

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 321 DEL 24/02/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: FONDO PER L'ALZHEIMER E LE DEMENZE (DGRV 595/2022, DGRV 1119/2022, DDR 33/2022). RECEPIMENTO DEL FINANZIAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE REGIONALE 2021 - 2023.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 235/23

Il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Eddi Frezza

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con DGRV n. 595 del 20/05/2022 la Regione ha autorizzato la presentazione del Piano triennale delle attività 2021 – 2023, che declina le linee di azione in materia di promozione e miglioramento della qualità ed appropriatezza degli interventi nel settore delle demenze, ai sensi dell'art. 1 c. 331 L. 178/2020 e del decreto interministeriale del 23/12/2021 a valere sulle risorse del fondo per l'Alzheimer e le demenze istituito ai sensi dell'art. 1, c. 330 L. 178/2020;
- per effetto della DGRV 595/2022 il Direttore della Direzione dei Servizi Sociali, individuato quale referente regionale per l'iniziativa, ha presentato il Piano triennale regionale 2021 – 2023 "Fondo per l'Alzheimer e le demenze", finalizzato a sviluppare le linee di azione per la diagnosi precoce e per migliorare il processo di presa in carico e la protezione sociale delle persone affette da demenza, approvato dal Direttore Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute in data 13/07/2022;

Preso atto che la DGRV 1119 del 13/09/2022 ha approvato il Piano triennale (2021 – 2023) del Fondo per l'Alzheimer e le demenze presentato dal Direttore della Direzione dei Servizi Sociali che prevede fra l'altro, in collaborazione con le Aziende ULSS e le Università, la sperimentazione, valutazione e diffusione di interventi di tele-riabilitazione tesi a garantire un progetto riabilitativo mirato con lo scopo di migliorare la partecipazione, l'inclusione e la qualità della vita del paziente;

Preso atto che nella medesima DGRV 1119/2022, all. A 4) "Piano finanziario per ciascuna Unità Operativa", si stabilisce che Azienda Zero si faccia carico delle funzioni tecnico organizzative, fra le quali tutte le attività amministrative e contabili per la selezione e il reclutamento del personale dedicato, nonché quelle per l'acquisizione di beni e servizi, come si evince dall'allegato A della citata DGRV;

Preso atto che, all'esito delle procedure di cui sopra, Azienda Zero ha:

- messo a disposizione di ogni Azienda n.1 Terapista della riabilitazione e n. 1 psicologo per realizzare l'attività di tele-riabilitazione;
- organizzato incontri di formazione per il personale delle Aziende;

Preso inoltre atto che nella medesima DGRV 1119/2022, all. A 4), si assegna all'Azienda ULSS 7 un finanziamento di € 5.000,00 per interventi di tele-riabilitazione distinto in:

- € 4.000,00 per incontri in presenza di carattere formativo, organizzativo e tecnico e convegni per il personale dipendente, medici geriatri e psicologi dei Centri Decadimento Cognitivo e Demenze (CDCD);
- € 1.000,00 per produzione di materiale scientifico e a carattere divulgativo;

Dato atto che il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Loricò ha predisposto il Piano delle attività e dei costi riferito al suddetto finanziamento con nota prot. n. 14030 del 16/02/2023 (CODICE COMMESSA 3/2022/12), in allegato;

Preso atto che:

- la referente scientifica del progetto di Azienda Zero ha comunicato per le vie brevi che il termine per l'utilizzo del finanziamento di € 5.000,00 è il 30/09/2023;
- Azienda Zero ha acquistato gli strumenti informatici da trasferire in proprietà alle singole Aziende nell'ambito delle attività relative alle linee d'Azione per il piano triennale 2021 – 2023 Fondo per l'Alzheimer e le demenze, come da comunicazione di Azienda Zero prot. 8195 del 31/01/2023;

- l'Azienda Zero con mail in data 02/02/2023 ha comunicato che al fine di inventariare il materiale tecnologico pervenuto in Azienda verrà disposta una propria deliberazione che formalizzerà il passaggio di proprietà dei beni in capo a questa Azienda;

Preso atto che il project manager di Azienda Zero per la tele-riabilitazione, con mail del 16/02/2023, ha comunicato per ciascuna strumentazione della dotazione informatica pervenuta in Azienda il valore unitario (IVA esclusa):

- n. 15 tablet Lenovo - Tab P11 Pro - valore unitario € 490,00
- n. 2 computer portatili HP - Notebook Portatile per psicologo e logopedista – valore unitario € 770,00
- n. 4 Pacchetti con 4 Pennini Capacitivi ciascuno (totale 16 pennini) valore unitario € 15,00
- n.15 XunyLyee - Compatibile con Lenovo Tab P11 (vetro protettivo) valore unitario € 25,00
- n. 15 Kepuch Custer Cover per Lenovo Tab P11 PRO (cover protettiva) valore unitario € 25,00;

Per quanto sopra il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- recepire il finanziamento regionale di € 5.000,00 assegnato con DGR n. 1119/2022 (CODICE COMMESSA 3/2022/12) distinto in:
 - € 4.000,00 per incontri in presenza di carattere formativo, organizzativo e tecnico e convegni per il personale dipendente medici geriatri e psicologi dei Centri Decadimento Cognitivo e Demenze (CDCD);
 - € 1.000,00 per produzione di materiale scientifico-divulgativo;
- dare atto che il termine per l'utilizzo del finanziamento di € 5.000,00 è il 30/09/2023, salvo proroga regionale;
- approvare il Piano dei costi predisposto dal Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico, in allegato alla presente deliberazione;
- prendere atto della dotazione informatica acquistata da Azienda Zero e successivamente trasferita in proprietà all'Azienda 7 nell'ambito delle attività relative alle linee d'azione per il piano triennale 2021 – 2023 Fondo per l'Alzheimer e le Demenze, come da comunicazione di Azienda Zero prot. 8195 del 31/01/2023:
 - n. 15 tablet Lenovo - Tab P11 Pro - valore unitario € 490,00 escluso IVA
 - n. 2 computer portatili HP - Notebook Portatile per psicologo e logopedista – valore unitario € 770,00 escluso IVA
 - n. 4 Pacchetti con 4 Pennini Capacitivi ciascuno (totale 16 pennini) valore unitario € 15,00 escluso IVA
 - n.15 XunyLyee - Compatibile Con Lenovo Tab P11 (vetro protettivo) valore unitario € 25,00 escluso IVA
 - n. 15 Kepuch Custer Cover per Lenovo Tab P11 PRO (cover protettiva) valore unitario € 25,00 escluso IVA;
- individuare quale project manager il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico e quale responsabile scientifico il Dirigente Neuropsicologia Clinica Adulti ed Anziani dr.ssa Samantha Pradelli;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della dotazione informatica acquistata da Azienda Zero e successivamente trasferita in proprietà all'Azienda 7 nell'ambito delle attività relative alle linee d'azione per il piano triennale 2021 – 2023 Fondo per l'Alzheimer e le Demenze, come da comunicazione di Azienda Zero prot. 8195 del 31/01/2023:
 - n. 15 tablet Lenovo - Tab P11 Pro - valore unitario € 490,00 escluso IVA
 - n. 2 computer portatili HP - Notebook Portatile per psicologo e logopedista – valore unitario € 770,00 escluso IVA
 - n. 4 Pacchetti con 4 Pennini Capacitivi ciascuno (totale 16 pennini) valore unitario € 15,00 escluso IVA
 - n.15 XunyLyee - Compatibile Con Lenovo Tab P11 (vetro protettivo) valore unitario € 25,00 escluso IVA
 - n. 15 Kepuch Custer Cover per Lenovo Tab P11 PRO (cover protettiva) valore unitario € 25,00 escluso IVA;
3. di recepire il finanziamento regionale di € 5.000,00 assegnato con DGR n. 1119/2022 (CODICE COMMESSA 3/2022/12) distinto in:
 - € 4.000,00 per incontri in presenza di carattere formativo, organizzativo e tecnico e convegni per il personale dipendente, medici geriatri e psicologi dei Centri Decadimento Cognitivo e Demenze (CDCD);
 - € 1.000,00 per produzione di materiale scientifico e a carattere divulgativo;
4. di dare atto che il termine per l'utilizzo del finanziamento di € 5.000,00 è il 30/09/2023, salvo proroga regionale;
5. di approvare il Piano dei costi predisposto dal Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico, in allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante;
6. di nominare e quale project manager il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico e quale responsabile scientifico il Dirigente Neuropsicologia Clinica Adulti ed Anziani d.ssa Samantha Pradelli;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



Al Direttore Servizi Socio Sanitari
Dott.ssa Alessandra Corò

Al Direttore UOC Distretto I
Dr. Barbierato Emanuele

Al Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Eddi Frezza

Oggetto: *Piano delle attività e dei costi* del Progetto "Fondo per l'Alzheimer e le demenze" (DGR 1119/2022)
Codice Commessa 3/2022/12

La DGR n.1119 del 13.09.2022 prevede un piano di attività 2021-2023 di cui al DDR n. 33 del 28/09/2022, sino al 30/09/2023, assegnando un finanziamento alla nostra ULSS di euro 5.000

ATTIVITA'	ANNO 2022	PREVISIONE 2023
- incontri in presenza di carattere formativo, organizzativo e tecnico e convegni con le altre AULSS e Azienda Zero		4.000
Produzione di materiale scientifico-divulgativo		1.000

Distinti saluti

Direttore U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza

Dr. Fabio Lorico



Fabio Lorico
15.02.2023
15:47:35
GMT+00:00

Psicologo Dirigente Neuropsicologia Clinica Adulti ed

Anziani

d.ssa Samantha Pradelli

Responsabile del procedimento: Dr. Fabio Lorico - Direttore UOC Disabilità e Non autosufficienza Distretto I
Referente per l'oggetto: Dott.ssa Samantha Pradelli (tel.0424/883036 - mail: samantha.pradelli@aulss7.veneto.it)