

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 946 DEL 09/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE (OIV)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL' AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC CONTROLLO DI GESTIONE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 958/23

Il Dirigente Direttore UOC Controllo di Gestione, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Michela Piccinini

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione relaziona quanto segue.

Richiamato il D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n .15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevede all’art 14 che “Ogni amministrazione, singolarmente o informata associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance”;

Premesso che l’Organismo Indipendente di Valutazione è il soggetto aziendale preposto principalmente a sovrintendere, promuovere e monitorare il sistema di misurazione e valutazione delle performance, garantendo la correttezza dell’intero processo e svolgendo in modo indipendente e obiettivo le funzioni indicate nelle norme di riferimento;

Richiamata la DGRV n. 140 del 16.02.2016 con cui la Regione Veneto ha disposto le linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi Indipendenti di Valutazione nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia;

Rilevato che, successivamente all’adozione della suddetta deliberazione regionale, sono intervenute alcune importanti disposizioni legislative e regolamentari in materia; in particolare si richiamano il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 ed il decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione 2 dicembre 2016;

Dato atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 10 marzo 2023, sono stati nominati i tre componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana per il triennio 2023-2025;

Considerato di procedere con l’aggiornamento del Regolamento per l’Organismo Indipendente di Valutazione dell’ULSS 7 Pedemontana, adottato con Deliberazione del Commissario n.675 del 27.05.2020, con le modifiche approvate dall’OIV nell’incontro del 18.05.2023 e riportate nel documento allegato al presente provvedimento;

Precisato che il Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e le attività svolte dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell’Azienda ULSS7 Pedemontana, istituito ai sensi della normativa sopra citata.

Per quanto sopra, il Direttore dell’UOC Controllo di Gestione, propone di sottoporre al Direttore Generale il Regolamento allegato, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, dando inoltre atto della condivisione del documento in questione con l’Organismo Indipendente di Valutazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell’istruttoria svolta dall’UOC Controllo di Gestione ed esaminata la proposta di regolamento che, qui allegata, costituisce parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

1. di aggiornare il regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV nel testo allegato, che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

REGOLAMENTO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Sommario

Art. 1 – Oggetto del regolamento	3
Art. 2 – Composizione e nomina	3
Art. 3 – Incompatibilità e cause ostative.....	3
Art. 4 – Funzioni e compiti	4
Art. 5 – Funzionamento e Struttura Tecnica di Supporto	5
Art. 6 – Accesso ai documenti.....	5
Art. 7 - Compenso	6

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina le funzioni, la composizione e la nomina, le attività ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), richiamando e sistematizzando la vigente normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale in materia.

Art. 2 – Composizione e nomina

L'O.I.V. è un organo collegiale composto da tre componenti esterni all'Amministrazione di elevata professionalità ed esperienza.

La nomina dei componenti è effettuata, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dal Direttore Generale tra gli iscritti nell'Elenco nazionale istituito con Decreto del Ministro per la Semplificazione e della Pubblica Amministrazione del 02/12/2016, previo avviso di selezione comparativa, pubblicata anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'O.I.V. resta in carica per tre anni dalla data di nomina e l'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta. Il Direttore Generale nomina, tra i componenti, il Presidente dell'Organismo che deve essere iscritto nella fascia professionale 3 dell'elenco nazionale suindicato.

L'incarico di componente del collegio cessa immediatamente al venir meno dei requisiti necessari per la iscrizione al predetto elenco, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dal medesimo, nonché in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione.

Art. 3 – Incompatibilità e cause ostative

Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V. coloro che:

- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I, del codice penale;
- hanno riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- sono stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Non possono, altresì, essere nominati componenti dell'O.I.V. soggetti:

- dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana o che sono stati dipendenti nei tre anni precedenti la designazione;
- che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti;
- che hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana nei tre anni precedenti la designazione;

- che rivestono incarichi presso strutture private accreditate nell’ambito della Regione Veneto e che intrattengono con le stesse rapporti giuridici e/o economici;
- che si trovano, nei confronti dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado o che hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti e dipendenti apicali in servizio presso l’Azienda ULSS 7 Pedemontana o con il vertice politico amministrativo;
- che sono responsabili della Prevenzione della Corruzione presso dell’Azienda Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- magistrati o avvocati dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l’Ente presso cui deve essere costituito l’O.I.V.;
- componenti del Collegio Sindacale o del Consiglio di Indirizzo e Verifica dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana.
- che hanno svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- sono stati motivatamente rimossi dall’incarico di componente di un O.I.V. prima della scadenza del mandato.

Decadono immediatamente dall’incarico i soggetti che, componenti dell’O.I.V., acquisiscono una delle condizioni sopraindicate successivamente alla nomina.

Art. 4 – Funzioni e compiti

L’O.I.V., ai sensi dell’art 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009, “monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso”. La funzione indicata dalla suddetta norma si articola in una serie di attività da svolgere. In particolare, secondo quanto indicato dalla DGR 140/2016, nell’esercizio delle funzioni e dei compiti previsti nell’ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance, O.I.V.:

- a. monitora il funzionamento dell'intero ciclo della misurazione e valutazione della performance, anche attraverso la Struttura Tecnica di Supporto, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Aziendale;
- b. predispone la Relazione allegata al Documento di validazione della Relazione annuale sulla performance, integrata dalla Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c. predispone il Documento di validazione della Relazione sulla performance;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. garantisce l'assolvimento degli obblighi aziendali in materia di trasparenza del ciclo della valutazione dei risultati, provvedendo a formulare, se del caso, suggerimenti alla Direzione Aziendale;
- f. opera in sinergia con il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni previsto dall'art. 21 della L. n.183 del 4.11.2010 nella verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g. promuove, in condivisione con l’azienda, le indagini di personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di

valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

Inoltre, come previsto dall'art. 7, comma 1 del D.lgs. 150/2009 così come modificato dal d.lgs. 74/2017, l'O.I.V. esprime parere vincolante in merito al Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato e aggiornato annualmente da parte dell'Azienda.

L'O.I.V. provvede altresì a :

- verificare, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla integrità;
- esprimere parere obbligatorio in ordine al Codice di comportamento del personale.

Art. 5 – Funzionamento e Struttura Tecnica di Supporto

Nell'esercizio delle proprie attività, ed al fine di garantire l'indipendenza dell'intero processo, l'O.I.V. si avvale del supporto operativo della Struttura Tecnica di Supporto individuata nell'UOC Controllo di Gestione.

La Struttura Tecnica Permanente di Supporto collabora con l'Organismo alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività proprie dell'OIV.

L'Azienda tramite la Struttura Tecnica di Supporto, provvederà a pubblicare la documentazione richiesta secondo quanto previsto dagli obblighi normativi in merito all'attività dell'O.I.V. nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", del sito internet aziendale.

Le convocazioni avvengono a cura del Presidente, tramite la Struttura Tecnica di Supporto, a cui spetta la stesura dell'ordine del giorno. La convocazione completa di ordine del giorno ed eventuale documentazione va inviata con congruo anticipo in relazione alle materie da trattare. La convocazione dell'O.I.V. può, se necessario, essere richiesta dal Direttore Generale dell'Azienda al Presidente per le opportune valutazioni.

Di ogni riunione viene tempestivamente steso il verbale che, sottoscritto dal Presidente dell'OIV e dal segretario verbalizzante, viene trasmesso al Direttore Generale.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti, anche in videoconferenza. Dopo tre assenze non giustificate il componente dell'O.I.V. decade automaticamente. In caso di criticità, l'O.I.V. provvede tempestivamente a darne comunicazione alla Direzione Generale.

L'O.I.V. si riunisce almeno trimestralmente o ad intervalli minori se necessario per il corretto espletamento delle sue attività.

Art. 6 – Accesso ai documenti

L'O.I.V. ha accesso ai documenti relativi all'esercizio delle attività affidate e può richiedere informazioni e/o ulteriori documentazione per il tramite della Struttura Tecnica di Supporto,

facendo uso riservato dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Art. 7 - Compenso

Nel provvedimento di nomina dei componenti dell'O.I.V. viene definito il compenso spettante, in conformità ai criteri definiti dalla Giunta Regionale del Veneto, e liquidato annualmente dal responsabile dall'UOC Controllo di gestione, sulla base di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal presente regolamento.