

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2295 DEL 02/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONVENZIONE CON ENTE DI FORMAZIONE I.RI.GEM. S.C. PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PREVISTI DAI CORSI PER OPERATORI SOCIO SANITARI PRESSO L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. PROGETTO 44-1-1253-2021.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC AFFARI GENERALI  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2424/22

*Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian*

---

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 17.11.2022, con nota prot. n. 100628, è pervenuta a questa Azienda da parte dell'ente di formazione I.RI.GEM. s.c. di Marostica, la richiesta di disponibilità ad accogliere i corsisti del Corso per Operatori Socio Sanitari (OSS) del Progetto 44-1-1253-2021, stipulando apposita convenzione;

Premesso altresì che detto progetto si situa in prossimità dell'inizio di un nuovo percorso formativo per operatori socio sanitari (OSS), realizzato nell'ambito della L.R. 20 del 16.08.2001 – DGR n.1253 del 14.09.2021, previsto per n. 10 studenti, indicati in apposito elenco, agli atti;

Preso atto altresì che l'inizio del tirocinio è programmato per il 5 dicembre 2022 e la conclusione è prevista entro il 4 febbraio 2023 e comunque per tutta la durata del Progetto 44-1-1253-2021, sopra citato;

Dato atto che per la stipula della nuova convenzione è stato acquisito, in data 1/12/2022, il parere positivo dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, agli atti;

Tutto ciò premesso, si propone di approvare lo schema di convenzione con l'ente di formazione I.RI.GEM. s.c, il cui testo è parte integrante e sostanziale della presente proposta.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di convenzione con l'I.RI.GEM. s.c, allegato al presente atto come parte integrante, relativo allo svolgimento del tirocinio pratico per Operatore Socio Sanitario presso le strutture di questa Azienda, con validità pari alla durata del Progetto 44-1-1253-2021;
2. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
3. di dare atto che l'Istituto assicura i tirocinanti contro gli infortuni, nonché per la Responsabilità Civile verso terzi;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

**CONVENZIONE****PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE****PREVISTE DAL CORSO PER OPERATORI SOCIO SANITARI****Progetto n. 44-1-1253-2021 approvato con DDR 1129 DEL 7/10/2021****Biennio formativo 2021-22****TRA**

L'Azienda USSL n. 7 "Pedemontana", d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", con sede legale in Via Dei Lotti n°40 - Bassano del Grappa (VI) C.F. e P.I 00913430245, rappresentata dal dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso (TV) il 04.05.1967, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda.

**E**

L'Organismo di formazione (OdF) **ENTE DI FORMAZIONE I.RI.GEM. s.c.**, d'ora in poi denominato "soggetto promotore" con sede legale in Rosà 36027 (VI), via Schallstadt 55, codice fiscale 02552190247, rappresentata da **Battistello Cinzia**, nata a Marostica (VI), il 30/01/1971, in qualità di Presidente e legale rappresentante.

Tutor d'aula didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: **Nichele Diana**  
Recapito Tutor d'aula: tel. 0424/85573 - email: [irigem@irigem.it](mailto:irigem@irigem.it)

**PREMESSO CHE**

- visto l'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione, sancito il **22 febbraio 2001**;
- vista la **L.R. 16 agosto 2001, n. 20** e ss.mm.ii., "La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario" con la quale è stata istituita la figura dell'Operatore Socio Sanitario, unitamente ai contesti operativi, alle attività e alle competenze che la caratterizzano, nonché alle modalità gestionali ed organizzative dei corsi di formazione;
- atteso che sulla base della precitata **L.R. 20/2001**, e sulla base del fabbisogno annualmente rilevato, vengono attivati i relativi corsi di formazione da parte della Giunta regionale, la quale nel tempo ha emanato una numerosa serie di avvisi pubblici per la presentazione dei progetti formativi da parte degli Organismi di formazione accreditati ai sensi della L.R. 19/2002;
- considerato che il tirocinio è parte fondamentale e insostituibile del programma di formazione poiché costituisce la modalità privilegiata di apprendimento delle **competenze tecnico-pratiche** specifiche;
- sottolineato che viene prevista la gratuità del tirocinio svolto e pertanto nessun costo deve essere a carico del tirocinante o dell'Organismo di formazione accreditato;
- vista la **DGR n. 1253 del 14/09/2021** con la quale è stata approvata per il biennio 2021-22 la programmazione dell'offerta formativa dei corsi per il conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;
- atteso che la predetta direttiva ribadisce, ai sensi della normativa vigente, che i percorsi di formazione devono realizzarsi in un arco temporale fino ad un massimo di diciotto mesi dall'avvio e che i percorsi formativi sono articolati in moduli di insegnamento per 480 ore di formazione e 520 di tirocinio;
- considerato che parte dell'attività formativa consiste nello svolgimento di 520 ore di attività pratica e che tale tirocinio è parte fondamentale e insostituibile del percorso didattico poiché costituisce la modalità privilegiata di apprendimento delle competenze tecnico-pratiche specifiche.
- considerato che **Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 355 del 11/04/2022** ha approvato la variazione dell'articolazione del monte ore dei tirocini come prevista dal precedente DGR n. 1253/2021, articolando le ore complessive dei tirocini come segue:
  - Degenza - n. 280 ore in U.O. di degenza ospedaliera, in ospedale di comunità; unità riabilitative; hospice;

**ENTE DI FORMAZIONE IRIGEM s.c.**VIA SCHALLSTADT, 55 - ROSA' VICENZA - tel 0424/85573 e-mail [irigem@irigem.it](mailto:irigem@irigem.it) internet: [www.irigem.it](http://www.irigem.it)



- Residenza - n. 80 ore in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
  - Servizio Diurno - n. 80 ore presso servizi diurni afferenti per disabilità, salute mentale e dipendenze, integrazione sociale e scolastica;
  - Domicilio e comunità alloggio - n. 80 ore di assistenza domiciliare o comunità alloggio;
- atteso che al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi l'Azienda ospitante intende organizzare l'esperienza formativa con modalità e tempi che permettono di acquisire da parte degli allievi tirocinanti le abilità previste, assumendo gradualmente le responsabilità proprie della qualifica, di percepire ed interiorizzare il proprio ruolo con un periodo di tirocinio curriculare operativo allo scopo di far acquisire all'allievo/a dirette esperienze in ambiente lavorativo;
- atteso che le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- visto il **Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 68 del 16/05/2022** con il quale vengono approvati i documenti "Definizione Obiettivi Formativi di tirocinio e schede di valutazione" per i corsi di Operatore Socio Sanitario per il biennio 2021/2022;
- considerato che l'Ente di Formazione I.RI.GEM. s.c. è stato autorizzato con DDR 1129 del 7/10/2021 a gestire i percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario ha richiesto a questa Azienda di attivare una convenzione per lo svolgimento del tirocinio per Operatore Socio Sanitario;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Art. 2 - Oggetto della convenzione

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere, compatibilmente con le esigenze sostenibilità organizzativa consentita dalle Strutture aziendali e dai rispettivi coordinatori, i soggetti in tirocinio di formazione partecipanti ai corsi OSS organizzati dal Soggetto promotore.

### Art. 3 – Ruolo dei Tutor e del Progetto formativo

Il Referente organizzativo aziendale, il Coordinatore/Referente di Unità Operativa / Servizio, il Tutor Aziendale, la/le Guida/e di tirocinio, vengono designate dal Soggetto ospitante.

Il Tutor d'aula è designato dal Soggetto promotore.

I loro compiti e responsabilità sono definiti dal sopracitato **Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 68 del 16/05/2022** con il quale vengono approvati i documenti "Definizione Obiettivi Formativi di tirocinio e schede di valutazione" per i corsi di Operatore Socio Sanitario per il biennio 2021/2022;

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare, l'attività di formazione sarà seguita, monitorata e verificata dal Tutor Aziendale e dal Tutor d'aula, che concorderanno gli aspetti organizzativi e gli obiettivi dell'intervento di tirocinio, il periodo di stage, nonché il numero e la tipologia di tirocinanti accolti.

Il Tutor d'aula è responsabile delle attività didattico/organizzative e dell'applicazione della convenzione; ha altresì la funzione di raccordo tra l'ENTE DI FORMAZIONE I.RI.GEM. s.c. e il Soggetto ospitante.

Il Soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture i tirocinanti e a favorire l'esperienza formativa nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi lavorativi.

Il Tutor Aziendale è responsabile del Progetto formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante per tutta la durata del tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio il Tutor d'aula (Soggetto promotore) manterrà costanti rapporti con il Tutor Aziendale preposto dal Soggetto ospitante, tramite visite in struttura e/o contatti telefonici/videoconferenze nel rispetto delle linee guida per il contenimento dell'emergenza Covid-19;

Ogni tirocinio, attivato in base alla presente convenzione, viene formalizzato per ciascun tirocinante attraverso un Progetto formativo contenente:

ENTE DI FORMAZIONE IRIGEM s.c.



- a) il nominativo e i dati anagrafici del tirocinante;
  - b) il corso a cui il tirocinante è iscritto;
  - c) i nominativi e i recapiti del Tutor dell'ente promotore e del Tutor dell'azienda/ente ospitante;
  - d) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza previsti nella struttura del soggetto ospitante;
  - e) gli obblighi del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
  - f) le strutture (sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio;
  - g) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL, infortuni e Responsabilità Civile;
- Il progetto formativo viene concordato tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante ed è firmato dai rispettivi Tutor e dal tirocinante per accettazione.

Al Progetto formativo devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità del tirocinante;
- attestato che certifichi il superamento del corso in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attestato che certifichi il superamento del corso in materia di "Pronto soccorso";
- giudizio di Idoneità specifica alla mansione;
- certificato vaccinale (ove richiesto).

#### Art. 4 – Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196/1997 e del D.M. attuativo n. 142 del 25.03.1998 e ss.mm.ii, si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo lavorativo, pertanto non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione né ad alcun rimborso spese.

Il tirocinante non potrà essere adibito a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal Progetto formativo concordato.

I tirocinanti non potranno essere utilizzati per la sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro, né in sostituzione del proprio personale o per colmare le carenze di organico. L'eventuale frequenza del tirocinante dipendente dovrà essere effettuata fuori orario di servizio.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un Tutor d'aula designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo che, in accordo con il Tutor Aziendale, stilerà un Progetto formativo per ogni studente e predisporrà le Schede di valutazione tirocini e il Registro individuale fogli mobili - Tirocini per la certificazione della frequenza. La presenza del tirocinante deve essere registrata mediante firma giornaliera sui fogli presenza, preventivamente vidimati dalla Regione Veneto, sottoscritti giornalmente dal Tutor aziendale. Al completamento delle ore previste sarà compilata a cura del tutor aziendale la Scheda di valutazione finale.

Il tirocinio potrà essere svolto dal lunedì alla domenica, prevedendo alcune esperienze di turno completo.

#### Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- rispettare e seguire le indicazioni del Tutor aziendale designato dall'Ente ospitante, e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere le attività previste dal Progetto formativo, osservando gli orari e attenendosi alle norme di comportamento previste dai Regolamenti interni e dal C.C.N.L.;
- compilare giornalmente il libretto delle presenze, indicando gli orari effettivi di tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni concordate, rispetto alle quali riceverà dal referente aziendale la necessaria informazione;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze eventualmente acquisite durante lo svolgimento del tirocinio ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui si viene a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche a tirocinio terminato;
- tenere un comportamento rispettoso del personale, dell'ambiente e del luogo in cui si opera;
- indossare il tesserino di riconoscimento;

(solo per tirocinio ospedaliero) Prima dell'inizio dell'attività all'interno delle strutture aziendali il tirocinante è, inoltre, tenuto a prendere visione del "Regolamento per la frequenza a fini formativi presso l'AZIENDA ULSS 7 "PEDEMONTANA" sul sito



<https://www.aulss7.veneto.it/documents/20182/117095/REGOLAMENTO+UNICO+FREQUENZE.pdf/30de51fa-fb5f-463d-828d-fb59086b999d>

**Art. 6 – Polizze assicurative**

Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il Soggetto ospitante ed il Soggetto promotore si impegnano a porre in essere tutte le comunicazioni riguardanti il tirocinio alle quali siano tenuti in base alla normativa vigente. In particolare il Soggetto ospitante si impegna a comunicare la/le sedi operative in cui il tirocinante effettua concretamente lo stage.

**Art. 7 – Tutela della salute**

Il soggetto promotore si impegna a fornire, preventivamente, a ciascun tirocinante un'adeguata formazione generale e specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, inoltre devono essere assolti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria in ingresso mediante certificazione di idoneità rilasciata dal Medico Competente. Le ulteriori misure di sorveglianza sanitaria vengono effettuate senza onere a carico degli organismi di formazione e del tirocinante pertanto rimangono a carico del soggetto ospitante.

Sarà inoltre cura del soggetto ospitante garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente.

**Art. 8 – Imposta di bollo e registrazione**

La parte che ha interesse alla registrazione della presente convenzione ne sosterrà il costo.

**Art. 9 – Durata**

La presente convenzione avrà validità pari alla durata del progetto n. 44-1-1253-2021 approvato con DDR 1129 DEL 7/10/2021, con inizio attività dal 5 Dicembre 2022 e con conclusione prevista entro il 4 febbraio 2023, restando inteso che devono comunque essere portate a termine le attività di tirocinio.

Il Tutor d'aula - Soggetto promotore - verificherà il regolare svolgimento dello stage assicurando la massima disponibilità nell'effettuare eventuali problemi dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza pratica. Qualora si verificassero inadempienze gravi, il Soggetto ospitante potrà richiedere al Soggetto promotore la sospensione di un tirocinio.

Sono da considerarsi possibili cause di recesso dalla presente convenzione o di sospensione del tirocinio per un/a allievo/a, per ciascuna delle parti, le seguenti fattispecie:

- comportamenti del tirocinante tali da far venire meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del Soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del Progetto formativo.

**Art. 10 Norme Finali**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile e delle Leggi in materia. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti indicano il foro di Vicenza quale foro competente.

Azienda Ulss 7 "Pedemontana"  
Il Direttore Generale  
dott. Carlo Bramezza

ENTE DI FORMAZIONE I.RI.GEM  
Il Presidente  
Cinzia Battistello