

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 521 DEL 24/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELL'UOC "SISTEMI INFORMATIVI" DELL'AZIENDA U.L.SS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 548/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in data 03 febbraio 2023 è stata pubblicata la Deliberazione della Giunta Regionale n. 102 del 30 gennaio 2023 avente ad oggetto: “Modifiche alle Linee guida per la predisposizione dell’atto aziendale delle aziende ed enti del SSR approvate con DGR n. 1306 del 16 agosto 2017 in relazione alla predisposizione della dotazione di strutture nell’area non ospedaliera e all’organizzazione dei dipartimenti ospedalieri. Art. 7, comma 1 della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 DGR n. 129/CR del 6 dicembre 2022”;
- la sopracitata deliberazione della Giunta Regionale propone di intervenire sull’assetto organizzativo dei Servizi Professionali Tecnico Amministrativi, modificando conseguentemente l’Allegato A1 della DGR n. 1306 del 16 agosto 2017, attraverso la previsione dell’Unità Operativa Complessa Sistemi Informativi, è ciò al fine di potenziare i sistemi informativi aziendali così da garantire la realizzazione degli obiettivi di digitalizzazione, in coordinamento con le attività svolte da Azienda Zero;

Preso atto che:

- come evidenziato nella DGRV n. 102 del 30 gennaio 2023, lo sviluppo della telemedicina, l’implementazione del Fascicolo sanitario elettronico e la digitalizzazione dell’assistenza sanitaria richiedono un forte presidio aziendale attraverso l’istituzione di una struttura complessa denominata appunto Sistemi Informativi presso ogni azienda del SSR;
- la stessa DGRV 102/2023 ha:
 - autorizzato l’istituzione di 12 Unità Operative Complesse (UOC) Sistemi Informativi, una presso ogni Azienda Ulss e Ospedaliera del Veneto e presso l’Istituto Oncologico Veneto, modificando conseguentemente l’Allegato A1 della D.G.R. n. 1306 del 16 agosto 2017;
 - stabilito che le aziende e l’Istituto Oncologico Veneto adeguino gli atti aziendali per l’istituzione dell’Unità Operativa Complessa (UOC) Sistemi Informativi conformandosi alla procedura definita al punto 2 dell’Allegato A della D.G.R. n. 1306 del 16 agosto 2017;
- gli artt. 2, comma 2 sexies, e 3, comma 1/bis, del D.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni prevedono che l’organizzazione e il funzionamento delle aziende sanitarie siano disciplinati con Atto Aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dalla Giunta Regionale;
- tutto ciò premesso, con deliberazione nr. 292 del 17 febbraio 2023 si è provveduto alla modifica del vigente Atto Aziendale dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, istituendo l’Unità Operativa Complessa Sistemi Informativi con la conseguente soppressione della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Sistemi Informativi, in conformità alla procedura definita al punto 2 dell’Allegato A della DGR n. 1306 del 16 agosto 2017 e come previsto dalla citata DGRV n. 102 del 30 gennaio 2023; il nuovo testo dell’Atto Aziendale sostituirà il precedente Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 1429 del 28 ottobre 2020 e modificato con deliberazioni n. 1966 del 12.11.2021 e n. 68 del 16.01.2023 (All. 1), dopo l’approvazione dello stesso con decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale;
- nel frattempo e nelle more dell’approvazione del nuovo Atto Aziendale da parte del Direttore Generale dell’Area Sanità, considerata la complessità delle funzioni affidate alla nuova Unità Operativa e alla necessità di avviare quanto prima il potenziamento dei sistemi informativi aziendali così da garantire la realizzazione degli obiettivi previsti nella DGRV n. 102/2023 si

rende necessario, come da indicazioni del Direttore Amministrativo, procedere all'indizione di un avviso interno per conferire un incarico quinquennale di Direzione della nuova Unità Operativa Complessa.

Visti e richiamati:

- l'art. 4 – “*Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di direttore di UOC*” del “*Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali*” adottato con deliberazione n. 2462 del 29.12.2022.
- il CCNL sottoscritto in data 17.12.2020 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 il quale all'art. 70 definisce le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali dell'Area negoziale di cui all'art. 1, comma 1 del medesimo CCNL;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1718 del 30 dicembre 2022 che al punto F) conferma, tra l'altro, che “....il conferimento degli incarichi di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo non è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale, dovendo conformarsi solo a quanto stabilito in materia dall'art. 71 del CCNL del Contratto dell'Area Funzioni Locali – Sezione Amministrativi – Tecnici e Professionali – stipulato il 17 dicembre 2020....”;

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa “Gestione risorse umane” propone di procedere, all'indizione di apposito avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione dell'UOC “*Sistemi Informativi*” di questa Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio- Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, nelle more dell'approvazione del nuovo testo dell'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 292 del 17 febbraio 2023 ed inviato, con nota prot. n. 15369 del 21 febbraio 2023, alla Direzione Generale Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto per la prevista verifica di conformità alle linee guida regionali e, per le motivazioni indicate in premessa, un avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Unità Operativa Complessa “*Sistemi Informativi*”, con le modalità previste dal “*Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali*” adottato con deliberazione n. 2462 del 29 dicembre 2022;
2. di approvare conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto 2 sul sito aziendale www.ulss7.veneto.it nell'apposita sezione, per dieci giorni continuativi;
4. di demandare a successivo provvedimento la nomina della relativa Commissione Esaminatrice;

5. di dare atto altresì che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.



Prot. n. _____ del _____ 2023

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ 2023 è indetto il seguente AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELLA

U.O.C. "SISTEMI INFORMATIVI"

di cui all'Atto Aziendale ULSS n. 7 "Pedemontana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 17/02/2023, in corso di approvazione regionale

BANDO n. _____/2023

- **Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it /Concorsi/Selezioni per il personale dipendente**

SCADENZA _____ 2023

L'avviso viene indetto per l'individuazione di un dirigente ruolo professionale – profilo professionale: ingegnere - cui affidare l'incarico quinquennale di direzione della seguente Unità Operativa Complessa:

U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI

Il presente avviso è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 e dal *"Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali"* sottoscritto in via definitiva il 18 ottobre 2022 con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali e adottato con deliberazione n. 2462 del 29.12.2022.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nel ruolo professionale – profilo professionale: ingegnere;
2. aver superato il periodo di prova.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Profilo Professionale

L'incarico di direzione di Unità Operativa Complessa "SISTEMI INFORMATIVI", tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicati:

"L'Unità operativa complessa Sistemi informativi gestisce e sviluppa le tecnologie ICT nell'ambito dei processi produttivi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, nell'ambito amministrativo contabile e della logistica dei beni, assolvendo a tutte le attività afferenti oggi ai sistemi informativi in raccordo con l'Azienda Zero (ad esclusione delle attività di HTA, che sono interamente centralizzate su Azienda Zero).

Tale unità assolve altresì alle seguenti funzioni:

- gestione e sviluppo dei sistemi di sicurezza ICT locale, perimetrale e di privacy ottemperando alle normative nazionali ed europee nella gestione dei dati aziendali in raccordo con Azienda Zero;
- gestione tecnico amministrativa dei servizi tecnologici esternalizzati con monitoraggio e controllo dei risultati e delle attività svolte;
- partecipazione ai processi di pianificazione, programmazione e controllo articolando obiettivi e risorse fra le uu.oo., per la predisposizione dei Piani di sviluppo tecnologico aziendale;
- partecipazione e gestione di grandi progetti regionali e con Azienda Zero;
- promozione dell'innovazione dell'infrastruttura tecnologica e applicativa dell'Azienda mediante lo sviluppo di progetti come la telemedicina, l'intelligenza artificiale, il Fascicolo sanitario elettronico, l'assistenza sanitaria territoriale (come previsto dalla DGRV n. 102 del 30/01/2023) in raccordo con Azienda Zero;
- gestione degli aspetti tecnici ed amministrativi della telefonia fissa e mobile e dei relativi device (smartphone, tablet, etc.), dell'infrastruttura tecnologica (data center, disaster e recovery), degli applicativi aziendali (Sistema Informativo amministrativo contabile, sanitario e territoriale);
- supporto informatico per lo sviluppo dei servizi di comunicazione e dei servizi on-line agli assistiti attraverso il sito e l'intranet aziendale."

Domanda di partecipazione: termini e contenuti

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato A) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda:

1. il proprio curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, tra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte e la produzione scientifica;
2. autocertificazione di tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private (allegato B), con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino";
3. autocertificazione dei titoli di studio posseduti (allegato C);
4. tutte le certificazioni relative a partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, pubblicazioni ecc. nonché certificazioni relative ad attività di docenza in materie attinenti al profilo cui si riferisce la selezione. Tale documentazione deve essere prodotta per consentire la valutazione di merito da parte della Commissione preposta;
5. ogni altra documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
6. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Le candidature, contenenti il curriculum vitae e quanto richiesto nei precedenti punti, indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 7 "Pedemontana"** dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 2023 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Criteri generali per la scelta dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione di Unità Operativa Complessa compete al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta dal Direttore Amministrativo e da due dirigenti del ruolo PTA con esperienza di direttore di struttura complessa e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, dell'Area degli Assistenti o dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati ammessi alla selezione, mediante analisi comparativa dei curricula e, in relazione al numero dei candidati, ad un eventuale colloquio.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula stessi, anche con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. In sede di valutazione dei curricula la Commissione terrà conto del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui alla D.G.R. n. 1094/2015 o di analogo percorso di formazione manageriale.

La Commissione procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione del curricula che tenga conto anche degli elementi previsti dal comma 12 dell'art. 71 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti avvisi per struttura complessa.

Il Colloquio, se previsto, è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Verbale Commissione

La Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, concluderà i lavori con un giudizio di idoneità.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare fra i candidati dichiarati idonei dalla Commissione, che ai sensi dell'art. 70 comma 1 lett. a) siano in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

Diario e sede eventuale colloquio

Nel caso di selezione che preveda, oltre all'analisi comparativa dei curricula, anche il colloquio i candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio previsto dal presente bando tramite

apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet aziendale: <https://www.aulss7.veneto.it/selezioni-scadute>, **con un preavviso di almeno giorni cinque**. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno/orario e della sede del colloquio.

Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per il conferimento di incarico a tempo determinato per la sostituzione del titolare dell'incarico qualora in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale, amministrativo, dei servizi socio-sanitari o di equivalente incarico presso strutture della Direzione dei Servizi Sanitari e Sociali della Regione del Veneto o dell'Azienda Zero.

Per le restanti ipotesi di sostituzione si applica l'art. 73 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale (www.aulss7.veneto.it) i curricula del dirigente incaricato e degli altri candidati idonei.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Unità Operativa Complessa, tra l'Azienda e il dirigente viene stipulata idonea integrazione al contratto individuale con la specificazione della denominazione dell'incarico, della classificazione (graduazione economica), del contenuto e della durata dell'incarico stesso.

Il dirigente esprime consenso all'incarico attribuito entro i termini stabiliti dalla legislazione e CCNL vigente.

Senza consenso del dirigente non si procede all'attribuzione dell'incarico proposto dal direttore competente, ma le parti riassumono la propria autonomia negoziale.

Norme finali

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale ULSS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.aulss7.veneto.it / concorsi /selezioni per il personale dipendente per 10 giorni consecutivi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C Gestione Risorse Umane – (tel. 0424/885312).

Bassano del Grappa, _____ 2023

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)



DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE CUI AFFIDARE L'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA U.O.C. "SISTEMI INFORMATIVI" di cui all'Atto Aziendale ULSS n. 7 "Pedemontana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 17 febbraio 2023 in corso di approvazione regionale

Al Direttore Generale
 dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
 Via dei Lotti, 40

36061 - **BASSANO DEL GRAPPA**

___l___ sottoscritt_____ dipendente dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente_____ ed in servizio presso la UO_____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno di selezione prot. n. _____ del _____ (bando n. ____/2023) per il conferimento dell'incarico dirigenziale quinquennale di direzione dell'Unità Operativa Complessa "**Sistemi Informativi**" dell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana" di Bassano del Grappa.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ Cap. _____ in Via _____ n. ____;

b) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso e di avere/non avere avuto procedimenti disciplinari;

c) ☐ di essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente _____ e di aver superato positivamente la verifica del Collegio tecnico prevista dall'art. 76 del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020;

o

☐ di non essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente _____
(barrare il riquadro corrispondente al requisito in possesso)

d) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Infine, il sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- ulteriore documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Data,

Firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a, nato/a e residente in
....., Via, n. ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' LAVORATIVA

presso.....

con il profilo di.....

nel periodo dalal.....

presso.....

con il profilo di.....

nel periodo dalal.....

presso.....

con il profilo di.....

nel periodo dalal.....

Il dichiarante

Data,

N.B.: Devono essere autocertificati tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private, con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino".

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto/a nato/a a
..... il
e residente in.....Via.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

Il dichiarante

Data,

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO D

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. ed i, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.



Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

Prot. n. _____ del _____ 2023

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ 2023 è indetto il seguente AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DELLA

U.O.C. "SISTEMI INFORMATIVI"

di cui all'Atto Aziendale ULSS n. 7 "Pedemontana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 17/02/2023, in corso di approvazione regionale

BANDO n. _____/2023

- **Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it /Concorsi/Selezioni per il personale dipendente**

SCADENZA _____ 2023

L'avviso viene indetto per l'individuazione di un dirigente ruolo professionale – profilo professionale: ingegnere - cui affidare l'incarico quinquennale di direzione della seguente Unità Operativa Complessa:

U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI

Il presente avviso è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 e dal *"Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali"* sottoscritto in via definitiva il 18 ottobre 2022 con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali e adottato con deliberazione n. 2462 del 29.12.2022.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nel ruolo professionale – profilo professionale: ingegnere;
2. aver superato il periodo di prova.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Profilo Professionale

L'incarico di direzione di Unità Operativa Complessa "SISTEMI INFORMATIVI", tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicati:

"L'Unità operativa complessa Sistemi informativi gestisce e sviluppa le tecnologie ICT nell'ambito dei processi produttivi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, nell'ambito amministrativo contabile e della logistica dei beni, assolvendo a tutte le attività afferenti oggi ai sistemi informativi in raccordo con l'Azienda Zero (ad esclusione delle attività di HTA, che sono interamente centralizzate su Azienda Zero).

Tale unità assolve altresì alle seguenti funzioni:

- gestione e sviluppo dei sistemi di sicurezza ICT locale, perimetrale e di privacy ottemperando alle normative nazionali ed europee nella gestione dei dati aziendali in raccordo con Azienda Zero;
- gestione tecnico amministrativa dei servizi tecnologici esternalizzati con monitoraggio e controllo dei risultati e delle attività svolte;
- partecipazione ai processi di pianificazione, programmazione e controllo articolando obiettivi e risorse fra le uu.oo., per la predisposizione dei Piani di sviluppo tecnologico aziendale;
- partecipazione e gestione di grandi progetti regionali e con Azienda Zero;
- promozione dell'innovazione dell'infrastruttura tecnologica e applicativa dell'Azienda mediante lo sviluppo di progetti come la telemedicina, l'intelligenza artificiale, il Fascicolo sanitario elettronico, l'assistenza sanitaria territoriale (come previsto dalla DGRV n. 102 del 30/01/2023) in raccordo con Azienda Zero;
- gestione degli aspetti tecnici ed amministrativi della telefonia fissa e mobile e dei relativi device (smartphone, tablet, etc.), dell'infrastruttura tecnologica (data center, disaster e recovery), degli applicativi aziendali (Sistema Informativo amministrativo contabile, sanitario e territoriale);
- supporto informatico per lo sviluppo dei servizi di comunicazione e dei servizi on-line agli assistiti attraverso il sito e l'intranet aziendale."

Domanda di partecipazione: termini e contenuti

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato A) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda:

1. il proprio curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, tra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte e la produzione scientifica;
2. autocertificazione di tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private (allegato B), con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino";
3. autocertificazione dei titoli di studio posseduti (allegato C);
4. tutte le certificazioni relative a partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, pubblicazioni ecc. nonché certificazioni relative ad attività di docenza in materie attinenti al profilo cui si riferisce la selezione. Tale documentazione deve essere prodotta per consentire la valutazione di merito da parte della Commissione preposta;
5. ogni altra documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
6. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Le candidature, contenenti il curriculum vitae e quanto richiesto nei precedenti punti, indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 7 "Pedemontana"** dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 2023 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Criteri generali per la scelta dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione di Unità Operativa Complessa compete al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta dal Direttore Amministrativo e da due dirigenti del ruolo PTA con esperienza di direttore di struttura complessa e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, dell'Area degli Assistenti o dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati ammessi alla selezione, mediante analisi comparativa dei curricula e, in relazione al numero dei candidati, ad un eventuale colloquio.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula stessi, anche con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. In sede di valutazione dei curricula la Commissione terrà conto del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui alla D.G.R. n. 1094/2015 o di analogo percorso di formazione manageriale.

La Commissione procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione del curricula che tenga conto anche degli elementi previsti dal comma 12 dell'art. 71 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti avvisi per struttura complessa.

Il Colloquio, se previsto, è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Verbale Commissione

La Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, concluderà i lavori con un giudizio di idoneità.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare fra i candidati dichiarati idonei dalla Commissione, che ai sensi dell'art. 70 comma 1 lett. a) siano in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

Diario e sede eventuale colloquio

Nel caso di selezione che preveda, oltre all'analisi comparativa dei curricula, anche il colloquio i candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio previsto dal presente bando tramite

apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet aziendale: <https://www.aulss7.veneto.it/selezioni-scadute>, **con un preavviso di almeno giorni cinque**. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno/orario e della sede del colloquio.

Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per il conferimento di incarico a tempo determinato per la sostituzione del titolare dell'incarico qualora in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale, amministrativo, dei servizi socio-sanitari o di equivalente incarico presso strutture della Direzione dei Servizi Sanitari e Sociali della Regione del Veneto o dell'Azienda Zero.

Per le restanti ipotesi di sostituzione si applica l'art. 73 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale (www.aulss7.veneto.it) i curricula del dirigente incaricato e degli altri candidati idonei.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Unità Operativa Complessa, tra l'Azienda e il dirigente viene stipulata idonea integrazione al contratto individuale con la specificazione della denominazione dell'incarico, della classificazione (graduazione economica), del contenuto e della durata dell'incarico stesso.

Il dirigente esprime consenso all'incarico attribuito entro i termini stabiliti dalla legislazione e CCNL vigente.

Senza consenso del dirigente non si procede all'attribuzione dell'incarico proposto dal direttore competente, ma le parti riassumono la propria autonomia negoziale.

Norme finali

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale ULSS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.aulss7.veneto.it / concorsi /selezioni per il personale dipendente per 10 giorni consecutivi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C Gestione Risorse Umane – (tel. 0424/885312).

Bassano del Grappa, _____ 2023

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo BRAMEZZA)



DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE CUI AFFIDARE L'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA U.O.C. "SISTEMI INFORMATIVI" di cui all'Atto Aziendale ULSS n. 7 "Pedemontana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 17 febbraio 2023 in corso di approvazione regionale

Al Direttore Generale
 dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
 Via dei Lotti, 40

36061 - **BASSANO DEL GRAPPA**

___l___ sottoscritt_____ dipendente dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente_____ ed in servizio presso la UO_____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso interno di selezione prot. n. _____ del _____ (bando n. ____/2023) per il conferimento dell'incarico dirigenziale quinquennale di direzione dell'Unità Operativa Complessa "**Sistemi Informativi**" dell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana" di Bassano del Grappa.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ Cap. _____ in Via _____ n. ____;

b) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso e di avere/non avere avuto procedimenti disciplinari;

c) ☐ di essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente _____ e di aver superato positivamente la verifica del Collegio tecnico prevista dall'art. 76 del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020;

o

☐ di non essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente _____
(barrare il riquadro corrispondente al requisito in possesso)

d) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Infine, il sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- ulteriore documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Data,

Firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a, nato/a e residente in
....., Via, n. ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' LAVORATIVA

presso.....

con il profilo di.....

nel periodo dalal.....

presso.....

con il profilo di.....

nel periodo dalal.....

presso.....

con il profilo di.....

nel periodo dalal.....

Il dichiarante

Data,

N.B.: Devono essere autocertificati tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private, con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino".

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto/a nato/a a
..... il
e residente in.....Via.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

Il dichiarante

Data,

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO D

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. ed i, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.
