



REGIONE DEL VENETO  
**ULSS7**  
PEDEMONTANA

U.O.C. Provveditorato Economato  
e Gestione della Logistica  
Titolo VIII.1

### **AVVISO INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO**

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) del D. L 76/2020 convertito con L. 120/2020, per il servizio di trasporto salme

**GARA n. 2021 – 068 - BAS**

#### **Art. 1: Oggetto ed importo del servizio**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di trasporto salme a chiamata dal Centro Socio Sanitario Prospero Alpino – Via Panica - Marostica (VI) al Presidio Ospedaliero di rete Bassano – Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI).

Sono previsti indicativamente n. 60 trasporti/anno.

L'importo complessivo a base d'asta per il periodo di 36 mesi è di **€ 19.500,00 = IVA esclusa**.

Il valore dell'appalto indicato ai fini del CIG è di € 39.000,00.=, comprensivo del quinto d'obbligo e del rinnovo di 24 mesi.

Si specifica che i trasporti richiesti sono da considerarsi presunti e non vincolanti per l'Azienda ULSS n 7 Pedemontana, la quale si riserva la facoltà di ordinare sulla base del reale fabbisogno, in relazione alle esigenze effettive, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare il diritto ad ulteriori compensi o indennità di sorta.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di:

- Iscrizione camera di commercio per l'attività in appalto;
- Autorizzazione all'esercizio di attività funebre.

È onere pertanto dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità. Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda ULSS prima della scadenza di quella vecchia.

La ditta aggiudicataria, all'inizio del servizio, dovrà fornire all'Azienda ULSS copia delle autorizzazioni prescritte.

Per il trasporto la ditta dovrà essere dotata di automezzi internamente rivestiti di lamiera metallica o di altro materiale impermeabile facilmente lavabile o disinfettabile nonché refrigerati qualora necessario. La stessa dovrà possedere anche una rimessa autorizzata e rispondente a quanto riportato all'art 21 del Regolamento di polizia mortuaria e dalle eventuali prescrizioni di cui ai regolamenti comunali.

Il personale, in possesso di adeguata formazione, dovrà essere appropriato alla natura dell'appalto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le norme del Regolamento Nazionale di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285, della Legge Regionale Veneto in materia funeraria n. 18 del 04/03/2010 e relative disposizioni attuative, e dei Regolamenti dei Comuni di Marostica e di Bassano del Grappa.

Il Servizio potrà essere attivato esclusivamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto, o dal personale della struttura, secondo le modalità di cui alla procedura aziendale adottata.

Lo stesso dovrà svolgersi tutti i giorni entro 12 ore dall'attivazione, pena l'applicazione di penalità.

L'accesso ai locali dell'Azienda ULSS dovrà avvenire, di prassi, previa autorizzazione e i necessari accordi con il personale dell'Azienda ULSS.

## **Art. 2 Oneri a carico della ditta**

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS automezzi e personale adeguati secondo la vigente normativa in materia di trasporti funerari.

I trasporti dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda ULSS.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

La ditta dovrà garantire anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana del personale comunque impiegato nell'espletamento del servizio.

Tutti gli autisti dovranno essere titolari della patente, in corso di validità, idonea alla guida degli automezzi utilizzati.

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la persona che svolgerà funzioni di referente/preposto nei confronti dell'Azienda ULSS, il quale avrà il compito di controllare l'operato dei dipendenti e collaboratori assumendosene le relative responsabilità anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a ciascun lavoratore occupato nel servizio appaltato, un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con la ditta stessa, da esibire agli incaricati dell'Azienda ULSS addetti al controllo.

La ditta dovrà garantire il servizio durante tutto l'anno, compreso il periodo natalizio ed estivo, senza soluzione di continuità.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda ULSS da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

Sono inoltre a carico della ditta:

- ✓ Le prescrizioni di cui agli articoli 22, 23, e 24 commi 1,2,3 del Regolamento di polizia mortuaria;
- ✓ La preparazione, ritiro della salma dal CSS "Prospero Alpino" di Marostica (VI) e trasporto presso le camere ardenti del Presidio Ospedaliero di rete di Bassano del Grappa;
- ✓ Tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo dei mezzi (carburante);
- ✓ Le coperture assicurative di legge;
- ✓ Tutte le operazioni di manutenzione relative sia all'automezzo sia alle rispettive dotazioni;
- ✓ La routinaria pulizia e sanificazione.

La ditta dovrà garantire un numero di fax e una email per l'attivazione del servizio in aggiunta ad

## **Art. 3: Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di 3 anni con decorrenza dall'1/4/2021 e sarà rinnovabile di 2 anni

#### **Art. 4: Procedura e criterio di affidamento**

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 75.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo con il prezzo più basso.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta economica, entro le ore 15.00 del giorno 15.03.2021 accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (rif. gara n. 2021-068-BAS), dovranno cliccare sulla voce "manifesta interesse" allegando la proposta economica debitamente compilata e firmata.

*È possibile allegare un solo file; pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).*

La ditta dovrà presentare la propria proposta completa di:

1. Dichiarazione attestante il possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente
2. preventivo economico.


#### **Art. 5:Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (art. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni tecniche è possibile contattare la dott. Roberta Basso collaboratore amministrativo dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, ai seguenti recapiti 0424/885229 – email: [roberta.basso@aulss7.veneto.it](mailto:roberta.basso@aulss7.veneto.it)

  
**Il Direttore dell'U.O.C.  
Provveditorato, Economato e gestione  
della logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)**

Resp. Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Resp. Pratica: dott.ssa Roberta Basso (email [roberta.basso@aulss7.veneto.it](mailto:roberta.basso@aulss7.veneto.it) - tel. 0424/885229)