

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1183 DEL 07/07/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI RELATIVI ALLA DEMOLIZIONE DELL'OSPEDALE DI ASIAGO – VECCHIA SEDE. DELIBERAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha da tempo avviato un progetto di riqualificazione del Presidio ospedaliero di Asiago, sito in via Martiri di Granezza 42, cui si è dato avvio già nel 2010;
- come previsto dal masterplan generale di riassetto del Presidio Ospedaliero, il progetto di riqualificazione prevedeva la costruzione di un nuovo nosocomio e la successiva demolizione di parte del vecchio ospedale, non più adeguato strutturalmente alle necessità dell'Azienda, con la conseguente risistemazione dell'area;
- la fase di realizzazione del Nuovo Ospedale di Asiago si è conclusa e la nuova sede è ora interamente attivata; in conseguenza di ciò, la vecchia sede è quasi interamente inutilizzata, fatta eccezione per alcune attività residuali per le quali si sta provvedendo alla ricollocazione;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 76247 del 09.10.2020, questa Amministrazione ha trasmesso alla Direzione Risorse Strumentali SSR (Commissione Regionale Investimenti Tecnologici - CRITE) e all'UO Edilizia Ospedaliera e a Finalità Collettive, della Regione Veneto, il documento "Scheda CRITE Edilizia Sanitaria e Socio Sanitaria e/o Impianti – Studio di Prefattibilità" e l'allegata Relazione Sanitaria, al fine di richiedere il parere in merito alla demolizione in questione e la relativa copertura finanziaria;
- con nota prot. n. 465394 del 02.11.2020, pervenuta in data 02.11.2020 e registrata al prot. n. 82810, la Commissione Regionale Investimenti Tecnologici – CRITE ha comunicato il parere favorevole all'intervento relativo alla demolizione in questione, con relativa copertura finanziaria per un importo complessivo pari ad € 1.025.625,00 (con copertura per € 447.260,00 tramite utili aziendali pregressi e per € 578.365,00 tramite utili GSA 2019 – DGRV 1045/2020);
- con DGRV n. 1723 del 15/12/2020 la Regione Veneto ha approvato l'intervento in oggetto e autorizzato i relativi investimenti, con lo stanziamento dei seguenti importi:

Finanziamento	Fonte del finanziamento	Importo
DGRV n. 1723 del 15/12/2020	Utili aziendali pregressi	€ 447.260,00
	Utili GSA 2019 – DGR 1045/2020 punto 3 sub 2	€ 578.365,00
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 1.025.625,00

- con deliberazione del Direttore Generale n. 462 del 17/03/2023 è stato adottato il "Programma triennale 2023-2025 ed elenco annuale 2023, relativo ai lavori pubblici di competenza regionale di importo pari o superiore ad € 100.000,00, redatto in coerenza con le previsioni contenute nel Bilancio Preventivo Economico Annuale 2023, in cui è presente l'intervento: Lavori di demolizione vecchio Ospedale di Asiago - CUP H71B21007370001;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha redatto, ai sensi degli artt. 23 comma 3 e 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 15 comma 6 del DPR 207/2010, il Documento di Indirizzo delle Progettazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi di demolizione del vecchio Ospedale di Asiago, tenendo conto di nuove e ulteriori lavorazioni dovute alla risoluzione di alcune interferenze e al compimento di alcune attività propedeutiche, necessarie per consentire il mantenimento in funzione sia del Nuovo ospedale, sia della porzione del Vecchio ospedale (denominata "Nuovo Pronto Soccorso") non oggetto di demolizione, per un importo complessivo

di cui al quadro economico riepilogativo di € 2.160.000,00, di cui € 1.485.000,00 per lavori (oneri per la sicurezza compresi) ed € 675.000,00 per somme in amministrazione;

- data l'evidente complessità tecnica e particolarità delle prestazioni previste per la progettazione in questione, che dovrà essere sviluppata anche tenendo conto dell'accertamento della resistenza strutturale degli edifici contigui di cui non è prevista la demolizione, non risultano essere presenti all'interno dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali figure professionali con esperienza nel campo della progettazione strutturale di edifici complessi;
- risulta pertanto necessario incaricare un professionista esterno, ai sensi dell'art. 24, c. 1 lett. d) e dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" a cui affidare il servizio di progettazione definitiva finalizzata all'affidamento dei lavori in appalto integrato, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione Lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Rilevato che

- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha pertanto predisposto la necessaria documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria del servizio di progettazione in questione, i cui elementi essenziali sono i seguenti:
 - oggetto: servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede;
 - modalità di espletamento della procedura selettiva: affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021, trattandosi di servizi del valore inferiore ad €. 139.000,00 da perfezionare mediante piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016;
 - criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii.;
 - importo complessivo stimato dell'appalto € 136.082,25 al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA;
 - responsabile del procedimento (art. 31 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): ing. Daniele Panizzo;
 - la documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione è composta dai seguenti documenti di gara:
 - "Lettera di invito/Disciplinare di gara (Allegato 01)";
 - "Schema di contratto (Allegato 05)";
 - "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 04)";
 - "Documento di indirizzo della progettazione (Allegato 06)";
 - "Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (Allegato 08)";
- a seguito della pubblicazione di un avviso per la manifestazione di interesse ST15-2022, finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, n. 32 operatori economici hanno manifestato interesse;
- in data 20.06.2023 è stata pubblicata sulla piattaforma SINTEL - ID 170634129 la procedura per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede, invitando tutti i n. 32 operatori economici che hanno manifestato interesse, come da seguente elenco, indicando come termine ultimo di presentazione delle offerte il giorno 27.06.2023 alle ore 12.00

ditta	citta	PIVA
Ing. Daniele Di Russo	Formia	02147640599
Studio Florio srl	Napoli	08921511211
Europrogetti	Udine	01651050302
arch. Erminio Carella	Peschiera Borromeo	11686140150
Umberto Lisa	Torregrotta	02593660836
Gonzato ing Davide	Vicenza	02724750241
Zanata Group Studio Associato	Bassano del Grappa	02772950248
Studio Tartero	Sondrio	01044940144
STP Studio Tecnico Pellicieri srl	Mirandola	03858240363
Meg.Studio srl	Padova	05061760285
Sidoti engineering srl unipersonale	Albano Laziale	12502151009
ing. Michele Scarso	Vicenza	02659100248
Botton Paolo	Carmignano Brenta	02181220282
Gilda Rita Lifrieri	Soverato	03549030793
Zoncheddu e Associati	Bassano del Grappa	02244270241
Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan	Due Carrare	04339610281
Studio Tecnico Franzese	Cosenza	02186340788
Dal Corso e Scapin architetti	Santa Maria Sala	02606610273
CDV Engineering srl	Pescara	02207770682
Europroject srl	Cagliari	02721570923
Archeng- Architetti e ingegneri associati	Pordenone	01464800935
Cervarolo Giuseppe	Torano Castello	03044510786
Studio Tecnico Pelino	Sulmona	01711810661
Pool Engineering S.r.l.	Mareno di Piave	02354480267
D.F.G. Ingegneria srl	Castelfranco Veneto	03944390263
Operating srl	Nocera Inferiore	05827360651
F-Project srl	Rovigo	01556970299
SAV Ingegneria srl – STP	Vobarno	04269100980
Studio Paris Engineering srl	Avezzano	01982240663
ViTre Studio srl	Thiene	03466370248
S.T.A. Ingegneria	Nola	06105901216
Riccardo Auteri ingegnere	Cagliari	02903950927

- in data il 27.06.2023 il RUP ha fatto accesso alla piattaforma informatica SINTEL ed ha preso atto che entro le ore 12.00 del medesimo giorno 27.06.2023 a sistema, su piattaforma SINTEL, risultano pervenute n. 22 offerte delle seguenti ditte :

ID sintel	ditta	citta	PIVA
1687538870953	Europrogetti	Udine	01651050302
1687772830843	arch. Erminio Carella	Peschiera Borromeo	11686140150
1687767109311	Gonzato ing Davide	Vicenza	02724750241
1687857202816	Zanata Group Studio Associato	Bassano del Grappa	02772950248
1687812996730	Meg.studio srl	Padova	05061760285
1687810556583	Sidoti engineering srl unipersonale	Albano Laziale	12502151009
1687851260204	ing. Michele Scarso	Vicenza	02659100248

1687347663900	Botton Paolo	Carmignano Brenta	02181220282
1687859879659	Gilda Rita Lifrieri	Soverato	03549030793
1687797090445	Zoncheddu e Associati	Bassano del Grappa	02244270241
1687850017123	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan	Due Carrare	04339610281
1687776076733	Studio Tecnico Francese	Cosenza	02186340788
1687796268411	CDV Engineering srl	Pescara	02207770682
1687773707444	Cervarolo Giuseppe	Torano Castello	03044510786
1687513705927	Studio Tecnico Pelino	Sulmona	01711810661
1687856810748	Pool Engineering S.r.l.	Mareno di Piave	02354480267
1687795287460	D.F.G. Ingegneria srl	Castelfranco Veneto	03944390263
1687438308035	Operating srl	Nocera Inferiore	05827360651
1687793943547	Studio Paris Engineering srl	Avezzano	01982240663
1687791960321	ViTre Studio srl	Thiene	03466370248
1687449913756	S.T.A. Ingegneria	Nola	06105901216
1687777615988	Riccardo Auteri ingegnere	Cagliari	02903950927

- ha proceduto all'apertura delle buste amministrative virtuali di cui alle offerte presentate, riscontrandone anche a seguito della procedura di soccorso istruttorio, con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, la regolarità di tutte le ditte sopracitate;
- ha proceduto pertanto all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, formulate con modulo generato dalla piattaforma elettronica e ha riscontrato che le stesse sono firmate digitalmente
- come desunto dalle offerte riportate nel documento generato dalla piattaforma SINTEL denominato "Report_1886898_2023-06-30-14-18-43" si è formata la seguente graduatoria

n graduatoria	ditta	offerta
1	ing. Michele Scarso	52,55000%
2	CDV Engineering srl	50,80000%
3	arch. Erminio Carella	50,66000%
4	ViTre Studio srl	45,13000%
5	Gonzato ing Davide	42,55000%
6	Botton Paolo	42,12000%
7	Operating srl	37,74000%
8	Studio Tecnico Francese	37,55000%
9	Cervarolo Giuseppe	37,50000%
10	Studio Paris Engineering srl	37,13000%
11	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan	32,11000%
12	Riccardo Auteri ingegnere	32,10000%
13	Europrogetti	31,77000%
14	Sidoti engineering srl unipersonale	29,99000%
15	Studio Tecnico Pelino	28,35700%
16	S.T.A. Ingegneria	26,51000%
17	Pool Engineering S.r.l.	25,14000%
18	Zoncheddu e Associati	25,00000%
18	Gilda Rita Lifrieri	25,00000%

19	Zanata Group Studio Associato	18,00000%
20	Meg.studio srl	7,11000%
21	D.F.G. Ingegneria srl	5,02000%

- in applicazione dell'art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dal paragrafo 14.1 della lettera d'invito/disciplinare di gara, è stata calcolata la soglia di anomalia, individuandola in 36,46137%; in applicazione dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e dal paragrafo 14.1 del Disciplinare di Gara, si è quindi consolidata la seguente graduatoria :

n graduatoria	ditta	offerta	soglia	anomala
1	ing. Michele Scarso	52,55000%		si
2	CDV Engineering srl	50,80000%		si
3	arch. Erminio Carella	50,66000%		si
4	ViTre Studio srl	45,13000%		si
5	Gonzato ing Davide	42,55000%		si
6	Botton Paolo	42,12000%		si
7	Operating srl	37,74000%		si
8	Studio Tecnico Franzese	37,55000%		si
9	Cervarolo Giuseppe	37,50000%		si
10	Studio Paris Engineering srl	37,13000%		si
11	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan	32,11000%	36,46137%	no
12	Riccardo Auteri ingegnere	32,10000%		no
13	Europrogetti	31,77000%		no
14	Sidoti engineering srl unipersonale	29,99000%		no
15	Studio Tecnico Pelino	28,35700%		no
16	S.T.A. Ingegneria	26,51000%		no
17	Pool Engineering S.r.l.	25,14000%		no
18	Zoncheddu e Associati	25,00000%		no
18	Gilda Rita Lifrieri	25,00000%		no
19	Zanata Group Studio Associato	18,00000%		no
20	Meg.studio srl	7,11000%		no
21	D.F.G. Ingegneria srl	5,02000%		no

- l'affidatario provvisorio del servizio di progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede è risultato lo Studio tecnico associato S2O ing. Fortini geom. Piovan di Due Carrare (P.IVA 04339610281), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 32,11% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 136.082,25, al netto di oneri previdenziale e IVA, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad € 92.386,23, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA;
- ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, relativamente all'aggiudicatario provvisorio, viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
- secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale adottata in data odierna con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche, secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 2% pari ad €. 2.721,65 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto:

1. di approvare i documenti di procedura selettiva inerenti al servizio di progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede, di cui alle premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di prendere atto ed approvare, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di esame delle offerte come riepilogata nel report della piattaforma SINTEL “Report_1886898_2023-06-30-14-18-43” e di affidare pertanto il servizio di progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede, allo Studio Tecnico Associato S2O ing. Fortini geom. Piovani di Due Carrare (P.IVA 04339610281), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 32,11% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 136.082,25, al netto di oneri previdenziale e IVA, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad € 92.386,23, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA 22%;
3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di legge;
4. di dare che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale adottata in data odierna con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 2% pari ad €. 2.721,65, l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare i documenti di procedura selettiva inerenti al servizio di progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede, di cui alle premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di prendere atto ed approvare, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di esame delle offerte come riepilogata nel report della piattaforma SINTEL “Report_1886898_2023-06-30-14-18-43” e di affidare pertanto il servizio di progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede, allo Studio Tecnico Associato S2O ing. Fortini geom.

Piovan di Due Carrare (P.IVA 04339610281), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 32,11% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 136.082,25, al netto di oneri previdenziale e IVA, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 92.386,23, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA 22%;

3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di legge;
4. di incaricare l'ing. Matteo Alberton dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in modalità elettronica
6. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale adottata in data odierna con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 2% pari ad €. 2.721,65, l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
7. di precisare che la spesa complessiva di €. 119.941,30, di cui €.117.219,65 per il servizio in questione comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali e IVA 22% e €. 2.721,65 per le funzioni tecniche, trova copertura nel Piano Investimenti 2023, ID26, commessa n. 101_2022_26 "Lavori di demolizione vecchia struttura ospedale di Asiago" finanziata con DGRV n. 1723 del 15/12/2020 per € 447.260,00 con utili aziendali pregressi ed € 578.365,00 Utili GSA 2019 – DGR 1045/2020
8. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 27/07/2022.



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

LETTERA DI INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA

Gara ST15-2023

PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede

C.I.G.	9	8	8	9	1	2	2	9	A	1									
C.U.P.	H	4	6	G	2	3	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2			

SINTEL ID n.	1	7	0	6	3	4	1	2	9
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	2
1.6	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.7	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO	3
1.8	CHIARIMENTI	4
1.9	COMUNICAZIONI	4
1.10	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI	5
2	OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO	5
2.1	IMPORTO A BASE DI GARA	5
2.2	PRECISAZIONI	7
3	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE	7
3.1	DURATA	7
3.2	ACQUISIZIONE DI PARERI E NULLA OSTA E VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE	8
3.3	CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA	8
3.4	MODIFICHE	8
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5	REQUISITI GENERALI	11
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ (D.M. 263/016, ART. 83, COMMI 1, LETT. A) E 3, DEL CODICE)	12
6.1.1	Requisiti del concorrente	12
6.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro	12
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)	14
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)	15
6.4	INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	17
6.6	ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI	17
6.7	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	18
7	AVVALIMENTO	18
8	SUBAPPALTO	19
9	GARANZIE	19
10	SOPRALLUOGO	19

11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	20
12.1.1	Step 1 – CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
12.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....	33
12.3	SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
12.4	MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2	35
12.5	RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3.....	36
12.6	INVIO OFFERTA – STEP 4	37
12.7	VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.....	37
13	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	38
14	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
14.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	38
14.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
14.1	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	39
14.2	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
14.3	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	40
14.3.1	Affidamento.....	40
14.3.1	Stipula del contratto.....	40
14.4	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	41
15	OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO	42
16	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
17	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42
18	PATTO DI INTEGRITA'	42
19	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	43

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nell'ambito del Piano di riordino del Presidio Ospedaliero di Asiago, ha la necessità di procedere con l'affidamento del Servizio di Progettazione Definitiva (PD), Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di realizzazione di:

Denominazione	CIG	CUP
Demolizione dell'Ospedale di Asiago-vecchia sede	98891229A1	H46G23000040002

La presente Lettera di Invito disciplina la partecipazione alla procedura selettiva articolata in un'unica fase, indetta dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito anche solo "Azienda") per l'affidamento dei servizi sopra elencati (di seguito anche solo "Servizi di Progettazione") di opere comprese nella programmazione del triennio 2022–2024, sulla base del Documento di Indirizzo della Progettazione, allegato alla presente.

Esso contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione dell'affidatario, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio, a pena di esclusione, sono stabiliti, oltre che nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nello Schema di Contratto e nei pertinenti allegati ai documenti citati.

L'espletamento dell'incarico in affidamento dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in vigore e dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'ing. Daniele Panizzo.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti da ANAC con le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", in particolare si realizzerà una **procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi**.

Il RUP procederà alla comparazione dei preventivi economici presentati dagli operatori economici.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. In presenza di due o più preventivi identici l'operatore affidatario sarà individuato tramite sorteggio pubblico fra quelli che hanno presentato lo stesso miglior preventivo.

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'**utilizzo di un sistema telematico** di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare la Lettera di invito e presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (**Allegato 14**), parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti** www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

La registrazione alla piattaforma SINTEL è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio dell'offerta e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al **numero verde 800.116.738**.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di Invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3;
- il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, qualora accertato e certificato da Aria Lombardia, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.6 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.7 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara (*Allegato 01*)
- Modelli dichiarativi: (Allegato 02) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C - E) e Modulo attestazione pagamento bollo (sezione D)
- Modello DGUE (*Allegato 03*)
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (*Allegato 04*)
- Schema di contratto (*Allegato 05*)
- Documento di indirizzo della progettazione (*Allegato 06*)
- Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma we-transfer (*Allegato 07*)

-
- Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (*Allegato 08*)
 - Modulo offerta (*Allegato 09*)
 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (*Allegato 10*)
 - Informativa riservatezza (*Allegato 11*)
 - Patto di integrità (*Allegato 12*)
 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana (*Allegato 13*)
 - Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo (*Allegato 14*)
 - Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. Il 27/07/2016) (*Allegato 15*)

Gli allegati tecnici al Documento di indirizzo alla progettazione sono disponibili con l'utilizzo del seguente link da un qualsiasi browser:

<https://we.tl/t-t7qiRhG27S>

1.8 CHIARIMENTI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **3 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **2 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio") in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.9 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 50/02016 e ss. mm. ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura; la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.10 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del D.lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di attività unitaria non divisibile.

La presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

- **Progettazione definitiva finalizzata all'affidamento dei lavori in appalto integrato**
- **Coordinamento della sicurezza in progettazione**
- **Direzione lavori**
- **Coordinamento della sicurezza in esecuzione**

sulla base del Documento di Indirizzo della Progettazione allegato alla lettera di invito/disciplinare di gara, per i lavori di realizzazione degli interventi di demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede, da eseguirsi presso il Presidio Ospedaliero di Asiago in via Martiri di Granezza, 42 ad Asiago (VI)

Tutte le specifiche relative all'espletamento dell'incarico saranno meglio rappresentate nel documento "Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale (allegato 04) e nel Prospetto riepilogativo di calcolo dei corrispettivi a base di gara ex D.M. 17 giugno 2016, che sarà allegato alla lettera d'invito, **(allegato 08)** nonché negli ulteriori documenti di gara inviati telematicamente tramite la piattaforma SINTEL

2.1 IMPORTO A BASE DI GARA

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto

Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede			
Servizio	Importo	CPV	Fonte normativa
Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in progettazione	€ 63'416,32	71221000-3	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 D.Lgs. n. 81/2008 art 91
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 72'665,93	71247000-1	D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 DM 49/2018 D.Lgs. n. 81/2008 art. 92
Importo totale a base di gara	€ 136'082,25		

L'importo a base di gara è di **€ 136'082,25** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda allo schema di parcella riportato nell'*"Allegato 08 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17 giugno 2016"*.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

In considerazione della natura intellettuale del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo servizio, non ricorrono rischi di interferenze, conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 0,00; pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il costo della manodopera è di € 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Tabella 2 – Importi presunti delle opere

ID Opere (D.M. 2016)	Corrispondenza		Destinazione funzionale	Importo lavori
	Legge 143/49	DM 18/11/1971		
E.08	I/c	1/b	Sanità, Istruzione, Ricerca – Edifici semplici	€ 165'000,00
S.01	I/f	I/b	Strutture o parti di strutture in cemento armato	€ 1'320'000,00
Totale (compresi oneri della sicurezza)				€ 1'485'000,00

Tabella 4 - Finanziamento

L'importo è finanziato secondo quanto specificato di seguito:

Finanziamento	Fonte del finanziamento	Importo
DGRV n. 1723 del 15/12/2020	Utili aziendali pregressi	€ 447'260,00
	Utili GSA 2019 – DGR 1045/2020 punto 3 sub 2	€ 578'365,00

TOTALE FINANZIAMENTO	€ 1'025'625,00
-----------------------------	-----------------------

2.2 PRECISAZIONI

Il corrispettivo complessivo contrattuale verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario dei servizi oggetto della procedura.

Il corrispettivo offerto per le prestazioni è da intendersi a corpo in misura fissa ed invariabile fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e dal presente disciplinare.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni della bisogna.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE

3.1 DURATA

I tempi per i servizi di ingegneria e architettura oggetto dell'affidamento sono i seguenti:

Demolizione dell’Ospedale di Asiago – vecchia sede		
Tempo di esecuzione del servizio di Progettazione Definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	30 giorni naturali e consecutivi	
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l’acquisizione di pareri e autorizzazione e per l’effettuazione della verifica ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. L’articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.		
Fasi	Sottofase	Termine di esecuzione
Progettazione Definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	Redazione del PD e CSP	30 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PD a seguito di prescrizioni degli Enti	7 giorni dalla trasmissione del Verbale della CdS/Pareri enti
	Revisione del PD a seguito della Verifica del progetto	7 giorni dalla trasmissione del Verbale di verifica
Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione		Per tutta la durata dei lavori compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

3.2 ACQUISIZIONE DI PARERI E NULLA OSTA E VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari.

Resta inteso che il PD, se e ove necessario, dovrà essere sottoposto alla verifica con gli Enti preposti al rilascio di eventuali pareri e nulla osta, con istanze singole ovvero tramite la Conferenza dei servizi.

Qualora la documentazione consegnata dall'aggiudicatario non sia ritenuta approvabile, l'amministrazione stabilirà una nuova scadenza concedendo un tempo non superiore a **7 giorni naturali e consecutivi per la revisione** della stessa.

Resta inteso che il PD dovrà essere sottoposto a **Verifica preventiva della progettazione** ai sensi dell'art. 26 del D.lgs.50/2016 e ss. mm. ii..

Qualora la documentazione consegnata dall'aggiudicatario non sia ritenuta approvabile, l'amministrazione stabilirà una nuova scadenza concedendo un tempo non superiore a **7 giorni naturali e consecutivi per la revisione** della stessa.

3.3 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio oggetto del presente appalto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a della Legge 120/2020 di conversione in Legge del Decreto Semplificazioni n. 76/2020

3.4 MODIFICHE

La Stazione appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 per le fattispecie di seguito indicate:

- modifiche resesi necessarie in esito a procedure di dibattito pubblico;
- modifiche resesi necessarie per mutate esigenze del committente, anche per effetto di variazioni dettate dalla direzione regionale, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- revisione del costo dell'opera sulla base di elementi oggettivi, derivanti o da aumenti dei costi standard significativi rispetto a quelli adottati dalla Stazione Appaltante, o da approfondimenti progettuali, strettamente connessi al quadro esigenziale definito nel primo livello di progettazione, che portino a scelte operative non previste nell'ambito di quest'ultimo, condivise dalla Stazione Appaltante. In ogni caso, le modifiche apportate non potranno alterare la natura generale del contratto.
- Revisione prezzi: ai sensi del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito in legge n. 25 del 2022, art. 29 comma 1 lett. a) e b) i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dal medesimo articolo ai fini della eventuale rideterminazione in aumento e diminuzione del corrispettivo stimato dei servizi secondo le previsioni di legge. Vale quanto contenuto nella Circolare del Presidente ANAC 8 novembre 2022.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituiti;
- b. le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c. società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h);
- f. i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d-bis) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento Temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al Raggruppamento Temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti

dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di progettazione è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili.

I R.T.P. (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.P., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, "giovane professionista", abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del Decreto del 2/12/2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla selezione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra Regione Veneto e le Prefetture

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tramite il portale Sintel.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (D.M. 263/016, ART. 83, COMMI 1, LETT. A) E 3, DEL CODICE)

6.1.1 Requisiti del concorrente

I requisiti indicati di seguito sono richiesti per la partecipazione.

- a) per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi:

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova dei summenzionati requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs.50/2016 e ss. mm. ii..

Per la comprova dei summenzionati requisiti, inoltre, può essere fornita mediante le seguenti modalità:

- copia conforme all'originale del documento attestante il titolo di studio e di iscrizione posseduto;
- con riferimento agli accertamenti documentali eseguiti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio dai committenti le attestazioni necessarie, sulla base delle indicazioni, fornite in gara dall'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere la produzione in originale o in copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione del numero e dei periodi di esecuzione.

I nominativi dei professionisti dovranno essere confermati all'avvio del servizio. La sostituzione del professionista/i nominato/i è prevista solo dietro autorizzazione dell'Ente contraente e per comprovati e giustificati motivi di urgenza e necessità.

6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Le competenze che l'operatore economico deve mettere in campo sono indicate di seguito.

Per ciascuna di tali competenze deve essere indicato il nominativo del professionista responsabile, e gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, fermo restando che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

Non è necessario che singole competenze siano possedute da professionisti distinti.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE			
Ruolo	Requisiti	N.	Dichiarazioni
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione al relativo Ordine professionale	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti. Per la comprova del requisito di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008, l'operatore economico dovrà fornire copia dell'attestato di frequenza e relativi aggiornamenti obbligatori al corso per la Sicurezza nei Cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 per la formazione dei coordinatori per la sicurezza in cantiere in fase progettuale (CSP).

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE			
Ruolo	Requisiti	N.	Dichiarazioni
Direttore dei lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 15 anni e iscrizione al relativo Ordine professionale	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti. Per la comprova del requisito di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008, l'operatore economico dovrà fornire copia dell'attestato di frequenza e relativi aggiornamenti obbligatori al corso per la Sicurezza nei Cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 per la formazione dei coordinatori per la sicurezza in cantiere in fase esecutiva (CSE).

Si specifica che, qualora i professionisti coinvolti nello svolgimento dell'incarico dall'operatore economico partecipante alla presente procedura siano più di uno, questi possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;

- componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5, del Dlgs 50/2016 e DM 263/2016 deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Il Gruppo di lavoro potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro proposto, resta inteso che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nel **migliore esercizio dell'ultimo quinquennio** antecedente la pubblicazione della presente procedura selettiva, per un **importo pari all'importo a base di gara** per la Progettazione Definitiva, il Coordinamento della sicurezza in progettazione, la Direzione Lavori e il Coordinamento della sicurezza in esecuzione e quindi non inferiore a quanto di seguito indicato (IVA ed oneri previdenziali esclusi)

Quinquennio di riferimento (migliore esercizio)	Importo a base di gara	Importo fatturato globale minimo richiesto
2018-2022	€ 136'082,25	€ 136'082,25

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI

In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale minimo realizzato nella prestazione di appalti di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito relativo al fatturato globale minimo potrà essere successivamente fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali sotto indicati:

- a) **Requisito relativo all'importo globale di servizi analoghi svolti:** aver espletato negli ultimi **dieci anni** almeno 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/nuova edificazione di opere strutturali per un importo globale pari a **una volta l'importo delle prestazioni in affidamento** (IVA e oneri previdenziali esclusi). (importo requisito richiesto: € 136'082,25)

Decennio di riferimento (migliori due servizi)	Importo a base di gara	Importo requisito richiesto relativi all'attività di ingegneria e architettura
2013-2023	€ 136'082,25	€ 136'082,25

Per servizi svolti nel decennio antecedente la data della presente procedura selettiva, si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Si precisa che s'intenderanno terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intenderà terminata con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
 - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-
- b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
 - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

6.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti..

I **requisiti del D.M. 263/2016** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti relativi all'iscrizione all'Albo** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il **requisito di cui al punto 6.2 relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale, e senza vincolo di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento).

Il **Requisito relativo all'importo globale di servizi analoghi svolti** di cui al punto 6.3 lett a) deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione), il requisito deve essere posseduto, nel complesso del raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale (quello in cui il mandatario esegue la prestazione principale ed i mandanti le prestazioni secondarie) ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (quella relativa alle opere della categoria/ID di maggiore importo);

-
- c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (quello in cui più operatori economici eseguono in sub-associazione orizzontale la prestazione principale e/o una o più prestazioni secondarie) il requisito deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti della rispettiva sub-associazione. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti del D.M. 263/2016** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Ai predetti soggetti ed ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6.6 ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI

Nell'istanza di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

6.7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico - professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC a cui si rimanda integralmente.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it).

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre il contratto di avvalimento, i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria (come da Allegato 02 - Sezione C) previsti dall'art. 89 del Codice.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, ed integrazione del DGUE da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascun Operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è precluso e l'aggiudicatario dovrà pertanto provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

9 GARANZIE

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice non è dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii..

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza a copertura del valore dell'appalto. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È facoltà dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente dott. Alberto Mosele – tel. 0424 888920, alberto.mosele@aulss7.veneto.it).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Come previsto dall'art. 2 della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, non è previsto il pagamento del contributo a favore di ANAC da parte dell'operatore economico partecipante.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, tassativamente entro e non oltre **il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre, in due distinte aree di caricamento:

- Una "*busta telematica*" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "*busta telematica*" contenente l'offerta economica.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le quattro diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- Step 1 - caricamento della Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di gara;
- Step 2 - caricamento sulla Piattaforma dell'Offerta Economica;
- Step 3 – firma digitale dell'offerta;
- Step 4 - riepilogo ed invio dell'offerta.

La piattaforma consente al concorrente il caricamento dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 1 e lo Step 2 da soli non concretizzano l'invio dell'offerta: la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione e i documenti possono ancora essere modificati da parte del concorrente che li ha caricati.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il concorrente esonera l'Azienda ULSS 7 Pedemontana da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

12.1.1 Step 1 – CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo Step 1 del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati**, da allegare a Sistema nell'apposito campo "Documentazione amministrativa".

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere inserita come unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

I documenti da allegare a Sistema nel campo "Documentazione amministrativa" sono:

- a) Lettera di invito/Disciplinare di gara firmato digitalmente (Allegato 01)
- b) Modelli dichiarativi: (Allegato 02) : Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B) e Modulo attestazione pagamento bollo (sezione D) firmato digitalmente;
- c) Modello DGUE firmato digitalmente (Allegato 03);
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale firmato digitalmente (Allegato 04);
- e) Schema di contratto firmato digitalmente - (Allegato 05);
- f) Documento di indirizzo della progettazione firmato digitalmente (Allegato 06);
- g) Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma we-transfer firmato digitalmente (Allegato 07)
- h) Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 - firmato digitalmente (Allegato 08);
- i) Patto di integrità (Allegato 12) firmato digitalmente;
- j) PASSOE

-
- k) *(eventuale)* procura;
 - l) *(eventuale)* documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente – (Allegato 02 – Sezione C);
 - m) *(eventuale)* atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente (Allegato 02 – Sezione E).

Tutti i documenti inseriti nella busta AMMINISTRATIVA **non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 2) pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Istanza di ammissione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B) + Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento (sezione C) + Modulo di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (sezione D)" + Modulo dichiarazione impegno raggruppamento (sezione E)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla istanza di ammissione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

12.1.1.1 Istanza di ammissione – Allegato 02 – Sezione A

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al successivo punto 12.1.1.7), preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 02) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

-
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr *ex tantis*, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).

12.1.1.2 Dichiarazioni integrative – Allegato 02 – Sezione B

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di eleggere il domicilio principale ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura, nell'apposita aerea riservata ad eccesso sicuro "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della piattaforma telematica e-procurement e nell'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare nel caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico;
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;

-
5. dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
 6. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
7. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al precedente paragrafo "gruppo di lavoro" i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
 8. dichiara, con riferimento al professionista Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (*ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica*) i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine degli _____ di _____ al numero _____

-
9. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
10. dichiara con riferimento al direttore dei lavori: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine degli _____ di _____ al numero _____;
11. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
12. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
13. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
14. accetta il Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra Regione Veneto e Prefetture (Allegato 12 alla documentazione di gara);
15. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ([Allegato 13 alla documentazione di gara](#)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
16. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
17. autorizza qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura selettiva oppure di non autorizzare, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti commerciali" all'interno della Busta "offerta amministrativa" che dovrà essere adeguatamente motivata Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice
- L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
18. attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare di gara;

L'attestazione di cui sopra consiste nell'espresso consenso dell'operatore economico al trattamento dei propri dati, resi con la produzione documentale, anche ai fini di eventuali accessi agli atti. Pertanto, nel caso di richieste di accessi agli atti relativamente alla gara di cui trattasi, l'operatore economico, consentendo il trattamento dei propri dati, rilascia liberatoria in favore dell'Amministrazione a trasmettere la documentazione in formato integrale agli eventuali richiedenti. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda rilasciare all'Amministrazione la liberatoria al trattamento dei propri dati ai fini dell'accesso agli atti, dovrà produrre, al momento della presentazione dell'offerta, una copia della documentazione già oscurata dei dati di cui non consente il trattamento.

19. **(Per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
20. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
21. dichiara di accettare la eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii.
22. dichiara di esonerare l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo;
23. dichiara di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
24. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, se esistenti, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per la salute nei luoghi di lavoro
25. attesta la registrazione al servizio FVOE, disponibile presso l'ANAC già AVCP, per la verifica del possesso dei requisiti, a comprova della quale allega il documento PASSOE
26. di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo
27. *(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)* di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa mandante ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SINTEL) utilizzato dall'Amministrazione per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni

caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa mandante congiuntamente con le altre imprese raggruppande

28. *(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)* ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 D.lgs. n.50/2016, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/Consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC _____ della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte di ARIA S.p.A.
29. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte
30. di impegnarsi a presentare, in caso di affidamento, la cauzione definitiva
31. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà escluso dalla procedura in oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
 - a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria come da modello Allegato 3b.

12.1.1.3 (Eventuale) documentazione relativa all'avvalimento - Allegato 02 sezione C

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

12.1.1.4 Documento di gara unico europeo – Allegato 03

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato 03) oppure attraverso il seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

12.1.1.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del

giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Per i consorzi stabili e consorzi stabili professionali

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (allegato 02.a)

12.1.1.6 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato 02 Sezione B).

12.1.1.7 Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente allega documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione (salva specifica esenzione per il singolo concorrente): i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Contrassegno telematico rilasciato da intermediario autorizzato dall'Agenzia delle Entrate (tabaccherie ecc.). La comprova del pagamento avviene mediante autodichiarazione nella predetta domanda di partecipazione, nella quale l'Operatore Economico dichiara che la marca da bollo con codice identificativo numero xxxxxxxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Sarà cura dell'Operatore Economico stesso conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti da parte dell'Amministrazione finanziaria ai sensi della normativa vigente (Interpello Agenzia delle Entrate n. 321/2019).

Oppure

- Modalità virtuale: Per le imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione – da parte dell'Agenzia delle Entrate - all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR n. 642/1972 - l'Operatore Economico dovrà autodichiarare, nella predetta domanda di partecipazione, l'avvenuto adempimento, riportando il numero dell'autorizzazione rilasciata dalla stessa Agenzia delle Entrate

In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 02 sezione D) caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

12.1.1.8 Schema di contratto – Allegato 05

Il concorrente dovrà allegare lo "Schema di contratto" di cui all'Allegato 05. del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Schema di contratto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

12.1.1.9 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Allegato 04

Il concorrente dovrà allegare il "Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale" di cui all'Allegato 04. del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

12.1.1.10 Documento di indirizzo alla progettazione – Allegato 06

Il concorrente dovrà allegare il "Documento di indirizzo alla progettazione" di cui all'Allegato 06. del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Documento di indirizzo alla progettazione" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire

con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

12.1.1.11 *Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 – Allegato 08*

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" di cui all'Allegato 08 del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

12.1.1.12 *Patto di integrità – Allegato 12*

Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità in materia di contratti pubblici, allegato 12 al presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

12.1.1.13 *Documentazione e dichiarazioni ulteriori*

- (eventuale) certificazione del sistema di qualità aziendale, ambientale e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.);
- (eventuale) certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma 1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 24075 del 14/11/2012 e ss. mm. ii..

Si precisa, altresì, che, i documenti sopracitati dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato "*modalità tecniche per utilizzo piattaforma Sintel*" del presente disciplinare.

12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nella presente Lettera di Invito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 02 – Sezione B – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

12.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica

12.4 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara**, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando, **a pena di esclusione**, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato *Modulo offerta economica* - (**Allegato 09**) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo "*Offerta economica*" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 09, **prevale quello inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.**

Si precisa che:

- trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- il ribasso percentuale offerto vale anche per l'eventuale affidamento diretto relativo alle prestazioni opzionali nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della riserva prevista dall'art. 1 dello schema di Contratto

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

-
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
 - Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, qualora la stessa sia indeterminata;
 - La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla gara;
 - La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il Modulo offerta economica (Allegato 09) deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il Modulo offerta economica (Allegato 09) deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

12.5 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 3 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

12.6 INVIO OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

12.7 VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii. e art. 97 del D.lgs. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura.

Si procederà all'esclusione automatica ex art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte è inferiore a cinque).

14 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

14.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dall'Autorità che presiede alla gara una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede alla gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

14.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede alla gara, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte degli operatori economici partecipanti;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede alla gara procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede alla gara assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.1 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla gara, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici e:

- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica";
- all'eventuale calcolo della soglia di anomalia, anche tramite il Sistema di Sintel, ai sensi dell'art. 97, comma 2 o 2bis del D.lgs. 50/2016;
- alla redazione della graduatoria provvisoria, salva la presenza di offerte anormalmente basse, per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo art. 1 co 3 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e art 97 del D.lgs. 50/2016.

14.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare se la prima migliore offerta è anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

14.3 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

14.3.1 Affidamento

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel ovvero tramite PEC.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'affidamento, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

14.3.1 Stipula del contratto

Il contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato tramite scrittura privata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 co 14 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura.)

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14.4 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli Schemi di Contratto e/o nel Capitolato Descrittivo o nei documenti allegati alla Lettera di invito;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete, plurime e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Descrittivo e/o nella Documentazione progettuale e/o negli Schemi di Contratto.
- offerte che presentino importi superiori alla base d'asta.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui i finanziamenti dovessero venire meno.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario non potranno avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

Azienda ULSS 7 Pedemontana, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

15 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

18 PATTO DI INTEGRITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra Regione Veneto e Prefetture.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 6.09.2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedale Università Padova approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 27.02.2014 a pena di risoluzione del presente contratto.

19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Ulss 7 Pedemontana (Tel. 0424/88 89 20).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di gara accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Il Direttore
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
e Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Daniele Panizzo



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 04

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ST 15-2023

PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago-Vecchia sede

C.I.G.	9	8	8	9	1	2	2	9	A	1					
C.U.P.	H	4	6	G	2	3	0	0	0	0	4	0	0	0	2
SINTEL ID n.		1	7	0	6	3	4	1	2	9					

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing Daniele Panizzo

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	1
2	DEFINIZIONI	1
3	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO	3
4	DISPONIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE	5
4.1	PRINCIPI E FINALITÀ DELLA PROGETTAZIONE	5
4.2	CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE	5
4.3	NORME TECNICHE	6
5	PROGETTAZIONE	6
5.1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA.....	6
5.1.1	Rilievi e verifiche.....	7
5.1.2	Finalizzazione degli indirizzi del progetto.....	7
5.1.3	Elaborazione della proposta progettuale	8
5.1.4	Sviluppo del progetto	8
5.1.5	Autorizzazioni e pareri	9
5.1.6	Verifica della progettazione.....	9
5.2	ULTERIORI INDICAZIONI.....	10
6	INDAGINI, STUDI ACCESSORI E SPECIALISTICI E SERVIZI INTEGRATIVI.....	11
6.1	ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI, DELLE VERIFICHE E DEI MONITORAGGI	11
7	COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA.....	11
7.1	COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008	11
7.2	OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE.....	12
7.3	OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	12
8	DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ.....	13
8.1	DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI	13
8.2	FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE	14
8.2.1	Attestazione dello stato dei luoghi	14
8.2.2	La consegna dei lavori	14
8.3	FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE	15
8.3.1	Accettazione dei materiali	15
8.3.2	Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore	16
8.3.3	Modifiche, variazioni e varianti contrattuali	18
8.3.4	Contestazioni e riserve	19
8.3.5	Sospensione dei lavori	19
8.3.6	Gestione dei sinistri	19
8.3.7	Ulteriori compiti	20

8.4	FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI	20
8.5	CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE	21
8.5.1	Attività di controllo amministrativo contabile	21
8.5.2	Documenti contabili.....	21
8.5.3	Contabilità separata ai fini della rendicontazione conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento.....	24
9	RESPONSABILITA'	24
9.1	RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO.....	24
10	IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE	26
11	VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	26
12	MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI	27
13	COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI	28
13.1	CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA	29
13.2	IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE	29
13.2.1	Corrispettivi per perizie di variante	30
13.3	PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016	30
13.4	MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO.....	31
14	TERMINI PER LA PROGETTAZIONE	32
15	CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA.....	32
16	RISOLUZIONE E RECESSO	33
17	ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	33
17.1	ELABORATI DI CONSEGNA.....	33
17.2	ULTERIORI ELABORATI	34
17.3	PROPRIETÀ DEL PROGETTO.....	34
18	ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO	34
18.1	SEGRETEZZA E PRIVACY	34
18.2	RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	35
18.3	COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE.....	35
19	DIVIETO DI SUBAPPALTO	35
20	RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO	35
21	ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA.....	36
22	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA.....	36

1 PREMESSA

Il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale disciplina gli incarichi professionali oggetto della procedura di affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria recante la progettazione definitiva, il coordinamento della sicurezza in progettazione, la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nonché tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, ivi comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi degli articoli 23 e 24 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 ed inoltre degli articoli 91 e 100 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, relativi agli interventi di seguito specificati, di cui al Documento di Indirizzo della Progettazione.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto/disciplinare di incarico.

L'offerta del tecnico incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di affidamento, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio ed ogni altra condizione inclusa nella documentazione tecnica.

2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'interpretazione del presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**Codice dei contratti pubblici**» si intende il Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n.50/2016 e tutte le successive modifiche e integrazioni (tra cui D.L. 76/2020 e DL 77/2021 come convertito in legge con L.120/2021), nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto e, per le eventuali modifiche ed integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore;
- per «**Regolamento generale**» si intende il regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", tuttora in vigore come disposizioni transitorie e di coordinamento del D.lgs. 50/2016, fino all'emanazione dei nuovi strumenti attuativi, come specificato agli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- per «**Capitolato generale**», si intende il capitolato generale d'appalto approvato con Decreto del Ministro dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n. 145;
- per «**Capitolato speciale**» si intende il capitolato speciale d'appalto integrante lo schema di contratto richiesto quale atto fondamentale nella progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;
- per «**Testo unico sulla sicurezza sul lavoro**» si intende il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, modificato dal decreto legislativo del 3 agosto 2009, n. 106 e tutte le successive modifiche e integrazioni nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare e, per le eventuali modifiche e integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore.

Ai fini dell'affidamento e dello svolgimento degli incarichi di cui al presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**progetto**» si intende il progetto nella sua interezza, comprendente tutti i livelli progettuali, ovvero il solo livello od il particolare segmento progettuale di cui si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**progettista**» si intende il tecnico incaricato della redazione del progetto e responsabile del medesimo;
- per «**direzione dei lavori**» si intende la direzione dei lavori, dall'attestazione di appaltabilità alla approvazione definitiva del collaudo;
- per «**direttore dei lavori**» si intende l'ufficio della direzione dei lavori, costituito da un solo soggetto (il tecnico incaricato della direzione dei lavori e responsabile della medesima) ovvero costituito da un direttore dei lavori vero e proprio e da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere; per direttore dei lavori si intende altresì di norma, ove non espressamente stabilito diversamente, il responsabile della contabilità dei lavori e dell'accertamento della loro regolare esecuzione in conformità al progetto, alle perizie e al contratto;
- per «**coordinamento**» si intende il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere ai sensi del testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento progettuale» si intende il coordinamento nella fase della progettazione ai sensi dell'articolo 91 del predetto Testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento esecutivo» si intende il coordinamento nella fase dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'articolo 92 dello stesso testo unico sulla sicurezza sul lavoro;
- per «**coordinatore**» si intende il tecnico incaricato del coordinamento nelle due fasi della progettazione e dell'esecuzione ovvero della singola fase della quale si tratta nel contesto;
- per «**coordinatore per la progettazione**» e per «**coordinatore per l'esecuzione**» si intendono rispettivamente i tecnici incaricati e responsabili del coordinamento progettuale e del coordinamento esecutivo;
- per «**collaudo**» si intendono le operazioni a tale scopo previste dalle vigenti norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 102 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, affidate a soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori;
- per «**collaudatore**» si intende il tecnico incaricato del collaudo, sia esso finale che in corso d'opera ovvero statico, in relazione al tipo di collaudo del quale si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**responsabile del procedimento**» si intende il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**responsabile del servizio**» si intende il dirigente, il funzionario o l'istruttore che ha la responsabilità dell'ufficio tecnico dell'amministrazione committente, ovvero dell'unità operativa o dell'area tecnica alla quale, nell'ambito organizzativo della stessa amministrazione committente, è ricondotta la potestà decisionale per la gestione e l'esecuzione del lavoro pubblico;
- per «**ANAC**» si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'articolo 213 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**piano**» e per «**fascicolo**» si intendono rispettivamente il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 91, comma 1, lettera a) e 100, comma 1, del Testo unico sulla sicurezza sul lavoro e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), dello stesso Testo unico sulla sicurezza sul lavoro;

- per «**supporto informatico**» si intendono dei file archiviati su compact disc o dispositivi di archiviazione digitali (usb, hard disk, etc.), in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF o MXD per gli elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento;
- per «**Stazione Appaltante**» o «**Azienda Sanitaria**» si intende l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Resta inteso che per progettista, direttore dei lavori e/o collaudatore, si intende il tecnico singolo ovvero tutti gli altri soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 50 del 2016, rubricato "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria".

Il direttore dei lavori è responsabile e titolare della contabilità dei medesimi.

3 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria riguardanti le seguenti attività:

- **Progettazione definitiva finalizzata all'affidamento dei lavori in appalto integrato**
- **Coordinamento della sicurezza in progettazione**
- **Direzione lavori**
- **Coordinamento della sicurezza in esecuzione**

finalizzati alla realizzazione del seguente intervento:

Denominazione	CIG	CUP
Demolizione dell'Ospedale di Asiago-vecchia sede	98891229A1	H46G23000040002

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto delle regole di seguito illustrate.

I servizi richiesti formano un incarico unitario ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali. L'Azienda ULSS7 Pedemontana si riserva comunque sin d'ora la facoltà di non dar corso alla fase di progettazione definitiva o di affidare le predette attività a professionalità diverse dall'aggiudicatario (interne od esterne all'Azienda ULSS7 Pedemontana) qualora per qualunque causa si rendesse ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell'offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione committente.

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico di che trattasi debbono rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa europea e nazionale vigente in materia di appalti pubblici,

nonché quella di matrice ambientale ed urbanistica (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: acquisizione, ove prescritto, di autorizzazioni in materia di prelievi e scarichi idrici, di gestione di rifiuti, di emissioni in atmosfera; acquisizione, ove richiesto, di nulla-osta paesaggistici; acquisizione di ogni altro parere, ai VVF ed anche in seno al Consiglio superiore dei lavori pubblici, autorizzazione e/o nulla osta prescritto dalla normativa vigente). Le attività tecniche dovranno altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016, sempreché applicabili all'intervento in oggetto.

Nello svolgimento delle prestazioni tecnico-specialistiche oggetto d'incarico dovrà essere posta notevole attenzione alla risoluzione delle possibili interferenze (cantieri edili, attività manutentive, pubblico, viabilità, ecc). Parimenti dovrà essere prestata particolare cura degli aspetti inerenti alla salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi delle aree interessate dalle realizzazioni e delle aree e zone limitrofe.

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico di che trattasi dovranno comunque garantire il pieno rispetto dei tempi di esecuzione offerti e dovranno tenere conto del cadenzato cronoprogramma imposto dal soggetto finanziatore nonché i relativi limiti di spesa della provvista finanziaria accordata.

In ragione delle caratteristiche dell'intervento, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS7 Pedemontana le professionalità, secondo le necessità ed in misura adeguata, specifiche professionalità per ogni ambito oggetto d'incarico.

Resta inteso che le professionalità minime richieste per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere corrispondente a quanto diffusamente indicato nella lex specilias di gara e nell'offerta dell'aggiudicatario, e dovrà, come richiesto, prevedere la specifica figura del Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016, il Soggetto affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con i tecnici dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e con il RUP che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

La prestazione progettuale, a qualunque livello della progettazione, comprende la partecipazione del progettista alle riunioni degli organi collegiali dell'Azienda ULSS7 Pedemontana, alle riunioni convocate presso la stessa Azienda per chiarimenti, illustrazioni, ai fini della verifica ai sensi dell'articolo 26 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, ed ogni altra necessità in relazione al progetto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte dall'operatore economico garantendo alla stazione appaltante che le stesse siano effettivamente eseguite e condotte dai vari professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione. L'operatore economico si impegna ed obbliga, pertanto, affinché i vari professionisti garantiscano la loro presenza e partecipazione in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi e verifiche nel corso dell'espletamento dell'incarico in oggetto.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento autorizzare, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la sostituzione dei professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche indicati in sede di offerta.

4 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE

4.1 PRINCIPI E FINALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

La progettazione ha come fine la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del rapporto ottimale fra i benefici ed i costi globali di esecuzione, manutenzione e gestione. La progettazione è inoltre tesa a minimizzare l'uso di risorse materiali non rinnovabili e massimizzare il riutilizzo di risorse naturali impegnate dall'intervento, nonché alla massima facilità ed economicità di manutenzione, efficienza costante nel tempo dei materiali e dei componenti, possibilità di facile sostituzione degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Salvo quanto diversamente ed espressamente disposto dal responsabile del procedimento, il progetto è redatto ai sensi dell'articolo 23 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

Il progetto è redatto nel rispetto degli standard indicati nei documenti di gara ed in modo da assicurare il massimo rispetto e la compatibilità con le caratteristiche del contesto in cui si realizza l'intervento.

4.2 CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

L'intervento previsto è inserito in una più generale attività di riqualificazione del complesso ospedaliero di Asiago, destinato a migliorare l'offerta di servizi sanitari sul territorio dell'Ulss 7 Pedemontana, indirizzato quindi ad una migliore assistenza alla popolazione, in virtù dell'innalzamento dell'età media e della conseguente incidenza di malattie croniche.

Vista la natura dell'intervento e la sua collocazione in area prossima ad un nuovo presidio ospedaliero nel pieno delle attività, l'intervento dovrà essere progettato per garantire:

- La salvaguardia e la sicurezza degli utenti, del personale, degli operai dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute, sia nella fase di demolizione, che di completamento che di esercizio, tenendo in considerazione che l'area di intervento si inserisce in un ambito sanitario complesso e multifunzionale che dovrà mantenere l'erogazione dei propri servizi – esclusi quelli collocati nell'area denominata "Nuovo Pronto Soccorso" - durante l'esecuzione delle opere.
- Una organizzazione del cantiere che salvaguardi i percorsi di accesso al Nuovo Presidio Ospedaliero per l'utenza e per il personale sanitario e limiti le interferenze;
- L'adozione delle migliori misure di contenimento delle vibrazioni, del rumore e delle polveri nel corso dell'esecuzione delle attività di demolizione e tutte le misure da attuarsi anche presso il Nuovo Ospedale affinché le polveri e i rumori eventualmente prodotti non producano disagi alle attività in corso;
- L'adozione delle migliori misure di salvaguardia del patrimonio non oggetto di demolizione;
- Nella fase di completamento, l'adozione di tutte le soluzioni progettuali, anche con riferimento a nuove metodologie e tecnologie, per rendere conformi gli interventi alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, di progettazione e realizzazione degli impianti e di sicurezza nell'ambiente

di lavoro e per rendere gli interventi di completamento perfettamente congruenti con lo stato di fatto dei volumi non oggetto di demolizione;

- L'adozione di idonee misure atte ad evitare effetti negativi sull'ambiente e sul paesaggio, anche in relazione all'attività di cantiere.

4.3 NORME TECNICHE

I progetti devono essere predisposti in conformità alle regole ed alle norme tecniche previste dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione; i materiali ed i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, dalle norme armonizzate e dalle omologazioni tecniche; le relazioni tecniche devono indicare la normativa applicata.

I progetti sono predisposti in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di appalti pubblici, nonché a quella di matrice ambientale ed urbanistica.

Le attività tecniche devono altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016.

È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. È ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché accompagnata dalla espressione "o equivalente", nel caso in cui non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili, purché prodotti equivalenti siano effettivamente reperibili sul mercato.

5 PROGETTAZIONE

5.1 PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.lgs. 50/2016, considerata la tipologia e consistenza delle opere da progettare, l'Azienda ULSS7 Pedemontana ha stabilito di omettere la fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di procedere all'affidamento della progettazione definitiva che contenga tuttavia anche tutti gli elementi tipici della progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

Il Progetto definitivo dovrà tenere conto del quadro economico previsto dall'Azienda committente come risultante dal Documento di Indirizzo della Progettazione e dal suo allegato.

Il progetto definitivo dovrà definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento di Indirizzo della Progettazione, nonché le ragioni della scelta della soluzione prospettata. L'attività di progettazione di cui al presente punto dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dall'Azienda committente per i lavori in argomento e dovrà essere sviluppata in esecuzione delle direttive che saranno impartite dalla stessa Azienda committente e in coerenza con la documentazione posta a base di gara.

Le prestazioni relative alla progettazione comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'allegato "Determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016" e tengono conto delle indicazioni di cui all'art. 48 comma 5 del D.M. 77/2021 (convertito in legge con L. 120/2021).

La progettazione Definitiva si svilupperà secondo step successivi, che si possono orientativamente definire nel modo seguente:

- effettuazione di rilievi e verifiche in cooperazione con gli uffici della Stazione Appaltante;
- redazione della bozza di progetto e, analisi con gli uffici della Stazione Appaltante ed eventuali revisioni della stessa;
- redazione degli elaborati finali, secondo le modalità di progettazione condivise con la stazione appaltante;
- presentazione del progetto agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni – se pertinente - per l'acquisizione delle autorizzazioni e pareri di competenza ed eventuali revisioni del progetto conseguenti;
- eventuale revisione del progetto a seguito dell'effettuazione della Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

5.1.1 Rilievi e verifiche

Dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico di Progettazione, l'affidatario del servizio, dovrà effettuare tutti i rilievi e le verifiche tecniche necessari per la redazione del relativo progetto, incluso l'esame dei documenti agli atti dell'Azienda committente. L'Azienda ULSS7 Pedemontana, all'atto della consegna del servizio di Progettazione Definitiva, metterà a disposizione tutta la documentazione in suo possesso, relativamente alle aree e all'immobile oggetto di progettazione.

Parallelamente, dovrà promuovere e sovrintendere gli incontri e sopralluoghi ritenuti necessari alla completa definizione di tutte le questioni preliminari alla redazione del progetto, redigendone verbali.

5.1.2 Finalizzazione degli indirizzi del progetto

Tramite un confronto con gli uffici della Stazione Appaltante direttamente coinvolti, nell'ambito di specifici incontri, l'aggiudicatario dovrà acquisire tutte le informazioni necessarie alla definizione degli obiettivi e delle linee di indirizzo del progetto a partire dal Documento di Indirizzo della progettazione, anche formulando proposte e, ove richiesto e/o necessario, effettuando valutazioni costi/benefici in relazione a differenti opzioni.

In tale sede sarà cura del progettista definire compiutamente:

- L'organigramma dello staff di progettazione (sulla base di quanto offerto in sede di gara)
- Il Cronoprogramma di dettaglio delle prestazioni
- L'elenco elaborati previsionale
- La lista delle normative applicabili
- La proposta di prezziari per la redazione dei computi metrici estimativi

Tutte le informazioni suddette saranno riassunte in apposita relazione "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto", che costituirà l'indirizzo per il successivo sviluppo della progettazione e per la definizione della soluzione progettuale.

5.1.3 Elaborazione della proposta progettuale

Il Soggetto affidatario dovrà predisporre la proposta progettuale, da condividere con la Stazione Appaltante, prima della redazione degli elaborati finali, secondo i contenuti e le linee guida tecniche ed economiche contenuto nel Documento di indirizzo della Progettazione, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS7 committente, le prescrizioni degli enti ispettivi e/o preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni e secondo le proprie analisi, studi e rielaborazioni.

Gli studi dovranno essere il risultato di un'attività di ricerca e sviluppo su diversi piani (tecnici, organizzativi, economici), equilibrando modelli innovativi e tecnologie avanzate con valutazioni di semplicità, affidabilità ed economicità nella loro gestione applicata allo specifico contesto e progetto.

La forma di presentazione all'Azienda ULSS7 Pedemontana dovrà essere chiara, sintetica, approfondita, corredata da calcoli, valutazioni costi/benefici, schede tecniche, immagini o quanto altro necessario a consentire una valutazione degli elaborati prodotti.

Sarà cura dell'affidatario verificare definire l'elenco degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e dei pareri e verificare con essi l'impostazione di progetto e le soluzioni tecniche adottate. Tali verifiche potranno effettuarsi con incontri propedeutici, cui parteciperà il progettista responsabile e un rappresentante della Stazione Appaltante. Sarà cura dell'affidatario preparare la documentazione a corredo in vista di tali incontri e redigere apposito verbale al termine degli stessi. Tali incontro devono servire ad illustrare l'idea progettuale agli Enti preposti, definire compiutamente le norme applicabili, a chiarire eventuali dubbi interpretativi della norma e definire le informazioni e i documenti attesi dagli Enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

5.1.4 Sviluppo del progetto

In base alle scelte progettuali definite durante la redazione della proposta progettuale ed approvate nella fase precedente dalla Stazione Appaltante, il Soggetto affidatario procederà all'elaborazione finale dei documenti del Progetto Definitivo, secondo le indicazioni del D.lgs. n. 50/2016.

Oltre agli elaborati specialistici grafici e descrittivi di progetto, relativi agli aspetti edili, strutturali e impiantistici dell'opera, l'elaborazione finale comprenderà altresì:

- tutte le informazioni necessarie ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni da parte degli enti competenti, da acquisirsi in sede di Conferenza dei Servizi o in via diretta con singole richieste;
- la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione (Computo metrico estimativo ed analisi prezzi) e il relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezziari predisposti dalla Regione Veneto, secondo quanto previsto al comma 16 dell'art. 23 del D.lgs. n. 50 del 2016; il prezzo da prendere a riferimento sarà l'aggiornamento ultimo disponibile presso il sito della Regione (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/prezzario-regionale>); nel caso in cui il Prezzario risultasse incompleto delle voci di prezzo previste dal progetto, il progettista potrà ricorrere ad altri Prezziari di valenza regionale (con preferenza per i prezziari delle regioni confinanti) ovvero altri prezziari di valenza nazionale; la lista e priorità d'uso dei prezziari di riferimento sarà definita in seno alla stesura del "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto";
- gli elaborati necessari alla dimostrazione del rispetto delle prescrizioni normative sulla sostenibilità per quanto applicabili;
- il Piano di Sicurezza e Coordinamento, tenendo presente anche i contenuti dei regolamenti aziendali inerenti la tutela della salute dei lavoratori e le azioni di coordinamento per la sicurezza che verranno forniti dall'Azienda committente all'avvio della fase di progettazione.;
- il capitolato tecnico;

-
- gli elaborati contrattuali per il successivo affidamento dei lavori (schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma).

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari devono essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

5.1.5 Autorizzazioni e pareri

Sarà cura dell'affidatario, a valle degli incontri preliminari di cui al punto 5.1.2 ultimo capoverso, predisporre tutta la documentazione necessaria ai fini della presentazione delle istanze di parere per gli Enti preposti, comprese eventuali presentazioni e illustrazioni del progetto che si ritenessero opportune, in accordo con la Stazione Appaltante.

La progettazione definitiva deve comprendere tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari alla acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato ovvero di deposito di denunce di inizio attività od altri adempimenti simili, anche presso amministrazione ed enti diversi, in particolare per il conseguimento, ove necessari o prescritti dall'ordinamento:

- In materia sanitaria o igienico-sanitarie;
- in materia di prevenzione incendi;
- in materia edilizia e urbanistica;
- in materia di sicurezza e strutturale.

La prestazione progettuale deve comprendere altresì tutti gli adempimenti eventualmente necessari o prescritti per la valutazione e l'approvazione del progetto da parte degli Enti preposti, nonché la partecipazione personale alla stessa conferenza di servizi ove convocata in modalità sincrona per dare tutte le informazioni necessarie alla comprensione della soluzione progettuale qualora a tali conferenze sia stato convocato il progettista.

L'affidatario si impegna a recepire nel Progetto Definitivo, apportandovi le necessarie modifiche od integrazioni, tutte le eventuali modifiche richieste nel processo di approvazione della Conferenza dei Servizi e/o dei singoli Enti preposti.

5.1.6 Verifica della progettazione

La progettazione sarà sottoposta a verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Sarà obbligo dell'affidatario dare conto dei contenuti di progetto in relazione alle eventuali obiezioni che dovessero essere sollevate dagli uffici della Stazione Appaltante ovvero dall'affidatario del servizio di verifica del progetto, con riscontri scritti e elaborazioni grafiche qualora necessarie, apportando le indispensabili integrazioni o modifiche agli elaborati di progetto, fino all'avvenuto esito positivo della verifica stessa.

Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica anche in progress con l'evoluzione della progettazione: in tal caso l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

5.2 ULTERIORI INDICAZIONI

Le modalità di redazione degli elaborati e quelle afferenti lo svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere concordi al regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (non solo per le parti tutt'oggi in vigore ma anche per tutte quelle disposizioni che, se pur recentemente abrogate, non risultino avere contenuto antinomico con la disciplina ad oggi vigente, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che entreranno in vigore durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili) nonché alle indicazioni, ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 23, comma 4 e 31 del D.lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dai servizi dell'Azienda committente. Il tecnico incarico è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il tecnico incaricato si impegna a presentare un cronoprogramma delle attività affidate validato dal Responsabile Unico del Procedimento, onde consentire la pianificazione dei momenti di verifica degli elaborati prodotti. Sul punto si specifica sin d'ora che lo stato di avanzamento della progettazione verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP mediante riunioni congiunte da tenersi presso la sede dell'Azienda committente. Resta inteso che l'aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse (trasporti, alloggio, vitto, ecc.).

Le prestazioni progettuali debbono intendersi onnicomprensive di tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari all'acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni, delle verifiche di vulnerabilità sismica ove necessario e di ogni altro atto di assenso comunque denominato, finanche in seno al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ovvero di deposito di denunce di inizio attività o altri adempimenti simili, anche presso amministrazioni ed enti diversi.

Di quanto sopra e di quanto a seguire, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare senza alcun compenso aggiuntivo

- alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro;
- alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti;
- alle prescrizioni, osservazioni e/o richieste di integrazioni emerse nel corso del subprocedimento di verifica ex art. 26 del Codice dei contratti pubblici. Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica in progress con l'evoluzione della progettazione: l'aggiudicatario deve pertanto rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione;

-
- ai diversi orientamenti ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche che l'Azienda committente abbia a manifestare, finanche in corso di elaborazione.

6 INDAGINI, STUDI ACCESSORI E SPECIALISTICI E SERVIZI INTEGRATIVI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i rilievi e le indagini che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento dell'incarico.

6.1 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI, DELLE VERIFICHE E DEI MONITORAGGI

Relativamente all'esecuzione dei rilievi e delle indagini, si specifica sin d'ora che saranno a carico del tecnico incaricato gli oneri in appresso specificati:

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- il risarcimento dei danni di ogni genere ed il pagamento di indennità derivanti dall'esecuzione di rilievi e indagini;
- la perdita, anche totale, di attrezzi, mezzi d'opera, durante l'esecuzione di rilievi e indagini;
- la fornitura, dal giorno della consegna dei lavori sino a lavoro ultimato, di strumenti topografici, personale e mezzi d'opera per tracciamenti, rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere.

7 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

7.1 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008

L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione, compresa la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e la redazione del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b);
- il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni sono:

- per il coordinamento della sicurezza in progettazione i medesimi previsti per la progettazione definitiva
- per il coordinamento della sicurezza in esecuzione i medesimi previsti per la direzione dei lavori ed assistenza al collaudo.

7.2 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE

Il coordinatore per la progettazione deve:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del D.lgs. n. 81 del 2008;
- predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.lgs. n. 81 del 2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1 del D.lgs. n. 81 del 2008.

7.3 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- deve verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- deve verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; deve adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 81 del 2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; deve verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- deve organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- deve verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- deve segnalare al committente od al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e deve proporre, ove occorra, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente od il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione darà comunicazione dell'inadempimento alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, deve sospendere le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il Soggetto affidatario in linea generale cura tutti gli adempimenti propri del Coordinatore della Sicurezza previsti anche nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Piano di Sicurezza, in tutti gli atti progettuali e contrattuali definiti con l'Appaltatore e dalla normativa vigente in materia.

8 DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ

8.1 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI

Fermo restando quanto specificato all'art. 1, comma 2, del presente Capitolato, l'incarico comprende:

- direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione (ex art. 194, comma 1, D.P.R. 207/10), rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- contabilità dei lavori a corpo.

Il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei lavori ed all'ufficio di direzione lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante:

«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», nonché:

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone ed aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al Responsabile del procedimento dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice.

Il Direttore dei Lavori deve assicurare una presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire ed alla costituzione dell'ufficio di direzione. Le prestazioni di direzione dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva approvata dall'Azienda committente: tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché da evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

Il Direttore dei Lavori ed i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del Cod. Civ. e ad osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 Cod. Civ..

8.2 FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE

8.2.1 Attestazione dello stato dei luoghi

Prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, il direttore dei lavori fornisce al RUP l'attestazione dello stato dei luoghi in merito:

- all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto, sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto medesimo.

In caso di successiva modifica dello stato dei luoghi, prima della sottoscrizione del contratto, il RUP può richiedere al direttore dei lavori di fornire un aggiornamento dell'attestazione di cui al comma 1.

8.2.2 La consegna dei lavori

Il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, deve provvedere alla consegna dei lavori non oltre quarantacinque giorni dalla data di stipula del contratto.

Il direttore dei lavori comunica con un congruo preavviso all'esecutore il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi munito del personale idoneo nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, i profili ed i disegni di progetto. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'esecutore sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il direttore dei lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP. Sono a carico dell'esecutore gli oneri per le spese relative alla consegna, alla verifica ed al completamento del tracciamento che fosse stato già eseguito a cura della stazione appaltante.

Qualora l'esecutore senza giustificato motivo non si presenti nel giorno fissato dal direttore dei lavori per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione oppure di fissare una nuova data per la consegna, ferma restando la decorrenza del termine contrattuale dalla data della prima convocazione.

Il direttore dei lavori è responsabile della corrispondenza tra il verbale di consegna dei lavori e l'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'esecutore e deve contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- l'indicazione delle aree, dei locali, e delle condizioni di disponibilità dei mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori dell'esecutore, nonché l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore stesso;
- la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori.

Il direttore dei lavori provvede alla consegna parziale dei lavori nel caso in cui il capitolato speciale d'appalto lo preveda in relazione alla natura dei lavori da eseguire ovvero nei casi di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili. Nel caso di consegna parziale conseguente alla temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili, l'esecutore è tenuto a presentare, a pena di decadenza dalla possibilità di iscrivere riserve per ritardi, un programma di esecuzione dei lavori che preveda la realizzazione prioritaria delle lavorazioni sulle aree e sugli immobili disponibili. Realizzati i lavori previsti dal programma, qualora permangano le cause di indisponibilità si applica la disciplina relativa alla sospensione dei lavori. Nei casi di consegna parziale, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal direttore

dei lavori. Quando il direttore dei lavori provvede alla consegna d'urgenza, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisorie.

Nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo, non si procede alla consegna ed il direttore dei lavori ne riferisce immediatamente al RUP indicando le cause e l'importanza delle differenze riscontrate rispetto agli accertamenti effettuati in sede di redazione del progetto esecutivo e delle successive verifiche, proponendo i provvedimenti da adottare.

Fermi restando i profili di responsabilità amministrativa - contabile nei confronti della stazione appaltante del direttore dei lavori per il caso di ritardo nella consegna per causa imputabile al medesimo, all'atto del conferimento sono disciplinate le conseguenze a carico dello stesso per la ritardata consegna.

Nel caso di subentro di un esecutore ad un altro nell'esecuzione dell'appalto, il direttore dei lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo esecutore debba assumere dal precedente, nonché per indicare le indennità da corrispondersi. Qualora l'esecutore sostituito nell'esecuzione dell'appalto non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni e i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme al nuovo esecutore. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal direttore dei lavori al nuovo esecutore, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

8.3 FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE

8.3.1 Accettazione dei materiali

Il direttore dei lavori esegue, oltre a quelli che può disporre autonomamente, altresì tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto.

Il direttore dei lavori rifiuta in qualunque tempo i materiali ed i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'esecutore di rimuoverli dal cantiere e di sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. Ove l'esecutore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal direttore dei lavori, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'esecutore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. I materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del direttore dei lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'esecutore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. Non rileva l'impiego da parte dell'esecutore e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

I materiali ed i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'esecutore e sono rifiutati dal direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accetti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera,

abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità del materiale utilizzato o del manufatto eseguito alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, al progetto od al contratto.

Il direttore dei lavori o l'organo di collaudo dispongono prove od analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, con spese a carico dell'esecutore.

I materiali previsti dal progetto sono campionati e sottoposti all'approvazione del direttore dei lavori, completi delle schede tecniche di riferimento e di tutte le certificazioni in grado di giustificare le prestazioni, con congruo anticipo rispetto alla messa in opera.

Il direttore dei lavori verifica altresì il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riuso di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere.

8.3.2 Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori, con l'ausilio dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

- rende un parere motivato preventivo sui subappalti in ordine al rispetto della normativa di settore, ivi comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, nonché in merito ai quesiti eventualmente posti dalla Stazione Appaltante;
- verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice;
- controlla che i subappaltatori ed i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- provvede, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica, ai sensi dell'articolo 89, comma 9, del Codice. Parimenti, nel caso di ricorso all'istituto del subappalto, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento dell'attività di verifica dei requisiti di cui all'articolo 105, comma 4, del Codice.

Il direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

- in caso di risoluzione contrattuale cura, su richiesta del RUP, la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

-
- fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del Codice;
 - accerta che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;
 - determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui all'articolo 8, commi 5 e 6 del Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
 - redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte all'articolo 11 del succitato Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
 - redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
 - lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
 - le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
 - l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
 - l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
 - l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Il direttore dei lavori pone in atto tutti i controlli individuati dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione con riferimento alle specifiche attività di verifica da attuarsi durante la fase esecutiva dell'opera.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - con particolare riferimento a quanto indicato nel D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.), l'ufficio di Direzione dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.

Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse anche via posta elettronica e con verifica della conferma di ricezione alle persone di riferimento individuate dalla Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Servizio Aziendale di Emergenza Tecnica e Antincendio "2525", Vigili del fuoco, 118 - SUEM, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).

8.3.3 Modifiche, variazioni e varianti contrattuali

Il direttore dei lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 106 del Codice. Con riferimento ai casi indicati dall'articolo 106, comma 1, lettera c) del Codice, il direttore dei lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il direttore dei lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del Codice. Il direttore dei lavori risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche od addizioni al progetto senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempreché non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose od a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali ed ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di modifiche al progetto non disposte dal direttore dei lavori, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico dell'esecutore stesso.

Nel caso di cui all'articolo 106, comma 12, del Codice, l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la modifica contrattuale è accompagnata da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga variazioni in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'esecutore tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale: in tal caso nulla spetta all'esecutore a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205 e 208 del Codice.

Le variazioni sono valutate in base ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per cui non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dai prezzi di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice, ove esistenti;
- ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore ed approvati dal RUP.

Qualora dai calcoli effettuati ai sensi del comma 5 risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP. Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati ed approvati, la stazione appaltante può ingiungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Il direttore dei lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP.

Il direttore dei lavori, entro dieci giorni dalla proposta dell'esecutore redatta in forma di perizia tecnica, corredata anche degli elementi di valutazione economica, di variazioni migliorative di sua esclusiva ideazione e che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, trasmette la stessa al RUP unitamente al proprio parere. Possono formare oggetto di proposta le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto che non comportino riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengano inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. Le varianti migliorative, proposte nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del Codice, non alterano in maniera sostanziale il progetto né le categorie di lavori.

8.3.4 Contestazioni e riserve

Il direttore dei lavori si attiene alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto oltreché alla normativa di settore ed agli arresti giurisprudenziali.

8.3.5 Sospensione dei lavori

In caso di sospensione dei lavori ai sensi dell'articolo 107 del Codice, il direttore dei lavori dispone visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della manodopera e dei macchinari, dando le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dei lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il direttore dei lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'esecutore e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Nel caso in cui l'esecutore ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'esecutore può diffidare il RUP a dare le opportune disposizioni al direttore dei lavori perché provveda alla ripresa: la diffida proposta ai fini sopra indicati è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Il direttore dei lavori è responsabile nei confronti della stazione appaltante di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non previste dall'articolo 107 del Codice.

8.3.6 Gestione dei sinistri

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verifichino sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dei lavori compila una relazione in cui descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP.

Restano a carico dell'esecutore:

-
- tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
 - l'onere del ripristino di opere ed il risarcimento di danni ai luoghi, a cose od a terzi determinati da mancata, tardiva od inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni alle opere od alle provviste se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. Nel caso di danni causati da forza maggiore l'esecutore ne fa denuncia al direttore dei lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo a cui può avere diritto l'esecutore, spetta al direttore dei lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandolo allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;
- l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

8.3.7 Ulteriori compiti

Il Direttore dei Lavori avrà inoltre l'onere di aggiornare e fornire periodicamente alla Stazione Appaltante, i quadri economici, le contabilizzazioni delle fasi di cantiere, aggiornamento del cronoprogramma esecutivo, e quant'altro necessario al fine di agevolare l'attività amministrativa della Stazione Appaltante.

8.4 FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI

Il direttore dei lavori, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore, elabora tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore. In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto il direttore dei lavori redige in contraddittorio con l'esecutore un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione. Qualora sia previsto nel bando e nei documenti contrattuali, il certificato di ultimazione può prevedere l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità accertate da parte del direttore dei lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori. Il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del certificato di ultimazione e la necessità di redazione di nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamento delle lavorazioni sopraindicate.

È onere del Direttore Lavori, entro tre mesi dall'ultimazione delle opere, provvedere alla redazione ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il direttore dei lavori accerta che i documenti tecnici, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni ed apparecchiature

impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

Il direttore dei lavori accerta la trasmissione da parte dell'impresa esecutrice alla Stazione Appaltante di tutti i documenti tecnici, quali manuali d'uso e manutenzione, as built, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni, dichiarazioni di conformità a vario titolo da acquisire in sede di esecuzione e collaudo lavori.

8.5 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE

8.5.1 Attività di controllo amministrativo contabile

Il direttore dei lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con cui si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare ed a misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, il direttore dei lavori provvede all'accertamento ed alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controllare lo sviluppo dei lavori ed impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.

Il direttore dei lavori dovrà rendere il proprio supporto tecnico-specialistico ed assistenza in loco agli Uffici della Stazione Appaltante finanche in fase di rendicontazione della spesa al soggetto erogatore del finanziamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione ed implementazione di eventuali portali telematici messi a disposizione per la rendicontazione).

8.5.2 Documenti contabili

I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori oppure dai direttori operativi o dagli ispettori di cantiere se dal direttore dei lavori a ciò delegati, che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

- il giornale dei lavori in cui sono annotati per ciascun giorno almeno: 1) l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni; 2) la qualifica ed il numero degli operai impiegati; 3) l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori; 4) l'elenco delle provviste fornite dall'esecutore, documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici; 5) l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, inserendovi le osservazioni meteorologiche e idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle particolarità che possono essere utili; 6) le disposizioni di servizio e gli ordini di servizio del RUP e del direttore dei lavori; 7) le relazioni indirizzate al RUP; 8) i processi verbali

di accertamento di fatti o di esperimento di prove; 9) le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori; 10) le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi;

- i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste che contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal direttore dei lavori. Il direttore dei lavori cura che i libretti siano aggiornati ed immediatamente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura, il direttore dei lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati ed allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure su cui, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il direttore dei lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal direttore dei lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo da cui le aliquote sono state dedotte. I libretti delle misure possono altresì contenere le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili ed i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni, oltre alle memorie esplicative al fine di dimostrare chiaramente ed esattamente, nelle sue varie parti, la forma e il modo di esecuzione;
- il registro di contabilità che contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'esecutore ritiene di fare e le motivate deduzioni del direttore dei lavori. L'iscrizione delle partite è effettuata in ordine cronologico. In un'apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera, in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali, in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'esecutore. In casi speciali, il direttore dei lavori propone al RUP che il registro sia diviso per articoli o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico. Il registro è sottoposto all'esecutore per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento;
- lo stato di avanzamento lavori (SAL) che riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e nelle modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e, di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere sulla base della differenza tra le prime due voci. Il direttore dei lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, il quale emette il certificato di pagamento; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità;
- il conto finale dei lavori, compilato dal direttore dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per cui non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 del Codice o l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del Codice. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine assegnato, comunque non superiore a trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare

le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per cui non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Può essere anche previsto un sommario del registro di contabilità che, nel caso di lavori a misura, riporta ciascuna partita e la classifica secondo il rispettivo articolo di elenco e di perizia; nel caso di lavori a corpo, il sommario specifica ogni categoria di lavorazione secondo lo schema di contratto, con l'indicazione della rispettiva aliquota di incidenza rispetto all'importo contrattuale a corpo. Il sommario indica, in occasione di ogni stato d'avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita ed i relativi importi, al fine di consentire una verifica della rispondenza con l'ammontare dell'avanzamento risultante dal registro di contabilità.

Le giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, nonché le provviste somministrate dall'esecutore possono essere annotate dall'assistente incaricato anche su un brogliaccio, per essere poi scritte in apposita lista settimanale. L'esecutore firma le liste settimanali, in cui sono specificati lavorazioni eseguite, nominativo, qualifica e numero di ore degli operai impiegati per ogni giorno della settimana, nonché tipo ed ore quotidiane di impiego dei mezzi d'opera forniti ed elenco delle provviste eventualmente fornite, documentate dalle rispettive fatture quietanzate. Ciascun assistente preposto alla sorveglianza dei lavori predispone una lista separata. Tali liste possono essere distinte secondo la speciale natura delle somministrazioni, quando queste abbiano una certa importanza.

Il direttore dei lavori, in caso di delega ai direttori operativi od agli ispettori di cantiere, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune, apponendo con la data la sua firma di seguito all'ultima annotazione dei predetti soggetti delegati.

Al conto finale il direttore dei lavori allega la seguente documentazione:

- il verbale od i verbali di consegna dei lavori;
- gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione ed atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- gli ordini di servizio impartiti;
- la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni ed accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
- i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;

-
- le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP, ai sensi dell'articolo 107, comma 5, del Codice;
 - gli atti contabili, ossia i libretti delle misure ed il registro di contabilità;
 - tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione, aggiungendo tutte le notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il direttore dei lavori conferma o rettifica, previe le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

Nel caso di appalto comprendente lavori da tenere distinti, come nel caso in cui i lavori facciano capo a fonti diverse di finanziamento, la contabilità comprende tutti i lavori ed è effettuata attraverso distinti documenti contabili, in modo da consentire una gestione separata dei relativi quadri economici. I certificati di pagamento devono essere analogamente distinti, anche se emessi alla stessa data in forza di uno stesso contratto.

8.5.3 Contabilità separata ai fini della rendicontazione conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento

Qualora l'importo delle opere abbia diverse fonti di finanziamento e goda di contributi di incentivazione che richiedano una contabilità separata, sarà onere della Direzione Lavori sovrintendere affinché le contabilizzazioni delle fasi di cantiere siano gestite adeguatamente in relazione alle diverse linee di investimento ed effettuare controlli di contabilità finalizzati a garantire la corretta consuntivazione delle opere ai fini della conferma dei finanziamenti e dell'accessione a fondi di incentivazione, qualora pertinenti.

Le procedure di attestazione contabile e le conseguenti modalità di gestione contabile da effettuarsi saranno definite prima dell'inizio dei lavori, sulla base delle indicazioni ricevute dal Ministero e dagli altri enti competenti.

L'eventuale controllo contabile dei lavori con rendicontazioni separate ai fini suddetti è incluso nelle competenze già quantificate per l'esecuzione della prestazione di Direzione Lavori e non potrà in alcun modo essere foriero di istanze volte all'ottenimento di maggiori compensi, rimborsi od indennità di sorta rispetto a quanto contrattualmente previsto.

9 RESPONSABILITA'

9.1 RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Su richiesta scritta del RUP, o di altra figura delegata dalla stazione appaltante, l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione sarà tenuto, anche al di fuori delle comunicazioni contrattualmente previste, a redigere relazioni scritte sulle attività svolte dall'Appaltatore dei Lavori, nonché a fornire tutte le richieste ed informazioni al riguardo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare e a predisporre, a firma del Direttore dei Lavori, tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte della Stazione appaltante, delle eventuali perizie di variante che il Direttore dei Lavori riterrà di dover adottare ai sensi della normativa vigente in materia.

In caso di raggruppamento, i componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di Architettura e Ingegneria, fermo restando che la funzione di Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - integrazione delle prestazioni specialistiche, la funzione di Direttore dei Lavori e quella di Coordinatore della Sicurezza verranno assunte da soggetti specificatamente indicati, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo.

Qualora fossero necessarie modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, queste saranno redatte dall'Affidatario e i relativi compensi si intendono comunque ricompresi negli importi di aggiudicazione.

In caso di redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori, che modifichino solo la quantità dei lavori originariamente previsti e non comportino variazioni progettuali, tale importo è da sommare a quello del progetto originario (importo del progetto originario più importi positivi e meno importi negativi). Sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla prestazione professionale originaria. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Il tempo per la redazione della eventuale perizia di variante verrà valutato ed indicato dal RUP.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP o ad altra figura delegata dalla stazione appaltante per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti anche durante la conduzione dei lavori, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dalla Stazione appaltante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione. Dovranno essere effettuate, al RUP e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, per iscritto, in modo tempestivo tutte le comunicazioni in merito alle

evenienze che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, coerenza con tutta la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione dalla Stazione appaltante.

Inoltre non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione appaltante.

10 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

La Stazione appaltante s'impegna altresì a garantire all'Aggiudicatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso alle aree oggetto di affidamento, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

11 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente, sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto.

In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione appaltante, l'Affidatario ha facoltà di modificare i professionisti indicati quali Responsabili della progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Azienda committente è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Azienda committente. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

12 MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario del servizio deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, in uno con quelle previste dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto risultante dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunque produrre periodicamente relazioni sull'andamento delle attività e dei lavori. Nello specifico le predette relazioni saranno prodotte, così come previsto dalla vigente normativa, nel rispetto del presente Capitolato e della proposta contenuta nella offerta tecnica.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, consegne parziali e/o intermedie delle prestazioni dedotte in appalto, tanto al fine di appurare il buon andamento del servizio.

L'affidatario del servizio, fermo restando i divieti di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, può valersi di propri collaboratori, anche ulteriori rispetto alle risorse già ritualmente indicate nell'offerta tecnica di gara, in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'aggiudicatario che ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Il RUP può, in ogni momento, chiedere all'aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori,

senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui tali carenze siano tali da compromettere il conseguimento dell'obiettivo, ULSS 7 potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

13 COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI

L'importo complessivo del servizio a base di gara, stimato in applicazione del DM 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.lgs. 50/2016, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016), è pari agli importi di seguito riportati al netto di oneri assistenziali, previdenziali ed IVA.

Il corrispettivo definitivo verrà fissato all'aggiudicazione dell'appalto, in seguito al ribasso formulato in sede di gara.

L'importo di cui al precedente comma 1 deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato.

Come stabilito nella documentazione di gara con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore riconosce che l'importo contrattuale come sopra determinato è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto dell'appalto; pertanto egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

Il corrispettivo delle prestazioni richieste è determinato a "corpo": pertanto, lo stesso resterà fisso ed invariabile e non subirà modifiche e/o aggiornamenti in base alle risultanze effettive del costo dell'opera, alla suddivisione delle lavorazioni nelle diverse categorie di progettazione e alle modifiche richieste dalla stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dal disciplinare di incarico.

Nel caso in cui progettisti siano riuniti pro-tempore in raggruppamento, l'onorario sarà corrisposto una sola volta come si trattasse di un solo professionista e il mandato di pagamento sarà eseguito al Capogruppo anche in presenza di fatturazione separata.

Nel caso in cui l'importo del contratto di appalto dovesse essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del codice alle prestazioni sarà applicando lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale e senza interferenze.

13.1 CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA

Demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede		
Servizio	Importo	Fonte normativa
Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in progettazione	€ 63'416,32	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 D.Lgs. n. 81/2008 art 91
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 72'665,93	D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 DM 49/2018 D.Lgs. n. 81/2008 art. 92
Totale	€ 136'082,25	

13.2 IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE

ID opera	Categoria d'opera	Importo opere	Corrispettivo PD e CSP	Corrispettivo DL e CSE
E.08	Edilizia	€ 165'000,00	€ 10'834,85	€ 12'009,51
S.01	Strutture	€ 1'320'000,00	€ 40'021,53	€ 46'264,58
Totale		€ 1'485'000,00	€ 50'856,38	€ 58'274,06
Oneri accessori			€ 12'559,94	€ 14'391,87
Totale			€ 63'416,32	€ 72'665,93

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

L'importo delle prestazioni, deve intendersi inclusivo di onorario e spese - comprese quelle per la effettuazione dei necessari sopralluoghi, misurazioni, saggi, rilievi, alle verifiche dimensionali e alle modellazioni simulate – nonché spese per partecipazioni a riunioni e incontri come di ogni onere necessario allo svolgimento dell'incarico.

Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi ed eventuale visto di liquidazione della parcella, senza diritto di rivalsa alcuno.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi (qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge) sono da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra indicati.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Il calcolo di dettaglio per la determinazione dei corrispettivi è riportato negli allegati:

- Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (*Allegato 08*)

Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

13.2.1 Corrispettivi per perizie di variante

Per l'eventuale redazione degli elaborati relativi a perizie che modificano soltanto le quantità dei lavori originariamente previsti e non comportano variazioni progettuali, il loro importo è da sommare a quello del progetto originario (importo di progetto originario più importi positivi e meno importi negativi), e sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla progettazione originaria.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni di progettazione realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente.

13.3 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista e/o CSP e del DL e/o del CSE agli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la singola fase progettuale, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) ; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi.

La Stazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

13.4 MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il compenso spettante al professionista incaricato sarà corrisposto a seguito verifica da parte dell'ULSS n. 7 dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto, con le seguenti scadenze:

Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in progettazione			
Liquidazioni corrispettivi	Fase	Importo	Tempistica di pagamento
1° pagamento a saldo	Progetto definitivo e CSP	100% dell'importo offerto	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto definitivo da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante

Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione			
Liquidazioni corrispettivi	Fase	Importo	Tempistica di pagamento
Pagamenti in acconto	S.A.L.	80% in rate proporzionali all'ammontare dell'avanzamento lavori	60 giorni (data fattura fine mese) dall'emissione dei certificati di pagamento
Acconto finale	Certificato di ultimazione lavori	10%	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla emissione del certificato di ultimazione dei lavori
Saldo finale	Certificato di collaudo tecnico-amministrativo - CRE	10%	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Certificato di collaudo tecnico-amministrativo o dall'emissione del Certificato di regolare Esecuzione

La liquidazione delle spettanze dovute è subordinata alla emissione di regolari parcelle, all'accertamento del corretto adempimento contrattuale, alla verifica della posizione contributiva del professionista ed al rispetto da parte di quest'ultimo degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.

Per la costituzione delle garanzie e delle polizze di assicurazione ex art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, si rimanda al disciplinare di gara.

14 TERMINI PER LA PROGETTAZIONE

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere eseguite nei termini determinati a seguito di offerta di gara.

I termini massimi di esecuzione del servizio, posti a base di gara sono i seguenti:

Demolizione dell’Ospedale di Asiago – vecchia sede		
Tempo di esecuzione del servizio oggetto di affidamento	30 giorni naturali e consecutivi	
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l’acquisizione di pareri e autorizzazione e per l’effettuazione della verifica ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. L’articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.		
Fasi	Sottofase	Termine di esecuzione
Progettazione Definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	Redazione del PD	30 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PD a seguito di prescrizioni degli Enti	7 giorni dalla trasmissione del Verbale della CdS/Pareri enti
	Revisione del PD a seguito della Verifica del progetto	7 giorni dalla trasmissione del Verbale di verifica
Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione		Per tutta la durata dei lavori compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Possono essere concesse sospensioni al termine ultimo offerto per l'espletamento del servizio solo su disposizione dell'Amministrazione, in casi particolari che impediscano lo svolgimento dell'incarico stesso, qualora dipendano da fatti addebitabili all'Amministrazione non prevedibili al momento della stipula del presente disciplinare.

15 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

16 RISOLUZIONE E RECESSO

È facoltà dell'amministrazione risolvere il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando il contraente sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 15 giorni;
- Nel caso di inosservanza o contravvenzione da parte del contraente di obblighi e condizioni previste nel presente disciplinare.

In tal caso il Responsabile del Procedimento potrà, a suo insindacabile giudizio, invitare il contraente all'adempimento richiesto, assegnando un termine congruo.

Qualora il contraente non ottemperi nei tempi prescritti ovvero ottemperi con prestazioni inadeguate, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione parziale o totale del presente incarico con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di risoluzione, al Professionista spetterà la liquidazione del corrispettivo per le attività già svolte documentate ed acquisite dall'Amministrazione, ed il rimborso delle spese documentate sostenute riguardanti gli oneri accessori, con esclusione di qualsiasi ulteriore riconoscimento o indennizzo ad altro titolo dovuto per il mancato completamento dell'incarico.

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti.

17 ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

17.1 ELABORATI DI CONSEGNA

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti gli elaborati, a qualsiasi livello di progettazione si riferiscano, così come in caso eventuale di variante, devono essere comprensivi della consegna degli elaborati grafici e descrittivi.

In particolare, il tecnico incaricato si deve impegnare a:

- produrre un numero minimo di 3 (tre) copie cartacee di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso od allegato da considerarsi già retribuite con il corrispettivo stabilito, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di ogni altro atto connesso od allegato a semplice richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione; a richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi ecc.);
- produrre, unitamente agli elaborati di cui alla lettera a), una copia dei medesimi su supporto informatico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato,
 - in formato digitale PDF firmato digitalmente
 - in formato standardizzato tipo .DXF, .DWG, .MXD, .PLN, .DOC, .XLS

non devono essere riscontrate discrepanze tra le versioni cartacee e quelle su supporto informatico;

- la consegna su supporto informatico dovrà includere anche tutti i files di modellazione (strutturale, acustica, energetica, ecc), di computazione e ogni altro file di generazione di contenuti di progetto nel loro formato originale.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

Gli elaborati grafici progettuali dovranno essere redatti in modo tale da consentirne la riduzione in formato A3 senza che la loro leggibilità sia alterata.

17.2 ULTERIORI ELABORATI

L'aggiudicatario, qualora richiesto dal RUP, dovrà presentare proposte e redigere brochure in formato A3.

Il progettista sarà inoltre tenuto alla eventuale redazione di materiale grafico di supporto, nel caso di incontri pubblici di presentazione dei progetti. Qualora il supporto documentale chiesto si limiti alla redazione e stampa su carta di tavole grafiche e di presentazioni (.ppt), l'aggiudicatario vi provvederà senza poter chiedere ulteriore compenso.

Restano esclusi (e da pagare eventualmente a parte) stampe su supporti, video, predisposizione di maquette, qualora dovessero essere richiesti dalla Stazione Appaltante.

17.3 PROPRIETÀ DEL PROGETTO

Con l'avvenuto saldo del corrispettivo dovuto da parte della Stazione Appaltante, i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante stessa che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione, la cessione anche parziale, la modifica in proprio o a cura di altro operatore economico, senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

Restano altresì nella proprietà materiale e legale dell'Azienda committente gli elaborati, i documenti, gli atti comunque formati e su qualsiasi supporto prodotti dal professionista nell'ambito dell'incarico.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana committente è altresì autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, varianti od altri interventi, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Sono fatte salve le norme in merito alla proprietà intellettuale e al diritto d'autore come regolati dalla L. 633 del 27.04.1941 e art. 2575 c.c..

Il professionista potrà liberamente pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore, garantendo al committente la riservatezza della proprietà e ubicazione, salvo esplicita autorizzazione.

18 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

18.1 SEGRETEZZA E PRIVACY

Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui il professionista verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del proprio mandato sono considerati segreti e confidenziali; il professionista si impegna a non comunicarli a

terzi senza l'autorizzazione dell'Amministrazione, né ad impiegargli per usi propri o contro gli interessi dell'Amministrazione. Il professionista si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dipendenti e collaboratori ai sensi della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e ss. mm. ii.).

18.2 RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione si impegna a fornire, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico conferito.

Al Professionista, al fine dell'espletamento dell'incarico, è autorizzato all'accesso ad aree ed immobili oggetto di intervento e di proprietà della Stazione Appaltante.

18.3 COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE

Il contraente è obbligato a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Nello svolgimento delle prestazioni inerenti al presente incarico il contraente dovrà strettamente attenersi, salvo che per quanto concerne decisioni che comportino responsabilità personali, e pertanto di natura soggettiva, alle direttive impartite dal Committente per il tramite del Responsabile del Procedimento, impegnandosi a confrontarsi tempestivamente con il medesimo in relazione alle soluzioni individuate nonché a recepire tutte le indicazioni, modifiche e/o integrazioni richieste.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsiasi conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, il contraente deve previamente acquisire il necessario benessere dall'Amministrazione.

19 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto non è ammesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31, comma 8, del Codice (attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali). Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario del presente incarico

Si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto, dovendo pertanto lo stesso provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

20 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente disciplinare, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario è altresì responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere dell'esecuzione dell'incarico.

L'affidatario risponde dei danni arrecati per imperizia, imprevidenza o negligenza delle persone che partecipano all'espletamento dell'incarico sotto la responsabilità diretta dell'affidatario medesimo, per essere stati da questi incaricati.

Il contraente solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale

21 ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Il contraente, contestualmente all'affidamento del presente incarico, deve dimostrare di avere copertura assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per un massimale adeguato ai lavori di cui trattasi.

Contestualmente all'affidamento del presente incarico, dovrà essere accertata la regolarità contributiva dell'affidatario nei confronti della Cassa di previdenza della categoria di appartenenza, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017.

In difetto non si potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o del documento unico di regolarità contributiva, nonché alla verifica dell'insussistenza di debiti e/o crediti nei confronti dell'Ente. Qualora dal certificato risultino ritardi o irregolarità del contraente, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dei documenti che attestino la regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il contraente non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo al risarcimento di danni.

Qualora dalla verifica dei debiti e/o crediti nei confronti dell'Ente risultasse un debito, all'atto della liquidazione si provvederà a detrarre l'imposto relativo al debito accertato.

22 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA

Con la sottoscrizione dell'incarico, il contraente dichiara di applicare integralmente ai propri dipendenti e collaboratori tutte le norme risultanti dal contratto nazionale di lavoro e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 05

SCHEMA DI CONTRATTO

Gara ST15-2023

PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago-Vecchia sede

C.I.G.	9	8	8	9	1	2	2	9	A	1					
C.U.P.	H	4	6	G	2	3	0	0	0	0	4	0	0	0	2
SINTEL ID n.			1	7	0	6	3	4	1	2	9				

SCHEMA DI CONTRATTO IN MODALITÀ ELETTRONICA MEDIANTE**SCRITTURA PRIVATA**

ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016

Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa

C.F./P.I. 00913430245

Registro Appalti nr. /2023

Oggetto: Contratto d'appalto per incarico professionale per l'affidamento del servizio di

Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e

Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori di demolizione dell'Ospedale di

Asiago-vecchia sede – CIG 98891229A1 – CUP H46G23000040002;

PROCEDURA SINTEL ID n. 170634129

Tra

- l'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" con sede in Bassano del Grappa (VI), Via dei Lotti

n. 40, codice fiscale e Partita IVA n. 00913439245, legalmente rappresentata dal

_____ nato a _____, il _____, domiciliato per la

carica presso la sede legale di cui sopra, in forza del _____,

- l'ing./arch. _____, nato a _____ () il _____,

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. ____ e con studio

tecnico in _____ () alla Via/Piazza _____ n. ____, Codice

Fiscale _____ e PIVA _____, nella sua qualità

di _____ che dichiara di agire in nome e per

conto _____, che nel prosieguo del presente atto, per brevità, sarà denominata

"operatore economico"

- - (o in alternativa in caso di concorrenti riuniti)

- l'ing./arch. _____, nato a _____ () il _____,

	residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ e con studio	
	tecnico in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____, Codice	
	Fiscale _____ e PIVA _____, nella sua qualità	
	di _____ che dichiara di agire in nome e per conto del Raggruppamento di concorrenti	
	costituito ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dallo stesso	
	operatore economico _____, in qualità di mandataria/capogruppo, e da	
	_____ con sede a _____, in qualità di mandante, come da atto	
	speciale con rappresentanza, conferito con atto del Dr. _____, Notaio in	
	_____, iscritto al Collegio Notarile di _____, in data ____/____/____, Rep.	
	n._____, Racc. n._____, che nel prosieguo del presente atto, per brevità, sarà	
	denominata “operatore economico”	
	PREMESSO CHE	
	- Con nota prot. ____ del _____ è stato dato avvio alla procedura selettiva per l'affidamento	
	dei servizi di Progettazione definitiva, di Direzione Lavori (DL) e di Coordinamento della	
	sicurezza in fase di esecuzione (CSE), per i lavori di demolizione dell'Ospedale di asiago-	
	vecchia sede – CIG 98891229A1 – CUP H46G23000040002, mediante una procedura	
	telematica tramite piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs.	
	50/2016, procedura selettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett a) del D.L.	
	76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29	
	luglio 2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti da ANAC con le Linee Guida n. 1	
	“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”, e	
	dell'art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo,	
	ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020,	
	per l'espletamento dei servizi sopra indicati sono stati posti a base di gara il seguente	
	importo: € 136'082,25 (per PD, CSP, DL e CSE) oltre oneri previdenziali ed Iva di legge.	
		2

	- in data _____ è stato pubblicato l'avviso esplorativo –	
	manifestazione di interesse, indagine conoscitiva di mercato finalizzata all'individuazione	
	di operatori economici da consultare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, di non	
	discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione e pubblicità,	
	ai quali trasmettere la lettera di invito per l'affidamento del servizio di Progettazione	
	Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e	
	Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione in oggetto;	
	- in data _____ è stata trasmessa, agli operatori economici che	
	hanno manifestato interesse, la lettera di invito prot. _____, tramite piattaforma	
	SINTEL, al fine di espletare la relativa procedura selettiva ed individuare il miglior	
	offerente, cui affidare il servizio in oggetto;	
	- con atto deliberativo del Direttore Generale n. _____ del _____	
	_____ è risultato affidatario, a seguito di procedura di affidamento diretto previa	
	richiesta di preventivi indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020	
	convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio	
	2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti da ANAC con le Linee Guida n. 1 “Indirizzi	
	generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”, e dell'art. 157	
	comma 2 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico	
	_____ che ha presentato la migliore offerta, giusta offerta	
	depositata agli atti della Stazione Appaltante;	
	- il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara è pari a:	
	<u>Offerta prezzo</u> : ribasso offerto del _____% rispetto all'importo posto a base di	
	gara e pertanto per un importo complessivo pari a €. _____, così suddiviso:	
	€._____ per la redazione del Progetto definitivo e	
	Coordinamento della sicurezza in progettazione, €. _____ per il	
		3

	servizio di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione, al netto degli	
	oneri di legge e IVA;	
	- l'operatore economico aggiudicatario ha dichiarato di voler ricorrere al subappalto per le	
	attività di _____, nei limiti di cui all'art. 31 comma 8 del D.lgs.	
	50/2016;	
	- l'Azienda ULSS7 Pedemontana ha accertato con esito positivo, il possesso dei requisiti	
	dichiarati dall'operatore economico _____ in sede di procedura selettiva, nonché	
	quelli necessari alla stipula del presente Contratto;	
	- con il presente contratto si procede quindi all'affidamento del servizio compreso nel	
	contratto principale, relativamente al quale vengono disciplinati i rispettivi obblighi delle	
	parti;	
	- l'operatore economico ha prodotto a garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto:	
	- polizza fideiussoria _____ emessa dalla compagnia _____, a titolo di cauzione	
	definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016, il cui importo garantito è di Euro _____;	
	- polizza n. _____ emessa il _____ (gg/mm/aaaa) dalla compagnia _____ avente	
	durata sino al _____ (gg/mm/aaaa) per un importo garantito pari ad Euro _____ per	
	la copertura dei rischi di natura professionale (polizza di responsabilità civile	
	professionale);	
	- <i>(nel caso in cui l'appaltatore intenda avvalersi dell'anticipazione di cui all'art. 35</i>	
	<i>comma 18 del Codice)</i> polizza n. _____ del _____ (gg/mm/aaaa) della compagnia	
	_____ a garanzia dell'anticipazione, dell'importo di Euro _____, da svincolare	
	secondo quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del Codice.	
	Tutto ciò premesso,	
	le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue	
	Articolo 1 - Premesse ed allegati al contratto	
		4

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati.

Si intendono altresì parte integrante del contratto, nonché materialmente uniti al medesimo, ma depositati agli atti della Stazione Appaltante, i seguenti documenti relativi alla procedura di affidamento in epigrafe:

- Documento Indirizzo alla Progettazione
- Lettera d'invito/disciplinare di gara
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Offerta presentata dall'operatore economico ed offerta economica Sintel
- Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. Giustizia 17 giugno 2016
- Polizze fidejussorie.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici e, in particolare: il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e i suoi atti di regolamentazione; gli articoli da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., il D.M. 7 marzo 2018, n. 49, il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con i relativi allegati.

In caso di modifica, integrazione, o abrogazione normativa, le norme richiamate nel presente Contratto verranno automaticamente e di conseguenza aggiornate, senza che per tale motivo l'operatore economico _____ possa opporsi o pretendere ulteriori modifiche contrattuali o compensi.

Sono altresì vincolanti le leggi, i regolamenti ed in generale tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamati nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale

L'Operatore economico con la sottoscrizione del presente contratto, conferma quindi di essere pienamente consapevole delle condizioni operative nelle quali si svolgerà il servizio, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli

	oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro	
	e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto; di avere	
	esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali	
	nessuna esclusa, che possono comunque, influire sull'esecuzione del contratto.	
	Articolo 2 - Oggetto	
	L'Azienda ULSS 7 Pedemontana come sopra rappresentata, affida all'operatore economico	
	_____, che accetta, l'incarico professionale di redazione della Progettazione	
	definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e	
	Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione, per la realizzazione dei lavori di demolizione	
	dell'Ospedale di Asiago-vecchia sede – CIG 98891229A1 – CUP H46G23000040002. come	
	dettagliatamente descritto nel Capitolato prestazionale, nonché nel rispetto della	
	documentazione posta a base di procedura selettiva con particolare riferimento ai documenti	
	ivi indicati.	
	Il servizio di ingegneria e architettura viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena,	
	assoluta, della normativa vigente in materia e secondo le regole dell'arte	
	L'incarico dovrà svolgersi secondo le indicazioni disposte dal Responsabile Unico del	
	Procedimento nei termini di legge e nel rispetto degli indirizzi, dei vincoli e degli impegni	
	rappresentati nei documenti facenti parte del Contratto.	
	Il servizio riguarda l'esecuzione delle seguenti attività, che sono in dettaglio descritte nel	
	capitolato speciale descrittivo e prestazionale.	
	- <u>Progettazione definitiva</u> da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori in appalto	
	integrato (comprensiva di Coordinamento della Sicurezza in Progettazione);	
	- <u>Direzione lavori</u> cui fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente	
	demandati dal Codice art. 101 D.lgs. n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori secondo il	
	DM 49/2018;	
		6

- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione il cui incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Tali servizi si svolgeranno secondo le seguenti fasi temporali di esecuzione definite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'operatore economico _____ si impegna a svolgere tutte le attività e ad assumere tutti gli obblighi di legge previsti in capo al Progettista, al Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione, al Direttore dei Lavori e al Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, in materia di sicurezza e salute ai sensi della vigente normativa in materia e, in particolare, del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Articolo 3 - Esecuzione delle prestazioni

Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

L'operatore economico _____ si impegna ad eseguire il servizio di progettazione definitiva oggetto dell'Incarico con la dovuta diligenza ed in conformità alle regole d'arte, nei tempi e nei modi di cui alla Documentazione di Gara ed al Capitolato descrittivo prestazionale nonché nel pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti relative allo sviluppo del livello di progettazione, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'Incarico, in quanto applicabili.

Il progetto definitivo dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni normative e regolamentari riportate all'art. 5 del Capitolato prestazionale succitato e gli elaborati tecnici, grafici e descrittivi prodotti dovranno essere pienamente corrispondenti a quanto stabilito dalle menzionate norme, nonché nel Capitolato Prestazionale.

Il progetto definitivo dovrà essere redatto in conformità al documento indirizzo alla progettazione, secondo quanto previsto dall'art. 23, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ai contenuti minimi indicati nel Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le

parti ancora in vigore

Al fine della verifica progettuale, l'operatore economico _____ dovrà rendersi

disponibile a confronti periodici con i tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante per le attività

d'ispezione, secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il Responsabile

unico del procedimento. l'operatore economico _____ dovrà farsi carico di adeguare, a

sua cura e spese, senza oneri per la Stazione Appaltante, gli elaborati progettuali prodotti, in

funzione delle eventuali osservazioni emerse in fase di verifica.

Direzione lavori, misurazione e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di

esecuzione dei lavori e assistenza al collaudo

l'operatore economico _____ si impegna a svolgere tutte le attività e ad assumere tutti

gli obblighi previsti in capo al Direttore dei Lavori, nel rispetto della normativa vigente in

materia di direzione, misura e contabilità e assistenza al collaudo (D.M. 7 marzo 2018, n. 49)

ed in conformità a quanto contenuto nella Documentazione di Gara (con specifico riferimento

art. 8 del Capitolato prestazionale)

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

l'operatore economico _____ si impegna a svolgere, altresì, tutte le attività e ad assumere

tutti gli obblighi previsti in capo al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dalla

normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 81/2008, nonché in conformità a quanto contenuto

nella Documentazione di Gara (con specifico riferimento all'art. 7 del Capitolato prestazionale)

con riferimento particolare all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Modalità di esecuzione dell'incarico

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'operatore economico aggiudicatario

_____, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti

all'espletamento del servizio stesso.

L'operatore economico aggiudicatario _____ nell'espletamento del proprio incarico

dovrà rapportarsi con gli uffici preposti della Stazione Appaltante al fine di assicurare il dovuto

coordinamento e consentire a quest'ultima una costante verifica delle prestazioni svolte.

Nello svolgimento del servizio l'operatore economico aggiudicatario _____ deve tener

conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione

Appaltante. L'operatore economico aggiudicatario _____ deve, per quanto necessario,

rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali

collaboratori i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni

e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività dell'operatore economico

aggiudicatario _____ durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e

temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Il Referente dell'operatore economico aggiudicatario _____ e il Responsabile del

procedimento si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o

emergenze che si verifichino nella conduzione dei servizi in oggetto e che possano in qualche

modo influire sulle prestazioni di cui al presente contratto.

In particolare qualora nelle varie fasi dell'incarico l'operatore economico aggiudicatario

_____ rilevasse un rilevante aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne

tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento ed interrompere l'attività.

Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del

Procedimento.

Fermo restando quanto previsto dal presente contratto e dalle disposizioni in esso richiamate,

l'operatore economico aggiudicatario _____ si impegna comunque ad espletare

l'incarico in conformità alla normativa tecnica e di gestione delle opere pubbliche che potranno

essere emanate nel corso del servizio e la cui applicazione sia resa obbligatoria.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Azienda

in caso di errori o omissioni ex art. 106, comma 10, del Codice dei contratti.

L'operatore economico è responsabile per gli eventuali danni subiti dall'Azienda in conseguenza ad errori e omissioni

In caso di varianti in corso d'opera, l'operatore economico _____ sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza e al fascicolo di cui all'art. 91 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm. ii.

L'operatore economico _____ si impegna altresì a coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze o alle richieste del Responsabile dei lavori e/o della Commissione di collaudo, fatto salvo il caso in cui queste ultime possano compromettere la sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dei lavori.

Articolo 4 - Composizione del gruppo di lavoro

L'operatore economico _____ ha indicato la composizione del gruppo di lavoro come di seguito indicato, nominando i seguenti soggetti:

L'operatore economico _____ si impegna a non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Stazione appaltante e formalizzata per iscritto.

L'operatore economico _____, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante ferma restando la propria responsabilità nei confronti della medesima Stazione Appaltante. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Stazione Appaltante rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il

l'operatore economico _____ e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o

specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Articolo 5 - Verifica periodica della progettazione

Al fine di:

- consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulla progettazione proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista;
- verificare, in conformità a quanto stabilito all'interno del DPP, le disposizioni progettuali con gli Organi/Strutture interni all'Amministrazione committente;
- agevolare la redazione del progetto seguendone lo sviluppo "passo a passo" e fornendo un supporto continuo al professionista;

L'operatore economico _____ è tenuto ad effettuare incontri, con cadenza definita dal Responsabile del Procedimento, presso l'Ufficio della UOC Servizi tecnici e Patrimoniali, alla presenza del RUP o del referente tecnico da lui delegato.

L'operatore economico _____ è tenuto a partecipare agli incontri al fine di fornire le necessarie spiegazioni in merito al progetto elaborato.

L'operatore economico _____ è inoltre tenuto a partecipare agli incontri indetti dalla Stazione Appaltante per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli Enti di Controllo.

L'operatore economico _____ è obbligato a far presente alla Stazione Appaltante evenienze, emergenze o condizioni che si verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Secondo quanto definito del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'operatore economico _____ dovrà apportare tutte le integrazioni e modifiche necessarie al fine del

	conseguimento della “verifica-validazione” positiva da parte del soggetto incaricato	
	dall’Amministrazione con cui l’operatore economico _____ dovrà instaurare un rapporto di	
	collaborazione e di interfaccia	
	Articolo 6 - Durata dell’incarico sospensioni e proroghe	
	L’operatore economico _____ ad avvenuta sottoscrizione del presente contratto è	
	tenuto ad avviare le prestazioni oggetto del presente contratto dalla data del verbale di consegna	
	del servizio da parte del RUP, da cui decorrono i termini per la conclusione delle prestazioni	
	di cui al presente articolo	
	<i>ovvero</i>	
	Le parti danno atto che con nota prot. ____ del _____ il RUP ha proceduto alla consegna del	
	servizio, in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell’art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e	
	dell’art. 8 c. 1 lett. a) del DL 76/2020, conv. con L. 120/2020 e ss.mm.ii. da tale data sono	
	decorsi i termini per la conclusione delle prestazioni contrattuali, di cui al presente articolo	
	L’operatore economico aggiudicatario _____ si impegna, nel rispetto di quanto previsto	
	all’art. 14 del Capitolato descrittivo Prestazionale, ad eseguire il servizio relativo al contratto,	
	secondo le singole scadenze dettagliate nel medesimo Capitolato descrittivo Prestazionale	
	La durata dell’Incarico per le attività di progettazione definitiva, coordinamento sicurezza in	
	fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, in base	
	a quanto offerto in sede di gara, viene stabilita nel modo seguente:	
	- progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione entro 30 giorni	
	naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio alla progettazione da parte del RUP,	
	L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i	
	nulla osta o gli altri atti necessari a cura degli Enti preposti e del RUP	
	- direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per tutta la durata dei	
	lavori ed avrà una durata pari al termine previsto nel Capitolato Speciale d’Appalto per il	
		12

	completamento dei Lavori. La durata della prestazione sarà pari all’effettivo tempo previsto	
	per dare compiuti e collaudati tutti i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi	
	connessi.	
	Salvo quanto sopra disposto i termini temporali sopra indicati sono da considerarsi perentori,	
	tassativi e indifferibili.	
	L’operatore economico aggiudicatario _____ è responsabile del rispetto dei termini per	
	l’espletamento del servizio.	
	Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile Unico del Procedimento solo per	
	cause non imputabili all’operatore economico aggiudicatario _____, previa motivata	
	richiesta scritta formulata con congruo anticipo.	
	In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza	
	maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile Unico del	
	Procedimento.	
	L’operatore economico aggiudicatario _____ non potrà di propria iniziativa, per nessun	
	motivo, sospendere o interrompere l’esecuzione delle suddette attività. L’interruzione per	
	decisione unilaterale dell’operatore economico aggiudicatario _____ costituisce grave	
	inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi	
	dell'articolo 1456 del Codice Civile, fermo restando che saranno a carico dell’operatore	
	economico aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione	
	I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte della Stazione	
	Appaltante, eventualmente anche per richiesta motivata del Direttore esecuzione del contratto.	
	Articolo 7 - Compensi	
	Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del	
	servizio a perfetta regola d’arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle	
	normative applicabili, alle disposizioni del capitolato descrittivo prestazionale e di tutti i	
		13

documenti contrattuali.

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente contratto, al netto del ribasso unico offerto del

___, ___ %, ammonta complessivamente a € _____, ___, (oneri previdenziali ed IVA esclusi) per

l'esecuzione delle prestazioni relative alla progettazione di definitiva e coordinamento

sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di

esecuzione, così suddiviso:

· € _____ per la progettazione definitiva e il coordinamento della

sicurezza in fase di progettazione (oneri previdenziali ed IVA esclusi);;

· € _____ per la direzione lavori e il coordinamento sicurezza in fase di

esecuzione (oneri previdenziali ed IVA esclusi);.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, fatto salvo quanto di seguito indicato, il compenso

non sarà in ogni caso soggetto a variazioni.

L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro

della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo

compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

L'operatore economico _____ riconosce e accetta che il corrispettivo di cui sopra è

comprensivo di ogni spesa, trasferta, sopralluogo, prestazione di cantiere, materiale cartaceo e

informatico e quant'altro necessario, anche se non, espressamente indicato, per l'esecuzione

dell'Incarico e secondo quanto definito anche nel Capitolato speciale descrittivo e

prestazionale.

Le pratiche autorizzative di cui al presente disciplinare e al Capitolato speciale descrittivo e

prestazionale devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella posto

a base di gara, ad esclusione di oneri di Legge in favore di Enti competenti connessi alle

pratiche autorizzative.

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente

contratto e suoi allegati, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione

e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi,

ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Stazione Appaltante, al

fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

In caso di perizie di variante si fa riferimento al cap. 13.2.1 del Capitolato speciale descrittivo

e prestazionale.

Articolo 8 – Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente contratto, avviene con le

modalità di cui all'art. 13.4 del Capitolato descrittivo prestazionale.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla

liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali

si è verificato il non corretto adempimento.

Le fatture, intestate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, dovranno essere emesse e trasmesse in

formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal

D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

La fattura deve obbligatoriamente riportare il numero di ordine emesso dalla Stazione

appaltante che verrà trasmesso in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordine,

il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG), senza i quali non è

possibile procedere al pagamento della fattura.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016, in materia di

anticipazione del corrispettivo.

Il pagamento da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della

regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di

eventuali penali comminate ai sensi dell'art 11.5 capitolato prestazionale.

(in caso di RTOE)

Con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, i singoli operatori economici costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale degli operatori economici raggruppati nei confronti della Stazione Appaltante, ivi incluso quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

Gli operatori economici componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo.

In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, gli importi delle fatture relative all'attività svolta dagli operatori economici raggruppati.

Articolo 9 – Anticipazione

L'Azienda ULSS7 Pedemontana corrisponderà a seguito di richiesta l'operatore economico aggiudicatario _____ ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale.

Articolo 10 - Tracciabilità

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti assumono vicendevolmente gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. ii..

La Stazione appaltante, nel pagamento, provvederà ad accreditare gli importi spettanti al l'operatore economico aggiudicatario _____ a mezzo di Conto Corrente dedicato.

L'operatore economico aggiudicatario _____ si obbliga ad adeguarsi a eventuali future variazioni delle disposizioni di legge o regolamentari in tema di tracciabilità o alle indicazioni operative emanate dai competenti organi (Ministeri, Autorità per la vigilanza sui contratti).

Articolo 11 - Cauzione e assicurazione

Si dà atto che l'operatore economico aggiudicatario _____, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte col presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria n. _____, rilasciata da _____, in data __/__/__, per l'importo garantito di € _____ (diconsi Euro _____).

Si dà atto, altresì, che la cauzione è ridotta del ____% ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in quanto l'appaltatore è in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie _____.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia fideiussoria è svincolata progressivamente (art. 103, co. 5, D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.), a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite del 80% (ottanta per cento) dell'importo iniziale garantito. Il residuo 20% (venti per cento) è svincolato a completamento delle prestazioni professionali in oggetto, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità rilasciato dal RUP

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'operatore economico _____ è obbligato provvedere al reintegro immediatamente e, comunque, nel termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta, notificata a mezzo P.E.C. della garanzia di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza

contrattuale.

La garanzia definitiva resta vincolata per tutta la vigenza del Contratto e sarà svincolata a norma dell'art. 103, comma 5, D.lgs. 50/2016.

Articolo 12 - Coperture assicurative

L'operatore economico _____, in ordine agli obblighi dallo stesso assunti, ha consegnato alla Stazione Appaltante le seguenti polizze:

- copia della polizza assicurativa aziendale per responsabilità civile professionale nonché polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) aziendale, giusta polizza della società _____ emessa il _____ e polizza della società _____ emessa da _____ con relativa quietanza di pagamento del premio del ____;

- polizza n. _____ emessa da _____ in data _____ ai fini della copertura assicurativa, della responsabilità civile professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali cagionati a terzi, compresa la Stazione Appaltante, a causa di errori e omissioni commessi nello svolgimento delle attività di Progettazione definitiva (P.D.) e coordinamento della sicurezza in progettazione (C.S.P.) e di tutte le attività oggetto dell'incarico, per un massimale pari a € _____;

- la polizza n. _____ emessa da _____ in data _____ ai fini della copertura assicurativa, della responsabilità civile professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali cagionati a terzi, compresa la Stazione Appaltante, a causa di errori e omissioni commessi nello svolgimento delle attività di Direzione dei lavori (D.L.) e di Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione (C.S.E.) e di tutte le attività oggetto dell'incarico, contenente la struttura organizzativa che svolge la D.L. e il C.S.E., per un massimale pari a € _____.

	Articolo 13 - Modifica del contratto - Estensione o riduzione dell'appalto	
	Le modifiche del contratto, ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016	
	disposte in corso di esecuzione, devono essere autorizzate da Responsabile Unico del	
	Procedimento con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante, a norma di	
	quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..	
	I relativi corrispettivi saranno calcolati con il Decreto del Ministero della Giustizia del	
	17/06/2016 applicando il ribasso offerto in sede di gara.	
	Ai sensi del comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, ove in corso di esecuzione occorra	
	un aumento o una diminuzione delle prestazioni da svolgere, l'operatore economico	
	_____ sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo del	
	contratto alle stesse condizioni del contratto originario.	
	Articolo 14 Revisione prezzi	
	1. In caso di successivo frazionamento o successiva interruzione dell'incarico, oppure in caso	
	di pagamento dei corrispettivi in sede di sospensione oppure per qualunque altro motivo fosse	
	necessario determinare i corrispettivi per le singole prestazioni, questi sono calcolati	
	frazionando l'importo in proporzione ai parametri e ai coefficienti previsti dalla tavola Z-2	
	allegata del decreto Tariffe e alla loro attribuzione alle categorie di lavori. Le spese conglobate	
	sono riconosciute nella medesima proporzione.	
	2. In caso di affidamento della redazione di varianti o di prestazioni ulteriori, ove ammesse	
	dall'ordinamento, sotto le condizioni di legge e previa autorizzazione dell'Amministrazione	
	committente e ordine di servizio del RUP, il corrispettivo è adeguato ricalcolando i corrispettivi	
	in proporzione ai parametri e alle categorie coinvolte.	
	3. Gli adeguamenti di cui al punto 2 non trovano applicazione nei seguenti casi:	
	a) gli eventi che causano le variazioni sono imputabili direttamente o indirettamente alla	
	responsabilità dell'affidatario o a soggetti a questo riconducibili;	
		19

b) le variazioni sono causate da eventi oggettivamente imprevisi e imprevedibili a condizione

che, calcolate secondo le modalità di cui al punto 1, comportino un incremento dell'importo

dei corrispettivi contrattuali non superiore al 10% (dieci per cento); tale misura si intende come

franchigia e cumulativa in caso di più di una variazione.

4. Fermo restando quanto previsto dal pt. 3, gli importi di riferimento sui quali sono calcolati

gli eventuali adeguamenti del corrispettivo sono quelli a base dell'affidamento per quanto

riguarda le prestazioni in fase di progettazione, sono quelli della liquidazione finale o di

collaudo per quanto attiene le prestazioni in fase di esecuzione, inteso in quest'ultimo caso

come importo liquidabile, al lordo degli eventuali ribassi, aumentato degli eventuali importi

suppletivi accordati in sede di conto finale o collaudo, comprese le riserve accolte a titolo non

risarcitorio, senza considerare le eventuali detrazioni per esecuzioni difettose non imputabili

all'affidatario.

5. In tutti i casi nei quali non sia possibile provvedere all'adeguamento del corrispettivo con le

modalità di cui ai pt. da 1 a 4 del presente paragrafo, l'adeguamento avviene sulla base

dell'articolo 6, comma 2, del decreto Tariffe, a cui è applicato il ribasso contrattuale.

6. Gli adeguamenti di cui ai paragrafi 4 e 5 possono essere anche in riduzione. A titolo di solo

esempio il corrispettivo per la contabilità dei lavori in fase di esecuzione è quantificato in base

alla condizione oggettiva della sua effettuazione a misura (Q.c.I.09) oppure a corpo (Q.c.I.10)

se diversa dalla modalità prevista in fase di affidamento.

Articolo 15 - Sospensione del servizio e riserve

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016

e ss.mm.ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità

o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute,

disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti. Qualora la sospensione o le

sospensioni durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva

prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi,

l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità.

Il verbale di sospensione, sottoscritto dal DEC e controfirmato dell'operatore economico, deve

pervenire al RUP entro il quinto giorno naturale successivo alla sua redazione e deve essere

restituito controfirmato dallo stesso. Se l'operatore economico non interviene alla firma del

verbale di sospensione o rifiuta di sottoscriverlo, oppure appone sullo stesso delle riserve, si

procede a norma degli articoli 107, comma 4, e 108, comma 3, del Codice dei contratti, in

quanto compatibili.

Articolo 16 – Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico aggiudicatario _____ si obbliga a rispondere e a manlevare la

Stazione Appaltante da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da

soggetti terzi, compresi i dipendenti dell'operatore economico e/o subappaltatore/subfornitore

per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del contratto, salvo che

le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dalla Stazione

Appaltante.

Nell'esecuzione del presente contratto l'operatore economico _____ si obbliga ad osservare,

per i propri dipendenti, le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di zona stipulati

tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più

rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione,

assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Sarà obbligo dell'operatore economico adottare, nell'esecuzione dei servizi, le misure e le

cautele necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, delle persone addette ai servizi e dei

terzi, nonché a evitare danni di qualunque natura a beni pubblici e privati. L'operatore

economico aggiudicatario _____ è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti,

risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di

assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi

Articolo 17 Recesso

La Stazione Appaltante si riserva, secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e

ss.mm.ii., la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute

esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione.

In tal caso verranno corrisposti all'operatore economico aggiudicatario ____ unicamente i

corrispettivi e le spese dovute per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere

in attuazione dell'incarico, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento.

Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto,

neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento delle prestazioni

Articolo 18 - Inadempimento e risoluzione

E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere il presente contratto in ogni momento quando

l'operatore economico aggiudicatario _____ contravvenga alle condizioni di cui al

contratto stesso, non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni nei documenti

di gara o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante

oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti

dal Responsabile del procedimento, o non produca la documentazione richiesta o la produca

con ritardi pregiudizievoli.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario _____ non ottemperi, nello svolgimento

del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente Contratto d'appalto, nei documenti di gara

o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante,

quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il

rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali

pagamenti in corso. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del

Contratto d'appalto.

Con la risoluzione sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la

prestazione, o la sua parte rimanente, in danno l'operatore economico aggiudicatario

_____ inadempiente.

All'operatore economico aggiudicatario _____ inadempiente si intendono addebitate le

eventuali maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal

Contratto d'appalto risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

In ogni ipotesi in cui venga meno, per qualsiasi ragione, l'efficacia del Contratto, l'operatore

economico aggiudicatario _____ si impegna a trasferire tempestivamente al la Stazione

Appaltante tutta la documentazione elaborata in adempimento alle obbligazioni di cui al

Contratto e quella in corso di elaborazione alla data di cessazione del rapporto.

L'esecuzione in danno non esime l'operatore economico aggiudicatario _____,

inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge,

per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, il Committente avrà diritto di risolvere

il presente Contratto, previo invio di raccomandata a/r con cui comunica che intende avvalersi

della presente clausola, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- qualora nei confronti del Professionista sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento

definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al

D.lgs. 159/2011 e ss. mm. ii., ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per reati

contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;

- violazione degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al precedente articolo e alla

normativa vigente

- per un numero di giorni continuativi superiore a 5, di assenze non giustificate, che non

garantiscono la presenza giornaliera durante l'operatività del cantiere.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per

inadempimento ai sensi dell'art. 1662 c.c. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., anche nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente contratto, non giustificato e non autorizzato, superi i ____ (_____) giorni. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante si intende libera da ogni impegno verso l'operatore economico aggiudicatario _____ inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo PEC, indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti

Articolo 19 - Incompatibilità

L'operatore economico aggiudicatario _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Stazione Appaltante e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

L'operatore economico aggiudicatario _____ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

L'operatore economico aggiudicatario _____ dichiara di essere informato che la suddetta dichiarazione - relativa all'insussistenza di situazioni che possono configurare ipotesi di conflitto di interesse - dovrà essere rinnovata in occasione dell'avvio di ciascuna delle attività oggetto di affidamento, compreso l'affidamento dei servizi opzionali.

Articolo 20 - Riservatezza

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni

informazione di cui l'operatore economico _____ venisse a conoscenza come previsto

dall'art. 18.1 del Capitolato descrittivo prestazionale

Articolo 21 - Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere

comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni

interdittive di cui al D. Lgs.159/2011 e ss. mm ii...

Articolo 22 - Subappalto e avvalimento

(se non è stato dichiarato il subappalto)

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto non sarà autorizzato l'istituto del subappalto in

quanto in sede di offerta l'operatore economico aggiudicatario _____ non ha dichiarato

di volersi avvalere del medesimo per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

(in alternativa, qualora sia stato dichiarato il subappalto)

L'operatore economico aggiudicatario _____, come indicato a tale scopo in sede di

offerta, dichiara di avvalersi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto

applicabile, e fermi restando i divieti e i limiti al subappalto previsti dall'art. 31, comma 8,

dello stesso Decreto, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti

prestazioni:

_____.

L'affidamento in subappalto è subordinato alla previa autorizzazione della Stazione

Appaltante, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; non saranno

autorizzati subappalti diversi da quelli dichiarati dall'operatore economico in sede di offerta.

In caso di avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico aggiudicatario

_____ si avvale del _____ quale soggetto ausiliario _____.

L'ausiliaria e l'ausiliato sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 23 - Penali

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario _____ non rispetti i termini indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è prevista l'applicazione delle penali indicate all'art. 13.3 del Capitolato prestazionale..

Articolo 24 - Spese contrattuali

Sono a carico esclusivo dell'operatore economico _____ tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso, senza diritto a rivalsa.

Viene convenuto fra le parti che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di contrassegno telematico che viene apposto su copia analogica del presente contratto, o altra modalità.

Articolo 25 - Cessione del Contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal Contratto, alle condizioni e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, co. 13, del Codice dei Contratti.

Articolo 26 - Rinvio al Capitolato prestazionale

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato descrittivo prestazionale

Articolo 27 - Comunicazioni

Per ogni comunicazione relativa al presente Contratto le parti indicano i seguenti recapiti:

[_____]

	Articolo 28 - Controversie	
	Per ogni controversia concernente il presente Contratto o comunque connessa allo stesso -	
	comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione – è	
	competente il Tribunale Civile di Vicenza.	
	È esclusa la competenza arbitrale.	
	L’insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque all’operatore economico _	
	dall’obbligo di proseguire le prestazioni contrattuali. Ogni sospensione sarà, pertanto, ritenuta	
	illegittima.	
	Articolo 29 - Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01	
	L’operatore economico aggiudicatario _____ dichiara:	
	- di osservare le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di	
	legalità tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI allegato 12 alla	
	documentazione di procedura selettiva;	
	- di rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n.62 del 2013 e del	
	Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS7 Pedemontana allegato 13	
	alla documentazione di procedura selettiva;	
	L’inosservanza da parte dell’operatore economico aggiudicatario _____ di tali obblighi è	
	considerata dalla Stazione Appaltante grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione	
	del contratto ai sensi dell’art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni	
	subiti.	
	Articolo 30 - Consenso al trattamento dei dati personali	
	L’Azienda ULSS7 Pedemontana come sopra rappresentata, ai sensi dell’art.11 del D.lgs.	
	196/03 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, informa il	
	Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo	
	svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.	
		27

	Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS7 Pedemontana in qualità di titolare del trattamento	
	dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa il Professionista, ai sensi	
	dell'art. 13 del D.lgs.196/2003, che i dati raccolti in occasione della stipula del contratto in	
	oggetto sono trattati per i seguenti scopi:	
	- adempimenti e obblighi di natura amministrativa e contabile;	
	- tenuta dell'albo dei fornitori;	
	- verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;	
	- richiesta di consulenza legale o fiscale;	
	- attività di tutela in sede stragiudiziale e giurisdizionale.	
	I dati sono trattati sia con l'ausilio di strumenti informatici che su supporto cartaceo, con	
	logiche strettamente correlate agli scopi sopra riportati e, comunque, finalizzate a consentire	
	l'accesso e l'utilizzo degli stessi ai soli operatori autorizzati.	
	I dati possono essere comunicati, nei casi espressamente previsti da leggi o regolamenti e nei	
	limiti della pertinenza ai seguenti soggetti:	
	- alla Regione Veneto;	
	- ai competenti Ministeri;	
	- al Collegio Sindacale;	
	- a eventuali consulenti legali e tributari.	
	L'Azienda ULSS7 Pedemontana informa, inoltre, che in qualità di interessato al trattamento,	
	il Professionista può in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.	
	196/2003 – tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione,	
	opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al	
	responsabile del trattamento dei dati.	
	Articolo 31 - Rinvio	
	Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni	

del Codice Civile, a quelle del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Articolo 32 - Clausola finale

Il presente atto si compone di n. ____ (_____) facciate.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in modalità elettronica; le parti lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, la data di stipula del contratto corrisponde alla data dell'ultima firma apposta.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art.5, co. 2 del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.ii.).

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Azienda ULSS7 Pedemontana

Il Professionista

Il Legale rappresentante

Il Legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile il Professionista approva specificamente per iscritto gli artt.

UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 06

DOCUMENTO DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 23 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e art. 15 commi 5 e 6 del DPR 207/2010
ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.
120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in
Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago-Vecchia sede

C.I.G.	9	8	8	9	1	2	2	9	A	1									
C.U.P.	H	4	6	G	2	3	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2			
SINTEL ID n.	1	7	0	6	3	4	1	2	9										

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	1
2	OBIETTIVI GENERALI	1
3	FONTE DI FINANZIAMENTO.....	2
4	MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'OPERA	2
4.1	IMPORTO DELLE OPERE	2
5	RIFERIMENTO NORMATIVO	2
5.1	OPERE STRUTTURALI	3
5.2	LEGGI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	3
5.2.1	Inquinamento idrico	3
5.2.2	Inquinamento atmosferico	4
5.2.3	Inquinamento acustico	4
5.3	SICUREZZA	5
6	DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE.....	5
7	DESCRIZIONE DELLO STATO DI FATTO	6
8	OBIETTIVI DEL PROGETTO	11
8.1	PREMESSA	11
8.2	CRITERI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO	12
8.3	ULTERIORI OBBLIGHI.....	13
9	TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE	13
10	QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO	14

1 PREMESSA

L'Ulss 7 Pedemontana (un tempo Ulss 3) ha da tempo avviato un progetto di riqualificazione del Presidio ospedaliero di Asiago, sito in via Martiri di Granezza, 42, cui si è dato avvio già nel 2010 con l'approvazione della fase definitiva della progettazione.

Scopo del presidio è sempre stato quello di offrire alla popolazione dei comuni dell'Altopiano (Asiago, Gallio, Rotzo, Roana, Enego, Foza e Lusiana-Conco, un punto di riferimento per le esigenze di cura, anche considerando la grande variabilità di popolazione servita, dovuta alla vocazione turistica del territorio.

Come previsto dal masterplan generale di riassetto del Presidio Ospedaliero, il progetto di riqualificazione prevedeva la costruzione di un nuovo nosocomio e la successiva demolizione di parte del vecchio, non più adeguato strutturalmente alle necessità dell'Azienda, con la conseguente risistemazione dell'area e la realizzazione di opere complementari.

La fase di realizzazione del Nuovo Ospedale di Asiago si è conclusa e la nuova sede è ora interamente attivata. In conseguenza di ciò, la vecchia sede è quasi interamente inutilizzata, fatta eccezione per alcune attività residuali per le quali si sta provvedendo alla ricollocazione.

2 OBIETTIVI GENERALI

Come previsto dal masterplan generale di riassetto del Presidio Ospedaliero, l'intento dell'Ulss 7 Pedemontana è quella di demolire parte del nosocomio esistente (ala ovest, ala est e parte del corpo centrale), preservando l'integrità della porzione denominata "Nuovo Pronto Soccorso" e garantendo la sua funzionalità al termine delle opere di demolizione, secondo gli indirizzi di seguito rappresentati.

Il raggiungimento di tale obiettivo è possibile grazie alla risoluzione di alcune interferenze e al compimento di alcune attività propedeutiche, che necessitano di ulteriori studi e indagini e che si elencano di seguito:

- Trasferimento temporaneo delle attività presenti presso il "Nuovo Pronto Soccorso" per tutta la durata delle attività di demolizione;
- Bonifica dai materiali contenenti amianto (la cui presenza è probabile in virtù delle ricognizioni precedentemente effettuate da ULSS7 Pedemontana);
- Bonifica e rimozione delle cisterne gasolio ed ex laboratorio analisi;
- Opere propedeutiche impiantistiche (tra cui lo spostamento del centro stella, del quadro elettrico generale e di alcuni dispositivi di impiantistica meccanica).

In particolare l'esecuzione delle opere propedeutiche impiantistiche è necessaria al fine di consentire il mantenimento in funzione sia del Nuovo ospedale, sia della porzione del Vecchio ospedale (denominata "Nuovo Pronto Soccorso") che non è oggetto di demolizione.

3 FONTE DI FINANZIAMENTO

Le opere di demolizione sono finanziate in base alla DGRV 1723 del 15 dicembre 2020 su parere favorevole della CRITE del 16 OTTOBRE 2020 nel seguente modo:

Finanziamento	Fonte del finanziamento	Importo
DGRV n. 1723 del 15/12/2020	Utili aziendali pregressi	€ 447'260,00
	Utili GSA 2019 – DGR 1045/2020 punto 3 sub 2	€ 578'365,00
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 1'025'625,00

4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'OPERA

4.1 IMPORTO DELLE OPERE

L'importo delle opere è stato stimato identificando e quantificando tre differenti capitoli di spesa:

- Demolizione vuoto per pieno del fabbricato storico (bonificato dall'amianto)
- Demolizione controllata della torre ascensori/scale per i piani non più serviti (dal terzo compreso a salire)
- Opere di completamento per garantire la funzionalità della porzione di fabbricato che non è oggetto di demolizione (tamponature delle porzioni di contatto con l'edificio demolito, completamento della copertura a seguito della scapitozzatura della torre ascensori, ...)

L'esito di tale stima è riassunto di seguito:

Importo delle opere	Categoria (D. Min. Giustizia 17/06/2016)	Importo
Opere strutturali	(S.01)	€ 1'200'000,00
Opere edili	(E.08)	€ 150'000,00
TOTALE		€ 1'350'000,00
Oneri per la sicurezza		€ 135'000,00
TOTALE		€ 1'485'000,00

5 RIFERIMENTO NORMATIVO

Le principali norme di riferimento generale sono le seguenti:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii. - Legge 120/2020, Legge 108/2021;

-
- Decreti attuativi del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti progressivamente emanati a seguito del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., per quanto applicabili;
 - Decreto Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" per quanto applicabile e vigente nella fase transitoria;
 - D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e successive circolari, chiarimenti, modifiche ed integrazioni ed allegati - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia. (testo A). Nota: in questo Decreto è da escludere il Capo V "Norme per la sicurezza degli impianti";
 - Linee guida ANAC emanate progressivamente a seguito del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., per quanto applicabili;

La normativa tecnica specifica di riferimento per l'intervento è la seguente:

5.1 OPERE STRUTTURALI

- O.P.C.M. 3274/2003 e ss. mm. ii. "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e normative tecniche per le costruzioni in zona sismica"
- D.P.C.M. 21 ottobre 2003 "Disposizioni attuative dell'art. 2, commi 2, 3 e 4, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 3274/2003"
- O.P.C.M. 28 aprile 2006 "Criteri generali per l'individuazione delle zone sismiche e per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle medesime zone"
- D.M. Infrastrutture n. 58 del 28 febbraio 2017 come modificato dal D.M. 7 marzo 2017 n. 65 e ss. mm. ii. "Linee guida per la classificazione del rischio sismico delle costruzioni nonché le modalità per l'attestazione, da parte dei professionisti abilitati, dell'efficacia degli interventi effettuati"
- D.M. Infrastrutture 17 gennaio 2018 "Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni" (di seguito "NTC 2018")
- Circolare 21 gennaio 2019, n. 7, C.S.LL.PP. "Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni" di cui al D.M. 17 gennaio 2018
- O.P.C.M. 8 luglio 2004 n. 3362 "Modalità di attivazione del Fondo per interventi straordinari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituito ai sensi dell'art. 32-bis del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 novembre 2003, n. 326. (Ordinanza n. 3362).
- D.G.R. Veneto n. 244 del 9 marzo 2021 "Aggiornamento dell'elenco delle zone sismiche del Veneto. D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, articolo 83, comma 3; D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112, articoli 93 e 94. D.G.R./CR n. 1 del 19/01/2021"
- D.G.R. Veneto n. 378 del 30 marzo 2021 "Approvazione delle nuove disposizioni regionali per le autorizzazioni in zona sismica e per gli abitati da consolidare".

5.2 LEGGI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

5.2.1 Inquinamento idrico

- D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) "Sezione II Tutela delle acque dall'inquinamento", aggiornato al Decreto Legislativo 16 gennaio 2008, n. 4, "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale".

- Decreto Legislativo 29 giugno 2010, n.128 - "Modifiche ed integrazioni al decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, a norma dell'articolo 12 della legge 18 giugno 2009, n. 69"
- Gazzetta Ufficiale n. 28 febbraio 2005 Provvedimento 13 gennaio 2005 "Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Ministro della salute e le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, avente ad oggetto «Linee guida recanti indicazioni sulla legionellosi per i gestori di strutture turistico-ricettive e termali»"
- Linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi 2015 – Approvate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta 7 maggio 2015
- D.M. 6 aprile 2004 n. 174;
- Leggi regionali.

5.2.2 Inquinamento atmosferico

- Decreto legislativo 30 maggio 2018 n.81, Riduzione delle emissioni nazionali di determinati inquinanti atmosferici - attuazione della direttiva UE 2016/2284 de Parlamento Europeo e del Consiglio
- Decreto Legislativo 15 novembre 2017, n. 183 "Attuazione della direttiva (UE) 2015/2193 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015, relativa alla limitazione delle emissioni nell'atmosfera di taluni inquinanti originati da impianti di combustione medi, nonché per il riordino del quadro normativo degli stabilimenti che producono emissioni nell'atmosfera, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 agosto 2016, n. 170. (17G00197) (GU Serie Generale n.293 del 16-12-2017)"
- Decreto Legislativo 29 giugno 2010, n.128 - "Modifiche ed integrazioni al decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, a norma dell'articolo 12 della legge 18 giugno 2009, n. 69" – Parte Quinta
- D.lgs. 155/2010, "Attuazione della direttiva 2008 50 CE relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa", con decreto correttivo del 24 dicembre 2012 n.250.
- Leggi regionali.
- D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) "Parte 5, norme in materia di tutela dell'aria e della riduzione delle emissioni in atmosfera". E successive modifiche e integrazioni.
- DPCM 2/10/95, "Disciplina delle caratteristiche merceologiche dei combustibili aventi rilevanza ai fini dell'inquinamento atmosferico nonché delle caratteristiche tecnologiche degli impianti di combustione";
- D.M. 12/7/90, "Linee guida per il contenimento delle emissioni inquinanti degli impianti industriali e la fissazione dei valori minimi di emissione";
- DPR 25/7/91, "Modifiche dell'atto di indirizzo e coordinamento in materia di emissioni poco significative e di attività a ridotto inquinamento atmosferico, emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 21 luglio 1989";

5.2.3 Inquinamento acustico

- Linee guida per l'effettuazione dei controlli dei requisiti acustici passivi degli edifici (DGR n. 1018 del 25 settembre 2017)
- Decreto Legislativo 17/02/2017 n. 42 Disposizioni in materia di armonizzazione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, a norma dell'articolo 19, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e h) della legge 30 ottobre 2014, n. 161

-
- DPCM 1/3/91, "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno";
 - Legge 26 ottobre 1995, n. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e successive modifiche e integrazioni
 - DPCM 14/11/97, "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";
 - DPCM 5/12/97, "Determinazione dei requisiti acustici passivi negli edifici";
 - D.M. 16 marzo 1998 e successive circolari, chiarimenti, modifiche ed integrazioni ed allegati - Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico;
 - D.Lgs. 19 novembre 1999, n. 528: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494, recante attuazione della direttiva 92/57/CEE in materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri temporanei o mobili";
 - Decreto Legislativo 4 settembre 2002, n.262: "Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto."
 - Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n.194: "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale".

5.3 SICUREZZA

- D.M. 4 febbraio 2011 e successive circolari, chiarimenti, modifiche ed integrazioni ed allegati – Definizione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 82, comma 2), lettera c), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- D.lgs. 3 agosto 2009, n° 106 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 o Testo unico sulla sicurezza "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute" e successive modifiche ed integrazioni.
- D.M. 10 marzo 1998, "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

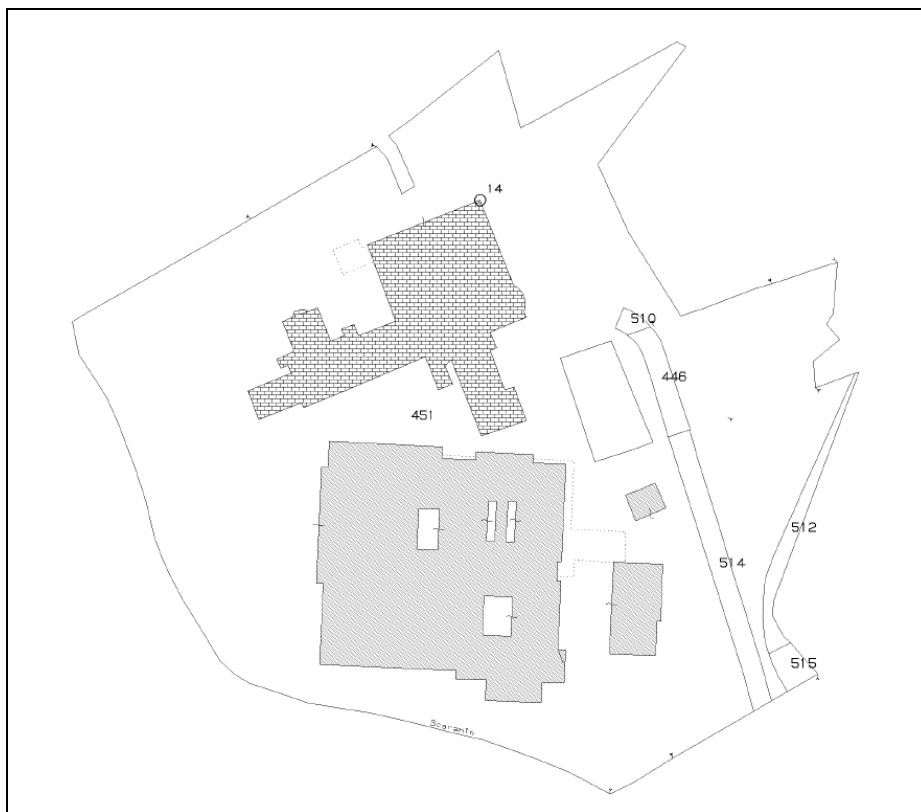
6 DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

In relazione al fabbricato oggetto di intervento risultano nella disponibilità di ULSS7 Pedemontana i seguenti documenti:

- Planimetrie di stato di fatto (in formato *.pdf)
- Progetto del "Nuovo pronto soccorso" contiguo all'edificio in demolizione
- Conferma del MIBAC di insussistenza del valore storico-culturale dell'edificio
- Aggiornamento catastale dell'area a seguito della costruzione del Nuovo ospedale

7 DESCRIZIONE DELLO STATO DI FATTO

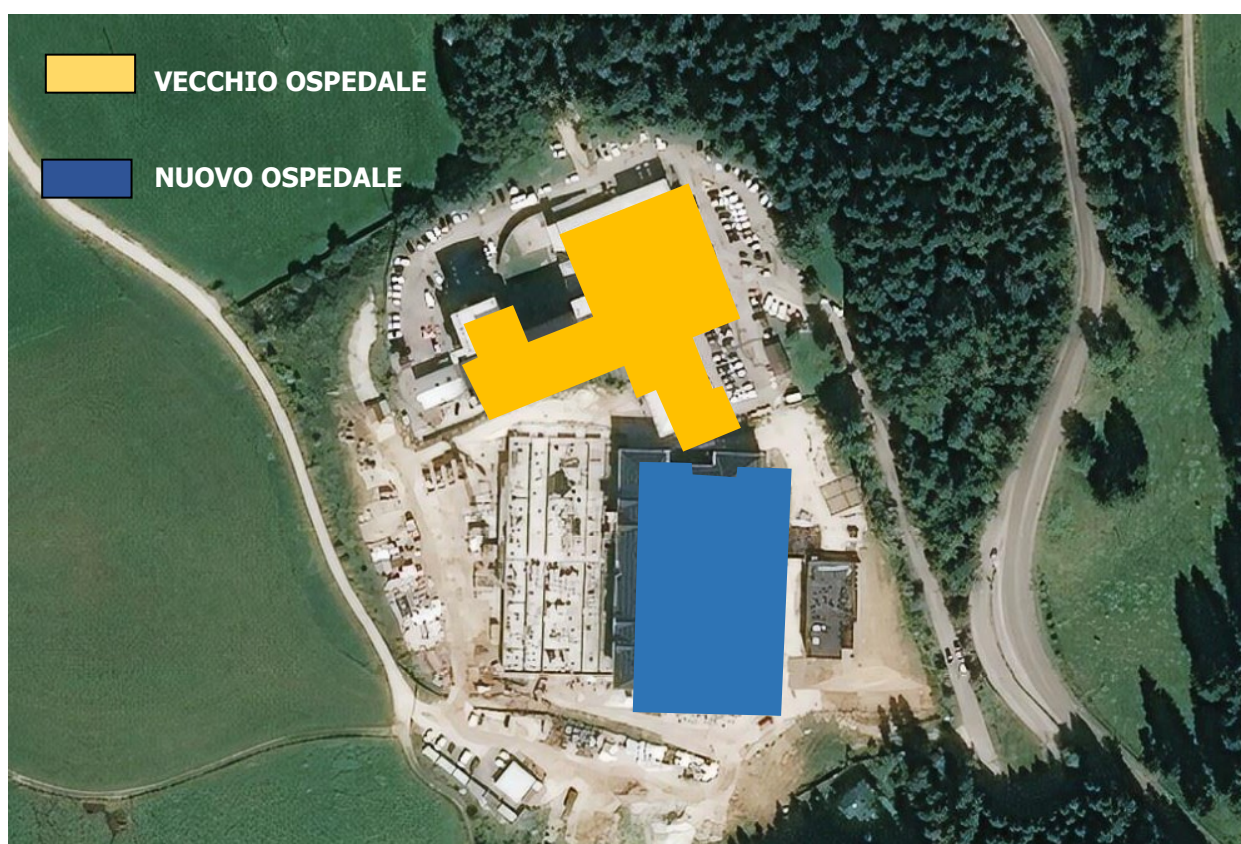
La vecchia sede dell'ospedale di Asiago, la cui attività è iniziata nel 1947, è situato a sud-est del centro abitato, a 2,5 Km da Asiago, in un'area costeggiata dalla strada provinciale SP 72 Bassano-Asiago, catastalmente individuato al Foglio 05, mappale 451 del Comune di Asiago.



Estratto della mappa catastale



Inquadramento territorial

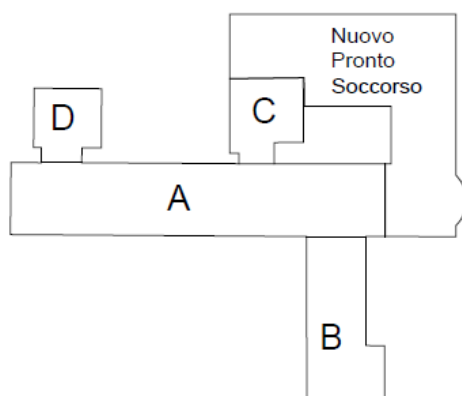


Vista aerea del Presidio Ospedaliero

L'edificio oggetto di demolizione è un fabbricato di 5 piani fuori terra, 1 piano seminterrato e 1 sottotetto non agibile, il cui nucleo storico risale agli anni '40 (corpo B) cui si sono aggiunti ampliamenti edificati negli anni '60/'70 (corpi A, C e D), oltre al Nuovo Pronto Soccorso, edificato nei primi anni 2000 che deve essere mantenuto.



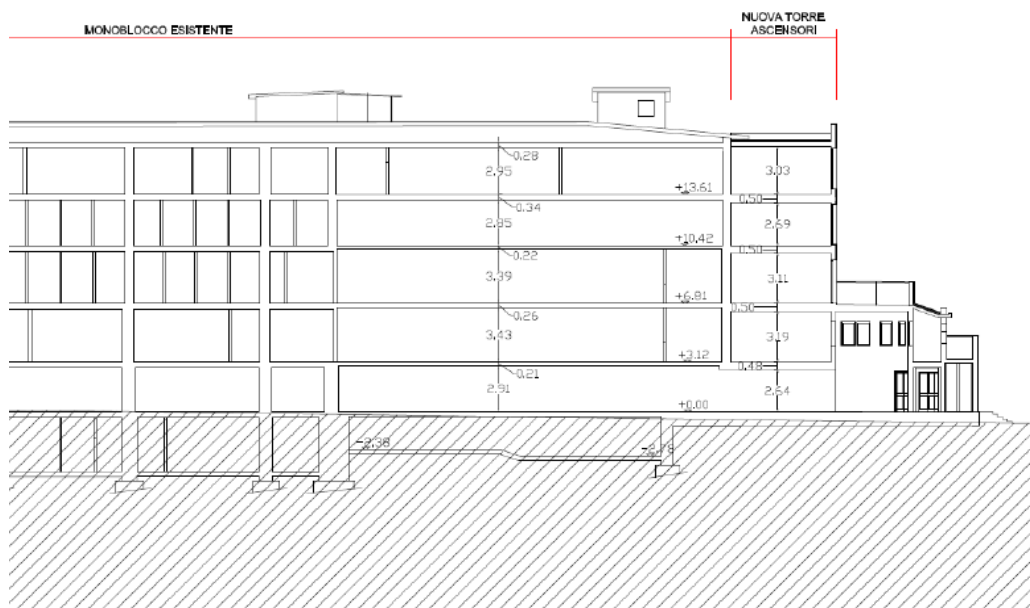
L'edificio più antico è costituito da due ali disposte ad angolo retto (corpi A e B), una con pianta a corpo triplo (edificio A) e un'altra con pianta a corpo doppio (edificio B), configurazioni non più adeguate all'erogazione di servizi sanitari secondo i modelli organizzativi attuali.



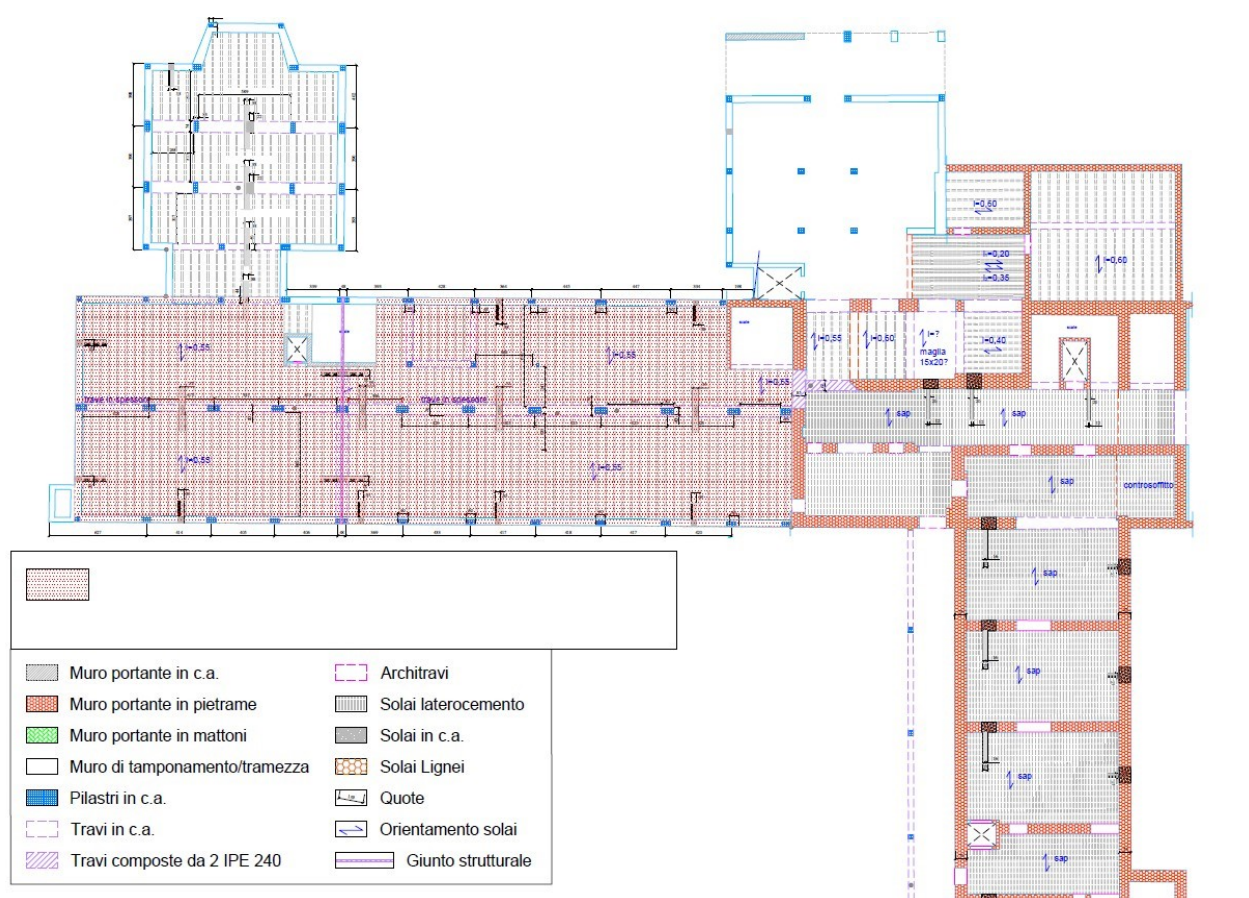
Schema dei corpi di fabbrica esistenti



Ampliamento pronto soccorso e torre ascensori – vista dall'alto



Ampliamento pronto soccorso e torre ascensori – vista in sezione



Composizione strutturale complesso Vecchio Ospedale - planimetria

La parte più antica (ala "B"), realizzata con tecniche costruttive tradizionali, presenta le murature perimetrali e quelle di spina in pietrame, di spessore notevole, con tramezze in laterizio e intonaci in malta di calce.

I solai sono realizzati in latero-cemento, con elementi in laterizio e travetti prefabbricati in calcestruzzo, posti in semplice appoggio.

Il solaio di copertura, avente le stesse caratteristiche costruttive dei precedenti, è protetto da un manto realizzato in lamiera di acciaio piana aggraffata e ancorata al sottostante assito di supporto.

Le pavimentazioni delle parti comuni sono realizzate in pezzature di marmo con lavorazione "alla palladiana", mentre le aree tradizionalmente utilizzate per degenze e servizi igienici hanno pavimenti e rivestimenti in mosaico ceramico.

Scale e battiscopa sono rivestiti in pietra alloctona lucidata.

I serramenti esterni ed interni sono generalmente in legno massello e tamburato; i rivestimenti esterni sono protetti da persiane avvolgibili in materiale plastico.

La parte più recente (ala "A") tecnologicamente più evoluta, realizzata con l'utilizzo del sistema costruttivo "pilastro/trave", è costituita da una struttura intelaiata in c.a. con maglia strutturale 6,5x6,5 m circa e tamponamenti in laterizio forato.

I tamponamenti esterni sono costituiti da laterizio forato, foglio di polistirolo interposto con intercapedine e controparete interna in laterizio, per uno spessore complessivo di 40 cm circa. Gli intonaci interni ed esterni sono in malta di calce con finitura al "civile". I prospetti presentano la lavorazione dell'intonaco in bassorilievo, con la segnatura dei marcapiani. Sono presenti anche terrazze di modeste dimensioni, protette da ringhiere in ferro.

I solai e la copertura hanno caratteristiche costruttive analoghe ai solai di piano e rivestimento analogo a quello del corpo "B".

Le pavimentazioni delle parti comuni e delle degenze sono realizzate in quadroni di materiale plastico incollati sul massetto, mentre i pavimenti e i rivestimenti dei servizi igienici sono in piastrelle ceramiche.

I rivestimenti delle scale sono in pietra alloctona lucidata.

I serramenti esterni e interni sono generalmente in legno massello e tamburato.

Proprio questi edifici (A e B, ma anche le successive superfetazioni C e D), a seguito della realizzazione del Nuovo Pronto Soccorso (ora trasferito nel nuovo nosocomio) sono stati oggetto, negli anni 2006/2007, di campagne di indagini strutturali, volte a determinare la capacità statica delle strutture portanti esistenti, che hanno evidenziato l'insufficienza delle strutture portanti del piano terra, che furono per questo consolidate.

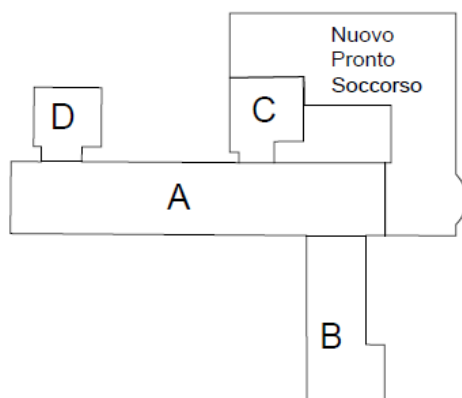
Tuttavia queste evidenze spinsero l'Amministrazione a effettuare una ulteriore campagna di indagini (da aprile 2007 a ottobre 2008) che evidenziarono la disomogeneità strutturale del vecchio complesso, con ridotti coefficienti di sicurezza statica e la necessità di un radicale intervento di ristrutturazione strutturale, che è stato ritenuto antieconomico rispetto alle esigenze funzionali, preferendo orientare le scelte programmatiche verso la costruzione di un nuovo edificio ospedaliero.

8 OBIETTIVI DEL PROGETTO

8.1 PREMESSA

Alla luce delle campagne di indagini strutturali e dei rilievi condotti, vista la configurazione dei fabbricati non più adeguata alle necessità distributive e organizzative degli attuali servizi sanitari, la obsolescenza dei sistemi impiantistici e le risultanze relative alla presenza di amianto all'interno della struttura, la ristrutturazione dell'edificio per adeguarlo ai moderni criteri organizzativi e alle norme attuali è stata valutata economicamente non conveniente, anche alla luce dei risultati oggettivamente ottenibili, che avrebbero superato solo in parte i limiti insiti nel fabbricato nella sua configurazione attuale.

Ci si è quindi orientati verso la costruzione di un nuovo fabbricato di moderna concezione, poi effettivamente avvenuta, cui ora – secondo il masterplan generale – deve seguire la demolizione dei corpi A, B, C e D così da completare le opere di sistemazione dell'area a servizio del nuovo fabbricato nel frattempo realizzato e attivato.



Schema dei corpi di fabbrica esistenti

I volumi interessati dalla demolizione sono indicati di seguito:

Corpo di fabbrica	Superficie (mq)	Altezza (m)	Volume (mc)
Corpo A	1028	11,30	11'616
Corpo B	525	21,25	11'156
Corpo C	197	11,60	2'285
Corpo D	175	22,00	3'850
Centrale tecnologica	133	5,00	665
Vecchia cabina enel	9	8,00	72
Totale			29'644

8.2 CRITERI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO

Il progetto prevede la demolizione selettiva e controllata dei corpi fabbrica esistenti A, B, C e D, della Centrale Tecnologica adiacente il corpo A e della cabina dell'Enel presente nelle vicinanze.

Dovrà essere previsto il riutilizzo di alcuni materiali costituenti l'edificio per il riempimento del volume interrato conseguente alla demolizione, prevedendo apposita centrale di frantumazione, in particolare il pietrame costituente le murature perimetrali e quelle di spina del corpo B.

Il progetto dovrà prevedere la demolizione controllata della torre ascensori di più recedente costruzione, edificata per servire i piani in elevazione dei fabbricati che sono oggetto di demolizione e che di conseguenza perde la sua funzione. Si dovrà prevedere la rimozione delle macchine e la scapitozzatura delle strutture a partire dal secondo implacato, considerando la necessità di riconvertire le canne ascensori ad altro uso (con la costruzione dei solai di piano ad oggi mancanti).

Anche il vano scala che fronteggia la torre ascensori andrà ridotto perché serva unicamente il piano terra e il piano primo.

Si dovranno adottare tutte le misure di salvaguardia per i fabbricati presenti nelle immediate vicinanze:

- il fabbricato denominato "Nuovo Pronto Soccorso" di più recente costruzione e che ospita ad oggi alcuni servizi ambulatoriali, tenendo conto del fatto che tali servizi saranno sospesi o trasferiti per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle opere di demolizione e di rifinitura previste;
- il nuovo Ospedale di Asiago.

La progettazione dovrà prevedere tutte le opere di accantieramento che servono per delimitare la zona di intervento rispetto alle porzioni di edificio che non vengono demolite, come anche le opere di completamento che servono per rendere quest'ultimo interamente fruibile, tra le quali – in via indicativa e non esaustiva – si indicano:

- La realizzazione dei solai all'interno dei vani ascensori dismessi (piano terra e piano primo);
- Il completamento del solaio di copertura del piano secondo dopo la riduzione della torre ascensori e della scala, con realizzazione di adeguato manto di copertura e completamento della rete di smaltimento delle acque meteoriche;
- Realizzazione di adeguate partizioni di chiusura in corrispondenza dei punti di contatto tra edificio in demolizione e "Nuovo Pronto Soccorso" con adeguate prestazioni di taglio termico e

predisposizione di adeguate porte di uscita di sicurezza se necessarie e/o altro tipo di serramenti ove opportuno;

- Completamento delle finiture presso il "Nuovo Pronto Soccorso" a ridosso del limite di demolizione;
- Riempimento con costipamento del volume interrato conseguente alla demolizione, fino alla rettifica a piano campagna in quota con le aree circostanti;
- Salvaguardia delle reti esterne e loro adeguamento/integrazione – qualora necessaria – a seguito della demolizione del fabbricato;
- Ogni altra opera necessaria a rendere funzionale e funzionante il volume rimanente e a mettere in sicurezza le aree esterne a seguito della demolizione.

Il progetto di demolizione dovrà prevedere inoltre i seguenti interventi:

- Bonifica e rimozione delle cisterne gasolio ed ex laboratorio analisi;
- Bonifica dai materiali contenenti amianto presenti nella struttura da demolire;
- Sezionamento degli impianti rispetto alla porzione di edificio detto "Nuovo Pronto Soccorso";
- Ricollocazione dei quadri elettrici generali, del centro stella - ora situati nella porzione in demolizione – presso il nuovo ospedale ovvero presso i volumi edilizi esclusi dalla demolizione.

Tali interventi propedeutici dovranno essere oggetto di ulteriori indagini e studi.

8.3 ULTERIORI OBBLIGHI

La progettazione dovrà essere sviluppata anche tenendo conto dei seguenti scopi:

- acquisizione delle necessarie autorizzazioni presso gli Enti competenti;
- accertamento della resistenza strutturale degli edifici contigui di cui non è prevista la demolizione e – qualora necessario – progettazione delle opere strutturali integrative, come prescritto dal Parere CRITE nella seduta del 16 ottobre 2020 (Nota prot. 82810 del 2/11/2020, prot. Regione Veneto 465394 del 2/11/2020).

Sono parte dell'incarico tutti i rilievi e le indagini a qualsivoglia scopo necessari per lo sviluppo della progettazione.

9 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

I tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono i seguenti:

Fase	Sottofase	Termine di esecuzione
Progetto definitivo e coordinamento sicurezza in fase progettuale	Sviluppo della progettazione e CSP	30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio
	Revisione a seguito di prescrizioni degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni	7 giorni dal rilascio dei pareri autorizzativi (qualora necessari)

	Revisione a seguito della verifica della progettazione	7 giorni dalla trasmissione del verbale di verifica
Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva	Per tutta la durata dei lavori	

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

10 QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

Presidio Ospedaliero di Asiago			
Demolizione dell'Ospedale Vecchio			
QUADRO ECONOMICO			
A)	IMPORTO LAVORI		
A1.a	Opere edili (E.08)		€ 150.000,00
A1.b	Opere strutturali (S.01)		€ 1.200.000,00
A.1	TOTALE		€ 1.350.000,00
A.2	ONERI PER LA SICUREZZA		€ 135.000,00
TOTALE IMPORTO LAVORI (A.1+A.2)			€ 1.485.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE		
B.0	Spese per bonifica bellica		€ 0,00
B.1	Imprevisti (IVA inclusa)		€ 99.598,88
B.2	Acquisto terreni		€ 0,00
B.3	Attrezzature, arredi, forniture		€ 0,00
B.4	Rilievi, accertamenti ed indagini		€ 0,00
B.5	Progettazione, DL, Collaudo, Verifiche		€ 171.081,25
B.5.a	Progettazione		€ 93.428,68
	(progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie, coord. della sicur. in fase progettazione)		€ 0,00
	4% INARCASSA su progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie, coord. della sicur. in fase progettazione)		€ 0,00
	(progettazione definitiva, prestazioni accessorie)		€ 63.416,32
	4% INARCASSA su (progettazione definitiva, prestazioni accessorie)		€ 2.536,65
	(progettazione esecutiva, prestazioni accessorie)		€ 26.418,95
	4% INARCASSA su progettazione esecutiva, prestazioni accessorie)		€ 1.056,76
B.5.b	Supporto al RUP		€ 0,00
B.5.c	4% INARCASSA		€ 0,00
B.5.d	Verifica del progetto		€ 0,00
	4% INARCASSA		€ 0,00
B.5.e	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici		€ 2.000,00
	4% INARCASSA		€ 80,00
B.5.f	Direzione lavori, misure e contabilità e coord. della sicur. in fase esecutiva		€ 72.665,93
	4% INARCASSA		€ 2.906,64
B.6	Accantonamenti		€ 39.982,00
B.6.a	Incentivo per le funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) - accantonamento massimo		€ 34.982,00
	Incentivo affidamento PD, CSP, DL, CSE		2.721,65
	Incentivo.....		€ 0,00
	Altri incentivi		€ 32.260,36
B.6.b	Polizze rischio professionali personale interno per progettazione		€ 0,00
B.6.c	Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)		€ 1.000,00
B.6.d	Spese per pubblicità e notifiche		€ 4.000,00
B.7	Allacci		€ 0,00
B.8	IVA		€ 364.337,87
B.8.a	Iva su lavori (22%)		€ 326.700,00
B.8.b	Iva su attrezzature, arredi e forniture (22%)		€ 0,00
B.8.c	Iva su indagini (22%)		€ 0,00
B.8.d	Iva su spese tecniche (22%)		€ 37.637,87
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 675.000,00
C)	RIEPILOGO		
	- Somme a base d'appalto		€ 1.485.000,00
	- Somme a disposizione		€ 675.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			€ 2.160.000,00



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 08

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

ai sensi del D.Min. Giustizia del 17 giugno 2016

PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

per i lavori relativi alla Demolizione dell'Ospedale di Asiago-Vecchia sede

C.I.G.	9	8	8	9	1	2	2	9	A	1									
C.U.P.	H	4	6	G	2	3	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2			
SINTEL ID n.	1	7	0	6	3	4	1	2	9										

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing Daniele Panizzo

Descrizione dettagliata dell'incarico:
Descrizione delle prestazioni offerte: Progettazione definitiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"

(1) L'importo del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento

OGGETTO DELL'INCARICO: DEMOLIZIONE OSPEDALE VECCHIO DI ASIAGO

Descrizione dettagliata dell'incarico:

Descrizione delle prestazioni offerte: Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione

CALCOLO DEI COMPENSI

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:

Editare le celle in azzurro

Modalità di compilazione:

- Inserire il valore delle opere per ciascuna categoria
- Scegliere l'identificazione delle opere che determina in automatico il grado di complessità G
- Digitare "X" nell'apposita colonna per attivare le prestazioni della riga per tutte le categorie di opere
- In alternativa digitare "X" per ciascuna prestazione e per ciascuna categoria.
- Inserire eventuali spese e sconto applicato nell'ultima tabella

			Categorie									
V	Valore opera	Importo complessivo opere: C1485000		Edilizia 165.000,00	Strutture 1.320.000,00	Impianti 1 0,00	Impianti 2 0,00	Impianti 3 0,00	Viabilità	Impianti 4		
P	Parametro base			11,1848%	6,5626%	0	0	0	0	0	0	0
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE C.I. ESECUZIONE DEI LAVORI	Identificazione delle opere (per la descrizione dettagliata vedere Tabella-Z1)		FLAG Y = ATTIVA PRESTAZ. PER TUTTE LE CATEGORIE	E.08-Sanità, Istruzione, Ricerca- Edifici semplici	S.01-Strutture, Opere infrastrutturali, non soggette ad azioni sismiche, ai sensi delle Norme Tecniche per le Costruzioni-Strutture in c.a. non soggette ad azione sismica e a servizio delle costruzioni-	IA.01-Impianti meccanici a fluido Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per riscaldamento a gas, Impianti antincendio	IA.02-Impianti meccanici a fluido Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per riscaldamento a gas, Impianti antincendio					
	Grado di complessità della prestazione (vedere Tabella-Z1)			0,95	0,70	0,75	0,85	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI															
DIREZIONE DEI LAVORI c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione			x	0,320	0,380	0,320	0,320	0,320	0,420	0,420	0,350	0,110	
	Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile			x	0,030	0,020	0,030	0,030	0,030	0,030	0,040	0,030	0,030	
	Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione				0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
	Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori				0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
	Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo Numero addetti:		0		0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	
	Qcl.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO" (9)	Fino a € 250.000,00		0,039	0,039	0,039	0,039	0,039	0,127	0,095		0,095		
			Sull'eccedenza fino a € 500.000,00		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,110	0,081		0,081		
			Sull'eccedenza fino a € 1.000.000,00		0,013	0,013	0,013	0,013	0,013	0,077			0,071		
			Sull'eccedenza fino a € 2.500.000,00		0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,029	0,052		0,052		
		Numero addetti:	Sull'eccedenza fino a € 10.000.000,00		0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,019	0,042		0,042		
			Sull'eccedenza		0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,018	0,030		0,030		
		Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere Numero addetti:		0		0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	
	Qcl.07	Variante delle quantità del progetto in corso d'opera (10)				0,140	0,090	0,150	0,150	0,150	0,120	0,120	0,110	0,120	
	Qcl.08	Variante del progetto in corso d'opera (11)				0,430	0,430	0,320	0,320	0,320	0,420	0,340	0,400	0,420	
	Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	Fino a € 500.000,00		0,060	0,060	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	
			Sull'eccedenza		0,120	0,120	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	
	Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	Fino a € 500.000,00		0,045	0,045	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	
Sull'eccedenza			x	0,090	0,090	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070		
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione			x	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040		
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione			x	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250		
Qcl.13	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.				0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040		
ale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo)		Σ Q1				0,640	0,690	0,640	0,640	0,640	0,740	0,750	0,670	0,430	0,00000
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA		V*P*G*ΣQ				12.009,51	46.264,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE				58.274,06								
A.1	Pianificazione e Programmazione			0,00								
A.2	Attività Propedeutiche alla Progettazione			0,00								
A.3	b.I) Progettazione Preliminare			0,00								
A.4	b.II) Progettazione Definitiva			0,00								
A.5	b.III) Progettazione Esecutiva			0,00								
A	COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)			0,00								
B	COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI			58.274,06								
C	COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI			0,00								
D	COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI			0,00								
E	TOTALE COMPENSO (A+B+C+D)			58.274,06								
F	SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su E)			24,697%	14.391,87							
G	SCONTO/RIBASSO SUL CORRISPETTIVO (% su E+F)			0,000%	0,00							

H	CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (E+F-G) (1)			72.665,93								
---	---	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

MODALITA' DI PAGAMENTO:

(1) L'importi del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento

Report della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedal... n. 170634129 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	11
Proposta di Aggiudicazione	18
Registro di controllo	18
Comunicazioni di Procedura	31

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	170634129
<i>Nome Procedura</i>	Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	ST15-2023
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	1771258
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici
<i>Codici CPV secondari</i>	71247000-1 - Supervisione di lavori di costruzione.
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.06.04.01.04.E08 - SEDE AZIENDA SANITARIA, DISTRETTO SANITARIO, AMBULATORI DI BASE. ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA, SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO FINO A 24 CLASSI, SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO FINO A 25 CLASSI.
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Daniele Panizzo
<i>Nome Ente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	136.082,25000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	1
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	martedì 20 giugno 2023 13.24.54 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	martedì 27 giugno 2023 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara,	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.					
Busta amministrativa	busta amministrativa - si chiede di allegare una cartella compressa (formato .zip,) non firmata digitalmente contenente la documentazione amministrativa indicata nel disciplinare di gara. Non dovrà essere inserito nessun documento riportante l'offerta economica.	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA ECONOMICA	Si chiede di allegare una cartella compressa (formato .zip, rar,) contenente l'offerta economica come indicato nella lettera di invito / disciplinare - allegato modello offerta economica allegato 09 e modello generato dalla piattaforma	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Ing. Daniele Di Russo
<i>Login</i>	user_160564
<i>Indirizzo e-mail</i>	daniele.dirusso@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02147640599
<i>Indirizzo</i>	via Portuense n°2, 04023 FORMIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	077122110
<i>Ragione sociale</i>	STUDIO FLORIO S.R.L.
<i>Login</i>	user_184445
<i>Indirizzo e-mail</i>	studiofloriosrl@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08921511211
<i>Indirizzo</i>	Via F.Petrarca 119, 80122 NAPOLI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0815519295
<i>Ragione sociale</i>	Europrogetti
<i>Login</i>	user_34415
<i>Indirizzo e-mail</i>	europrogetti@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01651050302
<i>Indirizzo</i>	Via Gaeta 54, 33100 UDINE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0432234306
<i>Ragione sociale</i>	arch. Erminio Carella
<i>Login</i>	user_47732
<i>Indirizzo e-mail</i>	carella.8075@oamilano.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	11686140150
<i>Indirizzo</i>	Via Carducci 20, 20068 PESCHIERA BORROMEO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0255301332
<i>Ragione sociale</i>	UMBERTO LISA
<i>Login</i>	user_173880

<i>Indirizzo e-mail</i>	studiotecnicalisa@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02593660836
<i>Indirizzo</i>	VIA XXI OTTOBRE 1, 98040 TORREGROTTA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0909910676
<i>Ragione sociale</i>	GONZATO ING DAVIDE
<i>Login</i>	user_174007
<i>Indirizzo e-mail</i>	davide.gonzato@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02724750241
<i>Indirizzo</i>	VIA LEGIONE ANTONINI 135C, 36100 VICENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0444541869
<i>Ragione sociale</i>	ZANATA GROUP Studio Associato
<i>Login</i>	user_235570
<i>Indirizzo e-mail</i>	infostudiozanata@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02772950248
<i>Indirizzo</i>	Prato S.caterina, 14, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0424219125
<i>Ragione sociale</i>	Studio Tartero
<i>Login</i>	user_239109
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@pec.studiotartero.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01044940144
<i>Indirizzo</i>	Via Donatori di Sangue 15, 23100 SONDRIO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0342330759
<i>Ragione sociale</i>	STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.
<i>Login</i>	user_202983
<i>Indirizzo e-mail</i>	stpsrl19@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03858240363

<i>Indirizzo</i>	VIA PER CONCORDIA N. 30, 41037 MIRANDOLA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	053526978
<i>Ragione sociale</i>	meg.studio srl
<i>Login</i>	user_172308
<i>Indirizzo e-mail</i>	meg.studio@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05061760285
<i>Indirizzo</i>	lungargine del Piovego, 5, 35131 PADOVA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3291737727
<i>Ragione sociale</i>	sidoti engineering srl unipersonale
<i>Login</i>	user_69451
<i>Indirizzo e-mail</i>	sidotiengineering@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12502151009
<i>Indirizzo</i>	via borgo garibaldi 33, 00041 ALBANO LAZIALE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	069323891
<i>Ragione sociale</i>	ing. michele scarso
<i>Login</i>	user_172381
<i>Indirizzo e-mail</i>	michele.scarso@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02659100248
<i>Indirizzo</i>	via legione antonini 135/c, 36100 VICENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3356025981
<i>Ragione sociale</i>	botton paolo
<i>Login</i>	user_73785
<i>Indirizzo e-mail</i>	paolo.botton@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02181220282
<i>Indirizzo</i>	via trieste n. 10a, 35010 CARMIGNANO DI BRENTA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0499430270
<i>Ragione sociale</i>	GILDA RITA LIFRIERI

<i>Login</i>	user_252000
<i>Indirizzo e-mail</i>	gildalifrieri@libero.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03549030793
<i>Indirizzo</i>	via della galleria, 22, 88068 SOVERATO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3926758730
<i>Ragione sociale</i>	ZONCHEDDU E ASSOCIATI
<i>Login</i>	user_186936
<i>Indirizzo e-mail</i>	zoncheddu@pec.net
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02244270241
<i>Indirizzo</i>	via santa chiara 25/d, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0424510490
<i>Ragione sociale</i>	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini g- eom.Piovan
<i>Login</i>	user_150168
<i>Indirizzo e-mail</i>	gare.studios2o@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04339610281
<i>Indirizzo</i>	piazza aldo moro 6, 35020 DUE CARRARE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0495290591
<i>Ragione sociale</i>	Studio Tecnico Franzese
<i>Login</i>	user_81049
<i>Indirizzo e-mail</i>	nicola.franzese.c12841@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02186340788
<i>Indirizzo</i>	Via Reggio Calabria, 12, 87100 COSENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0984408155
<i>Ragione sociale</i>	Dal Corso e Scapin architetti
<i>Login</i>	user_184192
<i>Indirizzo e-mail</i>	fidenzio.dalcorso@archiworldpec.it

<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02606610273
<i>Indirizzo</i>	via Montesanto 9/a, 30036 SANTA MARIA DI SALA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	041487122
<i>Ragione sociale</i>	CDV ENGINEERING S.R.L.
<i>Login</i>	user_192896
<i>Indirizzo e-mail</i>	gare@pec.cdveng.com
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02207770682
<i>Indirizzo</i>	VIA TRENTO 114, 65122 PESCARA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0854211484
<i>Ragione sociale</i>	EUROPROJECT S.R.L.
<i>Login</i>	user_38562
<i>Indirizzo e-mail</i>	europrojectsrl@cgn.legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02721570923
<i>Indirizzo</i>	via Favonio, 12, 09126 CAGLIARI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0703838092
<i>Ragione sociale</i>	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI
<i>Login</i>	user_70290
<i>Indirizzo e-mail</i>	postmaster@pec.archeng.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01464800935
<i>Indirizzo</i>	via del cristo 2, 33170 PORDENONE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0434523252
<i>Ragione sociale</i>	CERVAROLO GIUSEPPE
<i>Login</i>	user_187757
<i>Indirizzo e-mail</i>	studiocervarolo@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03044510786
<i>Indirizzo</i>	Via Acquafredda, 23, 87010 TORANO CASTELLO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3289227030

<i>Ragione sociale</i>	Studio Tecnico Pelino
<i>Login</i>	user_82769
<i>Indirizzo e-mail</i>	lorenzo.pelino@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01711810661
<i>Indirizzo</i>	via Sallustio 5/A, 67039 SULMONA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0864568643
<i>Ragione sociale</i>	Pool Engineering S.r.l.
<i>Login</i>	user_33718
<i>Indirizzo e-mail</i>	gare.pooleng@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02354480267
<i>Indirizzo</i>	Via San Pio X, 31010 MARENO DI PIAVE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0438492359
<i>Ragione sociale</i>	D.F.G. Ingegneria srl
<i>Login</i>	user_202531
<i>Indirizzo e-mail</i>	dfg.ingegneria@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03944390263
<i>Indirizzo</i>	Viale delle Querce 3/A, 31033 CASTELFRANCO VENETO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0423720101
<i>Ragione sociale</i>	OPERATING SRL
<i>Login</i>	user_215957
<i>Indirizzo e-mail</i>	OPERATING@PEC.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05827360651
<i>Indirizzo</i>	FUCILARI, 43/A, 84014 NOCERA INFERIORE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3293870514
<i>Ragione sociale</i>	F-PROJECT S.R.L.
<i>Login</i>	user_199722

<i>Indirizzo e-mail</i>	f-project.srl@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01556970299
<i>Indirizzo</i>	VIA DOMENICO ANGELI 47, 45100 ROVIGO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3382628306
<i>Ragione sociale</i>	SAV INGEGNERIA srl – STP
<i>Login</i>	user_253384
<i>Indirizzo e-mail</i>	savingegneria@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04269100980
<i>Indirizzo</i>	VIA PROVINCIALE N. 72/A, 25079 VOBARNO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0365609543
<i>Ragione sociale</i>	STUDIO PARIS ENGINEERING SRL
<i>Login</i>	user_167326
<i>Indirizzo e-mail</i>	studioparisengineeringsrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01982240663
<i>Indirizzo</i>	VIA GIOVANNI AMENDOLA, 48, 67051 AVEZZANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	08631940207
<i>Ragione sociale</i>	ViTre Studio srl
<i>Login</i>	user_115621
<i>Indirizzo e-mail</i>	vitrestudio@registerpec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03466370248
<i>Indirizzo</i>	www.vitrestudio.com, 36016 THIENE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0445362749
<i>Ragione sociale</i>	S.T.A. INGEGNERIA
<i>Login</i>	user_116842
<i>Indirizzo e-mail</i>	GIOVANNI.LAMANNAAMBROSINO@ORDINGNA.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	06105901216

<i>Indirizzo</i>	VIA A. VESPUCCI, 31, 80035 NOLA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0818239492
<i>Ragione sociale</i>	Riccardo Auteri ingegnere
<i>Login</i>	user_132185
<i>Indirizzo e-mail</i>	riccardo.auteri@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02903950927
<i>Indirizzo</i>	viale L. Merello 87/a, 09123 CAGLIARI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3475897483

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1687859879659
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	GILDA RITA LIFRIERI
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 27 giugno 2023 11.57.59 CEST
<i>Sconto</i>	25,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	47,57
<i>Punteggio totale</i>	47,57
<i>Id Offerta</i>	1687857202816
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ZANATA GROUP Studio Associato
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 27 giugno 2023 11.13.22 CEST
<i>Sconto</i>	18,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	34,25

<i>Punteggio totale</i>	34,25
<i>Id Offerta</i>	1687856810748
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Pool Engineering S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 27 giugno 2023 11.06.50 CEST
<i>Sconto</i>	25,14000 %
<i>Punteggio economico</i>	47,84
<i>Punteggio totale</i>	47,84
<i>Id Offerta</i>	1687851260204
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ing. michele scarso
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 27 giugno 2023 9.34.20 CEST
<i>Sconto</i>	52,55000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Id Offerta</i>	1687850017123
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 27 giugno 2023 9.13.37 CEST
<i>Sconto</i>	32,11000 %
<i>Punteggio economico</i>	61,10
<i>Punteggio totale</i>	61,10
<i>Id Offerta</i>	1687812996730
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata

<i>Fornitore</i>	meg.studio srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 22.56.36 CEST
<i>Sconto</i>	7,11000 %
<i>Punteggio economico</i>	13,53
<i>Punteggio totale</i>	13,53
<i>Id Offerta</i>	1687810556583
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	sidoti engineering srl unipersonale
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 22.15.56 CEST
<i>Sconto</i>	29,99000 %
<i>Punteggio economico</i>	57,07
<i>Punteggio totale</i>	57,07
<i>Id Offerta</i>	1687797090445
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ZONCHEDDU E ASSOCIATI
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 18.31.30 CEST
<i>Sconto</i>	25,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	47,57
<i>Punteggio totale</i>	47,57
<i>Id Offerta</i>	1687796268411
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CDV ENGINEERING S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola

<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 18.17.48 CEST
<i>Sconto</i>	50,80000 %
<i>Punteggio economico</i>	96,67
<i>Punteggio totale</i>	96,67
<i>Id Offerta</i>	1687795287460
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	D.F.G. Ingegneria srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 18.01.27 CEST
<i>Sconto</i>	5,02000 %
<i>Punteggio economico</i>	9,55
<i>Punteggio totale</i>	9,55
<i>Id Offerta</i>	1687793943547
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO PARIS ENGINEERING SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 17.39.03 CEST
<i>Sconto</i>	37,13000 %
<i>Punteggio economico</i>	70,66
<i>Punteggio totale</i>	70,66
<i>Id Offerta</i>	1687791960321
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ViTre Studio srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 17.06.00 CEST
<i>Sconto</i>	45,13000 %

<i>Punteggio economico</i>	85,88
<i>Punteggio totale</i>	85,88
<i>Id Offerta</i>	1687777615988
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Riccardo Auteri ingegnere
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 13.06.55 CEST
<i>Sconto</i>	32,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	61,08
<i>Punteggio totale</i>	61,08
<i>Id Offerta</i>	1687776076733
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Tecnico Franzese
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 12.41.16 CEST
<i>Sconto</i>	37,55000 %
<i>Punteggio economico</i>	71,46
<i>Punteggio totale</i>	71,46
<i>Id Offerta</i>	1687773707444
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CERVAROLO GIUSEPPE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 12.01.47 CEST
<i>Sconto</i>	37,50000 %
<i>Punteggio economico</i>	71,36
<i>Punteggio totale</i>	71,36
<i>Id Offerta</i>	1687772830843

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	arch. Erminio Carella
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 11.47.10 CEST
<i>Sconto</i>	50,66000 %
<i>Punteggio economico</i>	96,40
<i>Punteggio totale</i>	96,40
<i>Id Offerta</i>	1687767109311
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	GONZATO ING DAVIDE
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 26 giugno 2023 10.11.49 CEST
<i>Sconto</i>	42,55000 %
<i>Punteggio economico</i>	80,97
<i>Punteggio totale</i>	80,97
<i>Id Offerta</i>	1687538870953
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Europrogetti
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 23 giugno 2023 18.47.50 CEST
<i>Sconto</i>	31,77000 %
<i>Punteggio economico</i>	60,46
<i>Punteggio totale</i>	60,46
<i>Id Offerta</i>	1687513705927
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Tecnico Pelino

<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 23 giugno 2023 11.48.25 CEST
<i>Sconto</i>	28,35700 %
<i>Punteggio economico</i>	53,96
<i>Punteggio totale</i>	53,96
<i>Id Offerta</i>	1687449913756
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	S.T.A. INGEGNERIA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 22 giugno 2023 18.05.13 CEST
<i>Sconto</i>	26,51000 %
<i>Punteggio economico</i>	50,45
<i>Punteggio totale</i>	50,45
<i>Id Offerta</i>	1687438308035
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	OPERATING SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 22 giugno 2023 14.51.48 CEST
<i>Sconto</i>	37,74000 %
<i>Punteggio economico</i>	71,82
<i>Punteggio totale</i>	71,82
<i>Id Offerta</i>	1687347663900
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	botton paolo
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 21 giugno 2023 13.41.03 CEST

<i>Sconto</i>	42,12000 %
<i>Punteggio economico</i>	80,15
<i>Punteggio totale</i>	80,15

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Panizzo Daniele
<i>Login</i>	user_259256
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (00913430245)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.aulss7@pecveneto.it
<i>Num. telefono</i>	0424888920

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan
<i>Login</i>	user_150168
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (04339610281)
<i>Indirizzo email</i>	gare.studios2o@pec.it
<i>Num. telefono</i>	0495290591
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	proposta di aggiudicazione

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 29 giugno 2023 13.41.28 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per

Data	Oggetto	Testo
		i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è iniziata.
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687857202816) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687856810748) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687850017123) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687851260204) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687859879659) della Procedura

Data	Oggetto	Testo
		ra Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687810556583) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.06 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687812996730) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687793943547) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687795287460) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demo-

Data	Oggetto	Testo
		lizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687772830843) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687767109311) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687777615988) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687776076733) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687796268411) della Procedura

Data	Oggetto	Testo
		ra Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687791960321) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687797090445) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687773707444) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687538870953) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demo-

Data	Oggetto	Testo
		lizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687513705927) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687449913756) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687438308035) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 29 giugno 2023 13.41.05 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1687347663900) della Procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_33718 sulla

Data	Oggetto	Testo
		Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_269663 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_172381 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_150168 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_172308 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_252000 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_235570 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_174007 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_47732 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_34415 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_187757 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
		stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_132185 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_81049 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_202531 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_167326 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_186936 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_192896 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_115621 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_82769 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_116842 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_73785 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
martedì 27 giugno 2023 15.13.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_215957 sulla Procedura con ID 170634129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 27 giugno 2023 12.00.04 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
martedì 27 giugno 2023 11.57.59 CEST	Invio Offerta	L'offerente GILDA RITA LIFRIERI ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
martedì 27 giugno 2023 11.13.22 CEST	Invio Offerta	L'offerente ZANATA GROUP Studio Associato ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
martedì 27 giugno 2023 11.06.50 CEST	Invio Offerta	L'offerente Pool Engineering S.r.l. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
martedì 27 giugno 2023 9.34.20 CEST	Invio Offerta	L'offerente ing. michele scarso ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicu-

Data	Oggetto	Testo
		rezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
martedì 27 giugno 2023 9.13.37 CEST	Invio Offerta	L'offerente Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 22.56.36 CEST	Invio Offerta	L'offerente meg.studio srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 22.15.56 CEST	Invio Offerta	L'offerente sidoti engineering srl unipersonale ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 18.31.30 CEST	Invio Offerta	L'offerente ZONCHEDDU E ASSOCIATI ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 18.17.48 CEST	Invio Offerta	L'offerente CDV ENGINEERING S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato

Data	Oggetto	Testo
		Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 18.01.27 CEST	Invio Offerta	L'offerente D.F.G. Ingegneria srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 17.39.03 CEST	Invio Offerta	L'offerente STUDIO PARIS ENGINEERING SRL ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 17.06.00 CEST	Invio Offerta	L'offerente ViTre Studio srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 13.06.55 CEST	Invio Offerta	L'offerente Riccardo Auteri ingegnere ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 12.41.16 CEST	Invio Offerta	L'offerente Studio Tecnico Francese ha inviato con succes-

Data	Oggetto	Testo
		so un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 12.01.47 CEST	Invio Offerta	L'offerente CERVAROLO GIUSEPPE ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 11.47.10 CEST	Invio Offerta	L'offerente arch. Erminio Carrella ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
lunedì 26 giugno 2023 10.11.49 CEST	Invio Offerta	L'offerente GONZATO ING DAVIDE ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
venerdì 23 giugno 2023 18.47.50 CEST	Invio Offerta	L'offerente Europrogetti ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).

Data	Oggetto	Testo
venerdì 23 giugno 2023 11.48.25 CEST	Invio Offerta	L'offerente Studio Tecnico Pelino ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
giovedì 22 giugno 2023 18.05.13 CEST	Invio Offerta	L'offerente S.T.A. INGEGNERIA ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
giovedì 22 giugno 2023 14.51.48 CEST	Invio Offerta	L'offerente OPERATING SRL ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
mercoledì 21 giugno 2023 13.41.03 CEST	Invio Offerta	L'offerente botton paolo ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).
martedì 20 giugno 2023 13.25.10 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129).

Data	Oggetto	Testo
martedì 20 giugno 2023 13.24.55 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede (ID 170634129). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	171043178
<i>Data di invio</i>	giovedì 22 giugno 2023 9.59.14 CEST
<i>Mittente</i>	EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA CHIARIMENTO REQUISITI GRUPPO DI LAVORO
<i>Testo del Messaggio</i>	In merito al punto 6.1.2 della Lettera di invito si chiede se i n° 4 ruoli indicati posso essere ricoperti da un unico professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti. Cordiali saluti
<i>Id Messaggio</i>	171334048
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.54.25 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.44.39 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	allegato 03 DGUE - pag . 7 quadro C - non risulta compilato l'ultimo quadro relativo alle dichiarazioni di cui alle lettere b) - c) - d) Si chiede di ritornare il documento sopracitato tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023

<i>Id Messaggio</i>	171337973
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 16.45.50 CEST
<i>Mittente</i>	botton paolo (botton paolo)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, invio quanto richiesto. Cordiali saluti ----- Testo del messaggio originale: risulta mancante il documento Allegato 01 disciplinare di gara/lettera d'invito firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 07 presa visione firmato digitalmente risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	soccorso istruttorio.zip.p7m Dimensioni: 1 MB Firmatari: paolo botton Hash(MD5-Base64): jI9mCwFAdEsLLs0Nq1nEiA== Hash(SHA-1-Hex): 024d56e266dca816505c11db0e979c408554b449 Hash(SHA-256-Hex): 20ed0e8014dcc2ff1f8770ce4e31878-fbfe7d10ac5f00de85c35bd603762bbe8 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171338274
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 16.50.10 CEST
<i>Mittente</i>	ing. michele scarso (ing. michele scarso)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione:
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, si allegano documenti aggiornati con dati mancanti. Cordiali saluti ing. Michele Scarso

<i>Allegato</i>	----- Testo del messaggio originale: allegato 02 istanza - non risulta compilato la dichiarazione integrazione DGUE pag . 19 e 20 allegato 03 DGUE - pag . 7 quadro C - non risulta compilato l'ultimo quadro relativo alle dichiarazioni di cui alle lettere b) - c) - d) Si chiede di ritornare il documento sopracitato tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023 integrazione Scarso.zip Dimensioni: 2 MB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): 0GYev7EziMAezv+Ur6Amwg== Hash(SHA-1-Hex): 1d65f75cd1d2d28fd0475ecee6e6992f73a85245 Hash(SHA-256-Hex): b59a4e31c8a55f84153416b661d022b-074e7a01be1434ee77ccf8bea29dff1c Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171334206
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.56.30 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), ricevuto in data giovedì 29 giugno 2023 11.53.49 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	risulta mancante il documento Allegato 01 disciplinare di gara/lettera d'invito firmato digitalmente nell'allegato 02 a pagina 6 non risulta dichiarato l'importo del fatturato minimo risulta mancante la comprova del pagamento del bollo risulta mancante il documento Allegato 03 dgue firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 04 capitolato speciale firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 05 schema di contratto firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 06 documento indirizzo progettazione firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 08 determinazione corrispettivi firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 12 patto integrità firmato digitalmente risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023

<i>Id Messaggio</i>	171046323
<i>Data di invio</i>	giovedì 22 giugno 2023 10.33.08 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data giovedì 22 giugno 2023 13.36.08 CEST; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), non ricevuto; Europrogetti (Europrogetti), non ricevuto; OPERATING SRL (OPERATING SRL), non ricevuto; UMBERTO LISA (UMBERTO LISA), non ricevuto; SAV INGEGNERIA srl – STP (SAV INGEGNERIA srl – STP), non ricevuto; D.F.G. Ingegneria srl (D.F.G. Ingegneria srl), non ricevuto; meg.studio srl (meg.studio srl), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 14.43.30 CEST; Studio Tartero (Studio Tartero), non ricevuto; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; ing. michele scarso (ing. michele scarso), non ricevuto; ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI), non ricevuto; ZANATA GROUP Studio Associato (ZANATA GROUP Studio Associato), non ricevuto; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 21.30.37 CEST; STUDIO PARIS ENGINEERING SRL (STUDIO PARIS ENGINEERING SRL), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 10.15.23 CEST; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.28.18 CEST; S.T.A. INGEGNERIA (S.T.A. INGEGNERIA), non ricevuto; Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan), ricevuto in data martedì 27 giugno 2023 9.07.51 CEST; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; CDV ENGINEERING S.R.L. (CDV ENGINEERING S.R.L.), non ricevuto; Pool Engineering S.r.l. (Pool Engineering S.r.l.), non ricevuto; arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella), non ricevuto; GONZATO ING DAVIDE (GONZATO ING DAVIDE), non ricevuto; CERVAROLO GIUSEPPE (CERVAROLO GIUSEPPE), ricevuto in data venerdì 23 giugno 2023 12.04.45 CEST; EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 11.09.01 CEST; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto; Ing. Daniele Di Russo (Ing. Daniele Di Russo), non ricevuto; Riccardo Auteri ingegnere (Riccardo Auteri ingegnere), non ricevuto; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede - chiarimento 1

<i>Testo del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento 1 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: In merito al punto 6.1.2 della Lettera di invito si chiede se i n° 4 ruoli indicati posso essere ricoperti da un unico professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti. Risposta chiarimento 1 Come indicato al punto 6.1.2 "Requisiti del gruppo di lavoro", non è necessario che singole competenze siano possedute da professionisti distinti. I requisiti richiesti sono specificati nella tabella di cui al sopra citato punto 6.1.2.
<i>Id Messaggio</i>	171064102
<i>Data di invio</i>	giovedì 22 giugno 2023 14.37.34 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Europrogetti (Europrogetti), non ricevuto; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; Studio Tartero (Studio Tartero), non ricevuto; meg.studio srl (meg.studio srl), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 14.43.01 CEST; D.F.G. Ingegneria srl (D.F.G. Ingegneria srl), non ricevuto; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), non ricevuto; Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data giovedì 22 giugno 2023 15.57.41 CEST; ing. michele scarso (ing. michele scarso), non ricevuto; Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan), ricevuto in data martedì 27 giugno 2023 9.08.00 CEST; S.T.A. INGEGNERIA (S.T.A. INGEGNERIA), non ricevuto; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.29.41 CEST; STUDIO PARIS ENGINEERING SRL (STUDIO PARIS ENGINEERING SRL), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 10.15.37 CEST; SAV INGEGNERIA srl – STP (SAV INGEGNERIA srl – STP), non ricevuto; UMBERTO LISA (UMBERTO LISA), non ricevuto; OPERATING SRL (OPERATING SRL), non ricevuto; GONZATO ING DAVIDE (GONZATO ING DAVIDE), non ricevuto; arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella), non ricevuto; EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 11.09.39 CEST; CERVAROLO GIUSEPPE (CERVAROLO GIUSEPPE), ricevuto in data venerdì 23 giugno 2023 12.04.16 CEST; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 21.31.02 CEST; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI), non ricevuto; ZANATA GROUP Studio Associato (ZANATA GROUP Studio Associato), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), non ricevuto; Riccardo Auteri ingegnere (Riccardo Auteri ingegnere), non ricevuto; Ing. Daniele Di Russo (Ing. Daniele Di Russo), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto;

	to; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; Pool Engineering S.r.l. (Pool Engineering S.r.l.), non ricevuto; CDV ENGINEERING S.R.L. (CDV ENGINEERING S.R.L.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede - chiarimento 2
<i>Testo del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento 2 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: In merito all'All.2, Parte Terza, punto 11, Tabella Requisiti: nella colonna "Importo servizio/prestazione professionale" occorre inserire sia l'importo del servizio stesso che della parcella per la prestazione stessa? Risposta chiarimento 2 Come indicato al punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)" del Disciplinare di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno inserire l'importo globale di servizi analoghi svolti (importo requisito richiesto: € 136'082,25). Per servizi svolti nel decennio antecedente la data della presente procedura selettiva, si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Si precisa che s'intenderanno terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intenderà terminata con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione
<i>Id Messaggio</i>	171334359
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.58.25 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.24.28 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Id Messaggio</i>	171336452
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 16.25.06 CEST
<i>Mittente</i>	Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto

<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, trasmetto in allegato quanto richiesto. Cordiali saluti Ing. Carlo Fortini ----- Testo del messaggio originale: risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	document.pdf.p7m Dimensioni: 160 KB Firmatari: CARLO FORTINI Hash(MD5-Base64): fQMoOmT9aqqSJfSVEWXgUg== Hash(SHA-1-Hex): bbbda6562adfceb2e4d2e67cd0fce8179aaa1e8c Hash(SHA-256-Hex): 23babfd4db75b95b40bac54b0236749- 26b5f978d6d2148821445f2ae28adc7b3 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171136889
<i>Data di invio</i>	venerdì 23 giugno 2023 16.44.02 CEST
<i>Mittente</i>	ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Si chiede se il ruolo del CSE possa essere svolto da un tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08, diplomato e iscritto al Collegio dei Geometri, come richiesto per il ruolo di CSP nell'allegato 02.
<i>Id Messaggio</i>	171061337
<i>Data di invio</i>	giovedì 22 giugno 2023 13.41.53 CEST
<i>Mittente</i>	Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto

<i>Oggetto del Messaggio</i>	Tabella requisiti
<i>Testo del Messaggio</i>	In merito all'All.2, Parte Terza, punto 11, Tabella Requisiti: nella colonna "Importo servizio/prestazione professionale" occorre inserire sia l'importo del servizio stesso che della parcella per la prestazione stessa?
<i>Id Messaggio</i>	171337939
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 16.45.24 CEST
<i>Mittente</i>	arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	In allegato il DGUE completato. Mi scuso per il disagio e porgo cordiali saluti. Erminio Carella ----- Testo del messaggio originale: allegato 03 DGUE - pag . 7 quadro C - non risulta compilato l'ultimo quadro relativo alle dichiarazioni di cui alle lettere b) - c) - d) Si chiede di ritornare il documento sopracitato tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	All_03_Modello_DGUE EC int 1.pdf.p7m Dimensioni: 645 KB Firmatari: carella erminio Hash(MD5-Base64): YkUHkWDuQ2NJes2yloQ7mA== Hash(SHA-1-Hex): 8c34bdb320becb29a094e4f0fa385f955dbff4fa Hash(SHA-256-Hex): e6818b0a2f52fcb28f4723141a79ed1-b283613b52024beed91375c5cbdb93cc3 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171334453
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.59.16 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)

<i>Destinatari</i>	Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), ricevuto in data giovedì 29 giugno 2023 11.17.36 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta completezza documentazione:
<i>Testo del Messaggio</i>	risulta mancante la comprova del pagamento del bollo Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Id Messaggio</i>	171334484
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.59.39 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.30.52 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	risulta mancante la comprova del pagamento del bollo Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Id Messaggio</i>	171375695
<i>Data di invio</i>	giovedì 29 giugno 2023 11.18.06 CEST
<i>Mittente</i>	Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta completezza documentazione:
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: risulta mancante la comprova del pagamento del bollo Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	All_02_Istanza_partecipazione.pdf.p7m Dimensioni: 1 MB Firmatari: Franzese Nicola Hash(MD5-Base64): 6GR8Sao5mv5yoOzyHuTz+w==

	Hash(SHA-1-Hex): 073710ab06948df0359bef4fe2163968c9660fca Hash(SHA-256-Hex): 0220035862341abeda76693c642e26a-f3534b8292741c7f12c0b6572d11e2bea2 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171177212
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 giugno 2023 11.15.10 CEST
<i>Mittente</i>	EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA CHIARIMENTO REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente si chiede se il requisito relativo ai servizi pari ad € 136.082,25 vada dimostrato esclusivamente mediante servizi relativi ad opere strutturali (categoria strutture) o possa essere dimostrato anche mediante servizi di manutenzione straordinaria (categoria edilizia). Cordiali Saluti
<i>Id Messaggio</i>	171334136
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.55.25 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	botton paolo (botton paolo), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.39.29 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	risulta mancante il documento Allegato 01 disciplinare di gara/lettera d'invito firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 07 presa visione firmato digitalmente risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Id Messaggio</i>	171380500
<i>Data di invio</i>	giovedì 29 giugno 2023 11.56.02 CEST
<i>Mittente</i>	GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI)

<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: risulta mancante il documento Allegato 01 disciplinare di gara/lettera d'invito firmato digitalmente nell'allegato 02 a pagina 6 non risulta dichiarato l'importo del fatturato minimo risulta mancante la comprova del pagamento del bollo risulta mancante il documento Allegato 03 dgue firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 04 capitolato speciale firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 05 schema di contratto firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 06 documento indirizzo progettazione firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 08 determinazione corrispettivi firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 12 patto integrità firmato digitalmente risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	# INTEGRAZIONI_29062023.zip Dimensioni: 6 MB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): RrhPr04x1w3TcibAK/SnrQ== Hash(SHA-1-Hex): 44ab2afe364b66ae204fd5fbba8a85ed7ed1c847 Hash(SHA-256-Hex): c2833af095adfd3ce7d814409ed3e39-77170f38172bbdd5990d7e69ae37469e4 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171134586
<i>Data di invio</i>	venerdì 23 giugno 2023 15.52.40 CEST
<i>Mittente</i>	CERVAROLO GIUSEPPE (CERVAROLO GIUSEPPE)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta di chiarimento

<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente, si chiede se per il soddisfacimento dei requisiti tecnico-professionali di cui al punto 6.3 lett. a), debba essere preso in considerazione l'importo dei lavori analoghi svolti, ovvero, l'importo del servizio professionale svolto. Or dunque, per estrema chiarezza e a scanso di equivoci, se un operatore economico ha svolto un servizio il cui importo lavori ammonta, ipoteticamente, ad € 1.000.000,00, mentre, l'importo del servizio stesso è pari, pur sempre ipoteticamente, a € 100.000,00, deve essere riportato l'importo lavori di € 1.000.000,00, oppure, l'importo del servizio di € 100.000,00. Si porgono Cordiali saluti Ing. Giuseppe Cervarolo
<i>Id Messaggio</i>	171170964
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 giugno 2023 10.06.43 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	CERVAROLO GIUSEPPE (CERVAROLO GIUSEPPE), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 11.51.24 CEST; EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 11.10.28 CEST; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 21.31.45 CEST; CDV ENGINEERING S.R.L. (CDV ENGINEERING S.R.L.), non ricevuto; Pool Engineering S.r.l. (Pool Engineering S.r.l.), non ricevuto; arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella), non ricevuto; GONZATO ING DAVIDE (GONZATO ING DAVIDE), non ricevuto; Ing. Daniele Di Russo (Ing. Daniele Di Russo), non ricevuto; Riccardo Auteri ingegnere (Riccardo Auteri ingegnere), non ricevuto; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto; Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 10.13.12 CEST; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), non ricevuto; ing. michele scarso (ing. michele scarso), non ricevuto; Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan), ricevuto in data martedì 27 giugno 2023 9.07.54 CEST; ZANATA GROUP Studio Associato (ZANATA GROUP Studio Associato), non ricevuto; ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI), non ricevuto; STUDIO PARIS ENGINEERING SRL (STUDIO PARIS ENGINEERING SRL), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 10.16.15 CEST; SAV INGEGNERIA srl – STP (SAV INGEGNERIA srl – STP), non ricevuto; S.T.A. INGEGNERIA (S.T.A. INGEGNERIA), non ricevuto; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.30.46 CEST; Europrogetti (Europrogetti), non ricevuto; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; UMBERTO LISA (UMBERTO LISA), non ricevuto; OPERATING SRL (OPERATING SRL), non ricevuto;

<i>Oggetto del Messaggio</i>	to; D.F.G. Ingegneria srl (D.F.G. Ingegneria srl), non ricevuto; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; Studio Tartero (Studio Tartero), non ricevuto; meg.studio srl (meg.studio srl), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 14.41.18 CEST
<i>Testo del Messaggio</i>	Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede - chiarimento 4 Richiesta chiarimento 4 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: Si chiede se il ruolo del CSE possa essere svolto da un tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08, diplomato e iscritto al Collegio dei Geometri, come richiesto per il ruolo di CSP nell'allegato 02. Risposta chiarimento 4 Si comunica che non si deve fare riferimento all'indicazione di cui alla colonna "Requisiti" del punto 6.1.2 del Disciplinare di gara, laddove si specifica il seguente requisito: Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale. Si precisa che è necessario fare riferimento a quanto indicato nelle colonne "ruolo" e "dichiarazioni" del punto 6.1.2 del Disciplinare di gara, laddove si specifica che, in relazione al ruolo di "Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione", l'operatore economico dovrà essere in possesso di abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008 per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza nei cantieri e, conseguentemente, di attestato di frequenza e relativi aggiornamenti obbligatori al corso per la Sicurezza nei Cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 per la formazione dei coordinatori per la sicurezza in cantiere in fase esecutiva (CSE); tale previsione viene riportata altresì al punto 42 dell'allegato 2 "Istanza di ammissione".
<i>Id Messaggio</i>	171337330
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 16.35.47 CEST
<i>Mittente</i>	ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Si invia documentazione mancante che per svista, non era stata allegata all'istanza di partecipazione. Cordiali saluti ----- Testo del messaggio originale: risulta mancante la comprova del pagamento del bollo Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023

<i>Allegato</i>	b1_ALL_02D_Dich sost bollo_ZeA.pdf.p7m Dimensioni: 429 KB Firmatari: battocchio marco Hash(MD5-Base64): v2pVWA/6oaQafv76YIIL9g== Hash(SHA-1-Hex): 455044d2736771db73b175bd837bf7b8338b0a17 Hash(SHA-256-Hex): b38a2d2ade302d0db859a190101671- 41ba719cdb0632aa94e42a98dce95d6df Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171334234
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.57.06 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	ing. michele scarso (ing. michele scarso), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.47.29 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione:
<i>Testo del Messaggio</i>	allegato 02 istanza - non risulta compilato la dichiarazione integrazione DGUE pag . 19 e 20 allegato 03 DGUE - pag . 7 quadro C - non risulta compilato l'ultimo quadro relativo alle dichiarazioni di cui alle lettere b) - c) - d) Si chiede di ritornare il documento sopracitato tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Id Messaggio</i>	171380263
<i>Data di invio</i>	giovedì 29 giugno 2023 11.54.49 CEST
<i>Mittente</i>	GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: risulta mancante il documento Allegato 01 disciplinare di gara/lettera d'invito firmato digitalmente nell'allegato 02 a pa-

	gina 6 non risulta dichiarato l'importo del fatturato minimo risulta mancante la comprova del pagamento del bollo risulta mancante il documento Allegato 03 dgue firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 04 capitolato speciale firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 05 schema di contratto firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 06 documento indirizzo progettazione firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 08 determinazione corrispettivi firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 12 patto integrità firmato di- gitalmente risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente trami- te piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	# INTEGRAZIONI_29062023.zip Dimensioni: 6 MB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): RrhPr04x1w3TcibAK/SnrQ== Hash(SHA-1-Hex): 44ab2afe364b66ae204fd5fbba8a85ed7ed1c847 Hash(SHA-256-Hex): c2833af095adfd3ce7d814409ed3e39- 77170f38172bbdd5990d7e69ae37469e4 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171189591
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 giugno 2023 14.08.29 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; Studio Tartero (Studio Tartero), non ricevuto; meg.studio srl (meg.studio srl), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 14.40.05 CEST; D.F.G. Ingegneria srl (D.F.G. Ingegneria srl), non ricevuto; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), non ricevuto; Studio Tecni- co Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data martedì 27 giugno 2023 16.15.05 CEST; Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan), ricevuto in data martedì 27 giugno 2023 9.07.56 CEST; S.T.A. INGEGNERIA (S.T.A. INGE- GNERIA), non ricevuto; botton paolo (botton paolo), ricevu- to in data mercoledì 28 giugno 2023 16.31.27 CEST; STU- DIO PARIS ENGINEERING SRL (STUDIO PARIS ENGI- NEERING SRL), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023

	16.58.15 CEST; SAV INGEGNERIA srl – STP (SAV INGEGNERIA srl – STP), non ricevuto; UMBERTO LISA (UMBERTO LISA), non ricevuto; OPERATING SRL (OPERATING SRL), non ricevuto; Europrogetti (Europrogetti), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), non ricevuto; ing. michele scarso (ing. michele scarso), non ricevuto; ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI), non ricevuto; ZANATA GROUP Studio Associato (ZANATA GROUP Studio Associato), non ricevuto; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale), non ricevuto; STP STUDIO TECNICO PELLICCIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICCIARI S.R.L.), non ricevuto; EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.), non ricevuto; CERVAROLO GIUSEPPE (CERVAROLO GIUSEPPE), non ricevuto; GONZATO ING DAVIDE (GONZATO ING DAVIDE), non ricevuto; arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella), non ricevuto; Pool Engineering S.r.l. (Pool Engineering S.r.l.), non ricevuto; CDV ENGINEERING S.R.L. (CDV ENGINEERING S.R.L.), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; Riccardo Auteri ingegnere (Riccardo Auteri ingegnere), non ricevuto; Ing. Daniele Di Russo (Ing. Daniele Di Russo), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede - chiarimento 5
<i>Testo del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento 5 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: Con la presente si chiede se il requisito relativo ai servizi pari ad € 136.082,25 vada dimostrato esclusivamente mediante servizi relativi ad opere strutturali (categoria strutture) o possa essere dimostrato anche mediante servizi di manutenzione straordinaria (categoria edilizia). Risposta chiarimento 5 Come indicato al punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016) del Disciplinare di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno aver espletato negli ultimi dieci anni almeno 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a "lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/nuova edificazione DI OPERE STRUTTURALI" per un importo globale pari a una volta l'importo delle prestazioni in affidamento (IVA e oneri previdenziali esclusi). (importo requisito richiesto: € 136'082,25).
<i>Id Messaggio</i>	171380610
<i>Data di invio</i>	giovedì 29 giugno 2023 11.57.02 CEST
<i>Mittente</i>	GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI)

<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: risulta mancante il documento Allegato 01 disciplinare di gara/lettera d'invito firmato digitalmente nell'allegato 02 a pagina 6 non risulta dichiarato l'importo del fatturato minimo risulta mancante la comprova del pagamento del bollo risulta mancante il documento Allegato 03 dgue firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 04 capitolato speciale firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 05 schema di contratto firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 06 documento indirizzo progettazione firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 08 determinazione corrispettivi firmato digitalmente risulta mancante il documento Allegato 12 patto integrità firmato digitalmente risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023
<i>Allegato</i>	# INTEGRAZIONI_29062023.zip.p7m Dimensioni: 6 MB Firmatari: lifrieri gilda rita Hash(MD5-Base64): IcURuBIHd/mmdFyIn/ujhw== Hash(SHA-1-Hex): 170d412205ded7db0a9c3f5a53d7f6bec5339475 Hash(SHA-256-Hex): a1f36c9a894d1fd2e9e375cb6bad1f8-0787d0930bf73ac2558ec045d1a74e8a2 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	171170833
<i>Data di invio</i>	lunedì 26 giugno 2023 10.05.36 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), non ricevuto; Ing. Daniele Di Russo (Ing. Daniele Di Russo), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto; arch. Erminio Carella (arch. Erminio Carella), non ricevuto; Pool Engineering S.r.l. (Pool

	Engineering S.r.l.), non ricevuto; CERVAROLO GIUSEPPE (CERVAROLO GIUSEPPE), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 11.51.33 CEST; GONZATO ING DAVIDE (GONZATO ING DAVIDE), non ricevuto; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; Riccardo Auteri ingegnere (Riccardo Auteri ingegnere), non ricevuto; CDV ENGINEERING S.R.L. (CDV ENGINEERING S.R.L.), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; STUDIO PARIS ENGINEERING SRL (STUDIO PARIS ENGINEERING SRL), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 10.15.52 CEST; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data mercoledì 28 giugno 2023 16.29.45 CEST; UMBERTO LISA (UMBERTO LISA), non ricevuto; SAV INGEGNERIA srl – STP (SAV INGEGNERIA srl – STP), non ricevuto; Europrogetti (Europrogetti), non ricevuto; OPERATING SRL (OPERATING SRL), non ricevuto; Studio Tartero (Studio Tartero), non ricevuto; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; EUROPROJECT S.R.L. (EUROPROJECT S.R.L.), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 11.10.12 CEST; ZANATA GROUP Studio Associato (ZANATA GROUP Studio Associato), non ricevuto; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 21.31.27 CEST; ing. michele scarso (ing. michele scarso), non ricevuto; ZONCHEDDU E ASSOCIATI (ZONCHEDDU E ASSOCIATI), non ricevuto; S.T.A. INGEGNERIA (S.T.A. INGEGNERIA), non ricevuto; Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan (Studio tecnico associato S2O ing.Fortini geom.Piovan), ricevuto in data martedì 27 giugno 2023 9.08.03 CEST; meg.studio srl (meg.studio srl), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 14.42.12 CEST; D.F.G. Ingegneria srl (D.F.G. Ingegneria srl), non ricevuto; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), non ricevuto; Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data lunedì 26 giugno 2023 10.12.34 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Servizio di Progettazione Definitiva, Coordinamento della Sicurezza in Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione per i lavori relativi alla demolizione dell'Ospedale di Asiago – vecchia sede - chiarimento 3
<i>Testo del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento 3 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: Con la presente, si chiede se per il soddisfacimento dei requisiti tecnico-professionali di cui al punto 6.3 lett. a), debba essere preso in considerazione l'importo dei lavori analoghi svolti, ovvero, l'importo del servizio professionale svolto. Ordunque, per estrema chiarezza e a scanso di equivoci, se un operatore economico ha svolto un servizio il cui importo lavori ammonta, ipoteticamente, ad € 1.000.000,00, mentre, l'importo del servizio stesso è pari, pur sempre ipoteticamente, a € 100.000,00, deve essere riportato l'importo lavori di € 1.000.000,00, oppure, l'importo del servizio di € 100.000,00. Risposta chiarimento 3 Come indicato

	al punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016) del Disciplinare di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno inserire l'importo globale di SERVIZI ANALOGHI SVOLTI (importo requisito richiesto: € 136'082,25). Per servizi svolti nel decennio antecedente la data della presente procedura selettiva, si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Si precisa che s'intenderanno terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intenderà terminata con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione.
<i>Id Messaggio</i>	171334320
<i>Data di invio</i>	mercoledì 28 giugno 2023 15.57.57 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	meg.studio srl (meg.studio srl), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta completezza documentazione:
<i>Testo del Messaggio</i>	risulta mancante il documento passoe Si chiede di ritornare il documento sopracitato firmato digitalmente tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2023