

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2284 DEL 02/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SU SISTEMA DEYOB  
SMART GARBAGE – ANNO 2023. GARA N. 2022-304-TH.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi  
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2465/22

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 94354/22 del 27.10.2022 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI), del servizio di assistenza per i Cestini Smart presenti e installati in Sala Operatoria per l'anno 2023, per un importo presunto di spesa pari ad € 10.500,00 +I.V.A.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che:

- per l'anno 2022 detto servizio è stato affidato alla medesima ditta con delibera n. 2377 del 30/12/2021 per un importo di € 10.500,00 + I.V.A.;
- il progetto di Tracciabilità dei DM impiantabili prevede l'integrazione con l'applicazione di gestione del Magazzino di Sala Operatoria SILOR, che traccia lo scarico dei DM e del relativo consumo con cestini intelligenti (CESTINO SMART), producendo un aggiornamento di giacenze di magazzino necessario per il riordino del materiale;
- il progetto ha evidenziato e apportato una maggior sicurezza nella registrazione degli scarichi e la tracciatura del DM impiantato al paziente, risulta necessario rinnovare il servizio di assistenza per i Cestini Smart presenti e installati in Sala Operatoria;
- per l'anno 2023 il dettaglio del servizio è il seguente:

DESCRIZIONE	Q.TA'	VALORE COMPLESSIVO (IVA esclusa)
Servizio di assistenza su sistema DEYOB SMART GARBAGE per nr. 6 cestini, assistenza sistema gestione stampe, assistenza su piattaforma Back-end di gestione scarico dati e integrazione tra gestionale e infrastruttura rfid, assistenza su applicazione DEYOB SMART GARBAGE per lettura rfid, sostituzione componenti Hardware (panel PC, reader RFID, lettore RFID, lettore codice a barre, stampante RFID zebra, parti elettriche)	1	€ 9.000,00
Giornate di assistenza	3	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 10.500,00</b>

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 97067/22 del 07.11.2022, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI) per il servizio di assistenza su sistema Deyob Smart Garbage – anno 2023. Gara n. 2022-304-TH CIG n. ZA63877656, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 161257445 con base d'asta di € 10.500,00 +I.V.A.;

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Deyob S.r.l. ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1669030472114 per un importo complessivo di € 10.500,00, IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 23.11.2022 agli atti;

Ritenuto di:

- proporre, pertanto, di affidare alla ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI), il servizio di assistenza su sistema Deyob Smart Garbage – anno 2023. Gara n. 2022-304-TH CIG n. ZA63877656, per l'importo di € 10.500,00 +IVA al 22 %;
- proporre quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero assistente tecnico programmatore della medesima UOSD, come da designazione della Direzione Strategica con email in data 23.11.2022.

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii.; il d.lgs.50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 2119 del 11.11.2022.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di:

- affidare alla ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI), ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii, per il servizio di assistenza su sistema Deyob Smart Garbage – anno 2023. Gara n. 2022-304-TH CIG n. ZA63877656, per l'importo di € 10.500,00 +IVA al 22 %;
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero assistente tecnico programmatore della medesima UOSD, la quale con email del 24.11.2022 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., alla ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI) il servizio di assistenza su sistema Deyob Smart Garbage – anno 2023. Gara n. 2022-304-TH, per l'importo di € 10.500,00 +IVA al 22 %;
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 12.810,00 IVA al 22% compresa, e trova riferimento come segue:
  - per € 1.830,00 nel conto BA1620000 “servizi di assistenza informatica” programma di spesa 314 budget della UOSD Sistemi Informativi Bilancio economico preventivo 2023;
  - per € 10.980,00 nel conto BA1970000 “altre manutenzioni e riparazioni” programma di spesa 330 budget della UOSD Sistemi Informativi Bilancio economico preventivo 2023;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Deyob S.r.l., Via dell'Industria n.77, 36015 Schio (VI), P. IVA: 03954470245 CIG n. ZA63877656;

4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero assistente tecnico programmatore della medesima UOSD;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022;