

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 622 DEL 07/04/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ADOZIONE SISTEMA GESTIONE SICUREZZA

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 640/23

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Davide Cordaro

Il Responsabile proponente riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro costituisce parte integrante della gestione generale dell'Azienda: un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (in seguito denominato SGSL) integra obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella progettazione e gestione di sistemi di lavoro e di erogazione dei servizi aziendali;
- il SGSL definisce le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti.
- la formale adozione del SGSL è una scelta volontaria da parte dell'Azienda e, fermo restando il rispetto delle norme di legge:
 - il suo monitoraggio è effettuato anche con personale interno all'impresa/organizzazione, sempre nel rispetto del principio di terzietà rispetto ai processi oggetto di verifica;
 - non è soggetto a certificazione da parte terza imposta da norme di legge;
 - è economicamente giustificabile, in quanto produce anche economie di gestione;
 - si adatta alle specifiche caratteristiche dell'impresa/organizzazione;
 - migliora le capacità di adattamento all'evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica;
 - coinvolge il personale aziendale di ogni ordine e grado, oltre che i loro rappresentanti.

Ricordato che:

- in materia di SGSL l'ex Azienda ULSS 3 "Bassano del Grappa" aveva adottato il "Documento Aziendale Sistema Gestione Sicurezza" con deliberazione n.886 del 16.11.2011, e l'ex Azienda ULSS 4 "Alto Vicentino" aveva adottato il modello Sistema Gestione Sicurezza, di derivazione regionale, con deliberazione n.988 del 05.12.2013.
- a seguito dell'istituzione ex LR 16/2019 dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nata dalla fusione per incorporazione delle ex Azienda ULSS 3 ed ex Azienda ULSS 4, con deliberazione a n.363 del 03/04/2018 il Direttore Generale ha adottato il "Documento Aziendale Sistema Gestione Sicurezza – S.G.S", predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;

Dato atto che, in considerazione dell'insediamento della nuova direzione strategica e della conclusione dello stato di emergenza pandemica da COVID-19, si rende ora necessario ridefinire il percorso del Sistema Gestione Sicurezza come parte integrante della Gestione Generale dell'Azienda Sanitaria con i seguenti obiettivi:

- adottare un Sistema Gestione Sicurezza conforme alle Linee Guida UNI-INAIL (2001), con avvio delle attività dal mese di aprile 2023 e conclusione della fase di prima implementazione (compresi audit di Sistema e riesame della Direzione) entro il 31.12.2023;
- inoltrare all'INAIL entro febbraio 2024 l'istanza di riduzione del tasso assicurativo secondo procedura OT23 per l'anno 2024.

Rilevato che per il raggiungimento di tali obiettivi è necessaria la disponibilità e collaborazione delle funzioni aziendali, ognuno per ambito di competenza e profilo di responsabilità rispetto ai requisiti sanciti dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, oltre che previsti dalle succitate Linee Guida: infatti, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di una effettiva promozione della salute e sicurezza sul lavoro è necessario che il SGS preveda una sequenza ciclica delle fasi (pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame del Sistema stesso) con il coinvolgimento di tutti gli attori; preservare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro è un impegno

di tutti che si manifesta con il rispetto di comportamenti sicuri, ma anche creando condizioni tecniche, organizzative, procedurali e comportamentali, affinché ciò sia perseguito;

Dato atto che per avviare il predetto percorso:

- è stata presentata alla direzione strategica dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione la “Relazione sul Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro”, in allegato al presente provvedimento;
- verrà proposto successivamente al Direttore Generale con separato atto, la formalizzazione di visione, valori essenziali e convinzioni dell’Azienda sul tema della Salute e Sicurezza sul Lavoro, con emissione del documento di Politica Aziendale, di cui sarà data ampia divulgazione ed informazione alle Unità Organizzative secondo l’approccio “top-down”;
- verrà inoltre proposto al Direttore Generale la definizione con atti successivi di:
 - 1) compiti e responsabilità dei vari soggetti in coerenza con l’Atto Aziendale;
 - 2) adeguate indicazioni per il coinvolgimento del personale;
 - 3) procedure per assicurare che il personale, ad ogni livello, sia consapevole del proprio ruolo all’interno del Sistema Gestione Salute e Sicurezza;
 - 4) modalità di comunicazione su politiche, obiettivi, programmi e risultati;
 - 5) direttive per la gestione dei processi aziendali per la salute e la sicurezza sul lavoro;
 - 6) processi di rilevamento e analisi dei risultati per il miglioramento continuo del sistema.

Tutto ciò premesso, si propone di:

- ridefinire il percorso del Sistema Gestione Sicurezza come parte integrante della Gestione Generale dell’Azienda Sanitaria con i seguenti obiettivi:
 1. adottare un Sistema Gestione Sicurezza conforme alle Linee Guida UNI-INAIL (2001), con avvio delle attività dal mese di aprile 2023 e conclusione della fase di prima implementazione (compresi audit di Sistema e riesame della Direzione) entro il 31.12.2023;
 2. inoltrare all’INAIL entro febbraio 2024 l’istanza di riduzione del tasso assicurativo secondo procedura OT23 per l’anno 2024.
- approvare la “Relazione sul Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro”, in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale,
- di individuare nel Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione la figura di “Referente aziendale SGS”, con il compito di supportare la Direzione Generale (Datore di Lavoro) nelle fasi di implementazione del Sistema oltre che, per gli anni successivi al 2023, nel mantenimento e miglioramento continuo del Sistema stesso;
- di trasmettere la presente deliberazione a tutte le articolazioni aziendali per l’individuazione formale del “Referente SGS di Unità Organizzativa” che dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisita la relazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sul Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro che è parte integrante della presente Delibera,

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

Al fine di dare avvio all’implementazione del Sistema Gestione Sicurezza a partire dal mese di

Aprile 2023

DELIBERA

1. di ridefinire il percorso del Sistema Gestione Sicurezza come parte integrante della Gestione Generale dell'Azienda Sanitaria con i seguenti obiettivi:
 - a) adottare un Sistema Gestione Sicurezza conforme alle Linee Guida UNI-INAIL (2001), con avvio delle attività dal mese di aprile 2023 e conclusione della fase di prima implementazione (compresi audit di Sistema e riesame della Direzione) entro il 31.12.2023;
 - b) inoltrare all'INAIL entro febbraio 2024 l'istanza di riduzione del tasso assicurativo secondo procedura OT23 per l'anno 2024;
2. di approvare la "Relazione sul Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro", in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di individuare nel Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione la figura di "Referente aziendale SGS", con il compito di supportare la Direzione Generale (Datore di Lavoro) nelle fasi di implementazione del Sistema oltre che, per gli anni successivi al 2023, nel mantenimento e miglioramento continuo del Sistema stesso;
4. di trasmettere la presente deliberazione a tutte le articolazioni aziendali per l'individuazione formale del "Referente SGS di Unità Organizzativa" che dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
5. di dare mandato all'UOC Sistemi Informativi e alla UOC Risorse Umane di dare esecuzione, per quanto di competenza, a quanto indicato nella Relazione in allegato;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.



Relazione sul Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro

A seguito di approfondimento sull'attuale situazione aziendale rispetto l'applicazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza, Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, riferisce quanto segue:

La gestione della salute e della sicurezza sul lavoro costituisce parte integrante della gestione generale dell'azienda. La realizzazione degli obiettivi di salute e sicurezza in azienda, comporta necessariamente l'obbligo di dotarsi di una organizzazione che consenta una agevole ma efficace gestione degli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro.

Per soddisfare questa necessità nascono i "sistemi di gestione della salute e sicurezza (SGSL). Poiché definiscono le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti.

L'adozione efficace di un SGSL avrebbe come potenziali benefici:

- La riduzione degli incidenti sul lavoro
- La diminuzione dell'assenteismo e del turnover e quindi una più alta produttività
- La creazione di una cultura della prevenzione, della salute e della sicurezza che incoraggi i lavoratori a svolgere un ruolo attivo
- La capacità di soddisfare gli obblighi legali e normativi dell'organizzazione
- Un miglioramento dell'immagine e della reputazione
- La riduzione del tasso del premio assicurativo INAIL, che nello specifico per quanto riguarda la nostra Azienda, è stato stimato dal U.O.C. Risorse Umane in € 73.000 (allegato 1)

Al fine di procedere con una disamina dei costi benefici si è provveduto ad identificare gli eventuali fabbisogni utili alla realizzazione, implementazione e gestione di un SGSL Aziendale.

Nella fase iniziale risulta necessario prevedere un affiancamento con un Consulente esterno, che guidi il servizio step by step, nella conduzione dell'analisi iniziale, la definizione e la pianificazione degli obiettivi, identificando gli strumenti, le procedure, istruzioni operative e sistemi di registrazione dei dati, essenziali all'avvio del sistema.

In secondo luogo l'acquisizione di un software che faciliti il servizio nell'attività di effettuazione e aggiornamento delle valutazioni del rischio per la sicurezza e nel corretto mantenimento dei sistemi di gestione, rispettando i requisiti previsti dal D.lgs. 81/08.

È stata effettuata dallo scrivente una ricerca dei principali software gestionali presenti sul mercato, al fine di valutarne le caratteristiche principali e il criterio di funzionamento rispetto le nostre esigenze. Ragione per la quale è stato preso in considerazione il prodotto dell'azienda Blumatica Srl, poiché ritenuto più idoneo al nostro utilizzo, perché concretizza il connubio tra Valutazione dei Rischi e Sistemi di Gestione rispettando tutti i requisiti legislativi.



Il software gestionale è dotato di due moduli così strutturati:

VALUTAZIONE DEI RISCHI E DVR

- Consente di effettuare la Valutazione dei Rischi scegliendo il grado di approfondimento desiderato
- Identifica gli agenti biologici in relazione ad ogni fase del processo e produce il DVR specifico ed ogni altra documentazione obbligatoria
- Definisce le misure di prevenzione e protezione utilizzando completi archivi realizzati in conformità alla normativa vigente al fine di analizzare e valutare ogni fonte di rischio
- Identifica gli impianti a servizio dei luoghi aziendali con relative evidenze nella valutazione dei rischi
- Elabora il layout e le planimetrie degli ambienti di lavoro
- Gestisce le procedure di sicurezza e la relazione fra queste ultime ed i rischi
- Gestisce il protocollo relativo alle lavoratrici gestanti ai sensi del D.lgs. 81/08 e del D.lgs. 151/01

RISCHI INCENDIO

- Redazione del documento di valutazione del rischio antincendio
- Censire i materiali e le sostanze pericolose e/o infiammabili, le attrezzature pericolose, le sorgenti di innesco nonché i lavoratori e altre persone esposte
- Calcolare il carico di incendio specifico e specifico di progetto
- Determinare la classe dell'edificio
- Individuare le misure necessarie alla eliminazione o riduzione dei pericoli e valutazione del rischio incendio residuo
- Valutare l'adeguatezza delle misure di sicurezza con particolare attenzione a: misure tese alla riduzione della probabilità di insorgenza degli incendi, vie di esodo, rilevatori ed allarmi di incendio, impianti di estinzione incendi
- Elaborare il automatico il DVR del rischio incendio
- Piani di emergenza e di evacuazione

La validità del gestionale sopradescritto è stata valutata anche attraverso il coinvolgimento della U.O. Sistemi Informativi, e il Responsabile Tecnico Antincendio (RTA) Ing. Daniele Panizzo, per la parte relativa alla gestione dell'antincendio.

I costi di preventivati del Software Blumatica (allegato 2), acquisito in modalità SAAS (cioè in modalità server) ammontano ad un totale di € 6000 l'anno, con implementazione della modalità Syncro che permette la sincronizzazione continua dei dati. Altri costi preventivati sono riferiti:

- alle ore di formazione per l'utilizzo del software n. 20 ore, costo totale € 2000;
- Setup e porting dati realizzazione di procedure di importazione dei nostri dati aziendali costo totale di € 2400.



Con il contributo di questo software si riuscirà a raggiungere ed implementare il Sistema di Gestione per la Sicurezza, successivamente dovrà essere previsto un monitoraggio dell'andamento del sistema in termini di efficacia ed efficienza attraverso la programmazione di Audit interni. A tal proposito dovrà essere previsto un percorso di formazione specifico per Auditor, per quelle figure interne che verranno identificate e coinvolte nei processi di controllo di revisione e controllo del SGSL.

*Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione
Dott. Davide Cordaro*



Davide
Cordaro
16.03.2023
11:50:56
GMT+01:00

CALCOLO CONTEGGIO INAIL SALDO ANNO 2022 ACCONTO 2023

	Descrizione	Importo retrib.	% Inail 2022	Rata annuale +1% agg. 2022 senza sconto	SCONTO	Rata annuale + 1% agg. 2022	Rata anticipata 2022	S/do rata 2022	lasso medio di tariffa (dato Inail)	nuovo lasso da applicare	% sconto rispetto lasso applicato reale	STIMA SCONTO
TH	N° posiz. 22875021 ASSICURAZ. GENERALE	53.375.436	1,067%	575.211,04		575.211,02	523.832,50	51.378,52	1,185	1,008	0,0593	31.941,195
TH	N° posiz. 22875022 CENTRALINISTI	4.966.041	0,375%	18.808,88		18.808,88	18.052,09	756,79	0,500	0,350	0,0250	1.253,925
TH	N° posiz. 22875023 ITINERE	537.016	1,090%	5.912,01		5.912,02	6.577,03	-665,01	0,948	1,043	0,0474	257,091
TH	N° posiz. 22875033 SIL (VOCE T 611)	1.712.346	0,785%	13.576,35		13.576,35	15.931,69	-2.255,34	0,924	0,739	0,0462	799,015
TH	N° posiz. 22875033 CEOD (VOCE T 314)	1.517.728	0,425%	6.514,85		6.514,85	4.515,39	1.899,46	0,500	0,400	0,0250	383,226
BA	44071903 INAIL ALTRI	49.852.346	1,067%	537.243,77		537.243,77	473.025,14	64.218,63	1,185	1,008	0,0593	29.832,890
BA	44071904 INAIL ADD.APP.ELETTTR	8.469.580	0,525%	44.909,95		44.909,95	40.576,45	4.333,50	0,500	0,500	0,0250	2.138,569
BA	44071905 INAIL MD/AMM AUT.PRO-BA 0100	325.374	0,901%	2.960,94		2.960,94	4.278,69	-1.317,75	0,948	0,854	0,0474	155,770
BA	44048196 INAIL CENTRO OCCUPAZ. 0080	2.085.252	0,425%	8.950,95		8.950,95	8.486,06	464,89	0,500	0,400	0,0250	526,526
BA	N° posiz. 8664719 SIL BA (voce tar. 611)	2.007.827	0,647%	13.120,55		13.120,55	14.950,16	-1.829,61	0,924	0,601	0,0462	936,892
	N° posiz. 8664719 SIL BA (voce tar.314)	387.744	0,350%	1.370,68		1.370,68	0,00	1.370,68	0,500	0,325	0,0250	97,905
ASIAGO	44071900 INAIL ALTRI ASIAGO 0080	7.893.975	1,067%	85.071,00		85.071,00	76.082,18	8.988,82	1,185	1,008	0,0593	4.723,952
ASIAGO	44071901 INAIL ADD.APP.ELETTTR-AS 0040	826.040	0,475%	3.962,93		3.962,93	3.476,89	486,04	0,500	0,450	0,0250	208,575
ASIAGO	44071902 INAIL MD/AMM.AUT.PRO-AS 0090	220.868	1,147%	2.558,69		2.558,69	3.415,81	-857,13	0,948	1,100	0,0474	105,738
		134.177.573		620.023,13	-	1.320.172,57	1.193.200,08	126.972,49				73.361,27

Spett. Le Azienda ULSS n. 7 Pedemontana

Oggetto: Offerta economica Blumatica SHE-Q

Dopo aver valutato attentamente tutte le vostre esigenze, di seguito siamo lieti di presentarVi la nostra migliore offerta con la speranza ed il piacere di annoverarvi presto come nostri clienti.

PREVENTIVO VERSIONE SAAS (Software as a Service)


Risiede su Web Server Blumatica

È accessibile da qualunque luogo ed in qualunque momento da chiunque tu ritenga opportuno

È sicuro, garantendo riservatezza e integrità dei dati. Puoi, in ogni momento, esportare nel tuo PC i dati presenti in archivio

È aggiornato in forma gratuita e centralizzata per tutti gli utenti dallo staff Blumatica

Il prezzo include l'accesso all'applicazione, l'assistenza e l'aggiornamento e varia in funzione dei moduli, dei relativi utenti per modulo e dello spazio occupato sui server Blumatica

 Blumatica **garantisce** una continuità di servizio non inferiore al **99% su 365gg**; in difetto riconosce un indennizzo pari ad un dodicesimo del canone del contratto sottoscritto

	Blumatica SHEQ - Versione SAAS (Software as a Service)	Profilo/ N° Account	Canone annuo 1° account	Canone annuo account aggiuntivi*	Canone annuo fisso (indipendente dal n° account)
Moduli per utenti	Gestione Unità Produttive Per strutture organizzative complesse (multi sede) è anche possibile una gestione per unità produttive al fine di soddisfare le esigenze delle organizzazioni così strutturate (solitamente grandi aziende ed enti). Funzionalità svincolata dal numero di utenti utilizzatori				€ 650,00
	Struttura Organizzativa; Valutazione rischi e DVR; Rischi specifici; Rischio incendio e PEE	SPP 3 Account	€ 1.010,00	€ 606,00	
	Sistema di gestione (qualità, sicurezza, ambiente)	QHSE Manager 3 Account			€ 1.950,00
	Datore di lavoro, Dirigenti e Direttori di dipartimento	Collaboration Dirigenti 20 account			€ 1.300,00
	TOTALE UTENZE (canone annuale)		€ 5.000,00 + IVA invece di € 5.500,00 + IVA		

* Le utenze aggiuntive sono calcolate al 30 % del costo della prima utenza (in funzione del profilo)

Costo di attivazione (una tantum)	€ 200,00 (omaggio)
--	---------------------------

Rendiamo semplici le cose complesse!

SERVIZI OPZIONALI

Blumatica SHEQ - Versione SAAS (Software as a Service)		
Servizi Opzionali	SETUP e Porting dati (realizzazione procedure di importazione dati con Vs. sistemi informativi: personale, sedi, visite mediche, formazione, ecc.). <i><u>Il costo è indicativo e potrà essere meglio quantificato dopo aver preso visione dei database da importare.</u></i>	€ 2.400,00 (6 giornate)
	Syncro Modulo che consente di sincronizzare ad intervalli prestabiliti Blumatica SHEQ con tutti i sistemi informatici in uso presso l'Organizzazione. Ad ogni sincronizzazione genera in automatico un report con tutti i cambiamenti da gestire in HR Safety Alert.	€ 1.000,00 all'anno

SERVIZI AGGIUNTIVI		Offerta
Formazione e assistenza	Nr. 20 ore Formazione GOLD FORMAZIONE SOFTWARE SPECIALIZZATA Servizio a pagamento con erogazione mediante corsie privilegiate (telefono e/o desktop remoto) Lun-Ven: 9.00 - 13.00 / 14.30 - 18.00 Il servizio è offerto da nostri consulenti esperti in grado di offrire una formazione specialistica per utilizzare al meglio i software Blumatica. Può essere erogata online (attraverso nostra piattaforma) oppure in presenza, sia in aula Blumatica che c/o sede Cliente (con maggiorazione costi di trasferta). Il servizio costa € 100,00 per ogni ora. Viene erogato previo appuntamento che il commerciale di riferimento fisserà con l'operatore specializzato.	€ 2.000,00

Rendiamo semplici le cose complesse!

