

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 954 DEL 09/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSENSO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ALL'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO NELL'EMILIA DELLA DR.SSA ELISABETTA PASINI IN QUALITÀ DI DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO NELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 990/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con nota n. 37721 di protocollo del 30 maggio 2023 (acquisita al protocollo dell'Azienda con il n. 46300 in pari data) l'Azienda unità sanitaria locale di Reggio nell'Emilia ha comunicato l'accoglimento della richiesta di trasferimento in mobilità volontaria della dr.ssa Elisabetta PASINI, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda U.L.S.S. in qualità di dirigente medico nella disciplina di ortopedia e traumatologia;
- con la suddetta comunicazione, l'amministrazione di destinazione ha evidenziato urgenti necessità organizzative e ha indicato la decorrenza del trasferimento della dipendente interessata alla data del 5 giugno 2023;
- con successiva nota acquisita al n. 47523 del protocollo dell'Azienda il giorno 5 giugno 2023, l'Azienda di destinazione ha posticipato la richiesta di decorrenza del trasferimento al giorno 12 giugno 2023;
- la dipendente dr.ssa Elisabetta PASINI ha confermato la propria volontà di trasferimento in mobilità volontaria con note via posta elettronica certificata acquisite al n. 47246 di protocollo dell'1 giugno 2023 e n. 48037 di protocollo del 6 giugno 2023.

Premesso altresì che:

- la dr.ssa Elisabetta PASINI è assegnata all'unità operativa complessa di ortopedia e traumatologia del Presidio ospedaliero di Santorso; dall'1 ottobre 2022 la dipendente fruisce di orario di lavoro ridotto con scadenza al 30 settembre 2025 (con presenza settimanale di 25 ore e 30 minuti distribuiti su quattro giorni di presenza);
- la dipendente risulta assente dal servizio in via continuativa dal 26 luglio 2022;

Considerato che, a fronte dell'attuale assenza dal servizio, il trasferimento della dipendente non comporta particolari esigenze di riorganizzazione delle attività nell'unità operativa di assegnazione, il Direttore sanitario ha espresso parere favorevole al trasferimento in mobilità con la decorrenza indicata dall'amministrazione di destinazione.

Dato atto che:

- l'Azienda non risponde delle eventuali ferie maturate e non ancora fruita dalla dipendente all'atto del trasferimento, tenuto conto delle ragioni di urgenza indicate dall'amministrazione di destinazione, della conferma della dipendente di richiesta di nulla osta alla mobilità e dell'attuale assenza dal lavoro dell'interessata;
- le eventuali ferie maturate e non fruita residuanti all'atto del trasferimento non potranno pertanto essere oggetto di liquidazione monetaria;
- il provvedimento di rilascio dell'assenso al trasferimento in mobilità volontaria determina la cessazione del periodo di servizio della dipendente interessata presso questa Azienda U.L.S.S. con conseguente passaggio diretto del rapporto in capo all'amministrazione di destinazione;
- dall'adozione del provvedimento non derivano pertanto oneri a carico del bilancio dell'Azienda.

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001. n. 165 di disciplina del passaggio diretto dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;

- l'articolo 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 in tema di divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi delle ferie, permessi e riposi spettanti al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità stipulato il 19.12.2019 la quale conferma il divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi nel caso che la mancata fruizione delle ferie non dipenda da responsabilità del datore di lavoro.

Per quanto premesso il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere sulla richiesta di assenso al trasferimento per mobilità volontaria della dr.ssa Elisabetta PASINI.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di concedere alla dr.ssa Elisabetta PASINI l'assenso al trasferimento in mobilità volontaria all'Azienda unità sanitaria locale di Reggio nell'Emilia in qualità di dirigente medico a tempo indeterminato nella disciplina di ortopedia e traumatologia;
2. di fissare la decorrenza del trasferimento al giorno 12 giugno 2023;
3. di precisare che trova applicazione l'articolo 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale delle pubbliche amministrazioni non danno luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
4. di delegare l'Unità operativa complessa Gestione risorse umane, all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di precisare che dall'adozione del provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio economico dell'Azienda;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.