

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 600 DEL 07/04/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: SIG.RA LORELLA ZUFFELLATO - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA
DURATA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 620/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- a fronte delle esigenze connesse all'epidemia da COVID-19, ai sensi dell'articolo 10 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 (introdotto dalla legge 24 aprile 2020, n. 27) che dettava disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'epidemia da covid-19 questa Azienda U.L.S.S. ha stipulato con la sig.ra Lorella ZUFFELLATO un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, registrato al n. 591 di repertorio in data 19/07/2022, in qualità di personale delle professioni sanitarie presso il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda;
- con deliberazione n. 2491 del 29 dicembre 2022, il termine del contratto di collaborazione di lavoro autonomo inizialmente fissato al 31/12/2022 è stato prorogato al 30 giugno 2023, fatta salva la cessazione anticipata del rapporto per recesso delle parti.
- con nota prot. 27486 del 29/03/2023 acquisita agli atti dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" la sig.ra Lorella ZUFFELLATO ha comunicato il recesso anticipato dall'incarico a decorrere dal 25/02/2023 (ultimo giorno di collaborazione 24/02/2023);
- l'articolo 10 - comma 11 del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206/2018 e le corrispondenti clausole inserite in ciascuno dei contratti individuali sottoscritti con gli interessati, stabiliscono che ciascuna delle parti contraenti può recedere dal contratto di collaborazione in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione, mediante comunicazione scritta, con preavviso di quindici giorni lavorativi;
- è stato acquisito all'istruttoria il parere del Servizio Igiene Sanità Pubblica – Vaccinazioni del Distretto 2, dove si attesta che la sig.ra Lorella ZUFFELLATO aveva comunicato a fine gennaio l'intenzione di non proseguire la collaborazione di cui trattasi.

Visti e richiamati:

- l'articolo 2-bis del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27) che dette disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19, il quale prevede, che al fine di far fronte alle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza, le Aziende ed Enti del S.S.N., possono procedere al conferimento di incarichi di lavoro autonomo in favore dei titolari delle professioni sanitarie;
- gli artt. 2222 e seguenti del codice civile, che regolano il lavoro autonomo e i termini di recesso;
- l'articolo 10 - comma 11 del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206/2018.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane propone, pertanto, di prendere atto del recesso anticipato dall'incarico di lavoro autonomo da parte della sig.ra Lorella ZUFFELLATO a decorrere dal 25/02/2023 (intendendosi il giorno 24/02/2023 quale ultimo giorno della collaborazione).

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in premessa specificate, del recesso anticipato dall'incarico di collaborazione di lavoro autonomo da parte della sig.ra Lorella ZUFFELLATO a decorrere dal 25/02/2023;
2. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.