

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 969 DEL 09/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROROGA CONTRATTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI
PRELIEVO TERRITORIALI DEL DISTRETTO N. 1 BASSANO – GARA N.2020-281-BAS.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 911/23

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 31.05.2023 il contratto in essere relativo al servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano, aggiudicato con deliberazione n. 689 del 24.04.2021 all'Operatore Economico (O.E.) *Medical Service Assistance S.r.l.* di Roma, dall'01.06.2021 al 30.11.2022 e da ultimo prorogato per 6 mesi, dall'01.12.2022 al 31.05.2023, con deliberazione n. 2232 del 25.11.2022 per l'importo complessivo di € 45.259,86.= IVA esente.

Dato atto che risulta affidato il servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale, all'O.E. One Emergenza Società Cooperativa Sociale Onlus e in scadenza al 30.09.2023.

Ricordato che con nota prot. 13058 del 13.02.2023 è stato costituito il gruppo di lavoro "Servizio di gestione dei prelievi domiciliari e territoriali" a cui è stato affidato il compito di analizzare i fabbisogni nei due distretti e di procedere alla progettazione di una nuova procedura di gara unica per l'affidamento di entrambi i servizi esternalizzati.

Preso atto che con nota prot. 40091 del 10.05.2023 il Direttore del Distretto 1, unitamente al Direttore UOC Cure Primarie, ha rappresentato la necessità di garantire la continuità del contratto in scadenza mediante proroga fino al 30.09.2023, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara europea al fine di allineare la scadenza di entrambi i contratti.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 48357 del 06.06.2023 è stata, pertanto, trasmessa alla Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) la richiesta di autorizzazione allo svolgimento della nuova procedura di gara europea per la gestione dei punti prelievo territoriali e del servizio di prelievo domiciliare;
- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, tenuto conto dei tempi stimati per la nuova gara europea, con nota prot 36527 del 28.04.2023 e, successivamente, con nota e-mail del 22.05.2023 ha richiesto la disponibilità alla proroga del contratto per dodici mesi con facoltà di recesso anticipato, con preavviso di 30 giorni, nel caso si rendano disponibili convenzioni equivalenti alle procedure in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale);
- l'O.E. con nota prot. 36907 del 28.04.2023 e successiva nota e-mail del 24.05.2023 ha confermato la propria disponibilità alla proroga fino al 31.05.2024 alle medesime condizioni in essere.

Verificato che la spesa relativa alla proroga di che trattasi per il periodo 01.06.2023 / 31.05.2024 è pari ad € 90.519,72. = IVA esente.

Constatato che la proroga in oggetto è indispensabile per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara, così come consentito dalla delibera dell'ANAC n. 576 del 28.07.2021 in cui è stabilito che: "la proroga dei contratti pubblici cd. tecnica, ovvero quella diretta a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale in corso, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, ha carattere eccezionale e di temporaneità, essendo uno strumento volto esclusivamente ad assicurare una data prestazione in favore della pubblica amministrazione, nel passaggio da un regime contrattuale ad un altro".

Dato atto che, come da indicazione della Direzione Generale in data 12.05.2023 viene confermata come Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dr.ssa Cristina Velludo, Direttore UOC Cure Primarie.

Visto il D.lgs. 18.4.2016, n. 50, il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone per le ragioni sopra esposte di:

- prorogare il servizio per la gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano per il periodo di 12 mesi, dall'1.06.2023 al 31.05.2024, affidato all'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.*, per l'importo complessivo di € 90.519,72 IVA esente;
- confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dr.ssa Cristina Velludo, Direttore UOC Cure Primarie come da indicazione della Direzione Generale in data 12.05.2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prorogare il servizio per la gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano, affidato all'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* di cui alla delibera n. 2232/2022, per il periodo di 12 mesi, dall'1.06.2023 al 31.05.2024, per l'importo complessivo di € 90.519,72.= IVA esente;
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 90.519,72.= IVA esente per il periodo 01.06.2023/31.05.2024 e rientra nel budget assegnato all'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, e trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA esente
2023	BA1530D00	288	"Altri servizi sanitari da privato"	€ 52.803,17.=
2024	BA1530D00	288	"Altri servizi sanitari da privato"	€ 37.716,55.=

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: 85481089DE
Ditta aggiudicataria: Medical Service Assistance S.r.l., v Cristoforo Colombo, 440 – Roma
Codice Fiscale e Partita IVA: 07015671006;
4. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dr.ssa Cristina Velludo, Direttore UOC Cure Primarie come da indicazione della Direzione Generale in data 12.05.2023;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.