

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 298 DEL 24/02/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: EMISSIONE AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI DI DURATA TRIENNALE, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DATA PROTECTION OFFICER (DPO) DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 247/23

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue.

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”* (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (artt.37-39);
- le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione dei Dati *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39”* (art. 37, paragrafo 5) e *“il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”* (considerando n. 97 del RGPD);
- il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
 - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Preso atto che:

- in data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali - triennio 2016-2018 e con deliberazione del Direttore generale n. 1554 del 19 agosto 2022 questa Azienda U.L.SS. 7 ha preso atto del C.C.I.A. del 4 agosto 2022 siglato con le Organizzazioni Sindacali dell’Area Funzioni Locali in materia di criteri per l’attribuzione della retribuzione di risultato, dei criteri per l’attribuzione delle risorse finalizzate a remunerare i Dirigenti impegnati nell’emergenza COVID-19 e dei criteri generali per l’attribuzione dei proventi dell’attività di supporto alla libera professionale intramuraria;
- nell’Accordo Aziendale sopracitato è stata evidenziata, al punto 1 *“Criteri per l’attribuzione della retribuzione di risultato”*, la necessità di ricoprire, sulla base di specifico avviso interno, l’incarico di Responsabile di Data Protection Officer (DPO);

Visto che:

- nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, l'incarico di DPO è attualmente stato assegnato ad una figura esterna e non a personale dipendente; tale incarico giunge a scadenza il 28 febbraio 2023;

Rilevato che è intenzione della Direzione aziendale assegnare tale ruolo ad un dipendente che ha manifestato la propria disponibilità e in possesso delle specifiche competenze richieste dalla normativa di cui sopra;

Sulla base delle indicazioni del Direttore Amministrativo, è stato predisposto un bando di avviso interno, per soli titoli e di durata triennale, per l'individuazione del Responsabile Data Protection Officer (DPO) aziendale; per lo svolgimento di tale incarico, come previsto dall'Accordo aziendale sopra citato, sarà riconosciuto un importo aggiuntivo annuale di Euro 3.000,00 da riconoscersi quale quota aggiuntiva della retribuzione di risultato al raggiungimento di specifici obiettivi annuali che saranno individuati nell'ambito della procedura di budget;

Sulla base di quanto sopra esposto, in applicazione della normativa vigente, il Dirigente Responsabile del procedimento propone di procedere, sulla base delle indicazioni del Direttore Amministrativo, all'indizione di un avviso interno, per soli titoli e di durata triennale, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale dei ruoli Professionale o Tecnico o Amministrativo per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO), in conformità al testo allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire l'Avviso interno, per soli titoli di durata triennale, riservato al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale dei ruoli Professionale o Tecnico o Amministrativo per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO);
2. di approvare il testo del bando di avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione per dieci giorni, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso interno sul sito aziendale www.ulss7.veneto.it nell'apposita sezione;
4. di riconoscere al dipendente che sarà individuato DPO sulla base della procedura di cui al punto 1. un importo aggiuntivo annuale di euro 3.000,00 a titolo di retribuzione di risultato al raggiungimento di specifici obiettivi annuali che saranno individuati nell'ambito della procedura e della scheda di budget;
5. di precisare che il trattamento economico corrispondente all'incarico è finanziato con le risorse del fondo contrattuale ex art. 91 C.C.N.L. Area Funzioni Locali 17 dicembre 2020 "Retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori", per l'esercizio 2023 e seguenti, senza ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa,

SCADENZA -----

**AVVISO INTERNO PER SOLI TITOLI, DI DURATA TRIENNALE, PER
L'INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA AI SENSI DELL'ART. 37
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Bando n. ____/2023

approvato con deliberazione n. _____ del _____

- *Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente*

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, è indetto avviso interno, per soli titoli di durata triennale, riservato al personale con qualifica dirigenziale dipendente a tempo indeterminato dei ruoli Professionale o Tecnico o Amministrativo dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, per l'individuazione del Data Protection Officer (DPO) dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana.

Il Responsabile Data Protection Officer (DPO), nel rispetto della disposizione normativa soprarichiamata, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento Generale sulla protezione dei dati, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il presente avviso è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 - triennio 2016-2018, dal C.C.I.A. del 04 agosto 2022 siglato con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Funzioni Locali in materia di criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato, dei criteri per l'attribuzione delle risorse finalizzate a remunerare i dirigenti impegnati nell'emergenza COVID-19 e dei criteri generali per l'attribuzione dei proventi dell'attività di supporto alla libera professione intramuraria approvato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1554 di reg. del 19 agosto 2022.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nei ruoli Professionale o Tecnico o Amministrativo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso interno.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'incarico di Responsabile data Protection Officer (DPO) sarà riconosciuto un importo aggiuntivo annuale di euro 3.000 (cfr. deliberazione del Direttore Generale nr. 1554 di reg. del 19 agosto 2022) a titolo di retribuzione di risultato da riconoscersi quale quota aggiuntiva al raggiungimento di specifici obiettivi annuali che saranno individuati nell'ambito della procedura di budget.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non

sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **"INVIA L'ISCRIZIONE"** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso interno di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale su motivata proposta del Direttore Amministrativo in relazione alle candidature pervenute.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle UU.LLSS.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA