

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2239 DEL 30/11/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE PRO TEMPORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE UMANE" DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2515/22

Il Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Michela Conte

Il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 2002 del 21 ottobre 2022 è stato indetto un avviso interno per il conferimento a tempo determinato, in sostituzione del titolare e fino al rientro dello stesso, dell'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane", disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 e dal Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa di questa Azienda Sanitaria approvato con delibera n. 785 del 04.07.2018;
- con successiva deliberazione n. 2063 del 04 novembre 2022 si è provveduto all'ammissione alla procedura dei due candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nonché alla nomina della commissione di valutazione prevista dal bando di avviso interno n. 89/2022;

Considerato che:

- la commissione esaminatrice all'esito dei lavori espletati in data 24 novembre 2022 (come da verbale in atti), ha attestato l'assenza al colloquio da parte di uno dei candidati ammessi e sulla scorta della valutazione del *curriculum* e del colloquio sostenuto del candidato presente, ha assegnato i seguenti punteggi complessivi:

| CANDIDATO | TOTALE PUNTEGGI |
|----------------|-----------------|
| BALDASSIN Sara | 41,983 |

dichiarandolo pertanto idoneo;

- è necessario conseguentemente dare atto dell'esito dell'avviso di cui trattasi ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza del Direttore Generale a cui affidare a tempo determinato, in sostituzione del titolare - attualmente in posizione di aspettativa per incarico di direttore generale di Azienda ULSS - e fino al suo rientro l'incarico di Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane";
- l'incarico in questione viene graduato sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020, nonché dal Regolamento aziendale di individuazione, graduazione, attribuzione, conferma e revoca degli incarichi della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa adottato con deliberazione n. 426 del 20 marzo 2019 e n. 409 del 18 marzo 2020;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 417 del 12 aprile 2022 al punto F) conferma, tra l'altro, che "...il conferimento degli incarichi di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo non è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale, dovendo conformarsi solo a quanto stabilito in materia dall'art. 71 del CCNL del Contratto dell'Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali – stipulato il 17 dicembre 2020...";

In relazione a quanto sopra riportato, il Direttore Amministrativo, visto il regolamento di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali di Unità Operativa Complessa dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa approvato con deliberazione n. 785 del 4 luglio 2018, propone di dare atto dell'esito dell'avviso interno per il conferimento a tempo determinato, in sostituzione del titolare e fino al rientro dello stesso, dell'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane", per i conseguenti provvedimenti di nomina del Direttore pro tempore dell'Unità operativa della quale trattasi in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 del citato regolamento aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare il verbale dell'avviso interno per il conferimento a tempo determinato, in sostituzione del titolare e fino al rientro dello stesso, dell'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse Umane", indetto con deliberazione n. 2002 del 21/10/2022, dal quale risulta idoneo il seguente candidato:

| CANDIDATO IDONEO | TOTALE PUNTEGGI |
|------------------|-----------------|
| BALDASSIN Sara | 41,983 |

2. di nominare, in applicazione dell'art.3 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 785/2018 quale Direttore pro tempore della predetta Unità Operativa Complessa la dott.ssa Sara BALDASSIN (dirigente amministrativo), la quale assume la titolarità dell'incarico temporaneo a decorrere dalla data del 01 dicembre 2022;
3. di precisare che l'incarico di Direttore dell'Unità operativa complessa in parola è a tempo determinato, in sostituzione del Titolare e fino al rientro dello stesso, e viene conferito in conformità di quanto previsto dalle norme contrattuali e legislative in vigore, e con durata comunque non superiore ai cinque anni;
4. di disporre la pubblicazione sul sito internet aziendale del curriculum del dirigente incaricato;
5. di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre il contratto per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di cui trattasi, da far sottoscrivere secondo le disposizioni dell'articolo 71, comma 14, del C.C.N.L. Area Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17.12.2020, secondo lo schema previsto dalla D.G.R.V. n. 342 del 19/03/2013, con i necessari adattamenti e con la graduazione delle funzioni dirigenziali di cui dal Regolamento aziendale di individuazione, graduazione, attribuzione, conferma e revoca degli incarichi della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa adottato con deliberazione n. 426 del 20 marzo 2019 e successiva deliberazione n. 409 del 18 marzo 2020;
6. di precisare che la spesa relativa all'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane", ivi compresa l'indennità di struttura complessa, trova integrale copertura nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art.90 CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020, senza ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

8. di dare atto altresì che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.