

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 516 DEL 24/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONTRATTO DI CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DEL NUOVO POLO OSPEDALIERO UNICO DELL'ULSS 4 ALTO VICENTINO. CAPITOLATO 8.18 "ATTIVITÀ PUBBLICITARIE ALL'INTERNO DELLE AREE OSPEDALIERE. APPROVAZIONE DOCUMENTO "REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ PUBBLICITARIE ALL'INTERNO DELLE AREE OSPEDALIERE"

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 470/23

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 626 del 27.09.2007, a seguito di gara ai sensi dell'art. 155 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, è stata aggiudicata alla Società Summano Sanità Scarl oggi Summano Sanità SpA, la Concessione avente per oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione dei lavori relativi alla realizzazione del Nuovo Polo Ospedaliero Unico dell'U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" (ora Ospedale Alto Vicentino), nonché la gestione dei servizi non sanitari e dei servizi commerciali;
- in data 12.11.2007, rep. 61702 l'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino (ora Azienda ULSS n. 7 Pedemontana) ha stipulato con la ditta Summano Sanità SpA il contratto di Concessione di lavori pubblici avente per oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione dei servizi non sanitari e dei servizi commerciali del "Nuovo Polo Ospedaliero Unico dell'U.L.S.S. 4 – Alto Vicentino, (ora Ospedale Alto Vicentino);
- in data con deliberazione n. 469 del 21.05.2015 è stato preso atto che la data di avvio della fase di gestione dei servizi di cui ai capitoli prestazionali allegati al contratto di concessione, è il 18.02.2012 e dalla stessa decorrono tutte le tempistiche previste nel contratto stesso;

Dato atto che:

- l'art. 2.3 del Contratto di concessione dispone che resta facoltà del Concessionario provvedere alla gestione, all'interno dell'Ospedale, a propria cura e spese, sotto la propria responsabilità e nel rispetto della legislazione vigente, dei servizi commerciali e tra questi la gestione degli spazi pubblicitari;
- l'art. 8.18.3 del capitolato prestazionale 8.18 "Attività pubblicitarie all'interno delle aree ospedaliere" allegato al contratto di concessione dispone che il Concessionario utilizzerà gli spazi solo dopo approvazione da parte del Concedente di uno specifico "regolamento per la pubblicità" nell'area ospedaliera o, per certe aree, dopo specifica autorizzazione caso per caso;
- al fine di predisporre il "Regolamento per le attività pubblicitarie all'interno delle aree ospedaliere" in questione è stato definito un gruppo di lavoro costituito dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e dalla UOSD Innovazione e sviluppo organizzativo;
- il gruppo di lavoro di cui sopra, a seguito di plurimi incontri con il Concessionario, ha concertato il testo del documento "Regolamento per le attività pubblicitarie all'interno delle aree ospedaliere", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto, di:

1. approvare il documento "Regolamento per le attività pubblicitarie all'interno delle aree ospedaliere", come previsto all'art. 8.18.3 del capitolato prestazionale 8.18 allegato al contratto di concessione, nel testo concertato tra Concedente e Concessionario, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. trasmettere al Concessionario Summano Sanità SpA il regolamento sopracitato;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della

pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare il documento “Regolamento per le attività pubblicitarie all’interno delle aree ospedaliere”, come previsto all’art. 8.18.3 del capitolato prestazionale 8.18 allegato al contratto di concessione, nel testo concertato tra Concedente e Concessionario, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di trasmettere al Concessionario Summano Sanità SpA il regolamento sopracitato;
3. di incaricare l’UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e della L. 190/2012;
4. di dare atto che la presente delibera viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ PUBBLICITARIE ALL'INTERNO DELLE AREE OSPEDALIERE

Ai sensi del paragrafo 8.18.3 del Capitolato Prestazionale 08.18

Attività pubblicitarie all'interno delle Aree Ospedaliere

Rev. Febbr. 2023

1. Disposizioni Generali

Il presente regolamento disciplina il servizio di gestione di spazi per affissioni pubblicitarie all'interno dell'area ospedaliera ai sensi del capitolato prestazionale 08.18. Le affissioni di tipo pubblicitario potranno consistere nell'utilizzo di impianti statici, dinamici e di arredo esterno così come previsto nel presente regolamento caso per caso.

2. Supporti per la pubblicità

In riferimento al paragrafo 8.18.1 (Oggetto del Servizio) del capitolato prestazionale 08.18 dove “...è previsto lo sfruttamento in regime di esclusiva degli spazi per affissioni di tipo pubblicitario, con tipologie e modalità diverse per le varie aree del sedime ospedaliero ...” si elencano, con riferimento alle tre aree indicate (area esterna e parcheggi, area commerciale, aree ospedaliere aperte al pubblico esterno) le tipologie, le quantità e le dimensioni dei supporti che potranno essere utilizzati dal Concessionario:

– area esterna (parcheggi)

le aree esterne del Polo ospedaliero di Santorso (Vi) sono costituite dalle aree destinate a parcheggio per i dipendenti e per gli utenti. Il supporto per la pubblicità in queste aree è di tipo statico ed è costituito da tabelloni pubblicitari, monofacciali e/o bifacciali:

- di dimensioni 100x140 cm posizionati su supporti - da installare nel numero massimo di 19 (esempio in allegato A) e di dimensioni 200x100 cm posizionati su supporti - da installare nel numero massimo di 2 (esempio in allegato A1) (planimetria del posizionamento – allegato C).

– area commerciale e aree aperte al pubblico

nelle aree commerciali e nelle aree ospedaliere aperte al pubblico il supporto pubblicitario è di tipo dinamico e statico e il Concessionario per veicolare la comunicazione commerciale potrà utilizzare in condivisione con il Concedente:

- 25 monitor installati presso le aree maggiormente utilizzate dal pubblico, sottoelencati (e visualizzabili in planimetria all'allegato A2):

QUANTITÀ	PIANO	REPARTO	SPAZIO PUBBLICITARIO	GESTIONE
1	terra	sala attesa Polo endoscopico	100% dedicato a pubblicità	Ulss
6	terra	sala attesa Diagnostica per immagini	50% dedicato a pubblicità e 50% a messaggi ULSS	Concessionario
1	terra	sala gessi	50% dedicato a pubblicità e 50% a messaggi ULSS	Concessionario
2	primo	area casse	100% dedicato a pubblicità	Ulss
5	primo	sala attesa Poliambulatorio 1	50% dedicato a pubblicità e 50% a messaggi ULSS	Concessionario
8	primo	sala attesa Poliambulatorio 2	50% dedicato a pubblicità e 50% a messaggi ULSS	Concessionario
2	terzo	sala attesa Day Surgery	50% dedicato a pubblicità e 50% a messaggi ULSS	Concessionario

Ogni variazione dovrà essere espressamente concordata tra le parti.

- strutture interne a muro o autoportanti, così suddivise ed individuate nell'allegato B al presente regolamento:

QUANTITÀ	PIANO	TIPOLOGIA	SPAZIO PUBBLICITARIO	GESTIONE
6	primo	totem bifacciali	100% dedicato a pubblicità	Concessionario
2	primo	totem bifacciali	100% dedicato a Ulss	Concessionario
4	primo - Poliambulatorio 1	strutture interne a muro 70x100 cm	100% dedicato a pubblicità	Concessionario
4	Primo - Poliambulatorio 2	strutture interne a muro 70x100 cm	100% dedicato a pubblicità	Concessionario
1	primo - zona casse	struttura interna a muro 100x140 cm	100% dedicato a pubblicità	Concessionario
2	primo – scala A	Pellicola su porte ascensori	100% dedicato a pubblicità	Concessionario
2	primo – scala B	Pellicola su porte ascensori	100% dedicato a pubblicità	Concessionario

3. Fornitura e manutenzione dei supporti pubblicitari

Il Concessionario è responsabile della manutenzione e gestione per tutta la durata del servizio di tutti i supporti statici installati e del loro smaltimento a fine vita.

I supporti dinamici sono in parte forniti dal Concessionario e in parte dal Concedente. La manutenzione dei supporti dinamici forniti dal Concessionario è a carico del Concessionario. La manutenzione dei supporti dinamici forniti dal Concedente è a carico del Concedente nella figura del responsabile del Servizio Informatico.

4. Servizio di gestione degli spazi pubblicitari statici e dinamici

Il concessionario potrà avvalersi di aziende specializzate nella raccolta pubblicitaria o procedere direttamente alla raccolta, come previsto al paragrafo 08.18.2 del capitolato. In ogni caso il Concessionario è l'unico interlocutore della Concedente e tenuto nei riguardi di questa agli obblighi e adempimenti previsti nel Contratto di Concessione, nel capitolato 08.18 e nel presente regolamento.

Il Concedente resta estraneo ai rapporti tra Concessionario e le aziende specializzate di cui si può avvalere il Concessionario

Spazi pubblicitari statici

La Concedente avrà diritto, ai sensi dell'art. 8.18.3.a, all'utilizzo del 10% delle affissioni statiche (arrotondate all'unità superiore). Nello specifico:

- nr. 2 tabelloni in area esterna parcheggio;
- nr. 2 strutture nella bussola di entrata del polo ospedaliero;
- su richiesta della Concedente il Concessionario fornirà inoltre nr. 2 Roll-up annui

L'affissione sarà curata dall'azienda specializzata della quale il Concessionario si avvarrà.

Spazi pubblicitari dinamici (monitor)

Il Concessionario trasmetterà i messaggi pubblicitari autorizzati al Concedente, nella figura del responsabile del Servizio Informatico, il quale ne gestirà la trasmissione.

Il Concedente fornirà al Concessionario tutte le informazioni tecniche per la completa compatibilità dei messaggi pubblicitari alla piattaforma digitale.

Il Concedente è responsabile del tempestivo ripristino di malfunzionamenti o di qualsiasi interruzione del servizio, qualora non imputabile a malfunzionamenti del supporto dinamico fornito dal Concessionario. Il Concessionario dovrà comunicare in tempo reale ogni malfunzionamento al Concedente, il quale dovrà intervenire entro le 24 ore lavorative successive. Il Concedente fornirà al Concessionario le indicazioni dei tempi di ripristino del servizio, per permettere la corretta informazione della mancata visibilità agli inserzionisti.

Qualora i malfunzionamenti o qualsiasi interruzione del servizio derivino dal malfunzionamento del supporto dinamico fornito dal Concessionario, il Concedente provvederà a ristabilire la trasmissione dei messaggi pubblicitari entro le 24 ore, e comunque in giornate lavorative, successive alla comunicazione da parte del concessionario di ripristino del malfunzionamento del dispositivo dinamico.

Il palinsesto trasmesso sarà della durata di 20 minuti e si ripete tre volte/ora ed è costituito da:

- 16 minuti di comunicazione commerciale e 4 minuti di comunicazione istituzionale nella fascia oraria tra le 8.00 e le 20.00;
- 20 minuti di comunicazione commerciale nella fascia oraria tra le 20.00 e le 8.00 del giorno successivo.

La comunicazione istituzionale è lo spazio occupato dalla Concedente per le proprie comunicazioni e consiste in 4 minuti ogni 20 minuti di palinsesto, nella sola fascia oraria che intercorre tra le 8.00 e le 20.00.

Nr. 6 video news all'anno, della durata massima di 15 secondi, saranno realizzati dal Gestore pubblicitario per la Concedente.

Gli spot dedicati alla comunicazione commerciale hanno una durata compresa fra i 10 e i 45 secondi e si ripetono in loop fino al raggiungimento dei 16 minuti nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 20.00 e dei 20 minuti nella fascia oraria tra le 20.00 e le 8.00 del giorno successivo

È esclusa colonna sonora di quanto trasmesso sui monitor dal Concessionario.

5. Modalità di autorizzazione di tutti i messaggi pubblicitari

Come previsto al paragrafo 08.18.3 *“Il concessionario prende atto della peculiarità dell'ambiente ospedaliero che richiede di limitare la pubblicità a messaggi consoni alla presenza di persone necessitanti cure o in visita a pazienti e che in ogni caso si trovano in un particolare momento psicologico”*.

I messaggi pubblicitari dovranno essere preventivamente autorizzati dal Referente nominato dalla Concedente.

Per l'autorizzazione dei messaggi pubblicitari, la Concedente dovrà esprimersi favorevolmente o negativamente entro 15 gg lavorativi dalla richiesta del Concessionario. Nel caso di parere negativo la Concedente dovrà comunicare al Concessionario la motivazione ai sensi del paragrafo 08.18.3.

Con la richiesta, a mezzo mail inviata al Referente nominato dalla Concedente, il Concessionario invierà il bozzetto del messaggio pubblicitario (per supporti statici), o il video integrale (per supporti dinamici) con il formato adeguato da consentire la visione e valutazione.

Per eventuali necessità organizzative le parti possono concordare date fisse di inoltro.

Il silenzio della Concedente è da intendersi come silenzio assenso

Il Concessionario garantisce la Concedente che a seguito di adeguate motivazioni, anche per rilievi ricevuti dagli utenti, i messaggi pubblicitari autorizzati o non negati verranno tempestivamente rimossi senza alcun onere per la Concedente

6. Pubblicità vietata

Come previsto al paragrafo 08.18.3 del capitolato sono esclusi i messaggi comunque veicolati con argomenti:

- Armi
- Editoria e spettacoli vietati ai minori
- Sex shop, oggettistica e preparati afferenti alla sfera sessuale
- Cartomanzia, magia, occultismo
- Relazioni personali

Sono parimenti esclusi i messaggi comunque veicolati con i seguenti argomenti /settori merceologici:

- prodotti farmaceutici,
- prodotti dannosi per la salute e lesivi della dignità umana,
- servizi di onoranze funebri,
- propaganda di natura politica, sindacale, o religiosa
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici,
- gioco d'azzardo,
- prodotti e/o servizi che siano in reale o potenziale conflitto di interesse con l'attività e gli scopi istituzionali dell'ente (es centri di cura privati o centri di terapie non riconosciute dal Ministero della Salute),
- dentisti e cliniche dentali, Osteopati e chiropratici, Trasporto privato ambulanze, leasing e prestiti indicando il tasso,
- prodotti/messaggi che danneggino l'immagine dell'ULSS e/o del servizio sanitario,
- società e/o assicurazioni/ uffici legali/di risarcimento danni per responsabilità medica e/o sanitaria.

7. Censimento informatizzato degli spazi e dei contenuti pubblicitari

Come previsto al paragrafo 08.18.2 il Concessionario garantisce la costante disponibilità al Concedente di un apposito servizio informatizzato reso disponibile direttamente o per tramite dal Gestore (es: data base dinamico; portale; ecc..) idoneo a garantire il costante censimento informatizzato degli spazi utilizzati e dei contenuti pubblicitari. Lo strumento dovrà consentire la verifica dei messaggi, del loro contenuto, la loro veste grafica e la durata

8. Durata del regolamento

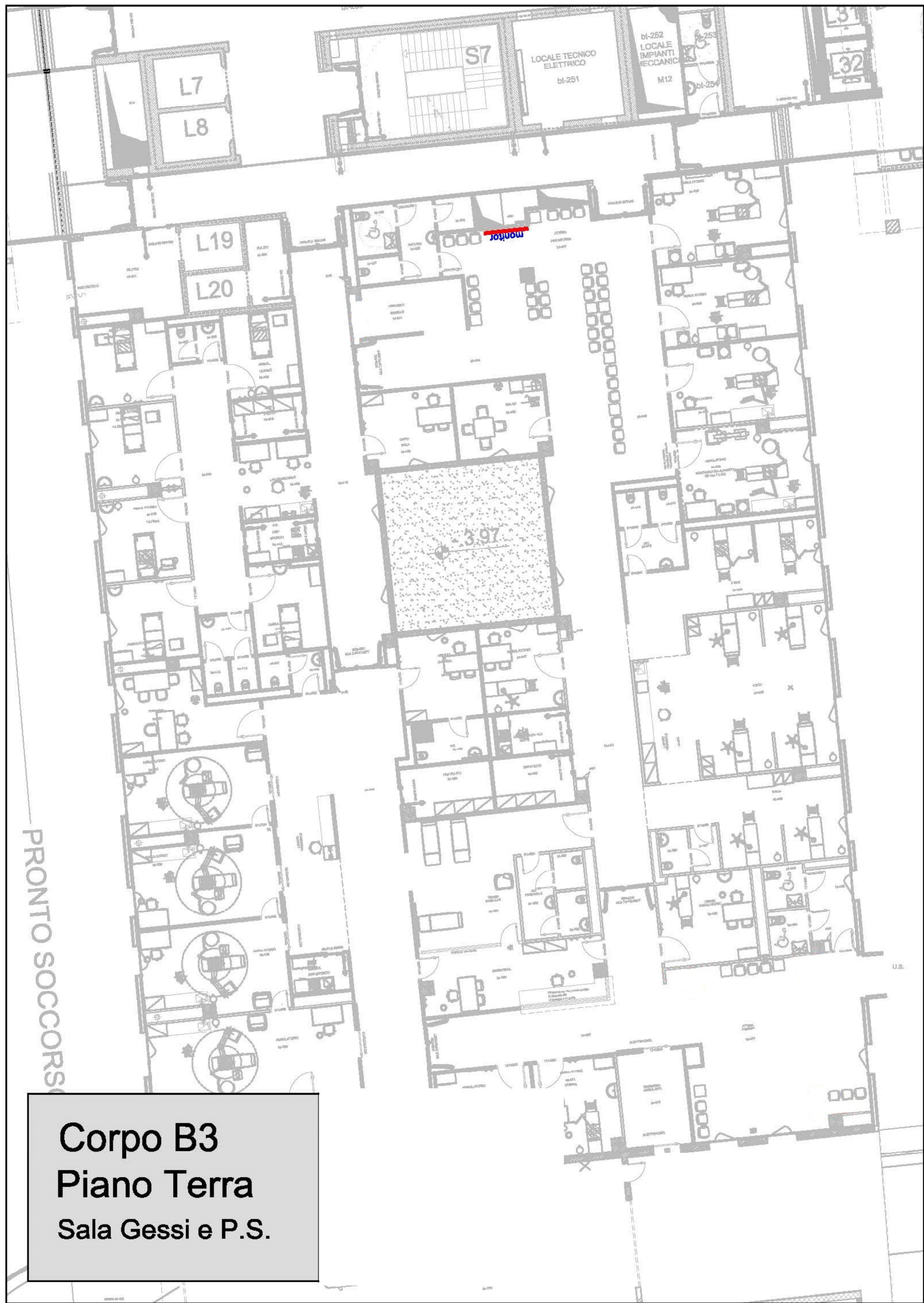
Come previsto al paragrafo 8.18.3 la Concedente e il Concessionario potranno chiedere la revisione del presente Regolamento con cadenza annuale (dalla sottoscrizione del presente). In ogni caso il presente regolamento avrà scadenza 5 anni dalla sottoscrizione.

9. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni del CP 08.18.

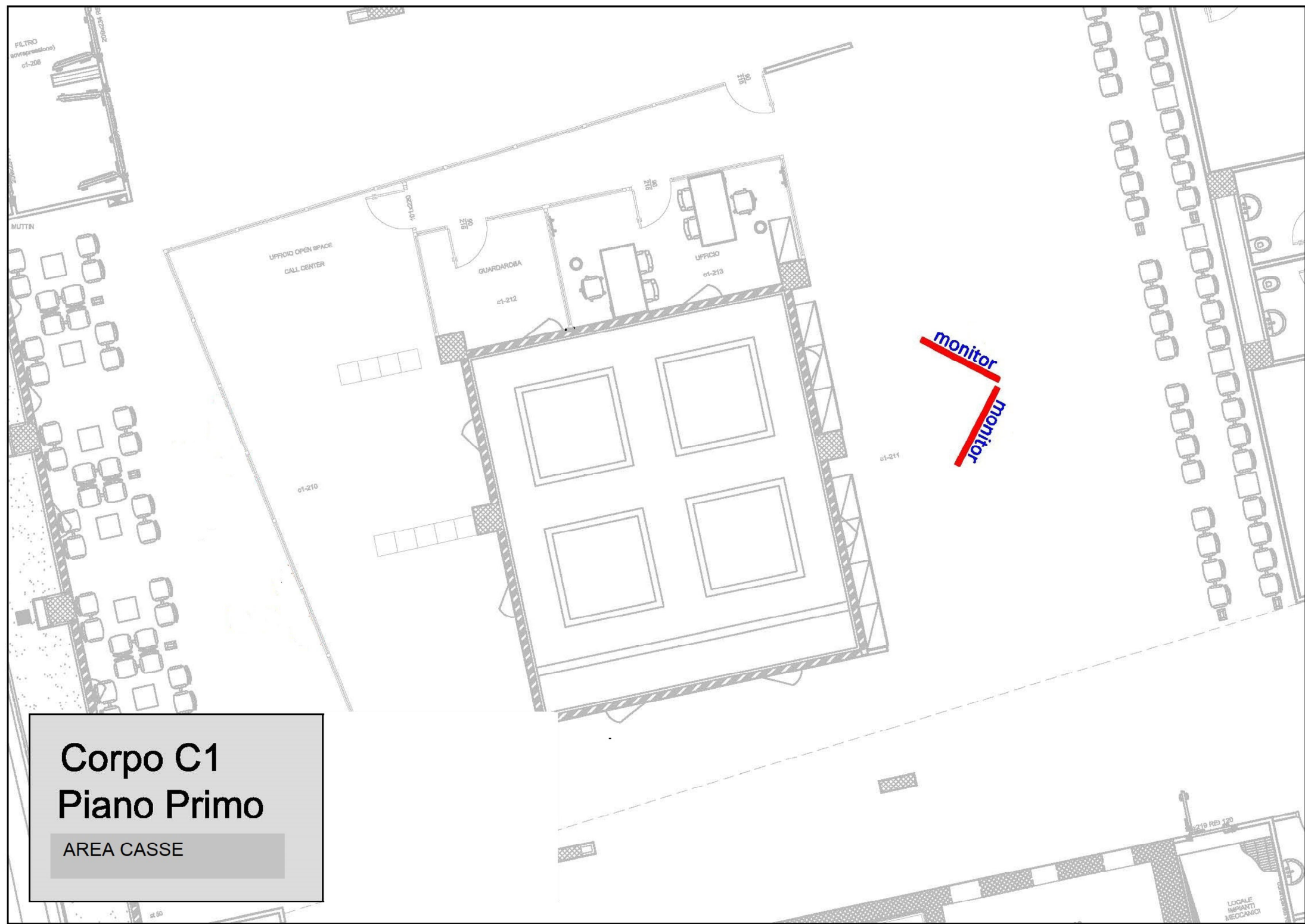


Corpo A1
Piano Terra
Polo Endoscopico



PRONTO SOCCORSO

Corpo B3
Piano Terra
Sala Gessi e P.S.



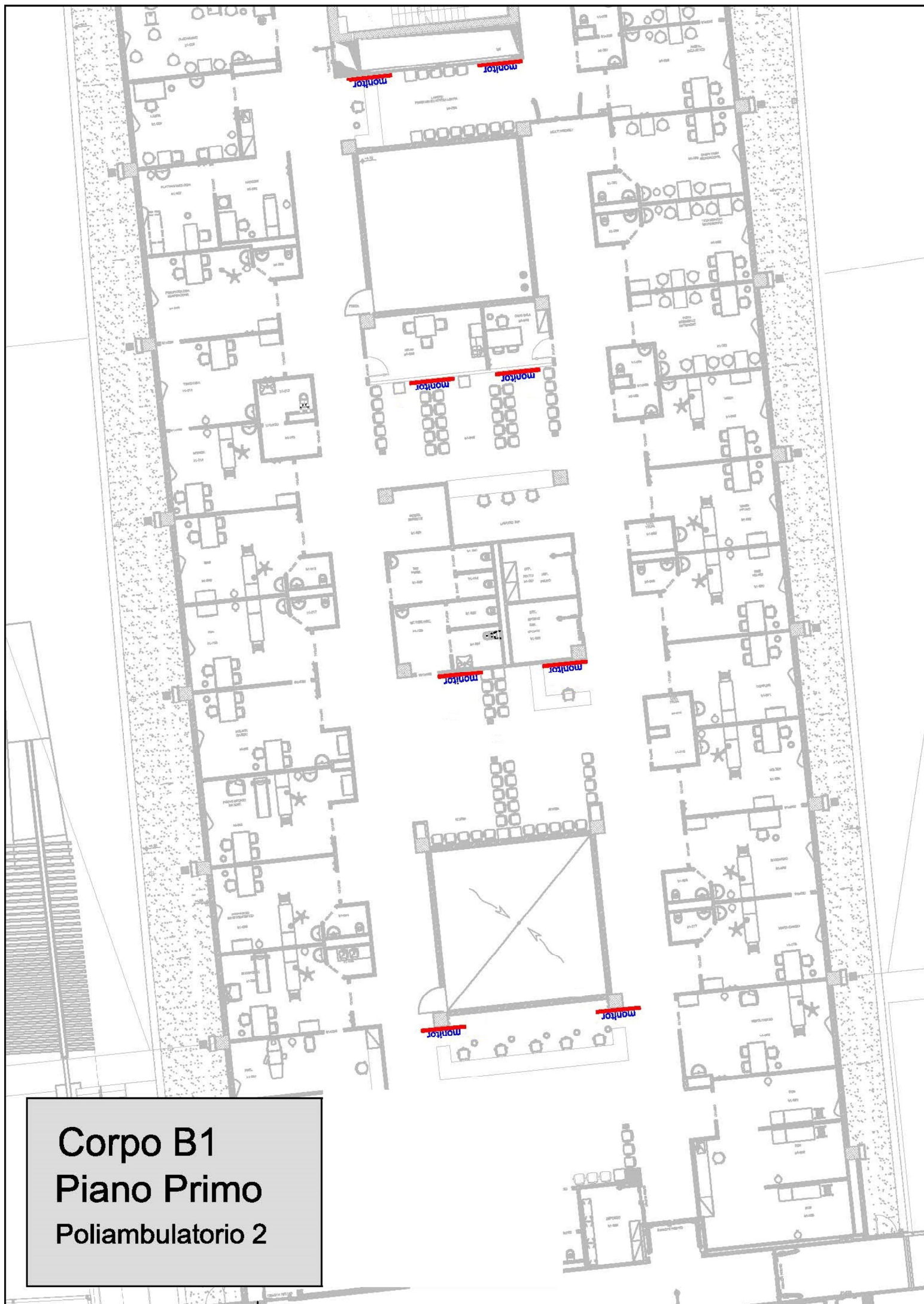
Corpo C1 Piano Primo

AREA CASSE



Corpo C1
Piano Primo
Poliambulatorio 1

Corpo B1
Piano Primo
Poliambulatorio 2





Corpo C2
Piano Terzo
Day Surgery



Pellicola adesiva porta ascensore piano terra



Pellicola adesiva porta ascensore piano terra



Strutture a parete n.2 formato 70x100 cm – sala attesa ortopedia, ecografia



Totem bifacciale formato 70x180 cm – corridoio principale



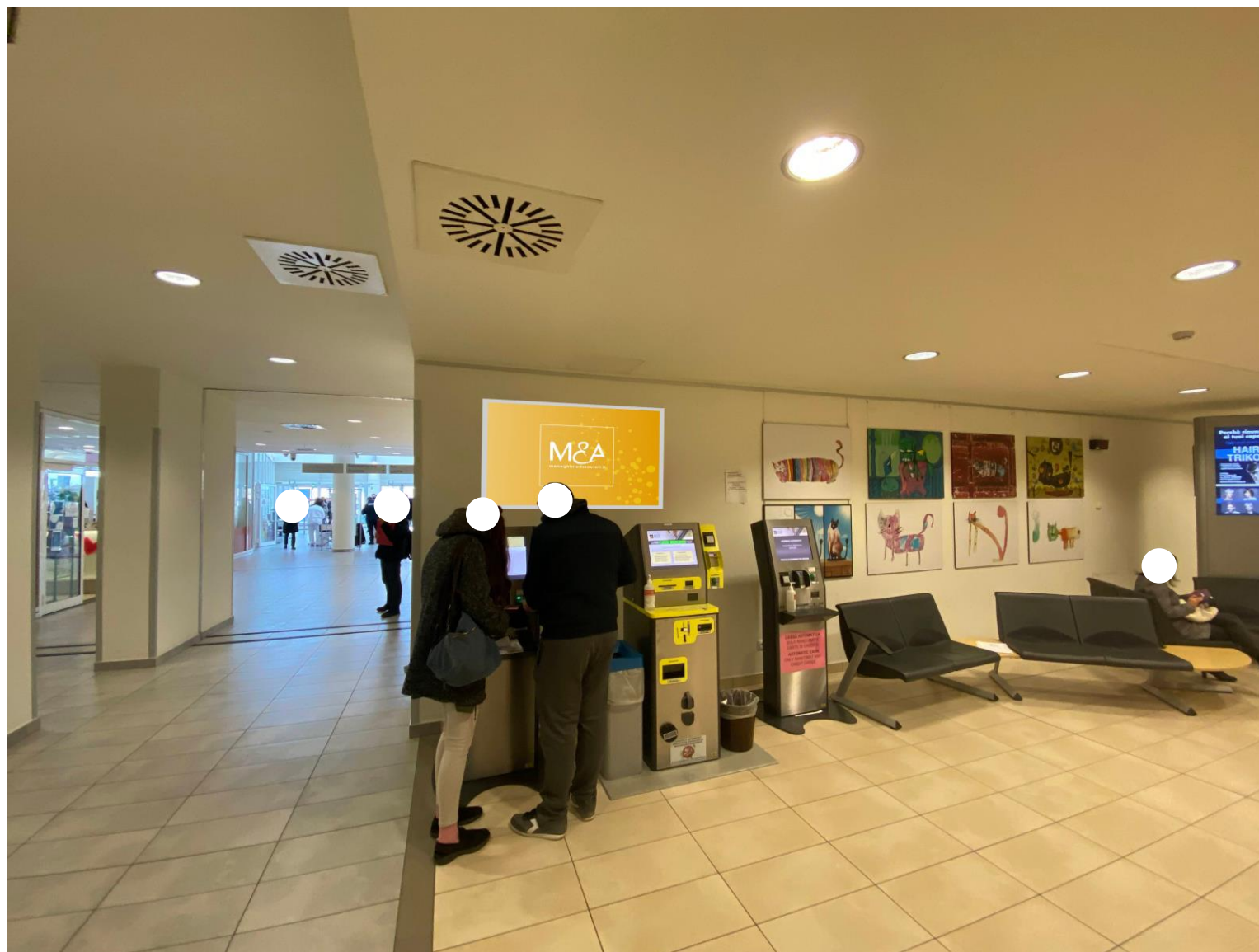
Totem bifacciale formato 70x180 cm – corridoio principale



Totem bifacciale formato 70x180 cm – corridoio principale



Totem bifacciale formato 70x180 cm – corridoio principale



Struttura a parete formato 140x100 cm – area pagamento ticket



Struttura a parete formato 70x100 – attesa poliambulatori 1



Struttura a parete formato 70x100 – attesa poliambulatori 1



Struttura a parete formato 70x100 – attesa poliambulatori 2



Strutture a parete n.2 formato 70x100 – attesa poliambulatori 2



Struttura a parete formato 70x100 – attesa poliambulatori 2



Pellicola adesiva porta ascensore piano terra



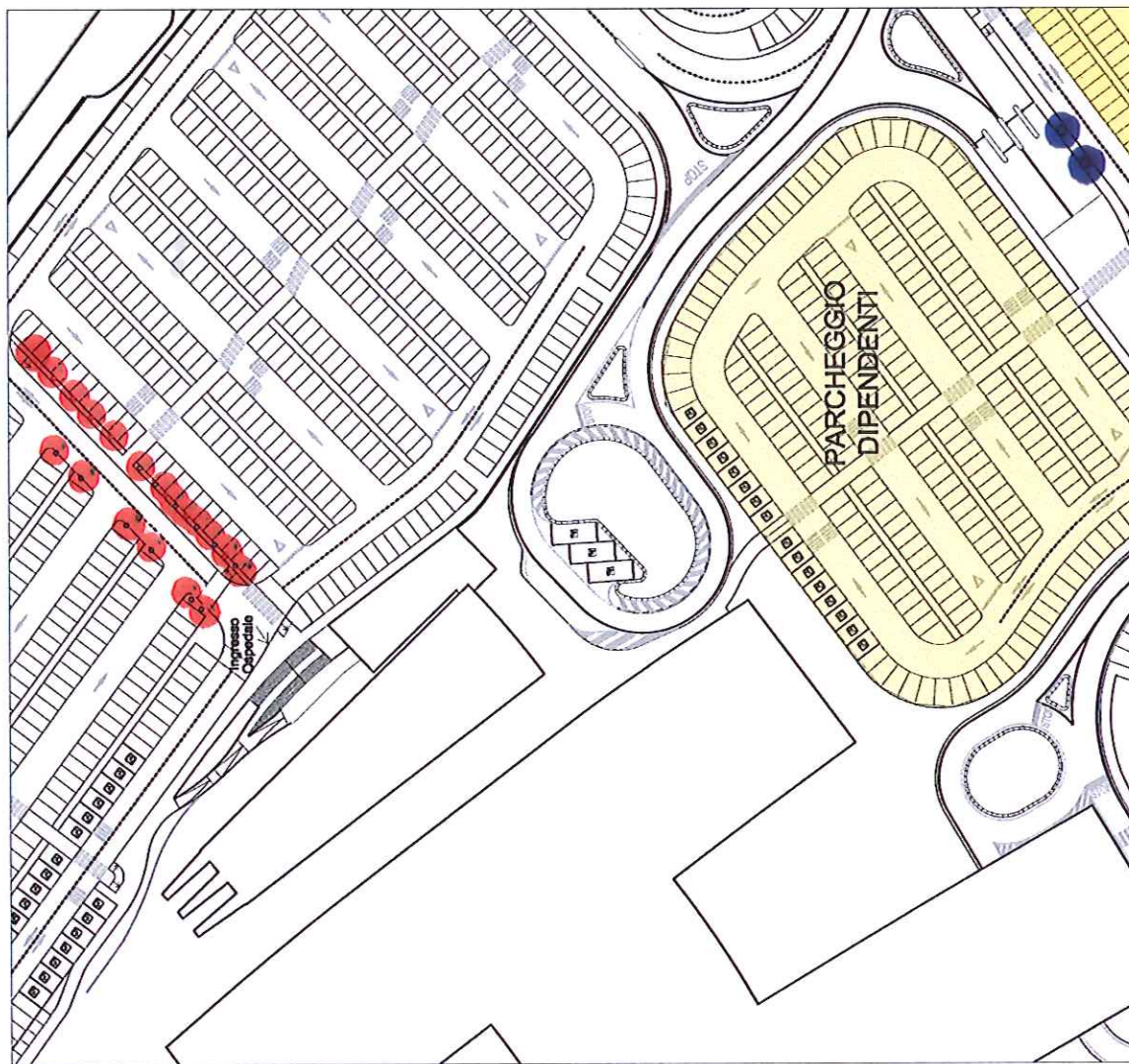
Pellicola adesiva porta ascensore piano terra



Totem bifacciali n.2 formato 70x180 cm – entrata ospedale (n.1 dedicato ad indicazioni da parte dell'ente e n.1 dedicato a comunicazioni commerciali)



Totem bifacciali n.2 formato 70x180 cm – entrata ospedale (n.1 dedicato ad indicazioni da parte dell'ente e n.1 dedicato a comunicazioni commerciali)



 Azienda U.L.S.S. n° 7 "Pedemontana"									
OSPEDALE "ALTO VICENTINO" Via Delle Garzriere 42, Santorso									
Posizione cartelli pubblicitari "Area Esterna"									
 SERVIZIO TECNICO U.L.S.S. N.7 Sede di Thiene - Via Beldini 1 - 36019 Thiene (VI) E-mail: tecnico@ulss7veneto.it									
100 x 140 cm 200 x 100 cm									
numero tavola:	titolo: ALLEGATO "C" AL REGOLAMENTO								
aggiornamenti: <table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td></tr></table>		1		2		3		4	
1									
2									
3									
4									
Il compilatore:									

TIPOLOGIA SUPPORTI STATICI
ALLEGATO A





Esterno, parcheggio dipendenti – 2 struttura 200x100 (con plinti)