

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 575 DEL 31/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA PRESSO LE SEDI DEL DISTRETTO 1 (LOTTO 1) E DISTRETTO 2 (LOTTO 2) PER UN PERIODO DI ANNI DUE. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E INDIZIONE GARA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 564/23

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'Azienda ULSS 7 Pedemontana nell'ambito delle varie strutture che ne costituiscono il patrimonio immobiliare annovera una consistente superficie adibita a "verde" dislocata su n. 12 sedi afferenti al Distretto 1 - Bassano del Grappa e n. 15 sedi afferenti al Distretto 2 - Alto Vicentino;
- per assicurare il decoro e la sicurezza delle suddette aree costituite da parchi, giardini, viali alberati, parcheggi ed aiuole fiorite è indispensabile attivare un servizio di manutenzione che attraverso una serie di interventi periodici e programmati di manutenzione sia ordinaria che straordinaria possa garantire il corretto mantenimento delle aree verdi;
- attualmente sono in essere quattro contratti aventi ad oggetto il servizio di manutenzione del verde, n. 2 afferenti al Distretto 1 - Bassano del Grappa, suddivisi per "Sede Ospedale di Bassano del Grappa" e "Sedi Territoriali del Distretto 1", in scadenza alla fine del mese di marzo dell'anno 2023, e n. 2 afferenti al Distretto 2 - Alto Vicentino, suddivisi per "Sede Centro Servizi di Montebelluna Precalcino" e "Sedi Territoriali del Distretto 2", già scaduti alla fine dell'anno 2022;
- si rende, pertanto, necessario procedere all'attivazione di un nuovo appalto per il servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza del patrimonio immobiliare aziendale;

Verificato che:

- i servizi di manutenzione delle aree a "verde pubblico" non risultano, alla data odierna, essere presenti nei sistemi messi a disposizione da CONSIP per le P.A., per cui si ravvisa l'esigenza di procedere mediante autonoma procedura di gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'individuazione di operatori economici, specializzati nel settore, a cui affidare il servizio di manutenzione del verde ed in grado di svolgere tutte le varie tipologie di interventi necessari ad una corretta gestione dello stesso;
- l'appalto per il servizio di che trattasi si configura di rilevanza comunitaria, poiché, sulla base delle valutazioni effettuate tenuto conto dell'andamento storico dei costi del servizio e dei prezzi medi di mercato, si è quantificato un importo totale della spesa da indicare quale base di gara di € 487.200,00, più IVA 22%, per l'espletamento del servizio per la durata di 24 mesi;
- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, per ragioni logistiche, stante l'estensione del territorio di competenza dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, si è ritenuto opportuno suddividere l'appalto in n. 2 lotti corrispondenti alle due aree geografiche afferenti alla dislocazione dei servizi sanitari dei Distretti di competenza aziendale:
 - lotto n. 1 - Distretto 1 - Bassano del Grappa;
 - lotto n. 2 - Distretto 2 - Alto Vicentino;
- per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi per i lotti sopra indicati si intende dar corso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art 60 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- in relazione all'appalto in trattazione viene prevista un'opzione di proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per un periodo di sei mesi d'importo pari ad € 121.800,00, più IVA 22%;
- ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16, approvato con provvedimento n. 1821 del 29/10/2021, il servizio in parola, d'importo superiore rispetto alla

soglia europea di riferimento pari a € 215.000,00, prevede una quota di incentivazione per funzioni tecniche calcolata come nel seguito:

- 2% dell'importo del valore della soglia europea;
- 1% dell'importo residuale fino all'importo posto a base d'appalto;

risultante quindi pari ad € 7.022,00, importo previsto nel quadro economico del servizio a base di gara per due anni;

- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto gli elaborati tecnici progettuali per l'attuazione di detto appalto, come di seguito indicati:
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Elenco Prezzi Unitari;
 - Computo Metrico – lotto 1 e lotto 2
 - Cronoprogramma delle attività – lotto 1 e lotto 2
 - Elenco sedi oggetto del servizio – lotto 1 e lotto 2;
 - Planimetria sedi – lotto 1 e lotto 2;
 - DUVRI;
- con il seguente quadro economico:

<i>Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7</i>	<i>Valore a base di gara per anni 2</i>	<i>Valore opzione di proroga del servizio per mesi 6</i>	<i>Valore Massimo ex art. 35, c. 4, D.Lgs. 50/2016</i>
a) importo a base di gara			
lotto 1 – sedi Distretto 1	232.000,00	58.000,00	290.000,00
oneri per la sicurezza lotto 1	1.600,00	400,00	2.000,00
lotto 2 – sedi Distretto 2	252.000,00	63.000,00	315.000,00
oneri per la sicurezza lotto 2	1.600,00	400,00	2.000,00
totale importo a base di gara	487.200,00	121.800,00	609.000,00
b) somme a disposizione			
iva 22%	107.184,00	26.796,00	133.980,00
incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016 (quota massima)	7.022,00	1.218,00	8.240,00
spese pubblicazione bando e esito di gara (rimborsate dall'aggiudicatario)	8.000,00	0,00	8.000,00
totale somme a disposizione	122.206,00	28.014,00	150.220,00
totale complessivo	609.406,00	149.814,00	759.220,00

Considerato che:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/16 dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione di gara comprendente il Disciplinare di gara e il Bando di gara, contenente i seguenti elementi essenziali:
 - **oggetto:** Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1, Bassano del Grappa - lotto 1 e del Distretto 2, Alto Vicentino - lotto 2;
 - **durata dell'appalto:** 24 mesi dalla data del verbale di consegna del servizio;

- **modalità di espletamento della procedura selettiva:** procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;
 - **criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (offerta tecnica 70 punti/offerta economica 30 punti);
 - **importo complessivo stimato dell'appalto:** € 487.200,00, così suddiviso:
 - lotto 1 – sedi del Distretto 1, l'importo a base d'asta è di € 233.600,00, di cui € 1.600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - lotto 2 – sedi del Distretto 2, l'importo a base d'asta è di € 253.600,00, di cui € 1.600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **opzione:** ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la facoltà di opzione di proroga del contratto per un periodo di sei mesi;
 - **responsabile del procedimento (art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):** ing. Daniele Panizzo;
- con nota prot. n. 26167 del 24/03/2023 l'Azienda ULSS 7 ha richiesto alla CRITE l'autorizzazione all'attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto e della quale si resta in attesa ai fini della indizione della gara;
 - ai sensi e per gli effetti degli artt. 71, 72 e 73 del D.Lgs. 50/16 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016 e ai fini di una maggiore pubblicità e trasparenza, la procedura in parola è sottoposta all'obbligo della pubblicazione del bando di gara su:
 - Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - due quotidiani a diffusione nazionale, per estratto;
 - due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i servizi;
 - sito dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana;
 - sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti
 con previsione di successivo rimborso, da parte degli aggiudicatari dei due lotti, delle spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/16 e dell'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016;
 - con note prot. n. 23735, n. 23821, n. 23862 del 17/03/2023 e n. 25168 del 22/03/2023, è stata acquisita la disponibilità delle ditte precedentemente assegnatarie del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ad un nuovo affidamento per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi e comunque per un periodo massimo di mesi 6, agli stessi prezzi patti e condizioni dei relativi contratti precedenti;

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone:

- nelle more dell'ottenimento del parere CRITE richiesto con nota prot. n. 26167 del 24/03/2023, di approvare gli elaborati tecnici e progettuali, depositati agli atti dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, relativi all'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1, Bassano del Grappa - lotto 1 e del Distretto 2, Alto Vicentino - lotto 2;
- di indire la procedura di gara, ad evidenza pubblica, una volta ottenuto il parere CRITE, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica, per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per un periodo di 2 anni, come nel seguito riportato:
 - Lotto 1 – Sedi del Distretto 1, dell'importo a base d'appalto di € 233.600,00, di cui € 1.600 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- Lotto 2 – Sedi del Distretto 2, dell'importo a base d'appalto di € 253.600,00, di cui € 1.600 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

da aggiudicare mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

- di approvare il Bando di gara e il Disciplinare di gara, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla pubblicazione del bando, come indicato agli artt. 71, 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016, dando atto che la spesa relativa, quantificata in via presunta in € 8.000,00, IVA inclusa, sarà anticipata dall'Azienda e rimborsata dagli aggiudicatari dei due lotti, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, come stabilito dall'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016;
- di affidare con contratto ponte, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura selettiva e comunque per un periodo massimo di mesi 6, il servizio di manutenzione del verde afferente al Distretto 1 e al Distretto 2 alle ditte precedentemente assegnatarie, agli stessi prezzi patti e condizioni dei relativi contratti precedenti, per un importo stimato totale pari ad € 127.399,57, oltre ad IVA al 22%, così suddiviso:
 - € 19.147,21 (comprensivi di € 147,21 per oneri della sicurezza) alla ditta Bartolomeo Ferracina Soc. Coop. Onlus di Romano D'Ezzelino (VI), per l'esecuzione del servizio presso la sede dell'ospedale di Bassano del Grappa;
 - € 38.152,31 (comprensivi di € 152,31 per oneri della sicurezza) alla ditta Mediterranea Soc. Agricola Srl di Cittadella (PD), per l'esecuzione del servizio presso per le sedi territoriali del Distretto 1;
 - € 40.336,28 (comprensivi di € 302,52 per oneri della sicurezza) alla ditta Tegetes Snc di Vazzola (TV), per l'esecuzione del servizio presso la sede del Centro Servizi di Montecchio Precalcino (VI);
 - € 29.763,77 (comprensivi di € 223,23 per oneri della sicurezza) alla ditta EOS Cooperativa Sociale di Castelfranco Veneto (TV), per l'esecuzione del servizio presso per le sedi territoriali del Distretto 2;
- di incaricare ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti dipendenti dell'Azienda ULSS 7 in servizio presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali quali direttori dell'esecuzione del contratto:
 - geom. Simone Bordignon, per il Lotto 1 – Sedi del Distretto 1;
 - geom. Emanuele Lanaro, per il Lotto 2 – Sedi del Distretto 2;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. nelle more dell'ottenimento del parere CRITE richiesto con nota prot. n. 26167 del 24/03/2023, di approvare gli elaborati tecnici e progettuali, predisposti dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e depositati agli atti dell'UOC medesima, relativi all'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1, Bassano del Grappa - lotto 1 e del Distretto 2, Alto Vicentino - lotto 2;
2. di indire la procedura di gara, ad evidenza pubblica, una volta ottenuto il parere CRITE, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica su piattaforma Sintel, per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per un periodo di 2 anni, come nel seguito riportato:

- Lotto 1 – Sedi del Distretto 1, dell'importo a base d'appalto di € 233.600,00, di cui € 1.600 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Lotto 2 – Sedi del Distretto 2, dell'importo a base d'appalto di € 253.600,00, di cui € 1.600 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

3. di approvare il Bando di gara e il Disciplinare di gara, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla pubblicazione del bando, come indicato agli artt. 71, 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di approvare gli elementi essenziali della gara:
 - **oggetto:** Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1, Bassano del Grappa - lotto 1 e del Distretto 2, Alto Vicentino - lotto 2;
 - **durata dell'appalto:** 24 mesi dalla data del verbale di consegna del servizio;
 - **modalità di espletamento della procedura selettiva:** procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;
 - **criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (offerta tecnica 70 punti/offerta economica 30 punti);
 - **importo complessivo stimato dell'appalto:** € 487.200,00, così suddiviso:
 - lotto 1 – sedi del Distretto 1, l'importo a base d'asta è di € 233.600,00, di cui 1.600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - lotto 2 – sedi del Distretto 2, l'importo a base d'asta è di € 253.600,00, di cui 1.600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **opzione:** ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la facoltà di opzione di proroga del contratto per un periodo di sei mesi;
 - **responsabile del procedimento (art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):** ing. Daniele Panizzo;

5. di dare atto che la spesa derivante dalla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito, quantificata in via presunta in € 8.000,00, IVA inclusa, quale anticipo di spesa che sarà rimborsata dagli aggiudicatari dei due lotti dell'appalto in trattazione, come previsto dall'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016, trova copertura come segue:

anno	conto	prg	descrizione	impegno con IVA
2023	413	BA2550000	Altri oneri diversi di gestione	€ 8.000,00

6. di affidare con contratto ponte, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura selettiva e comunque per un periodo massimo di mesi 6, il servizio di manutenzione del verde afferente al Distretto 1 e al Distretto 2

alle ditte precedentemente assegnatarie, agli stessi prezzi patti e condizioni dei relativi contratti precedenti, per un importo stimato totale pari ad € 127.399,57, oltre ad IVA al 22%, così suddiviso:

- € 19.147,21 (comprensivi di € 147,21 per oneri della sicurezza) alla ditta Bartolomeo Ferracina Soc. Coop. Onlus di Romano D'Ezzelino (VI), per l'esecuzione del servizio presso la sede dell'ospedale di Bassano del Grappa;
- € 38.152,31 (comprensivi di € 152,31 per oneri della sicurezza) alla ditta Mediterranea Soc. Agricola Srl di Cittadella (PD), per l'esecuzione del servizio presso per le sedi territoriali del Distretto 1;
- € 40.336,28 (comprensivi di € 302,52 per oneri della sicurezza) alla ditta Tegetes Snc di Vazzola (TV), per l'esecuzione del servizio presso la sede del Centro Servizi di Montecchio Precalcino (VI);
- € 29.763,77 (comprensivi di € 223,23 per oneri della sicurezza) alla ditta EOS Cooperativa Sociale di Castelfranco Veneto (TV), per l'esecuzione del servizio presso per le sedi territoriali del Distretto 2;

7. di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 6, pari ad € 155.427,48 (IVA inclusa), trova copertura come segue:

anno	conto	prg	descrizione	impegno con IVA
2023	BA1920000	320	Manutenzione fabbricati e loro pertinenze	€ 155.427,48

8. di incaricare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti dipendenti dell'Azienda ULSS 7 in servizio presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali quali direttori dell'esecuzione del contratto:
- geom. Simone Bordignon, per il Lotto 1 – Sedi del Distretto 1;
 - geom. Emanuele Lanaro, per il Lotto 2 – Sedi del Distretto 2;
9. di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012;
10. di dare atto che la presente delibera viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA SANITARIA ULSS N° 7 - PEDEMONTANA
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Via dei Lotti n° 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Cod.Fisc. / Part. IVA 00913430245

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95, COMMA 3, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.,
SUDDIVISA IN 2 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL’AZIENDA ULSS 7
PEDEMONTANA PRESSO LE SEDI DEL DISTRETTO 1 (LOTTO 1) E DISTRETTO 2 (LOTTO 2) PER UN PERIODO DI DUE ANNI.**

BANDO DI GARA

ST 6-2023

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione Ufficiale: Azienda Sanitaria ULSS 7 – Pedemontana

Indirizzo postale: Via dei Lotti 40

Città: Bassano del Grappa

Codice NUTS: ITH32

Codice postale: 36061

Paese: Italia

Persona di contatto: ing. Daniele Panizzo

E-mail: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Tel.: +39 0424 889889

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss7.veneto.it

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Altro tipo: Azienda Sanitaria

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Salute

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana – GARA N. ST 6-2023

II.1.2) Codice CPV principale

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del distretto 1 (lotto 1) e distretto 2 (lotto 2) per un periodo di due anni.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

II.1.5) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 487 200.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per tutti i lotti

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Denominazione

LOTTO 1: CIG:

Lotto n.: 1

II.2.2) Codici CPV supplementari

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Luogo principale di esecuzione:

Lotto 1 – Bassano del Grappa (VI)

II.2.4) Descrizione dell'appalto

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del distretto 1 (lotto 1) per un periodo di due anni.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

VALORE TOTALE STIMATO: Importo soggetto a ribasso € 232 000.00 e oneri per la sicurezza € 1 600.00

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 233 600.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

E' prevista, l'eventuale opzione, per la prosecuzione dei contratti per un periodo di sei mesi

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: no

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Denominazione

LOTTO 2: CIG:

Lotto n.: 2

II.2.2) Codici CPV supplementari

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Luogo principale di esecuzione:

Lotto 2 – Montecchio Precalcino (VI)

II.2.4) Descrizione dell'appalto

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del distretto 2 (lotto 2) per un periodo di due anni.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

VALORE TOTALE STIMATO: Importo soggetto a ribasso € 252 000.00 e oneri per la sicurezza € 1 600.00

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 253 600.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

E' prevista, l'eventuale opzione, per la prosecuzione dei contratti per un periodo di sei mesi

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: no

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

1. Esecuzione, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari all'importo di ogni lotto per cui si partecipa;
2. Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica e personale qualificato inerente l'oggetto dell'appalto;
3. Avere svolto il servizio di manutenzione di aree verdi di estensione maggiore o uguale di quanto indicato nelle planimetrie e nei computi metrici estimativi, inseriti nella documentazione di gara, relativi al lotto per cui si partecipa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data:

Ora locale:

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data:

Ora locale:

Luogo:

tramite piattaforma ARIA

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITA'

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente procedura sarà espletata mediante piattaforma telematica Sintel di ARIA spa. I documenti sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel e sul profilo del committente: <http://www.aulss7.veneto.it>. Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/16, mediante la piattaforma telematica.

Il Responsabile del Procedimento: ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

Indirizzo postale: Via Cannaregio n. 2277/2278

Città: Venezia - 30121

Paese: Italia

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

.....



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA SANITARIA ULSS 7 - PEDEMONTANA

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Via dei Lotti n° 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Cod.Fisc. / Part. IVA 00913430245

GARA N. ST 6-2023

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SUDDIVISA IN 2 LOTTI

per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – (lotto
1) e Distretto 2 – (lotto 2) per un periodo di anni due

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ing. Daniele Panizzo

SOMMARIO

PREMESSA.....	1
1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	2
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 CHIARIMENTI	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3 OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE PREZZI.....	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 OPZIONI.....	7
4.3 REVISIONE PREZZI.....	7
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
6.1 REQUISITI GENERALI.....	9
6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7 AVVALIMENTO	11
8 SUBAPPALTO	12
9 GARANZIA PROVVISORIA	12
10 SOPRALLUOGO	14
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12 IMPOSTA DI BOLLO	15
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA	17
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	19
15.1 INDICAZIONI GENERALI	19
15.2 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
16 BUSTA OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70).....	26
16.1 INDICAZIONI GENERALI	26
16.2 CONTENUTI E CARICAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA	27
17 BUSTA OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30)	31
18 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4.....	32
19 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5.....	33

20	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	33
21	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA.....	33
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	33
21.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
21.3	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	36
22	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA	37
23	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE	37
24	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
25	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	38
26	APERTURA E VALUTAZIONE BUSTE TELEMATICHE - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
27	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
28	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
29	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	41
30	SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	42
31	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	43
32	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
33	CODICE DI COMPORTAMENTO – PATTO DI INTEGRITÀ	44
34	ACCESSO AGLI ATTI	45
35	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
36	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

PREMESSA

Con deliberazione a contrarre n. XXX del XXX, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha deliberato di voler affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, suddividendolo in due lotti distinti, per la durata di anni due, con possibilità di opzione di proroga di sei mesi.

La procedura selettiva è una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi relative alle sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana del Distretto 1 - lotto 1 e del Distretto 2 - lotto 2 (come meglio specificato nell'allegato 9.1 e 9.2 elenco sedi), per un periodo di anni due, con possibilità di opzione di proroga di sei mesi.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

La gara si svolgerà, ex art. 58 del Codice, mediante procedura interamente gestita con sistema telematico, attraverso la piattaforma SINTEL di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (in seguito ARIA S.p.A.) della Regione Lombardia.

Lotto	Denominazione	CIG
1	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – lotto 1	XXX
2	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – lotto 2	XXX

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando e il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si rende noto che **ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, che disciplina la c.d. "inversione procedimentale", le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa** relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.

STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Daniele Panizzo.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di gara/commissione giudicatrice accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di ricezione delle offerte viene stabilito per le ore XXX del giorno XXX, come specificato sulla piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" => Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 3.0 al presente disciplinare di gara), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde 800.116.738.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" allegato, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti esonerano l'ULSS 7 Pedemontana e l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (Aria S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, qualora lo stesso malfunzionamento sia accertato e certificato da Aria Lombardia.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE – (Allegato 1.1);
- DGUE – (Allegato 1.2);
- Schema offerta economica – (Allegato 2.0);
- Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel – (Allegato 3.0);
- Schema di contratto – (Allegato 4.1);
- Patto d'Integrità – (Allegato 4.2);
- Capitolato Speciale D'appalto – (Allegato 5.0);
- Elenco prezzi unitari (Allegato 6.0);
- Computo Metrico lotto 1 – (Allegato 7.1);
- Computo Metrico lotto 2 – (Allegato 7.2);
- Cronoprogramma delle attività lotto 1 – (Allegato 8.1);
- Cronoprogramma delle attività lotto 2 – (Allegato 8.2);
- Elenco sedi oggetto del servizio lotto 1 – (Allegato 9.1);
- Elenco sedi oggetto del servizio lotto 2 – (Allegato 9.2);
- Planimetria sedi lotto 1 – (Allegato 10.1);
- Planimetria sedi lotto 2 – (Allegato 10.2);

- DUVRI – (Allegato 11.0).

Il modello dichiarativo di cui all'Allegato 1.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE" è reso disponibile dalla Stazione Appaltante come modello preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti) e sulla Piattaforma Sintel www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio") e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti – elenco avvisi e bandi), in corrispondenza del "numero di gara" o dell'"oggetto" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione, mediante l'impiego di manodopera e relative attrezzature e mezzi d'opera, di tutte quelle attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al

mantenimento in buono stato di decoro e sicurezza delle aree verdi di pertinenza degli edifici dell'ULSS 7 Pedemontana.

Gli interventi previsti, di seguito descritti in modo indicativo e non esaustivo, comprendono le seguenti attività:

Manutenzione ordinaria:

1. Pulizie delle aree verdi;
2. Sfalcio di prati, giardini e aiuole;
3. Decespugliamento di rive e fossi;
4. Potatura di cespugli;
5. Potatura siepi;
6. Diserbi di viali, piazzali e superficie pavimentate;
7. Concimazioni;
7. Annaffiatura;
8. Fioriture stagionali;
9. Potatura periodica alberature;

Manutenzione straordinaria:

10. Potatura di sicurezza di alberature;
11. Abbattimento alberature;
12. Rinnovo di siepi e cespugli.

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto si rinvia ai seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale d'appalto;
- Computo metrico estimativo e elenco prezzi unitari;
- Planimetria sedi oggetto del servizio e cronoprogramma delle attività.

Al fine di favorire l'accesso delle micro/piccole/medie imprese, la presente procedura aperta è stata suddivisa nei seguenti e distinti lotti funzionali in ragione dell'art. 51 del Codice:

N° Lotto	oggetto del lotto	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (oneri sicurezza esclusi)
1	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – lotto 1	XXX	77310000-6	P	232.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)
2	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – lotto 2	XXX	77310000-6	P	252.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)
Importo totale a base di gara					484.000,00 (oltre ad € 3.200,00 per oneri sicurezza)

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00). Restano fermi i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte da ciascuna Impresa affidataria che rimangono a carico delle Imprese medesime.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, l'importo totale massimo spendibile di ciascun lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato forfettariamente in una percentuale tra il 55% ed il 75% degli importi sopra esposti; tale variabilità dipende dall'effettiva attivazione delle diverse prestazioni, che hanno una diversa incidenza nell'impiego della manodopera, e dalla quantità di prestazioni effettivamente attivate.

Nel formulare l'offerta la ditta partecipante dovrà indicare, RELATIVAMENTE A CIASCUN LOTTO AL QUALE INTENDE PARTECIPARE, l'ubicazione della sede o delle sedi e delle relative attrezzature/impianti, precisando se ne ha l'immediata disponibilità o assumendosi l'impegno a metterla a disposizione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento entro la data della stipula contrattuale.

L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

I suddetti importi sono da intendersi indicativi, l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate.

L'ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 12 D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva inoltre l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.lgs. 50/2016, **è ammessa la partecipazione di un medesimo operatore economico a più lotti**, fermo restando che detto operatore potrà essere aggiudicatario di un solo lotto, ad eccezione di quanto di seguito previsto.

Nel caso in cui, al termine delle valutazioni di gara, uno stesso operatore economico risultasse primo in graduatoria in più lotti, egli sarà dichiarato aggiudicatario solo del lotto tra essi avente importo a base di gara maggiore, mentre per i restanti lotti l'aggiudicazione avverrà mediante scorrimento della graduatoria formatasi.

Lo stesso operatore economico potrà risultare aggiudicatario anche di un secondo lotto:

- nell'eventualità che, per tale lotto aggiuntivo, la sua offerta risulti l'unica ammissibile;
- nell'eventualità che, per tale lotto aggiuntivo, a seguito di verifica dei requisiti, il miglior offerente risulti non ammissibile.

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE PREZZI

4.1 DURATA

Per ciascun lotto la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di proroga) è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

La durata dell'appalto decorrerà dalla data di verbale di consegna del servizio (al massimo alla data del 01.10.2023). Nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenisse in tempo utile per consentire l'inizio del servizio dalla data suddetta, la decorrenza iniziale del rapporto contrattuale sarà differita del tempo necessario al perfezionamento dell'affidamento.

La stazione appaltante potrà commissionare all'appaltatore nel periodo di durata del contratto, secondo il proprio fabbisogno, gli interventi oggetto del Capitolato speciale fino alla concorrenza dell'importo massimo di contratto autorizzato. I ribassi percentuali offerti dalla Ditta in sede di gara si intendono offerti ed applicati a tutte le voci che determinano l'importo a base di gara. I prezzi così ribassati costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità da eseguire.

Il rapporto contrattuale si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- al raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- al raggiungimento dell'intero importo contrattuale autorizzato.

Al termine della durata dell'appalto, se non saranno state effettuate manutenzioni e/o interventi fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, e comunque entro il limite del 20% di cui all'art. 106, comma 12 del D.lgs. n.50/2016, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

L'appaltatore si impegna a completare eventuali interventi manutentivi e/o le attività commissionati dalla stazione appaltante entro la data di scadenza contrattuale e che richiedono tempi di esecuzione successivi alla scadenza medesima.

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

4.2 OPZIONI

In caso di risultati positivi nell'esecuzione del contratto, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 e dell'art. 35 comma 4 del d.lgs 50/2016 , alle medesime condizioni, per una durata di 6 (sei) mesi, alla luce della valutazione della convenienza del rapporto, dei risultati ottenuti e della copertura economica a disposizione.

La Ditta è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e del contratto stesso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto e di ogni singolo lotto è rappresentato nella tabella che segue, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Valore Massimo ex art. 35, c. 4, del Codice [al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge]				
Numero Lotto	Oggetto	Importo a base d'asta	Valore dell'opzione di proroga del servizio	Valore Massimo ex art. 35, comma 4, del Codice
1	Affidamento del servizio di manutenzione D1	232.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)	58.000,00 (oltre ad € 400,00 per oneri sicurezza)	290.000,00 (oltre ad € 2.000,00 per oneri sicurezza)
2	Affidamento del servizio di manutenzione D2	252.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)	63.000,00 (oltre ad € 400,00 per oneri sicurezza)	315.000,00 (oltre ad € 2.000,00 per oneri sicurezza)
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €				605.000,00 (oltre ad € 4.000,00 per oneri sicurezza)

4.3 REVISIONE PREZZI

Si applica quanto previsto dall'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con Legge 28 marzo 2022, n. 25, in materia di revisione prezzi.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, come previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, fermo restando quanto disposto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma 1.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi Paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013)

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione da parte di ciascun concorrente alla procedura (singolo, associato, consorziato ecc.) delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente deve dichiarare il possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) Esecuzione, nell'ultimo triennio, di servizi analoghi: il concorrente deve aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari a:

Lotto	anni di riferimento	Importo di riferimento (compresi servizi opzionali)	Importo requisito richiesto
Lotto 1	2020-2022	292.000,00	292.000,00
Lotto 2	2020-2022	317.000,00	317.000,00

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi di manutenzione delle aree verdi, prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi di manutenzione delle aree verdi, prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica e personale qualificato inerente l'oggetto dell'appalto;

c) Avere svolto il servizio di manutenzione di aree verdi di estensione maggiore o uguale di quanto indicato nelle planimetrie allegate e nei computi metrici estimativi, relativamente al lotto per cui si partecipa.

Nell'ipotesi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni di cui sopra devono essere presentate da ciascuna impresa.

I requisiti richiesti, riferiti ai lotti a cui si concorre, dovranno essere posseduti alla data della domanda di partecipazione.

L'inosservanza di una delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara e/o la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della relativa cauzione.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1 devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o GEIE.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 6.2.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, i requisiti di capacità tecnico e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria e che ogni mandante dovrà possedere il requisito in misura non inferiore alla quota di esecuzione che assume nell'ambito del raggruppamento, consorzio o gruppo.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 6.2.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico e professionale devono essere posseduti in conformità all'art. 47 del Codice.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto per cui si intende partecipare e precisamente di importo come di seguito quantificato, salvo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del Codice:

Lotto	Importo a base di gara per l'esecuzione del servizio €	Importo della garanzia provvisoria richiesta €
1	€ 233.600,00	€ 4.672,00
2	€ 253.600,00	€ 5.072,00

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Nel caso di partecipazione a più lotti, devono essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare e dovranno, altresì, essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, tramite:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia

fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico deve assicurarsi che la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno siano sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora

di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È obbligo dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato con accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana, previa richiesta di appuntamento (Referente pi Briata Cristiano – tel. 3204355072, cristiano.briata@aulss7.veneto.it).

Sarà rilasciata alla ditta dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà allegare in sede di offerta al fine di comprovarne l'avvenuta realizzazione. A tal fine non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura delle attività da eseguire, sia sul tipo di materiali da fornire.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e successive delibere, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo a base di gara assunto per il calcolo del contributo ANAC	Importo contributo ANAC
1	XXX	€ 292.000,00	€ 18,00
2	XXX	€ 317.000,00	€ 33,00

N.B.: l'importo da considerare per il calcolo del contributo è l'importo totale a base di gara, comprensivo anche delle prestazioni opzionali.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità indicate nella sezione relativa al servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC" e "Gestione Contributi Gara", presenti nel sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC: il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso", utilizzando:

a) infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

b) IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

12 IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre **il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo;
- la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa".

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica e una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per il/i lotto/i per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE, il PASSOE, l'eventuale documentazione relativa all'avvalimento, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o persona munita dei poteri di firma.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel D.G.U.E. e nell'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma SINTEL.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica, la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il concorrente esonera l'Azienda ULSS 7 Pedemontana da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

15 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

15.1 INDICAZIONI GENERALI

In caso di partecipazione ad un singolo lotto:

- l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa al singolo lotto a cui intende partecipare in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; **si fa presente che il nome della cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente"** (ad esempio: Lotto n. – nome operatore);

In caso di partecipazione a più lotti:

- l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa ai lotti a cui intende partecipare in cartelle compresse distinte, una per lotto, (non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; **si fa presente che il nome di ciascuna cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente"** (ad esempio: Lotto n. – nome operatore);
- l'operatore dovrà inserire le singole cartelle compresse riferite ai lotti a cui intende partecipare (nominati come sopra), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati;

- l'operatore economico dovrà inserire tale cartella compressa globale negli appositi campi creati "Documentazione amministrativa 1", ovvero "Documentazione amministrativa 2", ovvero "Documentazione amministrativa 3", sopra citati.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto".

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

15.2 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE redatta preferibilmente secondo l'Allegato n. 1.1 alla presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente:

- Gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale;
- Le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o instutore o procuratore);
- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- In caso di partecipazione in ATI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni della Legge 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni della Legge 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura, o nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr ex tantis, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il Patto di integrità (Allegato 4.2) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dalla Stazione Appaltante a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di aver preso visione di tutta la documentazione dell'appalto, nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli letti attentamente e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare di gara;
- dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

(Per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

Il Modello dichiarativo di cui all'Allegato 1.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE" è reso disponibile dalla Stazione Appaltante come modello preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i. (Allegato n. 1.2 al presente Disciplinare di gara).

• **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

• **Parte II – Informazioni sull'operatore economico – Sezioni A e B**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto dell'avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, né la stazione Appaltante né gli Enti aderenti all'iniziativa di acquisto centralizzato concederanno alcuna autorizzazione al subappalto.

• Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sezioni A – B – C – D del DGUE.

• Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
3. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Gli operatori economici iscritti negli elenchi di cui all'art. 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'art. 84 del Codice hanno la facoltà di non compilare la sezione C della Parte IV.

• Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un distinto DGUE per ciascun operatore economico, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, Sezioni A e D, e VI;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabiliti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il DGUE deve essere presentato separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto precedente) e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare, queste ultime limitatamente alle Parti II, Sezioni A e B, III, IV, Sezione A e VI;

- in caso di avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà presentare un DGUE distinto dell'ausiliaria e l'ulteriore documentazione prevista;
- le attestazioni del DGUE Parte III, Sezioni A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- le attestazioni del DGUE Parte III, Sezione A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

4. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA CON ALLEGATA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

5. COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7 DEL CODICE che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice).

6. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

7. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUOGO, ai sensi dell'art. 10 del presente Disciplinare di gara.

8. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

1. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

2. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

3. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - c) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - d) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - e) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti 1 e 2, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Per i consorzi stabili

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 BUSTA OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70)

16.1 INDICAZIONI GENERALI

L'Offerta tecnica di ogni lotto per cui si partecipa deve essere caricata sulla piattaforma telematica Sintel nel Campo "Offerta Tecnica" (secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione di una offerta telematica", disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato).

Il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica va formulata per i lotti per i quali si partecipa;
- l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.2;
- per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo l'elencazione dei criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo "Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica";
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo criterio;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate
- l'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'Offerta tecnica sotto illustrati da parte dell'apposita Commissione.

N.B.

Tenuto conto del fatto che la procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, nella presente busta dovrà essere inserita anche la Domanda di partecipazione (come da allegato 1.1), di cui al precedente punto 1 del paragrafo 15.1.

Inoltre, in caso di avvalimento, egli dovrà inserire nella presente busta anche la dichiarazione di avvalimento sottoscritta dall'ausiliaria.

Non è necessario inserire il DGUE e altra documentazione amministrativa.

Le suddette richieste sono motivate dalla necessità di identificare da parte della Commissione Giudicatrice la compagine sociale di ciascun concorrente e/o gli elementi oggetto di eventuale avvalimento.

16.2 CONTENUTI E CARICAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto, allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta: allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la Relazione Tecnica composta come di seguito dettagliato (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" - pari a 100 MB - non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nelle eventuali ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", "Documentazione Tecnica 4" etc.).

L'Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere la "**Relazione tecnica**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutti i contenuti della Relazione tecnica dovranno essere inclusi in un unico file, compresi gli eventuali allegati grafici. L'elencazione dei contenuti dovrà essere indicata in indice.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- Nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

La "Relazione tecnica" dovrà essere costituita dalle sezioni di cui ai capitoli che seguono, con i contenuti indicati di seguito.

Capitolo 1 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che contengano le misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio.

La suddetta sezione dovrà descrivere sinteticamente le misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio, dalle quali si evinca sia la capacità tecnica, gestionale ed organizzativa dell'operatore economico offerente sia la disponibilità di risorse umane, tecniche e strumentali da destinare, anche non in esclusiva, alle prestazioni oggetto di appalto, comprensiva di eventuale ulteriore documentazione che possa consentire una completa valutazione (ai fini dell'attribuzione del punteggio potranno essere considerate più favorevolmente anche indicazioni circa la disponibilità di sedi operative che garantiscano brevi tragitti e tempistiche di intervento)..

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 2 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che prevedano un organigramma del personale, messo a disposizione per l'appalto, articolato e funzionale.

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative che il concorrente utilizza e/o intende utilizzare nello svolgimento del servizio di manutenzione del verde, con presentazione di un organigramma articolato e funzionale in formato grafico corredato dall'indicazione, per ciascuna figura, dei compiti e relativa qualifica professionale oltre che dell'esperienza specifica maturata.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 3 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte dalle quali sia possibile evincere la pregressa esperienza specifica maturata nell'ambito di appalti specifici di manutenzione del verde, con indicazione delle figure professionali e specialistiche precedentemente impiegate, con particolare riferimento alla esperienza professionale pregressa.

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche della pregressa esperienza maturata dall'operatore economico (specificando per di ciascuna figura professionale dedicata il ruolo svolto, il periodo di svolgimento, il valore economico dell'appalto, la tipologia del committente se pubblico o privato).

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 4 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che offrano misure atte a garantire la valorizzazione e gestione del materiale residuale.

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche che si intendono adottare per la valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante sua consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante. Dovrà essere prevista la presentazione di idonea documentazione che illustri il sistema di compostaggio di prossimità prescelto e la sede dell'area di accumulo del materiale con l'indicazione della disponibilità del soggetto incaricato a farsi carico delle attività di compostaggio del materiale. Le registrazioni di tali attività devono essere riportate all'interno di un rapporto periodico.

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 5 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che offrano misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio.

La suddetta sezione dovrà illustrare:

- le caratteristiche metodologiche atte a garantire la più concreta ed efficace interazione possibile tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo delle attività (D.E.C., RUP) nonché
- le procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati al maggior controllo e alla più puntuale verifica possibile, da parte dei medesimi organi di controllo, dell'andamento dell'appalto (raccolta organizzata, tracciabilità, condivisione dei dati).

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 6 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che contengano le misure che si intendono adottare per favorire l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana

La suddetta sezione dovrà illustrare il progetto che si intende adottare per l'impiego di personale che verrà segnalato dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana. Dovranno essere indicati:

- Scopi e obiettivi del progetto;
- le modalità attuative del progetto;
- il percorso formativo che la ditta intende porre in atto;
- il numero di addetti segnalati dal Servizio Integrazione Lavorativa dell'ULSS7 che la ditta intende inserire nel proprio organico;
- la tipologia del contratto adottato con relativo monte orario ;

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti. la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

Capitolo 7 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che contengano le misure che si intendono adottare per favorire l'inserimento di lavoratori svantaggiati

La suddetta sezione dovrà illustrare le misure che si intendono adottare per impiegare, per almeno una percentuale minima del 10% del proprio personale dipendente, di personale facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) che dovrà essere adeguatamente formato e che soddisfi una delle seguenti condizioni:

- non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;

- non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- aver superato i 50 anni di età;
- essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
- essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%;
- appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Accesso agli atti – notifica ai controinteressati

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii. e 22 e ss. L. 241/90 ss. mm. ii. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

17 BUSTA OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30)

La busta offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'**Offerta economica – prezzo**, da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 2.0) per il lotto a cui si partecipa e contenente il valore della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base di gara per il lotto oggetto di offerta, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA esclusa;

Si precisa che:

- a. i concorrenti sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b. il ribasso percentuale offerto vale anche per l'eventuale affidamento diretto relativo alle prestazioni opzionali.

Si precisa che dovrà essere presentata l'offerta economica relativa a ciascun lotto oggetto di offerta.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'oggetto dell'appalto e il codice CIG del lotto per cui si produce offerta;
- l'unico ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, qualora la stessa sia indeterminata.
- La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara; la percentuale di ribasso deve essere quella riportata nel modello allegato 2.0.**

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo "*Offerta economica*" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 2.0, **prevale quello inserito nel modulo Offerta economica predisposto dall'azienda ULSS 7.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il modulo "*Offerta economica*" Allegato 2.0 deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il modulo "*Offerta economica*" Allegato 2.0 deve essere sottoscritto con firma digitale::

- Nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore professionista
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti secondo il criterio indicato al punto 22 del presente disciplinare.

18 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per

completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

19 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

20 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, con riferimento a ciascun Lotto di gara, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi massimi conseguibili di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica - prezzo	30 punti

21 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto di gara, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

N.	Criterio	Punti max	Criterio motivazionale	Criteri discrezionali D
A	Capitolo 1 - Misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio	20	Misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio, dalle quali si evinca sia la capacità tecnica, gestionale ed organizzativa dell'operatore economico offerente sia la disponibilità di risorse umane, tecniche e strumentali da destinare, anche non in esclusiva, al servizio oggetto di appalto, comprensiva di eventuale ulteriore documentazione che possa consentire una completa valutazione (ai fini dell'attribuzione del punteggio potranno essere considerate più favorevolmente anche indicazioni circa la disponibilità di sedi operative che garantiscano brevi tragitti e tempistiche di intervento).	D
B	Capitolo 2 - Organigramma del personale, messo a disposizione per l'appalto, articolato e funzionale	15	Esposizione delle caratteristiche organizzative che il concorrente utilizza e/o intende utilizzare nello svolgimento del servizio di manutenzione del verde, con presentazione di un organigramma articolato e funzionale in formato grafico corredato dall'indicazione, per ciascuna figura, dei compiti e relativa qualifica professionale oltre che dell'esperienza specifica maturata.	D
C	Capitolo 3 - Pregressa esperienza maturata nell'ambito di appalti per la manutenzione del verde	10	Esposizione delle caratteristiche della pregressa esperienza maturata dall'operatore economico (specificando per di ciascuna figura professionale dedicata il ruolo svolto, il periodo di svolgimento, il valore economico dell'appalto, la tipologia del committente se pubblico o privato).	D
D	Capitolo 4 - Misure che si intendono adottare per la valorizzazione e gestione del materiale residuale.	5	Esporre le caratteristiche delle misure che si intendono adottare per la valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante la consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante.	D
E	Capitolo 5 - Misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio	5	Esporre le caratteristiche metodologiche che si intendono adottare per garantire la più concreta ed efficace interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo delle attività (D.E.C., RUP) nonché delle procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati al maggior controllo e verifica possibile puntuale, da parte dei medesimi organi di controllo, dell'andamento del servizio (raccolta organizzata, tracciabilità, condivisione dei dati)	D
F	Capitolo 6 - Misure favoriscano l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana	10	Predisposizione di un progetto che si intende adottare per l'impiego di personale che verrà segnalato dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana. Dovranno essere indicati il necessario percorso di formazione che si intenderà praticare, il numero di addetti che saranno coinvolti e il tipo di contratto applicato con relativo monte orario.	D

G	Capitolo 7 - Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori svantaggiati	5	Esposizione delle misure che si intendono adottare per impiegare, per almeno una percentuale minima del 10% del proprio personale dipendente, di personale facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) che dovrà essere adeguatamente formato e che soddisfi una delle seguenti condizioni: non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi; avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni; non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito; aver superato i 50 anni di età; essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico; essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%; appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.	D
Totale		70		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio complessivo sui criteri qualitativi almeno pari a 20/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373).

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla tabella sopra citata un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici richiesti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. La qualità e varietà dei riscontri forniti sono molto evidenti, ben oltre alle attese.	Ottimo	Da 0,81 a 1
La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni.	Buono	Da 0,41 a 0,60

I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.		
La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto fatto per le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono assenti.	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico (M_i) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (M_{i-def}), riportando ad uno la media più alta (M_{max}) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

21.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica (M_{i-def}), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n ;

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

II RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

22 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

In riferimento a ciascuno dei Lotti di gara, il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del criterio di valutazione riportato nella sottostante tabella con il relativo punteggio.

N.	Criterio	Punti max
H	Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	30
Totale		30

Il punteggio relativo all'offerta economica "Prezzo" attribuito all'i-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$PE_i = C_i \times 30$$

Dove:

PE_i è il punteggio economico attribuito all'offerta "Prezzo" del concorrente i-esimo

C_i è il coefficiente, variabile da zero a uno, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo calcolato come di seguito descritto

Il coefficiente C_i di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula bilineare:

$$\begin{aligned} C_i &= X \cdot (A_i / A_{soglia}) && \text{per } A_i \leq A_{soglia} \\ C_i &= X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] && \text{per } A_i > A_{soglia} \end{aligned}$$

Dove:

A_i è il ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} è la media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X è pari a 0,90

A_{max} è il valore del ribasso più conveniente

23 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per offerta tecnica dell'iesimo concorrente e del punteggio per l'offerta economica dello stesso.

$$PF_i = P_i + PE_i$$

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio complessivo (PF_i), la gara sarà aggiudicata all'offerente tra essi che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica (P_i).

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano identici punteggi sia nell'offerta economica che nell'offerta tecnica, si procederà per sorteggio.

24 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere

cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

25 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche riservate.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Nel corso della prima seduta telematica, il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "*Ammessa ex art. 133 comma 8*" a ciascun offerente.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa.

La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

La partecipazione degli offerenti potrà avvenire mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Si ricorda che, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si precisa infatti che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III, 13/03/2018, n. 370; Cons. Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I Verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs 50/2016.

I Verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del committente.

26 APERTURA E VALUTAZIONE BUSTE TELEMATICHE - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta B) in seduta telematica al fine di verificare la regolarità della documentazione offerta e sottoporle alla valutazione a cura della stessa Commissione Giudicatrice in successive sedute tecniche riservate.

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione procederà a rendere visibili in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una seduta riservata successiva, la cui data sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità sopra descritti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che

ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Il RUP - Seggio di Gara, anche eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, procederà ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ed a verificare la congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, il Seggio di Gara procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

27 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte presunte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima delle riparametrazioni e ciò sulla base della giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, Tar Umbria, Perugia, Sez. I, 1 dicembre 2017, n. 746, TAR Veneto 09/02/2018 n. 14).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

28 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla verifica dell'anomalia il RUP - Seggio di gara:

- esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- attiverà la procedura di soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti;
- redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui da tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, il RUP accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del 1^o classificato, lo stesso procederà all'esclusione di tale concorrente e a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente primo in graduatoria nei confronti del quale si procederà all'apertura della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e alle operazioni di cui sopra ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP/FVOE reso disponibile dall'ANAC.

In aggiunta o in alternativa la Stazione Appaltante può avvalersi della piattaforma telematica Net4market-CSAmed.

In relazione al controllo dei requisiti speciali, si potrà procedere anche attraverso richiesta di verifica agli Enti preposti, tramite PEC.

29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione per ciascun lotto è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato per tale lotto la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui 47 agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

30 SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, si provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

L'importo delle suddette spese verrà ripartito in maniera proporzionale rispetto all'importo a base di gara dei singoli lotti.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

31 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura relativa ad ogni singolo lotto i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nella Documentazione progettuale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete, plurime e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nella Documentazione progettuale;
- offerte che presentino importi superiori alla base d'asta unitaria del/i lotto/i cui si partecipa.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Per ciascun Lotto, Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva, anche con riferimento ai singoli Lotti, il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- procedere all'aggiudicazione anche di un singolo/solo Lotto;
- non procedere all'aggiudicazione di uno o più Lotti qualora non fosse possibile aggiudicare tutti i Lotti di gara;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura – o un singolo Lotto – in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto anche di un singolo Lotto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e gli aggiudicatari dei Lotti di gara non potranno avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

Per ciascun Lotto, Azienda ULSS 7 Pedemontana, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

32 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

33 CODICE DI COMPORTAMENTO – PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Patto di Integrità.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente Disciplinare nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 06.09.2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2358 del 16.12.2022 a pena di risoluzione del presente contratto.

34 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

35 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

36 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
e Responsabile Unico del Procedimento
ing. Daniele Panizzo

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA SANITARIA ULSS N° 7 - PEDEMONTANA
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Via dei Lotti n° 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Cod.Fisc. / Part. IVA 00913430245

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95, COMMA 3, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.,
SUDDIVISA IN 2 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA ULSS 7
PEDEMONTANA PRESSO LE SEDI DEL DISTRETTO 1 (LOTTO 1) E DISTRETTO 2 (LOTTO 2) PER UN PERIODO DI DUE ANNI.**

BANDO DI GARA

ST 6-2023

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione Ufficiale: Azienda Sanitaria ULSS 7 – Pedemontana

Indirizzo postale: Via dei Lotti 40

Città: Bassano del Grappa

Codice NUTS: ITH32

Codice postale: 36061

Paese: Italia

Persona di contatto: ing. Daniele Panizzo

E-mail: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Tel.: +39 0424 889889

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss7.veneto.it

I.3) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Altro tipo: Azienda Sanitaria

I.5) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Salute

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana – GARA N. ST 6-2023

II.1.2) Codice CPV principale

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del distretto 1 (lotto 1) e distretto 2 (lotto 2) per un periodo di due anni.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

II.1.5) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 487 200.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per tutti i lotti

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Denominazione

LOTTO 1: CIG:

Lotto n.: 1

II.2.2) Codici CPV supplementari

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Luogo principale di esecuzione:

Lotto 1 – Bassano del Grappa (VI)

II.2.4) Descrizione dell'appalto

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del distretto 1 (lotto 1) per un periodo di due anni.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

VALORE TOTALE STIMATO: Importo soggetto a ribasso € 232 000.00 e oneri per la sicurezza € 1 600.00

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 233 600.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

E' prevista, l'eventuale opzione, per la prosecuzione dei contratti per un periodo di sei mesi

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: no

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Denominazione

LOTTO 2: CIG:

Lotto n.: 2

II.2.2) Codici CPV supplementari

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Luogo principale di esecuzione:

Lotto 2 – Montecchio Precalcino (VI)

II.2.4) Descrizione dell'appalto

La procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del distretto 2 (lotto 2) per un periodo di due anni.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

VALORE TOTALE STIMATO: Importo soggetto a ribasso € 252 000.00 e oneri per la sicurezza € 1 600.00

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 253 600.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

E' prevista, l'eventuale opzione, per la prosecuzione dei contratti per un periodo di sei mesi

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: no

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

1. Esecuzione, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari all'importo di ogni lotto per cui si partecipa;
2. Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica e personale qualificato inerente l'oggetto dell'appalto;
3. Avere svolto il servizio di manutenzione di aree verdi di estensione maggiore o uguale di quanto indicato nelle planimetrie e nei computi metrici estimativi, inseriti nella documentazione di gara, relativi al lotto per cui si partecipa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data:

Ora locale:

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data:

Ora locale:

Luogo:

tramite piattaforma ARIA

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITA'

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente procedura sarà espletata mediante piattaforma telematica Sintel di ARIA spa. I documenti sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel e sul profilo del committente: <http://www.aulss7.veneto.it>. Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/16, mediante la piattaforma telematica.

Il Responsabile del Procedimento: ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

Indirizzo postale: Via Cannaregio n. 2277/2278

Città: Venezia - 30121

Paese: Italia

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

.....



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA SANITARIA ULSS 7 - PEDEMONTANA
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Via dei Lotti n° 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Cod.Fisc. / Part. IVA 00913430245

GARA N. ST 6-2023

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SUDDIVISA IN 2 LOTTI

per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – (lotto
1) e Distretto 2 – (lotto 2) per un periodo di anni due

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ing. Daniele Panizzo

SOMMARIO

PREMESSA.....	1
1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	2
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	3
2.2 CHIARIMENTI	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3 OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE PREZZI.....	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 OPZIONI.....	7
4.3 REVISIONE PREZZI.....	7
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
6.1 REQUISITI GENERALI.....	9
6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7 AVVALIMENTO	11
8 SUBAPPALTO	12
9 GARANZIA PROVVISORIA	12
10 SOPRALLUOGO	14
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12 IMPOSTA DI BOLLO	15
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	15
13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA	17
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	19
15.1 INDICAZIONI GENERALI	19
15.2 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
16 BUSTA OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70).....	26
16.1 INDICAZIONI GENERALI	26
16.2 CONTENUTI E CARICAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA	27
17 BUSTA OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30)	31
18 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4.....	32
19 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5.....	33

20	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	33
21	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA.....	33
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	33
21.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
21.3	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	36
22	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA	37
23	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE	37
24	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
25	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	38
26	APERTURA E VALUTAZIONE BUSTE TELEMATICHE - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
27	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
28	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
29	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	41
30	SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	42
31	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	43
32	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
33	CODICE DI COMPORTAMENTO – PATTO DI INTEGRITÀ	44
34	ACCESSO AGLI ATTI	45
35	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
36	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

PREMESSA

Con deliberazione a contrarre n. XXX del XXX, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha deliberato di voler affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, suddividendolo in due lotti distinti, per la durata di anni due, con possibilità di opzione di proroga di sei mesi.

La procedura selettiva è una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi relative alle sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana del Distretto 1 - lotto 1 e del Distretto 2 - lotto 2 (come meglio specificato nell'allegato 9.1 e 9.2 elenco sedi), per un periodo di anni due, con possibilità di opzione di proroga di sei mesi.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

La gara si svolgerà, ex art. 58 del Codice, mediante procedura interamente gestita con sistema telematico, attraverso la piattaforma SINTEL di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (in seguito ARIA S.p.A.) della Regione Lombardia.

Lotto	Denominazione	CIG
1	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – lotto 1	XXX
2	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – lotto 2	XXX

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando e il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si rende noto che **ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, che disciplina la c.d. "inversione procedimentale", le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa** relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.

STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Daniele Panizzo.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di gara/commissione giudicatrice accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di ricezione delle offerte viene stabilito per le ore XXX del giorno XXX, come specificato sulla piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" => Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 3.0 al presente disciplinare di gara), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde 800.116.738.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" allegato, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti esonerano l'ULSS 7 Pedemontana e l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (Aria S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, qualora lo stesso malfunzionamento sia accertato e certificato da Aria Lombardia.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE – (Allegato 1.1);
- DGUE – (Allegato 1.2);
- Schema offerta economica – (Allegato 2.0);
- Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel – (Allegato 3.0);
- Schema di contratto – (Allegato 4.1);
- Patto d'Integrità – (Allegato 4.2);
- Capitolato Speciale D'appalto – (Allegato 5.0);
- Elenco prezzi unitari (Allegato 6.0);
- Computo Metrico lotto 1 – (Allegato 7.1);
- Computo Metrico lotto 2 – (Allegato 7.2);
- Cronoprogramma delle attività lotto 1 – (Allegato 8.1);
- Cronoprogramma delle attività lotto 2 – (Allegato 8.2);
- Elenco sedi oggetto del servizio lotto 1 – (Allegato 9.1);
- Elenco sedi oggetto del servizio lotto 2 – (Allegato 9.2);
- Planimetria sedi lotto 1 – (Allegato 10.1);
- Planimetria sedi lotto 2 – (Allegato 10.2);

- DUVRI – (Allegato 11.0).

Il modello dichiarativo di cui all'Allegato 1.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE" è reso disponibile dalla Stazione Appaltante come modello preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti) e sulla Piattaforma Sintel www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio") e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti – elenco avvisi e bandi), in corrispondenza del "numero di gara" o dell'"oggetto" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione, mediante l'impiego di manodopera e relative attrezzature e mezzi d'opera, di tutte quelle attività necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al

mantenimento in buono stato di decoro e sicurezza delle aree verdi di pertinenza degli edifici dell'ULSS 7 Pedemontana.

Gli interventi previsti, di seguito descritti in modo indicativo e non esaustivo, comprendono le seguenti attività:

Manutenzione ordinaria:

1. Pulizie delle aree verdi;
2. Sfalcio di prati, giardini e aiuole;
3. Decespugliamento di rive e fossi;
4. Potatura di cespugli;
5. Potatura siepi;
6. Diserbi di viali, piazzali e superficie pavimentate;
7. Concimazioni;
7. Annaffiatura;
8. Fioriture stagionali;
9. Potatura periodica alberature;

Manutenzione straordinaria:

10. Potatura di sicurezza di alberature;
11. Abbattimento alberature;
12. Rinnovo di siepi e cespugli.

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto si rinvia ai seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale d'appalto;
- Computo metrico estimativo e elenco prezzi unitari;
- Planimetria sedi oggetto del servizio e cronoprogramma delle attività.

Al fine di favorire l'accesso delle micro/piccole/medie imprese, la presente procedura aperta è stata suddivisa nei seguenti e distinti lotti funzionali in ragione dell'art. 51 del Codice:

N° Lotto	oggetto del lotto	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (oneri sicurezza esclusi)
1	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – lotto 1	XXX	77310000-6	P	232.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)
2	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – lotto 2	XXX	77310000-6	P	252.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)
Importo totale a base di gara					484.000,00 (oltre ad € 3.200,00 per oneri sicurezza)

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00). Restano fermi i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte da ciascuna Impresa affidataria che rimangono a carico delle Imprese medesime.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, l'importo totale massimo spendibile di ciascun lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato forfettariamente in una percentuale tra il 55% ed il 75% degli importi sopra esposti; tale variabilità dipende dall'effettiva attivazione delle diverse prestazioni, che hanno una diversa incidenza nell'impiego della manodopera, e dalla quantità di prestazioni effettivamente attivate.

Nel formulare l'offerta la ditta partecipante dovrà indicare, **RELATIVAMENTE A CIASCUN LOTTO AL QUALE INTENDE PARTECIPARE**, l'ubicazione della sede o delle sedi e delle relative attrezzature/impianti, precisando se ne ha l'immediata disponibilità o assumendosi l'impegno a metterla a disposizione per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento entro la data della stipula contrattuale.

L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

I suddetti importi sono da intendersi indicativi, l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate.

L'ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106 c. 12 D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva inoltre l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11.

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.lgs. 50/2016, **è ammessa la partecipazione di un medesimo operatore economico a più lotti**, fermo restando che detto operatore potrà essere aggiudicatario di un solo lotto, ad eccezione di quanto di seguito previsto.

Nel caso in cui, al termine delle valutazioni di gara, uno stesso operatore economico risultasse primo in graduatoria in più lotti, egli sarà dichiarato aggiudicatario solo del lotto tra essi avente importo a base di gara maggiore, mentre per i restanti lotti l'aggiudicazione avverrà mediante scorrimento della graduatoria formatasi.

Lo stesso operatore economico potrà risultare aggiudicatario anche di un secondo lotto:

- nell'eventualità che, per tale lotto aggiuntivo, la sua offerta risulti l'unica ammissibile;
- nell'eventualità che, per tale lotto aggiuntivo, a seguito di verifica dei requisiti, il miglior offerente risulti non ammissibile.

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE PREZZI

4.1 DURATA

Per ciascun lotto la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di proroga) è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

La durata dell'appalto decorrerà dalla data di verbale di consegna del servizio (al massimo alla data del 01.10.2023). Nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenisse in tempo utile per consentire l'inizio del servizio dalla data suddetta, la decorrenza iniziale del rapporto contrattuale sarà differita del tempo necessario al perfezionamento dell'affidamento.

La stazione appaltante potrà commissionare all'appaltatore nel periodo di durata del contratto, secondo il proprio fabbisogno, gli interventi oggetto del Capitolato speciale fino alla concorrenza dell'importo massimo di contratto autorizzato. I ribassi percentuali offerti dalla Ditta in sede di gara si intendono offerti ed applicati a tutte le voci che determinano l'importo a base di gara. I prezzi così ribassati costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità da eseguire.

Il rapporto contrattuale si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- al raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- al raggiungimento dell'intero importo contrattuale autorizzato.

Al termine della durata dell'appalto, se non saranno state effettuate manutenzioni e/o interventi fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, e comunque entro il limite del 20% di cui all'art. 106, comma 12 del D.lgs. n.50/2016, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

L'appaltatore si impegna a completare eventuali interventi manutentivi e/o le attività commissionati dalla stazione appaltante entro la data di scadenza contrattuale e che richiedono tempi di esecuzione successivi alla scadenza medesima.

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

4.2 OPZIONI

In caso di risultati positivi nell'esecuzione del contratto, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto, ai sensi dell'articolo 106 comma 11 e dell'art. 35 comma 4 del d.lgs 50/2016 , alle medesime condizioni, per una durata di 6 (sei) mesi, alla luce della valutazione della convenienza del rapporto, dei risultati ottenuti e della copertura economica a disposizione.

La Ditta è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e del contratto stesso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto e di ogni singolo lotto è rappresentato nella tabella che segue, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Valore Massimo ex art. 35, c. 4, del Codice [al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge]				
Numero Lotto	Oggetto	Importo a base d'asta	Valore dell'opzione di proroga del servizio	Valore Massimo ex art. 35, comma 4, del Codice
1	Affidamento del servizio di manutenzione D1	232.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)	58.000,00 (oltre ad € 400,00 per oneri sicurezza)	290.000,00 (oltre ad € 2.000,00 per oneri sicurezza)
2	Affidamento del servizio di manutenzione D2	252.000,00 (oltre ad € 1.600,00 per oneri sicurezza)	63.000,00 (oltre ad € 400,00 per oneri sicurezza)	315.000,00 (oltre ad € 2.000,00 per oneri sicurezza)
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €				605.000,00 (oltre ad € 4.000,00 per oneri sicurezza)

4.3 REVISIONE PREZZI

Si applica quanto previsto dall'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con Legge 28 marzo 2022, n. 25, in materia di revisione prezzi.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, come previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, fermo restando quanto disposto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma 1.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi Paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013)

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione da parte di ciascun concorrente alla procedura (singolo, associato, consorziato ecc.) delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente deve dichiarare il possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) Esecuzione, nell'ultimo triennio, di servizi analoghi: il concorrente deve aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari a:

Lotto	anni di riferimento	Importo di riferimento (compresi servizi opzionali)	Importo requisito richiesto
Lotto 1	2020-2022	292.000,00	292.000,00
Lotto 2	2020-2022	317.000,00	317.000,00

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi di manutenzione delle aree verdi, prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi di manutenzione delle aree verdi, prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica e personale qualificato inerente l'oggetto dell'appalto;

c) Avere svolto il servizio di manutenzione di aree verdi di estensione maggiore o uguale di quanto indicato nelle planimetrie allegate e nei computi metrici estimativi, relativamente al lotto per cui si partecipa.

Nell'ipotesi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva le dichiarazioni di cui sopra devono essere presentate da ciascuna impresa.

I requisiti richiesti, riferiti ai lotti a cui si concorre, dovranno essere posseduti alla data della domanda di partecipazione.

L'inosservanza di una delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara e/o la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della relativa cauzione.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1 devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o GEIE.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 6.2.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, i requisiti di capacità tecnico e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria e che ogni mandante dovrà possedere il requisito in misura non inferiore alla quota di esecuzione che assume nell'ambito del raggruppamento, consorzio o gruppo.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 6.2.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico e professionale devono essere posseduti in conformità all'art. 47 del Codice.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto per cui si intende partecipare e precisamente di importo come di seguito quantificato, salvo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del Codice:

Lotto	Importo a base di gara per l'esecuzione del servizio €	Importo della garanzia provvisoria richiesta €
1	€ 233.600,00	€ 4.672,00
2	€ 253.600,00	€ 5.072,00

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Nel caso di partecipazione a più lotti, devono essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare e dovranno, altresì, essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, tramite:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia

fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico deve assicurarsi che la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno siano sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora

di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È obbligo dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato con accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana, previa richiesta di appuntamento (Referente pi Briata Cristiano – tel. 3204355072, cristiano.briata@aulss7.veneto.it).

Sarà rilasciata alla ditta dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà allegare in sede di offerta al fine di comprovarne l'avvenuta realizzazione. A tal fine non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura delle attività da eseguire, sia sul tipo di materiali da fornire.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e successive delibere, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo a base di gara assunto per il calcolo del contributo ANAC	Importo contributo ANAC
1	XXX	€ 292.000,00	€ 18,00
2	XXX	€ 317.000,00	€ 33,00

N.B.: l'importo da considerare per il calcolo del contributo è l'importo totale a base di gara, comprensivo anche delle prestazioni opzionali.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità indicate nella sezione relativa al servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC" e "Gestione Contributi Gara", presenti nel sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC: il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso", utilizzando:

a) infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

b) IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per usufruire del servizio occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

12 IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre **il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo;
- la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione amministrativa".

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica e una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per il/i lotto/i per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE, il PASSOE, l'eventuale documentazione relativa all'avvalimento, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o persona munita dei poteri di firma.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, nel D.G.U.E. e nell'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma SINTEL.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica, la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il concorrente esonera l'Azienda ULSS 7 Pedemontana da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

15 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

15.1 INDICAZIONI GENERALI

In caso di partecipazione ad un singolo lotto:

- l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa al singolo lotto a cui intende partecipare in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; **si fa presente che il nome della cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente"** (ad esempio: Lotto n. – nome operatore);

In caso di partecipazione a più lotti:

- l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa ai lotti a cui intende partecipare in cartelle compresse distinte, una per lotto, (non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; **si fa presente che il nome di ciascuna cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente"** (ad esempio: Lotto n. – nome operatore);
- l'operatore dovrà inserire le singole cartelle compresse riferite ai lotti a cui intende partecipare (nominati come sopra), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati;

- l'operatore economico dovrà inserire tale cartella compressa globale negli appositi campi creati "Documentazione amministrativa 1", ovvero "Documentazione amministrativa 2", ovvero "Documentazione amministrativa 3", sopra citati.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto".

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

15.2 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE redatta preferibilmente secondo l'Allegato n. 1.1 alla presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente:

- Gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale;
- Le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore);
- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- In caso di partecipazione in ATI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni della Legge 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni della Legge 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura, o nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr ex tantis, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta il Patto di integrità (Allegato 4.2) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dalla Stazione Appaltante a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di aver preso visione di tutta la documentazione dell'appalto, nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli letti attentamente e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare di gara;
- dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

(Per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

Il Modello dichiarativo di cui all'Allegato 1.1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE" è reso disponibile dalla Stazione Appaltante come modello preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO, il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i. (Allegato n. 1.2 al presente Disciplinare di gara).

• **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

• **Parte II – Informazioni sull'operatore economico – Sezioni A e B**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto dell'avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, né la stazione Appaltante né gli Enti aderenti all'iniziativa di acquisto centralizzato concederanno alcuna autorizzazione al subappalto.

• Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalle Sezioni A – B – C – D del DGUE.

• Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
3. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Gli operatori economici iscritti negli elenchi di cui all'art. 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'art. 84 del Codice hanno la facoltà di non compilare la sezione C della Parte IV.

• Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un distinto DGUE per ciascun operatore economico, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, Sezioni A e D, e VI;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabiliti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il DGUE deve essere presentato separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto precedente) e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare, queste ultime limitatamente alle Parti II, Sezioni A e B, III, IV, Sezione A e VI;

- in caso di avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà presentare un DGUE distinto dell'ausiliaria e l'ulteriore documentazione prevista;
- le attestazioni del DGUE Parte III, Sezioni A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- le attestazioni del DGUE Parte III, Sezione A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

4. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA CON ALLEGATA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

5. COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7 DEL CODICE che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice).

6. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

7. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALUOGO, ai sensi dell'art. 10 del presente Disciplinare di gara.

8. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

1. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

2. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

3. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - c) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - d) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - e) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti 1 e 2, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Per i consorzi stabili

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 BUSTA OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70)

16.1 INDICAZIONI GENERALI

L'Offerta tecnica di ogni lotto per cui si partecipa deve essere caricata sulla piattaforma telematica Sintel nel Campo "Offerta Tecnica" (secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione di una offerta telematica", disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato).

Il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica va formulata per i lotti per i quali si partecipa;
- l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.2;
- per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo l'elencazione dei criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo "Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica";
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo criterio;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate
- l'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'Offerta tecnica sotto illustrati da parte dell'apposita Commissione.

N.B.

Tenuto conto del fatto che la procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, nella presente busta dovrà essere inserita anche la Domanda di partecipazione (come da allegato 1.1), di cui al precedente punto 1 del paragrafo 15.1.

Inoltre, in caso di avvalimento, egli dovrà inserire nella presente busta anche la dichiarazione di avvalimento sottoscritta dall'ausiliaria.

Non è necessario inserire il DGUE e altra documentazione amministrativa.

Le suddette richieste sono motivate dalla necessità di identificare da parte della Commissione Giudicatrice la compagine sociale di ciascun concorrente e/o gli elementi oggetto di eventuale avvalimento.

16.2 CONTENUTI E CARICAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto, allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta: allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la Relazione Tecnica composta come di seguito dettagliato (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" - pari a 100 MB - non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nelle eventuali ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", "Documentazione Tecnica 4" etc.).

L'Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere la "**Relazione tecnica**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutti i contenuti della Relazione tecnica dovranno essere inclusi in un unico file, compresi gli eventuali allegati grafici. L'elencazione dei contenuti dovrà essere indicata in indice.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- Nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

La "Relazione tecnica" dovrà essere costituita dalle sezioni di cui ai capitoli che seguono, con i contenuti indicati di seguito.

Capitolo 1 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che contengano le misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio.

La suddetta sezione dovrà descrivere sinteticamente le misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio, dalle quali si evinca sia la capacità tecnica, gestionale ed organizzativa dell'operatore economico offerente sia la disponibilità di risorse umane, tecniche e strumentali da destinare, anche non in esclusiva, alle prestazioni oggetto di appalto, comprensiva di eventuale ulteriore documentazione che possa consentire una completa valutazione (ai fini dell'attribuzione del punteggio potranno essere considerate più favorevolmente anche indicazioni circa la disponibilità di sedi operative che garantiscano brevi tragitti e tempistiche di intervento)..

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 2 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che prevedano un organigramma del personale, messo a disposizione per l'appalto, articolato e funzionale.

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative che il concorrente utilizza e/o intende utilizzare nello svolgimento del servizio di manutenzione del verde, con presentazione di un organigramma articolato e funzionale in formato grafico corredato dall'indicazione, per ciascuna figura, dei compiti e relativa qualifica professionale oltre che dell'esperienza specifica maturata.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 3 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte dalle quali sia possibile evincere la pregressa esperienza specifica maturata nell'ambito di appalti specifici di manutenzione del verde, con indicazione delle figure professionali e specialistiche precedentemente impiegate, con particolare riferimento alla esperienza professionale pregressa.

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche della pregressa esperienza maturata dall'operatore economico (specificando per di ciascuna figura professionale dedicata il ruolo svolto, il periodo di svolgimento, il valore economico dell'appalto, la tipologia del committente se pubblico o privato).

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 4 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che offrano misure atte a garantire la valorizzazione e gestione del materiale residuale.

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche che si intendono adottare per la valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante sua consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante. Dovrà essere prevista la presentazione di idonea documentazione che illustri il sistema di compostaggio di prossimità prescelto e la sede dell'area di accumulo del materiale con l'indicazione della disponibilità del soggetto incaricato a farsi carico delle attività di compostaggio del materiale. Le registrazioni di tali attività devono essere riportate all'interno di un rapporto periodico.

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 5 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che offrano misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio.

La suddetta sezione dovrà illustrare:

- le caratteristiche metodologiche atte a garantire la più concreta ed efficace interazione possibile tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo delle attività (D.E.C., RUP) nonché
- le procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati al maggior controllo e alla più puntuale verifica possibile, da parte dei medesimi organi di controllo, dell'andamento dell'appalto (raccolta organizzata, tracciabilità, condivisione dei dati).

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Capitolo 6 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che contengano le misure che si intendono adottare per favorire l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana

La suddetta sezione dovrà illustrare il progetto che si intende adottare per l'impiego di personale che verrà segnalato dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana. Dovranno essere indicati:

- Scopi e obiettivi del progetto;
- le modalità attuative del progetto;
- il percorso formativo che la ditta intende porre in atto;
- il numero di addetti segnalati dal Servizio Integrazione Lavorativa dell'ULSS7 che la ditta intende inserire nel proprio organico;
- la tipologia del contratto adottato con relativo monte orario ;

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti. la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

Capitolo 7 - Relazione tecnica/descrittiva – sezione relativa alle proposte che contengano le misure che si intendono adottare per favorire l'inserimento di lavoratori svantaggiati

La suddetta sezione dovrà illustrare le misure che si intendono adottare per impiegare, per almeno una percentuale minima del 10% del proprio personale dipendente, di personale facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) che dovrà essere adeguatamente formato e che soddisfi una delle seguenti condizioni:

- non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;

- non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- aver superato i 50 anni di età;
- essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
- essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%;
- appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 4 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto. In aggiunta possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A3 o inferiore.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Accesso agli atti – notifica ai controinteressati

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii. e 22 e ss. L. 241/90 ss. mm. ii. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

17 BUSTA OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30)

La busta offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'**Offerta economica – prezzo**, da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 2.0) per il lotto a cui si partecipa e contenente il valore della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base di gara per il lotto oggetto di offerta, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA esclusa;

Si precisa che:

- a. i concorrenti sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b. il ribasso percentuale offerto vale anche per l'eventuale affidamento diretto relativo alle prestazioni opzionali.

Si precisa che dovrà essere presentata l'offerta economica relativa a ciascun lotto oggetto di offerta.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'oggetto dell'appalto e il codice CIG del lotto per cui si produce offerta;
- l'unico ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, qualora la stessa sia indeterminata.
- La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara; la percentuale di ribasso deve essere quella riportata nel modello allegato 2.0.**

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo "*Offerta economica*" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 2.0, **prevale quello inserito nel modulo Offerta economica predisposto dall'azienda ULSS 7.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il modulo "*Offerta economica*" Allegato 2.0 deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il modulo "*Offerta economica*" Allegato 2.0 deve essere sottoscritto con firma digitale::

- Nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore professionista
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti secondo il criterio indicato al punto 22 del presente disciplinare.

18 FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – STEP 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per

completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

19 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

20 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, con riferimento a ciascun Lotto di gara, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi massimi conseguibili di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica - prezzo	30 punti

21 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun lotto di gara, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

N.	Criterio	Punti max	Criterio motivazionale	Criteri discrezionali D
A	Capitolo 1 - Misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio	20	Misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio, dalle quali si evinca sia la capacità tecnica, gestionale ed organizzativa dell'operatore economico offerente sia la disponibilità di risorse umane, tecniche e strumentali da destinare, anche non in esclusiva, al servizio oggetto di appalto, comprensiva di eventuale ulteriore documentazione che possa consentire una completa valutazione (ai fini dell'attribuzione del punteggio potranno essere considerate più favorevolmente anche indicazioni circa la disponibilità di sedi operative che garantiscano brevi tragitti e tempistiche di intervento).	D
B	Capitolo 2 - Organigramma del personale, messo a disposizione per l'appalto, articolato e funzionale	15	Esposizione delle caratteristiche organizzative che il concorrente utilizza e/o intende utilizzare nello svolgimento del servizio di manutenzione del verde, con presentazione di un organigramma articolato e funzionale in formato grafico corredato dall'indicazione, per ciascuna figura, dei compiti e relativa qualifica professionale oltre che dell'esperienza specifica maturata.	D
C	Capitolo 3 - Pregressa esperienza maturata nell'ambito di appalti per la manutenzione del verde	10	Esposizione delle caratteristiche della pregressa esperienza maturata dall'operatore economico (specificando per di ciascuna figura professionale dedicata il ruolo svolto, il periodo di svolgimento, il valore economico dell'appalto, la tipologia del committente se pubblico o privato).	D
D	Capitolo 4 - Misure che si intendono adottare per la valorizzazione e gestione del materiale residuale.	5	Esporre le caratteristiche delle misure che si intendono adottare per la valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante la consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante.	D
E	Capitolo 5 - Misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio	5	Esporre le caratteristiche metodologiche che si intendono adottare per garantire la più concreta ed efficace interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo delle attività (D.E.C., RUP) nonché delle procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati al maggior controllo e verifica possibile puntuale, da parte dei medesimi organi di controllo, dell'andamento del servizio (raccolta organizzata, tracciabilità, condivisione dei dati)	D
F	Capitolo 6 - Misure favoriscano l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana	10	Predisposizione di un progetto che si intende adottare per l'impiego di personale che verrà segnalato dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana. Dovranno essere indicati il necessario percorso di formazione che si intenderà praticare, il numero di addetti che saranno coinvolti e il tipo di contratto applicato con relativo monte orario.	D

G	Capitolo 7 - Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori svantaggiati	5	Esposizione delle misure che si intendono adottare per impiegare, per almeno una percentuale minima del 10% del proprio personale dipendente, di personale facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) che dovrà essere adeguatamente formato e che soddisfi una delle seguenti condizioni: non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi; avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni; non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito; aver superato i 50 anni di età; essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico; essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%; appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.	D
Totale		70		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio complessivo sui criteri qualitativi almeno pari a 20/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373).

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla tabella sopra citata un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici richiesti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. La qualità e varietà dei riscontri forniti sono molto evidenti, ben oltre alle attese.	Ottimo	Da 0,81 a 1
La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni.	Buono	Da 0,41 a 0,60

I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.		
La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto fatto per le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono assenti.	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico (M_i) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (M_{i-def}), riportando ad uno la media più alta (M_{max}) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

21.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica (M_{i-def}), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n ;

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

II RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

22 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

In riferimento a ciascuno dei Lotti di gara, il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del criterio di valutazione riportato nella sottostante tabella con il relativo punteggio.

N.	Criterio	Punti max
H	Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	30
Totale		30

Il punteggio relativo all'offerta economica "Prezzo" attribuito all'i-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$PE_i = C_i \times 30$$

Dove:

PE_i è il punteggio economico attribuito all'offerta "Prezzo" del concorrente i-esimo

C_i è il coefficiente, variabile da zero a uno, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo calcolato come di seguito descritto

Il coefficiente C_i di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula bilineare:

$$\begin{aligned} C_i &= X \cdot (A_i / A_{soglia}) && \text{per } A_i \leq A_{soglia} \\ C_i &= X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] && \text{per } A_i > A_{soglia} \end{aligned}$$

Dove:

A_i è il ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} è la media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X è pari a 0,90

A_{max} è il valore del ribasso più conveniente

23 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per offerta tecnica dell'iesimo concorrente e del punteggio per l'offerta economica dello stesso.

$$PF_i = P_i + PE_i$$

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio complessivo (PF_i), la gara sarà aggiudicata all'offerente tra essi che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica (P_i).

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano identici punteggi sia nell'offerta economica che nell'offerta tecnica, si procederà per sorteggio.

24 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere

cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

25 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche riservate.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Nel corso della prima seduta telematica, il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "*Ammessa ex art. 133 comma 8*" a ciascun offerente.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa.

La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

La partecipazione degli offerenti potrà avvenire mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Si ricorda che, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si precisa infatti che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III, 13/03/2018, n. 370; Cons. Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I Verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs 50/2016.

I Verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del committente.

26 APERTURA E VALUTAZIONE BUSTE TELEMATICHE - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta B) in seduta telematica al fine di verificare la regolarità della documentazione offerta e sottoporle alla valutazione a cura della stessa Commissione Giudicatrice in successive sedute tecniche riservate.

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione procederà a rendere visibili in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una seduta riservata successiva, la cui data sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità sopra descritti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che

ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Il RUP - Seggio di Gara, anche eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, procederà ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ed a verificare la congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, il Seggio di Gara procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

27 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte presunte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima delle riparametrazioni e ciò sulla base della giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, Tar Umbria, Perugia, Sez. I, 1 dicembre 2017, n. 746, TAR Veneto 09/02/2018 n. 14).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

28 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla verifica dell'anomalia il RUP - Seggio di gara:

- esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- attiverà la procedura di soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti;
- redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui da tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, il RUP accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del 1^o classificato, lo stesso procederà all'esclusione di tale concorrente e a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente primo in graduatoria nei confronti del quale si procederà all'apertura della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e alle operazioni di cui sopra ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP/FVOE reso disponibile dall'ANAC.

In aggiunta o in alternativa la Stazione Appaltante può avvalersi della piattaforma telematica Net4market-CSAmed.

In relazione al controllo dei requisiti speciali, si potrà procedere anche attraverso richiesta di verifica agli Enti preposti, tramite PEC.

29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione per ciascun lotto è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato per tale lotto la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui 47 agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

30 SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, si provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

L'importo delle suddette spese verrà ripartito in maniera proporzionale rispetto all'importo a base di gara dei singoli lotti.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

31 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura relativa ad ogni singolo lotto i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nella Documentazione progettuale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete, plurime e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nella Documentazione progettuale;
- offerte che presentino importi superiori alla base d'asta unitaria del/i lotto/i cui si partecipa.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Per ciascun Lotto, Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva, anche con riferimento ai singoli Lotti, il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- procedere all'aggiudicazione anche di un singolo/solo Lotto;
- non procedere all'aggiudicazione di uno o più Lotti qualora non fosse possibile aggiudicare tutti i Lotti di gara;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura – o un singolo Lotto – in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto anche di un singolo Lotto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e gli aggiudicatari dei Lotti di gara non potranno avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

Per ciascun Lotto, Azienda ULSS 7 Pedemontana, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

32 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

33 CODICE DI COMPORTAMENTO – PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Patto di Integrità.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente Disciplinare nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 06.09.2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2358 del 16.12.2022 a pena di risoluzione del presente contratto.

34 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

35 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

36 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
e Responsabile Unico del Procedimento
ing. Daniele Panizzo