

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 408 DEL 10/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: SCARTO RICETTE FARMACEUTICHE DEL DISTRETTO 1 BASSANO E DEL DISTRETTO 2 ALTO VICENTINO RELATIVE ALL'ANNO 2017

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 422/23

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che le vigenti disposizioni legislative e regolamentari riguardanti i pubblici archivi, in particolare l'art. 21 del D.L.vo n. 42 del 22/01/2004, precisano che, ai sensi delle suddette disposizioni, ogni eventuale scarto di materiale d'archivio è condizionato al preventivo nulla osta della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige.

Preso atto che con nota del 22/12/1986, prot. n. 44713, la Giunta Regionale del Veneto - Settore Assistenza Sanitaria ha impartito disposizioni applicative per la custodia e la distruzione delle ricette, ribadendo il termine inderogabile di cinque anni d'archiviazione delle stesse.

Constatato che sono pervenuti da parte dell'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale con nota prot. n. 18737 del 02/03/2023 gli elenchi che contengono ciascuno la proposta di scarto di ricette farmaceutiche fustellate rispettivamente del Distretto 1 Bassano e del Distretto 2 Alto Vicentino relative all'anno 2017, archiviate presso i locali dell'ex Ospedale Civile di Marostica e della Casa della Salute di Schio.

Esaminati gli elenchi proposti, si rileva che il materiale ha superato il termine minimo di conservazione previsto dal massimario di scarto.

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, considerata anche la necessità di liberare spazi, propone, pertanto, di procedere, previo nulla osta della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige, alla distruzione delle ricette farmaceutiche fustellate relative all'anno 2017, depositate presso i locali sopraindicati e descritti negli allegati elenchi.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile dell'U.O. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di procedere, previo nulla osta della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige, alla distruzione mediante triturazione e macerazione delle ricette farmaceutiche fustellate relative all'anno 2017, descritte negli allegati elenchi che fanno parte integrante della presente deliberazione, essendo trascorso il termine di cinque anni previsti per la conservazione;
2. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO



ULSS7

PIEMONTE

Elenco dei documenti oggetto di scarto

Denominazione del Servizio UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE (DISTRETTO 1)

Numero progressivo	Indice di classificazione (1)	Descrizione dei documenti (2)	Estremi cronologici (3)	Unità archivistiche / conservazione (4)	Peso in Kg (5)	Metri lineari (6)	Motivazione dello scarto / Osservazioni (7)
1	27	Ricette mediche integre di bustelle spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate	2017	636	4800	91,44	Scadenza di conservazione
2							
3							
4							
5							
6							
					Totale: 4800	Totale: 91,44	

data: 01 marzo 2023

Firma: DIRETTORE PP UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE dott.ssa Maria Sofia Cogato

pag. n. (8)

Note
 1) Riportare l'indice di classificazione facendo riferimento alle voci previste dal massimario di scarto o dal piano di conservazione in uso
 2) Descrivere sinteticamente la tipologia documentaria, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti (evitando sigle ed abbreviazioni)
 3) Indicare l'estremo cronologico remoto e l'estremo cronologico recente della documentazione
 4) Specificare la quantità delle unità archivistiche (fascicoli) o dei contenitori (bidoni, scatole, pacchi, cartelle...)
 5) Può essere indicato il peso complessivo di tutte le unità che si propongono per lo scarto
 6) Indicare l'estensione orizzontale della documentazione depositata a scaffale
 7) Indicare il motivo dello scarto. Eventualmente indicare anche quale documentazione alternativa o rimpiazzativa o a campione viene conservata
 8) Numero di pagina dell'elenco
 9) Indicare la qualifica e la responsabilità di chi firma



U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale

Il Direttore f.f.

Dr.ssa Maria Sofia Cogato

 REGIONE DEL VENETO ULSS7 PEDIEMONTANA		Elenco dei documenti oggetto di scarto					Denominazione del Servizio UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE (DISTRETTO 2)		
Numero progressivo	Indice di classificazione (1)	Descrizione dei documenti (2)	Estremi cronologici (3)	Unità archivistiche / conservazione (4)	Peso in Kg (5)	Metri lineari (6)	Motivazione dello scarto / Osservazioni (7)		
1	27	Ricette mediche integre di fustelle spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate	2017	640	5000	95,25	Scadenza di conservazione		
2									
3									
4									
5									
6									
					Totale: 5000	Totale: 95,25			
								pag. n. (8)	
			data: 1 marzo 2023	Firma: DIRETTORE FFUOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE dell'Uss Maria Sofia Cogato					

Note

- 1) Riportare l'indice di classificazione facendo riferimento alle voci previste dal masimario di scarto o dal piano di conservazione in uso
- 2) Descrizione sintetica di ogni tipologia documentaria, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti (evitando sigle e/o abbreviazioni)
- 3) Indicare l'estremo cronologico remoto e l'estremo cronologico recente della documentazione
- 4) Specificare la quantità delle unità archivistiche (fascicoli) o dei contenitori (faldoni, scatole, pacchi, cartelle...)
- 5) Può essere indicato il peso complessivo di tutte le unità che si propongono per lo scarto
- 6) Indicare l'estensione orizzontale della documentazione disposta a scaffale
- 7) Indicare il motivo dello scarto. Eventualmente indicare anche quale documentazione alternativa e rimpiazzativa o a campione viene conservata
- 8) Numero di pagina dell'elenco
- 9) Indicare la qualifica e la responsabilità di chi firma


U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale
Il Direttore ff.
Dr.ssa Maria Sofia Cogato