



## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse e richiesta preventivo di proposte progettuali per la realizzazione del Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico Fondo 2018 (DGR n. 913 del 9/7/2020 e DDR 163 del 21/12/2020) ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.**

**SCADENZA 20/03/2021**

Premesso che

- l'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 possano essere affidati mediante affidamento diretto;
- l'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, stabilisce che occorre, in linea generale, anche per affidamenti sotto i 40.000,00 euro, rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a), si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Viste

- Le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" (aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55) ed in particolare il paragrafo 4 relativo agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

questa ULSS intende avviare un'indagine di mercato per l'affidamento diretto di tre linee di intervento progettuale nell'ambito del "Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico Fondo 2018" suddivisi come segue:

PROGETTUALITA'	AMBITO DI INTERVENTO	IMPORTO DEL PROGETTO IVA INCLUSA SE DOVUTA
Scheda progettuale 1 "Giovani, nuove tecnologie e gioco d'azzardo"	Prevenzione	€ 10.394,50
Scheda progettuale 2 " Stare al gioco"	Prevenzione e governance	€ 39.123,00
Scheda progettuale 3 "Pause&Play"	Cura, riabilitazione e governance	€ 19.675,00

### Modalità di redazione e di presentazione della manifestazione di interesse

Si invitano gli operatori interessati, in possesso dei requisiti, a presentare la propria proposta tecnica ed economica entro il 20/3/2021 cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-bandi-servizi-e-forniture> ed allegare il fac simile "Manifestazione di interesse" debitamente compilato, firmato e corredato dalla proposta tecnica ed economica del servizio. Essendo possibile allegare un solo file, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file zip).

Non saranno ammesse offerte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni del presente Avviso.

L'ULSS 7 Pedemontana si riserva di non dare corso all'avvio del progetto, senza che coloro che lo presentino possano far valere alcun diritto, fatta salva la motivazione della scelta, se richiesta.

**Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura.

Sulla base delle proposte progettuali ricevute, l'ULSS 7 Pedemontana si riserva la possibilità di ammettere variazioni al budget assegnato, nei limiti del finanziamento regionale complessivo.

Ai sensi del paragrafo 7 "*Risorse e piano finanziario*" del "*Piano Regionale attività 2018/2019 Gioco d'Azzardo Patologico*" allegato A alla DGR n. 913 del 9/7/2020, le proposte progettuali approvate dall'ULSS 7 Pedemontana saranno oggetto di convenzioni e/o accordi di programma da stipulare tra le parti.

L'affidamento diretto avverrà alla ditta che avrà presentato, in esito alla manifestazione di interesse, la proposta tecnica ed economica più conveniente sulla base degli elementi sotto riportati.

L'operatore economico interessato dovrà presentare:

1. **Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando l'allegato "Modello domanda".
2. **Proposta tecnica ed economica di servizio.**

Per ciascun progetto la proposta tecnica ed economica deve dare evidenza dei seguenti elementi di valutazione di seguito elencati in ordine decrescente di importanza:

- a. Progetto di gestione del servizio: relazione dettagliata delle attività e delle modalità di gestione richieste dalla scheda di progetto cui si intende candidarsi e delle risorse messe a disposizione per la realizzazione del progetto (finanziarie, strutturali, professionali e altre figure, compresi i volontari);
- b. Professionalità maturata e pregressa esperienza del soggetto nell'ambito delle attività di cui al presente bando;
- c. Modalità di contenimento del turn over e di gestione delle assenze improvvise del personale;
- d. Sinergie ed economie di scala e di filiera nell'organizzazione degli interventi e dei servizi, che garantiscano la fattibilità tecnico-organizzativa e promuovano la sostenibilità economica delle azioni progettuali anche in periodi successivi al finanziamento pubblico;
- e. Eventuali iniziative di autofinanziamento programmate;
- f. Eventuali sponsorizzazioni da parte di altri soggetti privati;
- g. Strumenti di valutazione dell'esito delle azioni progettuali,
- h. Modalità di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle azioni progettuali;
- i. Curricula delle figure professionali impegnate nel progetto (allegati alla proposta tecnica);
- j. Costo delle attività e costo complessivo del servizio descritti in ciascuna scheda progettuale in allegato, l'aliquota IVA applicata. Per le figure professionali coinvolte, deve essere indicato il ruolo, la professionalità maturata, le attività che svolgeranno e il relativo costo orario contrattuale applicato, l'aliquota IVA applicata.

La proposta deve contenere gli elementi sopra indicati, nel medesimo ordine, e non deve essere superiore a n. 10 pagine A4 fronte/retro (20 facciate), carattere Times new roman 12, interlinea 1,

Margini Normali, numero di massimo di righe per ogni foglio 30, escluso i curricula del personale coinvolto.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica (formato foglio, numero facciate, numero righe per facciata, tipo carattere, formattazione, interlinea, margini fissati) sono inseriti per garantire la “par condicio” tra i partecipanti e per favorire il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto:

- eventuali schede/facciate eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate contenenti un numero di righe eccedenti il numero massimo sopra indicato verrà verificato il numero complessivo di righe eccedenti il limite, calcolato il relativo numero di facciate corrispondente (1 facciata = 30 righe) e sorteggiate le relative pagine che non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate con formato foglio diverso o contenenti carattere o formattazione o interlinea o margine diversi da quelli indicati, si calcolerà in maniera proporzionale (sulla base del confronto tra quanto stabilito dal disciplinare e quanto fornito dal concorrente) il numero di schede considerabile e verranno sorteggiate le relative pagine che saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Si precisa che, con riferimento a ciascun elemento sopraindicato, per garantire la “par condicio” tra i concorrenti e per non ritardare il buon andamento dell'azione amministrativa, si prenderà in considerazione solo ed unicamente quanto indicato nel relativo punto del progetto tecnico.

Pertanto informazioni attinenti un criterio di valutazione indicate in punti del progetto tecnico diversi da quelli indicati nella tabella dei criteri di valutazione non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione qualitativa e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00), in quanto non si ravvisano rischi di natura interferenziale.

Il presente avviso viene da oggi pubblicato sul profilo di questa Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

Tutte le comunicazioni tra l'ULSS e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aulss7@pecveneto.it e all'indirizzo pec indicato dai candidati nella documentazione della procedura.

Il servizio è disciplinato secondo quanto previsto nell'allegato “Condizioni di fornitura”.

Il Direttore  
UOC Direzione amministrativa Territoriale  
*Dott. Giuseppe Zanini*

---

Responsabile unico del procedimento: dott. Giuseppe Zanini

Referente per l'oggetto: dott.ssa Maria Teresa Scremin (tel 0424 885431, mail: [mariateresa.scremin@aulss7.veneto.it](mailto:mariateresa.scremin@aulss7.veneto.it))

Responsabile aziendale del progetto: dr.ssa Susanna Dedola Responsabile UOS SerD Distretto 2 mail [susanna.dedola@aulss7.veneto.it](mailto:susanna.dedola@aulss7.veneto.it)

## CONDIZIONI DI FORNITURA

### PREMESSA

Con DGR n. 913 del 9/7/2020 “*Preso d'atto dell'approvazione, da parte del Ministero della Salute, del Piano operativo regionale per il contrasto al Gioco d'azzardo Patologico: programmazione biennio 2018-2019*”. Decreto del Ministro della Salute del 26 ottobre 2018, la Regione del Veneto ha autorizzato l'Azienda ULSS 7 Pedemontana a svolgere ogni attività successiva e conseguente.

Con Decreto n. 163 del 21/12/2020 la Regione ha disposto il riparto, l'assegnazione e la liquidazione delle risorse stanziare a favore dell'Ulss7 Pedemontana nella misura di euro 272.636,00.

Sulla base di suddetto finanziamento regionale, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha definito le azioni programmate per l'annualità 2021, contenute nella scheda di sintesi del piano “Gioco d'Azzardo Patologico fondo 2018”, trasmesso alla Regione con nota prot. n. 94902 del 9/12/2020, quale strumento unico di realizzazione del Piano operativo regionale sull'intero territorio aziendale (Distretto 1 Bassano Asiago e Distretto 2 Altovicentino).

Il Piano locale è costituito da diverse linee di intervento, alcune delle quali da realizzare in collaborazione con il privato sociale, sulla base degli elementi descritti nelle schede progettuali allegare al presente bando, di cui sono parte integrante e sostanziale.

### 1. DESTINATARI

Il Piano prevede azioni diversificate a seconda dei soggetti cui sono rivolte, con azioni sia in ambito scolastico sia nel territorio.

In virtù dell'esperienza maturata nel biennio trascorso, si intende dedicare un'attenzione particolare al mondo della scuola, per proseguire le iniziative intraprese e i metodi sviluppati con i diversi attori, rafforzando le iniziative di prevenzione, oltre che mantenere e rafforzare la collaborazione con gli Enti, le agenzie e gli altri Servizi del territorio che a vario titolo contrastano il fenomeno del Gioco d'azzardo, con l'obiettivo di:

- favorire la divulgazione di informazioni dirette alla popolazione generale e a specifici target di popolazione maggiormente esposte al rischio dell'azzardo;
- promuovere la formazione di soggetti coinvolti nella individuazione delle persone fragili o che presentano comportamenti a rischio o coinvolti nel sostegno e nell'accompagnamento delle persone con problemi di azzardo;
- confermare la valutazione diagnostica e la presa in carico.

### 2. FINALITA'

All'interno delle progettualità programmate, sono determinati come obiettivi generali la *Governance* (con le schede progetto “Pause&Play” e “Stare al Gioco”), la Prevenzione (con le schede progetto “Stare al Gioco” e “Giovani, nuove tecnologie e gioco d'azzardo”) e la Cura e riabilitazione (con le schede progetto “Pause&Play”).

### 3. OBIETTIVI GENERALI

Gli obiettivi del piano “Gioco d'Azzardo Patologico fondo 2018” sviluppato dall'Ulss7 Pedemontana sono:

- Riguardo alla Governance, coordinare, gestire e monitorare l'attuazione del piano, promuovere la sinergia e l'integrazione degli enti e delle associazioni a livello provinciale, promuovere la formazione degli operatori della rete sociale, delle associazioni e degli enti locali;
- Riguardo alla Prevenzione, sensibilizzare e promuovere la consapevolezza sulle problematiche connesse al gioco d'azzardo e prevenire lo sviluppo di forme di gioco problematico/patologico;
- Riguardo alla Cura e alla riabilitazione, potenziare l'accessibilità e l'organizzazione dei servizi e ampliare l'offerta e le tipologie di cura.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente, e che soddisfino i seguenti criteri di selezione pena l'esclusione dalla procedura:

- a. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto applicabile;
- b. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;
- c. Essere iscritto negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, con data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d. Essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e. Per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- f. Essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- g. Applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- h. Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti della scrivente Azienda ULSS (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.
- i. In caso di stipula di accordo contrattuale/convenzione, far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del pubblico impiego ad assicurare il personale dipendente o incaricato, gli eventuali volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando la scrivente Azienda ULSS da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

#### **5. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato.
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.
- in caso di momentanea sostituzione di un operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni.
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che diano motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti.

- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).
- dare evidenza, nelle singole azioni progettuali, che la realizzazione del progetto rientra nel "*Piano Operativo Regionale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico della Regione Veneto DGR 913/2020*".

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone;

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.

## **6. DURATA 12 mesi**

Le azioni progettuali ivi previste devono realizzarsi indicativamente dall'1/4/2021 e concludersi entro il 30/3/2022, salvo eventuale proroga stabilita dalla Regione.

## **7. CORRISPETTIVO**

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste e sarà liquidato in funzione delle prestazioni effettivamente espletate

e delle spese effettivamente sostenute a supporto delle azioni previste dal progetto e preventivate nella scheda progettuale, supportati da fatture e quietanze di pagamento.

**Non sono ammesse spese amministrative.**

Essendo il corrispettivo calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente realizzate, la richiesta di pagamento deve essere accompagnata da una relazione sullo stato dell'arte del progetto e sulle azioni intraprese, con descrizione del dettaglio dei costi. Al termine dell'attività e comunque entro 20 giorni dal termine di scadenza, deve essere trasmessa una relazione dettagliata sulle azioni intraprese, sui costi sostenuti e sui risultati raggiunti.

## **8. MODALITÀ DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

La fatturazione posticipata, con esplicito riferimento all'ordine emesso dal parte dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, dovrà avvenire secondo la vigente normativa in merito alla fatturazione elettronica, reperibile sul sito aziendale <http://www.aulss7.veneto.it>.

Il pagamento sarà effettuato mediante emissione di mandato ai sensi di legge, nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della singola fattura, previa verifica da parte del DEC della regolare esecuzione del servizio, verifica per la quale l'ULSS si riserva un termine massimo di 30 giorni.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra.

La ditta affidataria si impegna, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere

all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28/03/2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo in sede di stipula di contratto.

## **10. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, di cui alla DGR n. 951 del 12.7.2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **11. FORO GIUDIZIARIO**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

### **ALLEGATI**

1. Scheda progettuale "Giovani, nuove tecnologie e gioco d'azzardo"
2. Scheda progettuale "Stare al gioco"
3. Scheda progettuale "Pause&Play"

**PROGETTO “Giovani, nuove tecnologie e gioco d’azzardo”**

**Finalità**

Le azioni rientrano nell’ambito della prevenzione a favore di studenti, docenti e dei comitati genitori delle scuole secondarie di primo grado presenti nel territorio di competenza dell’Ulss 7 Pedemontana **Distretto 2**, con l’obiettivo di individuare strategie, forme e modi per gestire l’uso delle nuove tecnologie da parte dei giovani, in particolare con riguardo al gioco d’azzardo. Le azioni coinvolgeranno i giovani, i genitori e gli aspetti legati alla famiglia, gli insegnanti e l’ambiente scolastico.

Il progetto si pone in continuità con le progettualità del GAP fondo 2017.

**Obiettivo specifico 1:** la prevenzione come modello di intervento impone lo sviluppo di metodi innovativi e specifici per il gioco d’azzardo, che tengano conto del nuovo approccio educativo in relazione all’uso e al consumo della tecnologia da parte dei giovani. Vanno costruiti e sperimentati modelli di intervento preventivi specifici per il GAP da realizzare presso gli istituti scolastici, rivolti agli studenti e ai genitori. Gli interventi consistono in:

- Educazione all’uso delle nuove tecnologie nelle scuole;
- Prevenzione dei rischi legati al mondo del web, in particolare riguardo al gioco d’azzardo patologico, creando maggiore conoscenza e consapevolezza nelle scuole.

**Azioni:**

- Iniziative di formazione di gruppo per i genitori;
- Azioni di consulenze al gruppo classe o, se necessario, individuali;

**Obiettivo specifico 2:** la prevenzione come modello di intervento per favorire conoscenza della problematica del gioco d’azzardo patologico e degli strumenti a disposizione. Gli interventi consistono in:

- Azioni di prevenzione dello sviluppo di forme di gioco problematico attraverso la formazione dedicata agli insegnanti e al personale delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

**Azioni**

- Incontri di gruppo con gli insegnanti;
- Consulenza specifica a chiamata.

**Target**

Insegnanti, studenti, genitori, comitati dei genitori.

**Importo max del progetto IVA inclusa se dovuta € 10.394,50.**

AZIONI	TEMPISTICA	RISORSE	INDICATORI RISULTATO <i>Attesi per ciascuna azione</i>
<i>Iniziative di formazione di gruppo per i genitori e per gli insegnanti</i>	Da aprile a dicembre 2021	Psicologi per la prevenzione, Educatori professionali	Formazione di almeno 20 insegnanti Formazione di almeno 400 genitori Incontri con almeno 6 comitati genitori
<i>Azioni di consulenze al gruppo classe o, se necessario, individuali</i>	Da aprile a dicembre 2021	Psicologi per la prevenzione, Educatori professionali	Coinvolgimento di almeno 700 studenti (circa 28 classi) Rilevazione situazioni problematiche emerse

La relazione dettagliata delle attività da produrre deve dare evidenza:

- a. *per la Formazione rivolta agli insegnanti e ai genitori*: n. percorsi formativi che si prevede di attivare; n. incontri per ciascun percorso formativo attivato; n. ore di attività diretta (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale; n. scuole coinvolte nei percorsi.
- b. *per la Consulenza psico/educativa*: n. incontri che si prevede di attivare n. ore di attività diretta (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale; n. scuole coinvolte.
- c. *Costi*:

Per ciascuna delle azioni a), b) deve essere data evidenza della tariffa oraria (esclusa IVA e comprensiva di IVA se dovuta) riferita agli incontri/consulenze per il numero di ore di attività diretta con i destinatari previste per ciascuna figura professionale. Tale tariffa è comprensiva di tutte le spese, incluso il materiale, e le spese di viaggio.

Le ore di preparazione avranno una tariffa valorizzata al massimo al 75% della tariffa definita per l'attività diretta di front office con i destinatari.

Le ore di attività per la preparazione non dovranno superare il 50% delle ore di attività diretta di front office con i destinatari.

Nel caso di previsione di una formazione specialistica con esperti esterni dovrà essere specificato il costo orario del formatore, il numero di ore di lezione frontale e allegato il curriculum dell'esperto.

Deve essere specificato infine:

- **l'importo complessivo per ciascuna azione e l'aliquota IVA applicata**
- **l'importo complessivo del progetto che non può essere superiore a € 10.394,50 complessivo di IVA e l'aliquota IVA applicata**
- **per le figure professionali coinvolte, deve essere indicato il ruolo, la professionalità maturata, le attività che svolgeranno e il relativo costo orario contrattuale applicato, l'aliquota IVA applicata.**

## **PROGETTO “STARE AL GIOCO”**

### **Finalità**

La finalità complessiva del progetto è la prevenzione, sia primaria che secondaria, di ogni forma di dipendenza da gioco problematico o patologico, nella popolazione del territorio, a partire dall'età preadolescenziale, attraverso la conoscenza, l'informazione e il sostegno.

Il progetto propone misure di contrasto alla dipendenza da gioco d'azzardo, attraverso la diffusione della conoscenza del problema e con strumenti di informazione e di sensibilizzazione, e attraverso la creazione di canali efficaci per l'accompagnamento all'accesso ai servizi di assistenza già operativi presso il Servizio per le Dipendenze di Bassano del Grappa e all'offerta della rete locale.

In particolare, tra le azioni di sensibilizzazione si prospetta la valorizzazione delle attività già realizzate e/o patrocinate dai *partner* attivi nel territorio finalizzate a favorire l'accesso ai servizi di assistenza esistenti sia tramite l'Associazione che direttamente attraverso il Servizio Pubblico. Le azioni e le misure riguardanti l'informazione hanno come scopo favorire nella popolazione in generale una maggiore consapevolezza dei problemi innescati dalla dipendenza dal gioco d'azzardo, dalle ripercussioni sul sistema familiare, nelle relazioni sociali e nel mondo lavorativo della persona coinvolta.

Il progetto si pone in continuità con le progettualità del GAP fondo 2017.

**Obiettivo specifico 1:** la prevenzione intesa come conoscenza del problema e informazione, sia dedicata a target specifici come anziani e giovani, sia dedicata alla popolazione tutta, trattando gli aspetti familiari, delle relazioni sociali e delle problematiche lavorative. La programmazione delle azioni andrà condivisa con gli attori istituzionali e sociali del territorio Distretto 1. Gli interventi consistono in:

- iniziative di sensibilizzazione e di diffusione della conoscenza del problema del gioco d'azzardo patologico, sia con incontri dedicati a target specifici anziani adolescenti e preadolescenti, sia con incontri di conoscenza della popolazione in generale.

### **Azioni**

- Incontri con istituzioni/strutture sociali/privato sociale/scuole per programmare e per condividere la campagna di sensibilizzazione;
- Incontri di sensibilizzazione e informazione della popolazione;
- Incontri dedicati ad adolescenti, preadolescenti, anziani;

**Obiettivo specifico 2:** realizzazione e produzione di materiali informativi diversificati in base al target, attraverso una programmazione e pianificazione della comunicazione. Gli interventi consistono in:

- “comunicazione smart”: vanno proposti strumenti comunicativi di facile accesso e di uso comune, con un grande numero di destinatari coinvolgendo i potenziali distributori dei medesimi (es. scuole, biblioteche, librerie, grandi strutture);
- coinvolgimento dei giovani nelle attività di progetto;
- proposta di due livelli di comunicazione: uno esterno, rivolto alla cittadinanza e alla comunità, e uno interno, rivolto a tutti gli attori e destinatari/beneficiari che partecipano alle azioni progettuali;
- creazione/implementazione di una piattaforma social di comunicazione continua/frequente.

### **Azioni:**

- sviluppo di varie forme di comunicazione diversificate in base al target
- sviluppo e creazione di prodotti diversificati diffusi alla popolazione/beneficiari/destinatari/attori in numero proporzionale al territorio di riferimento;

**Obiettivo specifico 3:** coinvolgimento di tutti quei soggetti fuoriusciti dagli ambiti istituzionali (scuola), delle persone che non sono seguite dai servizi Ulss7, gli over 65, al fine di individuare e sviluppare nuovi percorsi sperimentali. Gli interventi consistono in:

- sperimentazione di nuove forme di diffusione delle informazioni e delle conoscenze sul problema.

**Azioni:**

- incontri proposti a gruppi/settori e incontro su ampia base;
- individuazione e realizzazione di nuove forme di sostegno sperimentale e di aiuto attraverso la residenzialità.

**Obiettivo specifico 4:** interventi di prevenzione con le scuole secondarie di 2° grado investendo nella modalità della peer e video education e dell'educazione digitale. Gli interventi consistono in:

- formare studenti peer che divengano il punto di riferimento sul tema della formazione e sensibilizzazione alla dipendenza da gioco, sia per i propri pari che per il personale scolastico (docenti, dirigenti scolastici, genitori).

**Azioni:**

- incontri a piccoli e grandi gruppi.

**Obiettivo specifico 5:** interventi di prevenzione e di sensibilizzazione con gli istituti comprensivi in stretta collaborazione con la rete territoriale. Gli interventi consistono in:

- promuovere percorsi di formazione legati al tema del gioco tra giovani e docenti;
- promuovere percorsi di comunicazione legati al tema del gioco tra giovani;
- azioni di formazione rivolta a Dirigenti, Insegnanti, Studenti e Genitori e al personale delle scuole, finalizzate alla sensibilizzazione sul tema del gioco giovanile e alla conoscenza dei servizi già esistenti.

**Azioni:**

- incontri;
- iniziative di formazione.

**Target**

Cittadinanza, studenti, insegnanti, genitori, istituzioni/strutture sociali/privato sociale.

**Importo max del progetto IVA inclusa se dovuta € 39.123,00**

<b>AZIONI</b>	<b>TEMPISTIC A</b>	<b>RISORSE</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b> <i>Attesi per ciascuna azione</i>
<i>Incontri di sensibilizzazione/informazione/conoscenza sul territorio, aperti alla cittadinanza</i>	Da aprile a dicembre 2021	Formatori qualificati	n. 20 incontri almeno n. 1000 partecipanti
<i>Realizzazione e diffusione di materiale e canali informativi diversificati in base al target. In</i>	Da aprile 2021 a febbraio 2022	Educatori, grafici, pubblicitari, web graphics	Almeno 100.000 prodotti diversificati e almeno 10 forme di comunicazione

<i>base al target è prevista una diversa proposta di forma di comunicazione.</i>		Materiale informativo	diverse.
<i>Realizzazione di incontri di gruppo organizzati in base ai destinatari/beneficiari. Organizzazione di un incontro sul territorio ad ampio spettro di partecipazione. Realizzazione di percorsi sperimentali di aiuto attraverso la residenzialità</i>	Da aprile 2021 a febbraio 2022	Educatori, formatori, esperti	n. 10 incontri di gruppo. n. 1 incontro su ampia scala. n. 3/5 sperimentazioni
<i>Interventi di prevenzione con le scuole superiori investendo nella modalità della peer e video education</i>	Maggio 2021 e da settembre a dicembre 2021	Educatori professionali	Almeno 20 percorsi di formazione per peer realizzati nelle relative scuole Almeno 1000 studenti Almeno 8 scuole superiori Almeno 500 genitori
<i>Interventi di prevenzione e di sensibilizzazione con gli istituti comprensivi in stretta collaborazione con la rete territoriale</i>	Da aprile 2021 a febbraio 2022	Educatori professionali	Almeno 20 percorsi realizzati nelle relative scuole Almeno 1000 studenti Almeno 10 scuole medie Almeno 70% dei genitori

La relazione dettagliata delle attività deve dare evidenza:

- a. *per gli Incontri di sensibilizzazione/ informazione sul territorio, aperti alla cittadinanza:* n. incontri che si prevede di attivare; n. ore di attività diretta con l'utenza (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. comuni coinvolti.
- b. *per la Realizzazione e produzione di materiale informativi e di sensibilizzazione del problema, diversificati in base al target, da diffondere sul territorio dei Distretti 1 e 2 e utilizzabili anche agli altri partner del Piano locale:* n. ore operatori dedicate; descrizione e caratteristiche del materiale informativo e quantità previste.
- c. *per l'Organizzazione di un evento per divulgare le azioni realizzate nel territorio:* n. incontri che si prevede di attivare; n. ore di attività diretta con l'utenza (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale impegnata; per la formazione specialistica con esperti esterni deve essere determinato il costo orario, il numero di ore di lezione frontale e allegato il curriculum dell'esperto.
- d. *per la Realizzazione di percorsi sperimentali di aiuto attraverso la residenzialità:* n. interventi che si prevede di attivare, tipologia di beneficiari, modalità di sviluppo dei progetti personalizzati.
- e. *per gli Interventi di prevenzione con le modalità della peer education:* n. incontri che si prevede di attivare; n. ore di attività diretta con l'utenza (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. e indicazione delle scuole coinvolte.

f. *per gli interventi di prevenzione e di sensibilizzazione in collaborazione con la rete territoriale* n. incontri che si prevede di attivare; n. ore di attività diretta con l'utenza (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. e indicazione dei comuni coinvolti.

g. *Costi:*

Per ciascuna delle azioni a), b), c), d), e) deve essere data evidenza della tariffa oraria, l'aliquota IVA applicata, riferita agli incontri/consulenze per il numero di ore di attività diretta con i destinatari previste per ciascuna figura professionale. Tale tariffa è comprensiva di tutte le spese, incluso il materiale e le spese di viaggio.

Le ore di preparazione avranno una tariffa valorizzata al massimo al 75% della tariffa definita per l'attività diretta di front office con i destinatari.

Le ore di attività per la preparazione non dovranno superare il 50% delle ore di attività diretta di front office con i destinatari.

Nel caso di previsione di una formazione specialistica con esperti esterni dovrà essere specificato il costo orario del formatore, il numero di ore di lezione frontale e allegato il curriculum dell'esperto.

Per la realizzazione, produzione e diffusione di materiale informativo e di sensibilizzazione utilizzabile anche da parte di tutti partners del Piano locale dovrà essere prodotto il preventivo della spesa.

Deve essere specificato infine:

- **l'importo complessivo per ciascuna azione e l'aliquota IVA applicata**
- **l'importo complessivo del progetto che non può essere superiore a € 39.123,00 complessivo di IVA e l'aliquota IVA applicata**
- **per le figure professionali coinvolte, deve essere indicato il ruolo, la professionalità maturata, le attività che svolgeranno e il relativo costo orario contrattuale applicato, l'aliquota IVA applicata.**

## **Progetto "Pause & Play"**

### **Finalità**

Il presente progetto ha lo scopo di attivare una proficua collaborazione tra il Servizio Pubblico e il Servizio Privato per affrontare la problematica del gioco d'azzardo patologico, con azioni condivise e mirate alla presa in carico territoriale delle persone con problemi di dipendenza e nel rapporto con i loro familiari.

Il progetto si pone in continuità con le progettualità del GAP fondo 2017.

**Obiettivo specifico 1:** Interventi psicoeducativi con la persona che presenta disturbo da gioco d'azzardo (DGA) e con la famiglia.

Gli interventi consistono in:

- sviluppo di un programma di psico educazione per la persona affetta da DGA con il coinvolgimento dei suoi familiari.

### **Azioni:**

- un modulo a persona della durata di tre incontri di psico-educazione al gioco per giocatori e per i loro familiari.

**Obiettivo specifico 2:** creazione di materiale di diffusione delle informazioni sul GAP e diffusione della conoscenza del problema con presenza nella comunità (es. nei luoghi di aggregazione e nei luoghi dove il GAP viene alimentato).

Gli interventi consistono in:

- creazione e diffusione di materiali (brochure, cartoline, roll-up, ecc.) di sensibilizzazione/prevenzione con un proprio impianto grafico, specifici per il GAP. Il materiale dovrà essere messo a disposizione di tutti gli attori sul tema e scaricabile dal sito web. Il materiale dovrà essere diffuso in tutti i canali possibili, pubblici e privati.
- Creazione di una piattaforma web dove reperire tutto il materiale.
- Creazione dei canali social da implementare insieme agli altri attori sul tema.
- Creazione e programmazione di una unità mobile nei luoghi di aggregazione e nei luoghi dove il GAP viene alimentato.

### **Azioni**

- Coinvolgimento enti locali e privato sociale che lavora sul tema.
- Realizzazione di una campagna pubblicitaria con diversi strumenti e modalità di diffusione.
- Realizzazione di un programma di uscite diurne e serali per le unità mobili.

**Obiettivo specifico 3:** azioni mirate di prevenzione e aiuto al problema del gioco d'azzardo patologico per gli over 65.

Gli interventi consistono in:

- coinvolgimento delle associazioni e delle realtà cui gravita il mondo dell'anziano al fine di sviluppare strategie e iniziative congiuntamente (luoghi di aggregazione frequentati da anziani).
- Interventi specifici su singoli casi segnalati, con il coinvolgimento della famiglia.

### **Azioni**

- Incontri divulgativi e seminari di approfondimento proposti e sviluppati all'interno delle realtà associative del mondo degli over 65 (università della terza età, centri diurni ricreativi anziani).
- Formulazione e proposizione di un questionario nei luoghi di aggregazione degli over 65.
- Consulenze singole a chiamata.

**Obiettivo specifico 4:** mantenimento in carico dei pazienti che frequentano i due gruppi di psicoterapia per i giocatori d'azzardo in ciascuno dei due distretti.

Gli interventi consistono in:

Conduzione e co-conduzioni di gruppi dedicati alle persone con problematiche di dipendenza da gioco patologico presso i servizi di Thiene e Bassano.

Azioni:

- Incontri di gruppo

**Obiettivo specifico 5:** focus sulle problematiche giuridiche ed economico finanziarie legate al disturbo da GAP.

Gli interventi consistono in:

- Iniziative di formazione per la gestione della persona affetta da GAP sotto il profilo delle conseguenti problematiche giuridiche ed economiche.

Azioni:

- Seminari di formazione.

### Target

Cittadinanza, over 65, familiari, operatori, amministratori di sostegno.

**Importo max del progetto IVA inclusa se dovuta € 19.675,00.**

AZIONI	TEMPISTICA	RISORSE	INDICATORI RISULTATO <i>Attesi per ciascuna azione</i>
<i>sviluppo di un programma di psico educazione per la persona affetta da GAP con il coinvolgimento dei suoi familiari</i>	Da aprile 2021 a febbraio 2022	Psicologi della prevenzione Esperti	Almeno 12 moduli
<i>Realizzazione di una campagna pubblicitaria con diversi strumenti e modalità di diffusione. Realizzazione di un programma di uscite diurne e serali per le unità mobili</i>	Da aprile a dicembre 2021	Educatori	Creazione piattaforma social Almeno 2 uscite sul territorio con unità mobile
<i>Azioni di prevenzione e di aiuto per gli over 65</i>	Da aprile a dicembre 2021	Educatori	Almeno 8 incontri
<i>mantenimento in carico dei pazienti che frequentano i due gruppi di psicoterapia per i giocatori d'azzardo in ciascuno dei due distretti</i>	Educatori	Psicologi per attività clinica	Almeno 35 incontri di h. 1,30
<i>Seminari di formazione per operatori</i>	Da aprile a dicembre 2021	Formatori	Almeno 5 seminari per la formazione

		Psicologi	
--	--	-----------	--

La relazione dettagliata delle modalità di gestione delle attività deve dare evidenza:

- a. *Per lo sviluppo di un programma di psico educazione per la persona affetta da GAP con il coinvolgimento dei suoi familiari:* numero dei moduli da attivare.
- b. *Per la realizzazione del programma social e delle azioni in uscita:* tipologia e numeri di interventi da realizzare.
- c. *Per le azioni di prevenzione e di aiuto degli over 65:* n. incontri che si prevede di attivare; n. ore di attività diretta con l'utenza (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. gruppi anziani coinvolti per ciascun distretto.
- d. *per i gruppi di psicoterapia per i giocatori d'azzardo:* n. incontri che si prevede di attivare; n. ore di attività diretta (front office) per ciascuna figura professionale impegnata; n. ore di preparazione per ciascun incontro (back office) per ciascuna figura professionale;
- e. *per i Seminari di formazione per operatori:* numero di seminari che si intende attivare

f. Costi:

Per ciascuna delle azioni a), b), c) deve essere data evidenza della tariffa oraria, l'aliquota IVA applicata, riferita agli incontri/consulenze per il numero di ore di attività diretta con i destinatari previste per ciascuna figura professionale. Tale tariffa è comprensiva di tutte le spese, incluso il materiale, e le spese di viaggio.

Le ore di preparazione avranno una tariffa valorizzata al massimo al 75% della tariffa definita per l'attività diretta di front office con i destinatari.

Le ore di attività per la preparazione non dovranno superare il 50% delle ore di attività diretta di front office con i destinatari.

Nel caso di previsione di una formazione specialistica con esperti esterni dovrà essere specificato il costo orario del formatore, il numero di ore di lezione frontale e allegato il curriculum dell'esperto.

Deve essere specificato infine:

- **l'importo complessivo per ciascuna azione e l'aliquota IVA applicata**
- **l'importo complessivo del progetto che non può essere superiore a € 19.675,00 complessivo di IVA e l'aliquota IVA applicata**
- **per le figure professionali coinvolte, deve essere indicato il ruolo, la professionalità maturata, le attività che svolgeranno e il relativo costo orario contrattuale applicato, l'aliquota IVA applicata.**