

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 941 DEL 01/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO CAVANIS "COLLEGIO CANOVA" DI POSSAGNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS7 PEDEMONTANA (2023 – 2024)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 935/23

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 10.05.2023, con nota prot. n. 40230, è pervenuta a questa Azienda da parte dell'Istituto Cavanis "Collegio Canova" di Possagno, una richiesta per rinnovare la convenzione per "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), precedentemente approvata con deliberazione n. 657 del 8.05.2019 (scadenza 2.06.2020).

Rilevato che gli studenti che svolgeranno il tirocinio frequentano il terzo e il quarto anno, con l'obiettivo di individuare il percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria e svolgeranno il tirocinio in qualità di osservatori presso la Sala Gessi, l'Ambulatorio Cardiologico e l'Ambulatorio di Logopedia.

Considerato che il tirocinio è un valido strumento di formazione per gli studenti e nel contempo una risorsa per l'Azienda.

Preso atto che la convenzione avrà durata dal 5.06.2023 fino al 30.09.2024, salvo disdetta da una delle parti da comunicarsi almeno trenta giorni prima della scadenza.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Affari Generali propone, pertanto di rinnovare la convenzione con l'Istituto Cavanis "Collegio Canova" di Possagno, allegata alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di rinnovare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con l'Istituto Cavanis "Collegio Canova" di Possagno, secondo il testo allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, relativo ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), da effettuarsi presso le strutture di questa Azienda per il periodo 5.06.2023 – 30.09.2024;
2. di dare atto che le modalità di svolgimento dei tirocini dovranno essere concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
4. di dare atto che l'istituto copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi e per gli

infortuni (polizza INAIL);

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



ISTITUTO CAVANIS “Collegio Canova”

Piazzetta Pio X, n. 3, 31054 Possagno – TV. Tel 0423.544003 fax 0423.544303
www.cavanis.net – istituto@pec.cavanis.net – istituto@cavanis.net

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

TRA

L'ISTITUTO CAVANIS COLLEGIO CANOVA

con sede in Piazzetta Pio X, 3 a Possagno 31054 (TV)

Partita Iva 00208450270

rappresentata dal legale rappresentante Giuseppe Francescon

nato ad Albignasego (PD), il 13/03/1937

di seguito denominato ISTITUTO

E

L'AZIENDA AULSS7 PEDEMONTANA

con sede legale in Via dei Lotti, 40 a Bassano del Grappa 36061 (VI)

Partita Iva 00913430245

rappresentato dal dott. Carlo Bramezza

nato a Treviso il 5/05/1967 C.F. BRMCRL67E04L407D

di seguito denominato ENTE

Premesso e fermo restando quanto previsto dall'art.18 della legge 24 giugno 1997, n°196,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1: Oggetto

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Oggetto della stessa sono le condizioni e le norme di regolamentazione del percorso formativo che verrà svolto dagli studenti dell'ISTITUTO presso l'ENTE prescelto.

Art. 2 : Impegni dell'ENTE

L'ENTE si impegna

- a permettere, nei tempi e nei modi concordati, ai “tutor” scolastici l'accesso presso le proprie strutture sia prima dell'attività, a fini esplorativi e d'informazione, sia durante la stessa a fine di monitoraggio.
- ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dell'istituto, per le finalità di cui in premessa, nel numero e secondo le modalità ed i tempi previsti dal progetto formativo allegato alla presente.
- a consentire ai propri dipendenti di svolgere la funzione di “tutor” degli studenti, previo incontri con i “tutor” scolastici, funzione che comporta l'accoglienza iniziale, l'assistenza per il periodo di stage, la certificazione delle presenze effettuate dagli studenti, la compilazione finale di un modulo valutativo predisposto dall'ISTITUTO.

Art. 3 : Impegni dell'ISTITUTO

L'ISTITUTO si impegna

- a designare all'inizio dell'anno scolastico, all'interno del consiglio di classe, uno o più docenti che, a titolo di “tutor” scolastico, saranno delegati a prendere contatti e

definire accordi con l'ENTE ed a seguire gli studenti durante il percorso di stage.

- a mantenere costanti rapporti di collaborazione
- a provvedere alla copertura assicurativa INAIL a favore degli studenti ed alla copertura per responsabilità civile degli stessi. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel Progetto Formativo di cui al successivo art. 5.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Istituto si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 4 : Impegni dello studente

Lo STUDENTE si impegna

- a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- a seguire le indicazioni dei "tutor";
- a rispettare le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del progetto formativo.

Art. 5 : Progetto formativo

I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e le finalità di realizzazione del percorso di stage sono contenuti nel progetto formativo elaborato, attuato e valutato dall'ISTITUTO e dall'ENTE.

Nel progetto vengono inoltre indicati i nominativi degli studenti, dei "tutors" incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del progetto.

Art. 6 : Natura del rapporto fra ENTE e STUDENTE

L'attività svolta dallo studente presso l'ENTE si configura come completamento del percorso didattico formativo e non configura un rapporto di lavoro.

Art. 7 : Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata a partire dal 5.06.2023 fino al 30.09.2026.

Letto, approvato e sottoscritto.

Possagno, lì

firma per l'ISTITUTO

firma per l'ENTE