

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 482 DEL 24/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PERCORSI DI TIROCINIO FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE, RISERVATO A PERSONE ISCRITTE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 IN POSSESSO DI PARTICOLARI REQUISITI.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 267/23

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni intervenute, stabilisce che i datori di lavoro pubblici che occupano più di cinquanta dipendenti, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili (appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della medesima legge) nella misura del sette per cento dei lavoratori occupati;
- per l'adempimento del suddetto obbligo di legge, l'Azienda ha stipulato con il Servizio per il collocamento mirato di Veneto lavoro un'apposita convenzione di programma ai sensi dell'articolo 11, comma; 1, della legge n. 68 del 1999, il cui testo è stato approvato con precedente deliberazione n. 2251 del 2 dicembre 2022;
- nella convenzione sono stabiliti i tempi e le modalità delle assunzioni che il datore di lavoro si impegna ad effettuare;
- tra le modalità convenute è stata prevista anche la facoltà della scelta nominativa, disposta previo superamento di un periodo di tirocinio con durata commisurata alla specifica potenzialità lavorativa;
- in coerenza all'intesa del 16 novembre 2006 della Conferenza unificata tra il governo, le regioni, le province, i comuni e le comunità montane (richiamata anche nella direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2019), la convenzione stipulata con il Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente consente il ricorso alla modalità della chiamata nominativa fino al quaranta per cento delle scoperture della quota di riserva;
- l'articolazione temporale dei percorsi di inserimento dei lavoratori disabili prevista dalla suddetta convenzione prevede l'obbligo per l'Azienda di avviare entro il 31 marzo 2023 almeno tre coadiutori amministrativi disabili mediante la suddetta procedura di chiamata nominativa.

Considerato che:

- in ragione degli impegni assunti con la convenzione di programma di cui alle premesse, è necessario attivare entro il 31 marzo 2023 almeno tre tirocini finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori disabili con profilo professionale di coadiutore amministrativo;
- la citata intesa della Conferenza unificata del 16 novembre 2006 precisa che la chiamata nominativa è comunque assoggettata a criteri di trasparenza e a procedure aperte alla partecipazione di tutti i soggetti aventi titolo; l'ammissione alla procedura di trasparenza è riservata;
 - a. a persone disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra ovvero a invalidi del lavoro o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
 - b. che risultano iscritte all'elenco dei lavoratori disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999;
- in considerazione dell'attuale organizzazione degli Uffici e dell'esigenza di garantire - anche con riguardo alle competenze informatiche di base previste dall'articolo 37 del decreto legislativo n. 165 del 2001 - condizioni che consentono il necessario affiancamento del tirocinante nel percorso formativo, per l'ammissione della candidatura si richiede il possesso di iniziali capacità da sviluppare e mettere a frutto nel corso del tirocinio, attestate da una precedente esperienza di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, di tirocinio formativo o altre forme di inserimento a fini formativi o lavorativi espletate dai candidati in ambiti di attività amministrativa equivalenti alle

mansioni di inserimento lavorativo previste per il profilo professionale di coadiutore amministrativo, con esito favorevole attestato dai Servizi di integrazione lavorativa territorialmente competenti;

- ai sensi delle vigenti disposizioni per l'acquisizione del personale nelle Aziende del Servizio sanitario regionale del Veneto di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 1718 del 30 dicembre 2022, l'acquisizione del personale disabile fino al raggiungimento della quota di riserva prevista dalla legge n. 68 del 1999 non richiede preventiva autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale;
- l'acquisizione del personale disabile necessario al raggiungimento della quota di riserva prevista per legge rientra negli obiettivi del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 rientrante nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023.

Ritenuto pertanto che:

- in considerazione degli obblighi convenzionali assunti e della normativa sopra indicata, è stato predisposto il bando di avviso - allegato *sub* lettera "A" al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale - inteso alla raccolta delle manifestazioni di interesse di persone in possesso dei suddetti requisiti e interessate agli avviamenti dei quali trattasi per mezzo di tirocini finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di coadiutori amministrativi;
- l'avviso ha finalità meramente ricognitiva della sussistenza di eventuali dichiarazioni di interesse, in merito alle quali l'Azienda si riserva la facoltà di procedere tenuto conto della preventiva individuazione per mezzo dei Servizi di integrazione lavorativa (SIL) di idonei percorsi formativi coerenti agli obiettivi di inserimento del personale disabile e alle esigenze organizzative degli Uffici di destinazione;
- una volta verificata la ricorrenza dei suddetti presupposti organizzativi che consentono l'avviamento di ciascun percorso di tirocinio, l'individuazione dei candidati da avviare avviene mediante chiamata nominativa al Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente nel rispetto principi di oggettività, parità di condizioni e trasparenza di seguito indicati;
- si richiamano i principi applicabili a tutte le procedure selettive espletate dalle pubbliche amministrazioni indicati all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ove si dispone, per quanto qui di interesse, che:

"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

- in coerenza ai suddetti principi, ove si determini la necessità di procedere in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute, si propone l'adozione delle linee guida per le successive fasi della procedura, come da documento allegato *sub* lettera "B" al presente provvedimento e che ne costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dall'indizione della procedura di manifestazione di interesse non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda.

Visti e richiamati:

- l'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli articoli 3, 8 e 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'intesa del 16 novembre 2006 della Conferenza unificata tra il governo, le regioni, le province, i comuni e le comunità montane;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2019;
- la convenzione di programma stipulata con il Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente ai sensi dell'articolo 11, comma; 1, della legge n. 68 del 1999, il cui testo è stato approvato con precedente deliberazione n. 2251 del 2 dicembre 2022;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023.

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di provvedere in merito all'adempimento dell'obbligo previsto dalla convenzione di programma stipulata con il Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente ai sensi dell'articolo 11, comma; 1, della legge n. 68 del 1999, per l'avvio delle procedure di trasparenza previste per l'inserimento, previo tirocinio finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, di almeno tre lavoratori disabili entro il 31 marzo 2023 mediante chiamata nominativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni indicate nelle premesse, le procedure di trasparenza riservate a persone iscritte all'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, in possesso dei particolari requisiti richiesti, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a percorsi di tirocinio finalizzati alla chiamata nominativa al Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente per l'assunzione in qualità di coadiutore amministrativo a tempo indeterminato;
2. di approvare il testo del relativo bando di avviso allegato *sub* lettera "A" al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda nella pagina dedicata alle chiamate nominative di cui alla legge n. 68/1999 e di fissare il termine finale per la presentazione delle candidature in dieci giorni dalla data della pubblicazione;

4. di comunicare il provvedimento al Servizio per il collocamento mirato di Veneto lavoro territorialmente competente, nonché ai Servizi di integrazione lavorativa dell'Azienda, al fine di assicurare l'adeguata informazione nei confronti dell'utenza;
5. di approvare altresì le linee guida per le successive fasi eventuali della procedura, in conformità al documento allegato *sub* lettera "B" al presente provvedimento e che ne costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale;
6. di delegare l'esecuzione del provvedimento all'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane";
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.



SCADENZA _____

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PERCORSI DI TIROCINIO FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA" RISERVATO A PERSONE ISCRITTE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 IN POSSESSO DI PARTICOLARI REQUISITI

(BANDO N. ____/____)

(approvato con deliberazione n. _____ del _____)

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale indicata nell'intestazione, si procede alla ricognizione dei candidati interessati a un percorso di tirocinio con finalità assuntive, in applicazione della convenzione di programma ex art. 11, comma 1, della 12 marzo 1999, n. 68 stipulata tra Azienda Ulss 7 "Pedemontana" e Veneto Lavoro – Servizio per il collocamento mirato dei disabili dell'ambito di Vicenza.

La presente procedura ha finalità meramente ricognitiva di eventuali dichiarazioni di interesse e non impegna l'Azienda a procedere alla valutazione delle candidature né all'avviamento del tirocinio.

Il numero di posti ipotizzati per l'inserimento di tirocinanti è di 4 unità. In caso di soprannumero di candidature, l'Azienda si riserva di valutare l'avviamento di altri tirocini finalizzati all'assunzione.

Il tirocinio è volto all'acquisizione e alla verifica delle competenze lavorative proprie del seguente profilo di inquadramento professionale previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile ai dipendenti di qualifica non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale:

Si riporta la declaratoria del relativo profilo professionale prevista dal contratto collettivo nazionale stipulato il 2 novembre 2022

area del personale di supporto – ruolo del personale amministrativo

"coadiutore amministrativo"

svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello.

Requisiti per l'accesso: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base.

L'esito positivo del periodo di tirocinio è condizione per l'eventuale successiva assunzione del tirocinante nel suddetto profilo professionale mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato previo nulla osta del Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato potrà avvenire a tempo pieno di trentasei ore di presenza settimanale ovvero a tempo parziale (con orario inferiore alle trentasei ore settimanali).

L'accertamento di condizioni che, anche in ipotesi di esito positivo del tirocinio, impongono una limitazione dell'orario di lavoro inferiore alle diciannove ore settimanali potrà essere causa ostativa all'assunzione a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La manifestazione di interesse è riservata alle persone:

- a. disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra ovvero a invalidi del lavoro o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- b. che risultano iscritte all'elenco dei lavoratori disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999;
- c. che abbiano già effettuato esperienze di tirocinio formativo o altre forme di inserimento a fini formativi o lavorativi in ambiti equivalenti di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, con esito favorevole attestato dai Servizi di integrazione lavorativa territorialmente competenti.

VALIDITÀ DELLE CANDIDATURE

A pena di inammissibilità i candidati devono allegare la copia del documento di identità in corso di validità e devono dichiarare sotto la propria responsabilità - consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni - **il possesso dei requisiti di ammissione specificamente indicati alle lettere a), b) e c) del paragrafo precedente** e inoltre:

1. il cognome ed il nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
4. il godimento dei diritti civili e politici; i cittadini stranieri devono attestare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, N. 174);
5. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione ovvero per reati comuni che comportano l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego né licenziato da pubbliche amministrazioni.

I candidati devono completare la domanda con le seguenti ulteriori informazioni, la cui mancanza o incompletezza possono comportare situazioni di svantaggio per il candidato nello svolgimento del procedimento:

- eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- indicazione del punteggio attribuito dal competente Ufficio per il collocamento mirato nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999 nel quale il candidato risulta iscritto;
- indicazione di una casella di posta elettronica (PEC o email) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni successiva comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata fatti salvi i casi di notifica a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda;
- copia di un curriculum vitae firmato.

I candidati hanno inoltre facoltà di allegare alla domanda l'eventuale ulteriore documentazione che ritengono opportuno sia considerata (quali, ad esempio, attestati e corsi di formazione). In tal caso hanno l'onere di attestare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, la conformità all'originale della documentazione in fotocopia semplice.

Tutti i requisiti richiesti devono essere presenti al momento della presentazione della candidatura. La candidatura e l'eventuale documentazione allegata devono essere complete. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si allega al presente bando uno schema esemplificativo per la presentazione della manifestazione di interesse completo di tutte le informazioni richieste nonché uno schema per le eventuali dichiarazioni sostitutive riferite a ulteriori fatti e circostanze che i candidati ritengano opportuno siano considerati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato nell'intestazione del presente bando.** Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate le candidature che perverranno oltre il termine assegnato, fatto salvo il caso dell'inoltro tempestivo a mezzo del servizio postale.

Le candidature vanno **recapitate all'Ufficio del protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 o sede di Thiene (VI) – Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati hanno facoltà di inviare la candidatura via facsimile (**FAX n. 0424-885223**) ovvero in via telematica all'indirizzo: **protocollo.aulss7@pecveneto.it**.

Non sarà considerata valida ai fini della partecipazione, la trasmissione a indirizzi diversi da quelli indicati, che sono i soli previsti per la presentazione delle candidature della presente procedura.

L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni o documenti in formato cartaceo o digitale che i candidati affidano al servizio postale, alla trasmissione via facsimile (FAX) o alla trasmissione per via telematica (PEC o email) così come per documenti che pervengono danneggiati, non leggibili ovvero alterati rispetto alla versione originale in possesso del candidato.

La documentazione che non perviene all'Azienda con le modalità ed entro i termini previsti è inammissibile ai fini della procedura.

VALIDITÀ DEI DOCUMENTI PRESENTATI

La manifestazione di interesse, le eventuali autocertificazioni allegate e il curriculum devono essere firmati dal candidato.

Quando la **consegna è fatta a mani**, è possibile firmare alla presenza dell'addetto all'Ufficio del protocollo mostrando il proprio documento di identità originale e consegnando una fotocopia del documento di identità.

È possibile la consegna a mani mediante persona delegata dall'interessato: in tal caso i documenti vanno prima firmati dal candidato e la persona delegata deve presentarsi con delega scritta firmata in originale dall'interessato e con copia del documento di identità sia dell'interessato sia proprio.

La documentazione inviata **a mezzo del servizio postale o a mezzo facsimile (FAX)** deve essere firmata e accompagnata dalla copia del documento di identità.

È possibile la trasmissione della **documentazione in formato digitale (file) a mezzo di posta elettronica (email) o posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato. **Si consiglia l'uso del formato ".PDF" o ".PDF/A"**; la trasmissione di file in altri formati può risultare non leggibile o rifiutata dal sistema. Non è valida la trasmissione di file in formato editabile (come ad esempio file in formato ".doc", ".txt" o simili) né la condivisione di cartelle di file con accesso da remoto (ad esempio: file salvati in una cartella "cloud" della quale il candidato condivide l'accesso via internet).

Per la firma dei documenti trasmessi in formato digitale via email o via PEC, si applicano le disposizioni dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. La firma è valida:

- se i file che contengono il testo dei documenti trasmessi sono sottoscritti con firma digitale del candidato e sono accompagnati da una scansione (copia digitale) del proprio documento di identità;
- se i file trasmessi contengono la scansione (copia digitale) dei documenti cartacei sottoscritti con firma a mano del candidato e sono accompagnati da una scansione (copia digitale) del proprio documento di identità.

COMUNICAZIONI

Ogni successiva comunicazione è validamente effettuata mediante inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero alla casella di posta elettronica indicata dal candidato nella manifestazione di interesse (domicilio eletto). L'Azienda declina ogni responsabilità dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella candidatura o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici.

Per i candidati che non hanno indicato un indirizzo di notifica telematica, la comunicazione avviene mediante trasmissione a mezzo del servizio postale; in tal caso – per il conteggio di eventuali termini di preavviso – si tiene conto della data della spedizione attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda recupera i costi di spedizione delle comunicazioni trasmesse per mezzo del servizio postale.

In ogni caso, laddove le candidature superino il numero di venti la comunicazione individuale è sostituita dalla pubblicazione di un avviso sulla pagina internet del sito istituzionale dell'Azienda. È in onere dei candidati verificare con diligenza l'avvenuta pubblicazione degli avvisi sulla pagina internet dell'Azienda dedicata alla presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale nel rispetto della tutela dei dati personali sensibili; i dati raccolti saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e decreto legislativo n. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Azienda assicura le pubblicazioni previste dalla vigente normativa in materia di obblighi di trasparenza degli atti delle pubbliche amministrazioni con modalità che assicurano il rispetto della riservatezza dei dati personali degli interessati.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di qualifica non dirigenziale delle Aziende del Servizio sanitario nazionale.

Con la presentazione della candidatura il candidato esprime altresì il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché a cura della commissione esaminatrice.

AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA"
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo Bramezza)

**AL SIG. DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA"
Via dei lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa**

OGGETTO:

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PERCORSI DI TIROCINIO FINALIZZATI
ALL'ASSUNZIONE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA"
RISERVATO A PERSONE ISCRITTE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE
12 MARZO 1999, N. 68 IN POSSESSO DI PARTICOLARI REQUISITI**

(RIFERIMENTO: BANDO N. ____/2023)

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni false o non veritiere, il sottoscritto / la sottoscritta:

cognome _____

nome _____

manifesta il proprio interesse all'eventuale tirocinio finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e a tal fine

DICHIARA QUANTO SEGUE:

DATI ANAGRAFICI

data di nascita _____

luogo di nascita (città) _____

Paese di nascita (nazione) _____

cittadinanza _____

RESIDENZA

(via, piazza, e numero civico) _____

(codice di avviamento postale) _____

(comune) _____

DOCUMENTO DI IDENTITÀ RILASCIATO IN ITALIA

(tipo documento) _____

(carta di identità, patente di guida, passaporto) _____

(Ufficio che ha rilasciato il documento) _____

(data di scadenza del documento) _____

TITOLO DI STUDIO

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

- ☐ **diploma italiano di istruzione secondaria di primo grado** (licenza di scuola media inferiore) ovvero titolo di studio equiparato rilasciato da:

Istituto scolastico italiano

Città

data di rilascio del diploma

- ☐ **diploma straniero di assolvimento dell'obbligo scolastico** rilasciato da:

Istituto scolastico straniero

Stato straniero

data di rilascio del diploma

il diploma straniero è stato riconosciuto in Italia con il seguente provvedimento:

Autorità italiana che ha riconosciuto
il titolo di studio straniero

estremi del provvedimento italiano di
riconoscimento del titolo straniero

data di rilascio

presenza di altri titoli di studio

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

☐ no

☐ sì [va allegata una dichiarazione sostitutiva degli altri periodi di formazione o di esperienza lavorativa effettuati]

PRECEDENTE ESPERIENZA FORMATIVA CON ESITO FAVOREVOLE

Ente promotore (denominazione
e luogo)

(ad esempio: Servizio di integrazione
lavorativa dell'Azienda unità sanitaria locale
n. ...)

Ente presso il quale si è svolta
l'attività (denominazione)

(impresa, società, ente pubblico dove si è
svolta l'attività)

tipo di esperienza

(tirocinio formativo, inserimento lavorativo,
ecc.)

luogo dove si è svolta l'attività

durata

dal giorno __/__/____ al giorno __/__/____

presenza di altre esperienze

[selezionare l'ipotesi corretta con un
segno di spunta sulla casella ☐

☐ no

☐ sì [va allegata una dichiarazione sostitutiva degli altri periodi di
formazione o di esperienza lavorativa effettuati]

REQUISITI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

tipologia della disabilità posseduta:

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

- ☐ disabile con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%
- ☐ invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra
- ☐ invalidi del lavoro indipendentemente dalle percentuali di invalidità
- ☐ disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalle percentuali di invalidità

organismo che ha riconosciuto la suddetta disabilità:

tipologia

[ad esempio: commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile; commissioni mediche per le pensioni di guerra; provvedimento INAIL di riconoscimento dell'inabilità lavorativa]

luogo

data

percentuale o classe di disabilità riconosciuta

esito del giudizio

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

☐ non rivedibile

☐ rivedibile entro il mese di _____ anno _____

iscrizione all'elenco dei lavoratori disabili di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999:

Servizio per il collocamento mirato di (luogo)

punteggio attribuito nella lista

data dell'iscrizione

[indicare l'ultimo periodo di iscrizione]

dal giorno ____/____/____ a tutt'oggi

presenza di precedenti periodi di iscrizione

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

☐ no

☐ sì [va allegata una dichiarazione sostitutiva degli altri periodi di iscrizione alla lista]

capacità lavorative riconosciute

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

☐ a tempo pieno

☐ a tempo parziale di n. _____ ore settimanali

ALTRI REQUISITI

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella ☐

pieno godimento dei diritti civili e dei diritti politici

☐ sì

☐ si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

regolare iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza

☐ sì

☐ si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso

per reati contro la pubblica amministrazione o per reati comuni che comportano l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici

☐ sì

☐ si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego o di licenziamento da pubbliche amministrazioni

☐ sì

☐ si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

[il seguente riquadro è da compilare esclusivamente dai soli **cittadini stranieri**]

[selezionare le ipotesi corrette con un segno di spunta sulla casella ☐

adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ sì

☐ si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

pieno godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

☐ sì

☐ si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

permesso di soggiorno:

☐ sì

Questura di:

data di scadenza ____/____/____

☐

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

EVENTUALI AUSILI PER LA PROVA DI IDONEITÀ (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104)

ausilio richiesto

tempo aggiuntivo richiesto

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

telefono

posta elettronica certificata

posta elettronica (email)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

[selezionare le ipotesi corrette con un segno di spunta sulla casella ☐

☐ copia del documento di identità valido in Italia

☐ curriculum vitae firmato

☐ ELENCO DI ALTRI DOCUMENTI ALLEGATI

[nell'elenco vanno inseriti gli eventuali ulteriori documenti che si ritiene opportuno sottoporre – quali, ad esempio, il possesso di attestati di corsi di formazione - nonché le eventuali autocertificazioni relative al possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione ovvero le autocertificazioni necessarie a precisare aspetti particolari di quanto dichiarato nella candidatura in relazione all'esistenza di limitazioni ai diritti civili e politici e alla sussistenza di eventuali condanne o procedimenti penali]

SI CONFERMA CHE:

- la presentazione della candidatura implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del bando di indizione della procedura;
- con la presentazione della candidatura si esprime altresì il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità previste dal bando di indizione della procedura.

Luogo e data, _____

Firma: _____

AL SIG. DIRETTORE GENERALE

DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA"

Via dei lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE OVVERO DI ATTO DI NOTORIETÀ

A integrazione della manifestazione d'interesse all'eventuale tirocinio finalizzato all'assunzione

cognome

nome

luogo di nascita

data di nascita

ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle

relative responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni false o non veritiere

DICHIARA QUANTO SEGUE

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Luogo e data, _____

Firma: _____

LINEE GUIDA

PER LE PROCEDURE DI TRASPARENZA DISCIPLINANTI LA CHIAMATA NOMINATIVA, (PREVIO TIROCINIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE) DI PERSONE ISCRITTE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

§ 1 - FINALITÀ

L'indizione della procedura ha finalità meramente ricognitiva di eventuali dichiarazioni di interesse e non impegna l'Azienda a procedere alla valutazione delle candidature né all'avviamento del tirocinio.

L'Azienda si riserva di procedere all'avviamento del tirocinio in relazione agli strumenti della programmazione del fabbisogno del personale, al rispetto dei limiti di spesa e tenuto conto della preventiva individuazione per mezzo dei Servizi di integrazione lavorativa (SIL) di idonei percorsi formativi coerenti agli obiettivi di inserimento del personale disabile e alle esigenze organizzative degli Uffici di destinazione.

Con riferimento agli aspetti di individuazione dei posti (in relazione alla valutazione di compatibilità rispetto alle residue capacità lavorative richieste, alla definizione degli strumenti e delle prestazioni atti all'inserimento e alla predisposizione dei controlli periodici sulla permanenza delle condizioni di inabilità) l'Azienda si avvale dell'ausilio dei propri Servizi di integrazione lavorativa (SIL).

Ove occorrendo, nella valutazione dei presupposti per l'avviamento dei tirocini i Servizi di integrazione lavorativa (SIL) richiederanno il parere del comitato tecnico di cui all'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469.

§ 2 - RESPONSABILITÀ NELLA TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni previste dal bando dell'avviso di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

La presentazione della candidatura comporta altresì la dichiarazione da parte dei candidati di essere consapevoli che il rapporto di tirocinio finalizzato all'assunzione è soggetto alla normativa nazionale e regionale che disciplina lo stato giuridico ed economico del personale di qualifica non dirigenziale delle Aziende del Servizio sanitario.

La documentazione che non perviene all'Azienda con le modalità ed entro i termini previsti dal bando dell'avviso ne comporta l'inammissibilità ai fini della procedura.

L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni o documenti che i candidati inoltrano a mezzo del servizio postale, a mezzo di trasmissione via facsimile (FAX) o a mezzo trasmissione per via telematica (PEC o email).

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di candidature incomplete o di candidature trasmesse in via telematica i cui documenti digitali (file) siano danneggiati o non leggibili dal sistema informatico aziendale.

§ 3 - COMUNICAZIONI

All'atto della presentazione della candidatura, l'interessato dichiara espressamente l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo (email) al quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento.

Ogni successiva comunicazione è validamente effettuata mediante inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero alla casella di posta elettronica indicata dal candidato. Per i candidati che non hanno indicato un indirizzo di notifica telematica, la comunicazione avviene mediante trasmissione a mezzo del servizio postale; in tal caso – per il conteggio di eventuali termini di preavviso della comunicazione – si tiene conto della data della spedizione attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda recupera i costi di spedizione delle comunicazioni trasmesse per mezzo del servizio postale.

In ogni caso, laddove le candidature superino il numero di venti la comunicazione individuale è sostituita, a ogni effetto, dalla pubblicazione di un avviso sulla pagina internet del sito istituzionale dell'Azienda con modalità che assicurano il rispetto della riservatezza dei dati personali degli interessati. È in onere dei candidati verificare con diligenza l'avvenuta pubblicazione degli avvisi sulla pagina internet dell'Azienda dedicata alla procedura.

L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella candidatura o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici.

FASI EVENTUALI DELLA PROCEDURA

I seguenti paragrafi disciplinano l'eventuale prosecuzione della procedura, laddove l'Azienda determini l'opportunità di procedere in coerenza alle finalità previste al precedente § 1.

§ 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A seguito della scadenza del termine indicato dal bando dell'avviso, sono esclusi dalla procedura gli aspiranti le cui candidature difettano di alcuno degli elementi previsti a pena di inammissibilità ovvero - qualora difetti alcuno dei requisiti previsti non a pena di inammissibilità - laddove non ottemperino nei tempi e nei modi indicati all'invito a regolarizzare formalmente la candidatura.

Il Direttore generale adotta il provvedimento con il quale esclude dalla procedura le eventuali candidature prive dei requisiti previsti. L'esclusione dalla procedura è comunicata agli interessati.

Il Direttore generale provvede alla nomina di una o più commissioni aziendali (tenuto conto delle specificità degli ambiti di ciascun tirocinio) rispondenti ai criteri di competenza e indipendenza di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Le commissioni potranno convocare i candidati per l'accertamento delle competenze minime previste per l'accesso al tirocinio finalizzato all'assunzione, anche con riguardo alle competenze informatiche di base previste dall'articolo 37 del decreto legislativo n. 165 del 2001. L'oggetto della convocazione può consistere in un colloquio conoscitivo di approfondimento nonché nell'espletamento di prove pratiche di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, limitatamente all'accertamento di iniziali capacità da sviluppare nel corso del tirocinio.

L'eventuale convocazione dei candidati avviene con un preavviso di almeno sette giorni.

La mancata presenza del candidato alla convocazione avanti la commissione specificamente individuata, nel luogo e nell'ora indicati, è causa di esclusione dalla procedura. La commissione, valutate le circostanze del caso, può ammettere alla convocazione i candidati ritardatari salvo che dal ritardo derivi pregiudizio all'imparzialità della valutazione.

All'esito della convocazione, la commissione esprime un giudizio di sintesi con l'indicazione che il candidato possiede (o non possiede) competenze iniziali ritenute sufficienti all'avvio del tirocinio.

In presenza di un soprannumero di candidati idonei, la commissione ne individua la priorità nell'assegnazione dei tirocini con il seguente ordine:

- in primo luogo, il possesso da parte dei candidati di altri titoli di studio o di attestati di attività formative ritenuti maggiormente congruenti allo scopo formativo previsto dal tirocinio e che non siano già richiesti quali specifici requisiti di ammissione;
- in relazione a più candidati il cui merito è ritenuto equivalente, prevale il candidato con il punteggio più alto attribuito dal Servizio per il collocamento mirato nella lista nella quale il candidato risulta iscritto ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 68 del 1999;
- infine, a parità di ogni altro elemento, prevale il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La commissione trasmette all'Azienda l'esito dei lavori compiuti con l'individuazione dell'ordine di priorità dei candidati nell'accesso al tirocinio.

Il Direttore generale, riconosciutane la regolarità, approva con proprio provvedimento gli atti della procedura e individua i candidati ammessi al tirocinio con finalità di assunzione.

Tutti i provvedimenti sono soggetti a pubblicazione con modalità che assicurano il rispetto della riservatezza dei dati personali degli interessati.

§ 5 - TIROCINIO E ASSUNZIONE

Verificata la ricorrenza di tutti i presupposti di procedibilità previsti, anche con riguardo alla verifica dei requisiti di accesso all'impiego e di idoneità alle mansioni, l'Azienda inoltra al Servizio per il collocamento mirato dei disabili territorialmente competente la chiamata nominativa per l'avvio del tirocinio finalizzato alla successiva assunzione.

Il Servizio di integrazione lavorativa aziendale (SIL) definisce con il Servizio per il collocamento mirato dei disabili il contenuto della convenzione integrativa individuale disciplinante il tirocinio finalizzato di cui all'art. 11, comma 4, legge 68 del 1999. La convenzione individuale definisce la durata e le modalità di espletamento del tirocinio, il relativo trattamento economico nonché le procedure di valutazione di esito del tirocinio e le condizioni per l'eventuale rinnovo o proroga del tirocinio alla scadenza prevista.

La relazione finale dell'esito positivo del tirocinio indica l'eventuale riduzione dell'orario di lavoro dell'avente diritto rispetto all'orario ordinario settimanale di trentasei ore. La sussistenza di limitazioni dell'orario di lavoro incompatibili con il limite minimo indicato dal bando potrà essere causa ostativa all'assunzione a tempo indeterminato.

Acquisita l'attestazione della valutazione finale positiva dell'esito del tirocinio, l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" provvede ai conseguenti adempimenti assegnando al candidato un termine non inferiore a trenta giorni ai sensi dell'articolo 39 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità stipulato il 2 novembre 2022 per la stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del nulla osta all'assunzione da parte del Servizio per il collocamento mirato.

§ 6 - ESITI NEGATIVI

L'Azienda comunica ai candidati interessati nonché al Servizio per il collocamento mirato e al Servizio di integrazione lavorativa aziendale (SIL) per le valutazioni di competenza sull'eventuale avvio di percorsi di riqualificazione e formazione:

- l'esito negativo della valutazione effettuata dalla commissione in merito ai candidati che non sono stati ritenuti in possesso di competenze iniziali sufficienti all'avvio del tirocinio;
- l'esito negativo del tirocinio svolto, accertato secondo le condizioni previste dalla convenzione integrativa individuale;
- l'esito negativo dell'assunzione, in presenza di cause ostative derivanti dall'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione all'impiego pur in presenza di esito favorevole del tirocinio.

§ 7 – EFFICACIA

Le presenti linee guida, approvate con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda, acquistano efficacia con la pubblicazione del provvedimento di approvazione.