

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 550 DEL 31/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: DGR N.1829 DEL 23/12/2022 - FINANZIAMENTO DEL COORDINAMENTO LOCALE OSPEDALIERO PER IL PROCUREMENT DI ORGANI E TESSUTI DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA - ANNO 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 346/23

Il Dirigente, Direttore della Direzione Amministrativa di Ospedale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Maria Oliviera Cordiano.

Il Dirigente dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la Legge 1° aprile 1999, n. 91 disciplina il prelievo di organi e di tessuti da soggetto di cui sia stata accertata la morte ai sensi della legge 29 dicembre 1993, n. 578, e regola le attività di prelievo e di trapianto di tessuti nonché di espanto e di trapianto di organi;
- l'art. 12 della succitata L. 91/1999 prevede che, a livello locale, le funzioni di coordinamento delle strutture per i prelievi siano svolte da un medico dell'Azienda Sanitaria (*Coordinatore locale*), designato dal Direttore Generale, su proposta del Coordinatore Regionale;
- il “Programma Nazionale Donazione di Organi 2018 – 2020” di cui all'allegato a) della DGRV 1878/2018, la quale recepisce l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Programma Nazionale Donazione di Organi 2018-2020”, stabilisce, inoltre, che:
 - a. il Coordinatore Locale sia coadiuvato, per lo svolgimento delle proprie funzioni, in analogia con il livello regionale, da un *Comitato aziendale ospedaliero per la donazione di organi e tessuti*;
 - b. il Comitato aziendale ospedaliero sia presieduto dal Direttore Sanitario e includa il Coordinatore locale, i professionisti coinvolti nel processo di donazione e trapianto (responsabili UOC e Servizi sanitari) e i referenti per le questioni etiche, organizzative del risk management e della qualità, della formazione e della informazione;
 - c. il Comitato aziendale, sulla base delle indicazioni della Regione, definisca obiettivi di incremento o mantenimento dei livelli di donazione per le Unità Operative responsabili dell'identificazione, valutazione e trattamento del soggetto con potenzialità di donazione;
 - d. in ogni Azienda Sanitaria sia costituito un ufficio/équipe, definito *Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement di organi e tessuti*, in staff alla Direzione Sanitaria, individuato dal Direttore Generale, la cui responsabilità primaria sia garantire che venga intrapreso e gestito il processo di donazione e, in particolare, l'accertamento di morte con criteri neurologici o cardiaci, la proposta di donazione, la valutazione e il mantenimento del soggetto con potenzialità di donazione;
 - e. all'interno del Coordinamento vi sia almeno un infermiere con formazione ed esperienza specifica nell'ambito dell'area critica e del *Procurement*;
- nel triennio 2019 – 2021 la Regione Veneto ha autorizzato annualmente la quota del finanziamento del Sistema Regionale Trapianti, assegnando a questa Azienda Sanitaria i seguenti importi:
 - a. € 101.000,00 per l'anno 2019 (con DGR n.1101/2019);
 - b. € 84.000,00 per l'anno 2020 (con DGR n.1043/2020);
 - c. € 75.500,00 per l'anno 2021 (con DGR n.1237/2021);
- con nota prot. 74641 del 21/8/2019, il Coordinatore Regionale Trapianti si è espresso favorevolmente sulla proposta di attribuire l'incarico di Coordinatore locale per i Trapianti d'organo dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana al Dr. Marco Baiocchi, Direttore della UOC Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Bassano del Grappa.

Ricordato che:

- con le deliberazioni del Commissario n.1259/2019 e n.1777/2019, aventi rispettivamente ad oggetto “Rinnovo del Coordinatore Trapianti d'organo dell'Azienda ULSS 7, istituzione del Comitato aziendale ospedaliero e costituzione del Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement di organi e tessuti” e “Definizione del Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement di organi

e tessuti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Istituito con deliberazione n.1259 del 04/09/2019", questa Azienda ha provveduto:

- i) alla conferma della nomina a Coordinatore Locale del dr. Baiocchi;
 - ii) alla definizione di iter, modalità organizzative e retribuzioni orarie del personale coinvolto, distintamente per qualifica;
 - iii) alla periodicità quadrimestrale di erogazione dei compensi;
 - iv) alla presa d'atto del finanziamento attribuito con DGR 1101/2019;
- l'Azienda ULSS 7, all'interno del proprio sistema di contabilità, monitora la situazione economica del finanziamento per il *procurement* di organi e tessuti tramite l'attribuzione di un codice progetto. Tale sistema, denominato "Ready-Fin", prevede la nomina delle principali figure di riferimento per ogni progetto – quali il Project Manager, il Responsabile Scientifico e il Responsabile Amministrativo – nonché la durata e la periodicità della rendicontazione.

Preso atto dei nuovi indirizzi regionali espressi nel corso dell'anno passato, si rappresenta che:

- la Regione Veneto, riguardo il finanziamento del Sistema regionale trapianti, ha confermato quanto disposto dalla DGR n.1829 del 23/12/2021, dove si precisa che *"al fine di consentire l'avvio della gestione sanitaria dell'esercizio 2022, [...] si propone di autorizzare in via provvisoria l'erogazione agli enti del SSR [...] delle risorse necessarie per finanziare su base mensile l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in esercizio 2022, fino all'approvazione del provvedimento di riparto per l'esercizio 2022, e comunque entro il limite massimo dell'importo assegnato con DGR n. 1237/2021 a ciascun ente del SSR, a titolo di finanziamento indistinto per l'erogazione dei LEA dell'esercizio 2021"*;
- con DGR n.1617 del 13/12/2022 la Regione Veneto ha approvato un nuovo modello di riparto del Fondo sanitario regionale, precisando al punto 4.1.5 dell'Allegato A, che il finanziamento del Sistema Regionale Trapianti, cui sono ricondotte le attività di procurement a livello aziendale, è fatto rientrare nel più ampio campo degli "altri finanziamenti a funzione" e la ripartizione alle aziende del SSR è demandata al decreto del Direttore della Programmazione Sanitaria.

Nel constatare l'aderenza alla normativa vigente, dell'organizzazione e dell'iter gestionale-amministrativo in corso come di seguito specificato, si precisa che sono entrambe oggetto di aggiornamento che si prevede di ultimare entro il 30.04 p.v.:

- un ufficio/équipe, con all'interno almeno un infermiere in possesso di formazione ed esperienza specifica nell'ambito dell'area critica e del *procurement*, definito *Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement di organi e tessuti*, in staff alla Direzione Sanitaria, avente la responsabilità primaria di garantire che venga intrapreso e gestito il processo di donazione e, in particolare, l'accertamento di morte con criteri neurologici o cardiaci, la proposta di donazione, la valutazione e il mantenimento del soggetto con potenzialità di donazione, organizzato secondo quanto descritto a seguire;
- personale addetto al *procurement* che, qualora svolga tale attività al di fuori del normale orario istituzionale (pertanto oltre l'orario di servizio), utilizza la timbratura dedicata (attualmente identificata con cod. F74);
- retribuzioni aggiuntive per l'espletamento delle suddette attività, che verranno liquidate quadrimestralmente secondo le seguenti modalità:

Operatori tecnici socio sanitari

- attività relative al prelievo di organi e tessuti da cadavere:

25 € per ogni ora di attività prestata in timbratura causalizzata - cod. F74.

Collaboratori professionali sanitari (infermieri), collaboratori professionali sanitari (assistenti sanitari) e tecnici di neurofisiopatologia

- attività di prelievo di cornee e bulbi da cadavere:

40,00 € da intendersi come compenso forfettario per ogni prelievo effettuato durante la eventuale sostituzione del personale dedicato (es malattia-ferie del procurement). L'attività sarà svolta in regime di timbratura causalizzata, oltre il normale orario di servizio;

- attività di prelievo di tessuti da vivente:
30 € per ogni ora di attività prestata;
- attività di prelievo di tessuti (multi tessuto) da cadavere:
40 € per ogni ora di attività prestata;
- attività relative al prelievo di organi da cadavere:
45 € per ogni ora di attività prestata;
- 50 € reperibilità (6 ore) per la giornata di sabato – domenica - festivi per prelievi di cornee e tessuti; in caso di chiamata in servizio va aggiunto il pagamento delle ore di presenza, identificate con il codice timbratura, per una quota oraria di 25 €;
- attività di formazione ed educazione sanitaria, revisione e stesura di protocolli aziendali:
25 € per ogni ora di attività prestata.

Dirigenti medici

- attività di prelievo di organi e tessuti da cadavere, inclusa la partecipazione ai Collegi medici per l'accertamento di morte:
60 € per ogni ora di attività prestata;
- attività di formazione ed educazione sanitaria, revisione e stesura di protocolli aziendali:
36 € per ogni ora di attività prestata.

Autisti di Pronto Soccorso chiamati in reperibilità per attività relative agli espianti di organi
(servizio necessario in caso di richiesta da parte del Centro regionale Trapianti)

- per la disponibilità volontaria:
50 €;
- per ogni ora di attività prestata:
25 €.

Assistente amministrativo

- attività di segreteria connesse con le funzioni ed i compiti istituzionali assegnati al Coordinatore Ospedaliero dei Trapianti:
25 € per ogni ora di attività prestata;
- attività amministrative relative all'attuazione del programma annuale, compresa la registrazione della volontà di donazione sul sito del Ministero della Salute:
25 € per ogni ora di attività prestata;
- supporto amministrativo agli altri componenti del gruppo:
25 € per ogni ora di attività prestata;
- supporto al responsabile della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione nel proprio compito istituzionale di supervisore delle attività e di raccordo tra la funzione ospedaliera correlata al prelievo e quella territoriale di sensibilizzazione ed educazione della popolazione:
25 € per ogni ora di attività prestata.

– i compensi (lordo percipiente) ed i relativi oneri, gravano sul finanziamento stesso.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale propone di:

- prendere atto del finanziamento (COD. 10/2022/3 “SISTEMA REGIONALE TRAPIANTI – ANNO 2022”) attribuito a questa Azienda Sanitaria per l’anno 2022, in base a quanto stabilito dalla DGRV n. 1829/2021 sopra ricordata, dell’importo pari a € 75.500,00;
- procedere anche per l’anno in corso all’attività di *procurement* e all’attività di formazione nelle scuole, di informazione alla popolazione e di integrazione con gli Enti Locali per la raccolta del consenso alla donazione;
- confermare l’organizzazione e l’iter gestionale-amministrativo relativo al *procurement* in corso nonché i compensi per l’attività svolta secondo i criteri specificati nei punti precedenti, su presentazione quadrimestrale del riepilogo delle prestazioni effettuate, delle ore impiegate e dei compensi spettanti ai componenti del Gruppo Aziendale, e previa verifica oraria da parte del competente ufficio e conferma da parte del coordinatore aziendale;
- identificare ai fini contabili economici il progetto con il COD. 10/2022/3 “SISTEMA REGIONALE TRAPIANTI – ANNO 2022”.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell’U.O.C. competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto del finanziamento, dell’importo pari a € 75.500,00, attribuito a questa Azienda Sanitaria per l’anno 2022, in base a quanto stabilito dalla DGRV n. 1829/2021 sopra ricordata;
2. di confermare l’organizzazione e l’iter gestionale-amministrativo per l’attività svolta dall’ufficio di *Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement di organi e tessuti*, in staff alla Direzione Sanitaria, i cui compensi presuppongono la presentazione quadrimestrale del riepilogo delle prestazioni effettuate, delle ore impiegate e dei compensi spettanti ai componenti del gruppo aziendale, previa verifica oraria da parte del competente ufficio;
3. di dare atto che i compensi liquidati (loro percipiente) ed i relativi oneri, saranno imputati nei conti di competenza e saranno a carico del finanziamento regionale e comunque saranno liquidati nel limite della disponibilità del finanziamento stesso. Differentemente l’attività dovrà essere svolta istituzionalmente;
4. di identificare ai fini contabili economici il progetto con il COD. 10/2022/3 “SISTEMA REGIONALE TRAPIANTI – ANNO 2022”;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 23 del D.L. 14/3/2013 n. 33;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.