

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 564 DEL 31/03/2023

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACCREDITAMENTO ATTIVITA' INERENTI LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - APPROVAZIONE PROPOSTA DI CONVENZIONE CON L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO TRIENNIO 2023-2025.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOSD FORMAZIONE  
Anno Proposta: 2023    Numero Proposta: 546/23

*Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.*

---

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. 691 del 10/03/2023 l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto, con sede in Corso del Popolo n. 71, 35131 Padova, a seguito di contatti intercorsi con l'UOSD Formazione, inviava una proposta di Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) con delibera n. 200 del 22/10/2022 e in vigore dal 01/01/2023;
- il suddetto Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali prevede un regime autorizzatorio per i soggetti pubblici e privati, che possono erogare attività formative utili ai fini dell'adempimento dell'obbligo di Formazione Continua per gli assistenti sociali;

Dato atto che la proposta di Convenzione in oggetto è diretta a disciplinare l'accREDITamento di eventi formativi organizzati dall'Azienda ULSS7 Pedemontana aperti a personale dipendente dell'AULSS 7 appartenente alla professione di assistente sociale;

Considerato opportuno favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto a diversificati eventi formativi;

Tenuto conto che, in base alla proposta di Convenzione, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (CROAS) provvede ad attribuire autonomamente crediti formativi agli eventi organizzati dall'AULSS7 Pedemontana, con un sistema di valutazione simile a quello previsto per le professioni sanitarie dal sistema regionale per l'Educazione Continua in Medicina;

Considerato che la proposta di Convenzione tra l'Azienda ULSS7 Pedemontana e il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto prevede, in particolare che:

- l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nell'esercizio delle sue funzioni, può organizzare ed erogare eventi formativi d'interesse per i professionisti Assistenti Sociali, mediante attività formative (residenziali e sul campo), secondo i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali";
- il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto attribuisce ai percorsi ed eventi di formazione continua organizzati dall'Azienda ULSS7 Pedemontana, crediti formativi, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali, citato in premessa;
- la suddetta Convenzione avrà validità dalla data di apposizione della firma delle parti fino al 31/12/2025. Alla scadenza non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Vista la proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto per il triennio 2023/2025 diretta a disciplinare la procedura di accREDITamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Considerato opportuno assicurare l'accREDITamento presso l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto dei corsi organizzati dall'AULSS7 Pedemontana aperti a personale dipendente appartenente al profilo professionale di Assistente sociale;

Visto il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del CNOAS del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1 gennaio 2023 e relative schede allegate.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di approvare la proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto per il triennio 2023/2025, diretta a disciplinare la procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto per il triennio 2023/2025, diretta a disciplinare la procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico dell'AULSS 7 Pedemontana;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

## **CONVENZIONE**

tra

il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (di seguito, per brevità denominato CROAS Veneto) codice fiscale 94032590278 con sede a Padova, in Corso del Popolo n°71, rappresentato dalla Presidente Dott.ssa Zambello Mirella nata a Rovigo il 28/05/1962, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Veneto

e

Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito per brevità denominato “Soggetto Formatore”) con sede legale in Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, tel. 0424/888111, Codice Fiscale/Partita Iva. n. 00913430245 nella persona del suo Legale Rappresentante dott. Carlo Bramezza nato a Treviso il 04/05/1967, e residente a Monfumo (TV) in via Collaldior nr. 17/4.

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200 e in vigore dal 1 gennaio 2023.

## **VISTI**

il DPR 137/12 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo n.3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148”, e in particolare l’articolo n.7, commi 2 e 5;

il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del CNOAS del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1 gennaio 2023 e relative schede allegate;

## **CONSIDERATO**

- che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l’Ordine degli Assistenti Sociali (CROAS) del Veneto, persone fisiche, enti pubblici e privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, società commerciali e altre persone giuridiche secondo l’articolo n.7 comma 5 del D.P.R. nr. 137/2012;

- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto a diversificati eventi formativi;
- che la Formazione Continua è finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali degli iscritti, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente;
- che è compito del CROAS Veneto tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Principi e finalità**

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetto formatore"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

### **Articolo 2 - Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è la Formazione Continua intesa come ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento nonché di aggiornamento delle conoscenze, finalizzata all'adeguato mantenimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, attinente alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente.

### **Articolo 3 - Ambito di applicazione**

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

#### **Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso**

La presente Convenzione ha durata a far data dall'apposizione della firma e cesserà il 31.12.2025.

Alla scadenza la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it), fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

#### **Articolo 5 – Modalità di attuazione**

La procedura di accreditamento delle iniziative formative e il riconoscimento di crediti richiede l'attuazione da parte dei sottoscrittori della presente Convenzione di quanto di seguito indicato.

##### **Soggetto Formatore**

Il Soggetto Formatore sottoscrittore della presente Convenzione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini.

Nell'esercizio delle sue funzioni, può organizzare ed erogare percorsi/eventi formativi d'interesse per i professionisti Assistenti Sociali mediante attività formative (residenziali e sul campo) secondo i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

Al fine dell'accREDITAMENTO, il Soggetto Formatore si impegna a:

- inserire online, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento la richiesta di accREDITAMENTO, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerente all'evento, al link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20> ;

- specificare al fine della corretta attribuzione dei crediti deontologici il numero di partecipanti previsti e “dettaglio dei contenuti con abstract delle relazioni, l’esplicitazione di contenuti e modalità formativi qualificanti che consentono esperienze formative attivanti e riflessive” (Scheda 5 del Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali);
- non apporre il logo del CROAS sul materiale informativo relativo all’evento accreditato, (programma/locandina/volantino) se non è stato preventivamente concesso il Patrocinio all’evento;
- registrare tutte le presenze e darne opportuna comunicazione all’Ordine nelle modalità di seguito previste:
  - per i corsi *webinar* tramite compilazione del file in formato xls (come da istruzioni nel sito) ed invio entro 30 giorni dall’evento al CROAS;
  - per i corsi in presenza tramite rilevamento presenze con registro cartaceo con successivo caricamento on-line (<https://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20>) o, in alternativa, tramite rilevamento presenze con tessera sanitaria (<https://www.cnoas.info/presenzeffc.html>);
- rilasciare un attestato di partecipazione ad ogni Assistente Sociale che abbia frequentato almeno l'80% della durata totale dell’evento;
- conservare per cinque anni la documentazione relativa alla partecipazione all’evento delle/degli Assistenti Sociali.

### **CROAS Veneto**

Il CROAS Veneto si impegna a inserire il nominativo del Soggetto Formatore nel proprio sito all’interno dell’elenco dei Soggetti Convenzionati (nella sezione “Formazione Continua”) e, all’interno del Registro nel database nazionale, attribuire ai percorsi ed eventi di formazione continua i crediti formativi secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

A tal proposito si specifica che-il percorso di riconoscimento dei crediti di un evento formativo prevede:

- l’assegnazione automatica di un codice identificativo e l’indicazione dei crediti attribuiti;
- la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS Veneto, secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", nell’art. 10 e nell’allegata scheda n.1;
- l’attribuzione automatica dei crediti da parte del sistema, sulla scorta del file presenze caricato nel database, per coloro che avranno partecipato almeno all’80% del monte ore previsto per i corsi in *webinar*.

## **Articolo 6 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli**

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente da parte del Soggetto Formatore e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti da parte del CROAS Veneto.

Il CROAS Veneto si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

## **Articolo 7 - Dichiarazioni**

Il Soggetto Formatore dichiara

- di accettare le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
- di aver ricevuto dall' Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR (visionabile anche nel sito).

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana  
dott. Carlo Bramezza

LA PRESIDENTE  
dell'Ordine degli Assistenti Sociali  
del Veneto  
dott.ssa Zambello Mirella

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14**  
**DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora e in avanti "GDPR") ed in relazione alle informazioni di cui l'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** potrebbe entrare in possesso in relazione alla convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali del Veneto con Voi stipulata, specifichiamo quanto segue.

**a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* domiciliato per la carica in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail [formazione@assistentsociali.veneto.it](mailto:formazione@assistentsociali.veneto.it) PEC: [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it)..

**Identità di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo [dpo@assistentsociali.veneto.it](mailto:dpo@assistentsociali.veneto.it).

**b) Finalità e base giuridica del trattamento**

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari dati che la riguardano o che riguardano le persone fisiche che fanno parte della vostra organizzazione avviene nei limiti stabiliti dalla legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) esclusivamente per l'adempimento di quanto indicato nella convenzione sottoscritta.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento del contratto e di obblighi legali (art. 6 lett c) GDPR e art 2 ter d.lgs 101/2018).

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento.

**c) Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione.**

I dati saranno trattati da soggetti "autorizzati al trattamento" con procedure informatizzate e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche o amministrative per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere gli obblighi legge annessi e da soggetti che per conto del titolare svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:

- società di servizi di digitalizzazione dati, archiviazione, riscossione, stampa e spedizione, gestione di posta elettronica, nonché a istituti finanziari, istituti previdenziali, società assicurative, società editrici, terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

**d) Trasferimento di dati all'estero**

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori

dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

**e) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali per le finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del conferimento dell'incarico e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge. In particolare si precisa che le scritture contabili, le fatture saranno conservate per 10 anni come previsto dalla legge e fino alla prescrizione di un'eventuale azione di responsabilità a carico del titolare del trattamento (presumibilmente 10 anni dopo la conclusione dell'incarico). I dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

**f) Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
  - g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - i) proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma con sede in Roma PIAZZA VENEZIA 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

**g) Obbligo di conferire i dati**

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'incarico (ad esempio per la fatturazione) e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta la cessazione del rapporto.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del

trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

**h) Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo [formazione@assistentsociali.veneto.it](mailto:formazione@assistentsociali.veneto.it) oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura **"accesso privacy"**.

Padova, gennaio 2020

Lo scrivente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

Luogo, data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## **CONVENZIONE**

tra

il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (di seguito, per brevità denominato CROAS Veneto) codice fiscale 94032590278 con sede a Padova, in Corso del Popolo n°71, rappresentato dalla Presidente Dott.ssa Zambello Mirella nata a Rovigo il 28/05/1962, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Veneto

e

Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito per brevità denominato “Soggetto Formatore”) con sede legale in Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, tel. 0424/888111, Codice Fiscale/Partita Iva. n. 00913430245 nella persona del suo Legale Rappresentante dott. Carlo Bramezza nato a Treviso il 04/05/1967, e residente a Monfumo (TV) in via Collaldior nr. 17/4.

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200 e in vigore dal 1 gennaio 2023.

## **VISTI**

il DPR 137/12 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo n.3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148”, e in particolare l’articolo n.7, commi 2 e 5;

il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del CNOAS del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1 gennaio 2023 e relative schede allegate;

## **CONSIDERATO**

- che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l’Ordine degli Assistenti Sociali (CROAS) del Veneto, persone fisiche, enti pubblici e privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, società commerciali e altre persone giuridiche secondo l’articolo n.7 comma 5 del D.P.R. nr. 137/2012;

- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto a diversificati eventi formativi;
- che la Formazione Continua è finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali degli iscritti, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente;
- che è compito del CROAS Veneto tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Principi e finalità**

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetto formatore"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

### **Articolo 2 - Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è la Formazione Continua intesa come ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento nonché di aggiornamento delle conoscenze, finalizzata all'adeguato mantenimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, attinente alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente.

### **Articolo 3 - Ambito di applicazione**

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

#### **Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso**

La presente Convenzione ha durata a far data dall'apposizione della firma e cesserà il 31.12.2025.

Alla scadenza la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it), fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

#### **Articolo 5 – Modalità di attuazione**

La procedura di accreditamento delle iniziative formative e il riconoscimento di crediti richiede l'attuazione da parte dei sottoscrittori della presente Convenzione di quanto di seguito indicato.

##### **Soggetto Formatore**

Il Soggetto Formatore sottoscrittore della presente Convenzione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini.

Nell'esercizio delle sue funzioni, può organizzare ed erogare percorsi/eventi formativi d'interesse per i professionisti Assistenti Sociali mediante attività formative (residenziali e sul campo) secondo i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

Al fine dell'accreditamento, il Soggetto Formatore si impegna a:

- inserire online, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento la richiesta di accreditamento, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerente all'evento, al link <http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20> ;

- specificare al fine della corretta attribuzione dei crediti deontologici il numero di partecipanti previsti e “dettaglio dei contenuti con abstract delle relazioni, l’esplicitazione di contenuti e modalità formativi qualificanti che consentono esperienze formative attivanti e riflessive” (Scheda 5 del Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali);
- non apporre il logo del CROAS sul materiale informativo relativo all’evento accreditato, (programma/locandina/volantino) se non è stato preventivamente concesso il Patrocinio all’evento;
- registrare tutte le presenze e darne opportuna comunicazione all’Ordine nelle modalità di seguito previste:
  - per i corsi *webinar* tramite compilazione del file in formato xls (come da istruzioni nel sito) ed invio entro 30 giorni dall’evento al CROAS;
  - per i corsi in presenza tramite rilevamento presenze con registro cartaceo con successivo caricamento on-line (<https://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20>) o, in alternativa, tramite rilevamento presenze con tessera sanitaria (<https://www.cnoas.info/presenzeffc.html>);
- rilasciare un attestato di partecipazione ad ogni Assistente Sociale che abbia frequentato almeno l'80% della durata totale dell’evento;
- conservare per cinque anni la documentazione relativa alla partecipazione all’evento delle/degli Assistenti Sociali.

### **CROAS Veneto**

Il CROAS Veneto si impegna a inserire il nominativo del Soggetto Formatore nel proprio sito all’interno dell’elenco dei Soggetti Convenzionati (nella sezione “Formazione Continua”) e, all’interno del Registro nel database nazionale, attribuire ai percorsi ed eventi di formazione continua i crediti formativi secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

A tal proposito si specifica che-il percorso di riconoscimento dei crediti di un evento formativo prevede:

- l’assegnazione automatica di un codice identificativo e l’indicazione dei crediti attribuiti;
- la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS Veneto, secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", nell’art. 10 e nell’allegata scheda n.1;
- l’attribuzione automatica dei crediti da parte del sistema, sulla scorta del file presenze caricato nel database, per coloro che avranno partecipato almeno all’80% del monte ore previsto per i corsi in *webinar*.

## **Articolo 6 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli**

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente da parte del Soggetto Formatore e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti da parte del CROAS Veneto.

Il CROAS Veneto si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

## **Articolo 7 - Dichiarazioni**

Il Soggetto Formatore dichiara

- di accettare le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
- di aver ricevuto dall' Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR (visionabile anche nel sito).

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana  
dott. Carlo Bramezza

LA PRESIDENTE  
dell'Ordine degli Assistenti Sociali  
del Veneto  
dott.ssa Zambello Mirella

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14**  
**DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (da ora e in avanti "GDPR") ed in relazione alle informazioni di cui l'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** potrebbe entrare in possesso in relazione alla convenzione per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali del Veneto con Voi stipulata, specifichiamo quanto segue.

**a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti (occasionalmente forniti da terzi in tutti i casi in cui sia previsto dalla legge) è il Consiglio dell'Ordine degli **Assistenti Sociali del Veneto** in persona del Presidente *pro tempore* domiciliato per la carica in Padova Corso del Popolo 71 tel 049 87 57 161, Fax 049 87 55 105 Mail [formazione@assistentsociali.veneto.it](mailto:formazione@assistentsociali.veneto.it) PEC: [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it)..

**Identità di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Carolina Brunazzetto, del Foro di Padova reperibile all'indirizzo [dpo@assistentsociali.veneto.it](mailto:dpo@assistentsociali.veneto.it).

**b) Finalità e base giuridica del trattamento**

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari dati che la riguardano o che riguardano le persone fisiche che fanno parte della vostra organizzazione avviene nei limiti stabiliti dalla legge e, in ogni caso nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) esclusivamente per l'adempimento di quanto indicato nella convenzione sottoscritta.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento del contratto e di obblighi legali (art. 6 lett c) GDPR e art 2 ter d.lgs 101/2018).

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento.

**c) Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione.**

I dati saranno trattati da soggetti "autorizzati al trattamento" con procedure informatizzate e cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR.

Potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche o amministrative per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o a soggetti/società il cui intervento sia necessario per adempiere gli obblighi legge annessi e da soggetti che per conto del titolare svolgono, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si tratta di:

- società di servizi di digitalizzazione dati, archiviazione, riscossione, stampa e spedizione, gestione di posta elettronica, nonché a istituti finanziari, istituti previdenziali, società assicurative, società editrici, terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità.

Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Titolare potrà identificare precisamente tali terzi direttamente all'interessato che ne faccia richiesta.

**d) Trasferimento di dati all'estero**

I dati saranno conservati e trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati al di fuori

dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà in forza delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza di Paesi Terzi.

Per il trasferimento di dati verso paesi per i quali non sia presente una decisione di adeguatezza la società si avvarrà di Clausole Contrattuali Standard della Commissione europea. In tal modo la società garantisce che i dati siano trattati conformemente ai principi stabiliti in materia anche nel paese terzo di destinazione.

**e) Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali per le finalità strettamente connesse al rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del conferimento dell'incarico e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge. In particolare si precisa che le scritture contabili, le fatture saranno conservate per 10 anni come previsto dalla legge e fino alla prescrizione di un'eventuale azione di responsabilità a carico del titolare del trattamento (presumibilmente 10 anni dopo la conclusione dell'incarico). I dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso.

**f) Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o l'opposizione al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

In particolare, quale interessato Lei ha il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d) ottenere la limitazione del trattamento;
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
  - g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - i) proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi a Garante per la protezione dei dati Personali con sede a Roma con sede in Roma PIAZZA VENEZIA 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge dal titolare.

**g) Obbligo di conferire i dati**

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'incarico (ad esempio per la fatturazione) e che l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta la cessazione del rapporto.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità di garantire la congruità del

trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

**h) Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo [formazione@assistentsociali.veneto.it](mailto:formazione@assistentsociali.veneto.it) oppure inviando una comunicazione a Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto in persona del PRESIDENTE *pro tempore* con sede in Padova corso del Popolo, 71; in ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura **"accesso privacy"**.

Padova, gennaio 2020

Lo scrivente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

Luogo, data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_