

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 540 DEL 31/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE - CODICE B2 "AMBIENTE SICUREZZA E PATRIMONIO" AFFERENTE ALL'U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI – AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 585/23

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito:

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario nr. 1429 del 28 ottobre 2020 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, in conformità al Decreto nr. 106 del 05 ottobre 2020 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale e della nota prot. nr. 74942 del 06 ottobre 2020 della Regione del Veneto;
- l'Atto Aziendale vigente vede inserita, all'interno della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, l'Unità Operativa Semplice "Ambiente Sicurezza e Patrimonio" che a tutt'oggi risulta vacante di titolare;
- con deliberazione nr. 292 del 17 febbraio 2023 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, il quale, dopo la sua approvazione con decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, sostituirà il precedente Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 1429 del 28/10/2020 e modificato con deliberazioni n. 1966 del 12/11/2021 e n. 68 del 16/01/2023; l'Atto Aziendale adottato con deliberazione nr. 292/2023 vede confermata la U.O.S. Ambiente Sicurezza e Patrimonio all'interno della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- con deliberazione nr. 72 del 20 gennaio 2023 si è provveduto all'indizione, fra gli altri, dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato di durata quinquennale della suddetta Unità Operativa Semplice;
- il bando in parola, nr. 4/2023, è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 26 gennaio 2023 (prot. nr. 6816) e il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 15 febbraio 2023;
- alla selezione, entro il termine utile per la presentazione delle domande, è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte del Dirigente Ingegnere dott.ssa Francesca CAROLLO;
- il Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, come previsto dal bando nr. 4/2023, ha rilasciato il verbale nel quale dichiara l'idoneità della candidata ing. Francesca Carollo e propone il conferimento dell'incarico quale Responsabile della Unità Operativa Semplice – Codice B2 "Ambiente Sicurezza e Patrimonio" afferente alla medesima U.O.C., al Dirigente Ingegnere dott.ssa Francesca Carollo;
- l'ing. Carollo dimostra buone capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari, con particolare propensione alle tematiche tecniche, al problem solving e all'applicazione dei principi e delle tecniche del project management, così come risulta dalla documentazione agli atti e dal verbale sottoscritto dal Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali di questa Azienda U.L.SS.;
- pertanto, d'intesa con il Direttore Amministrativo, si propone al Direttore Generale di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice – Codice B2 "Ambiente Sicurezza e Patrimonio" afferente alla U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali all'ing. Francesca Carollo;

Visto:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 – triennio 2016-2018;
- il "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali" di questa Azienda ULSS approvato con delibera del 29 dicembre 2022, n. 2462;

Per quanto premesso, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, accertata e verificata la correttezza della procedura e il possesso dei requisiti previsti da parte del candidato, propone di adottare i provvedimenti di competenza in ordine alla sopraindicata proposta d'intesa con il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal competente Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali per l'individuazione del candidato da proporre per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Unità Operativa Semplice – Codice B2 “Ambiente Sicurezza e Patrimonio” afferente alla medesima U.O.C. dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana rilasciato in data 24 marzo 2023 e conservato agli atti del procedimento presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane;
2. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, all'ing. Francesca Carollo l'incarico, a tempo determinato di durata quinquennale, di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice – Codice B2 “Ambiente Sicurezza e Patrimonio” afferente alla U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di incarico;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare, al dirigente interessato, l'esito della procedura nonché di predisporre lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico da far sottoscrivere secondo le disposizioni di cui all'art. 71, comma 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 - triennio 2016-2018;
4. di riconoscere, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, nelle more della definizione della nuova mappatura delle funzioni dirigenziali e della nuova graduazione degli incarichi secondo le tipologie indicate nel regolamento di cui deliberazione nr. 2462 del 29.12.2022, la retribuzione di posizione (posizione standard) così come riportata nella tabella relativa alle graduazioni della dirigenza PTA del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi del personale dell'Area della dirigenza SPTA di cui alla deliberazione nr. 426 del 20/03/2019 e deliberazione n. 409 del 18/03/2020 maggiorata dell'incremento contrattuale previsto ai sensi del C.C.N.L. - Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 - triennio 2016-2018. Tale voce sarà adeguata una volta definita la nuova mappatura delle funzioni dirigenziali di cui sopra;
5. di dare atto che nessun maggior costo conseguente al conferimento dell'incarico, di cui al presente atto, graverà sul bilancio aziendale, trattandosi di incarichi il cui finanziamento è a carico del fondo contrattualmente previsto;
6. di dichiarare conseguentemente concluso il procedimento avviato con l'adozione della deliberazione nr. 72 di reg. del 20 gennaio 2023 di avvio delle procedure di avviso interno;

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con provvedimento n. 1386 del 22.07.2022.