

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 855 DEL 25/05/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: STIPULA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIO RIGONI STERN" DI ASIAGO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS7 PEDEMONTANA (2023 – 2026)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 893/23

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 11.05.2023, con nota prot. n. 40519, è pervenuta da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore "Mario Rigoni Stern" di Asiago, alla Direzione delle Professioni Sanitarie di questa Azienda, una richiesta per stipulare una nuova convenzione per "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO).

Riscontrato che il tirocinio è un valido strumento di formazione per gli studenti e una risorsa per l'Azienda, si propone di sottoscrivere la Convenzione allegata alla presente proposta.

Preso atto che la convenzione avrà durata dal 5.06.2023 fino al 30.09.2026, salvo disdetta da una delle parti da comunicarsi almeno trenta giorni prima della scadenza.

Tutto ciò premesso, si propone di stipulare la convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Mario Rigoni Stern" di Asiago allegata alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di stipulare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Mario Rigoni Stern" di Asiago, secondo il testo allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, relativo ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), da effettuarsi presso le strutture di questa Azienda per il periodo 05.06.2023-30.09.2026;
2. di dare atto che le modalità di svolgimento dei tirocini dovranno essere concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
4. di dare atto che l'istituto copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni (polizza INAIL);
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale

dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIO RIGONI STERN" ASIAGO**

codice meccanografico: viis006006

codice fiscale: 84006090249

www.istitutuperioreasiago.it

Segreteria: Tel. 0424 63875 - viis006006@istruzione.it

Campus Pertile: via Matteotti 155, Asiago (VI) - Tel. 0424 63875

Campus Lobbia via Cinque, 2, Asiago (VI) - Tel. 0424 462663

Convitto "College Farina", via San Gaetano, Asiago - tel. 3485791675

SCUOLA POLO REGIONALE del VENETO



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ASIAGO con sede in VIA MATTEOTTI, 155, 36012 ASIAGO (VI), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Sig.ra. Prof.ssa GIOVANNA DEON nata a SCHIO il 16-11-1960, con codice fiscale DNEGNN60S56I531J.

E

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA - con sede legale in VIA DEI LOTTI, 40 (36061, BASSANO DEL GRAPPA - VI), codice fiscale/Partita IVA 00913430245 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. CARLO BRAMEZZA nato a TREVISO il 04-05-1967, codice fiscale BRMCRL67E04L407D.

Visti:

- I DLgs 15 aprile 2005, n. 77, riguardante la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53;
- la Legge 31 dicembre 2018, n. 145, commi 784-787, riguardanti la ridenominazione dei percorsi di Alternanza scuola lavoro di cui al DLgs 15 aprile 2005, n. 77, ora "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", nonché la loro "durata complessiva", con effetti dall'esercizio finanziario 2019 rispetto alle risorse di cui all'articolo 1, comma 39, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il DM 774 del 4 settembre 2019 - Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43 riguardanti l'alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- le Linee Guida per i PCT emanate con il DM 774 del 4 settembre 2019
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro;
- il Protocollo d'Intesa per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 11 ottobre 2018);
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche
- il D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIO RIGONI STERN" ASIAGO**

codice meccanografico: viis006006

codice fiscale: 84006090249

www.istitutosuperioreasiago.it

Segreteria: Tel. 0424 63875 - viis006006@istruzione.it

Campus Pertile: via Matteotti 155, Asiago (VI) - Tel. 0424 63875

Campus Lobbia via Cinque, 2, Asiago (VI) - Tel. 0424 462663

Convitto "College Farina", via San Gaetano, Asiago - tel. 3485791675

SCUOLA POLO REGIONALE del VENETO



- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

- il Decreto Ministeriale n. 39 del 26/06/2020 - Piano Scuola 2020-2021

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ASIAGO, di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIO RIGONI STERN" ASIAGO**

codice meccanografico: viis006006

codice fiscale: 84006090249

www.istitutosuperioreasiago.it

Segreteria: Tel. 0424 63875 - viis006006@istruzione.it

Campus Pertile: via Matteotti 155, Asiago (VI) - Tel. 0424 63875

Campus Lobbia via Cinque, 2, Asiago (VI) - Tel. 0424 462663

Convitto "College Farina", via San Gaetano, Asiago - tel. 3485791675

SCUOLA POLO REGIONALE del VENETO



classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIO RIGONI STERN" ASIAGO**

codice meccanografico: viis006006

codice fiscale: 84006090249

www.istitutosuperioreasiago.it

Segreteria: Tel. 0424 63875 - viis006006@istruzione.it

Campus Pertile: via Matteotti 155, Asiago (VI) - Tel. 0424 63875

Campus Lobbia via Cinque, 2, Asiago (VI) - Tel. 0424 462663

Convitto "College Farina", via San Gaetano, Asiago - tel. 3485791675

SCUOLA POLO REGIONALE del VENETO



Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- b) informare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; ivi compresa la sorveglianza sanitaria ove prevista;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente Convenzione ha validità a decorrere dal 5.06.2023 fino al 30.09.2026.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIO RIGONI STERN" ASIAGO**

codice meccanografico: viis006006

codice fiscale: 84006090249

www.istitutosuperioreasiago.it

Segreteria: Tel. 0424 63875 - viis006006@istruzione.it

Campus Pertile: via Matteotti 155, Asiago (VI) - Tel. 0424 63875

Campus Lobbia via Cinque, 2, Asiago (VI) - Tel. 0424 462663

Convitto "College Farina", via San Gaetano, Asiago - tel. 3485791675

SCUOLA POLO REGIONALE del VENETO



Soggetto Promotore

IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE ASIAGO

Legale rappresentante

Prof.ssa GIOVANNA DEON

Soggetto Ospitante

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

Legale rappresentante

Dott. CARLO BRAMEZZA