

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 560 DEL 31/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROGETTO "PROSECUZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE PRESSO LE AZIENDE ULSS DEL VENETO PER L'ATTUAZIONE DELLA L.R. 14/04/2017 N. 10 NORME PER LA VALORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO A TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI" (DGRV 1683/2021). APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE FINALE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 568/23

Il Dirigente, Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il Dirigente f.to Giuseppe Zanini.

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che con delibera n. 792 del 29/04/2022:

- è stato recepito il finanziamento di euro 17.560,00 per la prosecuzione del progetto sperimentale per la valorizzazione dell'amministratore di sostegno, di cui alla DGR n. 1683/2021, per l'annualità 2022;
- è stato approvato il Piano delle attività e dei costi (codice commessa 2/2022/11) stabilendo che entro il termine di scadenza del 30/10/2022, termine prorogato con successivo provvedimento regionale al 31/03/2023, dovrà essere trasmessa in Regione la rendicontazione formale delle spese sostenute e una esaustiva relazione di valutazione sui risultati raggiunti;

Dato atto che con delibera n. 1391 del 25/07/2022 è stata affidata alla ditta Con Te Cooperativa Sociale la realizzazione delle attività di supporto all'Amministratore di Sostegno e dell'attività formativa, per un importo complessivo di € 17.415,74 compresa IVA 22% (CIG Z6336ED874);

Dato atto che con delibera n.2477 del 29/12/2022 è stato preso atto della rideterminazione della scadenza del progetto e di rendicontazione formale delle attività alla data del 31/03/2023, in esecuzione alla DGR 1315 del 25/10/2022, per un importo di spesa residua di € 5.356,87;

Dato atto inoltre che il progetto è stato attuato e concluso in entrambi i distretti, secondo le modalità e i termini indicati come da nota prot. n. 26194 del 24/03/2023 dei Direttori UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 e Distretto 2, dr. Fabio Lorico e dr.ssa Silvia Santacaterina, contenente la relazione sulle attività poste in essere e la rendicontazione delle spese sostenute, in allegato.

Per quanto sopra il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto:

- di approvare la relazione dell'attività poste in essere e la rendicontazione delle spese sostenute in entrambi i distretti per la realizzazione del Progetto Amministratore di Sostegno (DGR 1683/2021), in allegato al presente provvedimento;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Regionale Servizi Sociali ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento assegnato entro il termine stabilito del 31/03/2023;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la relazione dell'attività poste in essere e la rendicontazione delle spese sostenute in entrambi i distretti per la realizzazione del Progetto Amministratore di Sostegno (DGR 1683/2021), in allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

3. di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Regionale Servizi Sociali ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento assegnato entro il termine stabilito del 31/03/20213;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza

Al Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa Territoriale

e.p.c. Direttore Servizi Socio-sanitari
Dott. Eddi Frezza

Oggetto: Prosecuzione Progetto sperimentale Amministrazione di sostegno (DGR 1683 del 29/11/2021 e DGR 1315 del 25/10/2022).
Rendicontazione finale del Progetto.

Si trasmette relazione conclusiva del Progetto Amministratore di Sostegno, di cui all'oggetto, da trasmettere in Regione entro il 31/03/2023 unitamente agli allegati:

1. Tabella interventi con indicatori di risultati
2. Rendicontazione economica delle spese sostenute.

Distinti saluti.

Il Direttore UOC
Disabilità e Non Autosufficienza dss2
Dr.ssa Silvia Santacaterina

Il Direttore UOC
Disabilità e Non Autosufficienza dss1
Dr. Fabio Lorico

Referente pratica: dott.ssa Katia Toniolo dss1: tel. 0424/885429 mail: katia.toniolo@aulss7.veneto.it



PROGETTO
AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO
PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/03/2023

RELAZIONE FINALE

DGR 241 del 06/03/2018

DGR 337 del 21/03/2018

DGR 1683 del 29/11/2021

DGR 1315 25/10/2022




RELAZIONE FINALE:

Durante il periodo 01/01/2022 – 31/03/2023 l'Azienda Ulss 7 ha dato continuità al progetto sperimentale "Amministrazione di Sostegno" avviato nell'Ottobre del 2018 di cui alla DGR 241/2018 e DGR 337/2018 come comunicato alla Regione con nostra nota prot. 105068 del 15/12/2021.

Con delibera aziendale del 792 dell' 29/04/2022 è stata approvata la riprogrammazione delle attività per dare continuità al progetto con lo scopo di perseguire le finalità previste dalla normativa regionale:

- A. Mettere in rete le diverse realtà territoriali presenti nel territorio (Enti Locali, Terzo Settore, Tribunali), al fine di ottimizzare gli sforzi messi in atto dai diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nell'ambito dell'amministrazione di sostegno.
- B. Sostenere percorsi di conoscenza, sensibilizzazione e divulgazione dell'Amministrazione di Sostegno;
- C. Fornire adeguato supporto al cittadino nel percorso di nomina dell'Ads e nella successiva gestione dell'amministrazione di sostegno.

Per quanto riguarda il Servizio di Supporto all'Amministratore di Sostegno, la gestione è stata parzialmente in carico al personale dell'Azienda Ulss 7 (Gennaio 2022 – Agosto 2022) con risorse proprie continuando a garantire, seppur in maniera limitata il Servizio mantenendo attivo l'indirizzo mail dedicato e due linee telefoniche, una per ciascun distretto.

Terminate le procedure di affidamento il Servizio è stato affidata alla *Cooperativa Sociale Con te* per il periodo Agosto 2022 – Marzo 2023.

Tale servizio ha visto impegnata una assistente sociale per 10 ore settimanali nel periodo Agosto – Ottobre 2022, prevalentemente presso la sede distrettuale di Bassano del Grappa e a bisogno su richiesta/appuntamento presso la sede distrettuale di Thiene:

DISTRETTO BASSANO	DISTRETTO ALTO VICENTINO
Servizio di supporto all'Amministratore di Sostegno DSS 1 Bassano del Grappa Via Cereria, 14 - Centro S.S. Mons. Negrin , palazzina D Mail: supporto.ads@aulss7.veneto.it tel. 0424/885198	Servizio di supporto all'Amministratore di Sostegno DSS 2 Thiene Via Boldrini, 1 - Centro Polifunzionale Boldrini Thiene Mail: supporto.ads@aulss7.veneto.it tel. 0445 388483

A seguito della proroga del progetto nel periodo Ottobre 2022 – Marzo 2023 le ore sono state dilazionate assicurando comunque due aperture settimanali.

Tale servizio ha operato in stretto raccordo con i gli operatori degli Sportelli Locali dislocati presso i Servizi Sociali Comunali e i Servizi Specialistici Aziendali per tutta la durata del progetto e si è occupato di:

- **Gestire gli aspetti organizzativi dell'attività di promozione e di formazione/aggiornamento secondo le linee guida regionali (DGRV 337/2018):** nei mesi di Agosto e Settembre 2022 è stata avviata una campagna di informazione sul territorio per pubblicizzare l'attività formativa. A tal proposito, è stata ripresa e aggiornata la mappatura delle Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore presenti sul territorio, ed è stata inviata una nota informativa sull'avvio dei corsi. È stata diffusa la locandina dei corsi sia attraverso l'affissione delle locandine nelle bacheche comunali e parrocchiali, sia attraverso l'utilizzo dei canali social.
Il Servizio di Supporto si è occupato inoltre di tutta la gestione organizzativa dei corsi di formazione che sono stati svolti da remoto attraverso piattaforma "Zoom".
- **Coordinare i percorsi per la presentazione delle domande di amministratore di sostegno con il Tribunale di Vicenza e con lo Sportello di Prossimità di Bassano del Grappa;**
Il servizio di Supporto si è occupato di aggiornare il vademecum che era stato prodotto nella prima edizione del "Progetto ADS" con le novità messe in atto dal Tribunale di Vicenza.
Il materiale aggiornato è stato distribuito via mail a tutti gli operatori degli Sportelli Locali quale strumento informativo da utilizzare nei colloqui con le persone interessate ad avviare un ricorso per la nomina di un amministratore di sostegno.
- **Svolgere attività di "Osservatorio" attraverso l'elaborazione di dati qualitativi e quantitativi.** Durante tutto il periodo progettuale l'assistente sociale del Servizio di Supporto è stata in contatto telefonico e via mail con gli Assistenti sociali degli Sportelli Locali. Ricependo le richieste di volta in volta pervenute ha individuato il fabbisogno formativo che è stato poi tradotto nello sviluppo di specifici percorsi formativi rivolti sia agli amministratori di sostegno che agli operatori degli sportelli locali.
- **Gestire l'elenco degli aspiranti amministratori di sostegno.** Durante tutto il periodo progettuale sono state raccolte richieste di individuazione di un Amministratore di Sostegno tra quelli presenti nel registro aziendale che avevano frequentato il corso nella prima edizione del Progetto ADS.
Per ciascun caso segnalato è stata fatta una valutazione circa il miglior abbinamento possibile tenendo conto della disponibilità dell'aspirante ADS e delle caratteristiche della persona da amministrare, cercando anche di tener conto anche della vicinanza territoriale per favorire la relazione amministrato/amministratore.

Gli "Sportelli Locali" di promozione dell'Amministrazione di sostegno, hanno dato continuità alle seguenti attività:

- svolgere prima informazione e consulenza in ordine alle procedure di ricorso;



- fornire un primo orientamento/accompagnamento verso la forma di tutela giuridica più opportuna alla singola situazione;
- presentare ricorsi presso il Tribunale di Vicenza;
- rilevare i bisogni emergenti da segnalare al Servizio di Supporto all'AdS;

Dalla rilevazione effettuata dal Servizio di Supporto in merito alle attività degli Sportelli di Promozione dell'ADS svolte nel periodo progettuale Gennaio 2022 – Dicembre 2022, si evidenziano le seguenti attività:

	DISTRETTO 1		DISTRETTO 2	
	PRESENTAZIONE RICORSI	INFORMAZIONE/ CONSULENZA	PRESENTAZIONI E RICORSI	INFORMAZIONE/ CONSULENZA
COMUNI	21	87	23	158
CENTRI SERVIZIO	0	16	0	0
SERVIZI SPECIALISTICI ULSS	3	7	0	6
TOTALE	24	110	23	164

I dati raccolti sono parziali in quanto non tutti i Servizi hanno risposto nei termini utili alla stesura della relazione.

SPORTELLO PER RICORSI URGENTI PER L'EQUIPE DIMISSIONI PROTETTE

In questa terza progettualità è stato introdotto in via sperimentale la gestione da parte di un apposito Servizio per situazioni, seguite dall'Equipe dimissione Protette dell'Azienda Ulss 7, che necessitavano dell'avvio con procedura d'urgenza del ricorso per la nomina di un Amministratore di Sostegno.

Il Servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Con Te che preso in carico e depositato n 3 ricorsi presso il Tribunale di Vicenza, su segnalazione dell'Azienda Sanitaria in accordo con i Servizi Sociali Comunali.

FORMAZIONE

Anche nella seconda Progettualità del Progetto ADS la Formazione ha costituito la parte centrale del Progetto. L'Azienda Sanitaria ha strutturato i percorsi formativi avvalendosi di personale esterno con affidamento alla Cooperativa sociale Con Te, assicurando i requisiti di affidabilità, competenza e comprovata esperienza.

La proposta formativa è stata articolata secondo quanto definito in fase progettuale nel seguente modo:

1. **FORMAZIONE BASE (Modulo A – DGRV 337/2018) e FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO (Modulo B – DGRV 337/2018)**
2. **FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI DEGLI SPORTELLI LOCALI E AGLI ADS VOLONTARI/CAREGIVER**
3. **SOSTEGNO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO**

1. **FORMAZIONE BASE (Modulo A – DGRV 337/2018) e FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO**

**(Modulo A +B – DGRV 337/2018)**

L'offerta formativa come previsto da DGRV 337/2018 è stata articolata in:

- **Modulo base a carattere informativo**, aperto a quanti sono interessati a conoscere i fondamenti dell'amministrazione di sostegno e le relative implicazioni per le persone beneficiarie;
- **Modulo di secondo livello**, di approfondimento tematico dedicato agli aspiranti amministratori di sostegno;

Considerata la positiva risposta delle precedenti annualità si è ritenuto di proporre lo svolgimento dei corsi con il medesimo schema, ad eccezione delle modalità di realizzazione dei corsi, che sono state volte attraverso piattaforma Zoom e non in presenza. Tutte le presenze sono state certificate in entrata e in uscita dalla segreteria organizzativa del Corso che ha provveduto a verificare la costante frequenza del corso ai fine del rilascio dell'attestato finale.

Anche in questa edizione è stato funzionale organizzare un unico evento formativo sovrapponendo le prime 11 ore del Modulo B con le 11 ore del Modulo A.

L'esperienza ci ha infatti dimostrato che il modulo A diventa propedeutico e incentivante al successivo modulo di approfondimento. Anche in questa edizione molti degli iscritti al modulo A hanno infatti poi chiesto di proseguire con il modulo di approfondimento.

Per quanto riguarda la formazione base, è stata mantenuta una doppia proposta formativa, prevedendo due fasce orarie diverse (una serale infrasettimanale e una il sabato mattina) per garantire maggiore partecipazione ai cittadini, sulla base delle diverse esigenze. L'adesione nella modalità da remoto è stata molto buona e anche lo svolgimento degli incontri è stato proficuo e interattivo.

I partecipanti hanno seguito il corso in maniera attiva, formulando domande e partecipando alla discussione con i docenti.

Molti partecipanti sono stati incentivati alla partecipazione on line proprio perché più comoda e agevole rispetto a quella in presenza.

L'ultimo incontro è stato svolto in presenza presso le due sedi distrettuali per favorire la conoscenza dei partecipanti, in particolare a quanti hanno poi dato la disponibilità a diventare ADS volontari.

2.FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI DEGLI SPORTELLI LOCALI E AGLI ADS VOLONTARI/CAREGIVER

Formazione per gli operatori degli sportelli Locali

Tra le attività progettuali, rilevante è stata anche la programmazione di incontri formativi rivolti agli Assistenti sociali attivi nel territorio afferente all'Azienda Ulss n.7.

Tali incontri si sono tenuti on line nel mese di Novembre 2022 attraverso Google Meet.

In questa terza edizione progettuale è stata pensata una formazione interattiva e di scambio di conoscenze tra gli operatori coinvolti. Prima degli incontri è stato somministrato un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi.

Sono stati quindi strutturati due incontri di due ore ciascuno, coordinati dall'assistente sociale

dott.ssa Anna Zannoni con il seguente calendario:

- **1° incontro 03/11/2022:** sono state affrontate e discusse le tematiche rilevate con il questionari. Hanno partecipato 33 assistenti sociali dei Comuni/Ulss
- **2° incontro 24/11/2022:** è stata affrontata la procedura per la nomina di un Amministratore di Sostegno con particolare attenzione alle richieste “Urgenti” e alle prassi in uso presso il Tribunale di Vicenza. Hanno partecipato 24 assistenti sociali dei Comuni/Ulss
- **3° incontro 23/03/2023:** è stata affrontata la procedura per la nomina di un Amministratore di Sostegno con particolare attenzione alle richieste “Urgenti” e alle prassi in uso presso il Tribunale di Vicenza.. Hanno partecipato 16 assistenti sociali dei Centri Servizi

Formazione per gli ADS Familiari

Per i familiari che svolgono il ruolo di Amministratori di sostegno sono stati svolti 4 incontri di due ore ciascuno sul tema del rendiconto annuale.

Gli incontri sono stati svolti in presenza e sono stati organizzati due per distretto per andare incontro alla dislocazione territoriale e in due fasce orarie diverse (pomeridiana o serale) per andare incontro alle diverse esigenze delle persone.

- **1° incontro 5/12/2022** dalle 10.30 alle 12.30 presso la sede dell’Ospedale S. Bassiano
- **2° incontro 7/12/2022** dalle 18.30 alle 20.30 presso la sede dell’Ospedale S. Bassiano
- **3° incontro 14/12/2022** dalle 18.30 alle 20.30 presso il Centro Polifunzionale di Thiene
- **4° incontro 19/12/2022** dalle 10.30 alle 12.30 presso il Centro Polifunzionale di Thiene

In tutto hanno partecipato 65 persone.

Formazione per gli ADS Avvocati

Per gli avvocati che svolgono il ruolo di Amministratori di Sostegno sono stati svolti due corsi di formazione di 2 ore ciascuno, realizzati attraverso piattaforma Zoom.

- **15 marzo 2023** ore 14.00 – 16.00. “La rete dei servizi e le agevolazioni economiche”
- **23 marzo 2023** ore 16.30 – 18.30. “ La relazione con l’Amministrato e i Servizi socio-sanitari”

Sono state raccolte per entrambi gli incontri 15 iscrizioni.

SOSTEGNO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO

I volontari ADS formati nella prima edizione progettuale, ai quali sono stati affidati dei casi da seguire, sono stati invitati a partecipare a dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto coordinati dall’Assistente Sociale del Servizio di Supporto ADS.

Tutti gli incontri sono stati svolti da remoto attraverso piattaforma Zoom. Nel periodo progettuale sono stati svolti complessivamente 10 incontri di cui 6 estesi a tutti gli ADS e 4 strutturati per gruppi ristretti per approfondimenti tematici su specifiche richieste.

Questa attività ha permesso all’operatore del Servizio di Supporto di conoscere meglio i volontari in modo da facilitare eventuali abbinamenti futuri tra ADS e persone da amministrare per rispondere a nuove richieste.

In fase di chiusura del progetto sono stati svolti due incontri anche con le persone che si sono formate nell’ultima edizione del percorso formativo disponibili a ricoprire il ruolo di ADS.



INDICATORI DI RISULTATO E PROSPETTO COSTI SOSTENUTI

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato si rinvia all'allegato n. 2 mentre per quanto riguarda il prospetto dei costi sostenuti si rinvia all'allegato n. 3

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1

Dr. Fabio Lorigo

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D2

Dr. ssa Silvia Santacaterina

Allegato n. 2 - INDICATORI DI RISULTATO

FINALITA'	INTERVENTI	INDICATORI
A) Mettere in rete le diverse realtà territoriali presenti nel territorio (Enti Locali, Terzo Settore, Tribunali) al fine di ottimizzare gli sforzi messi in atto dai diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nell'ambito dell'amministrazione di sostegno.	1) Aggiornamento banca dati con i riferimenti territoriali da coinvolgere in attività di formazione e sensibilizzazione	- <u>N. contatti a cui sono stati inviate informazioni relative all'attivazione di corsi.</u> • N. 175 Associazioni di Volontariato • N. 42 Centri di Servizi • N. 68 operatori di Servizi Sociali Comunali • N. 36 operatori di Servizi Ulss N. incontri di presentazione del Progetto ai Comuni afferenti l'Azienda Ulss 7 e ai servizi aziendali - presentazione dell'avvio del progetto 26/08/2022 ai Comuni e ai servizi specialistici aziendali - aggiornamento dell'andamento del progetto 02/12/2022 ai Comuni
B) Sostenere percorsi di conoscenza, sensibilizzazione e divulgazione dell'Amministrazione di Sostegno;	1) Organizzazione di percorsi formativi base secondo quanto previsto dalla DGRV 337/2018 - modulo A; Organizzazione di percorsi formativi di secondo livello con approfondimenti tematici dedicato ad aspiranti amministratori, secondo quanto previsto dalla DGRV 337/2018 - modulo B;	<u>N. Incontri effettuati e n. partecipanti</u> EDIZIONE SABATO MATTINA: MODULO A e prima parte modulo B (dal 17/09/2022 al 01/10/2022) EDIZIONE SERALE : MODULO A e prima parte MODULO B (dal 19/09/2022 al 28/09/2022) EDIZIONE SERALE : MODULO B seconda parte(dal 03/10/2022 al 26/10/2022) In totale hanno partecipato in totale 60 persone di cui 41 hanno proseguito con la formazione serale del modulo B. N. Corsi attivati/ N. corsi programmati 2 Corsi base e un corso avanzato programmati e realizzati N. candidati ADS nei due distretti 6 disponibilità (4 per il distretto Alto Vicentino e 2 per il Distretto di Bassano) N. abbinamenti effettuati nel periodo Gennaio 2022 – Marzo 2023 10 abbinamenti
C) Fornire adeguato supporto cittadino nel percorso di	1.c) Aggiornare il vademecum informativo da distribuire agli	E' stato aggiornato e diffuso il vademecum informativo Sono state stampate 200 dispense da distribuire ai Servizi che forniscono un primo orientamento nella presentazione

nomina dell'Ads e nella successiva gestione dell'amministrazione di sostegno.	operatori della rete che forniscono un primo supporto e consulenza al cittadino	di un ricorso per nomina di ADS
2.c Formazione agli operatori e agli ads	<u>N. 3 incontri formativi per operatori:</u> <u>1 incontro formativo rivolto al confronto e alla discussione in tema di ADS tra assistenti sociali Urss e Comuni</u> n. 1 incontri di due ore n. partecipanti: 33 <u>1 incontro formativo per assistenti sociali Urss e Comuni sulla procedura per la presentazione di un ricorso</u> n. incontri: di 2 ore n. partecipanti: 24 Urss/Comuni e 16 Centri Servizi <u>n. 1 incontro formativo per assistenti sociali dei Centri di Servizio</u> n. 1 incontro di due ore n. partecipanti: in via di definizione (al momento della stesura della relazione è in corso la raccolta di iscrizioni) <u>N. incontri formativi per ADS</u> n. 4 incontri formativi sulla stesura del rendiconto annuale n. partecipanti: 62 <u>N. gruppi di auto aiuto attivati</u> <u>N. 1 gruppo AMA trasversale tra i due distretti</u> n. incontri svolti: 10 6 incontri rivolti ad ADS formati nelle precedenti progettualità 4 incontri ristretti su specifiche tematiche a richiesta degli ADS	
4.c) Promuovere percorsi di mutualità tra amministratori di sostegno		

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1

Dr Fabio Lorico *F. Lorico*

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D2

Dr.ssa Silvia Santacaterina

S. Santacaterina

ALLEGATO N.3 RIEPILOGO COSTI SOSTENUTI PER IL PROGETTO "Amministrazione di sostegno"

TOTALE ASSEGNAZIONE REGIONALE: € 17.560,00

COSTO MINIMO FORMAZIONE (ALMENO 40%): € 6.966,00

ORDINE N.	MANDATO PAGAMENTO	PERIODO ATTIVITA'	SPESA SUPPORTO ADS	SPORTELLO ADS DIMISSIONI PROTETTE	SPESA FORMAZIONE	TOTALE
SOC224138- SOB223093	in corso di liquidazione	Agosto- Dicembre 2022	€ 6.099,12	€ 671,00	€ 5.215,55	€ 11.985,67
SOC23465- SOB23288	in corso di liquidazione	Gennaio - Marzo 2023	€ 1.867,67	€ 1.342,00	€ 2.220,40	€ 5.430,07
Costo personale dipendente per supporto Amministratore di Sostegno	n. 5,15' h al costo orario di € 27,61	Marzo 2023	€ 144,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,26
TOTALE COSTI SOSTENUTI CON FINANZIAMENTO REGIONALE						€ 17.560,00

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1

Dr Fabio 

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D2

Dr.ssa Silvia Santacaterina



REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza

Al Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa Territoriale

e.p.c. Direttore Servizi Socio-sanitari
Dott. Eddi Frezza

Oggetto: Prosecuzione Progetto sperimentale Amministrazione di sostegno (DGR 1683 del 29/11/2021 e DGR 1315 del 25/10/2022).
Rendicontazione finale del Progetto.

Si trasmette relazione conclusiva del Progetto Amministratore di Sostegno, di cui all'oggetto, da trasmettere in Regione entro il 31/03/2023 unitamente agli allegati:

1. Tabella interventi con indicatori di risultati
2. Rendicontazione economica delle spese sostenute.

Distinti saluti.

Il Direttore UOC
Disabilità e Non Autosufficienza dss2
Dr.ssa Silvia Santacaterina

Il Direttore UOC
Disabilità e Non Autosufficienza dss1
Dr. Fabio Lorico

Referente pratica: dott.ssa Katia Toniolo dss1: tel. 0424/885429 mail: katia.toniolo@aulss7.veneto.it



PROGETTO
AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO
PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/03/2023

RELAZIONE FINALE

DGR 241 del 06/03/2018

DGR 337 del 21/03/2018

DGR 1683 del 29/11/2021

DGR 1315 25/10/2022




RELAZIONE FINALE:

Durante il periodo 01/01/2022 – 31/03/2023 l'Azienda Ulss 7 ha dato continuità al progetto sperimentale "Amministrazione di Sostegno" avviato nell'Ottobre del 2018 di cui alla DGR 241/2018 e DGR 337/2018 come comunicato alla Regione con nostra nota prot. 105068 del 15/12/2021.

Con delibera aziendale del 792 dell' 29/04/2022 è stata approvata la riprogrammazione delle attività per dare continuità al progetto con lo scopo di perseguire le finalità previste dalla normativa regionale:

- A. Mettere in rete le diverse realtà territoriali presenti nel territorio (Enti Locali, Terzo Settore, Tribunali), al fine di ottimizzare gli sforzi messi in atto dai diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nell'ambito dell'amministrazione di sostegno.
- B. Sostenere percorsi di conoscenza, sensibilizzazione e divulgazione dell'Amministrazione di Sostegno;
- C. Fornire adeguato supporto al cittadino nel percorso di nomina dell'Ads e nella successiva gestione dell'amministrazione di sostegno.

Per quanto riguarda il **Servizio di Supporto all'Amministratore di Sostegno**, la gestione è stata parzialmente in carico al personale dell'Azienda Ulss 7 (Gennaio 2022 – Agosto 2022) con risorse proprie continuando a garantire, seppur in maniera limitata il Servizio mantenendo attivo l'indirizzo mail dedicato e due linee telefoniche, una per ciascun distretto.

Terminate le procedure di affidamento il Servizio è stato affidata alla *Cooperativa Sociale Con te* per il periodo Agosto 2022 – Marzo 2023.

Tale servizio ha visto impegnata una assistente sociale per 10 ore settimanali nel periodo Agosto – Ottobre 2022, prevalentemente presso la sede distrettuale di Bassano del Grappa e a bisogno su richiesta/appuntamento presso la sede distrettuale di Thiene:

DISTRETTO BASSANO	DISTRETTO ALTO VICENTINO
Servizio di supporto all'Amministratore di Sostegno DSS 1 Bassano del Grappa Via Cereria, 14 - Centro S.S. Mons. Negrin , palazzina D Mail: supporto.ads@aulss7.veneto.it tel. 0424/885198	Servizio di supporto all'Amministratore di Sostegno DSS 2 Thiene Via Boldrini, 1 - Centro Polifunzionale Boldrini Thiene Mail: supporto.ads@aulss7.veneto.it tel. 0445 388483

A seguito della proroga del progetto nel periodo Ottobre 2022 – Marzo 2023 le ore sono state dilazionate assicurando comunque due aperture settimanali.

Tale servizio ha operato in stretto raccordo con i gli operatori degli Sportelli Locali dislocati presso i Servizi Sociali Comunali e i Servizi Specialistici Aziendali per tutta la durata del progetto e si è occupato di:

- **Gestire gli aspetti organizzativi dell'attività di promozione e di formazione/aggiornamento secondo le linee guida regionali (DGRV 337/2018):** nei mesi di Agosto e Settembre 2022 è stata avviata una campagna di informazione sul territorio per pubblicizzare l'attività formativa. A tal proposito, è stata ripresa e aggiornata la mappatura delle Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore presenti sul territorio, ed è stata inviata una nota informativa sull'avvio dei corsi. E stata diffusa la locandina dei corsi sia attraverso l'affissione delle locandine nelle bacheche comunali e parrocchiali, sia attraverso l'utilizzo dei canali social.
Il Servizio di Supporto si è occupato inoltre di tutta la gestione organizzativa dei corsi di formazione che sono stati svolti da remoto attraverso piattaforma "Zoom".
- **Coordinare i percorsi per la presentazione delle domande di amministratore di sostegno con il Tribunale di Vicenza e con lo Sportello di Prossimità di Bassano del Grappa;**
Il servizio di Supporto si è occupato di aggiornare il vademecum che era stato prodotto nella prima edizione del "Progetto ADS" con le novità messe in atto dal Tribunale di Vicenza.
Il materiale aggiornato è stato distribuito via mail a tutti gli operatori degli Sportelli Locali quale strumento informativo da utilizzare nei colloqui con le persone interessate ad avviare un ricorso per la nomina di un amministratore di sostegno.
- **Svolgere attività di "Osservatorio" attraverso l'elaborazione di dati qualitativi e quantitativi.** Durante tutto il periodo progettuale l'assistente sociale del Servizio di Supporto è stata in contatto telefonico e via mail con gli Assistenti sociali degli Sportelli Locali. Recependo le richieste di volta in volta pervenute ha individuato il fabbisogno formativo che è stato poi tradotto nello sviluppo di specifici percorsi formativi rivolti sia agli amministratori di sostegno che agli operatori degli sportelli locali.
- **Gestire l'elenco degli aspiranti amministratori di sostegno.** Durante tutto il periodo progettuale sono state raccolte richieste di individuazione di un Amministratore di Sostegno tra quelli presenti nel registro aziendale che avevano frequentato il corso nella prima edizione del Progetto ADS.
Per ciascun caso segnalato è stata fatta una valutazione circa il miglior abbinamento possibile tenendo conto della disponibilità dell'aspirante ADS e delle caratteristiche della persona da amministrare, cercando anche di tener conto anche della vicinanza territoriale per favorire la relazione amministrato/amministratore.

Gli "Sportelli Locali" di promozione dell'Amministrazione di sostegno, hanno dato continuità alle seguenti attività:

- svolgere prima informazione e consulenza in ordine alle procedure di ricorso;



- fornire un primo orientamento/accompagnamento verso la forma di tutela giuridica più opportuna alla singola situazione;
- presentare ricorsi presso il Tribunale di Vicenza;
- rilevare i bisogni emergenti da segnalare al Servizio di Supporto all'AdS;

Dalla rilevazione effettuata dal Servizio di Supporto in merito alle attività degli Sportelli di Promozione dell'ADS svolte nel periodo progettuale Gennaio 2022 – Dicembre 2022, si evidenziano le seguenti attività:

	DISTRETTO 1		DISTRETTO 2	
	PRESENTAZIONE RICORSI	INFORMAZIONE/ CONSULENZA	PRESENTAZION E RICORSI	INFORMAZIONE/ CONSULENZA
COMUNI	21	87	23	158
CENTRI SERVIZIO	0	16	0	0
SERVIZI SPECIALISTICI ULSS	3	7	0	6
TOTALE	24	110	23	164

I dati raccolti sono parziali in quanto non tutti i Servizi hanno risposto nei termini utili alla stesura della relazione.

SPORTELLO PER RICORSI URGENTI PER L'EQUIPE DIMISSIONI PROTETTE

In questa terza progettualità è stato introdotto in via sperimentale la gestione da parte di un apposito Servizio per situazioni, seguite dall'Equipe dimissione Protette dell'Azienda Ulss 7, che necessitavano dell'avvio con procedura d'urgenza del ricorso per la nomina di un Amministratore di Sostegno.

Il Servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Con Te che preso in carico e depositato n 3 ricorsi presso il Tribunale di Vicenza, su segnalazione dell'Azienda Sanitaria in accordo con i Servizi Sociali Comunali.

FORMAZIONE

Anche nella seconda Progettualità del Progetto ADS la Formazione ha costituito la parte centrale del Progetto. L'Azienda Sanitaria ha strutturato i percorsi formativi avvalendosi di personale esterno con affidamento alla Cooperativa sociale Con Te, assicurando i requisiti di affidabilità, competenza e comprovata esperienza.

La proposta formativa è stata articolata secondo quanto definito in fase progettuale nel seguente modo:

1. **FORMAZIONE BASE (Modulo A – DGRV 337/2018) e FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO (Modulo B – DGRV 337/2018)**
2. **FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI DEGLI SPORTELLI LOCALI E AGLI ADS VOLONTARI/CAREGIVER**
3. **SOSTEGNO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO**

1. **FORMAZIONE BASE (Modulo A – DGRV 337/2018) e FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO**

(Modulo A +B – DGRV 337/2018)

L'offerta formativa come previsto da DGRV 337/2018 è stata articolata in:

- **Modulo base a carattere informativo**, aperto a quanti sono interessati a conoscere i fondamenti dell'amministrazione di sostegno e le relative implicazioni per le persone beneficiarie;
- **Modulo di secondo livello**, di approfondimento tematico dedicato agli aspiranti amministratori di sostegno;

Considerata la positiva risposta delle precedenti annualità si è ritenuto di proporre lo svolgimento dei corsi con il medesimo schema, ad eccezione delle modalità di realizzazione dei corsi, che sono state volte attraverso piattaforma Zoom e non in presenza. Tutte le presenze sono state certificate in entrata e in uscita dalla segreteria organizzativa del Corso che ha provveduto a verificare la costante frequenza del corso ai fine del rilascio dell'attestato finale.

Anche in questa edizione è stato funzionale organizzare un unico evento formativo sovrapponendo le prime 11 ore del Modulo B con le 11 ore del Modulo A.

L'esperienza ci ha infatti dimostrato che il modulo A diventa propedeutico e incentivante al successivo modulo di approfondimento. Anche in questa edizione molti degli iscritti al modulo A hanno infatti poi chiesto di proseguire con il modulo di approfondimento.

Per quanto riguarda la formazione base, è stata mantenuta una doppia proposta formativa, prevedendo due fasce orarie diverse (una serale infrasettimanale e una il sabato mattina) per garantire maggiore partecipazione ai cittadini, sulla base delle diverse esigenze. L'adesione nella modalità da remoto è stata molto buona e anche lo svolgimento degli incontri è stato proficuo e interattivo.

I partecipanti hanno seguito il corso in maniera attiva, formulando domande e partecipando alla discussione con i docenti.

Molti partecipanti sono stati incentivati alla partecipazione on line proprio perché più comoda e agevole rispetto a quella in presenza.

L'ultimo incontro è stato svolto in presenza presso le due sedi distrettuali per favorire la conoscenza dei partecipanti, in particolare a quanti hanno poi dato la disponibilità a diventare ADS volontari.

2.FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI DEGLI SPORTELLI LOCALI E AGLI ADS VOLONTARI/CAREGIVER

Formazione per gli operatori degli sportelli Locali

Tra le attività progettuali, rilevante è stata anche la programmazione di incontri formativi rivolti agli Assistenti sociali attivi nel territorio afferente all'Azienda Ulss n.7.

Tali incontri si sono tenuti on line nel mese di Novembre 2022 attraverso Google Meet.

In questa terza edizione progettuale è stata pensata una formazione interattiva e di scambio di conoscenze tra gli operatori coinvolti. Prima degli incontri è stato somministrato un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi.

Sono stati quindi strutturati due incontri di due ore ciascuno, coordinati dall'assistente sociale

dott.ssa Anna Zannoni con il seguente calendario:

- **1° incontro 03/11/2022:** sono state affrontate e discusse le tematiche rilevate con il questionari. Hanno partecipato 33 assistenti sociali dei Comuni/Ulss
- **2° incontro 24/11/2022:** è stata affrontata la procedura per la nomina di un Amministratore di Sostegno con particolare attenzione alle richieste “Urgenti” e alle prassi in uso presso il Tribunale di Vicenza. Hanno partecipato 24 assistenti sociali dei Comuni/Ulss
- **3° incontro 23/03/2023:** è stata affrontata la procedura per la nomina di un Amministratore di Sostegno con particolare attenzione alle richieste “Urgenti” e alle prassi in uso presso il Tribunale di Vicenza.. Hanno partecipato 16 assistenti sociali dei Centri Servizi

Formazione per gli ADS Familiari

Per i familiari che svolgono il ruolo di Amministratori di sostegno sono stati svolti 4 incontri di due ore ciascuno sul tema del rendiconto annuale.

Gli incontri sono stati svolti in presenza e sono stati organizzati due per distretto per andare incontro alla dislocazione territoriale e in due fasce orarie diverse (pomeridiana o serale) per andare incontro alle diverse esigenze delle persone.

- **1° incontro 5/12/2022** dalle 10.30 alle 12.30 presso la sede dell’Ospedale S. Bassiano
- **2° incontro 7/12/2022** dalle 18.30 alle 20.30 presso la sede dell’Ospedale S. Bassiano
- **3° incontro 14/12/2022** dalle 18.30 alle 20.30 presso il Centro Polifunzionale di Thiene
- **4° incontro 19/12/2022** dalle 10.30 alle 12.30 presso il Centro Polifunzionale di Thiene

In tutto hanno partecipato 65 persone.

Formazione per gli ADS Avvocati

Per gli avvocati che svolgono il ruolo di Amministratori di Sostegno sono stati svolti due corsi di formazione di 2 ore ciascuno, realizzati attraverso piattaforma Zoom.

- **15 marzo 2023** ore 14.00 – 16.00. “La rete dei servizi e le agevolazioni economiche”
- **23 marzo 2023** ore 16.30 – 18.30. “ La relazione con l’Amministrato e i Servizi socio-sanitari”

Sono state raccolte per entrambi gli incontri 15 iscrizioni.

SOSTEGNO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO

I volontari ADS formati nella prima edizione progettuale, ai quali sono stati affidati dei casi da seguire, sono stati invitati a partecipare a dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto coordinati dall’Assistente Sociale del Servizio di Supporto ADS.

Tutti gli incontri sono stati svolti da remoto attraverso piattaforma Zoom. Nel periodo progettuale sono stati svolti complessivamente 10 incontri di cui 6 estesi a tutti gli ADS e 4 strutturati per gruppi ristretti per approfondimenti tematici su specifiche richieste.

Questa attività ha permesso all’operatore del Servizio di Supporto di conoscere meglio i volontari in modo da facilitare eventuali abbinamenti futuri tra ADS e persone da amministrare per rispondere a nuove richieste.

In fase di chiusura del progetto sono stati svolti due incontri anche con le persone che si sono formate nell’ultima edizione del percorso formativo disponibili a ricoprire il ruolo di ADS.



INDICATORI DI RISULTATO E PROSPETTO COSTI SOSTENUTI

Per quanto riguarda gli indicatori di risultato si rinvia all'allegato n. 2 mentre per quanto riguarda il prospetto dei costi sostenuti si rinvia all'allegato n. 3

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1

Dr. Fabio Lorigo

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D2

Dr. ssa Silvia Santacaterina

Allegato n. 2 - INDICATORI DI RISULTATO

Progetto Amministratore di Sostegno – Azienda Ulss n.7

FINALITA'	INTERVENTI	INDICATORI
A) Mettere in rete le diverse realtà territoriali presenti nel territorio (Enti Locali, Terzo Settore, Tribunali) al fine di ottimizzare gli sforzi messi in atto dai diversi soggetti coinvolti a diverso titolo nell'ambito dell'amministrazione di sostegno.	1) Aggiornamento banca dati con i riferimenti territoriali da coinvolgere in attività di formazione e sensibilizzazione	- <u>N. contatti a cui sono stati inviate informazioni relative all'attivazione di corsi.</u> • N. 175 Associazioni di Volontariato • N. 42 Centri di Servizi • N. 68 operatori di Servizi Sociali Comunali • N. 36 operatori di Servizi Ulss N. incontri di presentazione del Progetto ai Comuni afferenti l'Azienda Ulss 7 e ai servizi aziendali - presentazione dell'avvio del progetto 26/08/2022 ai Comuni e ai servizi specialistici aziendali - aggiornamento dell'andamento del progetto 02/12/2022 ai Comuni
B) Sostenere percorsi di conoscenza, sensibilizzazione e divulgazione dell'Amministrazione di Sostegno;	1) Organizzazione di percorsi formativi base secondo quanto previsto dalla DGRV 337/2018 - modulo A; Organizzazione di percorsi formativi di secondo livello con approfondimenti tematici dedicato ad aspiranti amministratori, secondo quanto previsto dalla DGRV 337/2018 - modulo B;	<u>N. Incontri effettuati e n. partecipanti</u> EDIZIONE SABATO MATTINA: MODULO A e prima parte modulo B (dal 17/09/2022 al 01/10/2022) EDIZIONE SERALE : MODULO A e prima parte MODULO B (dal 19/09/2022 al 28/09/2022) EDIZIONE SERALE : MODULO B seconda parte(dal 03/10/2022 al 26/10/2022) In totale hanno partecipato in totale 60 persone di cui 41 hanno proseguito con la formazione serale del modulo B. N. Corsi attivati/ N. corsi programmati 2 Corsi base e un corso avanzato programmati e realizzati N. candidati ADS nei due distretti 6 disponibilità (4 per il distretto Alto Vicentino e 2 per il Distretto di Bassano) N. abbinamenti effettuati nel periodo Gennaio 2022 – Marzo 2023 10 abbinamenti
C) Fornire adeguato supporto cittadino nel percorso di	1.c) Aggiornare il vademecum informativo da distribuire agli	E' stato aggiornato e diffuso il vademecum informativo Sono state stampate 200 dispense da distribuire ai Servizi che forniscono un primo orientamento nella presentazione

nomina dell'Ads e nella successiva gestione dell'amministrazione di sostegno.	operatori della rete che forniscono un primo supporto e consulenza al cittadino	di un ricorso per nomina di ADS
2.c Formazione agli operatori e agli ads	<u>N. 3 incontri formativi per operatori:</u> <u>1 incontro formativo rivolto al confronto e alla discussione in tema di ADS tra assistenti sociali Urss e Comuni</u> n. 1 incontri di due ore n. partecipanti: 33 <u>1 incontro formativo per assistenti sociali Urss e Comuni sulla procedura per la presentazione di un ricorso</u> n. incontri: di 2 ore n. partecipanti: 24 Urss/Comuni e 16 Centri Servizi <u>n. 1 incontro formativo per assistenti sociali dei Centri di Servizio</u> n. 1 incontro di due ore n. partecipanti: in via di definizione (al momento della stesura della relazione è in corso la raccolta di iscrizioni) <u>N. incontri formativi per ADS</u> n. 4 incontri formativi sulla stesura del rendiconto annuale n. partecipanti: 62 <u>N. gruppi di auto aiuto attivati</u> <u>N. 1 gruppo AMA trasversale tra i due distretti</u> n. incontri svolti: 10 6 incontri rivolti ad ADS formati nelle precedenti progettualità 4 incontri ristretti su specifiche tematiche a richiesta degli ADS	
4.c) Promuovere percorsi di mutualità tra amministratori di sostegno		

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1

Dr Fabio Lorico *F. Lorico*

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D2

Dr.ssa Silvia Santacaterina

S. Santacaterina

ALLEGATO N.3 RIEPILOGO COSTI SOSTENUTI PER IL PROGETTO "Amministrazione di sostegno"

TOTALE ASSEGNAZIONE REGIONALE: € 17.560,00

COSTO MINIMO FORMAZIONE (ALMENO 40%): € 6.966,00

ORDINE N.	MANDATO PAGAMENTO	PERIODO ATTIVITA'	SPESA SUPPORTO ADS	SPORTELLLO ADS DIMISSIONI PROTETTE	SPESA FORMAZIONE	TOTALE
SOC224138- SOB223093	in corso di liquidazione	Agosto- Dicembre 2022	€ 6.099,12	€ 671,00	€ 5.215,55	€ 11.985,67
SOC23465- SOB23288	in corso di liquidazione	Gennaio - Marzo 2023	€ 1.867,67	€ 1.342,00	€ 2.220,40	€ 5.430,07
Costo personale dipendente per supporto Amministratore di Sostegno	n. 5,15' h al costo orario di € 27,61	Marzo 2023	€ 144,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 144,26
TOTALE COSTI SOSTENUTI CON FINANZIAMENTO REGIONALE						€ 17.560,00

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1

Dr Fabio Tortorella

Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza D2

Dr.ssa Silvia Santacaterina

Silvia Santacaterina