

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1119 DEL 30/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA REGIONE VENETO APS PER IL SUPPORTO ALLA PRENOTAZIONE ONLINE PRELIEVI EMATICI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. PERIODO 01/07/2023- 31/12/2023.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1026/23

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello.

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale relazione quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 2085 del 04/11/2022 è stata approvata la stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto sperimentale “Supporto alla prenotazione online prelievi ematici” nel territorio dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, eventualmente rinnovabile, con l’Associazione “Cittadinanzattiva Regione Veneto” A.P.S., con sede legale a Thiene via Bassani 44, iscritta al registro regionale Volontariato al n. VI0334, che si è resa disponibile a mettere a disposizione i volontari a supporto delle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line col sistema “MyPrenota” per accedere ai punti prelievi ematici, a seguito di numerose segnalazioni pervenute in Azienda;

Premesso inoltre che la progettualità condivisa con il Direttore dei Servizi Socio Sanitari ha previsto per il periodo 07/11/2022 – 06/05/2023:

- l’apertura di un ufficio presso le tre sedi Ospedale di Bassano, Centro polifunzionale di Thiene e Ospedale di Asiago dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00;
- la gestione sia telefonica che in presenza con 2 volontari per ciascuna sede ospedaliera al fine di dare supporto alle persone che necessitano della prenotazione/cancellazione online come sopra descritto;

Premesso infine che la convenzione ha stabilito un rimborso forfettario onnicomprensivo di € 1.500,00 per le spese sostenute nel periodo interessato e documentate dall’Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell’attività progettuale e dei risultati raggiunti;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 39231 del 08/05/2023 l’Associazione ha trasmesso due relazioni tecniche, alla data del 31/03/2023 e successivamente alla data del 30/04/2023, delle attività realizzate (informazioni richieste dall’utenza), le prenotazioni/cancellazioni eseguite (n. 5.530);
- su proposta della stessa Associazione la realizzazione del servizio può essere svolta in un unico locale aziendale dedicato, nella fascia oraria 10:00 - 12:00, in corso di individuazione, con almeno n. 3 postazioni telefoniche per ricevere le richieste che arrivano da tutto il territorio aziendale, anziché in 3 sedi (Bassano, Thiene, Asiago) come definito nel primo periodo di sperimentazione;

Considerato l’importante volume numerico di prestazioni telefoniche e in presenza rese dall’Associazione (n. 5.530 prenotazioni/cancellazioni), l’incremento delle richieste anche con riferimento al sistema di prenotazione on line “Zero Code” oltre che con “My Prenota”, e che di fatto tale servizio sta sopperendo alla carenza di rete e alla mancanza di ricezione dei cellulari nelle aree interne montane e in alcune zone di pianura del territorio aziendale, acquisito il parere favorevole del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, si ritiene di proporre la collaborazione con l’Associazione Cittadinanzattiva per il supporto alle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line per accedere ai punti prelievi ematici col sistema “MyPrenota” e “Zero Code”, per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023;

Per quanto sopra, il Direttore con incarico provvisorio UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- approvare, in virtù della rilevanza e del continuo incremento del servizio, la convenzione con l’Associazione “Cittadinanzattiva Regione Veneto” APS per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023, in allegato, per il supporto alle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line per accedere ai punti prelievi ematici col sistema “MyPrenota” e “Zero Code”;

- corrispondere alla medesima per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023 la somma di € 1.500,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione stessa, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, in virtù della rilevanza e del continuo incremento del servizio, la convenzione con l'Associazione "Cittadinanzattiva Regione Veneto" APS, il cui testo in allegato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023, per il supporto alle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line per accedere ai punti prelievi ematici col sistema "MyPrenota" e "Zero Code";
3. di corrispondere alla medesima Associazione per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2023 la somma di € 1.500,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti;
4. di dare atto che la spesa prevista di € 1.500,00 trova riferimento al conto n. BA1290000 "Contributi ad Associazioni di volontariato" prg 22 Area sanitaria Bilancio economico di previsione 2023;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA REGIONE
VENETO APS PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLA PRENOTAZIONE ON LINE DEI PRELIEVI EMATICI NELL'AMBITO
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

TRA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, via dei Lotti n. 40, Bassano del Grappa C.F./P.I.
00913430245, di seguito definita "AZIENDA", rappresentata dal Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

E

L'Associazione Cittadinanzattiva Regione Veneto APS con sede a Thiene (VI), via
Bassani n. 44, di seguito definita "Associazione", codice fiscale 91049780249,
rappresentata dal Presidente sig. Lorenzo Signori

Premesso che:

- le leggi 11 agosto 1991 n. 266, la legge regionale 30 agosto 1993 n. 40 e la legge 7 Dicembre 2000 n. 383 dettano norme per il riconoscimento e la promozione delle Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale; in virtù di tali normative le attività di volontariato prestate all'interno di strutture pubbliche o in collaborazione con le stesse sono rese in regime di convenzione;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 che disciplina gli enti del terzo settore e le relative attività, precisa che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi

sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

- l'Associazione non ha finalità di lucro ed è estranea ad ogni questione politica, religiosa e razziale e persegue il fine della solidarietà civile, culturale e sociale;
- questa Azienda ULSS intende promuovere azioni che facilitino l'utilizzo della prenotazione on line per i prelievi ematici;
- dato atto che l'Associazione ha espresso la disponibilità ad interventi di supporto ai cittadini in difficoltà nella prenotazione on line e all'organizzazione di incontri formativi su questa area;
- con deliberazione del Direttore Generale n. del è stata approvata la stipula della presente convenzione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO - La presente Convenzione ha per oggetto la messa a disposizione di volontari per il supporto alla prenotazione on line prenotazione on line col sistema "MyPrenota" e "Zero Code" per l'accesso ai prelievi ematici, organizzando anche incontri formativi sul punto;

Art. 2 QUANTIFICAZIONE E RUOLO DEI VOLONTARI - È prevista l'attività dei volontari come segue:

N° Volontari	Ruolo
n. 6	Attività telefonica e in presenza presso lo sportello dedicato alla prenotazione on line per le persone in difficoltà presso le sedi dell'ospedale di Bassano, dell'ospedale di Asiago e del Centro Polifunzionale di Thiene

ART. 3 IMPEGNI ASSOCIAZIONE - L'Associazione si impegna ad assicurare continuità operativa con almeno n. 6 volontari, 2 per ciascuna delle sedi, secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Le prestazioni effettuate dall'Associazione sono di carattere assolutamente gratuito, per cui nessun compenso può essere richiesto per tale attività sia agli utenti che all'Azienda;

L'Associazione garantisce che i volontari coinvolti siano adeguatamente formati e idonei in relazione all'attività espletata in particolare riguardo al rispetto delle persone, delle cose e dei luoghi che frequentano in ragione della presente convenzione, uniformandosi alle direttive del referente aziendale. L'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità delle persone. Essi sono, altresì, tenuti a mantenere il segreto relativamente ai dati, conoscenze, notizie e fatti riguardanti l'Azienda e i suoi assistiti, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte;

La mancata osservanza di quanto sopra dovrà essere notificata all'interessato e al Responsabile dell'Associazione e potrà comportare la sospensione dal servizio dell'interessato, da parte dell'Associazione;

L'Associazione si impegna, come stabilito dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 nr.117, ad assicurare, con idonee polizze, contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, il personale volontario che presta attività nell'ambito della presente convenzione;

L'Associazione e i volontari che ad essa fanno riferimento si impegneranno a svolgere attività promozionali a favore dell'Azienda, evitando attività ed espressioni che possano arrecare danno di immagine e di patrimonio aziendali.

ART. 4 IMPEGNI DELL'AZIENDA – L'Azienda riconosce all'Associazione per il periodo 15/05/2023 al 31/12/2023 la somma di € 5.000,00 quale rimborso

forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti;

ART. 5 VERIFICA DELLE ATTIVITÀ E CONTROLLO DELLA QUALITÀ -

Deve essere predisposta a cura dell'Associazione una relazione dettagliata sulle attività svolte e sulle presenze giornaliere dei volontari concordate con le articolazioni aziendali.

ART. 6 RISOLUZIONE E RECESSO - l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito della verifica del mancato rispetto degli obblighi da parte dell'Associazione, alla risoluzione della presente convenzione. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto a seguito di sopravvenute esigenze aziendali. È concessa alle parti la facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 60 giorni.

ART. 7 NOMINA REFERENTI - Per gli aspetti applicativi e organizzativi delle attività di cui all'articolo 4, l'Associazione nomina quale referente il sig. Lorenzo Signori e l'Azienda nomina quale referente aziendale la dott.ssa Cinzia Brunello.

ART. 8 DURATA RAPPORTO DELLA CONVENZIONE - La presente convenzione decorre dal 15/05/2023 al 31/12/2023 e potrà essere eventualmente rinnovata.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Associazione Cittadinanzattiva Regione

per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Veneto APS

Il Direttore Generale

Il Presidente

Dott. Carlo Bramezza

sig. Lorenzo Signori