

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 601 DEL 07/04/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DI SEI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 650/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- nell'organico dell'Azienda sono disponibili, tra gli altri, sei posti di assistente amministrativo a tempo indeterminato per turn over di pari unità cessate dal servizio sui quali è stata programmata l'assunzione di nuovo personale in conformità agli strumenti di programmazione trimestrale previsti dalle disposizioni regionali degli anni 2022 e 2023 contenute nelle deliberazioni della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 e n. 1718 del 30 dicembre 2022; la programmazione è stata riscontrata favorevolmente con le note dell'Area Sanità e Sociale n. 268744 del 14 giugno 2022, n. 355791 del 11 agosto 2022, n. 572179 del 12 dicembre 2022 e n. 163378 del 23 marzo 2023;
- trattasi di *turn over* di personale già effettivamente cessato dal servizio;
- per la soddisfazione dell'ordinario fabbisogno di assistenti amministrativi a tempo indeterminato l'Azienda dispone della graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 862 del 23 dicembre 2022;
- con precedente deliberazione n. 78 del 20 gennaio 2023 l'Azienda ha disposto l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori dei quindici posti a concorso;
- su conformi indicazioni del Direttore amministrativo, con il presente provvedimento si propone l'assunzione degli ulteriori sei candidati per scorrimento della graduatoria, a parziale soddisfazione del maggior fabbisogno del personale amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda;
- con l'assunzione dei sei candidati utilmente collocati, si dà atto dell'esaurimento della graduatoria del concorso pubblico della quale trattasi.

Dato atto che:

- l'assunzione disposta viene perfezionata mediante chiamata dei candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria di merito;
- si evidenzia che con la deliberazione di approvazione della graduatoria del concorso pubblico n. 862 del 23 dicembre 2022, il Direttore generale dell'Azienda Zero ha precisato che *"Azienda Zero sta proseguendo l'attività di controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati in esito alla quale, anche dopo l'approvazione del presente atto, ove dovesse essere accertato il difetto dei requisiti o la non veridicità delle stesse, verrà disposta l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dai benefici conseguiti"*;
- l'assunzione degli aventi diritto avviene mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 39 del C.C.N.L. 2.11.2022, con l'applicazione del periodo di prova previsto al successivo articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove previsto.

Dato infine atto che:

- l'assunzione di sei assistenti amministrativi mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022 (nonché alle precedenti deliberazioni della giunta regionale in premessa richiamate) e al limite di spesa previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023.

Visti e richiamati:

- l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Reclutamento del personale";

- gli articoli 39 e 40 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 2.11.2022 in tema di contratto individuale di lavoro e disciplina del periodo di prova;
- le deliberazioni della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 e n. 1718 del 30 dicembre 2022 che dettano disposizioni in materia di personale del Servizio sanitario regionale per gli anni 2022 e 2023;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023.

Per quanto premesso il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere in merito all'assunzione a tempo indeterminato di 6 assistenti amministrativi a garanzia del fabbisogno di personale indicato nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di assumere, per quanto esposto in premessa e per scorrimento della graduatoria del concorso pubblico individuata nelle premesse, sei assistenti amministrativi mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato, a garanzia del *turn over* su sei posti già vacanti;
2. di dare atto che l'assunzione degli aventi diritto ai posti sarà disciplinata dal contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 2.11.2022 con l'applicazione del periodo di prova previsto dall'articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove previsto;
3. di delegare l'Unità operativa complessa Gestione risorse umane, all'esecuzione del presente provvedimento;
4. di precisare che la spesa derivante dall'assunzione di sei assistenti amministrativi a tempo indeterminato rientra nel limite del costo complessivo del personale previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.