

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 943 DEL 07/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE A UN PODOLOGO A SUPPORTO DELLE UNITÀ OPERATIVE DI DIABETOLOGIA NELLE ATTIVITÀ DI DIAGNOSI, CURA E PREVENZIONE DEL “PIEDE DIABETICO”

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 960/23

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- nel ricostituire la Commissione regionale per le attività diabetologiche e nel rinviare ai contenuti del Progetto obiettivo di prevenzione, diagnosi e cura del diabete mellito, la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1793 del 4 settembre 2012 ha - tra l'altro - contemplato tra gli obiettivi di cura della malattia diabetica le attività di diagnosi e cura interdisciplinare del piede diabetico;
- le prestazioni sanitarie del podologo sono ricomprese nei livelli essenziali di assistenza secondo quanto previsto dal catalogo veneto del prescrivibile (prima visita podologica, prima visita podologica pediatrica, visita podologica di controllo e visita podologica pediatrica di controllo);
- tra il personale dipendente in servizio non vi è la figura del podologo;
- sin dal 2011 è stato attivato presso l'unità operativa di diabetologia del Distretto 2 "Alto Vicentino" il servizio di diagnosi, prevenzione e cura del piede diabetico tramite un incarico libero professionale a un podologo; a decorrere dal 2017, tale servizio è stato esteso, sempre con l'ausilio del medesimo podologo libero professionista, anche presso la diabetologia del Presidio ospedaliero di Bassano;
- su richiesta del Direttore del Distretto 2 Alto Vicentino, formulata con nota prot. n. 8882 del 01 febbraio 2023, l'Azienda ha inoltrato all'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, con prot. n. 30936 del 7 aprile 2023, la richiesta di autorizzazione al conferimento di un nuovo incarico libero professionale a un podologo al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per la prevenzione e la cura del piede diabetico presso le unità operative di diabetologia;
- nelle more dell'autorizzazione regionale, il Direttore Sanitario, con il parere favorevole del Direttore Generale, con nota prot. n. 11205 del 07 febbraio 2023 e con nota prot. n. 41589 del 15 maggio 2023, ha autorizzato l'indizione di un avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un Podologo a supporto delle unità operative di diabetologia nelle attività di diagnosi, cura e prevenzione del "piede diabetico".

Preso atto che:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- a fronte dell'accertata indisponibilità di personale dipendente, il Piano socio sanitario 2019-2023 approvato con legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 ha previsto la possibilità per le Aziende di ricorrere alla conclusione di incarichi di collaborazione libero professionale anche per lo svolgimento delle ordinarie funzioni istituzionali;
- il conferimento di incarichi di collaborazione a podologi è congruente con le previsioni del il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023;
- la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di collaborazione di lavoro autonomo è disciplinata dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Preso atto che, su conformi indicazioni del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio

Sanitari, il bando dell'avviso della selezione prevede per l'incarico libero professionale del quale trattasi le seguenti caratteristiche:

- durata di un anno dalla decorrenza indicata nel contratto di collaborazione; l'incarico potrà cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di personale dipendente che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell'assistenza medica nella disciplina di interesse;
- ferma restando l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare un impegno di presenza previsto di 80 ore mensili, di cui 40 ore presso l'U.O.S. Diabetologia afferente all'U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Bassano e 40 ore presso l'U.O.S.D. Diabetologia del Distretto n. 2 Alto Vicentino, salva la possibilità di effettuare la propria attività anche in altre sedi aziendali in caso di necessità;
- il compenso previsto, che si intende lordo e onnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 30,00 orari;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell'attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore dell'unità operativa e del Direttore medico del Presidio ospedaliero presso i quali si è svolta la collaborazione.

Considerato altresì che:

- dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
- la spesa relativa agli incarichi che saranno attribuiti all'esito della selezione, sarà prevista nei rispettivi provvedimenti di conferimento degli incarichi in favore dei professionisti aventi diritto.

Visti:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 di approvazione del Piano socio sanitario 2019-2023;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022.

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di procedere all'indizione di un avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un Podologo a supporto delle unità operative di diabetologia nelle attività di diagnosi, cura e prevenzione del "piede diabetico", secondo quanto indicato nelle premesse, con la precisazione che il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione della prescritta autorizzazione regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, in conformità al regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per le ragioni in premessa indicate, un avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un Podologo a supporto delle unità operative di diabetologia nelle attività di diagnosi, cura e prevenzione del

“piede diabetico”;

2. di approvare il relativo bando di avviso in conformità al testo allegato e parte integrante della presente deliberazione;
3. di precisare che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di precisare altresì che il conferimento dell'incarico libero professionale di cui trattasi è subordinato all'acquisizione della prescritta autorizzazione regionale, in assenza della quale non sarà possibile procedere con la stipula del contratto di collaborazione di cui trattasi;
5. di incaricare l'Unità operativa complessa “Gestione risorse umane” dell'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.



SCADENZA _____

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE**

A UN PODOLOGO

**A SUPPORTO DELLE UNITÀ OPERATIVE DI DIABETOLOGIA NELLE ATTIVITÀ DI
DIAGNOSI, CURA E PREVENZIONE DEL “PIEDE DIABETICO”**

Bando n. ____/____

approvato con deliberazione n. ____ del ____

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.**

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

Questa Azienda U.L.S.S. ricerca un podologo libero professionista a supporto delle Unità operative di Diabetologia (U.O.S. Diabetologia afferente all'U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Bassano e presso la U.O.S.D. Diabetologia del Distretto n. 2 Alto Vicentino) nelle attività di diagnosi, cura e prevenzione del piede diabetico nell'adulto e nel bambino, di cui al CVP e DGR n. 1793/2012, per garantire la continuità della programmazione dei controlli, delle visite e delle medicazioni dei pazienti in carico e dei pazienti in attesa.

L'azione dello specialista podologo è volta alla prevenzione primaria e secondaria delle ulcere degli arti inferiori nei pazienti affetti da diabete mellito.

L'obiettivo primario è la prevenzione dell'evento ulceroso dell'arto inferiore attraverso azioni di screening, correzione dei fattori predisponenti (dismorfismi, ipercheratosi, etc..) e indicazioni sulle ortesi più adeguate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà **durata di anni uno** con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare un impegno di presenza previsto di 80 ore mensili, di cui 40 ore presso l'U.O.S. Diabetologia afferente all'U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Bassano e 40 ore presso l'U.O.S.D. Diabetologia del Distretto n. 2 Alto Vicentino, salva la possibilità di effettuare la propria attività anche in altre sedi aziendali in caso di necessità.

COMPENSO STABILITO

Il compenso stabilito è di **euro 30,00 orari lordi e omnicomprensivi** a fronte dell'impegno di presenza sopra indicato.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;

d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

a) laurea in Podologia ovvero diploma universitario di Podologo conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti – ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.7.2000 - al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) iscrizione all'Albo Professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Sarà considerato titoli preferenziale la dimostrata esperienza nel trattare specificatamente pazienti affetti da diabete mellito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “**richiedi assistenza**” presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati. I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'Unità Operativa di assegnazione.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il nominativo del Professionista incaricato verrà pubblicato nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA