

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1089 DEL 27/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: P.T.V.A. ANNUALITA' 2021/2022 "SISTEMA VENETO ADOZIONI. INTERVENTI REGIONALI IN TEMA DI ADOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE (LEGGE 476/1998)" (DGR 1427/2021, DDR 77/2021, DDR 51/2022). APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E DELLA SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINALE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1021/23

Il Dirigente, Direttore ad interim dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con DGR n. 1427 del 19/10/2021, la Regione ha definito gli interventi regionali in materia di adozione nazionale ed internazionale, individuando le risorse destinate a finanziare i Progetti Territoriali Veneto Adozione (PTVA) annualità 2021-2022, prevedendo un finanziamento per l'Azienda Ulss 7 Pedemontana pari ad euro 21.799,36 e stabilendo che entro il 30/06/2023 sia presentata una relazione finale sulle attività svolte e la rendicontazione economica;
- con nota prot. n. 31078 del 05/04/2022, questa Azienda ha trasmesso in Regione il PTVA 2021-2022 aziendale, sui modelli di scheda progettuale e prospetto preventivo spese stabiliti dalla Regione con DDR n. 77 del 26/11/2021;

Dato atto che con deliberazione aziendale n. 1483 dell'11/08/2022, l'Azienda ha recepito il finanziamento regionale assegnato (codice commessa 2/2022/16) a seguito di approvazione del progetto aziendale con DDR n. 51 del 16/06/2022 e del piano delle attività progettuali, della scheda dei costi e delle dichiarazioni di adesione dei partner, redatti secondo il modello regionale, dai quali si evidenzia:

- la spesa a titolo di contributo regionale di euro 21.799,36;
- la spesa a titolo di autofinanziamento di euro 7.398,12 sostenuta da parte degli enti che partecipano al progetto: Azienda ULSS 7 Pedemontana, Ente autorizzato "I Bambini dell'Arcobaleno – Bambarco Onlus" di Longarone, Associazione di volontariato "Famiglie Adottive Alto Vicentino";

Preso atto che con nota prot. n. 48235 del 06/06/2023 il Referente aziendale del progetto dott.ssa Chiara Pergher comunica che il progetto è stato regolarmente attuato e concluso, come da relazione finale sulle attività svolte e scheda di rendicontazione finale dei costi sostenuti in allegato, redatti secondo il modello allegato al DDR n. 77/2021;

Rilevato che il costo complessivo del progetto è stato di € 29.197,48 ed in sintesi ha riguardato:

<i>Costi a carico del contributo per complessivi euro 21.799,36</i>	
Personale psicologo (estensione dell'affidamento del servizio di supporto psicologico della Coop. Soc. CLS)	€ 14.719,36
Attività di formazione con organizzazione di incontri a tema, realizzazione gruppo di auto mutuo aiuto - Associazione di volontariato Famiglie Adottive Altovicentino	€ 3.200,00
Attività di formazione - Ente autorizzato "I bambini dell'arcobaleno Bambarco onlus"	€ 3.880,00

<i>Costi sostenuti dagli enti che partecipano al progetto a titolo di co-finanziamento per complessivi euro 7.398,12</i>	
Personale dipendente Azienda Ulss 7 Pedemontana per coordinamento, verifica e monitoraggio dell'andamento del progetto	€ 5.037,45
Attività di formazione Associazione di volontariato Famiglie Adottive Altovicentino	€ 1.066,67
Attività di formazione Ente autorizzato "I bambini dell'arcobaleno Bambarco onlus"	€ 1.294,00

Per quanto sopra il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto:

- di approvare la relazione finale sulle attività e la scheda di rendicontazione finale degli interventi realizzati in materia di adozione nazionale ed internazionale (DGR 1427/2021, DDR 77/2021, DDR 51/2022), in allegato (codice commessa 2/2022/16);
- di dare atto che il costo complessivo delle azioni realizzate è pari ad € 29.197,48, di cui € 21.799,36 a carico del finanziamento ed € 7.398,12 a titolo di cofinanziamento;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il termine stabilito del 30/06/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la relazione finale sulle attività e la scheda di rendicontazione finale degli interventi realizzati in materia di adozione nazionale ed internazionale (DGR 1427/2021, DDR 77/2021, DDR 51/2022), (codice commessa 2/2022/16) in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che il costo complessivo delle azioni realizzate è pari ad € 29.197,48, di cui € 21.799,36 a carico del finanziamento ed € 7.398,12 a titolo di cofinanziamento;
4. di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il termine stabilito del 30/06/2023.
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



DISTRETTI 1 e 2
Equipe Adozioni

Egr. Dr Eddi Frezza
Direttore Servizi Sociosanitari

Gent.le Dott.ssa Cinzia Brunello
Direttore Direzione Amministrativa Territoriale

Oggetto: "Sistema Veneto Adozioni. Interventi regionali in tema di adozione nazionale ed internazionale" –
PTVA 2022 - DGR 1427/2021, DDR 77/2021 e DDR 51/2022. *Richiesta deliberazione rendiconto.*

Con la presente, in riferimento al progetto di cui in oggetto, in scadenza il 30 giugno p.v., si chiede cortesemente di deliberare l'approvazione della scheda di rendicontazione economica e della relazione delle attività svolte, riportate in allegato, ai fini dell'inoltro del provvedimento alla Regione entro il termine previsto (30/06/2022).

Ringraziando, distinti saluti.

La Referente Equipe Adozioni ULSS7

Dott.ssa Chiara Pergher

Visto:

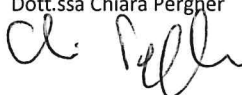
La Responsabile UOS Consultori Familiari

Dr.ssa Simonetta Marinangeli

Equipe Adozioni

macro-area di intervento	attività realizzate	luogo e data	nr. partecipanti	note
fase sensibilizzazione	1° corso ASL	Romano, 15 e 22/09/2022	12	in presenza
	2° corso ASL	Thiene, 17, 24 e 31/01/2023	12	in presenza
	3° corso ASL	Bassano, 12 e 19/04/2023	12	in presenza
	1° corso Ente	22 e 23/10/2022	10	on line
	2° corso Ente	4 e 5/02/2023	12	on line
	3° corso Ente	13 e 14/05/2023	10	on line
fase attesa	incontro a tema sulle implicazioni della pandemia e nuovi scenari sui tempi d'attesa dell'adozione	13/12/2022	11	on line - a cura dell'Ente
fase post adottiva	incontro sull'adolescenza: la relazione tra genitori e figli nella costruzione dell'identità	19/04/2023, 10/05/2023	11	on line - a cura dell'Ente
	Incontro sulla socialità del bambino: difficoltà e risorse nell'interazione con i pari	27/02/2023, 22/03/2023	8	on line - a cura dell'Ente
attività trasversali	colloqui consulenza / sostegno nella fase pre adozione	tutto il periodo progettuale	4 coppie	a cura dell'ASL
	colloqui consulenza / sostegno nella fase post adozione	tutto il periodo progettuale	7 famiglie	a cura dell'ASL
	consulenze ad altri servizi	tutto il periodo progettuale	4 casi	a cura dell'ASL
	incontro formativo rivolto alle famiglie adottive sul rapporto tra coniugalità e genitorialità	18/03/2023	38	in presenza - a cura dell'Associazione FAAV
	partecipazione di una coppia adottiva in qualità di testimone della propria esperienza in un corso di sensibilizzazione-formazione tenuto dall'equipe adozioni	19/04/2023	12	in presenza - a cura dell'Associazione FAAV
	gruppi di auto-mutuo-aiuto per genitori adottivi, con la presenza di un facilitatore	18/09/22, 5/11/22, 3/12/22, 14/01/23, 24/02/23, 31/03/23, 21/04/23, 27/05/23, 17/06/23 (tot 9 incontri)	22	in presenza - a cura dell'Associazione FAAV

 La Referente Aziendale
 Equipe Adozioni
 Dott.ssa Chiara Pergher



 Regione del Veneto - Azienda ULSS n. 7
 Distretto 1 Bassano
 U.O. Consulenti Familiari
 La Responsabile
 dr.ssa Simonetta Marinangeli

Costi a carico enti che partecipano alla realizzazione del progetto				Costi a carico contributo regionale			
	25	10,00	250,00 €	25,00	42,00	1.050,00 €	
	25,00	41,76	1.044,00 €	25,00	113,000	2.830,00 €	
			1.294,00 €			€ 3.880,00	

1 *Spese per il personale*
Personale dipendente
1.3.1 Responsabile o coordinatore di progetto
1.3.2 Personale per la progettazione dell'intervento
1.3.3 Operatori del progetto
Assistenti Sociali
Psicologi
consulenze
1.3.4
1.3 TOTALE PERSONALE DIPENDENTE

Costo medio orario	Ore	IMPORTO	Costo medio orario	Ore	IMPORTO

Personale con altre forme di rapporto (non dipendente)
1.4.1 Responsabile o coordinatore di progetto
1.4.2 Personale per la progettazione dell'intervento
1.4.3 Operatori del progetto
Assistenti Sociali
Psicologi
Personale amministrativo
1.4.4
1.4.5
1.4 TOTALE PERSONALE NON DIPENDENTE

Spese generali
2.1 affitto locale
2.2 spese informatiche, di cancelleria
2.3 luce, gas, telefono
2 TOTALE SPESE GENERALI

Spese per formazione, incontri, pubblicizzazione (diverse dalle spese per il personale)¹

3.1 luce, gas, telefono x 2 ULSS
3.3 spese informatiche, di cancelleria
3.4 pubblicazioni
3.5 materiali divulgativi - locandine
3.6 materiale didattico
3 TOTALE SPESE PER FORMAZIONE, INCONTRI, PUBBLICAZIONI

Spese per attrezzatura
4.1 affitto o leasing attrezzatura informatica e/o audiovisiva
4.2 software

