

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 798 DEL 12/05/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA ED ESTENSIONE PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CLINICA DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023. GARA N. 2023-062-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 796/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 23206/23 del 16.03.2023 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Infocert S.p.A. di Roma, del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica dell'azienda ULSS 7 Pedemontana dal 01.07.2023 al 31.12.2023, e per un importo presunto di spesa pari ad € 31.625,00 +I.V.A.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che:

- con delibera n. 344 del 11 marzo 2020 e successive deliberazioni, sono stati regolarizzati, consolidati ed estesi i servizi di conservazione digitale a norma di legge dei documenti digitali prodotti dai servizi aziendali (Laboratorio di Analisi, Radiologia, Affari Generali) ed è stato adottato un Manuale dei processi per la conservazione documentale digitale;
- con il decreto n. 50 del 25.03.2022 la Regione Veneto ha aggiudicato all'operatore economico RTI composto da Medas S.r.l. e Namirial Spa l'accordo quadro dei servizi di dematerializzazione che prevedono, tra l'altro, i servizi di conservazione di documenti digitali così declinati:
 - servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e successive modifiche;
 - servizio di migrazione di documenti informatici attualmente conservati presso altro conservatore;
 - servizio di supporto specialistico e formazione;
 - servizio di help desk per fornire assistenza in ordine ai servizi oggetto dell'appalto;
 - piattaforma di self-provisioning e rendicontazione.non sono compresi servizi di conservazione dei documenti iconografici.
- nonostante la nostra azienda si sia resa disponibile ad aderire a tale accordo quadro immediatamente già dalla scadenza della proroga tecnica attuale ed abbia avviato un tavolo di confronto tecnico con tutti i fornitori e gli attori interessati, a seguito di diverse interlocuzioni con Azienda Zero risulta che l'infrastruttura centralizzata non è ancora disponibile e lo sarà soltanto nei prossimi mesi dopo una fase di avvio da parte di Azienda Zero stessa;
- con protocollo n. 20419 del 07.03.2023 Azienda Zero comunica l'imminente avvio delle procedure di raccolta dei fabbisogni, propedeutiche alle azioni attuative dell'accordo quadro stesso, senza però fornire una pianificazione o una previsione di conclusione del procedimento;
- nelle more di aderire all'accordo quadro che sarà autorizzato da Azienda Zero presumibilmente entro il corrente anno 2023 per quanto riguarda i servizi di conservazione dei documenti sanitari e amministrativi di questa azienda, si è costretti a richiedere ulteriore proroga tecnica di 6 mesi verso l'attuale ditta Infocert S.p.A. affidato con delibera n. 241 del 23.12.2022 (gara 2022-332-TH), quale Ente certificato Agid, i cui servizi sono già integrati dal 2015 con il Sistema Informativo aziendale, e che propone una quotazione economica del servizio congrua;
- i servizi richiesti sono i seguenti:

Canone per la conservazione documenti digitali riferiti ad applicativi e moduli interessati, secondo regolamento allegato alla delibera n. 344 del 11 marzo 2020:

Descrizione	Q.tà	Canone/ valore complessivo (IVA esclusa)
Conservazione dei documenti (REFERTI lotto 700.000) Distretto 1 – Direzione Medica e Segreteria PO Bassano (stima documenti 1.121.00)	6 mesi	4.500,00
Conservazione dei documenti (REFERTI lotto 700.000) Distretto 2 – Direzione Medica Santorso (stima documenti 1.964.000)	6 mesi	9.000,00
Canone manutenzione software L-CARE Bassano e Thiene	6 mesi	1.500,00
Canone manutenzione software LEGALDOC Web Bassano e Thiene	6 mesi	500,00
Servizio di “Conservazione Immagini Correnti per Thiene” Per un volume di conservazione fino a 10TB <u>NON compressi</u>	6 mesi	15.600,00
Manutenzione software e manutenzione connettori	6 mesi	525,00
TOTALE		31.625,00

Periodo di erogazione del servizio: dal 01.07.2023 al 31.12.2023.

Dato atto che con lettera d’invito capitolato, prot. n. 25190/23 del 22.03.2023, l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Infocert S.p.A. di Roma, per l’acquisto del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica dell’azienda ULSS 7 Pedemontana dal 01.07.2023 al 31.12.2023, ai sensi dell’art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale “Sintel”, ID n. 166987565 con base d’asta di € 31.625,00 +I.V.A. (gara 2023-062-TH CIG n. ZBA3A6CFF6);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell’offerta, la ditta Infocert S.p.A. di Roma ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1679991065320 per un importo complessivo di € 31.625,00 IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 03.05.2023 agli atti;

Si ritiene, pertanto, di affidare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica dell’azienda ULSS 7 Pedemontana dal 01.07.2023 al 31.12.2023, per l’importo di € 31.625,00 +IVA al 22 % (gara 2023-062-TH CIG n. ZBA3A6CFF6).

Si propone quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella collaboratore tecnico professionale della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini programmatore della medesima UOSD, come da designazione della Direzione Strategica con email in data 23.03.2023, la quale con email del 24.03.2023 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d’incompatibilità e conflitto d’interesse al suddetto ruolo;

Visto l’art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii.; il d.lgs.50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 2119 del 11.11.2022.

Per quanto sopra, il Direttore dell’UOC Provveditorato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di:

- affidare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica dell'azienda ULSS 7 Pedemontana dal 01.07.2023 al 31.12.2023, per l'importo di € 31.625,00 +IVA al 22 % (gara 2023-062-TH CIG n. ZBA3A6CFF6);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella collaboratore tecnico professionale della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini programmatore della medesima UOSD;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica dell'azienda ULSS 7 Pedemontana dal 01.07.2023 al 31.12.2023, per l'importo di € 31.625,00 +IVA al 22 % (gara 2023-062-TH);
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 38.582,50 IVA al 22% compresa, e trova riferimento come segue:

Anno	Conto	PRG	CIG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2023	BA1620000	314	ZBA3A6CFF6	servizi assistenza informatica	€ 3.080,50
2023	BA1650000	369	ZBA3A6CFF6	altri servizi non sanitari da privati	€ 35.502,00

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: Infocert S.p.a. Via Marco e Marcelliano n. 45 – 00187 Roma, P. IVA: 07945211006 CIG n. ZBA3A6CFF6;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella collaboratore tecnico professionale della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini programmatore della medesima UOSD;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022;