

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 567 DEL 31/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVIO
ESTERNO - GARA ULSS N. 68/TH/2019

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 514/23

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza il 31.03.2023 il contratto relativo al servizio di gestione archivio esterno, aggiudicato con delibera n. 262 del 17/02/2021 all'operatore economico OMNIADOC SPA, con sede legale in Viale Alcide De Gasperi n. 37, 33100 Udine, C.F. e P.IVA 08452770962 per un periodo di 24 mesi per l'importo complessivo di € 55.834,88.= IVA esclusa (€ 68.118,55.= IVA 22% compresa) - Gara ULSS n. 68/TH/2019;

Ricordato che il servizio ha per oggetto la gestione di una parte dell'archivio aziendale e si dettaglia nei seguenti servizi:

- 1) deposito e conservazione delle cartelle cliniche/ambulatoriali e dei documenti amministrativi/sanitari (cartelle cliniche/ambulatoriali e documenti amministrativi/sanitari max ml (metri lineari) 7.419)
- 2) ricerca di cartelle cliniche/ambulatoriali e documenti amministrativi/sanitari (eventuale servizio di fotocopiatura documenti) con relativa consegna al richiedente (per un massimo di n. 500 documenti all'anno)
- 3) riconsegna dei documenti a bocca d'archivio a fine appalto (indicativamente n. 825 bancali di almeno ml. 9);

Ricordato che, con nota prot. 42986 dell'11.05.2022, è stato costituito specifico gruppo di lavoro con il compito di predisporre un progetto che permetta di razionalizzare al meglio la gestione della documentazione sanitaria (con particolare riferimento alle cartelle cliniche) e amministrativo - contabile;

Dato atto che in data 22.03.2023 il Direttore dell'UOC Affari Generali come da verbale agli atti ha presentato al suddetto gruppo di lavoro l'esito della ricognizione degli spazi aziendali adibiti ad archivio dal quale emerge la necessità di disporre di spazi esterni e l'impossibilità di reinternalizzare i 4769 metri lineari di cartelle cliniche ora gestite da Omniadoc SPA in spazi esterni;

Dato atto che nel corso del medesimo incontro è stata presentata altresì una relazione progettuale in merito alla realizzazione di un servizio unico aziendale di gestione degli archivi per unificare e uniformare la funzione di gestione degli archivi di deposito, nella quale risulta ricompreso anche il servizio attualmente svolto da Omniadoc SPA, proposta che richiede uno sviluppo tramite un progetto esecutivo;

Preso atto che con nota prot. n. 7958 del 30.01.2023 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'operatore economico la disponibilità al rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi, come previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale di gara, ferma restando la facoltà dell'Azienda Sanitaria di recedere anticipatamente qualora intervenga una convenzione da parte di una centrale di committenza (Regionale o Consip);

Preso atto che, con nota recepita al prot. n. 10696 del 06.02.2023 l'O.E. suddetto ha confermato la disponibilità al rinnovo dell'appalto in oggetto per il periodo di 24 mesi;

Preso atto della disponibilità dell'operatore economico al rinnovo e, alla luce della recente ricognizione effettuata in merito al fabbisogno di archivi aziendali, l'UOC Affari Generali con nota prot. 19268 del 03.03.2023 ha chiesto di procedere con il rinnovo del contratto al fine di dare continuità al servizio;

Dato atto che, come da indicazione della Direzione Generale in data 28.03.2023, viene individuato come Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo presso l'UOC Affari Generali;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, il servizio di cui trattasi

prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo, ossia € 1.452,00.=;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- procedere al rinnovo del contratto relativo al servizio di gestione archivio esterno con l'operatore economico OMNIADOC SPA, con sede legale in Viale Alcide De Gasperi n. 37, 33100 Udine, C.F. e P.IVA 08452770962 per un periodo di 24 mesi dal 01.04.2023 al 31.03.2025 per l'importo complessivo di € 55.834,88.= IVA esclusa (€ 68.118,55.= IVA 22% compresa);
- dare atto che l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora intervenga una convenzione da parte di una centrale di committenza (Regionale o Consip);
- individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo presso l'UOC Affari Generali, come da indicazione della Direzione Generale in data 28.03.2023;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere al rinnovo del contratto relativo al servizio di gestione archivio esterno con l'operatore economico OMNIADOC SPA, con sede legale in Viale Alcide De Gasperi n. 37, 33100 Udine, C.F. e P.IVA 08452770962 per un periodo di 24 mesi, dal 01.04.2023 al 31.03.2025, per l'importo complessivo di € 55.834,88.= IVA esclusa (€ 68.118,55.= IVA 22% compresa);
2. di dare atto che la spesa complessiva per lo svolgimento del servizio nel periodo 01.04.2023 - 31.03.2025, pari ad € 68.118,55.= IVA 22% compresa, oltre ad € 1.452,00.= per accantonamenti incentivi funzioni tecniche, trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2023 (01.04.23 – 31.12.23)	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 25.544,46
2024	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 34.059,27
2025 (01.01.25 – 31.03.25)	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 8.514,82
2023	BA2884000	650	Accantonamento massimo incentivi funzioni tecniche	€ 1.452,00
TOTALE				€ 69.570,55

3. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo presso l'UOC Affari Generali, come da indicazione della Direzione Generale in data 28.03.2023;

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, i dati sono i seguenti:
 - CIG 9698227E16
 - Ditta: OMNIADOC SPA, con sede legale in Viale Alcide De Gasperi n. 37, 33100 Udine
 - C.F. e P. IVA: 08452770962
5. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
6. di dare atto che sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e, pertanto, l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.