

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 432 DEL 10/03/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL FINANZIAMENTO REGIONALE DEDICATO ALLE AZIONI PER LA PROTEZIONE DEI MALATI DI CELIACHIA, DI CUI ALLA LEGGE N. 123 DEL 04/07/2005, PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA - APPROVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO CONNESSE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: DIPARTIMENTO DIPREVENZIONE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 369/23

Il Responsabile dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Paola Dalla Zuanna

Il Responsabile UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione proponente, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la Legge n. 123 del 04/07/2005 *“Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia”* riconosce la malattia celiaca o celiachia come malattia sociale, prevedendo degli *interventi diretti a favorire il normale inserimento nella vita sociale dei soggetti affetti da celiachia*;
- la Regione del Veneto ha inserito nel Piano Regionale Prevenzione 2014-2018 (PRP), poi prorogato al 31.12.2019, il Programma *“Approccio intersettoriale sulla celiachia e altre allergie ed intolleranze alimentari per un’offerta multidimensionale e pluriprofessionale ai pazienti affetti da tali disturbi”* (Codice 10.C.);
- il Decreto del Direttore Direzione Prevenzione Regionale del Veneto (D.D.R.) n. 54 del 28/09/2020 *“Realizzazione delle azioni per la protezione dei malati di celiachia, di cui alla Legge n. 123 del 04/07/2005. Impegno di spesa e liquidazione anno 2020”* ha assegnato ad Azienda Zero un importo complessivo di € 542.206,70 da ripartire tra le Aziende UULLSSSS del Veneto, al fine di utilizzare i fondi residui non ancora assegnati alle Aziende UULLSSSS per le attività legate alla celiachia;
- il Decreto del Direttore Direzione Prevenzione Regionale del Veneto (D.D.R.) n. 66 del 26/11/2020 *“Realizzazione delle azioni per la protezione dei malati di celiachia, di cui alla Legge n. 123 del 04/07/2005. Accertamento dell’entrata e impegno di spesa dell’importo stanziato dal Ministero della Salute a favore della Regione Veneto e liquidazione per l’anno 2020”* ha disposto le modalità per l’assegnazione ad Azienda Zero dell’importo ulteriore di € 64.621,77, con successive indicazioni per l’individuazione dei criteri di assegnazione e ripartizione di detta somma alle Aziende UULLSSSS;
- il Decreto del Direttore Direzione Prevenzione Regionale del Veneto (D.D.R.) n. 47 del 23/08/2021 *“Proseguo delle azioni per la protezione dei malati di celiachia, di cui alla Legge n. 123 del 04/07/2005. Liquidazione e indicazioni sulla ripartizione degli importi del 2020 e proroga sull’utilizzo dei fondi residui”* ha previsto che la somma complessiva spettante all’Azienda ULSS 7, sulla base dei citati Decreti n. 54/2020 e n. 66/2020, è pari ad € 57.103,53, per porre in essere le azioni indicate nel Programma 10.C sopra richiamato, tra le quali:
 - *collaborazioni e sinergie con portatori di interesse al fine di dare una risposta multidimensionale e pluriprofessionale al paziente celiaco*;
 - *realizzazione di una attività di ambulatorio nutrizionale presso i SIAN delle Aziende ULSS venete comprendente le tematiche sulla celiachia*;
- sulla base delle azioni sopra indicate sono state individuate le seguenti attività da realizzare poste a carico dei SIAN delle ULSS venete:
 - *aumentare la conoscenza della dimensione del fenomeno della celiachia in ambito locale e della risposta dei Servizi competenti e della ristorazione collettiva sociale*;
 - *migliorare l’assistenza per il paziente celiaco attraverso l’avvio, a livello aziendale, di un approccio intersettoriale e pluriprofessionale*;
 - *attivare percorsi di formazione secondo le Linee di indirizzo regionali*;
 - *favorire la distribuzione di materiali informativi*;
- il nuovo PRP 2020-2025 (Piano Regionale Prevenzione), traducendo in azioni concrete i propositi delineati nel Piano Nazionale Prevenzione (PNP) 2020-2025, intende proseguire con le azioni a sostegno dei malati di celiachia quali:

- *aumentare la conoscenza della dimensione del fenomeno della celiachia in ambito locale e della risposta dei Servizi competenti e della ristorazione collettiva sociale;*
 - *migliorare l'assistenza per il paziente celiaco attraverso l'avvio a livello aziendale di un approccio intersettoriale e pluriprofessionale;*
 - *attivare percorso di formazione secondo le linee di indirizzo regionale;*
 - *favorire la distribuzione di materiali informativi;*
- il Decreto del Direttore Direzione Prevenzione Regionale del Veneto (D.D.R.) n. 70 del 15.11.2022 *“Proseguo delle azioni per la protezione dei malati di celiachia, di cui alla Legge n. 123 del 04/07/2005. Liquidazione e indicazioni sulla ripartizione degli importi del 2021”*, ha previsto l'assegnazione all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, da parte di Azienda Zero, dell'importo di € 3.827,00 (quota parte della somma complessiva di € 38.270,01 di cui al D.D.R. n. 75/2021) per le attività connesse al prosieguo delle azioni per la protezione dei malati di celiachia;
 - il Decreto del Direttore Direzione Prevenzione Regionale del Veneto (D.D.R.) n. 82 del 14/12/2022 *“Impegno e liquidazione del finanziamento stanziato dal Ministero della Salute a favore della Regione del Veneto per l'anno 2022, finalizzato alla realizzazione delle azioni per la protezione dei malati di celiachia, di cui alla Legge n. 123 del 04/07/2005”* ha da ultimo previsto, da parte di Azienda Zero, l'erogazione all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, dell'importo di € 4.000,00 (quota parte della somma complessiva di € 57.330,32 liquidata ad Azienda Zero, ai fini della ripartizione tra le Aziende UULSSSSS, con il citato D.D.R. n. 82/2022) per le attività connesse al prosieguo delle azioni per la protezione dei malati di celiachia in argomento.

Preso atto che, in base alle sopra richiamate assegnazioni regionali, l'importo impegnato a favore del Servizio SIAN dell'ULSS 7 Pedemontana, ammonta ad un totale di € 64.930,53 come da dettagliati importi sotto specificati, unitamente ai relativi codici commessa già attribuiti e/o in fase di assegnazione:

- D.D.R. n. 47/2021 € 57.103,53 (codice commessa 4/2022/2 per € 55.103,53 D.D.R. n. 54/2020 codice commessa 4/2022/3 per € 2.000,00 D.D.R. n. 66/2020);
- D.D.R. n. 70/2022 € 3.827,00 (codice commessa 4/2023/1 AZ.PROTEZ.MALATI CELIACHIA)
- D.D.R. n. 82/2022 € 4.000,00 (codice commessa 4/2023/3 AZ.PROTEZ.MALATI CELIACHIA)

Dato atto che:

- le azioni/attività da porre in essere per la protezione dei malati di celiachia di cui alla Legge n. 123/2005 sono di specifica competenza dell'Unità Operativa Complessa Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (UOC SIAN) del Dipartimento di Prevenzione;
- le attività in questione dovranno essere concluse nonché rendicontate economicamente e formalmente alla Regione del Veneto come sotto indicato:
 - entro il 31/01/2024 la documentazione relativa alle attività e alle spese al 31/12/2023;
 - entro il 31/01/2025 la documentazione relativa alle attività e alle spese al 31/12/2024;
 - entro il 31/01/2026 la documentazione relativa alle attività e alle spese al 31/12/2025.

Tutto ciò premesso, il Dirigente propone di:

- recepire i finanziamenti regionali assegnati all'Azienda ULSS 7 Pedemontana per le attività connesse alla protezione dei malati di celiachia di cui alla Legge n. 123/2005;
- approvare l'allegata scheda progetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta, la quale descrive e specifica lo svolgimento delle attività in relazione agli obiettivi da perseguire e individua, quale Responsabile del Progetto, il Dr. Antonio Stano, Direttore dell'UOC SIAN, e come Referente di Progetto stesso la Dr.ssa Monica Zamproga, Dirigente Medico dell'UOC SIAN;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento:

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire i finanziamenti assegnati all'Azienda ULSS 7 Pedemontana per le attività connesse alla protezione dei malati di celiachia di cui alla Legge n. 123/2005, in base alla normativa regionale ed a quanto riportato nelle premesse, pari a € 64.930,53;
2. di approvare la scheda progetto relativa alle attività previste, allegata alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che individua quale Responsabile del Progetto il Dr. Antonio Stano, Direttore dell'Unità Operativa Complessa (UOC) Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), e, quale Referente di Progetto, la Dr.ssa Monica Zamprognà, Dirigente Medico della citata Unità Operativa;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

**ULSS7**
PEDEMONTANA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

U.O.C. SIAN

PROGETTO: Celiachia: azioni mirate per la tutela dei pazienti celiaci

<i>Riferimenti normativi</i>	- D.D.R. nr. 54/2020 e 47 del 23/08/2021 - D.D.R. nr. 66/2020 e 47 del 23/08/2021 - D.D.R. nr. 70/2022 del 15/11/2022 - D.D.R. nr. 82/2022 del 14/12/2022
<i>Titolo progetto</i>	Celiachia: azioni mirate per la tutela dei pazienti celiaci

<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dalla data di approvazione della delibera al 31/12/2024; sono previste, secondo il DDR 47/2021, rendicontazioni periodiche annuali; non sono previste spese da rendicontare al 31/12/2022
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	NUOVO PROGETTO
<i>Responsabile progetto</i>	Direttore dell'UOC SIAN dr. Stano Antonio
<i>Referente progetto</i>	dr.ssa Monica Zamprogna, Dirigente medico UOC SIAN
<i>Referente amministrativo del progetto</i>	dott.ssa Claudia Bontorin
<i>Obiettivi da perseguire</i> <i>e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Gli obiettivi da perseguire sono declinati nelle azioni di dettaglio da mettere in atto, che offrono al paziente celiaco una ristorazione collettiva scolastica adeguata, la possibilità di una maggiore consapevolezza nelle scelte alimentari, e un percorso di cura nutrizionale specifica per particolari esigenze. Il progetto richiama gli obiettivi previsti dai DDR regionali così come recepiti nella delibera di approvazione della seguente proposta progettuale Ruolo dell'Azienda ULSS e, in particolare, della UOC SIAN, sarà quello di: informare, formare e attuare specifici controlli sugli attori coinvolti nel tema. Pertanto, attuare un presidio attento e specializzato. <u>Non è previsto l'acquisto e la distribuzione di pasti per celiaci</u> in quanto il sistema scolastico di gestione della ristorazione e la ristorazione pubblica collettiva in generale, già prevede che tutti coloro che usufruiscano di pasti nelle mense pubbliche, siano garantiti per l'offerta di pietanze senza glutine. In particolare, rispetto a quanto sopra, la UOC SIAN – Area Nutrizione, è costantemente impegnata nella attività di sorveglianza sulla corretta applicazione delle Linee Guida rispetto alla preparazione e somministrazione di pasti per celiaci, compresa la validazione dei menù proposte e delle diete speciali.
<i>Personale coinvolto</i>	Direttore UOC SIAN: Dr. Antonio Stano Dirigente medico specialista in Scienza dell'Alimentazione: Dr.ssa Monica Zamprogna Dietista a contratto Libero professionale (richiesta con ns prot. 3984/2023); Tecnici della Prevenzione del SIAN per l'esecuzione - in coppia - di sopralluoghi sulle attività del settore alimentare; Personale Amministrativo della UOC SIAN e del Dipartimento di Prevenzione per il supporto amministrativo nelle diverse fasi di realizzazione del progetto: In relazione al personale strutturato coinvolto e che partecipa al progetto <u>si dichiara</u> che lo stesso è stato individuato secondo i principi della rotazione e accessibilità per tutti nel rispetto delle competenze. Come risulta dalla presente scheda progetto sono stati coinvolti nr. 5 tecnici della prevenzione di suddetta UOC SIAN, che <u>possiedono le previste competenze</u>, unitamente al personale amministrativo della UOC SIAN e della UOSD Servizi amministrativi del Dipartimento di Prevenzione.
<i>Copertura finanziamento</i>	- D.D.R. nr. 54/2020 e 47 del 23/08/2021: codice commessa: 4/2022/2 - D.D.R. nr. 66/2020 e 47 del 23/08/2021: codice commessa: 4/2022/3 - D.D.R. nr. 70/2022 del 15/11/2022: codice commessa: 4/2023/1 - D.D.R. nr. 82/2022 del 14/12/2022: codice commessa: 4/2023/3

<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i> <i>Se esterne indicare UO aziendale che sarà coinvolta</i>	Risorse interne del SIAN, del Dipartimento di Prevenzione e Dietista non ancora individuata ma formalmente richiesta a UOC Risorse Umane con nota del 17/01/2023
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	- D.D.R. nr. 54/2020 e 47 del 23/08/2021 - D.D.R. nr. 66/2020 e 47 del 23/08/2021 - D.D.R. nr. 70/2022 del 15/11/2022 - D.D.R. nr. 82/2022 del 14/12/2022 Secondo quanto indicato nella nota Regione Veneto prot. 485266 del 22/10/2021 (ns. prot. 88734 del 25/10/2021): - <i>entro il 31/01/2024 la documentazione relativa alle attività e alle spese al 31/12/2023;</i> - <i>entro il 31/01/2025 la documentazione relativa alle attività e alle spese al 31/12/2024;</i>

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati)	- D.D.R. nr. 54/2020 e 47 del 23/08/2021(codice commessa: 4/2022/2): Euro 55.103, 53; - D.D.R. nr. 66/2020 e 47 del 23/08/2021 (codice commessa: 4/2022/3): Euro 2.000,00; - D.D.R. nr. 70 del 15/11/2022 Euro 3.827,00 (codice commessa:4/2023/1); - D.D.R. nr. 82 del 14/12/2022 Euro 4.000,00 (codice commessa:4/2023/3); Totale: 64.930,53 da utilizzare, complessivamente, entro il 31/12/2024 Dal totale sopra riportato va detratta la somma di € 42.000,00 allocata specificatamente per l'assegnazione di un incarico ad un dietista per 14 mesi I fondi assegnati per attività incentivate svolte da Personale Strutturato ULSS 7 per la durata del progetto, sino al 31/12/2024, sono pari alla somma di € 13.459,27 (al lordo degli oneri riflessi /Irap e al netto dei fondi allocati per dietista, spese generali, materiali e formazione). Dirigenti medici UOC SIAN: Direttore UOC SIAN: dr. Antonio Stano per supervisione del progetto nei tre anni; € 5.208,00 (di cui € 408,00 per IRAP 8,50%) - n. 80 ore: dr.ssa Monica Zamproga, per attività di coordinamento complessiva delle azioni: partecipazione alla formazione e gestione dei rapporti con tutti gli attori coinvolti sia interni all'Azienda ULSS che esterni, supervisione dell'attività dell'ambulatorio e delle dietiste coinvolte, ideazione materiale formativo, produzione dei report intermedi e finali. Dietista con incarico a tempo determinato o, in subordine con incarico LP € 42.000,00 - Dietista (richiesta prot. 3984 del 17/01/2023): a seguito affidamento incarico si prevede l'impiego di 100 h/mese per 14 mesi complessivi per partecipazione alle azioni 2, 3, 4 e 5 dettagliate nella sintesi, con eventuale supporto a specifiche esigenze di controllo ufficiale nell'azione 1; si prevede la specifica allocazione di Euro 42.000,00 complessive pari a circa 1.400 ore sino al 31/12/2024. Nr. 150 ore incentivate Tecnici della prevenzione (TdP) SIAN esperti in materia: € 5.998,50 (di cui € 1.498,50 per oneri riflessi): - TdP Ceccon Pieremilio, TdP Gioia Dalla Costa, TdP Diego Schirato, TdP Nunzia Greco, TdP Manuela Agate; - Tali ore saranno utilizzate per l'esecuzione dei controlli ufficiali (azione 1) volti a verificare l'idoneità strutturale e gestionale in tema di celiachia delle aziende del settore alimentare. Si evidenzia che tali controlli, in base alle procedure aziendali e alle norme anti corruzione vigenti, devono essere eseguite in coppia dai tecnici della prevenzione e ricomprendono anche l'attività di back office che consiste nella predisposizione di tutti gli atti conseguenti, quali la verbalizzazione, gli eventuali atti prescrittivi, sanzionatori e di verifica delle prescrizioni impartite.
--	---

	Personale amministrativo del Dipartimento di Prevenzione per le attività sotto indicate: € 1.452,97 (di cui € 362,97 per oneri riflessi): - n. 20 ore complessive all'operatore Claudia Bontorin per supporto redazione, gestione progetto e attività collegate; supporto alla dr.ssa Monica Zamproga nelle diverse fasi progettuali ove sia prevista attività amministrativa; - n. 5 ore complessive all'operatore Maria Pia Sartori per attività amministrative collegate alla approvazione del progetto e delibera; - n. 10 ore complessive degli operatori amministrativi UOC SIAN Lorena Terrin per estrazione dati e supporto al progetto e Emanuele Trevisan per supporto di segreteria. Inoltre, per le attività a carico del progetto svolte da: - UO Contabilità e Bilancio (schede commessa e loro aggiornamenti per rendicontazioni periodiche e finale); - UO Risorse Umane (bando di selezione dietista e relativi pagamenti periodici compensi/stipendio); sono allocate 10 ore per UO pari a 20 ore complessive per un importo di € 799,80 di cui € 199,80 per oneri riflessi. L'assegnazione dell'orario agli operatori sarà definito a cura del Direttore UOC Contabilità e UOC Risorse Umane L'orario aggiuntivo in codice timbratura 74 sarà svolto dalla approvazione del progetto al 31/12/2024, prevedendone la liquidazione per l'attività svolta al 31/12/2023 e 31/12/2024. Infatti, secondo quanto previsto dai Decreti regionali, le attività svolte, ivi incluse le spese sostenute nel corso del 2023 saranno rendicontate entro il 31/01/2024; parimenti ciò avverrà anche sotto forma di relazione complessiva e finale, per le attività svolte e le spese sostenute nel corso del 2024 la cui data di rendicontazione è prevista entro il 31/01/2025
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Euro 2.725,92 Predisposizione e realizzazione materiali formativi e informativi per rafforzare e veicolare in modo incisivo le informazioni presso gli stakeholder del territorio
<i>Servizi</i>	-
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Euro 2.200,20 Corsi/congressi/formazione esterna
<i>Altro (declinare)</i>	-
<i>Spese generali per costi aziendali (7%)</i>	Euro 4.545,14

<i>TOTALE</i>	Euro 64.930,53
---------------	----------------

Il Direttore
