

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 934 DEL 01/06/2023

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E INDIZIONE GARA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI  
Anno Proposta: 2023    Numero Proposta: 952/23

*Il Direttore dell'U.O.C Servizi Tecnici e Patrimoniali nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo*

---

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la L.R. n. 22/2002 indica che l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie resta subordinata alla osservanza di diversi requisiti, tra i quali il Requisito GENER08.AU.1.1 che così prevede "GENER08.AU.1.1 - Protezione antisismica - Se la struttura è ubicata in zona sismica esiste dichiarazione che essa risponda ai requisiti per la protezione antisismica". La Regione Veneto, con propria DGRV n. 2129 del 23.12.2016 ha disposto che, per gli edifici esistenti che non rispondano ai requisiti di sicurezza e funzionalità in caso di evento sismico secondo le normative vigenti (e in particolare modo in riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni più aggiornate), le Aziende sanitarie procedano a redigere un "Piano di restauro" per il conseguimento di un miglioramento prestazionale sismico pari ad almeno il 60% di quello richiesto dalle normativa per gli edifici di nuova costruzione;
- per l'Ospedale San Bassiano è stato quindi necessario procedere alle necessarie verifiche, al fine di determinare eventuali necessità di intervento di miglioramento sismico per il quale ad oggi risultano agli atti:
  - verifica tecnica di vulnerabilità sismica trasmessa in data 24.03.2009, eseguita da Global Service, appaltatore della gestione dell'edificio ospedaliero, redatta ai sensi dell'OPCM 3247/05 e del DM 14.01.2008;
  - vademecum di sintesi delle indicazioni operative e degli interventi necessari alla riduzione della vulnerabilità sismica degli elementi "secondari" trasmesso in data 23.06.2016 (presa d'atto con documento n. 478 nella medesima data) a cura dello Studio Associato di Ingegneria e Architettura TIXA di Bassano del Grappa;
  - completamento della Verifica di vulnerabilità sismica per la determinazione degli indicatori di rischio sismico, a cura dell'ing. Faccio di Malo, trasmesso all'Azienda ULSS7 (allora ULSS3) con nota prot. 103887 del 15.11.2018;
- con DGRV n. 86 del 27 gennaio 2020, la Giunta Regionale ha ammesso al finanziamento, con fondi ex Art. 20 della L. 67/1988, gli interventi di miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano;
- con nota prot. n. 0596847 del 22.12.2021, pervenuta in data 23.12.2021 prot. 107601, la Regione Veneto - Direzione Edilizia ospedaliera a finalità collettiva ha comunicato che il Ministero della Salute ha richiesto che il 70% degli interventi in oggetto siano realizzati con le stesse tempistiche previste dal PNRR (conclusi entro e non oltre il 30 giugno 2026);
- con deliberazione del Direttore Generale n. 462 del 17/03/2023 è stato adottato il "Programma triennale 2023-2025 ed elenco annuale 2023, relativo ai lavori pubblici di competenza regionale" di importo pari o superiore ad € 100.000,00, redatto in coerenza con le previsioni contenute nel Bilancio Preventivo Economico Annuale 2023, con riferimento particolare al Piano Triennale degli Investimenti 2023-2025, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2513 del 30/12/2022, in cui sono ricompresi i seguenti interventi:
  - Lavori di adeguamento sismico presso l'ospedale di Bassano del Grappa (ottemperanza D.R. 67/09 - L.R. 22/02) - CUP H71B21007370001;
- l'Azienda ULSS 7 ha definito di commissionare l'esecuzione una nuova analisi del rischio sismico e strutturale del fabbricato "Ospedale San Bassiano" (aggiornamento di precedenti verifiche di vulnerabilità che necessitano di approfondimento e aggiornamento normativo) e congiuntamente la redazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per il miglioramento sismico ai sensi delle NTC 2018;

- a seguito di esperimento di una procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, con deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 28.01.2023 è stato disposto di affidare il servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di Aggiornamento della verifica di vulnerabilità sismica e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI)", ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, allo studio di progettazione ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. di Padova (PD) - P.IVA 03539250286, che ha presentato l'offerta a prezzi unitari pari ad € 67.386,63 rispetto all'importo posto a base di gara di €. 138.143,71, per l'importo di aggiudicazione pari a € 67.386,63, più Inarcassa 4%, per un importo totale di € 70.082,09, oltre all'IVA 22 %; con cui la Stazione appaltante ha poi sottoscritto il relativo contratto (contratto Rep. N. 234/2022);
- come previsto dal Capitolato allegato al contratto sottoscritto, ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. ha sviluppato la prima parte dell'incarico, redigendo la Relazione Metodologia (trasmessa con nota prot. 23395 del 15 marzo 2022), nella quale indica la necessità di completare il quadro conoscitivo dell'immobile oggetto del servizio di progettazione tramite l'esecuzione di indagini geognostiche, prove su conglomerato cementizio semplice e armato, prove su acciaio da cemento armato ed ulteriori indagini e prove di laboratorio;
- a seguito di esperimento di una procedura ristretta, con deliberazione del Direttore Generale n. 1015 del 27.05.2022 è stato disposto di affidare il "Servizio di indagini geognostiche, prove su conglomerato cementizio semplice e armato, prove su acciaio da cemento armato ed ulteriori indagini e prove di laboratorio compresa assistenza muraria presso l'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa" all'RTI costituita da Sicuring S.r.l. di Firenze mandatario (P.IVA 05423200483) e IGEA Sas di Borgo San Lorenzo mandante (P.IVA 05351980486), che ha presentato l'offerta migliore;
- l'RTI costituita da Sicuring S.r.l. mandatario e IGEA Sas mandante ha eseguito le prove e le indagini previste a contratto, trasmettendo all'Azienda ULSS7 le risultanze con nota prot. 93557 del 25 ottobre 2022 e nota prot. 92846 del 24 ottobre 2022, successivamente trasmesse a ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. per il proseguo delle attività di progettazione di fattibilità tecnica ed economica in incarico;
- la ditta ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. ha quindi redatto l'aggiornamento dell'Analisi di Vulnerabilità Sismica finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI)" (trasmesso con nota prot. 15603\_002 I-mat del 30.12.2022 pervenuta in data 02.01.2023 registrata al prot. 132) e successivamente il "Progetto di Fattibilità tecnica ed economica di finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI)" (trasmesso con nota prot. 15603\_003 II-mat del 16.02.2023 pervenuta in data 16.02.2023 registrata al prot. 14066), costituito dagli elaborati di cui all'Elenco elaborati allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 01) per l'importo complessivo di € 55.000.000,00 di cui €. 37.614.385,79 per lavori ed €. 17.385.614,21 per somme in amministrazione, di cui al quadro economico riepilogativo di progetto, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 02);

Dato atto che

- il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ha permesso di individuare degli interventi di miglioramento sismico da intraprendere, prevedendo un costo delle lavorazioni pari a 35.884.385,79 € comprensivo di opere strutturali, opere edili e opere impiantistiche; a tale importo sono stati aggiunti gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta pari a 1.730.000,00 €;
- l'importo stimato delle opere emerso nella redazione del succitato Progetto di fattibilità tecnica ed economica si è rivelato considerevolmente più elevato rispetto ai dati in possesso della Stazione Appaltante frutto di considerazioni svolte nel corso di precedenti analisi di vulnerabilità sismica, ed è pertanto necessario ipotizzare che gli interventi debbano essere realizzati secondo stralci funzionali;

- l'ipotesi di realizzazione per stralci funzionali deve essere adeguatamente sviluppata e richiede approfondimenti progettuali specifici, non inclusi nella progettazione di fattibilità tecnica ed economica attualmente in possesso della Stazione Appaltante;

Ritenuto pertanto:

- di procedere con l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all'aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica inerenti alle attività di Miglioramento Sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa, prevedendo altresì la possibilità di attivare le opzioni di affidamento della Progettazione Esecutiva, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione - il tutto da eseguirsi per stralci funzionali e da restituire in modalità BIM;
- di specificare nel bando che le opzioni previste saranno oggetto di successivi e autonomi atti, inerenti ciascuno una o più attività opzionali relative a uno o più stralci tra quelli definiti in sede di aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, che l'Amministrazione assumerà in conformità alla propria programmazione e all'eventuale reperimento di fondi per la realizzazione degli interventi;
- che per l'evidente complessità tecnica e particolarità delle prestazioni previste per l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), non sono presenti all'interno dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali figure professionali con specializzazione ed esperienza nel campo della progettazione strutturale e sismica di edifici complessi, ed è pertanto necessario incaricare professionisti esterni ai sensi dell'art. 24, c. 1 lett. d) e dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

Considerato che:

- l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali ha quantificato il corrispettivo stimato da porre a base di gara, comprendente anche le prestazioni opzionali, determinato ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, che ammonta a complessivi €. 2.761.651,44 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge ed IVA 22%, importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione, costituita dai seguenti documenti:
  - schema "Bando di Gara GUCE";
  - gli allegati al bando di gara, tra cui in particolare:
    - "All\_02\_Disciplinare\_gara\_SINTEL",
    - "All\_04\_Schema contratto",
    - "All\_06\_Capitolato prestazionale",
    - "All\_07\_capitolato informativo",
    - "All\_11\_Determinazione dei corrispettivi",

i cui elementi essenziali sono i seguenti:

- oggetto della gara: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica con opzione di affidamento dei servizi di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa;
- suddivisione in lotti: ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto
- modalità di espletamento della procedura selettiva: procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016 aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11

settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, libera concorrenza e trasparenza, di derivazione comunitaria mediante piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016

- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo (distinto in 70/100 qualità e 30/100 prezzo) ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016;
- importo complessivo stimato, determinato ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, comprendente le opzioni che saranno oggetto di successivi e autonomi atti relativi a uno o più stralci tra quelli definiti in sede di aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, che ammonta a complessivi €. 2.761.651,44 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge ed IVA 22%, così suddiviso:
  - € 432.713,43 a base di gara per l'aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica da eseguirsi per stralci funzionali e da restituire in modalità BIM
  - € 773.527,62 per le prestazioni opzionabili di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per stralci funzionali identificati in sede di redazione dell'aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica
  - €. 1.555.410,39 per le prestazioni opzionabili di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione per stralci funzionali identificati in sede di redazione dell'aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- responsabile del procedimento (art. 31 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): ing. Daniele Panizzo;
- ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, l'intervento di cui trattasi prevede una quota di incentivazione massima per le funzioni tecniche pari a € 30.871,18, calcolato come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, già previsto nel quadro economico del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto, di:

1. approvare il progetto inerente all'aggiornamento dell'Analisi di Vulnerabilità Sismica ed il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI) redatto da ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. costituito dagli elaborati di cui all'Elenco elaborati allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione per l'importo complessivo di €. 55.000.000,00 di cui €. 37.614.385,79 per lavori ed €. 17.385.614,21 per somme in amministrazione, di cui al quadro economico riepilogativo di progetto, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. autorizzare l'espletamento di una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016 aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108, i cui elementi essenziali sono indicati nelle premesse;
3. approvare la documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione, costituita dai seguenti documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - schema "Bando di Gara GUCE";
  - gli allegati al bando di gara, tra cui in particolare:
    - "All\_02\_Disciplinare\_gara\_SINTEL",
    - "All\_04\_Schema contratto",
    - "All\_06\_Capitolato prestazionale,
    - "All\_07\_capitolato informativo";
    - "All\_11\_Determinazione dei corrispettivi",

4. procedere alla pubblicazione in linea con la normativa vigente in materia di appalti di servizi "sopra soglia comunitaria", del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet dell'Amministrazione, sulla piattaforma informatica "Servizio Contratti Pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e, per estratto, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali;
5. incaricare l'ing. Matteo Alberton dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di direttore della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di approvare il progetto inerente all'aggiornamento dell'Analisi di Vulnerabilità Sismica ed il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI) redatto da ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. costituito dagli elaborati di cui all'Elenco elaborati allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione per l'importo complessivo di €. 55.000.000,00 di cui €. 37.614.385,79 per lavori ed €. 17.385.614,21 per somme in amministrazione, di cui al quadro economico riepilogativo di progetto, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di autorizzare l'espletamento di una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016 aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108, i cui elementi essenziali sono indicati nelle premesse;
3. di approvare la documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione, costituita dai seguenti documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - schema "Bando di Gara GUCE";
  - gli allegati al bando di gara, tra cui in particolare:
    - "All\_02\_Disciplinare\_gara\_SINTEL";
    - "All\_04\_Schema contratto";
    - "All\_06\_Capitolato prestazionale;
    - "All\_07\_capitolato informativo";
    - "All\_11\_Determinazione dei corrispettivi";
4. di procedere alla pubblicazione in linea con la normativa vigente in materia di appalti di servizi "sopra soglia comunitaria", del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet dell'Amministrazione, sulla

piattaforma informatica “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e, per estratto, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali;

5. di dare atto che la spesa complessiva del presente provvedimento, stimata in € 3.534.854,53=, di cui € 432.713,43= per l'aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, € 773.527,62= per la progettazione esecutiva, € 1.555.410,39 per la direzione lavori, € 110.466,06 per oneri previdenziali al 4%, € 631.865,85 = per l'IVA al 22% e € 30.871,18 (quota massima) per il “Fondo incentivazioni funzioni tecniche”, viene imputata nel conto AAA540B01 “Edifici Strumentali in Corso” e trova copertura nel Piano investimenti 2023 ID23 commessa 101\_2022\_1 “ANTISISMICA - Lavori di adeguamento sismico presso l'ospedale di Bassano del Grappa (ottemperanza D.R. 67/09 - L.R. 22/02)", finanziato per € 3.534.854,53 con € 5.139.500,00 di cui all'Art. 20 L. 67/88 (rif. DGRV n. 85/20 e n. 86/20);
6. di incaricare l'ing. Matteo Alberton dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di direttore della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
7. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 27/07/2022.



OSPEDALE SAN BASSIANO, VIA DEI LOTTI N.40, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
 SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ  
 TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE SAN BASSIANO A  
 BASSANO DEL GRAPPA CUP: H71B21007370001 - CIG: 905920761C



LIVELLO DI PROGETTO

## VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA

CORPO

-

TITOLO ELABORATO

## ELENCO ELABORATI PFTE

CODIFICA ELABORATO

**PF-0-DG-00-0**

SCALA

-

| REV | DATA       | DESCRIZIONE     |
|-----|------------|-----------------|
| 0   | 15.02.2023 | Prima emissione |
|     |            |                 |
|     |            |                 |
|     |            |                 |

| REDATTO | VERIFICATO | APPROVATO |
|---------|------------|-----------|
| MM      | RF         | RV        |
|         |            |           |
|         |            |           |
|         |            |           |

PROGETTISTI - PROFESSIONISTI RESPONSABILI

**ICONIA**

 ICONIA Ingegneria civile S.r.l.  
 Via Lisbona 28/A, 35127 Padova  
 tel. 049 87 24 245  
 www.iconia.it




## SOMMARIO

|          |                                        |          |
|----------|----------------------------------------|----------|
| <u>1</u> | <u>IDENTIFICAZIONE DEGLI ELABORATI</u> | <u>4</u> |
| <u>2</u> | <u>ELENCO ELABORATI</u>                | <u>5</u> |



## 1 IDENTIFICAZIONE DEGLI ELABORATI

Ogni elaborato di progetto è identificato da un codice alfanumerico come di seguito riportato.

Codice elaborato:

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

XX

-

X

XX

-

X

-

XX

-

## 2 ELENCO ELABORATI

| 2 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA |   |    |    |   |              |                         |                                                                                                          |       |     |            |
|-------------------------------------------------|---|----|----|---|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|
| DOCUMENTAZIONE GENERALE                         |   |    |    |   |              |                         |                                                                                                          |       |     |            |
| PF                                              | 0 | DG | 00 | 0 | PF-0-DG-00-0 | Ospedale San Bassiano - | Elenco elaborati PFTE                                                                                    | -     | A4  | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | DG | 01 | 0 | PF-0-DG-01-0 | Ospedale San Bassiano - | Relazione generale illustrativa                                                                          | -     | A4  | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | DG | 02 | 0 | PF-0-DG-02-0 | Ospedale San Bassiano - | Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Parte tecnica                                          | -     | A4  | 15.02.2023 |
| DOCUMENTAZIONE ECONOMICA                        |   |    |    |   |              |                         |                                                                                                          |       |     |            |
| PF                                              | 0 | DE | 00 | 0 | PF-0-DE-00-0 | Ospedale San Bassiano - | Calcolo sommario di spesa                                                                                | -     | A4  | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | DE | 01 | 0 | PF-0-DE-01-0 | Ospedale San Bassiano - | Quadro economico                                                                                         | -     | A4  | 15.02.2023 |
| OPERE STRUTTURALI                               |   |    |    |   |              |                         |                                                                                                          |       |     |            |
| PF                                              | 0 | ST | 01 | 0 | PF-0-ST-01-0 | Ospedale San Bassiano - | Relazione di calcolo                                                                                     | -     | A4  | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 02 | 0 | PF-0-ST-02-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi - Vista 1                                  | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 03 | 0 | PF-0-ST-03-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi - Vista 2                                  | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 04 | 0 | PF-0-ST-04-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi - Vista 3                                  | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 05 | 0 | PF-0-ST-05-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi - Vista 4                                  | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 06 | 0 | PF-0-ST-06-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi - Vista 5                                  | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 07 | 0 | PF-0-ST-07-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi - Vista 6                                  | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 08 | 0 | PF-0-ST-08-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Blocco A-A' Pianta piano tipologico con ubicazione degli interventi da quota +17,49 a quota +46,53 | 1:100 | A0+ | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | ST | 09 | 0 | PF-0-ST-09-0 | Ospedale San Bassiano - | SDP - Interventi tipologici                                                                              | varie | A0+ | 15.02.2023 |
| SICUREZZA                                       |   |    |    |   |              |                         |                                                                                                          |       |     |            |
| PF                                              | 0 | PS | 00 | 0 | PF-0-PS-00-0 | Ospedale San Bassiano - | Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza                                   | -     | A4  | 15.02.2023 |
| PF                                              | 0 | PS | 01 | 0 | PF-0-PS-01-0 | Ospedale San Bassiano - | Cronoprogramma                                                                                           | -     | A4  | 15.02.2023 |

REGIONE DEL VENETO



**ULSS7**  
PEDEMONTANA

Azienda ULSS n.7 Pedemontana  
Unità Operativa Complessa: Servizi Tecnici e Patrimoniali  
Via dei Lotti n.40, 36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00913430245  
Pec: protocollo.aulss7@pecveneto.it  
Tel. 0424/888111  
Fax: 0424/885223  
www.aulss7.veneto.it

OSPEDALE SAN BASSIANO, VIA DEI LOTTI N.40, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ  
TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE SAN BASSIANO A  
BASSANO DEL GRAPPA CUP: H71B21007370001 - CIG: 905920761C



LIVELLO DI PROGETTO

## PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

CORPO

0

TITOLO ELABORATO

## QUADRO ECONOMICO

CODIFICA ELABORATO

**PF-0-DE-01-0**

SCALA

| REV | DATA       | DESCRIZIONE     |
|-----|------------|-----------------|
| 0   | 15.02.2023 | Prima emissione |
|     |            |                 |
|     |            |                 |

| REDATTO | VERIFICATO | APPROVATO |
|---------|------------|-----------|
| MM      | MM         | RF        |
|         |            |           |
|         |            |           |

PROGETTISTI - PROFESSIONISTI RESPONSABILI

**ICONIA**

ICONIA Ingegneria civile S.r.l.  
Via Lisbona 28/A, 35127 Padova  
tel. 049 87 24 245  
www.iconia.it





## SOMMARIO

|          |                         |          |
|----------|-------------------------|----------|
| <u>1</u> | <u>PREMESSA</u>         | <u>3</u> |
| <u>2</u> | <u>QUADRO ECONOMICO</u> | <u>4</u> |
| 2.1      | QUADRO A                | 4        |
| 2.2      | QUADRO B                | 5        |
| 2.3      | QUADRO A + B            | 5        |

## 1 PREMESSA

Nel presente documento si riepilogano tutte le informazioni economiche relative agli interventi di carattere strutturale oggetto della progettazione di fattibilità tecnica economica.

Il PFTE quindi, per espressa prescrizione del Capitolato e dei documenti posti a base di gara e di contratto, è lo sviluppo di una proposta progettuale che riflette gli esiti e le analisi effettuate in sede di vulnerabilità sismica e che **riguarda esclusivamente gli interventi strutturali**.

Gli aspetti architettonici e impiantistici sono considerati esclusivamente in relazione alle loro interferenze con il miglioramento strutturale proposto. Non vi è infatti un progetto architettonico ed impiantistico, in quanto non previsto dal servizio e non richiesto da Capitolato.

Tutte le opere edili ed impiantistiche sono state valutate in relazione all'intervento strutturale e valutate preliminarmente e sommariamente solo in termini economici come interferenze; da un punto di vista grafico non ci sono quindi elaborati dedicati.

Per quanto riguarda le somme a quadro B, esse vengono recepite dalla Stazione Appaltante.

## 2 QUADRO ECONOMICO

secondo art.16 DPR 207 del 05.10.2010

### 2.1 QUADRO A

|                                                                                                                                                                                                               |         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| <b>Art. 20 L. 2. 67/88 - Art. 1 c. 55 L. n. 145/2018</b><br><b>Delibera CIPE n. 51/2019 del 24/07/2019</b><br><b>Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa</b><br><br><b>QUADRO ECONOMICO</b> |         |                        |
| <b>A) IMPORTO LAVORI</b>                                                                                                                                                                                      |         |                        |
| A1.a Opere edili                                                                                                                                                                                              | (E.10)  | € 3'640'000.00         |
| A1.b Opere strutturali                                                                                                                                                                                        | (S.03)  | € 29'514'385.79        |
| A1.c Impianti idrici, sanitari, antincendio                                                                                                                                                                   | (IA.01) | € 1'092'000.00         |
| A1.d Impianti meccanici                                                                                                                                                                                       | (IA.02) | € 1'092'000.00         |
| A1.e Impianti elettrici                                                                                                                                                                                       | (IA.04) | € 546'000.00           |
| <b>A.1 TOTALE</b>                                                                                                                                                                                             |         | <b>€ 35'884'385.79</b> |
| <b>A.2 ONERI PER LA SICUREZZA</b>                                                                                                                                                                             |         | <b>€ 1'730'000.00</b>  |
| <b>TOTALE IMPORTO LAVORI (A.1+A.2)</b>                                                                                                                                                                        |         | <b>€ 37'614'385.79</b> |

## 2.2 QUADRO B

|                                                                                                                                                                                                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>                                                                                                                                                                     |                |
| B.0 Spese per bonifica bellica                                                                                                                                                                     | € 0.00         |
| B.1 Imprevisti                                                                                                                                                                                     | € 2'710'641.01 |
| B.2 Acquisto terreni                                                                                                                                                                               | € 0.00         |
| B.3 Attrezzature, arredi, forniture                                                                                                                                                                | € 0.00         |
| B.4 Rilievi, accertamenti ed indagini                                                                                                                                                              | € 54'441.04    |
| B.4.a Rilievi, accertamenti ed indagini in PFTE                                                                                                                                                    | € 34'441.04    |
| B.4.b Rilievi, accertamenti ed indagini in PD                                                                                                                                                      | € 20'000.00    |
| B.5 Progettazione, DL, Collaudo, Verifiche                                                                                                                                                         | € 3'967'004.00 |
| B.5.a Progettazione                                                                                                                                                                                | € 1'324'572.79 |
| (verifica di vulnerabilità sismica)                                                                                                                                                                | € 18'012.15    |
| 4% INARCASSA su verifica di vulnerabilità sismica                                                                                                                                                  | € 720.49       |
| (progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie, coord. della sicur. in fase progettazione)                                                                             | € 49'374.48    |
| 4% INARCASSA su progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie, coord. della sicur. in fase progettazione)                                                              | € 1'974.98     |
| (aggiornamento progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie)                                                                                                          | € 432'713.43   |
| 4% INARCASSA su (aggiornamento progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie)                                                                                          | € 17'308.54    |
| (progettazione esecutiva, prestazioni accessorie)                                                                                                                                                  | € 773'527.62   |
| 4% INARCASSA su progettazione esecutiva, prestazioni accessorie)                                                                                                                                   | € 30'941.10    |
| B.5.b Supporto al RUP                                                                                                                                                                              | € 0.00         |
| 4% INARCASSA                                                                                                                                                                                       | € 0.00         |
| B.5.c Verifica del progetto                                                                                                                                                                        | € 335'573.68   |
| 4% INARCASSA                                                                                                                                                                                       | € 13'422.95    |
| Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici | € 649'815.17   |
| 4% INARCASSA                                                                                                                                                                                       | € 25'992.61    |
| B.5.e Direzione lavori, misure e contabilità e coord. della sicur. in fase esecutiva                                                                                                               | € 1'555'410.39 |
| 4% INARCASSA                                                                                                                                                                                       | € 62'216.42    |
| B.6 Accantonamenti                                                                                                                                                                                 | € 897'304.36   |
| B.6.a Incentivo per le funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) - accantonamento massimo                                                                                             | € 888'804.36   |
| Incentivo affidamento vulnerabilità/PFTE                                                                                                                                                           | € 2'873.39     |
| Incentivo affidamento prove                                                                                                                                                                        | € 1'022.00     |
| Altri incentivi                                                                                                                                                                                    | € 884'908.97   |
| B.6.b Polizze rischio professionali personale interno per progettazione                                                                                                                            | € 0.00         |
| B.6.c Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)                                                                                                                                             | € 5'000.00     |
| B.6.d Spese per pubblicità e notifiche                                                                                                                                                             | € 3'500.00     |
| B.7 Allacci                                                                                                                                                                                        | € 0.00         |
| B.8 IVA                                                                                                                                                                                            | € 9'756'223.80 |
| B.8.a Iva su lavori e imprevisti (22%)                                                                                                                                                             | € 8'871'505.90 |
| B.8.b Iva su attrezzature, arredi e forniture (22%)                                                                                                                                                | € 0.00         |
| B.8.c Iva su indagini (22%)                                                                                                                                                                        | € 11'977.03    |
| B.8.d Iva su spese tecniche (22%)                                                                                                                                                                  | € 872'740.88   |
| <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>                                                                                                                                                                 |                |
| <b>€ 17'385'614.21</b>                                                                                                                                                                             |                |

## 2.3 QUADRO A + B

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| <b>C) RIEPILOGO</b>       |                 |
| - Somme a base d'appalto  | € 37'614'385.79 |
| - Somme a disposizione    | € 17'385'614.21 |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |                 |
| <b>€ 55'000'000.00</b>    |                 |



settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

per l'affidamento dei Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica con opzione di affidamento dei servizi di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa.

**II.1.2) Codice CPV principale:** 71221000-3

**II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi

**II.1.5) Valore totale stimato:** Importo complessivo a base d'asta: € 432.713,43. Ai sensi dell'art. 35, co. 4 del d.lgs. 50/2016, importo massimo, considerate tutte le opzioni, € 2.761.651,44 Iva ed oneri previdenziali esclusi.

**II.1.6) Lotti:** NO

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITH32

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

**II.2.6 Valore stimato: Valore, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA:** € 2.761.651,44

**II.2.7 Durata del contratto d'appalto:** si rinvia al Disciplinare di gara per il dettaglio.

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** Opzioni SI progettazione esecutiva , direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:** L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'UE: NO **SEZIONE III: INFORMAZIONI**

**DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi**

**all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale** Si rinvia al disciplinare di

gara

**III.1.2) b) requisiti di idoneità professionale** Si rinvia al disciplinare di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica** Si rinvia al disciplinare di gara

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) Descrizione**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** aperta

##### **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

##### **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte** Data: xx/xx/xxxx Ora locale: xx:xx

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte** Italiano

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

1825 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte** Si rinvia al disciplinare di gara

##### **Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura**

si rinvia disciplinare di gara

#### **SEZIONE VI: Altre informazioni**

##### **VI.3) Informazioni complementari:**

ciascun operatore elegge domicilio, anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, nell'area del

Sistema ad esso dedicata e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda

di partecipazione. La presente gara si svolgerà tramite Sistema telematico accessibile dal link

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home> sul quale dovranno essere

inserite le offerte.

##### **VI. 4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione ufficiale:**

TAR Veneto

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: xx/xx/xxxx**

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

## ALLEGATO 2

**DISCIPLINARE DI GARA**

Bando ST14-2023

## PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016

aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI  
 AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,  
 COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E  
 COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

per i lavori di

**MIGLIORAMENTO SISMICO  
 DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA**

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.I.G. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C.U.P. | H | 7 | 1 | B | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SINTEL ID n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

# SOMMARIO

|          |                                                                                                     |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INFORMAZIONI GENERALI</b>                                                                        | <b>1</b>  |
| 1.1      | PREMESSA                                                                                            | 1         |
| 1.2      | PUBBLICITA'                                                                                         | 2         |
| 1.3      | CRITERI AMBIENTALI MINIMI                                                                           | 2         |
| 1.4      | UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)                                       | 2         |
| 1.5      | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                                                                       | 2         |
| 1.6      | STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE                                                | 2         |
| 1.7      | TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO                                                       | 3         |
| 1.8      | INVERSIONE PROCEDIMENTALE                                                                           | 3         |
| 1.9      | LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA     | 3         |
| 1.10     | TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE                                                       | 5         |
| 1.11     | DOCUMENTAZIONE DI GARA                                                                              | 5         |
| 1.12     | CHIARIMENTI                                                                                         | 6         |
| 1.13     | COMUNICAZIONI                                                                                       | 6         |
| <b>2</b> | <b>OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>                                                     | <b>6</b>  |
| 2.1      | SUDDIVISIONE IN STRALCI FUNZIONALI                                                                  | 7         |
| 2.2      | IMPORTI A BASE DI GARA                                                                              | 7         |
| 1.1      | IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE                                                    | 9         |
| 2.3      | VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 35, COMMA 4 DEL CODICE                                     | 10        |
| <b>3</b> | <b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE</b>                                                     | <b>10</b> |
| 3.1      | DURATA                                                                                              | 10        |
| 3.2      | CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA                                                              | 11        |
| 3.3      | OPZIONI                                                                                             | 12        |
| 3.4      | MODIFICHE                                                                                           | 13        |
| <b>4</b> | <b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>                 | <b>13</b> |
| <b>5</b> | <b>REQUISITI GENERALI</b>                                                                           | <b>16</b> |
| <b>6</b> | <b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>                                                          | <b>16</b> |
| 6.1      | REQUISITI DI IDONEITA'                                                                              | 17        |
| 6.1.1    | Requisiti del concorrente                                                                           | 17        |
| 6.1.2    | Requisiti del gruppo di lavoro                                                                      | 17        |
| 6.2      | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)              | 21        |
| 6.3      | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)              | 22        |
| 6.4      | INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE | 25        |
| 6.5      | INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI                                                                  | 26        |
| 6.6      | ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI                                                                      | 27        |

|        |                                                                                                                                                                      |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.7    | MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                                           | 27 |
| 7      | AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                    | 28 |
| 8      | SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                      | 29 |
| 9      | GARANZIA PROVVISORIA.....                                                                                                                                            | 29 |
| 10     | SOPRALLUOGO .....                                                                                                                                                    | 31 |
| 11     | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                                                                                                    | 31 |
| 12     | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....                                                                                                                        | 32 |
| 12.1   | REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA.....                                                                                          | 33 |
| 12.2   | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....                                                                                            | 35 |
| 12.3   | SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                           | 36 |
| 12.4   | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....                                                                                                                         | 36 |
| 12.4.1 | Contenuto busta "A" – Documentazione amministrativa - STEP 1 .....                                                                                                   | 36 |
| 12.5   | OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70).....                                                                                                                             | 50 |
| 12.5.1 | Indicazioni generali .....                                                                                                                                           | 50 |
| 12.5.2 | Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica .....                                                                                                                   | 51 |
| 12.5.3 | Accesso agli atti – notifica ai controinteressati .....                                                                                                              | 54 |
| 12.6   | OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30).....                                                                                                                           | 55 |
| 12.7   | INDICAZIONI COMUNI .....                                                                                                                                             | 57 |
| 12.8   | RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....                                                                                                                                 | 57 |
| 12.9   | INVIO OFFERTA – STEP 5 .....                                                                                                                                         | 58 |
| 12.10  | VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA .                                                                                      | 58 |
| 13     | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                      | 58 |
| 13.1   | DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                       | 59 |
| 13.1.1 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....                                                                                                                     | 59 |
| 13.1.2 | Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico .....                                                                                                              | 61 |
| 13.1.3 | Precisazione.....                                                                                                                                                    | 61 |
| 13.1.4 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....                                                                      | 61 |
| 13.1.5 | Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....                                                                                                       | 62 |
| 13.2   | DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                    | 63 |
| 13.2.1 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica....                                                                      | 63 |
| 13.3   | CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE .....                                                                                                                                   | 63 |
| 13.4   | PUBBLICAZIONE DEI PUNTEGGI SU SINTEL E PRECISAZIONI .....                                                                                                            | 64 |
| 13.5   | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A"– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". INVERSIONE PROCEDIMENTALE | 64 |
| 13.6   | COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                                                                                       | 65 |
| 13.7   | APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                                                                      | 66 |
| 13.8   | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                                                                                                              | 67 |

|              |                                                                       |           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>13.9</b>  | <b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>                   | <b>68</b> |
| <b>13.10</b> | <b>CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI .....</b> | <b>68</b> |
| <b>13.11</b> | <b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO .....</b>   | <b>69</b> |
| <b>13.12</b> | <b>SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO .....</b>       | <b>71</b> |
| <b>13.13</b> | <b>ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....</b>                               | <b>71</b> |
| <b>14</b>    | <b>OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO .....</b>     | <b>72</b> |
| <b>15</b>    | <b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>                            | <b>72</b> |
| <b>16</b>    | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>                           | <b>72</b> |
| <b>17</b>    | <b>PATTO DI INTEGRITA' .....</b>                                      | <b>73</b> |
| <b>18</b>    | <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>                             | <b>73</b> |

## 1 INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 PREMESSA

Con atto deliberativo del Direttore Generale n. XXX del XXX l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha deliberato di affidare i Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'articolo 3 lettera vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice) di:

- Aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica

Con opzione di affidamento di:

- Progettazione esecutiva (per stralci funzionali da identificarsi in sede di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
- Coordinamento della sicurezza in progettazione (per stralci funzionali da identificarsi in sede di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
- Direzione lavori (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)

finalizzati alla realizzazione del seguente intervento:

| Denominazione                                             | CIG   | CUP             |
|-----------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa | ..... | H71B21007370001 |

Con DGRV n. 86 del 27 gennaio 2020, l'Azienda Sanitaria ULSS7 Pedemontana è stata ammessa al finanziamento per la realizzazione dell'intervento di miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa, per l'importo complessivo di € 5'410'000,00 di cui € 5'139'500,00 finanziati con fondi ex art. 20 – L 67/88.

Per tale intervento quindi, Azienda ULSS7 Pedemontana ha ora la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di progettazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione . Bassano del Grappa in via dei Lotti 40 [codice NUTS ITH32]

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

---

## **1.2 PUBBLICITA'**

Conformemente a quanto disposto degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. 2, comma 6, e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, il bando di gara è pubblicato su:

- GUCE –
- GURI V Serie Speciale;
- due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Veneto);
- profilo del committente: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

## **1.3 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Il servizio in affidamento, ai sensi dell'articolo 34 del Codice, è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi approvati con Decreto 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022).

## **1.4 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)**

La progettazione oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 23, comma 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e con riferimento agli obblighi derivanti dal D.M. 560/2017 e ss.mm.ii., dovrà essere sviluppata anche attraverso l'utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici (c.d. "Building Information Modeling" o "BIM"),.

L'esperienza pregressa di ciascun concorrente relativamente all'uso della tecnologia BIM verrà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica secondo quanto previsto all'art. 12.5.2.1 del presente Disciplinare.

Per ogni altra informazione relativa all'utilizzo della tecnologia BIM si rinvia al "Capitolato Informativo BIM" allegato alla documentazione di gara (Allegato 07).

## **1.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'ing. Daniele Panizzo.

## **1.6 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

---

## 1.7 TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica tramite piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016. In particolare l'affidamento avverrà tramite una **procedura aperta** ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, e degli artt. 60 e 157 comma 1 del D.lgs. 50/2016, recante "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/016 con Delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con Delibera n. 417 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo, anche Linee guida n. 1/019), e dalle disposizioni previste dal Capitolato prestazionale, dagli altri elaborati di progetto, dal bando e dal presente disciplinare di gara, **con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

## 1.8 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si rende noto che ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, che disciplina la c.d. "inversione procedimentale", le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.

## 1.9 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'**utilizzo di un sistema telematico** di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Attraverso la piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel ([Allegato 15](#)), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti** [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

**Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.**

---

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al **numero verde 800.116.738**.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti esonerano l'ULSS 7 Pedemontana e l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (Aria S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, qualora lo stesso malfunzionamento sia accertato e certificato da Aria Lombardia.

---

## 1.10 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di ricezione delle offerte viene stabilito per le ore **12:00** del giorno ....., come specificato sulla piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

## 1.11 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Allegato 02 - Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 03 - Modelli dichiarativi:
  - a) Allegato 3.a (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)";
  - b) Allegato 3.b (dedicato agli operatori economici ausiliari): "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario";
  - c) Allegato 3.c: DGUE;
- 4) Allegato 04 - Schema di contratto;
- 5) Allegato 05 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- 6) Allegato 06 - Capitolato prestazionale;
- 7) Allegato 07 – Capitolato Informativo;
- 8) Allegato 08 – Patto di integrità/protocollo di legalità approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto in data 17 settembre 2019;
- 9) Allegato 09 – Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. Il 27/07/2016);
- 10) Allegato 10 – Elenco documenti tecnici allegati al bando;
- 11) Allegato 11 – Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016;
- 12) Allegato 12 – Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma we-transfer;
- 13) Allegato 13 – Modulo offerta economica;
- 14) Allegato 14 – Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- 15) Allegato 15 – Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti) e sulla Piattaforma Sintel [www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml](http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml).

La documentazione tecnica di cui all'elenco elaborato (allegato 10) è disponibile con l'utilizzo del seguente link da un qualsiasi browser:

<https://.....>

---

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

### 1.12 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le **risposte** ai quesiti presentati in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio") e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti – elenco avvisi e bandi), in corrispondenza del "numero di gara" o dell'"oggetto" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine sopraindicato.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 1.13 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

## 2 OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'articolo 3 lettera vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice), relativi all'aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, con opzione di affidamento della progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione dei lavori

e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, da restituirsi in modalità BIM, afferenti ai lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa in via dei Lotti 40 a Bassano del Grappa.

**I servizi richiesti riguardano l'elaborazione completa dell'aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per stralci funzionali, che devono essere sviluppati in modo che ne sia possibile la realizzazione in più stralci funzionali, secondo quanto specificato di seguito.**

L'affidamento relativo alla Progettazione Esecutiva, al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione costituiscono un'opzione non vincolante per la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della natura del complesso immobiliare che costituisce un corpo di fabbrica unitario e omogeneo, nonché della natura del servizio da svolgere, che è una prestazione unica, finalizzata alla definizione di un insieme di interventi che dovranno avere una loro coerenza progettuale e finalizzati ad un unico obiettivo finale.

## 2.1 SUDDIVISIONE IN STRALCI FUNZIONALI

La sede dell'Ospedale di Bassano del Grappa di proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana è costituita da diversi corpi di fabbrica collegati a formare un unico complesso immobiliare.

Data la complessità e il costo realizzativo degli interventi di miglioramento sismico secondo quanto emerso nel corso della Progettazione di Fattibilità tecnica ed economica, la Stazione Appaltante ha deciso di sviluppare un aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per stralci funzionali unitari, ma tale da consentire la realizzazione secondo stralci funzionali successivi che potranno essere appaltati separatamente.

## 2.2 IMPORTI A BASE DI GARA

**Tabella 1 - Oggetto dell'appalto**

| SERVIZI IN AFFIDAMENTO | Servizio di Aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PTFE) per stralci funzionali relativo ai lavori di Miglioramento sismico dell'ospedale di Bassano del Grappa |                     |            |                                                              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
|                        | Servizio                                                                                                                                                                                        | Importo             | CPV        | Fonte normativa                                              |
|                        | Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PTFE)                                                                                                                    | € 432'713,43        | 71221000-3 | D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50,<br>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 |
|                        | <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                   | <b>€ 432'713,43</b> |            |                                                              |

**L'importo soggetto a ribasso** relativo al servizio di aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PTFE) per stralci funzionali a **base di gara è di € 432'713,43** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA

**Tabella 2 - Servizi Opzionali**

| OPZIONE | Servizi opzionali di progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione lavori, e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'ospedale di Bassano del Grappa |              |            |                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Servizio                                                                                                                                                                                                                                                      | Importo      | CPV        | Fonte normativa                                                                         |
|         | (Opzione) Progettazione Esecutiva (PE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PTFE                                                                                                                                                  | € 773'527,62 | 71221000-3 | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50<br>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207<br>D.Lgs. n. 81/2008 art 91 |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                |            |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| (Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione (CSP) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE                                                                                                           |                |            |                                                                        |
| (Opzione) Direzione Lavori (DL) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE<br><br>(Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE | € 1.555'410,39 | 71221000-3 | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50<br>DM 49/2018<br>D.Lgs. n. 81/2008 art. 92 |

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda allo schema di parcella pubblicato tra la documentazione di gara ([Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.Min. Giustizia 17 giugno 2016](#)).

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

In considerazione della natura intellettuale del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo servizio, non ricorrono rischi di interferenze, conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 0,00; pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il costo della manodopera è di € 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.

L'importo del corrispettivo di affidamento verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario dell'aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei piani di sicurezza (PTFE) per stralci funzionali.

Il corrispettivo offerto per le prestazioni è da intendersi a corpo in misura fissa ed invariabile.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni.

Sono esclusi dall'importo i costi relativi all'esecuzione di eventuali indagini e prove integrative.

**Tabella 3 – Importi presunti delle opere**

| ID Opere (D.M. 2016) | Corrispondenza |               | Destinazione funzionale                                                                                                 | Importo lavori  | % incidenza sul valore totale dell'opera | "G" Grado di complessità | Principale P Secondaria S |
|----------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                      | Legge 143/49   | DM 18/11/1971 |                                                                                                                         |                 |                                          |                          |                           |
| E.10                 | I/c            | 1/b           | Sanità, istruzione, ricerca – edifici complessi                                                                         | € 3.815.485,80  | 10,14 %                                  | 1,20                     | S                         |
| S.03                 | I/g            | I/b           | Strutture, opere strutturali puntuali, strutture in c.a. soggette ad azione sismica                                     | € 30.937.285,65 | 82,25 %                                  | 0,95                     | P                         |
| IA.01                | III/a          | I/b           | Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o | € 1.144.645,74  | 3,04 %                                   | 0,75                     | S                         |

|                                    |       |     |                                                                                                                                                    |                        |             |      |   |
|------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------|---|
|                                    |       |     | industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio                                                                                     |                        |             |      |   |
| IA.02                              | III/b | I/b | Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti di riscaldamento e raffrescamento                                               | € 1.144.645,74         | 3,04 %      | 0,85 | S |
| IA.04                              | III/c | I/b | Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota – Impianti di tipo complesso | € 572.322,87           | 1,53 %      | 1,30 | S |
| <b>Totale presunto delle opere</b> |       |     |                                                                                                                                                    | <b>€ 37.614.385,79</b> | <b>100%</b> |      |   |

Ai fini dell'articolo 48, comma 2, del Codice, si individuano le prestazioni relative alle altre categorie di lavoro:

- a) prestazione principale: la categoria S.03;
- b) prestazioni secondarie: le categorie E.10, IA.01, IA.02, IA.04.

**Tabella 4 – Categorie, ID e tariffe**

#### 1.1 IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE

| <b>Miglioramento Sismico Ospedale Bassano del Grappa</b> |                                          |                        |                                         |                                                   |                                         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ID opera</b>                                          | <b>Categoria d'opera</b>                 | <b>Importo opere</b>   | <b>Corrispettivo aggiornamento PFTE</b> | <b>Corrispettivo PE (opzione) + CSP (opzione)</b> | <b>Corrispettivo DL + CSE (opzione)</b> |
| <b>E.10</b>                                              | Edilizia                                 | € 3.815.485,80         | € 59.790,88                             | € 100.058,20                                      | € 205.998,61                            |
| <b>S.03</b>                                              | Strutture                                | € 30.937.285,65        | € 288.660,13                            | € 524.301,05                                      | € 1.059.527,26                          |
| <b>IA.01</b>                                             | Impianti idrico-sanitario e gas medicali | € 1.144.645,74         | € 14.242,72                             | € 24.997,43                                       | € 47.362,08                             |
| <b>IA.02</b>                                             | Impianti meccanici                       | € 1.144.645,74         | € 16.141,75                             | € 28.330,42                                       | € 53.677,02                             |
| <b>IA.04</b>                                             | Impianti elettrici                       | € 572.322,87           | € 14.540,36                             | € 25.519,81                                       | € 47.444,47                             |
| <b>Totale</b>                                            |                                          | <b>€ 37.614.385,79</b> | <b>€ 393.375,84</b>                     | <b>€ 703.206,92</b>                               | <b>€ 1.414.009,44</b>                   |
| <b>Oneri accessori</b>                                   |                                          |                        | € 39.337,58                             | € 70.320,69                                       | € 141.400,94                            |
| <b>Totale</b>                                            |                                          |                        | <b>€ 432.713,43</b>                     | <b>€ 773.527,62</b>                               | <b>€ 1.555.410,39</b>                   |

**Tabella 5 - Finanziamento**

L'importo è finanziato secondo quanto specificato di seguito Finanziamento

Con DGRV n. 86 del 27 gennaio 2020, l'Azienda Sanitaria ULSS7 Pedemontana è stata ammessa al finanziamento per la realizzazione dell'intervento di miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa, per l'importo complessivo di € 5'410'000,00 di cui € 5'139'500,00 finanziati con fondi ex art. 20 – L 67/88.

Per tale intervento quindi, Azienda ULSS7 Pedemontana ha ora la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di progettazione.

## 2.3 VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 35, COMMA 4 DEL CODICE

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 2'761'651,44, (diconsi euro duemilionisettecentosessantunoseicentocinquantuno/44), oltre oneri previdenziali e IVA 22%, come da seguente quadro:

| <b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA</b> |                       |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Importo</b>        | <b>Fonte normativa</b>                                                                    |
| Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | € 432'713,43          | D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50,<br>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207,                             |
| (Opzione) Progettazione Esecutiva (PE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE<br>(Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione (CSP) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE                                                                                                                                                             | € 773'527,62          | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,<br>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207,<br>D.Lgs. n. 81/2008 art 91 |
| (Opzione) Direzione Lavori (DL) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE<br>(Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE                                                                                                                                                                       | € 1.555'410,39        | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,<br>DM 49/2018<br>D.Lgs. n. 81/2008 art. 92                   |
| <b>Totale stimato totale dell'appalto, compresa le prestazioni opzionali ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>€ 2'761'651,44</b> |                                                                                           |

## 3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE

### 3.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo la tempistica riportata nello schema:

| <b>Miglioramento Sismico Ospedale Bassano del Grappa</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di esecuzione dell'Aggiornamento del progetto di fattibilità Tecnica ed Economica                                                                                                                                                                                                                                | <b>75</b> giorni naturali e consecutivi (escluso il tempo per l'esecuzione di eventuali indagini e prove, incluso il tempo per l'esecuzione dei rilievi a cura dell'affidatario) |
| Tempo di esecuzione del servizio opzionale di progettazione esecutiva e CSP                                                                                                                                                                                                                                            | <b>45</b> giorni naturali e consecutivi (dalla data di sottoscrizione di ciascun addendum contrattuale per l'affidamento di attività opzionali)                                  |
| Tempo di esecuzione del servizio opzionale di direzione lavori e CSE                                                                                                                                                                                                                                                   | Secondo la durata del cantiere e fino al collaudo/CRE                                                                                                                            |
| Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.<br>L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito. |                                                                                                                                                                                  |

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

| <b>Fase della progettazione</b>                                                                           | <b>Sottofase</b>                                         | <b>Termine di esecuzione</b>                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica                                     | Redazione del PFTE                                       | <b>75 giorni</b><br>dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio                                                            |
|                                                                                                           | Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni degli Enti  | <b>7 giorni</b><br>dalla trasmissione del Verbale della Conferenza dei Servizi/Pareri enti                                                       |
|                                                                                                           | Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto | <b>10 giorni</b><br>dalla trasmissione del Verbale di verifica                                                                                   |
| Progettazione Esecutiva (PE) e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)<br><i>opzionale</i> | Redazione del PE                                         | <b>45 giorni</b><br>dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico (per ciascuna attivazione di attività opzionali) |
|                                                                                                           | Revisione del PE a seguito della Verifica del progetto   | <b>10 giorni</b><br>dalla trasmissione del Verbale di verifica                                                                                   |
| Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione<br><i>opzionale</i>                      |                                                          | <b>Per tutta la durata dei lavori</b><br>compresi i tempi di collaudo, dalla data di consegna dei lavori da parte del RUP                        |

### 3.2 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio oggetto del presente appalto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a della Legge 120/2020 di conversione in Legge del Decreto Semplificazioni n. 76/2020

---

### 3.3 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, alle medesime condizioni stabilite in sede di gara, all'aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 la Progettazione Esecutiva (PE), ed ai sensi dell'art 157 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP) la Direzione Lavori (DL) ed il Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase di impostazione progettuale, condivise con la Stazione Appaltante, che devono essere mantenute e perseguite anche nelle fasi successive della progettazione finalizzate all'appalto dei lavori e al conseguimento delle autorizzazioni.

Si precisa che in relazione all'esercizio dell'opzione:

- il valore del corrispettivo delle opzioni, pur concorrendo alla determinazione del valore dell'appalto, non sarà compreso nel contratto;
- è a discrezione della sola Stazione appaltante, mentre l'aggiudicatario è obbligato ad aderirvi alle condizioni già stabilite dal presente bando;
- la stazione appaltante non è vincolata in alcun modo all'attivazione dell'esercizio delle opzioni relative alla Progettazione Esecutiva (PE), al Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP), alla Direzione Lavori (DL), ed al Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione (CSE); resta inteso che qualora la stazione appaltante non esercitasse le prestazioni professionali opzionali, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa;
- la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà attivare le prestazioni oggetto di opzione anche disgiuntamente, su uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali definiti in sede di aggiornamento della progettazione fattibilità tecnica economica;
- la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà affidare le prestazioni oggetto di opzione anche ricorrendo ad altra procedura di gara senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa;
- il compenso per le prestazioni opzionali sarà rideterminato applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara, alle prestazioni oggetto di addendum contrattuale (con riferimento a quanto indicato [all'Allegato 11](#) - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.Min. Giustizia 17 giugno 2016), basando il calcolo dei corrispettivi sull'effettivo importo dei lavori oggetto del/degli stralcio/i funzionale/i oggetto di estensione contrattuale;
- i servizi opzionali saranno perfezionati anche disgiuntamente con successivo contratto, che sarà subordinato all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 5 del presente disciplinare e al mantenimento in essere dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara, alla presentazione di garanzia definitiva, in relazione alle prestazioni da compiere, anche sotto forma di integrazione della garanzia definitiva di cui al punto 13.11 del presente disciplinare di gara e alla presentazione dell'assicurazione professionale di cui al punto 13.11 del presente disciplinare di gara
- i servizi opzionali trovano la propria disciplina e l'indicazione delle prestazioni richieste nel Capitolato Prestazionale e ai Capitolato Informativo allegato al presente Disciplinare di gara;
- i servizi opzionali di Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori saranno svolti parallelamente alle fasi esecutive dei lavori stessi cui si riferiscono e secondo l'andamento degli stessi, fino al collaudo delle opere e alla conclusione della rendicontazione delle stesse, come previsto dalla normativa sui contratti pubblici e dai provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti dell'opera;
- in caso di mancato esercizio della facoltà di attivazione dell'esercizio delle opzioni entro il quinquennio dal contratto principale, l'aggiudicatario è liberato da ogni obbligazione in relazione alle prestazioni relative; qualora la Stazione Appaltante proponesse l'estensione dell'incarico dopo

---

tale termine, l'Affidatario potrà valutare se accettarlo o meno, senza che ciò comporti inadempimento contrattuale;

- qualora l'aggiudicatario, per decorso del termine di cinque anni, rinunci all'incarico la stazione appaltante potrà, a sua discrezione, affidare i servizi opzionali previsti di progettazione esecutiva, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione anche scorrendo la graduatoria dell'appalto o provvedendo ad indire una nuova procedura per l'affidamento di tali servizi.

### **3.4 MODIFICHE**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- modifiche rese necessarie in esito a procedure di dibattito pubblico;
- modifiche rese necessarie per mutate esigenze del committente, anche per effetto di variazioni dettate dalla direzione regionale, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- revisione del costo dell'opera sulla base di elementi oggettivi, derivanti o da aumenti dei costi standard significativi rispetto a quelli adottati dalla Stazione Appaltante, o da approfondimenti progettuali, strettamente connessi al quadro esigenziale definito nel primo livello di progettazione, che portino a scelte operative non previste nell'ambito di quest'ultimo, condivise dalla Stazione Appaltante. In ogni caso, le modifiche apportate non potranno alterare la natura generale del contratto;
- Revisione prezzi: ai sensi del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito in legge n. 25 del 2022, art. 29 comma 1 lett. a) e b) i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dal medesimo articolo ai fini della eventuale rideterminazione in aumento e diminuzione del corrispettivo stimato dei servizi secondo le previsioni di legge. Vale quanto contenuto nella Circolare del Presidente ANAC 8 novembre 2022.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di

---

fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituiti;

- b. le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c. società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h);
- f. i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d-bis) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I **consorzi stabili** di cui alla precedente lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

---

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorzio esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento Temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al Raggruppamento Temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

---

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di progettazione è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili.

I R.T.P. (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.P., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, "giovane professionista", abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del Decreto del 2/12/2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra la Regione Veneto e le Prefetture della Regione Veneto e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022 ovvero tramite piattaforma Net4market.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITA'

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

### 6.1.1 Requisiti del concorrente

I requisiti indicati di seguito sono richiesti per la partecipazione, alla presente procedura di gara .

#### a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

#### b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi:

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova dei summenzionati requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.lgs.50/2016.

### 6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

#### Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

#### c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto dei soggetti personalmente responsabili dell'incarico, così come indicato nella successiva tabella.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel gruppo di lavoro proposto da ciascun operatore economico concorrente devono essere presenti (ed indicati nominativamente) i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali svolgeranno le prestazioni tecnico-professionali oggetto dell'appalto, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

| Progettazione e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione |           |    |                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------------------------|
| Ruolo                                                            | Requisiti | N. | Dichiarazioni integrative |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica) | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale      | 1        | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Progettista Civile – Edile                                                                                                                                                                                                        | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale   | 1        | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Progettista Civile - Strutturista                                                                                                                                                                                                 | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale   | Minimo 1 | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Progettista Termomeccanico                                                                                                                                                                                                        | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale    | Minimo 1 | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Progettista Elettrico                                                                                                                                                                                                             | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale    | Minimo 1 | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.                                                                                                             | Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.<br><b>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)</b> | 1        | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Geologo                                                                                                                                                                                                                           | Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed iscrizione al relativo ordine professionale                                                                                                                          | 1        | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| BIM Coordinator                        | Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze | 1 | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Responsabile dell'applicazione dei CAM | Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici                                                               | 1 | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |

| Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione |                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|
| Ruolo                                                                  | Requisiti                                                                                                                                                                                                      | N. | Dichiarazioni                                                             |
| Direttore dei lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine professionale   | 1  | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Direttore Operativo                                                    | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale | 1  | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
| Ispettore di Cantiere                                                  | Abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine professionale                                                                                                | 1  | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. | Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.<br><b>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)</b> | 1 | Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesto di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

E' possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

In ogni caso il gruppo di lavoro minimo dovrà essere comunque costituito da un numero:

- non inferiore a 4 (quattro) professionisti distinti per la fase di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione
- non inferiore a 4 (quattro) professionisti distinti per la fase di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del Codice, deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Il Gruppo di lavoro potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro proposto, resta inteso che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

---

In ogni caso i requisiti di cui al paragrafo 6.1.2.c) devono essere posseduti dai componenti del gruppo di lavoro, in relazione alla prestazione svolta.

Per la comprova dei requisiti il concorrente può presentare la documentazione idonea alla dimostrazione del possesso dei requisiti medesimi, oppure la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- a) **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativo ai **migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili** antecedenti la data di pubblicazione del bando, **per un importo non inferiore a 1,5 volte l'importo del servizio da affidare comprese le opzioni, pertanto, pari ad € 4.142.477,16** e quindi non inferiore a quanto di seguito indicato nella tabella (IVA esclusa):

| <b>Quinquennio di riferimento</b><br>(migliori tre esercizi) | <b>Importo a base di gara</b><br>(compresi servizi opzionali) | <b>Importo requisito richiesto</b> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2018-2022                                                    | € 2'761'651,44                                                | € 4.142.477,16                     |

### *MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI*

*In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale minimo realizzato nella prestazione di appalti di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.*

La comprova del requisito relativo al fatturato globale minimo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa,
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali sotto indicati:

- a) **Requisito per l'elenco di servizi di ingegneria e architettura:** aver espletato negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno **pari a 1,5 (una) volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

| Categoria e ID delle opere |                          |                                | "G"<br>Grado di complessità | Importo lavori  | Coefficiente (da 1 a 2) | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| DM 17/06/2016              | Corrispondenza L. 143/49 | Corrispondenza D.M. 18/11/1971 |                             |                 |                         |                                                     |
| E.10                       | I/d                      | I/b                            | 1,20                        | € 3.815.485,80  | 1,5                     | € 5.723.228,69                                      |
| S.03                       | I/g                      | I/b                            | 0,95                        | € 30.937.285,65 | 1,5                     | € 46.405.928,47                                     |
| IA.01                      | III/a                    | I/b                            | 0,75                        | € 1.144.645,74  | 1,5                     | € 1.716.968,61                                      |
| IA.02                      | III/b                    | I/b                            | 0,85                        | € 1.144.645,74  | 1,5                     | € 1.716.968,61                                      |
| IA.04                      | III/c                    | I/b                            | 1,30                        | € 572.322,87    | 1,5                     | € 858.484,30                                        |

- b) **Requisito relativo ai servizi "di punta"** di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per le categorie e ID E.10, IA.01, IA.02 e IA.04, n. 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice per lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, pari a quanto indicato nella seguente tabella a quanto indicato nella tabella seguente;

**Per quanto riguarda la categoria S.03**, l'operatore economico deve aver eseguito n. 2 servizi di ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice per lavori di **miglioramento/adeguamento sismico di strutture esistenti** di importo complessivo pari a quanto indicato nella seguente tabella a quanto indicato nella tabella seguente:

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

| Categoria e ID delle opere |                          |                                | "G"<br>Grado di complessità | Importo lavori  | Coefficiente (da 0.40 a 0,8) | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| DM 17/06/2016              | Corrispondenza L. 143/49 | Corrispondenza D.M. 18/11/1971 |                             |                 |                              |                                                     |
| E.10                       | I/d                      | I/b                            | 1,20                        | € 3.815.485,80  | 0,8                          | € 3.052.388,64                                      |
| S.03                       | I/g                      | I/b                            | 0,95                        | € 30.937.285,65 | 0,6                          | € 18.562.371,39                                     |
| IA.01                      | III/a                    | I/b                            | 0,75                        | € 1.144.645,74  | 0,8                          | € 915.716,59                                        |
| IA.02                      | III/b                    | I/b                            | 0,85                        | € 1.144.645,74  | 0,8                          | € 915.716,59                                        |
| IA.04                      | III/c                    | I/b                            | 1,30                        | € 572.322,87    | 0,8                          | € 457.858,29                                        |

---

Ai sensi dell'art. 8 - Classificazione delle prestazioni professionali - del D.M. 17 giugno 2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera e pertanto, come indicato al punto 1 della parte V nelle Linee guida ANAC n. 1/2019, con riferimento ai precedenti punti 6.3 lett a) e b):

Per le categorie E.10 "edilizia" e S.03 "strutture" ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria IMPIANTI - IA.01, IA.02 e IA.04, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti unicamente se riferite ad attività svolte per opere di categoria analoga a quelle oggetto dei servizi da affidare: IA.01, IA.02 e IA.04

### **PRECISAZIONI**

- Il requisito relativo al fatturato globale minimo di cui al punto 6.2 lett a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso
- in relazione alla comparazione tra le attuali classificazioni e quelli della Legge 143/1949, ai fini della dimostrazione dei requisiti, in caso di incertezze nella comparazione, prevale in ogni caso, in relazione alla identificazione dell'opera, il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta, si rinvia al punto 2 della parte V delle Linee guida ANAC n.1/2019 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".
- lo stesso servizio di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del Codice indicato per l'assolvimento del requisito di cui al precedente punto a), può essere indicato quale uno dei servizi di punta di cui al precedente punto b).
- I servizi di cui al par. 6.3 lett a) e lett. b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.
- Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione.
- per quanto concerne i servizi svolti dai singoli professionisti riuniti in precedenti RTP, "La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale" (come da Linee Guida ANAC n. 1/2016, par. 2.2.3.3);
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui al punto 6.2 lett a) e punto 6.3 lett a) e b) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 comma 2 del codice
- Si precisa che vige il divieto di frazionamento in riferimento al singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID; pertanto il singolo servizio relativo alla singola categorie e ID deve essere espletato da un unico soggetto (si richiama il chiarimento del Consiglio dell'Anac, deliberato nella seduta del 14.11.2018 pubblicato il 19.11.2018)
- Tutti gli importi cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA

La comprova del requisito, di cui ai precedenti **punti 6.3.a) e 6.3.b)** che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice::

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
  - a) originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati all'amministrazione/ente contraente, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID) , dell'importo e del periodo di esecuzione ;
  - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto; qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti (servizio svolto (comprensivo di ID), importo e periodo di esecuzione , occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica)
  - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati dal committente privato, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID) , dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
  - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, nei documenti prodotti a comprova dovranno essere specificate le tipologie di prestazione svolte dai soggetti dichiaranti e la relativa percentuale rispetto al totale del servizio e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto. Qualora la percentuale di esecuzione del servizio svolto in raggruppamento temporaneo non risulti dalla documentazione a comprova prodotta (ad esempio dal certificato/attestato di regolare esecuzione), dovrà essere fornita ulteriore documentazione da cui si evinca il suddetto dato (ad esempio, producendo l'atto costitutivo del RTI che ha eseguito il servizio).

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio

**c) Requisito relativo al personale tecnico impiegato:**

- **per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti)** : numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni in una misura pari a quanto di seguito indicato, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico.

| Numero dei ruoli professionali costituenti il gruppo di lavoro | Numero personale tecnico richiesto per la comprova del requisito |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| n. 13                                                          | n. 20                                                            |

- **per i professionisti singoli e associati o l'associazione di professionisti:** numero di unità di personale tecnico utilizzate negli ultimi tre anni, in una misura pari a quanto di seguito indicato, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

| Numero dei ruoli professionali costituenti il gruppo di lavoro | Numero personale tecnico richiesto per la comprova del requisito |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| n. 13                                                          | n. 20                                                            |

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti :

- i soci attivi
- i dipendenti
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica di progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dalla dichiarazione IVA

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito **di cui al punto 6.3 lett c)** è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.

#### **6.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **Requisiti di idoneità professionale :**

I **requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 6.1.1. lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1.1. lett. b)** deve essere posseduto da:

- 
- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti relativi all'iscrizione all'Albo professionali** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

#### **Requisiti di capacità economica finanziaria:**

Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. a)** relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

#### **Requisiti due servizi di punta:**

- il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 6.3 lett. b)** deve essere posseduto da raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un unico soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al **punto 6.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere relativo alla prestazione principale.

#### **Requisito relativo al personale tecnico impiegato**

Il **Requisito relativo al personale tecnico impiegato di cui al punto 6.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale).

### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale :**

I **requisiti del D.M. 263/2016 di cui all'art. 6.1.1. lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto ;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto .

---

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1.1. lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6.6 ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI**

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

## **6.7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico - professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC., a cui si rimanda integralmente

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ).

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa di cui al successivo articolo.

---

## 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre il contratto di avvalimento, i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria (*come da facsimile Allegato 3.b*) previsti dall'art. 89 del codice.

**Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa di cui *all'allegato 03 Allegato 3.b*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, impone ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente per iscritto, secondo le modalità di cui al punto [1.13](#), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto [12.4.1.2](#). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

---

Ciascun Operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste

## 8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto; il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice, indicando le parti del servizio che intende subappaltare, in difetto il subappalto è vietato

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la redazione della relazione geologica.

Può essere subappaltata, in conformità alla normativa vigente, l'attività di consulenza specialistica inerente a settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è precluso** e l'aggiudicatario dovrà pertanto provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

## 9 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria per l'esecuzione del servizio di progettazione oggetto di affidamento di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

E' richiesta la garanzia provvisoria in relazione alle attività di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione oggetto di eventuali opzioni :

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo previsto per la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase esecuzione e precisamente pari a quanto di seguito specificato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

| Importo per l'esecuzione del servizio di DL e CSE | Importo della garanzia provvisoria richiesta |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| € 1'555'410,39                                    | € 31'108,21                                  |

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

---

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, tramite:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

L'operatore economico deve assicurarsi che la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno siano **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari.

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016" .
- avere validità per 5 anni (periodo massimo di validità dell'offerta e termine ultimo per l'attivazione delle opzioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione) calcolati dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È facoltà dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla gara.

qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente ing. Matteo Alberton – tel. 0424 883220 , [matteo.alberton@aulss7.veneto.it](mailto:matteo.alberton@aulss7.veneto.it)).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni della Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

| CIG  | Importo a base di gara assunto per il calcolo del contributo ANAC | Importo contributo ANAC |
|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| .... | € 2'761'651,44                                                    | € 165,00                |

---

*N.B.: l'importo da considerare per il calcolo del contributo è l'importo totale a base di gara, comprensivo anche delle prestazioni opzionali.*

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le modalità indicate nella sezione relativa al servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC" e "Gestione Contributi Gara", presenti nel sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC: il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> . In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

## **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione; in caso di mancanza o incompletezza della traduzione della Documentazione amministrativa trova applicazione il soccorso istruttorio.

In caso di offerenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre **il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

---

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- Una "*busta telematica*" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "*busta telematica*" contenente l'offerta tecnica;
- Una "*busta telematica*" contenente l'offerta economica.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- **la Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **la Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **l'Offerta economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

## **12.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) , accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) la Documentazione tecnica;
- c) l'Offerta economica;

---

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

---

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il concorrente esonera l'Azienda ULSS 7 Pedemontana da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui [all'Allegato 3.a – Sezione B](#) – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

---

## 12.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica

## 12.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

### 12.4.1 Contenuto busta "A" – Documentazione amministrativa - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati**, da allegare a Sistema, negli appositi campi appositamente creati "Documentazione amministrativa"

**Documenti da allegare a Sistema:**

---

a) Allegato 02 - Disciplinare di gara;

b) Allegato 03 - Modelli dichiarativi:

Allegato 3.a (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)";

Allegato 3.b (dedicato agli operatori economici ausiliari): "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario";

Allegato 3.c: DGUE;

c) Allegato 04 - Schema di contratto;

d) Allegato 05 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;

e) Allegato 06 - Capitolato prestazionale;

f) Allegato 08 – Patto di integrità;

g) Allegato 11 – Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016;

h) Allegato 12 – Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma we-transfer;

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta".

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

#### **12.4.1.1 Domanda di partecipazione – Allegato 3.a – Sezione A**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al successivo punto 12.4.1.9), preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 3.a*) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- 
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega :

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (facoltativa in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr ex tantis, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **12.4.1.2 Documento di gara unico europeo – Allegato 3.c**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato 3.c) oppure attraverso il seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 
- 2) dichiarazione integrativa a firma digitale dell'ausiliaria
  - 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), vanno rese preferibilmente secondo predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 3.b*).

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 5 del presente disciplinare di gara (Sez. A-B-C del DGUE)

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alle successive modifiche del Codice, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà trasmettere idonea dichiarazione in merito ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tale dichiarazione potrà essere resa tramite *l'Allegato 3a Sezione b*.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

---

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

***12.4.1.3 Dichiarazioni integrative – Allegato 3.a – Sezione B***

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di eleggere il domicilio principale ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura, nell'apposita aerea riservata ad eccesso sicuro "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della piattaforma telematica e-procurement e nell'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare nel caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
4. dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
5. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

- a)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza estremi di iscrizione ai relativi albi professionali);

**Per i professionisti associati**

- b)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c)** requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- d)** dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per i consorzi stabili**

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al precedente paragrafo "gruppo di lavoro" i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
  7. dichiara, con riferimento al professionista Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (*ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica*) i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  8. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista Civile – Edile i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  9. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista Civile - Esperto strutturista i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  10. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista termomeccanico i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  11. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista elettrico i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  12. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione , i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
  13. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della relazione geologica, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, all'iscrizione all'albo dei geologi

- 
14. dichiara, con riferimento al BIM Coordinator i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  15. dichiara, con riferimento al professionista responsabile dell'applicazione dei CAM i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  16. dichiara con riferimento al direttore dei lavori : nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
  17. dichiara con riferimento al direttore operativo : nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  18. dichiara con riferimento all'ispettore di cantiere : nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  19. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
  20. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione della Azienda ULSS 7 Pedemontana e denominato Sintel e ad osservarle in ogni loro parte
  21. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara nonché dai manuali tecnici consultabili al sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> , che dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente
  22. di essere consapevole che Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana qualora ricorra una di tali circostanze
  23. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  24. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  25. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
  26. accetta il Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra Regione Veneto e Prefetture (*Allegato 08 alla documentazione di gara*);
  27. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (*Allegato 14 alla documentazione di gara*) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  28. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e

- 
- 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
29. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
30. autorizza qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata oppure non autorizza, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
31. attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare di gara;
- L'attestazione di cui sopra consiste nell'espresso consenso dell'operatore economico al trattamento dei propri dati, resi con la produzione documentale, anche ai fini di eventuali accessi agli atti. Pertanto, nel caso di richieste di accessi agli atti relativamente alla gara di cui trattasi, l'operatore economico, consentendo il trattamento dei propri dati, rilascia liberatoria in favore dell'Amministrazione a trasmettere la documentazione in formato integrale agli eventuali richiedenti. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda rilasciare all'Amministrazione la liberatoria al trattamento dei propri dati ai fini dell'accesso agli atti, dovrà produrre, al momento della presentazione dell'offerta, una copia della documentazione già oscurata dei dati di cui non consente il trattamento.
32. **(Per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
33. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
34. dichiara di accettare la eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

- 
35. dichiara di esonerare l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo;
  36. dichiara di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
  37. dichiara che le spese di pubblicazione del bando di gara e dell'esito di gara per un importo presunto saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a termine dell'art. 5 del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 e di avere tenuto conto di ciò in sede di formulazione dell'offerta
  38. dichiara di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo
  39. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa mandante ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SINTEL) utilizzato dall'Amministrazione per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa mandante congiuntamente con le altre imprese raggruppande.

I Modelli dichiarativi di cui *all'Allegato 3.a (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C-D)"* sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

#### **Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
  - a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

---

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria come da modello [Allegato 3b](#).

#### ***12.4.1.4 Documentazione a corredo***

##### **Il concorrente allega:**

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, per le ragioni già precisate nel precedente paragrafo.

#### ***12.4.1.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati***

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.4.1.1

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 comma 1, del D.M. 263/2016.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice,

---

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

## **Per le aggregazioni di rete**

### I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

### II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

### III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- 
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.4.1.5 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima

#### **Per i consorzi stabili e consorzi stabili professionali**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.4.1.5 potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (*allegato 3.a*)

#### ***12.4.1.6 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale***

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione (*Allegato 3a Sezione B*).

#### ***12.4.1.7 PASSOE***

**Passoe** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

*La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.*

#### ***12.4.1.8 Ricevuta pagamento contributo a favore ANAC***

Come previsto all'art. [11](#) del presente Disciplinare.

#### ***12.4.1.9 Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo***

Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione (salva specifica esenzione per il singolo concorrente): i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal

---

D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Contrassegno telematico rilasciato da intermediario autorizzato dall'Agenzia delle Entrate (tabaccherie ecc.). La comprova del pagamento avviene mediante autodichiarazione nella predetta domanda di partecipazione, nella quale l'Operatore Economico dichiara che la marca da bollo con codice identificativo numero xxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Sarà cura dell'Operatore Economico stesso conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti da parte dell'Amministrazione finanziaria ai sensi della normativa vigente (Interpello Agenzia Entrate 321/2019).

Oppure

- Modalità virtuale: Per le imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione – da parte dell'Agenzia delle Entrate - all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR n. 642/1972, l'Operatore Economico dovrà autodichiarare, nella predetta domanda di partecipazione, l'avvenuto adempimento, riportando il numero dell'autorizzazione rilasciata dalla stessa Agenzia delle Entrate

In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato (*Allegato 05*) caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

#### **12.4.1.10 Patto di integrità**

Patto di integrità in materia di contratti pubblici, *allegato 08* al presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

#### **12.4.1.11 (Eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori**

certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma 1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 24075 del 14/11/2012 e ss. mm. ii.;

#### **12.4.1.12 (Eventuale) documentazione relativa all'avvalimento**

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

---

#### **12.4.1.13 Schema di contratto**

Il concorrente dovrà allegare lo "Schema di contratto" di cui [all'Allegato 04](#) del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Schema di contratto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### **12.4.1.14 Capitolato prestazionale**

Il concorrente dovrà allegare il "Capitolato prestazionale" di cui [all'Allegato 06](#) del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Capitolato prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### **12.4.1.15 Documentazione tecnica**

Il concorrente dovrà allegare la dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma we-transfer di cui [all'Allegato 12](#) del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma we-transfer ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

---

#### **12.4.1.16 Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016**

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" di cui [all'Allegato 11](#) del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

### **12.5 OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70)**

#### **12.5.1 Indicazioni generali**

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica Sintel nel Campo "Offerta Tecnica" (secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione di una offerta telematica", disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato).

Il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo [12.4.1.1](#);
- per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo l'elencazione dei criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo [13.1.1](#);
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo sub-criterio;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate;

- 
- l'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'Offerta tecnica sotto illustrati da parte dell'apposita Commissione.

**N.B.**

**Tenuto conto del fatto che la procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, nella presente busta dovrà essere inserita anche la Domanda di partecipazione (come da allegato 3.a), di cui ai precedenti punti [1.8](#) e [12.4.1.1](#).**

Inoltre, in caso di avvalimento, egli dovrà inserire nella presente busta anche [le ulteriori dichiarazioni 3.b](#) di cui all'articolo 7 "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario".

Non è necessario inserire il DGUE e altra documentazione amministrativa.

Le suddette richieste sono motivate dalla necessità di identificare da parte della Commissione Giudicatrice la compagine sociale di ciascun concorrente e/o gli elementi oggetto di eventuale avvalimento.

### **12.5.2 Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica**

allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta: allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la Relazione Tecnica composta come di seguito dettagliato.

L'Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto [12.4.1.1](#).

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo [13.1.1](#) "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere la "**Relazione tecnica**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutti i contenuti della Relazione tecnica dovranno essere inclusi in un unico file, compresi gli allegati grafici. L'elencazione dei contenuti dovrà essere indicata in indice.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri

- 
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
  - Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
  - Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

La "Relazione tecnica" dovrà essere costituita di due sezioni: una relativa al Criterio A e una relativa al Criterio B, con i contenuti indicati di seguito

#### ***12.5.2.1 Relazione tecnica – sezione per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio A - "Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi".***

La suddetta sezione dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di ingegneria e architettura relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche e professionali".

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. **6 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto**. In aggiunta possono essere allegati **elaborati grafici per un massimo di n. 4 in formato A3 o inferiore per ciascun servizio**.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Per ciascun servizio la relazione deve includere una **scheda sintetica** contenente i dati di seguito indicati:

- Il committente;
- Il nominativo del progettista firmatario;
- L'elencazione delle prestazioni svolte dal concorrente, specificando per ciascuna fase le attività per le quali si è ricoperto il ruolo di Progettisti responsabili ovvero di Direttore lavori e/o Coordinatore della Sicurezza in esecuzione e/o progettazione;
- L'anno di approvazione del progetto (se sussistono approvazioni delle diverse fasi di sviluppo del progetto, indicarle tutte);
- Se la realizzazione è avvenuta o in corso, data di consegna lavori, stato di avanzamento ovvero estremi di collaudo (qualora avvenuto)
- quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari);
- dati tipologici con indicazione di superficie, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, epoca di costruzione, destinazione d'uso, evidenze emerse da eventuali verifiche di vulnerabilità sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

---

Alla scheda seguirà una **descrizione generale del servizio** sviluppato dal Concorrente, e quindi un testo, suddiviso per capitoli, ciascuno illustrativo della rispondenza del servizio ai criteri di seguito elencati e oggetto di valutazione:

- Sub Criterio A.1 – Affinità del servizio di progettazione;
- Sub Criterio A.2 – Affinità del servizio di direzione lavori;
- Sub Criterio A.3 – Affinità degli strumenti utilizzati per lo sviluppo del progetto rispetto a quanto richiesto
- Sub Criterio A.4 – Completezza del servizio

#### ***12.5.2.2 Relazione tecnica – sezione per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio B - "Caratteristiche organizzative e approcci metodologici"***

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche che il concorrente utilizza e intende utilizzare nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento.

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. **20 pagine formato A4. Una pagina A3 viene conteggiata quanto 2 pagine A4.**

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione, i Curricula Vitae ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Il documento dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche adottate dal concorrente e proposte per il servizio in oggetto, suddivise per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

- Sub Criterio B.1 – Risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.2 – Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.3 – Rispondenza ai CAM: applicazione di criteri di sostenibilità all'interno della propria struttura organizzativa e nello svolgimento degli incarichi.

L'illustrazione delle *Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico* deve contenere:

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- organigramma del gruppo di lavoro incaricato delle diverse fasi attuative della prestazione.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima richiesta dal presente Disciplinare (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate

---

al presente paragrafo nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti i professionisti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio facenti parte del Gruppo di lavoro offerto, debbono essere incardinati nell'organico dell'operatore economico concorrente (ai sensi della normativa di cui D.M. 2 dicembre 2016, n. 263) ovvero partecipare al confronto concorrenziale in qualità di mandanti.

Dovrà essere data evidenza di tutte o delle principali e - in relazione ai servizi in affidamento – significative esperienze di collaborazione tra i professionisti indicati nel gruppo di lavoro, ad attestazione della consuetudine alla cooperazione dei professionisti coinvolti nel gruppo di lavoro, specificando per le attività svolte in collaborazione, oggetto dell'incarico, professionisti del gruppo di lavoro che vi hanno collaborato e ruoli ricoperti nel servizio citato.

L'illustrazione delle *Risorse strumentali e gestionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico* deve contenere:

- la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio, indicando tra essi le dotazioni software (indicando la versione a disposizione) e hardware (indicando le principali caratteristiche tecniche) a disposizione del concorrente per lo svolgimento dell'incarico;
- eventuali piattaforme e modalità informatiche messe a disposizione dal concorrente per la condivisione documentale con la Stazione Appaltante;
- modalità organizzative e gestionali attuate dal concorrente nello svolgimento dell'incarico, al fine del raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo e qualità del servizio reso;
- servizi svolti in modalità BIM a cui i componenti del gruppo di lavoro hanno lavorato; servizi svolti in modalità BIM dal BIM coordinator, specificando il ruolo BIM svolto in ciascuno di essi

Come detto i CV non contano nel conteggio globale delle pagine.

La relazione dovrà contenere specifico capitolo che illustri la modalità con cui il concorrente intende implementare il modello BIM con i dati di rispondenza ai CAM (per quanto di pertinenza) oltreché Dichiarazione di impegni a eseguire tali implementazioni (la dichiarazione non è inclusa nel conteggio delle pagine massime indicate per la relazione)

### **12.5.3 Accesso agli atti – notifica ai controinteressati**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii. e 22 e ss. L. 241/90 ss. mm. ii. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

---

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Tale dichiarazione non viene conteggiata nel novero delle pagine ammesse per la relazione tecnica.

## **12.6 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30)**

La busta offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Offerta economica - prezzo:** da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 13*) e contenente il valore della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base di gara oggetto di offerta, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere; verranno prese in considerazione fino a 3. cifre decimali.

**A pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali e assistenziali esclusi;

Si precisa che:

- a. trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b. il ribasso percentuale offerto vale anche per l'eventuale affidamento diretto relativo alle prestazioni opzionali nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della riserva prevista nello schema di Contratto

Si precisa che dovrà essere presentata l'offerta economica che dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 5 anni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

Si sottolinea che:

- 
- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo [12.4.1.1](#).
  - Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
  - Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
  - Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, qualora la stessa sia indeterminata.
  - La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Allo **step 3** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

**1) Inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara**, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo **"Offerta economica"** : **la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara** con tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo *"Offerta economica"* della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo [Allegato 13](#), **prevale quello inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il modulo *"Offerta economica"* [Allegato 13](#) deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il modulo *"Offerta economica"* [Allegato 13](#) deve essere sottoscritto con firma digitale::

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti secondo il criterio indicato al punto 13. del presente disciplinare.

---

## 12.7 INDICAZIONI COMUNI

la documentazione tecnica - espressa nell'Offerta tecnica - e la documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

## 12.8 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

---

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## **12.9 INVIO OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

### **12.10 VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## **13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi massimi conseguibili di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Offerta tecnica</b>            | <b>70 punti</b> |
| <b>Offerta economica - prezzo</b> | <b>30 punti</b> |

### 13.1 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

#### 13.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

| N. | Criterio                                               | Punti max | Sub-criterio                                                                                                                                                                                                                     | Criterio motivazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punti max | Criteri discrezionali D |
|----|--------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| A  | Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi | 50        | 1 Affinità del servizio di progettazione: l'offerente dovrà illustrare l'oggetto dei servizi proposti, mettendo in risalto le caratteristiche che rendono ciascuno di essi affine all'oggetto del servizio richiesto in gara.    | In riferimento ai servizi di progettazione saranno maggiormente premiati i servizi per i quali sarà possibile verificare:<br>- Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto sotto il profilo tipologico (a torre, a padiglioni, a piastra, ....), strutturale (telaio in cemento armato, muratura portante, telaio in acciaio, ecc) e dimensionale (in termini di superficie lorda);<br>- Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto in relazione alla destinazione d'uso;<br>- Attinenza delle classi e categorie di lavori riguardanti il servizio svolto a quelle oggetto del presente appalto;<br>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista della sicurezza statica e sismica.<br>Sarà criterio di maggior merito:<br>- la data di svolgimento del servizio, con preferenza per servizi svolti nei tempi più recenti e secondo le più aggiornate normative tecniche;<br>- l'eventuale progettazione sviluppata per consentire la realizzazione per stralci funzionali. | 25        | D                       |
|    |                                                        |           | 2 Affinità del servizio di direzione lavori: l'offerente dovrà illustrare l'oggetto dei servizi proposti, mettendo in risalto le caratteristiche che rendono ciascuno di essi affine all'oggetto del servizio richiesto in gara. | In riferimento alla direzione lavori, saranno maggiormente premiati i servizi per i quali sarà possibile verificare:<br>- Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto sotto il profilo tipologico (a torre, a padiglioni, a piastra, ....), strutturale (telaio in cemento armato, muratura portante, telaio in acciaio, ecc) e dimensionale (in termini di superficie lorda);<br>- Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto in relazione alla destinazione d'uso;<br>- Attinenza delle classi e categorie di lavori riguardanti il servizio svolto a quelle oggetto del presente appalto;<br>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista della sicurezza statica e sismica.<br>Sarà criterio di maggior merito:<br>- la data di svolgimento del servizio, con preferenza per servizi svolti nei tempi più recenti e secondo le più aggiornate normative tecniche;<br>- l'eventuale realizzazione per stralci funzionali.                                                 | 10        | D                       |

|          |                                                              |           |   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|          |                                                              |           | 3 | Affinità degli strumenti utilizzati per lo sviluppo del progetto rispetto a quanto richiesto                                                                        | Sviluppo del progetto utilizzando la metodologia BIM, livello di fabbisogno informativo raggiunto, applicazione di metodologie di coordinamento/verifica del processo e dei modelli digitali, procedure di interscambio finalizzate alla produzione di modelli digitali interoperabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5  | D |
|          |                                                              |           | 4 | Completezza del servizio; l'offerente dovrà elencare le prestazioni svolte per ciascun servizio, con specifica delle fasi concluse e delle fasi in corso            | Saranno ritenute più meritevoli le offerte la cui documentazione attesti che, nello svolgimento dei servizi, il concorrente ha sviluppato il maggior numero di fasi (Progetto Definitivo/ Progetto Esecutivo/ Direzione Lavori).<br>Saranno ritenute più meritevoli le offerte la cui documentazione attesti l'avvenuto svolgimento di tutte le fasi di progettazione e di direzione lavori.<br>Altrimenti, a parità di fasi svolte, sarà maggiormente premiante aver sviluppato la Progettazione Definitiva e la Progettazione Esecutiva.<br>A parità di ulteriori requisiti, sarà maggiormente premiante l'aver sviluppato una soluzione di intervento da realizzarsi per stralci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | D |
|          |                                                              |           |   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |
| <b>B</b> | <b>Caratteristiche organizzative e approcci metodologici</b> | <b>20</b> | 1 | Risorse umane: l'offerente illustrerà la composizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà messa a disposizione nello svolgimento del servizio          | Saranno ritenute più meritevoli le offerte che indicano il maggior grado di professionalità ed esperienza dello staff, attestandolo per tutti (e soli) i professionisti responsabili nello svolgimento dell'incarico, tramite la presentazione dei CV che indichino i titoli, le competenze, le principali esperienze professionali, le pubblicazioni, le certificazioni e gli attestati conseguiti.<br>Saranno ritenute più meritevoli le offerte in cui risulti chiara e completa l'organizzazione dello staff dedicato al servizio, rappresentandone le relative competenze, anche attraverso la presentazione dell'organigramma (per la fase di progettazione e per la fase di direzione lavori), in cui risultino chiare le figure responsabili; è facoltà dell'offerente indicare anche ulteriori figure professionali che egli ritenga utili per lo svolgimento del servizio, avendo cura di indicare il ruolo svolto; per queste figure aggiuntive non è necessario presentare il CV.<br>Saranno ritenute più meritevoli le offerte per le quali risulti una consolidata esperienza di collaborazione tra i componenti del gruppo di lavoro, elencando precedenti servizi già svolti insieme. | 10 | D |
|          |                                                              |           | 2 | Risorse strumentali e gestionali: l'offerente illustrerà la strumentazione e le modalità gestionali che saranno messe a disposizione nello svolgimento del servizio | Saranno ritenute più meritevoli le offerte che attestino che il concorrente dispone di strumentazioni informatiche (hardware e software) più complete e aggiornate.<br>Saranno ritenute più meritevoli le offerte nelle quali risulti:<br>- un migliore e consolidato approccio gestionale al servizio (con riferimento a sistemi di gestione in qualità e secondo criteri di project management);<br>- l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità e la varietà e specificità di software di cui il concorrente dispone per                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7  | D |

|               |  |           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |   |
|---------------|--|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|               |  |           |                    | svolgere adeguate analisi di carattere strutturale;<br>- le modalità e gli strumenti che il concorrente adotta per garantire l'interazione con la Stazione Appaltante.<br>- le esperienze maturate in ambito BIM da parte del gruppo di lavoro e del BIM coordinator.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |   |
|               |  | 3         | Rispondenza ai CAM | È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si impegna a implementare la base dati del BIM con le informazioni ambientali relative alle specifiche tecniche di cui ai capitoli "2.4-Specifiche tecniche progettuali per gli edifici", "2.5-Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione" e "2.6-Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere" del DM 26/06/2022.<br>Il concorrente deve presentare dichiarazione di impegno ad eseguire le prestazioni migliorative di cui al criterio illustrando la prestazione offerta. | 3         | D |
| <b>Totale</b> |  | <b>70</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>70</b> |   |

### 13.1.2 Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio complessivo sui criteri qualitativi **almeno pari a 40/70**.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373).

### 13.1.3 Precisazione

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici che possano ricondurre direttamente o indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

### 13.1.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al paragrafo [13.1.1](#) un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

| Parametri giudizio tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Giudizio | Punteggio   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici richiesti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.<br>La qualità e varietà dei riscontri forniti sono molto evidenti, ben oltre alle attese. | Ottimo   | Da 0,81 a 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti.<br>Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative.<br>I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta. | Distinto      | Da 0,61 a 0,80 |
| Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta.<br>Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni.<br>I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.                                                                                            | Buono         | Da 0,41 a 0,60 |
| La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.<br>Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto fatto per le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni.<br>I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.                                                                                                                                                                                                       | Discreto      | Da 0,21 a 0,40 |
| La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare.<br>Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni.<br>I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sufficiente   | Da 0,01 a 0,20 |
| La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare.<br>Vengono illustrate in modalità non sufficienti le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni.<br>I vantaggi e/o benefici sono assenti.                                                                                                                                                                                                                                          | Insufficiente | 0,00           |

La Commissione calcola il coefficiente unico ( $M_i$ ) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ( $M_{i-def}$ ), riportando ad uno la media più alta ( $M_{max}$ ) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### 13.1.5 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica ( $M_{i-def}$ ), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

---

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n;

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

### 13.2 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N. | Criterio                                               | Punti max |
|----|--------------------------------------------------------|-----------|
| C  | Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta | 30        |

#### 13.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il **punteggio relativo all'offerta economica "Prezzo"** attribuito all'i-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$PP_i = C_i \times 30$$

Dove:

$PP_i$  è il punteggio economico attribuito all'offerta "Prezzo" del concorrente i-esimo

$C_i$  è il coefficiente, variabile da zero a uno, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo calcolato come di seguito descritto

Il coefficiente  $C_i$  di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = P_i / P_{\max}$$

Dove:

$P_i$  è il valore dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta) del concorrente i-esimo

$P_{\max}$  è il valore dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta) più conveniente

### 13.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per offerta tecnica dell'iesimo concorrente e del punteggio per l'offerta economica dello stesso.

$$PF_i = P_i + PP_i$$

---

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio complessivo (PF<sub>i</sub>), la gara sarà aggiudicata all'offerente tra essi che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica (P<sub>i</sub>).

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano identici punteggi sia nell'offerta economica che nell'offerta tecnica, si procederà per sorteggio.

### **13.4 PUBBLICAZIONE DEI PUNTEGGI SU SINTEL E PRECISAZIONI**

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

### **13.5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

**Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, e art 1, comma 3 del D.L. n. 32/2019 con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.**

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma in modalità telematica. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà, in seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "*Ammessa ex art. 133 comma 8*" a ciascun offerente.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa.

La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

---

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

**Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.**

La partecipazione degli offerenti potrà avvenire mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Non sono previste sedute pubbliche, si ricorda che, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

Si precisa infatti che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III, 13/03/2018, n. 370; Cons. Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Le successive sedute in modalità telematica riferite all'apertura dell'offerta economica saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I Verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".  
La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs 50/2016.

I Verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del committente.

### **13.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo, tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

---

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **13.7 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta B) in seduta telematica al fine di verificare la regolarità della documentazione offerta e sottoporle alla valutazione a cura della stessa Commissione Giudicatrice in successive sedute tecniche riservate.

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare, e all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP per le comunicazioni previste dal Codice.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione procederà a rendere visibili in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una successiva seduta telematica la cui data sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica (Busta C, contenente l'offerta-prezzo) e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità sopra descritti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta telematica, redige la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 13.8.

La Commissione giudicatrice procede successivamente ad adottare i provvedimenti conseguenti che determinano le esclusioni o le ammissioni, provvedendo altresì all'eventuale ricalcolo di cui al comma 8 dell'art. 133 (eventuali rideterminazione dei punteggi e della soglia dei c.d. quattro quinti di cui all'art. 97 comma 3).

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del

---

committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Il RUP - Seggio di Gara, anche eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, procederà ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ed a verificare la congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, il Seggio di Gara procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

### **13.8 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si precisa che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte presunte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima delle riparametrazioni e ciò sulla base della giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, Tar Umbria, Perugia, Sez. I, 1 dicembre 2017, n. 746 , TAR Veneto 09/02/2018 n. 14).**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

---

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

### **13.9 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Successivamente alla verifica dell'anomalia il RUP - Seggio di gara:

- esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- attiverà la procedura di soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti;
- redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui da tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, il RUP accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del 1<sup>o</sup> classificato, lo stesso procederà all'esclusione di tale concorrente e a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente primo in graduatoria nei confronti del quale si procederà all'apertura della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e alle operazioni di cui sopra ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC

### **13.10 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti generali e dei requisiti ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà obbligatoriamente attraverso l'utilizzo del "Fascicolo Virtuale" (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il controllo, come espresso anche al precedente paragrafo, avrà luogo attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare, si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

---

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi>) Accesso Riservato/OperatoreEconomico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE.

Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, L'Azienda ULSS 7 Pedemontana procederà a richiedere la presentazione della documentazione afferente i requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

In relazione al controllo dei requisiti speciali, si procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ovvero tramite richiesta di verifica agli Enti preposti, tramite PEC.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

Saranno esclusi, altresì, gli operatori economici che risultano aver reso, ad esito anche dei controlli sopra citati, omessa dichiarazione o dichiarazione non veritiera in relazione a quanto richiesto al punto 5 e al punto 6 del presente Disciplinare.

### **13.11 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

---

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui 47 agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

---

### **13.12 SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **13.13 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli Schemi di Contratto e/o nel Capitolato Prestazionale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete, plurime e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Prestazionale e/o nella Documentazione progettuale e/o negli Schemi di Contratto.
- offerte che presentino importi superiori alla base d'asta unitaria .

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

---

Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva, il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui i finanziamenti non vengano confermati.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario di gara non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve

Azienda ULSS 7 Pedemontana, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

## **14 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

## **15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

---

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **17 PATTO DI INTEGRITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del Protocollo di legalità tra Regione Veneto e Prefettura competenti per il territorio allegato al presente Disciplinare di gara.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 6.09.2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana approvato con deliberazione del Direttore Generale a pena di risoluzione del presente contratto.

## **18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Ulss 7 Pedemontana (Tel. 0424/888920).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di gara/commissione giudicatrice accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Data trasmissione bando nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE):

Il Direttore

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Daniele Panizzo

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

ALLEGATO 4

**SCHEMA DI CONTRATTO**

Bando ST14-2023

**PROCEDURA APERTA**

Ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016

aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI  
AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

**CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

per i lavori di

**MIGLIORAMENTO SISMICO  
DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA**

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.I.G. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C.U.P. | H | 7 | 1 | B | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SINTEL ID n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

**BOZZA SCHEMA DI CONTRATTO IN MODALITÀ ELETTRONICA MEDIANTE****SCRITTURA PRIVATA**

ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016

Azienda U.L.SS. n. 7 “Pedemontana” via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa

C.F./P.I. 00913430245

Registro Appalti nr. /2023

Oggetto: Contratto d'appalto per incarico professionale del servizio di aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica con opzione di affidamento della Progettazione Esecutiva (opzionale), Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (opzionale), Direzione dei Lavori (opzionale) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (opzionale), relativi ai lavori di Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa.

PROCEDURA SINTEL ID n. \_\_\_\_\_ CUP H71B21007370001 CIG \_\_\_\_\_

Tra

- l'Azienda U.L.SS. n. 7 “Pedemontana” con sede in Bassano del Grappa (VI), Via dei Lotti n. 40, codice fiscale e Partita IVA n. 00913439245, legalmente rappresentata dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale di cui sopra, in forza del \_\_\_\_\_,
- l'ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con studio tecnico in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e PIVA \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ che dichiara di agire in nome e per conto \_\_\_\_\_, che nel prosieguo del presente atto, per brevità, sarà denominata “operatore economico”

- (o in alternativa in caso di concorrenti riuniti)

- l'ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con studio

tecnico in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice

Fiscale \_\_\_\_\_ e PIVA \_\_\_\_\_, nella sua qualità

di \_\_\_\_\_ che dichiara di agire in nome e per conto del Raggruppamento di concorrenti

costituito ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dallo stesso

operatore economico \_\_\_\_\_, in qualità di mandataria/capogruppo, e da

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, in qualità di mandante, come da atto

speciale con rappresentanza, conferito con atto del Dr. \_\_\_\_\_, Notaio in

\_\_\_\_\_, iscritto al Collegio Notarile di \_\_\_\_\_, in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, Rep.

n.\_\_\_\_\_, Racc. n.\_\_\_\_\_, che nel prosieguo del presente atto, per brevità, sarà

denominata "operatore economico"

#### PREMESSO CHE

- Con atto deliberativo del Direttore Generale n. ... del .... l'Azienda ULSS 7 Pedemontana,

ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di miglioramento

sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa in via dei Lotti 40,

- Con il medesimo atto deliberativo del Direttore Generale n. ... del .... l'Azienda ULSS 7

Pedemontana ha disposto di avviare la procedura aperta ai sensi di quanto disposto dagli

artt. 60 e 157 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., tenuto conto delle

disposizioni normative del D.L. n. 76/2020 (convertito dalla Legge n. 120/2020), del D.L.

n. 77/2021 (convertito dalla Legge n. 108/2021) e ss.mm.ii, mediante un sistema di

intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi dell'art.

58 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi di quanto previsto

|  |                                                                                                     |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                                     |   |
|  | dall'art. 95 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, oltre che nel rispetto degli indirizzi forniti dalle |   |
|  | Linee Guida A.N.A.C. n. 1, per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e               |   |
|  | all'ingegneria di aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica             |   |
|  | con opzione di eventuale affidamento della Progettazione Definitiva/Esecutiva (opzionale),          |   |
|  | Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (opzionale), Direzione dei Lavori            |   |
|  | (opzionale) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (opzionale), afferenti ai         |   |
|  | lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa in via dei Lotti 40,            |   |
|  | per un importo a base di gara determinato, con riferimento all'opera da realizzare, sulla           |   |
|  | base del Decreto Ministeriale 17/06//2016 di € 432.713,43, oneri previdenziali e                    |   |
|  | assistenziali e IVA esclusi;                                                                        |   |
|  | - con lo stesso provvedimento è stato previsto che l'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva          |   |
|  | la facoltà di affidare successivamente all'operatore economico aggiudicatario "i servizi            |   |
|  | opzionali per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE" di                 |   |
|  | Progettazione Esecutiva di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, per un           |   |
|  | importo presunto di €. 773'527,62 e Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza            |   |
|  | in fase di Esecuzione per un importo presunto di € 1.555.410,39, oneri previdenziali e              |   |
|  | assistenziali e IVA esclusi                                                                         |   |
|  | - Con atto deliberativo del Direttore Generale n. ... del .... l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, è      |   |
|  | stata disposta l'aggiudicazione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi attinenti        |   |
|  | all'architettura e all'ingegneria di aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica       |   |
|  | ed Economica a favore del _____, per un importo complessivo delle                                   |   |
|  | prestazioni poste a base di gara pari a € _____, derivante dall'applicazione                        |   |
|  | del ribasso del ____% sull'importo a base di gara di € 432.713,43, oltre oneri previdenziali        |   |
|  | e assistenziali e IVA di legge, e con riserva della facoltà di affidare successivamente             |   |
|  | all'operatore economico aggiudicatario "i servizi opzionali per stralci funzionali da               |   |
|  |                                                                                                     | 3 |

|  |                                                                                                       |   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                                       |   |
|  | identificarsi in sede di redazione del PFTE” di Progettazione Definitiva/Esecutiva e                  |   |
|  | Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, e Direzione dei Lavori e                      |   |
|  | Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;                                                  |   |
|  | - con nota prot. n. _____ del _____, effettuate con esito favorevole le                               |   |
|  | verifiche di legge relative al possesso in capo all’aggiudicatario dei requisiti di ordine            |   |
|  | generale ex art. 80 del D.lgs. 50/2016e speciale dichiarati in sede di gara e richiesti ai fini       |   |
|  | della partecipazione alla stessa, è stata riscontrata l’efficacia dell’aggiudicazione ai sensi        |   |
|  | dell’art. 32, comma 7, d.lgs. 50/2016;                                                                |   |
|  | - in data _____, a seguito di consultazione della banca dati, è stata rilasciata l’informazione       |   |
|  | antimafia da cui non emerge, a carico dei soggetti ivi censiti, la sussistenza di cause di            |   |
|  | decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 o di un tentativo di infiltrazione      |   |
|  | mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159              |   |
|  | ( <i>oppure</i> ) ai fini dell’acquisizione dell’informazione antimafia, essendo decorsi i termini di |   |
|  | cui all’art. 92 comma 2 del Codice Antimafia, la Stazione Appaltante intende avvalersi                |   |
|  | della facoltà prevista dal comma 3 del medesimo articolo procedendo alla stipula del                  |   |
|  | contratto sotto condizione risolutiva espressa;                                                       |   |
|  | - in data _____ con nota prot. _____ è stata inviata l’ultima comunicazione del                       |   |
|  | provvedimento di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, comma 5, del Codice,        |   |
|  | e il Responsabile del Procedimento ha dunque attestato che è spirato il termine dilatorio di          |   |
|  | cui all'articolo 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016;                                              |   |
|  | - si è provveduto alla pubblicazione dell’esito della gara, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.lgs.   |   |
|  | 50/2016;                                                                                              |   |
|  | - la Stazione Appaltante nell’aggiudicare il servizio ha quindi espressamente previsto che, i         |   |
|  | servizi oggetto del contratto principale, affidati all’operatore economico aggiudicatario             |   |
|  | _____ per l’importo pari a Euro _____ al netto degli oneri                                            |   |
|  |                                                                                                       | 4 |

|  |                                                                                                |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                                |   |
|  | previdenziali ed IVA, potranno essere modificati, senza una nuova procedura di gara, con       |   |
|  | l'aggiunta dei servizi opzionali, così come consentito e previsto dall'art. 106, comma 1       |   |
|  | lettera a) del Codice e nei documenti di gara, addivenendo all'eventuale affidamento dei       |   |
|  | contratti opzionali, mediante stipula di apposito atto aggiuntivi nei termini e secondo le     |   |
|  | previsioni di cui al capitolato prestazionale, laddove intenda avvalersi delle opzioni stesse; |   |
|  | in merito alle opzioni di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 previste e      |   |
|  | disciplinate nei documenti di gara ed nel capitolato prestazionale, la Stazione Appaltante si  |   |
|  | riserva la facoltà di attivare le relative prestazioni nel termine massimo ivi indicato,       |   |
|  | decorrente dalla sottoscrizione del presente contratto principale; decorso infruttuosamente    |   |
|  | tale termine le parti potranno comunque confermare le condizioni contenute nel capitolato      |   |
|  | prestazionale e di cui all'offerta tecnico economica originaria ovvero, nel caso in cui una    |   |
|  | delle due parti non si rendesse disponibile, di essere svincolate dai presenti obblighi        |   |
|  | contrattuali;                                                                                  |   |
|  | - con il presente contratto si procede quindi all'affidamento del servizio compreso nel        |   |
|  | contratto principale, relativamente al quale vengono disciplinati i rispettivi obblighi delle  |   |
|  | parti;                                                                                         |   |
|  | - l'operatore economico ha prodotto a garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto: |   |
|  | - polizza fideiussoria _____ emessa dalla compagnia _____, a titolo di cauzione                |   |
|  | definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016, il cui importo garantito è di Euro _____;           |   |
|  | - polizza n. _____ emessa il _____ (gg/mm/aaaa) dalla compagnia _____ avente                   |   |
|  | durata sino al _____ (gg/mm/aaaa) per un importo garantito pari ad Euro _____                  |   |
|  | per la copertura dei rischi di natura professionale (polizza di responsabilità civile          |   |
|  | professionale);                                                                                |   |
|  | - (nel caso in cui l'appaltatore intenda avvalersi dell'anticipazione di cui all'art. 35       |   |
|  | comma 18 del Codice) polizza n. _____ del _____ (gg/mm/aaaa) della                             |   |
|  |                                                                                                | 5 |

|  |                                                                                                  |   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                                  |   |
|  | compagnia _____ a garanzia dell’anticipazione, dell’importo di Euro _____,                       |   |
|  | da svincolare secondo quanto previsto dall’art. 35 comma 18 del Codice.                          |   |
|  | <b>Tutto ciò premesso,</b>                                                                       |   |
|  | <b>le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue</b>                       |   |
|  | <b>Articolo 1 - Premesse ed allegati al contratto</b>                                            |   |
|  | Le Premesse del presente Contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso,    |   |
|  | così come gli atti in esso richiamati e quelli materialmente allegati                            |   |
|  | Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non vengano ad esso      |   |
|  | materialmente allegati, ma depositati agli atti della Stazione Appaltante, i seguenti documenti  |   |
|  | e, in ogni caso, tutti i documenti relativi alla gara in epigrafe:                               |   |
|  | - Bando e disciplinare di gara;                                                                  |   |
|  | - il Capitolato prestazionale;                                                                   |   |
|  | - il Capitolato gestione informativa;                                                            |   |
|  | - Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. Giustizia 17 giugno 2016;    |   |
|  | - il Progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dalla società Iconia ingegneria civile |   |
|  | S.r.l. di Padova allegato agli atti di gara;                                                     |   |
|  | - Offerta tecnica ed economica presentata dall’operatore economico ed offerta economica          |   |
|  | Sintel;                                                                                          |   |
|  | - Polizze fidejussorie.                                                                          |   |
|  | Per quanto qui non previsto e non espressamente dichiarato le Parti si riportano alle            |   |
|  | disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per    |   |
|  | le parti ancora in vigore, nel Dlgs 81/2008 e nelle altre norme vigenti in materia di appalti    |   |
|  | pubblici.                                                                                        |   |
|  | Sono altresì vincolanti le leggi, i regolamenti ed in generale tutte le norme, nessuna esclusa,  |   |
|  | che riguardano i lavori oggetto dell’appalto, ancorché non espressamente richiamati nel          |   |
|  |                                                                                                  | 6 |

Capitolato prestazionale.

L'Operatore economico \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione del presente contratto, conferma quindi di essere pienamente consapevole delle condizioni operative nelle quali si svolgerà il servizio, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di avere esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa, che possono comunque, influire sull'esecuzione del contratto.

## **Articolo 2 - Oggetto**

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, come sopra rappresentata, affida all'operatore economico \_\_\_\_\_ il servizio di ingegneria e architettura per l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica economica nel rispetto degli articoli 23 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., relativamente all'intervento denominato "Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa", come dettagliatamente descritto nel Capitolato prestazionale, nonché nel rispetto della documentazione posta a base di gara con particolare riferimento ai documenti ivi indicati. Il servizio di ingegneria e architettura viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, della normativa vigente in materia e secondo le regole dell'arte. L'aggiornamento del PFTE ha la finalità di elaborare una soluzione di intervento di miglioramento sismico eseguibile in stralci funzionali autonomi, come indicato nel Capitolato prestazionale.

L'incarico dovrà svolgersi secondo le indicazioni disposte dal Responsabile Unico del Procedimento nei termini di legge e nel rispetto degli indirizzi, dei vincoli e degli impegni rappresentati nei documenti facenti parte del Contratto Tali servizi si svolgeranno secondo le fasi temporali di esecuzione definite nel Capitolato prestazionale.

All'operatore economico fanno carico tutte le attività e i compiti allo stesso espressamente demandati dal D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. oltre a quelli indicati dal Capitolato prestazionale

allegato al bando di gara.

### **Articolo 3 - Opzione**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare, all'operatore economico aggiudicatario

\_\_\_\_\_ le prestazioni opzionali disciplinate dal disciplinare di gara (allegato 02

punto 3.3) e che lo stesso ne è a conoscenza, per averlo espressamente accettato all'atto della

partecipazione alla procedura di gara in questione:

- Redazione del progetto esecutivo di cui all'art. 23, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,

in conformità ai principi espressi dall'articolo 23 medesimo, e dagli artt. da 33 a 43 del D.P.R.

207/2010;

- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione il cui incarico comprende le

prestazioni inerenti al coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art.

91 del decreto legislativo n. 81 del 2008

- Direzione lavori cui fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente

demandati dal Codice art. 101 D.lgs. n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori ai sensi della

Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e ss. mm. ii. (per la parte vigente) e secondo il DM

49/2018

- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione il cui incarico comprende le prestazioni

inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui all'art. 92 del decreto

legislativo n. 81 del 2008

come previsto dal disciplinare di gara, alle condizioni indicate nel medesimo disciplinare e nel

capitolato.

I servizi che saranno ricompresi nei contratti d'appalto opzionali non vengono assegnati con il

presente contratto

Qualora la Stazione Appaltante intenda ricorrere all'attivazione delle prestazioni opzionali

anche disgiuntamente su uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali definiti in sede di

aggiornamento del PFTE, verranno stipulati appositi atti aggiuntivi, ai medesimi patti e

condizioni del presente contratto, con applicazione del ribasso offerto in sede di gara e sotto

l'osservanza piena e incondizionata delle prescrizioni ed indicazioni contenute negli atti di gara

e nel capitolato Prestazionale e nel Capitolato Informativo allegati alla documentazione di

gara. Tale attivazione sarà subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 5 del

presente disciplinare e al mantenimento in essere dei requisiti di cui all'art. 6 del presente

disciplinare di gara almeno con riferimento alle prestazioni ancora da eseguire, alla

presentazione di garanzia definitiva, in relazione alle prestazioni da compiere, anche sotto

forma di integrazione della garanzia definitiva di cui al punto 13.11 del presente disciplinare

di gara e alla presentazione dell'assicurazione professionale di cui al punto 13.11 del presente

disciplinare di gara

Le prestazioni opzionali non sono impegnative per la Stazione Appaltante e la stessa non è

vincolata in alcun modo all'attivazione; resta inteso che qualora la stazione appaltante non

esercitasse le prestazioni opzionali, l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ non potrà

avanzare alcuna pretesa; l'esercizio dell'opzione è a discrezione della sola Stazione appaltante,

mentre l'operatore economico è obbligato ad aderirvi.

In caso di mancato esercizio della facoltà entro il cinque anni dalla data di presentazione

dell'offerta l'operatore economico è liberato da ogni obbligazione in relazione alle prestazioni

relative; qualora la Stazione Appaltante proponesse l'estensione di incarico dopo tale termine,

l'operatore economico potrà valutare se accettarlo o meno, senza che ciò comporti

inadempimento e conseguente obbligo di risarcimento danni.

#### **Articolo 4 - Esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto**

L'operatore economico dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia,

eseguendo le prestazioni oggetto del Contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme

vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nel presente Contratto.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ espletterà l'incarico in questione alle

condizioni tutte previste nel presente Contratto d'appalto, negli atti a questo allegati o da questo

richiamati, nella documentazione di gara, ivi compresa l'Offerta Tecnica e l'Offerta

Economica, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in

particolare:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti applicabili;

- Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi

generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

- Dlgs 81/2008

- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere

oggetto del servizio.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'operatore economico aggiudicatario

\_\_\_\_\_, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti

all'espletamento del servizio stesso.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ nell'espletamento del proprio incarico

dovrà rapportarsi con gli uffici preposti della Stazione Appaltante al fine di assicurare il dovuto

coordinamento e consentire a quest'ultima una costante verifica delle prestazioni svolte.

Nello svolgimento del servizio l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ deve tener

conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione

Appaltante. L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ deve, per quanto necessario,

rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali

collaboratori i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni

e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività dell'operatore economico

aggiudicatario \_\_\_\_\_ durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e

temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Il Referente dell'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ e il Responsabile del procedimento si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione dei servizi in oggetto e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni di cui al presente contratto.

In particolare qualora nella fase della progettazione l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ rilevasse un rilevante aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione. Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

Fermo restando quanto previsto dal presente contratto e dalle disposizioni in esso richiamate, l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ si impegna comunque ad espletare l'incarico in conformità alla normativa tecnica e di gestione delle opere pubbliche che potranno essere emanate nel corso del servizio di aggiornamento del PFTE e la cui applicazione sia resa obbligatoria.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Azienda in caso di errori o omissioni ex art. 106, comma 10, del Codice dei contratti.

L'operatore economico è responsabile per gli eventuali danni subiti dall'Azienda in conseguenza ad errori e omissioni.

#### **Articolo 5 - Composizione del gruppo di lavoro**

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ ha indicato la composizione del gruppo di lavoro come di seguito indicato, nominando i seguenti soggetti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|  |                                                                                                 |    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                                                                                                 |    |
|  | L'operatore economico aggiudicatario _____ si impegna a non                                     |    |
|  | modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del     |    |
|  | servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque   |    |
|  | a seguito di una procedura concordata con la Stazione appaltante e formalizzata per iscritto.   |    |
|  | L'operatore economico aggiudicatario ____, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi     |    |
|  | della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione    |    |
|  | alla Stazione Appaltante, ferma restando la propria responsabilità nei confronti della stessa.  |    |
|  | La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la |    |
|  | richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente contratto. La Stazione  |    |
|  | Appaltante rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'operatore economico aggiudicatario   |    |
|  | _____ e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui               |    |
|  | prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o    |    |
|  | specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.                   |    |
|  | <b>Articolo 6 - Verifica periodica del servizio di aggiornamento della progettazione di</b>     |    |
|  | <b>fattibilità tecnico economica</b>                                                            |    |
|  | L'operatore economico aggiudicatario _____ è tenuto ad effettuare incontri, con                 |    |
|  | cadenza definita dal Responsabile del Procedimento, presso l'Ufficio della UOC Servizi tecnici  |    |
|  | e Patrimoniali, alla presenza del RUP o del referente tecnico da lui delegato al fine di:       |    |
|  | - consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione;           |    |
|  | - identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulla      |    |
|  | progettazione proponendo le adeguate azioni correttive;                                         |    |
|  | - identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni    |    |
|  | tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista.           |    |
|  | <b>Articolo 7 – Termine di esecuzione, sospensioni e proroghe</b>                               |    |
|  | L'operatore economico _____ ad avvenuta sottoscrizione del presente contratto è                 |    |
|  |                                                                                                 | 12 |

tenuto ad avviare le prestazioni oggetto del presente contratto dalla data del verbale di consegna

del servizio da parte del RUP, da cui decorrono i termini per la conclusione delle prestazioni

di cui al presente articolo

*ovvero*

Le parti danno atto che con nota prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ il RUP ha proceduto alla consegna del

servizio, in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e

dell'art. 8 c. 1 lett. a) del DL 76/2020, conv. con L. 120/2020 e ss.mm.ii. da tale data sono

decorsi i termini per la conclusione delle prestazioni contrattuali, di cui al presente articolo.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ si impegna, nel rispetto di quanto previsto

all'art. 12 del Capitolato Prestazionale, ad eseguire il servizio relativo al contratto principale

entro 75 giorni naturali e consecutivi, secondo le singole scadenze dettagliate nel Capitolato

Prestazionale. Dai termini indicati sono esclusi i tempi necessari per l'ottenimento del parere

degli enti interessati, nonché i tempi (stimati in 7 giorni naturali e consecutivi) per

l'aggiornamento del progetto a seguito della emissione dei pareri autorizzativi, nonché i tempi

(stimati in 10 giorni naturali e consecutivi) per la revisione del progetto a seguito di verifica ai

sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.

Le attività si intenderanno concluse con l'avvenuto accertamento, da parte del Responsabile

del Procedimento, della correttezza e completezza degli elaborati richiesti e con il contestuale

rilascio dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ è responsabile del rispetto dei termini per

l'espletamento del servizio.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile Unico del Procedimento solo per

cause non imputabili all'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_, previa motivata

richiesta scritta formulata con congruo anticipo.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza

maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile Unico del

Procedimento.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ non potrà di propria iniziativa, per nessun

motivo, sospendere o interrompere l'esecuzione delle suddette attività. L'interruzione per

decisione unilaterale dell'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ costituisce grave

inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi

dell'articolo 1456 del Codice Civile, fermo restando che saranno a carico dell'operatore

economico aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Salvo quanto sopra disposto i termini temporali sopra indicati sono da considerarsi perentori,

tassativi e indifferibili.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte della Stazione

appaltante, eventualmente anche per richiesta motivata del Direttore esecuzione del contratto.

#### **Articolo 8 - Corrispettivo**

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del

servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle

normative applicabili e alle disposizioni del presente contratto e di tutti i documenti

contrattuali.

Si stabilisce e si concorda tra le parti che il corrispettivo per le prestazioni relative

all'aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnico economica ammonta

complessivamente a € [●] (euro [●]) al netto del contributo previdenziale (4%) e IVA 22%,

con applicazione dello sconto offerto in fase di gara del [●]% all'importo posto a base di gara,

determinato in base al D.M. 17/06/2016.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ tutti gli oneri strumentali

ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi

comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Ai sensi dell' art 11 del Capitolato Prestazionale (Allegato 06), che qui si intende interamente

richiamato, il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto resta fisso e invariabile, senza

che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla

base della quantità o della qualità della prestazione, della destinazione funzionale e del grado

di complessità ai sensi del D.M. 17/06/2016.

L'operatore economico aggiudicatario riconosce e accetta che il corrispettivo di cui sopra è

comprensivo di ogni spesa, trasferta, sopralluogo, materiale cartaceo e informatico e quant'altro

necessario, anche se non, espressamente indicato, per l'esecuzione dell'incarico e secondo

quanto definito anche nel Capitolato prestazionale.

In caso di perizie di variante si fa riferimento al cap. 11.3 del Capitolato prestazionale.

#### **Articolo 9 – Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente contratto, avviene con le

modalità di cui all'art. 11.5 del Capitolato prestazionale.

In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla

liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali

si è verificato il non corretto adempimento.

Le fatture, intestate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, dovranno essere emesse e trasmesse in

formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal

D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

La fattura deve obbligatoriamente riportare il numero di ordine emesso dalla Stazione

appaltante che verrà trasmesso in via telematica mediante il NSO - Nodo Smistamento Ordine,

il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG), senza i quali non è

possibile procedere al pagamento della fattura.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016, in materia di

anticipazione del corrispettivo.

Il pagamento da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate ai sensi dell'art 11.5 capitolato prestazionale.

*(in caso di RTOE)*

Con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, i singoli operatori economici costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale degli operatori economici raggruppati nei confronti della Stazione Appaltante, ivi incluso quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

Gli operatori economici componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo.

In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, gli importi delle fatture relative all'attività svolta dagli operatori economici raggruppati.

#### **Articolo 10 - Anticipazione**

L'Azienda ULSS7 Pedemontana corrisponderà a seguito di richiesta l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale.

A tal fine l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ si impegna a consegnare all'Amministrazione la garanzia fidejussoria assicurativa pari al 20% dell'importo contrattuale, maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

|  |                                                                                                          |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                                                                                                          |    |
|  | <b>Articolo 11 - Tracciabilità</b>                                                                       |    |
|  | Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti assumono vicendevolmente gli      |    |
|  | obblighi di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. ii..                               |    |
|  | La Stazione appaltante, nel pagamento, provvederà ad accreditare gli importi spettanti al                |    |
|  | l’operatore economico aggiudicatario _____ a mezzo di Conto Corrente dedicato.                           |    |
|  | L’operatore economico aggiudicatario _____ si obbliga ad adeguarsi a eventuali future                    |    |
|  | variazioni delle disposizioni di legge o regolamentari in tema di tracciabilità o alle indicazioni       |    |
|  | operative emanate dai competenti organi (Ministeri, Autorità per la vigilanza sui contratti).            |    |
|  | <b>Articolo 12 - Cauzione e assicurazione</b>                                                            |    |
|  | Si dà atto che l’operatore economico aggiudicatario _____, a garanzia dell’adempimento                   |    |
|  | di tutte le obbligazioni assunte col presente contratto, ha costituito, ai sensi dell’art. 103 del       |    |
|  | D.Lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria n. _____, rilasciata da             |    |
|  | _____, in data __/__/__, per l'importo garantito di €                                                    |    |
|  | _____ (diconsi Euro _____).                                                                              |    |
|  | <i>Si dà atto, altresì, che la cauzione è ridotta del ___% ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs.</i> |    |
|  | <i>50/2016, in quanto l'appaltatore è in possesso della certificazione di sistema di qualità</i>         |    |
|  | <i>conforme alle norme europee della serie _____.</i>                                                    |    |
|  | La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto.                                        |    |
|  | La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui             |    |
|  | all'articolo 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la                 |    |
|  | rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia                   |    |
|  | all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività           |    |
|  | della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Azienda.                |    |
|  | La garanzia fideiussoria è svincolata progressivamente (art. 103, co. 5, D.Lgs n. 50/2016 e              |    |
|  | ss.mm.ii.), a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite del 80% (ottanta per cento)            |    |
|  |                                                                                                          | 17 |

dell'importo iniziale garantito. Il residuo 20% (venti per cento) è svincolato a completamento

delle prestazioni professionali in oggetto, a seguito dell'esito positivo della verifica di

conformità rilasciato dal RUP

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di

penali, o per qualsiasi altra causa, il Professionista è obbligato provvedere al reintegro

immediatamente e, comunque, nel termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal

ricevimento della relativa richiesta, notificata a mezzo P.E.C. della garanzia di cui la Stazione

appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La garanzia definitiva resta vincolata per tutta la vigenza del Contratto e sarà svincolata a

norma dell'art. 103, comma 5, D.lgs. 50/2016.

### **Articolo 13 - Coperture assicurative**

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_, in ordine agli obblighi dallo stesso assunti,

ha consegnato alla Stazione Appaltante le seguenti polizze:

- copia della polizza assicurativa aziendale per responsabilità civile professionale nonché

polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e

parasubordinati (RCO) aziendale, giusta polizza della società \_\_\_\_\_ emessa il

\_\_\_\_\_ e polizza della società \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ con

relativa quietanza di pagamento del premio del \_\_\_\_\_;

- polizza n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai

fini della copertura assicurativa, della responsabilità civile professionale della struttura

organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali cagionati a terzi, compreso il

Committente, a causa di errori e omissioni commessi nello svolgimento delle attività di

Progettazione e di tutte le attività oggetto dell'incarico, così come risultante dall'Offerta

Tecnica per un massimale pari a € \_\_\_\_\_;

- (OPZIONALE) polizza n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in

|  |                                                                                                      |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                      |  |
|  | data _____ ai fini della copertura assicurativa, della responsabilità                                |  |
|  | civile professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali     |  |
|  | cagionati a terzi, compreso il Committente, a causa di errori e omissioni commessi nello             |  |
|  | svolgimento delle attività di aggiornamento del PFTE.                                                |  |
|  | L'assicurazione di cui sopra include il seguente massimale: euro _____ per gli interventi            |  |
|  | oggetto del presente affidamento, nessuno escluso                                                    |  |
|  | La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa      |  |
|  | anche degli associati e dei consulenti.                                                              |  |
|  | Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1    |  |
|  | co.148 della Legge 124/2017.                                                                         |  |
|  | La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106 co. 9 e 10 del Codice dei contratti pubblici copre   |  |
|  | anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano             |  |
|  | determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.      |  |
|  | <b>Articolo 14 - Modifica del contratto - Estensione o riduzione dell'appalto</b>                    |  |
|  | Le modifiche del contratto, ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 E art |  |
|  | 3.4 del disciplinare di gara, disposte in corso di esecuzione, devono essere autorizzate da          |  |
|  | Responsabile Unico del Procedimento con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione         |  |
|  | Appaltante, a norma di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..                 |  |
|  | I relativi corrispettivi saranno calcolati con il Decreto del Ministero della Giustizia del          |  |
|  | 17/06/2016 applicando il ribasso offerto in sede di gara.                                            |  |
|  | Ai sensi del comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, ove in corso di esecuzione occorra       |  |
|  | un aumento o una diminuzione delle prestazioni da svolgere, l'operatore economico                    |  |
|  | aggiudicatario _____ sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto              |  |
|  | dell'importo del contratto alle stesse condizioni del contratto originario.                          |  |
|  | <b>Articolo 15 Revisione prezzi</b>                                                                  |  |

1. In caso di successivo frazionamento o successiva interruzione dell'incarico, oppure in caso di pagamento dei corrispettivi in sede di sospensione oppure per qualunque altro motivo fosse necessario determinare i corrispettivi per le singole prestazioni, questi sono calcolati frazionando l'importo in proporzione ai parametri e ai coefficienti previsti dalla tavola Z-2 allegata del decreto Tariffe e alla loro attribuzione alle categorie di lavori. Le spese conglobate sono riconosciute nella medesima proporzione.

2. In caso di affidamento della redazione di varianti o di prestazioni ulteriori, ove ammesse dall'ordinamento, sotto le condizioni di legge e previa autorizzazione dell'Amministrazione committente e ordine di servizio del RUP, il corrispettivo è adeguato ricalcolando i corrispettivi in proporzione ai parametri e alle categorie coinvolte.

3. Gli adeguamenti di cui al punto 2 non trovano applicazione nei seguenti casi:

a) gli eventi che causano le variazioni sono imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità dell'affidatario o a soggetti a questo riconducibili;

b) le variazioni sono causate da eventi oggettivamente imprevisi e imprevedibili a condizione che, calcolate secondo le modalità di cui al punto 1, comportino un incremento dell'importo dei corrispettivi contrattuali non superiore al 10% (dieci per cento); tale misura si intende come franchigia e cumulativa in caso di più di una variazione.

4. Fermo restando quanto previsto dal pt. 3, gli importi di riferimento sui quali sono calcolati gli eventuali adeguamenti del corrispettivo sono quelli a base dell'affidamento per quanto riguarda le prestazioni in fase di progettazione, sono quelli della liquidazione finale o di collaudo per quanto attiene le prestazioni in fase di esecuzione, inteso in quest'ultimo caso come importo liquidabile, al lordo degli eventuali ribassi, aumentato degli eventuali importi suppletivi accordati in sede di conto finale o collaudo, comprese le riserve accolte a titolo non risarcitorio, senza considerare le eventuali detrazioni per esecuzioni difettose non imputabili all'affidatario.

5. In tutti i casi nei quali non sia possibile provvedere all'adeguamento del corrispettivo con le modalità di cui ai pt. da 1 a 4 del presente paragrafo, l'adeguamento avviene sulla base dell'articolo 6, comma 2, del decreto Tariffe, a cui è applicato il ribasso contrattuale.

6. Gli adeguamenti di cui ai paragrafi 4 e 5 possono essere anche in riduzione. A titolo di solo esempio il corrispettivo per la contabilità dei lavori in fase di esecuzione è quantificato in base alla condizione oggettiva della sua effettuazione a misura (Q.c.I.09) oppure a corpo (Q.c.I.10) se diversa dalla modalità prevista in fase di affidamento.

#### **Articolo 16 - Sospensione del servizio e riserve**

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti. Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità.

Il verbale di sospensione, sottoscritto dal DEC e controfirmato dell'operatore economico, deve pervenire al RUP entro il quinto giorno naturale successivo alla sua redazione e deve essere restituito controfirmato dallo stesso. Se l'operatore economico non interviene alla firma del verbale di sospensione o rifiuta di sottoscriverlo, oppure appone sullo stesso delle riserve, si procede a norma degli articoli 107, comma 4, e 108, comma 3, del Codice dei contratti, in quanto compatibili.

#### **Art. 17 – Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ si obbliga a rispondere e a manlevare la Stazione Appaltante da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da soggetti terzi, compresi i dipendenti dell'operatore economico e/o subappaltatore/subfornitore

per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del contratto, salvo che

le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dalla Stazione

Appaltante.

Nell'esecuzione del presente contratto l'appaltatore si obbliga ad osservare, per i propri

dipendenti, le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di zona stipulati tra le parti

sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle

leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione

e retribuzione dei lavoratori.

Sarà obbligo dell'operatore economico adottare, nell'esecuzione dei servizi, le misure e le

cautele necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, delle persone addette ai servizi e dei

terzi, nonché a evitare danni di qualunque natura a beni pubblici e privati. L'operatore

economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti,

risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di

assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **Articolo 18 - Subappalto - Avvalimento**

*(se non è stato dichiarato il subappalto)*

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto non sarà autorizzato l'istituto del subappalto in

quanto in sede di offerta l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ non ha dichiarato

di volersi avvalere del medesimo per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

*(in alternativa, qualora sia stato dichiarato il subappalto)*

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_, come indicato a tale scopo in sede di

offerta, dichiara di avvalersi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto

applicabile, e fermi restando i divieti e i limiti al subappalto previsti dall'art. 31, comma 8,

dello stesso Decreto, della possibilità di subappaltare, nei limiti di legge, le seguenti

prestazioni:

|  |                                                                                                    |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                                                                                                    |    |
|  | _____.                                                                                             |    |
|  | L'affidamento in subappalto è subordinato alla previa autorizzazione della Stazione                |    |
|  | Appaltante, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; non saranno           |    |
|  | autorizzati subappalti diversi da quelli dichiarati dall'operatore economico in sede di offerta.   |    |
|  | Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico aggiudicatario       |    |
|  | _____ si avvale del _____ quale soggetto ausiliario _____.                                         |    |
|  | L'ausiliaria e l'ausiliato sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in |    |
|  | relazione alle prestazioni oggetto del contratto                                                   |    |
|  | <b>Articolo 19 - Recesso</b>                                                                       |    |
|  | La Stazione Appaltante si riserva, secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e      |    |
|  | ss.mm.ii., la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute     |    |
|  | esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione.                                                   |    |
|  | In tal caso verranno corrisposti all'operatore economico aggiudicatario ____ unicamente i          |    |
|  | corrispettivi e le spese dovute per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere |    |
|  | in attuazione dell'incarico, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento.      |    |
|  | Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto,  |    |
|  | neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento delle prestazioni.                      |    |
|  | <b>Articolo 20 - Inadempimento e risoluzione</b>                                                   |    |
|  | E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere il presente contratto in ogni momento quando        |    |
|  | l'operatore economico aggiudicatario _____ contravvenga alle condizioni di cui al                  |    |
|  | contratto stesso, non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni nei documenti   |    |
|  | di gara o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante      |    |
|  | oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti   |    |
|  | dal Responsabile del procedimento, o non produca la documentazione richiesta o la produca          |    |
|  | con ritardi pregiudizievoli.                                                                       |    |
|  |                                                                                                    | 23 |

Qualora l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ non ottemperi, nello svolgimento

del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente Contratto d'appalto, nei documenti di gara

o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante,

quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il

rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali

pagamenti in corso. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del

Contratto d'appalto.

Con la risoluzione sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la

prestazione, o la sua parte rimanente, in danno l'operatore economico aggiudicatario

\_\_\_\_\_ inadempiente.

All'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ inadempiente si intendono addebitate le

eventuali maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal

Contratto d'appalto risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

In ogni ipotesi in cui venga meno, per qualsiasi ragione, l'efficacia del Contratto, l'operatore

economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ si impegna a trasferire tempestivamente alla Stazione

Appaltante tutta la documentazione elaborata in adempimento alle obbligazioni di cui al

Contratto e quella in corso di elaborazione alla data di cessazione del rapporto.

L'esecuzione in danno non esime l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_,

inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge,

per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, la Stazione Appaltante avrà inoltre

diritto di risolvere il presente Contratto, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- qualora nei confronti l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ sia intervenuta

l'emaneazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle

misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 e ss. mm. ii.. ovvero sia intervenuta

|  |                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                   |  |
|  | condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di        |  |
|  | sicurezza;                                                                                        |  |
|  | - violazione degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al precedente articolo e alla         |  |
|  | normativa vigente.                                                                                |  |
|  | Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., |  |
|  | anche nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente       |  |
|  | contratto, non giustificato e non autorizzato, superi i ____ (_____) giorni. In tale              |  |
|  | ipotesi, la Stazione Appaltante si intende libera da ogni impegno verso l'operatore economico     |  |
|  | aggiudicatario _____ inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed                  |  |
|  | indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento   |  |
|  | della risoluzione del contratto.                                                                  |  |
|  | La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta, trasmessa a mezzo PEC, indicante       |  |
|  | la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza        |  |
|  | trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata    |  |
|  | dei contratti.                                                                                    |  |
|  | <b>Art. 21 – Proprietà e consegna degli elaborati</b>                                             |  |
|  | In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato l'operatore economico              |  |
|  | aggiudicatario _____, la Stazione Appaltante, dopo che è stato interamente pagato il              |  |
|  | relativo corrispettivo, diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è    |  |
|  | autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e di tutti i       |  |
|  | documenti prodotti l'operatore economico aggiudicatario _____ nell'espletamento del               |  |
|  | proprio incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del       |  |
|  | proseguimento o completamento di prestazioni interrotte, senza che l'operatore economico          |  |
|  | aggiudicatario _____ possa sollevare eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.                     |  |
|  | Per le ulteriori specificazioni si rinvia a quanto indicato nell'art 4.8 del Capitolato           |  |

prestazionale.

#### **Articolo 22 - Incompatibilità**

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Stazione Appaltante e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato che la suddetta dichiarazione - relativa all'insussistenza di situazioni che possono configurare ipotesi di conflitto di interesse - dovrà essere rinnovata in occasione dell'avvio di ciascuna delle attività oggetto di affidamento, compreso l'affidamento dei servizi opzionali.

#### **Art 23 Riservatezza**

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione come previsto dall'art. 15 del Capitolato prestazionale.

#### **Articolo 24 - Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al D. Lgs.159/2011 e ss. mm ii..

#### **Articolo 25 - Penali**

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ non rispetti i termini indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è prevista l'applicazione delle penali indicate all'art. 11.4 del Capitolato prestazionale.

#### **Articolo 26 - Spese contrattuali**

Sono a carico esclusivo l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ tutte le spese inerenti

e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi

all'esecuzione del Contratto stesso, senza diritto a rivalsa.

Viene convenuto fra le parti che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso

ai sensi del DPR n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di

contrassegno telematico che viene apposto su copia analogica del presente contratto, o altra

modalità.

Si intendono altresì a carico dell'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ gli oneri per

tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per

l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Articolo 27 - Cessione del Contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal Contratto, alle condizioni e nel rispetto di

quanto previsto dall'articolo 106, co. 13, del Codice dei Contratti.

#### **Articolo 28 - Rinvio al Capitolato prestazionale**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia al Capitolato prestazionale

#### **Articolo 29 - Comunicazioni**

Per ogni comunicazione relativa al presente Contratto le parti indicano i seguenti recapiti:

[ \_\_\_\_\_ ]

#### **Articolo 30 - Controversie**

Per ogni controversia concernente il presente Contratto o comunque connessa allo stesso -

comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - è

competente il Tribunale Civile di Vicenza.

È esclusa la competenza arbitrale.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'operatore economico

aggiudicatario \_\_\_\_\_ dall'obbligo di proseguire le prestazioni contrattuali. Ogni

sospensione sarà, pertanto, ritenuta illegittima.

#### **Articolo 31 - Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs.**

**231/01**

L'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ dichiara:

- di osservare le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di gara;

- di rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n.62 del 2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS7 Pedemontana n. 7 allegato alla documentazione di gara;

L'inosservanza da parte dell'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ di tali obblighi è considerata dalla Stazione Appaltante grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **Articolo 32 - Consenso al trattamento dei dati personali**

L'Azienda ULSS7 Pedemontana come sopra rappresentata, ai sensi dell'art.11 del D.lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, informa l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS7 Pedemontana in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana informa l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_, ai

sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003, che i dati raccolti in occasione della stipula del contratto

in oggetto sono trattati per i seguenti scopi:

- adempimenti e obblighi di natura amministrativa e contabile;
- tenuta dell'albo dei fornitori;
- verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- richiesta di consulenza legale o fiscale;
- attività di tutela in sede stragiudiziale e giurisdizionale.

I dati sono trattati sia con l'ausilio di strumenti informatici che su supporto cartaceo, con logiche strettamente correlate agli scopi sopra riportati e, comunque, finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo degli stessi ai soli operatori autorizzati.

I dati possono essere comunicati, nei casi espressamente previsti da leggi o regolamenti e nei limiti della pertinenza ai seguenti soggetti:

- alla Regione Veneto;
- ai competenti Ministeri;
- al Collegio Sindacale;
- a eventuali consulenti legali e tributari.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana informa, inoltre, che in qualità di interessato al trattamento, l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, può in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi.

### **Articolo 33 - Rinvio**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 207/2010 (per gli articoli ancora in vigore in base a quanto disposto dal

|  |                                                                                                     |                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  |                                                                                                     |                                 |
|  | D.Lgs n. 50/2016), al decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, conv. con mod. in legge del 29           |                                 |
|  | luglio 2021, n.108, al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, conv. con mod. in legge del 11          |                                 |
|  | settembre 2020, n. 120 al decreto ministeriale 7 marzo 2018, le norme in materia di opere           |                                 |
|  | pubbliche e lavori pubblici nonché alle disposizioni del Codice civile in materia di contratti e    |                                 |
|  | obbligazioni e ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e          |                                 |
|  | regionale, in quanto applicabile.                                                                   |                                 |
|  | <b>Articolo 34 - Clausola finale</b>                                                                |                                 |
|  | Il presente atto si compone di n. ____ (_____) facciate.                                            |                                 |
|  | Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente       |                                 |
|  | a quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in modalità elettronica; le parti lo   |                                 |
|  | sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 7 |                                 |
|  | marzo 2005 n.82, la data di stipula del contratto corrisponde alla data dell'ultima firma apposta.  |                                 |
|  | Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art.5, co. 2 del D.P.R. n.     |                                 |
|  | 131/1986 e ss.mm.ii.).                                                                              |                                 |
|  | Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.                                                |                                 |
|  | Bassano del Grappa, li _____                                                                        |                                 |
|  |                                                                                                     |                                 |
|  | <i>Azienda ULSS7 Pedemontana</i>                                                                    | <i>Il Professionista</i>        |
|  | <i>Il Legale rappresentante</i>                                                                     | <i>Il Legale rappresentante</i> |
|  |                                                                                                     |                                 |
|  | Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile il Professionista approva      |                                 |
|  | specificamente per iscritto gli artt.....                                                           |                                 |
|  | Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.                                                |                                 |
|  | <i>Azienda ULSS7 Pedemontana</i>                                                                    | <i>Il Professionista</i>        |
|  | <i>Il Legale rappresentante</i>                                                                     | <i>Il Legale rappresentante</i> |
|  |                                                                                                     |                                 |
|  |                                                                                                     | 30                              |



## Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

## ALLEGATO 6

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Bando ST14-2023

## PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016

aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

per i lavori di

## MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.I.G. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C.U.P. | H | 7 | 1 | B | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SINTEL ID n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

## SOMMARIO

|          |                                                                                |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA.....</b>                                                           | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>DEFINIZIONI .....</b>                                                       | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>PROGETTAZIONE .....</b>                                                     | <b>5</b>  |
| 4.1      | <b>DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE .....</b>                 | <b>5</b>  |
| 4.1.1    | Principi e finalità della progettazione .....                                  | 5         |
| 4.1.2    | Criteri generali di progettazione .....                                        | 6         |
| 4.1.3    | Progettazione per stralci funzionali .....                                     | 6         |
| 4.1.4    | Gestione delle interferenze e sicurezza .....                                  | 7         |
| 4.1.5    | Normativa applicabile .....                                                    | 7         |
| 4.1.6    | Progettazione in BIM .....                                                     | 8         |
| 4.1.7    | Documentazione disponibile.....                                                | 8         |
| 4.2      | <b>PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA .....</b>                | <b>9</b>  |
| 4.2.1    | Finalizzazione del quadro esigenziale e indirizzi del progetto .....           | 10        |
| 4.2.2    | Rilievi e verifiche .....                                                      | 10        |
| 4.2.3    | Analisi della soluzione progettuale .....                                      | 11        |
| 4.2.4    | Elaborazione delle proposte di suddivisione in stralci funzionali .....        | 11        |
| 4.2.5    | Sviluppo del progetto .....                                                    | 12        |
| 4.2.6    | Individuazione degli Enti autorizzativi e incontri propedeutici .....          | 12        |
| 4.2.7    | Autorizzazioni e pareri .....                                                  | 13        |
| 4.3      | <b>PROGETTAZIONE ESECUTIVA (OPZIONALE) .....</b>                               | <b>13</b> |
| 4.3.1    | Autorizzazioni e pareri .....                                                  | 13        |
| 4.3.2    | Sviluppo del progetto esecutivo .....                                          | 14        |
| 4.4      | <b>ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELLE FASI PROGETTUALI .....</b>    | <b>14</b> |
| 4.5      | <b>APPROVAZIONE DELLE FASI PROGETTUALI.....</b>                                | <b>15</b> |
| 4.6      | <b>ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE .....</b>                          | <b>16</b> |
| 4.7      | <b>ULTERIORI INDICAZIONI.....</b>                                              | <b>16</b> |
| 4.8      | <b>ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>              | <b>17</b> |
| 4.8.1    | Elaborati di consegna .....                                                    | 17        |
| 4.8.2    | Ulteriori elaborati .....                                                      | 18        |
| 4.8.3    | Proprietà del progetto .....                                                   | 18        |
| <b>5</b> | <b>COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA.....</b>                                     | <b>18</b> |
| 5.1      | <b>COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008 .....</b> | <b>18</b> |
| 5.2      | <b>OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE.....</b>                     | <b>19</b> |
| 5.3      | <b>OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....</b>              | <b>19</b> |
| <b>6</b> | <b>DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ (OPZIONALE).....</b>             | <b>20</b> |

|            |                                                                                                                     |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.1</b> | <b>DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI .....</b>                                               | <b>20</b> |
| 6.1.1      | Direzione lavori per stralci funzionali .....                                                                       | 21        |
| <b>6.2</b> | <b>FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE .....</b>                                                              | <b>21</b> |
| 6.2.1      | Attestazione dello stato dei luoghi .....                                                                           | 21        |
| 6.2.2      | La consegna dei lavori .....                                                                                        | 21        |
| <b>6.3</b> | <b>FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE .....</b>                                                               | <b>22</b> |
| 6.3.1      | Accettazione dei materiali .....                                                                                    | 22        |
| 6.3.2      | Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore .....                                      | 23        |
| 6.3.3      | Modifiche, variazioni e varianti contrattuali .....                                                                 | 24        |
| 6.3.4      | Contestazioni e riserve .....                                                                                       | 26        |
| 6.3.5      | Sospensione dei lavori .....                                                                                        | 26        |
| 6.3.6      | Gestione dei sinistri .....                                                                                         | 26        |
| 6.3.7      | Ulteriori compiti .....                                                                                             | 27        |
| <b>6.4</b> | <b>FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI .....</b>                                                               | <b>27</b> |
| <b>6.5</b> | <b>CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE .....</b>                                                                     | <b>27</b> |
| 6.5.1      | Attività di controllo amministrativo contabile .....                                                                | 27        |
| 6.5.2      | Documenti contabili.....                                                                                            | 28        |
| 6.5.3      | Contabilità separata ai fini della rendicontazione conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento..... | 30        |
| <b>7</b>   | <b>RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>                                                                    | <b>31</b> |
| <b>8</b>   | <b>IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE.....</b>                                                                       | <b>32</b> |
| <b>9</b>   | <b>VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ....</b>                                    | <b>32</b> |
| <b>10</b>  | <b>MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI E GRUPPO DI LAVORO .....</b>                                                | <b>33</b> |
| <b>11</b>  | <b>COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI .....</b>                                                             | <b>34</b> |
| 11.1       | CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA .....                                                                                   | 35        |
| 11.2       | IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE .....                                                              | 36        |
| 11.3       | CORRISPETTIVI PER PERIZIE DI VARIANTE .....                                                                         | 37        |
| 11.4       | PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 .                               | 37        |
| 11.5       | MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO.....                                                                        | 37        |
| <b>12</b>  | <b>TERMINI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO .....</b>                                                                 | <b>39</b> |
| <b>13</b>  | <b>CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA.....</b>                                                                  | <b>40</b> |
| <b>14</b>  | <b>RISOLUZIONE E RECESSO .....</b>                                                                                  | <b>40</b> |
| <b>15</b>  | <b>ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO .....</b>                                                              | <b>40</b> |
| 15.1       | SEGRETEZZA E PRIVACY .....                                                                                          | 40        |
| 15.2       | RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.....                                               | 41        |
| 15.3       | COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE.....                                                                        | 41        |
| <b>16</b>  | <b>DIVIETO DI SUBAPPALTO .....</b>                                                                                  | <b>41</b> |

|           |                                                                                 |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>17</b> | <b>RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO INCARICATO .....</b>                         | <b>41</b> |
| <b>18</b> | <b>ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA.....</b>                             | <b>42</b> |
| <b>19</b> | <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA.....</b> | <b>42</b> |

---

## 1 PREMESSA

L'ospedale San Bassiano è situato in via dei Lotti 40 a Bassano del Grappa (VI).

Presenta una struttura che si sviluppa per un totale di 15 piani di cui 3 interrati e 12 fuori terra, arrivando ad una quota massima di circa 50m dal piano terra; essa è costituita da pilastri in C.A., alcuni dei quali con sezione mista in acciaio e calcestruzzo, pareti e travi in C.A.

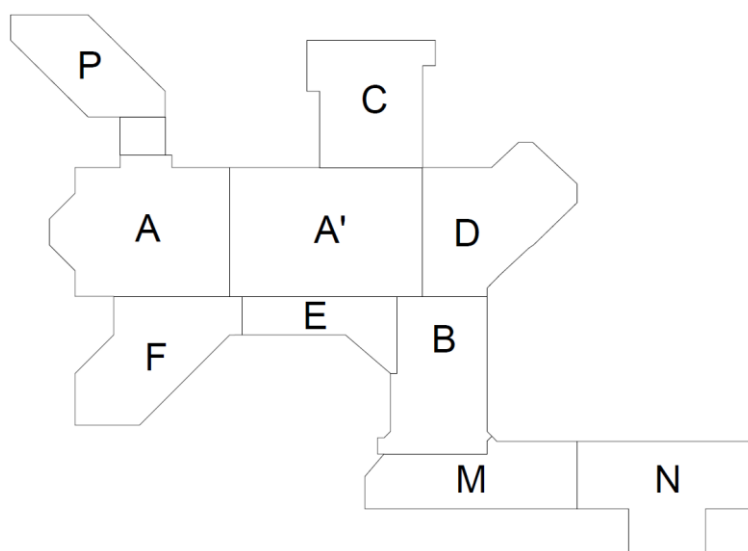
I solai sono costituiti da calcestruzzo e alleggerimenti in polistirolo; le tre principali tipologie di solaio che si ripetono per i vari piani del complesso sono: spessore 32cm monodirezionali, spessore 45cm monodirezionale, spessore 45cm bidirezionale.

Le fondazioni si impostano tra il piano terzo e secondo interrato, costituite da plinti isolati a base quadrata in corrispondenza dei pilastri, ad eccezione della porzione centrale del corpo principale, dove i pilastri si impostano sulle teste dei pali infissi nel terreno; alla base dei muri sono invece presenti delle fondazioni continue. Non risultano esserci cordoli di collegamento tra le varie fondazioni.

Il fabbricato presenta un reticolo modulare a maglia quadrata di lato 8m nel quale i vari corpi si inseriscono parallelamente o secondo le diagonali della maglia.

I telai in C.A. presenti si sviluppano generalmente in una sola direzione con i solai orditi ortogonalmente ad essi.

Sono presenti dei giunti di dilatazione che suddividono la struttura in più corpi denominati A, A', B, C, D, E, F, M, N, P suddivisi come segue:



Suddivisione in corpi

I giunti presentano dimensioni ridotte di circa 2.5 cm e in alcuni casi, anziché essere monodirezionali, presentano variazioni di direzione a formare dei giunti a "pettine" tra i corpi.

A meno del corpo centrale, suddiviso nei corpi A e A', che si estende per tredici piani, i corpi restanti si estendono al massimo per quattro piani fuori terra.

---

Per l'immobile in oggetto è stata effettuata una campagna di rilievi ed indagini, una campagna di diagnostica strutturale e verifiche di vulnerabilità sismica ai sensi delle N.T.C. 2018, compresa la redazione della relazione geologica.

I dati raccolti sugli elementi strutturali hanno permesso di arrivare ad un livello di conoscenza accurato (LC3) in riferimento a quanto riportato nel capitolo C8.5.4.1 e nella tabella C8.5.IV della Circolare Applicativa 2019.

A tal riguardo è stato possibile mettere a punto di un modello strutturale idoneo ad un'analisi statica modale.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ha così permesso di individuare degli interventi di miglioramento sismico da intraprendere, prevedendo un costo delle lavorazioni pari a **35.884.385,79 €** comprensivo di opere strutturali, opere edili e opere impiantistiche.

A tale importo sono stati aggiunti gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta pari a **1.730.000,00 €**.

L'Amministrazione ha pertanto proceduto all'approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, così redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 17 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. (nel seguito, brevemente, "PFTE"), allegato al presente Capitolato, che rappresenta il documento di riferimento per o servizi di progettazione in affidamento.

Tuttavia l'importo stimato delle opere emerso nella redazione del succitato Progetto di fattibilità tecnica ed economica si è rivelato considerevolmente più elevato rispetto ai dati in possesso della Stazione Appaltante e frutto di considerazioni svolte nel corso di precedenti analisi di vulnerabilità sismica, ed è pertanto necessario ipotizzare che gli interventi debbano essere realizzati secondo stralci funzionali.

Tale ipotesi deve essere adeguatamente sviluppata e richiede approfondimenti progettuali specifici, non inclusi nella progettazione di fattibilità tecnica ed economica attualmente in possesso della Stazione Appaltante.

Occorre pertanto procedere con l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all'aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, alla Progettazione Esecutiva (opzionale), al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (opzionale), alla Direzione dei Lavori (opzionale) e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (opzionale) - il tutto da eseguirsi per stralci funzionali e da restituire in modalità BIM - inerenti alle attività di Miglioramento Sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa.

La Stazione Appaltante ha deciso di soprassedere alla redazione della Progettazione Definitiva ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, considerando che le prestazioni e i contenuti previsti per la Progettazione Esecutiva (opzionale) sono comprensivi di tutte le prestazioni e i contenuti previsti anche per la precedente fase di Progettazione Definitiva in relazione allo specifico intervento, salvaguardando la qualità del progetto.

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale stabilisce quindi le norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alla procedura di affidamento dei servizi sopra riportata, comprendendo inoltre tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, ivi comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi degli articoli 23 e 24 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 ed inoltre degli articoli 91 e 100 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, relativi agli interventi di seguito specificati.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto/disciplinare di incarico.

---

## 2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'interpretazione del presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**Codice dei contratti pubblici**» si intende il Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n.50/2016 e tutte le successive modifiche e integrazioni (tra cui D.L. 76/2020 e DL 77/2021 come convertito in legge con L.120/2021), nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto e, per le eventuali modifiche ed integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore;
- per «**Regolamento generale**» si intende il regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", tuttora in vigore come disposizioni transitorie e di coordinamento del D.lgs. 50/2016, fino all'emanazione dei nuovi strumenti attuativi, come specificato agli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- per «**Capitolato generale**», si intende il capitolato generale d'appalto approvato con Decreto del Ministro dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n. 145;
- per «**Capitolato speciale**» si intende il capitolato speciale d'appalto integrante lo schema di contratto richiesto quale atto fondamentale nella progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;
- per «**Testo unico sulla sicurezza sul lavoro**» si intende il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, modificato dal decreto legislativo del 3 agosto 2009, n. 106 e tutte le successive modifiche e integrazioni nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare e, per le eventuali modifiche e integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore.

Ai fini dell'affidamento e dello svolgimento degli incarichi di cui al presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**progetto**» si intende il progetto nella sua interezza, comprendente tutti i livelli progettuali, ovvero il solo livello od il particolare segmento progettuale di cui si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**progettista**» si intende il tecnico incaricato della redazione del progetto e responsabile del medesimo;
- per «**direzione dei lavori**» si intende la direzione dei lavori, dall'attestazione di appaltabilità alla approvazione definitiva del collaudo;
- per «**direttore dei lavori**» si intende l'ufficio della direzione dei lavori, costituito da un solo soggetto (il tecnico incaricato della direzione dei lavori e responsabile della medesima) ovvero costituito da un direttore dei lavori vero e proprio e da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere; per direttore dei lavori si intende altresì di norma, ove non espressamente stabilito diversamente, il responsabile della contabilità dei lavori e dell'accertamento della loro regolare esecuzione in conformità al progetto, alle perizie e al contratto;
- per «**coordinamento**» si intende il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere ai sensi del testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento progettuale» si intende il

---

coordinamento nella fase della progettazione ai sensi dell'articolo 91 del predetto Testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento esecutivo» si intende il coordinamento nella fase dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'articolo 92 dello stesso testo unico sulla sicurezza sul lavoro;

- per «**coordinatore**» si intende il tecnico incaricato del coordinamento nelle due fasi della progettazione e dell'esecuzione ovvero della singola fase della quale si tratta nel contesto;
- per «**coordinatore per la progettazione**» e per «**coordinatore per l'esecuzione**» si intendono rispettivamente i tecnici incaricati e responsabili del coordinamento progettuale e del coordinamento esecutivo;
- per «**collaudo**» si intendono le operazioni a tale scopo previste dalle vigenti norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 102 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, affidate a soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori;
- per «**collaudatore**» si intende il tecnico incaricato del collaudo, sia esso finale che in corso d'opera ovvero statico, in relazione al tipo di collaudo del quale si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**responsabile del procedimento**» si intende il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**responsabile del servizio**» si intende il dirigente, il funzionario o l'istruttore che ha la responsabilità dell'ufficio tecnico dell'amministrazione committente, ovvero dell'unità operativa o dell'area tecnica alla quale, nell'ambito organizzativo della stessa amministrazione committente, è ricondotta la potestà decisionale per la gestione e l'esecuzione del lavoro pubblico;
- per «**ANAC**» si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'articolo 213 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**piano**» e per «**fascicolo**» si intendono rispettivamente il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 91, comma 1, lettera a) e 100, comma 1, del Testo unico sulla sicurezza sul lavoro e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), dello stesso Testo unico sulla sicurezza sul lavoro;
- per «**supporto informatico**» si intendono dei file archiviati su compact disc o dispositivi di archiviazione digitali (usb, hard disk, etc.), in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF o MXD per gli elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento;
- per «**BIM** - Building Information Modeling» si intende il processo olistico di creazione e gestione delle informazioni relative a una costruzione. Basato su un modello intelligente e supportato da una piattaforma cloud, il BIM integra dati strutturati multidisciplinari per creare una rappresentazione digitale di un asset durante tutto il suo ciclo di vita, dalla pianificazione e dalla progettazione alla costruzione e alla messa in funzione.
- per «**Stazione Appaltante**» o «**Azienda Sanitaria**» si intende l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Resta inteso che per progettista, direttore dei lavori e/o collaudatore, si intende il tecnico singolo ovvero tutti gli altri soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 50 del 2016, rubricato "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria".

Il direttore dei lavori è responsabile e titolare della contabilità dei medesimi.

---

### 3 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria riguardanti le seguenti attività:

- **Aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica**

Con opzione di affidamento di:

- **Progettazione esecutiva (per stralci funzionali da identificarsi in sede di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)**
- **Coordinamento della sicurezza in progettazione (per stralci funzionali da identificarsi in sede di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)**
- **Direzione lavori (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)**
- **Coordinamento della sicurezza in esecuzione (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)**

finalizzati alla realizzazione del seguente intervento:

| Denominazione                                             | CIG          | CUP             |
|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa | XXXXXXXXXXXX | H71B21007370001 |

secondo le specifiche di seguito riportate.

### 4 PROGETTAZIONE

#### 4.1 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE

##### 4.1.1 Principi e finalità della progettazione

La progettazione ha come fine la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del rapporto ottimale fra i benefici ed i costi globali di esecuzione, manutenzione e gestione. La progettazione è inoltre tesa a minimizzare l'uso di risorse materiali non rinnovabili e massimizzare il riutilizzo di risorse naturali impegnate dall'intervento, nonché alla massima facilità ed economicità di manutenzione, efficienza costante nel tempo dei materiali e dei componenti, possibilità di facile sostituzione degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Salvo quanto diversamente ed espressamente disposto dal responsabile del procedimento, il progetto è redatto ai sensi dell'articolo 23 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

Il progetto è redatto nel rispetto degli standard indicati nei documenti di gara ed in modo da assicurare il massimo rispetto e la compatibilità con le caratteristiche del contesto in cui si realizza l'intervento, sia nelle fasi di costruzione sia in quelle di gestione.

La progettazione dovrà essere sviluppata tenuto conto delle soluzioni di massima illustrati nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica a base di gara e dell'esito delle verifiche di vulnerabilità sismica già eseguite. Tutti gli eventuali ulteriori approfondimenti saranno a carico del soggetto incaricato della

---

progettazione, con le esclusioni di eventuali indagini e prove integrative (qualora strettamente necessarie), che restano a carico della Stazione Appaltante.

I servizi richiesti includono la redazione di qualsiasi elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti (come ad esempio: pareri .....ecc.) e tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile e appaltabile nonché per garantire l'ottenimento, a lavori ultimati, di ogni certificazione, attestazione o atto altrimenti detto previsto dalla normativa applicabile al caso di specie (a titolo di esempio: certificato di idoneità statica/sismica, certificato di agibilità ecc.).

#### **4.1.2 Criteri generali di progettazione**

L'obiettivo di Azienda Ulss7, in ottemperanza agli obblighi dettati dalla legislazione vigente, è il conseguimento di adeguati livelli di sicurezza sismica per l'Ospedale San Bassiano.

Vista l'epoca di costruzione della struttura, l'esito delle precedenti indagini degli studi effettuati, dei più recenti aggiornamenti normativi, nonché del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, è noto ad Azienda Ulss7 che – in relazione al comportamento in caso di sisma - l'edificio manifesta delle criticità che richiedono interventi di miglioramento.

Tali interventi – ai sensi par. 8.4.2 delle NTC 2018 – saranno calibrati per il conseguimento di un coefficiente  $\zeta_E$  post-intervento pari almeno allo 0,6, dove il coefficiente rappresenta il rapporto tra l'azione sismica massima sopportabile dalla struttura e l'azione sismica massima che si utilizzerebbe nel progetto di una nuova costruzione.

Tali interventi dovranno essere definiti – sia dal punto di vista della tipologia che della sequenza operativa - con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Bassa interferenza del cantiere con le attività sanitarie in corso, con adeguata scelta delle tecnologie e accurato studio delle fasi operative;
2. Particolare attenzione alla sicurezza con riguardo agli aspetti di salvaguardia dei sistemi e delle procedure di sicurezza in essere e al contenimento di vibrazioni, rumori e polveri;
3. Durabilità e facilità manutentiva delle opere necessarie al miglioramento sismico prospettate;
4. Compatibilità ambientale delle opere, ai sensi della normativa di settore con particolare riferimento ai Criteri ambientali minimi;
5. Economicità degli interventi, valutando anche gli impatti degli eventuali ripristini.

#### **4.1.3 Progettazione per stralci funzionali**

La progettazione di fattibilità tecnica ed economica fin qui sviluppata ha evidenziato un costo delle opere di miglioramento sismico molto più elevato rispetto a quanto inizialmente preventivato.

Data l'attuale disponibilità finanziaria e la necessità di acquisire ulteriori finanziamenti a copertura dell'intero costo dell'intervento, la sua realizzazione dovrà avvenire secondo stralci funzionali, che il progettista deve individuare e quantificare.

Tali stralci dovranno essere progettati in modo che l'immobile, al termine dell'esecuzione di ciascuno stralcio funzionale, abbia un comportamento statico e sismico (e quindi una condizione di sicurezza) pari o migliore rispetto a quella dell'attuale stato di fatto, come emerso nella fase di analisi della vulnerabilità sismica.

Con la realizzazione dell'ultimo stralcio funzionale, si deve essere conseguito il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento sismico globale di cui al capitolo precedente.

---

L'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica e il successivo sviluppo della progettazione esecutiva, quindi, pur sviluppati con soluzioni che conseguano l'obiettivo globale di miglioramento sismico suddetto, dovranno anche comprendere la verifica del comportamento dell'edificio al termine di ciascuno stralcio funzionale, attestando - con simulazioni e verifiche apposite - che i livelli di sicurezza raggiunti siano:

- Al termine dell'esecuzione di ciascuno stralcio: pari o migliori di quanto rilevato nell'attuale condizione dell'edificio, secondo le analisi condotte nel progetto di fattibilità tecnica ed economica a base di gara;
- Al completamento di tutti gli stralci: tali da conseguire un coefficiente  $\zeta E$  post-intervento pari almeno allo 0,6.

Non ci sono indicazioni vincolanti circa la tipologia di stralci (per tipologia di intervento, per piani, per corpi, ...) demandando al progettista – in fase di aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica - l'elaborazione della migliore proposta, da sottoporre e vagliare congiuntamente con la Stazione Appaltate.

Parimenti il progetto deve garantire che al termine di ciascuno stralcio funzionale sia conseguita la piena funzionalità e fruibilità degli spazi e degli impianti, anch'essi soggetti a interventi per la gestione delle interferenze legate al miglioramento sismico.

#### **4.1.4 Gestione delle interferenze e sicurezza**

Nello svolgimento delle prestazioni tecnico-specialistiche oggetto d'incarico dovrà essere posta notevole attenzione alla risoluzione delle possibili interferenze. Tali interferenze conseguenti alla realizzazione delle opere di miglioramento sismico possono essere inerenti sia agli impianti, (modifica di tracciati, spostamento di terminali, ecc) sia alle opere edili (inserimento di nuovi elementi con conseguente riduzione degli spazi, modifica di tracciati, ecc) e dovranno analizzare gli impatti sugli spazi sanitari (e la loro accreditabilità), sull'impianto del progetto di prevenzione incendi in essere, ...

Parimenti dovrà essere prestata particolare cura degli aspetti inerenti alla salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi delle aree interessate dalle realizzazioni e delle aree e zone limitrofe.

#### **4.1.5 Normativa applicabile**

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico debbono rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, **la normativa europea e nazionale vigente in materia di appalti pubblici**, nonché quella **di matrice ambientale ed urbanistica** (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: acquisizione, ove prescritto, di autorizzazioni in materia di prelievi e scarichi idrici, di gestione di rifiuti, di emissioni in atmosfera; acquisizione, ove richiesto, di nulla-osta paesaggistici; acquisizione di ogni altro parere, ai VVF ed anche in seno al Consiglio superiore dei lavori pubblici, autorizzazione e/o nulla osta prescritto dalla normativa vigente).

I progetti devono essere predisposti in conformità alle **regole ed alle norme tecniche** previste dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione; i materiali ed i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, dalle norme armonizzate e dalle omologazioni tecniche; le relazioni tecniche devono indicare la normativa applicata.

Le attività tecniche dovranno altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi** adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016, sempreché applicabili all'intervento in oggetto.

È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di

---

eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. È ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché accompagnata dalla espressione "o equivalente", nel caso in cui non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili, purché prodotti equivalenti siano effettivamente reperibili sul mercato.

#### **4.1.6 Progettazione in BIM**

Ai sensi del DM 560/2017 e ss.mm.ii. il progetto deve essere sviluppato utilizzando la metodologia Building Information Modeling (BIM).

Tuttavia la fattispecie delle opere da progettare è tale che si rileva un netto sbilanciamento dei contenuti progettuali verso gli aspetti puramente strutturali, relegando le opere di natura edile e impiantistica a mere opere puntuali, localizzate, connesse alla risoluzione di interferenze e di importo largamente minoritario.

La progettazione in BIM di queste ultime, pertanto, richiederebbe la predisposizione di un modello BIM dello stato di fatto, attualmente non disponibile agli atti della Stazione Appaltante, quale base per il successivo sviluppo BIM delle opere di progetto.

La modellazione dello stato di fatto edile e impiantistico richiederebbe attività di rilievo e poi di redazione del modello che sono palesemente sproporzionate rispetto all'uso del modello stesso ai fini della progettazione delle opere edili e impiantistiche previste.

Pertanto, per lo specifico oggetto dell'affidamento, la modellazione BIM deve limitarsi agli aspetti puramente strutturali, al solo fine di rendere disponibile per la Stazione Appaltante un modello BIM delle strutture, da poter utilizzare in futuro come base per lo sviluppo della modellazione delle ulteriori discipline.

Per il dettaglio relativo alle modalità di redazione del modello e gestione delle attività di modellazione si rimanda al documento "Allegato 07 – Capitolato gestione informativa" allegato ai documenti di gara.

#### **4.1.7 Documentazione disponibile**

In relazione al fabbricato oggetto di intervento, con specifico riferimento agli aspetti strutturali e sismici, risultano nella disponibilità di ULSS7 Pedemontana i seguenti documenti:

- Progetto strutturale originale depositato presso il Genio Civile di Vicenza (anni 1978-1980) a firma del Prof. Ing. Giancarlo Turrini
- Copia del rilevamento delle deformazioni dei solai assoggettati a prova di carico redatto dal Laboratorio Sperimentale per le prove sui materiali dell'Istituto di Scienza delle Costruzioni dell'Università di Padova
- Copia delle risultanze delle prove di carico in corso d'opera e copia del calcolo delle frecce teoriche delle strutture assoggettate a prova di carico
- Esiti della campagna di indagini su pali di fondazione mediante "Endoscopia ultrasonica" condotta dalla Sicec Spa – Società Italiana controlli e collaudi
- Prove di rottura dei cubetti e prove di trazione delle barre di acciaio per c.a. dei diversi corpi dell'edificio, certificati di qualità dei manufatti in carpenteria metallica con profili in acciaio Fe360 e prove sui campioni di acciaio Fe360
- Verifica tecnica ai sensi dell'O.P.C.M. 3247/03 e ss.mm.ii. (anno 2009), a cura dello Studio Altieri S.p.A. coadiuvato dall'ing. Paolo Zilio per conto dell'ATI Guerrato
- Vademecum per la riduzione del rischio sismico negli edifici ospedalieri di Bassano e Asiago secondo D.G.R.V. n. 640/2015 (anno 2016) a cura di Studio Tixa Ingegneri e architetti associati

- 
- Completamento delle verifiche sismiche per la determinazione degli indicatori di rischio sismico (anno 2018) a firma dell'ing. Claudio Faccio
  - Prove eseguite da Technoprove Srl nell'ambito della verifica di vulnerabilità sismica a cura dell'ATI Guerrato (anno 2009)
  - Relazioni geologiche e geotecniche svolte nell'ambito dei diversi interventi di costruzione e ampliamento dell'Ospedale San Bassiano
  - Indagini integrative strutturali condotte da SICURING s.r.l, e indagini geologiche/geotecniche condotte da IGeA sas (anno 2022)
  - Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica a cura di Studio Ingegneria Civile ICONIA S.r.l (anno 2023).

Sono inoltre disponibili planimetrie architettonico-funzionali dell'edificio, dalle quali è possibile identificare le destinazioni d'uso delle diverse aree e dei locali.

## **4.2 PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà essere sviluppato recependo integralmente tutti i contenuti e i vincoli richiamati nella documentazione già prodotta ed approvata dalla Stazione Appaltante (Analisi di vulnerabilità sismica e Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica a cura Studio Iconia) nonché le ragioni della scelta della soluzione prospettata.

L'attività di progettazione di cui al presente punto dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dall'Azienda committente per i lavori in argomento secondo il quadro economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica a cura Iconia e dovrà essere sviluppata in esecuzione delle direttive che saranno impartite dalla stessa Azienda committente e in coerenza con la documentazione posta a base di gara.

Le prestazioni relative alla progettazione comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'Allegato 11 "Determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016".

L'aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica si svilupperà secondo step successivi, che si possono orientativamente definire nel modo seguente:

- Analisi della progettazione di fattibilità tecnica ed economica a cura Iconia ed eventuale individuazione di indagini e rilievi integrativi necessari alla successiva redazione dell'aggiornamento in affidamento, in particolare relativamente alle interferenze tra opere strutturali previste e stato di fatto edile e impiantistico;
- Effettuazione dei rilievi (in particolare per quanto inerente alle interferenze suddette) e finalizzazione dell'esatto quadro esigenziale in cooperazione con gli uffici della Stazione Appaltante ivi compreso lo sviluppo di una o più proposte di suddivisione dell'intervento in stralci funzionali, stimandone i relativi importi, da individuarsi prima dello sviluppo dei documenti progettuali;
- Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, comprensivo di analisi dettagliata e puntuale in relazione alle ricadute sugli impianti e sulle opere edili conseguenti alla realizzazione degli interventi strutturali;
- Qualora convocata la Conferenza dei Servizi preliminare: presentazione del progetto agli enti preposti per l'acquisizione dei pareri di competenza ed eventuali revisioni del progetto conseguenti;

- 
- Redazione degli elaborati finali, secondo le modalità di progettazione condivise con la Stazione Appaltante, aggiornati secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli Enti preposti in sede di Conferenza dei Servizi preliminare;
  - Revisione del progetto a seguito dell'effettuazione della Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

#### **4.2.1 Finalizzazione del quadro esigenziale e indirizzi del progetto**

Tramite un confronto con gli uffici della Stazione Appaltante direttamente coinvolti, nell'ambito di uno o più specifici incontri, l'aggiudicatario dovrà acquisire tutte le informazioni necessarie alla definizione del quadro esigenziale e le linee di indirizzo del progetto a partire dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, anche formulando proposte e, ove richiesto e/o necessario, effettuando valutazioni costi/benefici in relazione a differenti opzioni.

In tale sede sarà cura del progettista definire compiutamente:

- L'organigramma dello staff di progettazione (sulla base di quanto offerto in sede di gara)
- Il Cronoprogramma di dettaglio delle prestazioni
- L'elenco elaborati previsionale
- La lista delle normative applicabili
- La proposta di prezziari per la redazione dei computi metrici estimativi

Tutte le informazioni suddette saranno riassunte in apposita relazione "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto", che costituirà l'indirizzo per il successivo sviluppo della progettazione e per la definizione della soluzione progettuale.

Parallelamente, dovrà promuovere e sovrintendere gli incontri e sopralluoghi ritenuti necessari alla completa definizione di tutte le questioni preliminari alla redazione del progetto, redigendone verbali.

#### **4.2.2 Rilievi e verifiche**

Dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico di Progettazione, l'affidatario del servizio, dovrà esaminare la documentazione resa disponibile dalla Stazione Appaltante, comprensiva di evidenze relative alle indagini e alle prove già effettuate, individuare gli eventuali rilievi e indagini ulteriori, qualora necessarie alla redazione del progetto.

Per quanto sopra è valutata, tra gli oneri di progettazione, anche l'individuazione delle indagini geologiche, geotecniche, chimiche, sismiche su indicate (qualora strettamente necessarie), che il progettista indicasse come necessarie alla redazione dell'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica e integrative rispetto a quelle già agli atti della Stazione Appaltante.

L'esecuzione delle indagini suddette è a carico della Stazione Appaltante; resta in capo all'affidatario la definizione della lista delle prove e indagini necessarie, la redazione del loro computo metrico estimativo e del capitolato tecnico e l'assistenza alla Stazione Appaltante in fase di esecuzione delle prove, oltre alla loro interpretazione progettuale. I risultati e i dati di riferimento di dette prove saranno raccolti in un'apposita relazione inserita come parte integrante del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'esecuzione dei rilievi (topografici e geometrici) è invece a carico dell'affidatario.

L'eventuale necessità di esecuzione di rilievi, prove e indagini dovrà essere comunicata quanto prima alla Stazione Appaltante e – soprattutto qualora da svolgersi negli ambienti interni dell'Ospedale – dovrà essere

---

accompagnata da un cronoprogramma esecutivo da condividere con la stessa Stazione Appaltante, per organizzarne l'esecuzione minimizzando le interferenze con l'attività sanitaria.

Relativamente all'esecuzione dei rilievi, si specifica sin d'ora che saranno a carico dell'affidatario gli oneri in appresso specificati:

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai rilievi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- il risarcimento dei danni di ogni genere ed il pagamento di indennità derivanti dall'esecuzione dei rilievi;
- la perdita, anche totale, di attrezzi, mezzi d'opera, durante l'esecuzione di rilievi;
- la fornitura, dal giorno della consegna dei lavori sino a lavoro ultimato, di strumenti topografici, personale e mezzi d'opera per tracciamenti, rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere.

#### **4.2.3 Analisi della soluzione progettuale**

Il Soggetto affidatario avrà il compito di esaminare le considerazioni e la soluzione tecnica emerse in sede di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica a cura Iconia, condividerne i contenuti, gli obiettivi e le strategie, prima di procedere con il suo aggiornamento.

Eventuali soluzioni differenti o alternative dovranno essere accompagnate da una relazione di value engineering, che ne illustri la motivazione e ne quantifichi il rapporto costi/benefici, dando alla Stazione Appaltante tutti gli elementi che le consentano di valutarne l'opportunità.

La forma di presentazione all'Azienda ULSS7 Pedemontana dovrà essere chiara, sintetica, approfondita, corredata da calcoli, valutazioni costi/benefici, schede tecniche, immagini o quanto altro necessario a consentire una valutazione degli elaborati prodotti.

Eventuali studi dovranno essere il risultato di un'attività di ricerca e sviluppo su diversi piani (tecnici, organizzativi, economici), equilibrando modelli innovativi e tecnologie avanzate con valutazioni di semplicità, affidabilità ed economicità nella loro gestione applicata allo specifico contesto e progetto.

Solo successivamente alla conferma della soluzione progettuale fatta congiuntamente Stazione Appaltante/progettista, quest'ultimo potrà procedere con la redazione degli elaborati di progetto.

#### **4.2.4 Elaborazione delle proposte di suddivisione in stralci funzionali**

A seguito del completamento del quadro conoscitivo e della completa comprensione della soluzione progettuale sviluppata dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica a base di gara e una volta condivisa con la Stazione Appaltante la soluzione tecnica più idonea da porre a base dell'aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, è onere del progettista proporre una o più suddivisioni dell'intervento per stralci funzionali.

È opportuno ipotizzare – qualora possibile - più tipologie di suddivisione, sulle quali condurre una analisi di convenienza congiuntamente alla Stazione Appaltante. La condivisione è essenziale per poter massimizzare i risultati in termini di efficacia ed economicità dell'intervento e anche di realizzabilità e minore interferenza con le attività sanitarie.

Lo studio potrà comprendere anche indicazioni vincolanti relativamente alla sequenza esecutiva degli stralci funzionali.

L'elaborazione dei documenti di progetto non potrà avvenire se non sarà stata individuata tale sequenza realizzativa.

---

#### **4.2.5 Sviluppo del progetto**

In base alle scelte di impostazione progettuale condivise con la Stazione Appaltante, il Soggetto affidatario procederà all'elaborazione finale dei documenti del progetto di fattibilità tecnica ed economica, secondo le indicazioni del D.lgs. n. 50/2016 e del DPR 207/2010.

Oltre agli elaborati specialistici grafici e descrittivi di progetto, relativi agli aspetti edili, strutturali e impiantistici dell'opera, l'elaborazione finale comprenderà altresì:

- la documentazione per la richiesta di valutazione del progetto agli Enti preposti al rilascio delle necessarie autorizzazioni, nonché la documentazione necessaria ad esaminare le proposte progettuali anche in seno a incontri propedeutici alla Conferenza dei Servizi;
- la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione, attraverso l'utilizzo dei prezziari predisposti dalla Regione Veneto, secondo quanto previsto al comma 16 dell'art. 23 del D.lgs. n. 50 del 2016; il prezzoario da prendere a riferimento sarà l'aggiornamento ultimo disponibile presso il sito della Regione (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/prezzario-regionale>); nel caso in cui il Prezzoario risultasse incompleto delle voci di prezzo previste dal progetto, il progettista potrà ricorrere ad altri Prezziari di valenza regionale (con preferenza per i prezziari delle regioni confinanti) ovvero altri prezziari di valenza nazionale; la lista e priorità d'uso dei prezziari di riferimento sarà definita in seno alla stesura del "Quadro esigenziale" concordemente con la Stazione Appaltante;
- gli elaborati necessari alla dimostrazione del rispetto delle prescrizioni normative sulla sostenibilità per quanto applicabili;
- la Prime Indicazioni per la Sicurezza, tenendo presente anche i contenuti dei regolamenti aziendali inerenti alla tutela della salute dei lavoratori e le azioni di coordinamento per la sicurezza che verranno forniti dall'Azienda committente all'avvio della fase di progettazione e il documento "Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei piani di sicurezza" allegato al progetto a base di gara;
- il disciplinare tecnico.

La redazione dei documenti di progetto dovrà tenere conto e rappresentare adeguatamente la scelta relativa alla realizzazione per stralci funzionali; a titolo esemplificativo e non esaustivo il progetto dovrà, tra gli altri, contenere:

- tutte le verifiche di comportamento statico e sismico a seguito della realizzazione di ciascuno stralcio funzionale, attendandone la realizzabilità e la funzionalità, mantenendo adeguati livelli di sicurezza al termine di ciascuna fase;
- la stima del costo dell'opera e degli oneri della sicurezza suddivise in stralci funzionali;
- le indicazioni per la sicurezza per l'esecuzione di ciascuno stralcio funzionale;
- una prima ipotesi di cronoprogramma di realizzazione basato sulla successione degli stralci funzionali.

#### **4.2.6 Individuazione degli Enti autorizzativi e incontri propedeutici**

Sarà cura dell'affidatario verificare definire l'elenco degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e dei pareri e verificare con essi l'impostazione di progetto di fattibilità tecnica ed economica e le soluzioni tecniche adottate. Tali verifiche potranno effettuarsi con incontri propedeutici, cui parteciperà il progettista responsabile e un rappresentante della Stazione Appaltante.

---

Sarà cura dell'affidatario preparare la documentazione a corredo in vista di tali incontri e redigere apposito verbale al termine degli stessi. Tali incontro devono servire ad illustrare l'idea progettuale agli Enti preposti, definire compiutamente le norme applicabili, a chiarire eventuali dubbi interpretativi della norma e definire le informazioni e i documenti attesi dagli Enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

#### **4.2.7 Autorizzazioni e pareri**

Sul progetto di fattibilità tecnica ed economica potrà essere convocata la Conferenza dei Servizi preliminare.

La progettazione di fattibilità tecnica ed economica deve comprendere tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari alla acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato, anche presso amministrazione ed enti diversi, in particolare per il conseguimento, ove necessari o prescritti dall'ordinamento:

- in materia sanitaria o igienico-sanitarie;
- in materia di prevenzione incendi;
- in materia edilizia e urbanistica;
- in materia di sicurezza e strutturale.

La prestazione progettuale deve comprendere altresì la eventuale partecipazione personale alla stessa conferenza di servizi ove convocata per dare tutte le informazioni necessarie alla comprensione della soluzione progettuale qualora a tali conferenze sia stato convocato il progettista.

L'affidatario si impegna a recepire nel progetto di fattibilità tecnica ed economica le necessarie modifiche od integrazioni, richieste nel processo di valutazione della Conferenza dei Servizi e/o dei singoli Enti preposti.

### **4.3 PROGETTAZIONE ESECUTIVA (OPZIONALE)**

La progettazione esecutiva potrà essere affidata relativamente a uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali, a discrezione della Stazione Appaltante, come previsto dal Disciplinare di gara.

Attestato che la Stazione Appaltante ha deciso di soprassedere alla redazione del progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs 50/2016, la progettazione esecutiva comprenderà tutti i contenuti e i documenti necessari in relazione all'oggetto e previsti per la fase di progettazione definitiva ed esecutiva, secondo quanto specificato nel documento di calcolo dei corrispettivi.

#### **4.3.1 Autorizzazioni e pareri**

Le autorizzazioni sul progetto saranno acquisite nuovamente anche in sede di progettazione esecutiva, che – per quanto già specificato in premessa – comprende anche le prestazioni relative alla progettazione definitiva. Infatti – per la tipologia di intervento – l'autorizzazione più rilevante che deve essere acquisita è quella rilasciata dal Genio Civile, la cui pronuncia può avvenire unicamente sulla base di un livello di progettazione di dettaglio, quale quello del progetto esecutivo.

Sarà cura dell'affidatario predisporre tutta la documentazione necessaria ai fini della presentazione delle istanze di parere per gli Enti preposti, tenendo conto delle prescrizioni e indicazioni già ricevute in sede di Conferenza dei servizi sul Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica; sono oneri dell'affidatario anche eventuali presentazioni e illustrazioni del progetto che si ritenessero opportune, in accordo con la Stazione Appaltante.

---

L'affidatario deve recepire nel Progetto Esecutivo, apportandovi le necessarie modifiche od integrazioni, tutte le eventuali modifiche richieste nel processo di approvazione della Conferenza dei Servizi e/o dei singoli Enti preposti.

#### **4.3.2 Sviluppo del progetto esecutivo**

Il Progetto Esecutivo dovrà essere realizzato come previsto dall'art. 23, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (fino a quando vigenti) o dalle indicazioni che saranno contenute nel Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti emanato ai sensi dell'art. 23, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sui contenuti dei livelli di progettazione.

Il Progetto Esecutivo dovrà essere sviluppato recependo integralmente tutti i contenuti e i vincoli richiamati nella documentazione prodotta ed approvata nei livelli precedenti della progettazione (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) e recependo tutte le indicazioni e le prescrizioni contenute negli strumenti approvativi (pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc.) ove non ancora recepiti, tenendo conto, altresì, di tutte le implicazioni di qualunque natura sia dirette sia indirette – sulle modalità e sui tempi di esecuzione dei lavori derivanti dall'attuazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Il Progetto Esecutivo dovrà tenere conto della entità della spesa complessiva prevista dall'Azienda committente come risultante dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Le prestazioni relative alla progettazione comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'allegato "Determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016" e tengono conto delle indicazioni di cui all'art. 48 comma 5 del D.M. 77/2021 (convertito in legge con L. 120/2021).

Il progetto esecutivo deve avere un livello di approfondimento tecnologico e costruttivo tale da non ammettere varianti di sorta, salvo i casi consentiti dalla legge, e deve essere funzionale, funzionante e cantierabile. Nella redazione del progetto il Professionista deve osservare tutte le norme tecniche prescritte da pareri e circolari che possano migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei cantieri. Nella redazione del progetto il professionista dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni della Stazione appaltante, impartite dal RUP, con impegno ad eseguire le modifiche eventualmente richieste, anche durante e fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi. L'affidatario, senza che ne discenda alcun diritto a rimborso o maggiori compensi, dovrà provvedere alla verifica, all'aggiornamento e al completamento dei rilievi delle aree interessate dai lavori nella scala adeguata alla progettazione esecutiva. L'affidatario si impegna a recepire nel progetto esecutivo, apportandovi le necessarie modifiche od integrazioni, tutte le eventuali prescrizioni che fossero imposte dagli Enti interessati nel processo di approvazione e di rilascio di pareri o autorizzazioni.

#### **4.4 ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE NELLE FASI PROGETTUALI**

La Stazione appaltante, durante lo sviluppo del progetto, avrà facoltà di richiedere l'approfondimento di taluni aspetti tematici, nonché la strutturazione di determinate porzioni del Progetto in modo differente da quello proposto dall'Appaltatore, dovendo, in tal caso, quest'ultimo uniformarsi alle disposizioni impartitegli senza sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana si riserva di effettuare tramite il Responsabile del procedimento o altra figura delegata dalla stazione appaltante, verifiche circa l'effettivo stato di avanzamento della progettazione, mediante convocazione di incontri, richiesta di relazione per iscritto, sopralluoghi o con altre forme ritenute idonee, di prendere visione degli elaborati sino a quel momento prodotti, che dovranno essere tempestivamente consegnati in bozza, senza che l'appaltatore né il progettista possano opporre rifiuto e eccezioni di sorta.

---

L'Appaltatore si impegna, su richiesta del Responsabile del Procedimento o altra figura delegata dalla Stazione Appaltante, a partecipare ad incontri di verifica, presentazioni, riunioni, senza che ne derivino ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere emessa in una o più emissioni successive, sulla base delle quali la Stazione appaltante si riserverà di richiedere integrazioni e/o modifiche agli elaborati prodotti; successivamente dovrà essere rilasciata una emissione finale, previo nulla osta della Stazione appaltante, salvo modifiche successive rese necessarie in fase di approvazione.

Nello svolgimento delle attività progettuali il Responsabile del coordinamento dell'attività specialistiche dovrà coordinarsi costantemente con la Stazione Appaltante, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente, anche per iscritto se richiesto) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Lo stato di avanzamento della progettazione a tutti i livelli verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante tenendo conto del sistema di interfaccia disciplinato nel presente Capitolato. La partecipazione a tali riunioni non solleva in alcun modo l'Aggiudicatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione.

Dovrà inoltre essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, un registro con tutti i riferimenti e recapiti delle figure strategiche del Gruppo di Progettazione da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, pec).

Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse alle figure di riferimento indicate dalla Stazione Appaltante.

Dovrà essere indicato e comunicato, a cura del gruppo di progettazione, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – pec, con conferma di lettura, sempre raggiungibili), che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante:

- a. fornisca l'adeguato supporto in merito a tutti gli aspetti connessi alla progettazione ed al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, pec);
- b. si rechi presso la sede della stazione Appaltante, entro e non oltre 1 giorno dalla richiesta di incontro, per poter fornire le indicazioni, informazioni e supporto necessari, anche con la consegna di elaborati grafici e/o documentali richiesti.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante. Nello specifico, il Responsabile del coordinamento dell'attività specialistiche effettuerà rendicontazioni periodiche al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante dell'attività svolta ed in corso con messa a disposizione della reportistica in forma digitale.

#### **4.5 APPROVAZIONE DELLE FASI PROGETTUALI**

L'avvenuta approvazione di ciascun progetto sarà comunicata in forma scritta all'Appaltatore da parte del Responsabile del procedimento. È esclusa ogni forma di approvazione tacita o implicita. L'approvazione non comporta accettazione e non esime l'Appaltatore dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità.

L'Appaltatore sarà tenuto a modificare e/o integrare gli elaborati prodotti sulla base delle richieste avanzate dalla stazione Appaltante, con particolare riferimento al recepimento di tutte le prescrizioni emanate da enti,

---

autorità di controllo e soggetti coinvolti, a vario titolo, nell'approvazione e nella realizzazione dell'intervento in oggetto: resta inteso che tali approvazioni, rappresentano le condizioni necessarie alla successiva approvazione da parte della Stazione appaltante. In conseguenza di ciò l'approvazione dei progetti da parte di enti o soggetti terzi non implica in nessun modo la tacita approvazione degli stessi progetti da parte della Stazione appaltante.

#### **4.6 ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE**

La progettazione sarà sottoposta a verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Sarà obbligo dell'affidatario dare conto dei contenuti di progetto in relazione alle eventuali obiezioni che dovessero essere sollevate dagli uffici della Stazione Appaltante ovvero dall'affidatario del servizio di verifica del progetto, con riscontri scritti e elaborazioni grafiche qualora necessarie, apportando le indispensabili integrazioni o modifiche agli elaborati di progetto, fino all'avvenuto esito positivo della verifica stessa.

Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica anche in progress con l'evoluzione della progettazione: in tal caso l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

#### **4.7 ULTERIORI INDICAZIONI**

Le modalità di redazione degli elaborati e quelle afferenti lo svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere concordi al regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (non solo per le parti tutt'oggi in vigore ma anche per tutte quelle disposizioni che, se pur recentemente abrogate, non risultino avere contenuto antinomico con la disciplina ad oggi vigente, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che entreranno in vigore durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili) nonché alle indicazioni, ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 23, comma 4 e 31 del D.lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dai servizi dell'Azienda committente. Il tecnico incarico è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il tecnico incaricato si impegna a presentare un cronoprogramma delle attività affidate validato dal Responsabile Unico del Procedimento, onde consentire la pianificazione dei momenti di verifica degli elaborati prodotti. Sul punto si specifica sin d'ora che lo stato di avanzamento della progettazione verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP mediante riunioni congiunte da tenersi presso la sede dell'Azienda committente. Resta inteso che l'aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse (trasporti, alloggio, vitto, ecc.).

Le prestazioni progettuali debbono intendersi onnicomprensive di tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari all'acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni, delle verifiche di vulnerabilità sismica ove necessario e di ogni altro atto di

---

assenso comunque denominato, finanche in seno al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ovvero di deposito di denunce di inizio attività o altri adempimenti simili, anche presso amministrazioni ed enti diversi.

Di quanto sopra e di quanto a seguire, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare senza alcun compenso aggiuntivo

- alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro;
- alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti;
- alle prescrizioni, osservazioni e/o richieste di integrazioni emerse nel corso del subprocedimento di verifica ex art. 26 del Codice dei contratti pubblici. Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica in progress con l'evoluzione della progettazione: l'aggiudicatario deve pertanto rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione;
- ai diversi orientamenti ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche che l'Azienda committente abbia a manifestare, finanche in corso di elaborazione.

## **4.8 ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **4.8.1 Elaborati di consegna**

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti gli elaborati, a qualsiasi livello di progettazione si riferiscano, così come in caso eventuale di variante, devono essere comprensivi della consegna degli elaborati grafici e descrittivi.

In particolare, il tecnico incaricato – per ciascuna consegna, anche parziale, anche qualora finalizzata ad acquisizione di pareri, ovvero finalizzata a incontri propedeutici con gli stakeholder - si deve impegnare a:

- produrre un numero minimo di 3 (tre) copie cartacee di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso od allegato da considerarsi già retribuite con il corrispettivo stabilito, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di ogni altro atto connesso od allegato a semplice richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione; a richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi ecc.);
- produrre, unitamente agli elaborati di cui alla lettera a), una copia dei medesimi su supporto informatico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato,
  - in formato digitale PDF firmato digitalmente
  - in formato standardizzato tipo .DXF, .DWG, .MXD, .PLN, .DOC, .XLS, .IFCnon devono essere riscontrate discrepanze tra le versioni cartacee e quelle su supporto informatico;
- la consegna su supporto informatico dovrà includere anche tutti i files di modellazione (strutturale, acustica, energetica, ecc), di computazione e ogni altro file di generazione di contenuti di progetto nel loro formato originale.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

---

Gli elaborati grafici progettuali dovranno essere redatti in modo tale da consentirne la riduzione in formato A3 senza che la loro leggibilità sia alterata.

Tutti gli elaborati dovranno essere coerenti con le caratteristiche del modello BIM collegato.

#### **4.8.2 Ulteriori elaborati**

L'aggiudicatario, qualora richiesto dal RUP, dovrà presentare proposte e redigere brochure in formato A3.

Il progettista sarà inoltre tenuto alla eventuale redazione di materiale grafico di supporto, nel caso di incontri pubblici di presentazione dei progetti. Qualora il supporto documentale chiesto si limiti alla redazione e stampa su carta di tavole grafiche e di presentazioni (.ppt), l'aggiudicatario vi provvederà senza poter chiedere ulteriore compenso.

Restano esclusi (e da pagare eventualmente a parte) stampe su supporti, video, predisposizione di maquette, qualora dovessero essere richiesti dalla Stazione Appaltante.

#### **4.8.3 Proprietà del progetto**

Con l'avvenuto saldo del corrispettivo dovuto da parte della Stazione Appaltante, i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante stessa che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione, la cessione anche parziale, la modifica in proprio o a cura di altro operatore economico, senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

Restano altresì nella proprietà materiale e legale dell'Azienda committente gli elaborati, i documenti, gli atti comunque formati e su qualsiasi supporto prodotti dal professionista nell'ambito dell'incarico.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana committente è altresì autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, varianti od altri interventi, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Sono fatte salve le norme in merito alla proprietà intellettuale e al diritto d'autore come regolati dalla L. 633 del 27.04.1941 e art. 2575 c.c..

Il professionista potrà liberamente pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore, garantendo al committente la riservatezza della proprietà e ubicazione, salvo esplicita autorizzazione.

## **5 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA**

### **5.1 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008**

L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione esecutiva (opzionale, relativa a uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali), compresa la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e la redazione del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto dell'allegato XV al citato Decreto Legislativo;

- 
- il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (opzionale, relativa a uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali)

I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni sono:

- per il coordinamento della sicurezza in progettazione esecutiva (per ciascuno stralcio funzionale) i medesimi previsti per la progettazione esecutiva di ciascuno stralcio funzionale;
- per il coordinamento della sicurezza in esecuzione di ciascuno stralcio funzionale i medesimi previsti per la direzione dei lavori ed assistenza al collaudo di ciascuno stralcio funzionale.

## **5.2 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE**

Il coordinatore per la progettazione deve:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del D.lgs. n. 81 del 2008;
- predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.lgs. n. 81 del 2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1 del D.lgs. n. 81 del 2008.

## **5.3 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- deve verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- deve verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; deve adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 81 del 2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; deve verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- deve organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- deve verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- deve segnalare al committente od al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e deve proporre, ove occorra, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei

---

lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente od il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione darà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

- in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, deve sospendere le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il Soggetto affidatario in linea generale cura tutti gli adempimenti propri del Coordinatore della Sicurezza previsti anche nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Piano di Sicurezza, in tutti gli atti progettuali e contrattuali definiti con l'Appaltatore e dalla normativa vigente in materia.

## **6 DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ (OPZIONALE)**

### **6.1 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI**

Fermo restando quanto specificato all'art. 3, del presente Capitolato, l'incarico comprende:

- direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione (ex art. 194, comma 1, D.P.R. 207/10), rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- contabilità dei lavori a corpo.

Il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei lavori ed all'ufficio di direzione lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante:

«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», nonché:

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone ed aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al Responsabile del procedimento dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice.

Il Direttore dei Lavori deve assicurare una presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire ed alla costituzione dell'ufficio di direzione. Le prestazioni di direzione dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva approvata dall'Azienda committente: tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva,

---

contestazione, nonché da evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

Il Direttore dei Lavori ed i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del Cod. Civ. e ad osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 Cod. Civ..

### **6.1.1 Direzione lavori per stralci funzionali**

La Direzione Lavori potrà essere affidata relativamente a uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali, a discrezione della Stazione Appaltante, come previsto dal Disciplinare di gara.

## **6.2 FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE**

### **6.2.1 Attestazione dello stato dei luoghi**

Prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, il direttore dei lavori fornisce al RUP l'attestazione dello stato dei luoghi in merito:

- all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto, sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto medesimo.

In caso di successiva modifica dello stato dei luoghi, prima della sottoscrizione del contratto, il RUP può richiedere al direttore dei lavori di fornire un aggiornamento dell'attestazione di cui al comma 1.

### **6.2.2 La consegna dei lavori**

Il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, deve provvedere alla consegna dei lavori non oltre quarantacinque giorni dalla data di stipula del contratto.

Il direttore dei lavori comunica con un congruo preavviso all'esecutore il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi munito del personale idoneo nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, i profili ed i disegni di progetto. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'esecutore sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il direttore dei lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP. Sono a carico dell'esecutore gli oneri per le spese relative alla consegna, alla verifica ed al completamento del tracciamento che fosse stato già eseguito a cura della stazione appaltante.

Qualora l'esecutore senza giustificato motivo non si presenti nel giorno fissato dal direttore dei lavori per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione oppure di fissare una nuova data per la consegna, ferma restando la decorrenza del termine contrattuale dalla data della prima convocazione.

Il direttore dei lavori è responsabile della corrispondenza tra il verbale di consegna dei lavori e l'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'esecutore e deve contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;

- 
- l'indicazione delle aree, dei locali, e delle condizioni di disponibilità dei mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori dell'esecutore, nonché l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore stesso;
  - la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori.

Il direttore dei lavori provvede alla consegna parziale dei lavori nel caso in cui il capitolato speciale d'appalto lo preveda in relazione alla natura dei lavori da eseguire ovvero nei casi di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili. Nel caso di consegna parziale conseguente alla temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili, l'esecutore è tenuto a presentare, a pena di decadenza dalla possibilità di iscrivere riserve per ritardi, un programma di esecuzione dei lavori che preveda la realizzazione prioritaria delle lavorazioni sulle aree e sugli immobili disponibili. Realizzati i lavori previsti dal programma, qualora permangano le cause di indisponibilità si applica la disciplina relativa alla sospensione dei lavori. Nei casi di consegna parziale, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal direttore dei lavori. Quando il direttore dei lavori provvede alla consegna d'urgenza, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisorie.

Nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo, non si procede alla consegna ed il direttore dei lavori ne riferisce immediatamente al RUP indicando le cause e l'importanza delle differenze riscontrate rispetto agli accertamenti effettuati in sede di redazione del progetto esecutivo e delle successive verifiche, proponendo i provvedimenti da adottare.

Fermi restando i profili di responsabilità amministrativo - contabile nei confronti della stazione appaltante del direttore dei lavori per il caso di ritardo nella consegna per causa imputabile al medesimo, all'atto del conferimento sono disciplinate le conseguenze a carico dello stesso per la ritardata consegna.

Nel caso di subentro di un esecutore ad un altro nell'esecuzione dell'appalto, il direttore dei lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo esecutore debba assumere dal precedente, nonché per indicare le indennità da corrispondersi. Qualora l'esecutore sostituito nell'esecuzione dell'appalto non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni e i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme al nuovo esecutore. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal direttore dei lavori al nuovo esecutore, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

## **6.3 FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE**

### **6.3.1 Accettazione dei materiali**

Il direttore dei lavori esegue, oltre a quelli che può disporre autonomamente, altresì tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto.

Il direttore dei lavori rifiuta in qualunque tempo i materiali ed i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'esecutore di rimuoverli dal cantiere e di sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. Ove l'esecutore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal direttore dei lavori, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'esecutore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. I materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del direttore dei lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'esecutore, restano fermi i

---

diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. Non rileva l'impiego da parte dell'esecutore e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

I materiali ed i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'esecutore e sono rifiutati dal direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità del materiale utilizzato o del manufatto eseguito alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, al progetto od al contratto.

Il direttore dei lavori o l'organo di collaudo dispongono prove od analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, con spese a carico dell'esecutore.

I materiali previsti dal progetto sono campionati e sottoposti all'approvazione del direttore dei lavori, completi delle schede tecniche di riferimento e di tutte le certificazioni in grado di giustificarne le prestazioni, con congruo anticipo rispetto alla messa in opera.

Il direttore dei lavori verifica altresì il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riuso di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere.

### **6.3.2 Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore**

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori, con l'ausilio dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

- rende un parere motivato preventivo sui subappalti in ordine al rispetto della normativa di settore, ivi comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, nonché in merito ai quesiti eventualmente posti dalla Stazione Appaltante;
- verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice;
- controlla che i subappaltatori ed i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- provvede, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica, ai sensi dell'articolo 89, comma 9, del Codice. Parimenti, nel caso di ricorso all'istituto del subappalto, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento dell'attività di verifica dei requisiti di cui all'articolo 105, comma 4, del Codice.

Il direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

- in caso di risoluzione contrattuale cura, su richiesta del RUP, la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

- 
- fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del Codice;
  - accerta che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;
  - determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui all'articolo 8, commi 5 e 6 del Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
  - redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte all'articolo 11 del succitato Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
  - redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
    - lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
    - le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
    - l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
    - l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
    - l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Il direttore dei lavori pone in atto tutti i controlli individuati dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione con riferimento alle specifiche attività di verifica da attuarsi durante la fase esecutiva dell'opera.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - con particolare riferimento a quanto indicato nel D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.), l'ufficio di Direzione dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.

Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse anche via posta elettronica e con verifica della conferma di ricezione alle persone di riferimento individuate dalla Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Servizio Aziendale di Emergenza Tecnica e Antincendio "2525", Vigili del fuoco, 118 - SUEM, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).

### **6.3.3 Modifiche, variazioni e varianti contrattuali**

Il direttore dei lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 106 del Codice. Con riferimento ai casi indicati dall'articolo 106, comma 1, lettera c) del Codice, il direttore dei lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP

---

della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il direttore dei lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del Codice. Il direttore dei lavori risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche od addizioni al progetto senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempreché non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose od a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali ed ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di modifiche al progetto non disposte dal direttore dei lavori, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico dell'esecutore stesso.

Nel caso di cui all'articolo 106, comma 12, del Codice, l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la modifica contrattuale è accompagnata da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga variazioni in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'esecutore tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale: in tal caso nulla spetta all'esecutore a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205 e 208 del Codice.

Le variazioni sono valutate in base ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per cui non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dai prezzi di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice, ove esistenti;
- ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore ed approvati dal RUP.

Qualora dai calcoli effettuati ai sensi del comma 5 risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP. Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati ed approvati, la stazione appaltante può ingiungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Il direttore dei lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP.

Il direttore dei lavori, entro dieci giorni dalla proposta dell'esecutore redatta in forma di perizia tecnica, corredata anche degli elementi di valutazione economica, di variazioni migliorative di sua esclusiva ideazione e che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, trasmette la stessa al RUP unitamente al proprio parere. Possono formare oggetto di proposta le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto che non comportino riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengano inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. Le varianti migliorative, proposte nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del Codice, non alterano in maniera sostanziale il progetto né le categorie di lavori.

---

#### **6.3.4 Contestazioni e riserve**

Il direttore dei lavori si attiene alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto oltreché alla normativa di settore ed agli arresti giurisprudenziali.

#### **6.3.5 Sospensione dei lavori**

In caso di sospensione dei lavori ai sensi dell'articolo 107 del Codice, il direttore dei lavori dispone visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della manodopera e dei macchinari, dando le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dei lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il direttore dei lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'esecutore e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Nel caso in cui l'esecutore ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'esecutore può diffidare il RUP a dare le opportune disposizioni al direttore dei lavori perché provveda alla ripresa: la diffida proposta ai fini sopra indicati è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Il direttore dei lavori è responsabile nei confronti della stazione appaltante di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non previste dall'articolo 107 del Codice.

#### **6.3.6 Gestione dei sinistri**

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dei lavori compila una relazione in cui descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP.

Restano a carico dell'esecutore:

- tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- l'onere del ripristino di opere ed il risarcimento di danni ai luoghi, a cose od a terzi determinati da mancata, tardiva od inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni alle opere od alle provviste se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. Nel caso di danni causati da forza maggiore l'esecutore ne fa denuncia al direttore dei lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo a cui può avere diritto l'esecutore, spetta al direttore dei lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandolo allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;
- l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;

- 
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

### **6.3.7 Ulteriori compiti**

Il Direttore dei Lavori avrà inoltre l'onere di aggiornare e fornire periodicamente alla Stazione Appaltante, i quadri economici, le contabilizzazioni delle fasi di cantiere, aggiornamento del cronoprogramma esecutivo, e quant'altro necessario al fine di agevolare l'attività amministrativa della Stazione Appaltante.

## **6.4 FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI**

Il direttore dei lavori, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore, elabora tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore. In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto il direttore dei lavori redige in contraddittorio con l'esecutore un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione. Qualora sia previsto nel bando e nei documenti contrattuali, il certificato di ultimazione può prevedere l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità accertate da parte del direttore dei lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori. Il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del certificato di ultimazione e la necessità di redazione di nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamento delle lavorazioni sopraindicate.

È onere del Direttore Lavori, entro tre mesi dall'ultimazione delle opere, provvedere alla redazione ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il direttore dei lavori accerta che i documenti tecnici, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni ed apparecchiature impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

Il direttore dei lavori accerta la trasmissione da parte dell'impresa esecutrice alla Stazione Appaltante di tutti i documenti tecnici, quali manuali d'uso e manutenzione, as built, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni, dichiarazioni di conformità a vario titolo da acquisire in sede di esecuzione e collaudo lavori.

## **6.5 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **6.5.1 Attività di controllo amministrativo contabile**

Il direttore dei lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con cui si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare ed a misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nella documentazione di gara e nel

---

contratto di appalto, il direttore dei lavori provvede all'accertamento ed alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controllare lo sviluppo dei lavori ed impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.

Il direttore dei lavori dovrà rendere il proprio supporto tecnico-specialistico ed assistenza in loco agli Uffici della Stazione Appaltante finanche in fase di rendicontazione della spesa al soggetto erogatore del finanziamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione ed implementazione di eventuali portali telematici messi a disposizioni per la rendicontazione).

### **6.5.2 Documenti contabili**

I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori oppure dai direttori operativi o dagli ispettori di cantiere se dal direttore dei lavori a ciò delegati, che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

- il giornale dei lavori in cui sono annotati per ciascun giorno almeno: 1) l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni; 2) la qualifica ed il numero degli operai impiegati; 3) l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori; 4) l'elenco delle provviste fornite dall'esecutore, documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici; 5) l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, inserendovi le osservazioni meteorologiche e idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle particolarità che possono essere utili; 6) le disposizioni di servizio e gli ordini di servizio del RUP e del direttore dei lavori; 7) le relazioni indirizzate al RUP; 8) i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove; 9) le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori; 10) le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi;
- i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste che contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal direttore dei lavori. Il direttore dei lavori cura che i libretti siano aggiornati ed immediatamente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura, il direttore dei lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati ed allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure su cui, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il direttore dei lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal direttore dei lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo da cui le aliquote sono state dedotte. I libretti delle misure possono altresì contenere le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili ed i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni, oltre alle memorie esplicative al fine di dimostrare chiaramente ed esattamente, nelle sue varie parti, la forma e il modo di esecuzione;
- il registro di contabilità che contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'esecutore ritiene di fare e le motivate deduzioni del direttore dei lavori. L'iscrizione delle partite è effettuata in ordine cronologico. In un'apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni

---

lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera, in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali, in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'esecutore. In casi speciali, il direttore dei lavori propone al RUP che il registro sia diviso per articoli o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico. Il registro è sottoposto all'esecutore per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento;

- lo stato di avanzamento lavori (SAL) che riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e nelle modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e, di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere sulla base della differenza tra le prime due voci. Il direttore dei lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, il quale emette il certificato di pagamento; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità;
- il conto finale dei lavori, compilato dal direttore dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per cui non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 del Codice o l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del Codice. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine assegnato, comunque non superiore a trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per cui non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Può essere anche previsto un sommario del registro di contabilità che, nel caso di lavori a misura, riporta ciascuna partita e la classifica secondo il rispettivo articolo di elenco e di perizia; nel caso di lavori a corpo, il sommario specifica ogni categoria di lavorazione secondo lo schema di contratto, con l'indicazione della rispettiva aliquota di incidenza rispetto all'importo contrattuale a corpo. Il sommario indica, in occasione di ogni stato d'avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita ed i relativi importi, al fine di consentire una verifica della rispondenza con l'ammontare dell'avanzamento risultante dal registro di contabilità.

Le giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, nonché le provviste somministrate dall'esecutore possono essere annotate dall'assistente incaricato anche su un brogliaccio, per essere poi scritte in apposita lista settimanale. L'esecutore firma le liste settimanali, in cui sono specificati lavorazioni eseguite, nominativo, qualifica e numero di ore degli operai impiegati per ogni giorno della settimana, nonché tipo ed ore quotidiane di impiego dei mezzi d'opera forniti ed elenco delle provviste eventualmente fornite, documentate dalle rispettive fatture quietanzate. Ciascun assistente preposto alla sorveglianza dei lavori predispone una lista separata. Tali liste possono essere distinte secondo la speciale natura delle somministrazioni, quando queste abbiano una certa importanza.

Il direttore dei lavori, in caso di delega ai direttori operativi od agli ispettori di cantiere, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che

---

ritiene opportune, apponendo con la data la sua firma di seguito all'ultima annotazione dei predetti soggetti delegati.

Al conto finale il direttore dei lavori allega la seguente documentazione:

- il verbale od i verbali di consegna dei lavori;
- gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione ed atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- gli ordini di servizio impartiti;
- la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni ed accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
- i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
- le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP, ai sensi dell'articolo 107, comma 5, del Codice;
- gli atti contabili, ossia i libretti delle misure ed il registro di contabilità;
- tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione, aggiungendo tutte le notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il direttore dei lavori conferma o rettifica, previe le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

Nel caso di appalto comprendente lavori da tenere distinti, come nel caso in cui i lavori facciano capo a fonti diverse di finanziamento, la contabilità comprende tutti i lavori ed è effettuata attraverso distinti documenti contabili, in modo da consentire una gestione separata dei relativi quadri economici. I certificati di pagamento devono essere analogamente distinti, anche se emessi alla stessa data in forza di uno stesso contratto.

### **6.5.3 Contabilità separata ai fini della rendicontazione conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento**

Qualora l'importo delle opere abbia diverse fonti di finanziamento e goda di contributi di incentivazione che richiedano una contabilità separata, sarà onere della Direzione Lavori sovrintendere affinché le contabilizzazioni delle fasi di cantiere siano gestite adeguatamente in relazione alle diverse linee di investimento ed effettuare controlli di contabilità finalizzati a garantire la corretta consuntivazione delle opere ai fini della conferma dei finanziamenti e dell'accessione a fondi di incentivazione, qualora pertinenti.

Le procedure di attestazione contabile e le conseguenti modalità di gestione contabile da effettuarsi saranno definite prima dell'inizio dei lavori, sulla base delle indicazioni ricevute dal Ministero e dagli altri enti competenti.

---

L'eventuale controllo contabile dei lavori con rendicontazioni separate ai fini suddetti è incluso nelle competenze già quantificate per l'esecuzione della prestazione di Direzione Lavori e non potrà in alcun modo essere foriero di istanze volte all'ottenimento di maggiori compensi, rimborsi od indennità di sorta rispetto a quanto contrattualmente previsto.

## **7 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Su richiesta scritta del RUP, o di altra figura delegata dalla stazione appaltante, l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione sarà tenuto, anche al di fuori delle comunicazioni contrattualmente previste, a redigere relazioni scritte sulle attività svolte dall'Appaltatore dei Lavori, nonché a fornire tutte le richieste ed informazioni al riguardo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare e a predisporre, a firma del Direttore dei Lavori, tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte della Stazione appaltante, delle eventuali perizie di variante che il Direttore dei Lavori riterrà di dover adottare ai sensi della normativa vigente in materia.

In caso di raggruppamento, i componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di Architettura e Ingegneria, fermo restando che la funzione di Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - integrazione delle prestazioni specialistiche, la funzione di Direttore dei Lavori e quella di Coordinatore della Sicurezza verranno assunte da soggetti specificatamente indicati, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo.

Qualora fossero necessarie modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, queste saranno redatte dall'Affidatario e i relativi compensi si intendono comunque ricompresi negli importi di aggiudicazione.

In caso di redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori, che modifichino solo la quantità dei lavori originariamente previsti e non comportino variazioni progettuali, tale importo è da sommare a quello del progetto originario (importo del progetto originario più importi positivi e meno importi negativi). Sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla prestazione professionale originaria. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

---

Il tempo per la redazione della eventuale perizia di variante verrà valutato ed indicato dal RUP.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP o ad altra figura delegata dalla stazione appaltante per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti anche durante la conduzione dei lavori, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dalla Stazione appaltante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione. Dovranno essere effettuate, al RUP e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, per iscritto, in modo tempestivo tutte le comunicazioni in merito alle evenienze che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, coerenza con tutta la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione dalla Stazione appaltante.

Inoltre non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione appaltante.

## **8 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

La Stazione appaltante s'impegna altresì a garantire all'Aggiudicatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso alle aree oggetto di affidamento, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

## **9 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente, sia mediante soggetti terzi incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

---

È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto.

In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione appaltante, l'Affidatario ha facoltà di modificare i professionisti indicati quali Responsabili della progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Azienda committente è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Azienda committente. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

## **10 MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI E GRUPPO DI LAVORO**

L'aggiudicatario del servizio deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, in uno con quelle previste dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto risultante dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunque produrre periodicamente relazioni sull'andamento delle attività e dei lavori. Nello specifico le predette relazioni saranno prodotte, così come previsto dalla vigente normativa, nel rispetto del presente Capitolato e della proposta contenuta nella offerta tecnica.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, consegne parziali e/o intermedie delle prestazioni dedotte in appalto, tanto al fine di appurare il buon andamento del servizio.

---

In ragione delle caratteristiche dell'intervento, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS7 Pedemontana le professionalità, secondo le necessità ed in misura adeguata, specifiche professionalità per ogni ambito oggetto d'incarico.

Resta inteso che le professionalità minime richieste per l'esecuzione delle prestazioni dovranno corrispondere a quanto diffusamente indicato nella lex specilias di gara e nell'offerta dell'aggiudicatario, e dovrà, come richiesto, prevedere la specifica figura del Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte dall'operatore economico garantendo alla stazione appaltante che le stesse siano effettivamente eseguite e condotte dai vari professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione. L'operatore economico si impegna ed obbliga, pertanto, affinché i vari professionisti garantiscano la loro presenza e partecipazione in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi e verifiche nel corso dell'espletamento dell'incarico in oggetto.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento autorizzare, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la sostituzione dei professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche indicati in sede di offerta.

L'affidatario del servizio, fermo restando i divieti di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, può valersi di propri collaboratori, anche ulteriori rispetto alle risorse già ritualmente indicate nell'offerta tecnica di gara, in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'aggiudicatario che ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Il RUP può, in ogni momento, chiedere all'aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui tali carenze siano tali da compromettere il conseguimento dell'obiettivo, ULSS 7 potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

## **11 COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI**

L'importo complessivo del servizio a base di gara, stimato in applicazione del DM 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.lgs. 50/2016, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016), è pari agli importi di seguito riportati al netto di oneri assistenziali, previdenziali ed IVA.

Il corrispettivo definitivo per le attività oggetto di affidamento verrà fissato all'aggiudicazione dell'appalto, in seguito al ribasso formulato in sede di gara.

L'importo di cui al precedente comma 1 deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato.

Il corrispettivo definitivo per le attività opzionali verrà fissato in sede di sottoscrizione del contratto integrativo, applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara ai corrispettivi calcolati per le prestazioni individuate all'*Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*, riferiti all'importo delle opere del/degli stralcio/i funzionale/i oggetto di addendum contrattuale.

Come stabilito nella documentazione di gara con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore riconosce che l'importo contrattuale come sopra determinato è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto

dell'appalto; pertanto egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

Il corrispettivo delle prestazioni richieste è determinato a "corpo": pertanto, lo stesso resterà fisso ed invariabile e non subirà modifiche e/o aggiornamenti in base alle risultanze effettive del costo dell'opera, alla suddivisione delle lavorazioni nelle diverse categorie di progettazione e alle modifiche richieste dalla stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dal disciplinare di incarico.

Nel caso in cui progettisti siano riuniti pro-tempore in raggruppamento, l'onorario sarà corrisposto una sola volta come si trattasse di un solo professionista e il mandato di pagamento sarà eseguito al Capogruppo anche in presenza di fatturazione separata.

Nel caso in cui l'importo del contratto di appalto dovesse essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del codice (soglia massima di importo fissata pari al 20% di contratto), alle prestazioni sarà applicando lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

### 11.1 CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA

| <b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE FDI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA</b> |                       |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Importo</b>        | <b>Fonte normativa</b>                                                            |
| Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 432'713,43          | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,<br>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207<br>D.Lgs. n. 81/2008 |
| (Opzione) Progettazione Esecutiva (PE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE (Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione (CSP) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE (Opzione)                                                                                                                                                       | € 773'527,62          | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50<br>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207                       |
| (Opzione) Direzione Lavori (DL) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE<br>(Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE                                                                                                                                                                        | € 1.555'410,39        | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50<br>DM 49/2018<br>D.Lgs. n. 81/2008                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>€ 2'761'651,44</b> |                                                                                   |

## 11.2 IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE

| <b>Miglioramento Sismico Ospedale Bassano del Grappa</b> |                                          |                        |                                         |                                                   |                                         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ID opera</b>                                          | <b>Categoria d'opera</b>                 | <b>Importo opere</b>   | <b>Corrispettivo aggiornamento PFTE</b> | <b>Corrispettivo PE (opzione) + CSP (opzione)</b> | <b>Corrispettivo DL + CSE (opzione)</b> |
| <b>E.10</b>                                              | Edilizia                                 | € 3.815.485,80         | € 59.790,88                             | € 100.058,20                                      | € 205.998,61                            |
| <b>S.03</b>                                              | Strutture                                | € 30.937.285,65        | € 288.660,13                            | € 524.301,05                                      | € 1.059.527,26                          |
| <b>IA.01</b>                                             | Impianti idrico-sanitario e gas medicali | € 1.144.645,74         | € 14.242,72                             | € 24.997,43                                       | € 47.362,08                             |
| <b>IA.02</b>                                             | Impianti meccanici                       | € 1.144.645,74         | € 16.141,75                             | € 28.330,42                                       | € 53.677,02                             |
| <b>IA.04</b>                                             | Impianti elettrici                       | € 572.322,87           | € 14.540,36                             | € 25.519,81                                       | € 47.444,47                             |
| <b>Totale</b>                                            |                                          | <b>€ 37.614.385,79</b> | <b>€ 393.375,84</b>                     | <b>€ 703.206,92</b>                               | <b>€ 1.414.009,44</b>                   |
| <b>Oneri accessori</b>                                   |                                          |                        | € 39.337,58                             | € 70.320,69                                       | € 141.400,94                            |
| <b>Totale</b>                                            |                                          |                        | <b>€ 432.713,43</b>                     | <b>€ 773.527,62</b>                               | <b>€ 1.555.410,39</b>                   |

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente capitolato, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

L'importo delle prestazioni, anche in opzione, deve intendersi inclusivo di onorario e spese - comprese quelle per la effettuazione dei necessari sopralluoghi, misurazioni, saggi, rilievi, alle verifiche dimensionali e alle modellazioni simulate – nonché spese per partecipazioni a riunioni e incontri come di ogni onere necessario allo svolgimento dell'incarico.

Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi ed eventuale visto di liquidazione della parcella, senza diritto di rivalsa alcuno.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi (qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge) sono da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra indicati.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Il calcolo di dettaglio per la determinazione dei corrispettivi di ciascun lotto è riportato negli allegati:

- Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016

Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

### **11.3 CORRISPETTIVI PER PERIZIE DI VARIANTE**

Per l'eventuale redazione degli elaborati relativi a perizie che modificano soltanto le quantità dei lavori originariamente previsti e non comportano variazioni progettuali, il loro importo è da sommare a quello del progetto originario (importo di progetto originario più importi positivi e meno importi negativi), e sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla progettazione originaria.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni di progettazione realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente.

### **11.4 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016**

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista e/o CSP e del DL e/o del CSE agli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la singola fase progettuale, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) ; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi.

La Stazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

### **11.5 MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Il compenso spettante al professionista incaricato sarà corrisposto a seguito verifica da parte dell'ULSS n. 7 dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto, con le seguenti scadenze:

| <b>Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica</b> |                                              |                          |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Liquidazioni corrispettivi</b>                                            | <b>Fase</b>                                  | <b>Importo</b>           | <b>Tempistica di pagamento</b>                                                                       |
| 1°<br>Pagamento in acconto                                                   | Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica | 50% dell'importo offerto | A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla consegna del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica |

|                      |                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2° pagamento a saldo | Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica | 50% dell'importo offerto | A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante |
|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in Progettazione |                          |                           |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquidazioni corrispettivi                                               | Fase                     | Importo                   | Tempistica di pagamento (riferita a ciascun addendum contrattuale)                                                                                                                                   |
| 1° pagamento a saldo                                                     | Progetto Esecutivo e CSP | 100% dell'importo offerto | A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto esecutivo da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante |

| Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liquidazioni corrispettivi                                     | Fase                                                 | Importo                                                         | Tempistica di pagamento (riferita a ciascun addendum contrattuale)                                                                                                 |
| Pagamenti in acconto                                           | S.A.L.                                               | 80% in rate proporzionali all'ammontare dell'avanzamento lavori | 60 giorni (data fattura fine mese) dall'emissione dei certificati di pagamento                                                                                     |
| Acconto finale                                                 | Certificato di ultimazione lavori                    | 10%                                                             | A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla emissione del certificato di ultimazione dei lavori                                                                     |
| Saldo finale                                                   | Certificato di collaudo tecnico-amministrativo - CRE | 10%                                                             | A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Certificato di collaudo tecnico-amministrativo o dall'emissione del Certificato di regolare Esecuzione |

La liquidazione delle spettanze dovute è subordinata alla emissione di regolari parcelle, all'accertamento del corretto adempimento contrattuale, alla verifica della posizione contributiva del professionista ed al rispetto da parte di quest'ultimo degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.

Per la costituzione delle garanzie e delle polizze di assicurazione ex art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, si rimanda al disciplinare di gara.

## 12 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere eseguite nei termini determinati a seguito di offerta di gara.

I termini massimi di esecuzione del servizio, posti a base di gara sono i seguenti:

| Miglioramento Sismico Ospedale Bassano del Grappa                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempo di esecuzione dell'Aggiornamento del progetto di fattibilità Tecnica ed Economica                                                                                                                                                                                                                                | <b>90</b> giorni naturali e consecutivi (escluso il tempo per l'esecuzione di eventuali indagini e prove, incluso il tempo per l'esecuzione dei rilievi a cura dell'affidatario) |                                                                                                                                                  |
| Tempo di esecuzione del servizio opzionale di progettazione esecutiva e CSP                                                                                                                                                                                                                                            | <b>45</b> giorni naturali e consecutivi (dalla data di sottoscrizione di ciascun addendum contrattuale per l'affidamento di attività opzionali)                                  |                                                                                                                                                  |
| Tempo di esecuzione del servizio opzionale di direzione lavori e CSE                                                                                                                                                                                                                                                   | Secondo la durata del cantiere e fino al collaudo/CRE                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
| Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.<br>L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito. |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
| Fase della progettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sottofase                                                                                                                                                                        | Termine di esecuzione                                                                                                                            |
| Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica                                                                                                                                                                                                                                                  | Redazione del PFTE                                                                                                                                                               | <b>75 giorni</b><br>dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni degli Enti                                                                                                                          | <b>7 giorni</b><br>dalla trasmissione del Verbale della Conferenza dei Servizi/Pareri enti                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto                                                                                                                         | <b>10 giorni</b><br>dalla trasmissione del Verbale di verifica                                                                                   |
| Progettazione Esecutiva (PE) e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)<br><i>opzionale</i>                                                                                                                                                                                                              | Redazione del PE                                                                                                                                                                 | <b>45 giorni</b><br>dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico (per ciascuna attivazione di attività opzionali) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revisione del PE a seguito della Verifica del progetto                                                                                                                           | <b>10 giorni</b><br>dalla trasmissione del Verbale di verifica                                                                                   |
| Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione<br><i>opzionale</i>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  | <b>Per tutta la durata dei lavori</b><br>compresi i tempi di collaudo, dalla data di consegna dei lavori da parte del RUP                        |

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

---

Possono essere concesse sospensioni al termine ultimo offerto per l'espletamento del servizio solo su disposizione dell'Amministrazione, in casi particolari che impediscano lo svolgimento dell'incarico stesso, qualora dipendano da fatti addebitabili all'Amministrazione non prevedibili al momento della stipula del presente disciplinare.

### **13 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

### **14 RISOLUZIONE E RECESSO**

È facoltà dell'amministrazione risolvere il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando il contraente sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 15 giorni;
- Nel caso di inosservanza o contravvenzione da parte del contraente di obblighi e condizioni previste nel presente disciplinare.

In tal caso il Responsabile del Procedimento potrà, a suo insindacabile giudizio, invitare il contraente all'adempimento richiesto, assegnando un termine congruo.

Qualora il contraente non ottemperi nei tempi prescritti ovvero ottemperi con prestazioni inadeguate, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione parziale o totale del presente incarico con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di risoluzione, al Professionista spetterà la liquidazione del corrispettivo per le attività già svolte documentate ed acquisite dall'Amministrazione, ed il rimborso delle spese documentate sostenute riguardanti gli oneri accessori, con esclusione di qualsiasi ulteriore riconoscimento o indennizzo ad altro titolo dovuto per il mancato completamento dell'incarico.

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti.

### **15 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

#### **15.1 SEGRETEZZA E PRIVACY**

Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui il professionista verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del proprio mandato sono considerati segreti e confidenziali; il professionista si impegna a non comunicarli a terzi senza l'autorizzazione dell'Amministrazione, né ad impiegargli per usi propri o contro gli interessi dell'Amministrazione. Il professionista si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dipendenti e collaboratori ai sensi della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e ss. mm. ii.).

---

## **15.2 RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'amministrazione si impegna a fornire, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico conferito.

Al Professionista, al fine dell'espletamento dell'incarico, è autorizzato all'accesso ad aree ed immobili oggetto di intervento e di proprietà della Stazione Appaltante.

## **15.3 COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE**

Il contraente è obbligato a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Nello svolgimento delle prestazioni inerenti al presente incarico il contraente dovrà strettamente attenersi, salvo che per quanto concerne decisioni che comportino responsabilità personali, e pertanto di natura soggettiva, alle direttive impartite dal Committente per il tramite del Responsabile del Procedimento, impegnandosi a confrontarsi tempestivamente con il medesimo in relazione alle soluzioni individuate nonché a recepire tutte le indicazioni, modifiche e/o integrazioni richieste.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsiasi conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, il contraente deve previamente acquisire il necessario benestare dall'Amministrazione.

## **16 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'eventuale subappalto non è ammesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31, comma 8, del Codice (attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali). Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario del presente incarico

Si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto, dovendo pertanto lo stesso provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

## **17 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO**

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente disciplinare, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario è altresì responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere dell'esecuzione dell'incarico.

L'affidatario risponde dei danni arrecati per imperizia, imprevidenza o negligenza delle persone che partecipano all'espletamento dell'incarico sotto la responsabilità diretta dell'affidatario medesimo, per essere stati da questi incaricati.

---

Il contraente solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **18 ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il contraente, contestualmente all'affidamento del presente incarico, deve dimostrare di avere copertura assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per un massimale adeguato ai lavori di cui trattasi.

Contestualmente all'affidamento del presente incarico, dovrà essere accertata la regolarità contributiva dell'affidatario nei confronti della Cassa di previdenza della categoria di appartenenza, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017.

In difetto non si potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o del documento unico di regolarità contributiva, nonché alla verifica dell'insussistenza di debiti e/o crediti nei confronti dell'Ente. Qualora dal certificato risultino ritardi o irregolarità del contraente, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dei documenti che attestino la regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il contraente non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo al risarcimento di danni.

Qualora dalla verifica dei debiti e/o crediti nei confronti dell'Ente risultasse un debito, all'atto della liquidazione si provvederà a detrarre l'imposto relativo al debito accertato.

## **19 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Con la sottoscrizione dell'incarico, il contraente dichiara di applicare integralmente ai propri dipendenti e collaboratori tutte le norme risultanti dal contratto nazionale di lavoro e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.



## Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 7

## CAPITOLATO GESTIONE INFORMATIVA

Bando ST14-2023

## PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016

aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

per i lavori di

## MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.I.G. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C.U.P. | H | 7 | 1 | B | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |

|              |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| SINTEL ID n. |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Inq. Daniele Panizzo

## SOMMARIO

|           |                                                                                  |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>PREMESSA.....</b>                                                             | <b>1</b>  |
| <b>2</b>  | <b>ACRONIMI E GLOSSARIO.....</b>                                                 | <b>1</b>  |
| <b>3</b>  | <b>QUADRO NORMATIVO.....</b>                                                     | <b>2</b>  |
| 3.1       | LEGGI E REGOLAMENTI GIURIDICI NAZIONALI .....                                    | 2         |
| 3.2       | STANDARDS E GUIDE DI RIFERIMENTO NAZIONALI E INTERNAZIONALI .....                | 3         |
| <b>4</b>  | <b>VALENZA DEL CAPITOLATO INFORMATIVO.....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>5</b>  | <b>OBIETTIVI GENERALI E USI BIM.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>6</b>  | <b>HARDWARE, SOFTWARE E FORMATI IN USO .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| 6.1       | INFRASTRUTTURA HARDWARE .....                                                    | 6         |
| 6.2       | STRUMENTI SOFTWARE DI BASE.....                                                  | 6         |
| 6.3       | STRUMENTI SOFTWARE PER ANALISI DI PERFORMANCE SPECIFICHE .....                   | 6         |
| 6.4       | FORMATI DI SCAMBIO .....                                                         | 7         |
| <b>7</b>  | <b>LIVELLI DI SVILUPPO .....</b>                                                 | <b>7</b>  |
| 7.1       | MODELLAZIONE STRUTTURALE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.....  | 9         |
| 7.2       | MODELLAZIONE STRUTTURALE DEL PROGETTO ESECUTIVO .....                            | 9         |
| 7.1       | MODELLAZIONE ARCHITETTONICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA .. | 9         |
| 7.2       | MODELLAZIONE ARCHITETTONICA DEL PROGETTO ESECUTIVO .....                         | 9         |
| 7.3       | MODELLAZIONE IMPIANTISTICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA.... | 10        |
| 7.4       | MODELLAZIONE IMPIANTISTICA DEL PROGETTO ESECUTIVO.....                           | 10        |
| 7.4.1     | Meccanico .....                                                                  | 10        |
| 7.4.2     | Elettrico.....                                                                   | 11        |
| 7.5       | MODELLAZIONE ARREDI E ATTREZZATURE BIOMEDICALI.....                              | 11        |
| <b>8</b>  | <b>RUOLI, RESPONSABILITA' E AUTORITA' AI FINI INFORMATIVI .....</b>              | <b>12</b> |
| <b>9</b>  | <b>IMPOSTAZIONI PRINCIPALI DEI MODELLI .....</b>                                 | <b>12</b> |
| 9.1       | STRUTTURA DEI MODELLI .....                                                      | 12        |
| 9.1.1     | Segregazione.....                                                                | 12        |
| 9.1.2     | Nomenclatura .....                                                               | 13        |
| 9.1.3     | Collegamenti.....                                                                | 15        |
| 9.1.4     | Elenco modelli .....                                                             | 15        |
| 9.2       | SISTEMA DI COORDINATE E UNITÀ DI MISURA.....                                     | 15        |
| 9.3       | STANDARD GENERALI PER LA MODELLAZIONE DEGLI ELEMENTI CONTENUTI NEI MODELLI.....  | 16        |
| 9.4       | CODIFICA DEGLI ELEMENTI CONTENUTI NEI MODELLI .....                              | 16        |
| 9.5       | STANDARD VISTE, ABACHI E TAVOLE .....                                            | 17        |
| <b>10</b> | <b>ESTRAZIONE QUANTITÀ.....</b>                                                  | <b>17</b> |
| 10.1      | MODALITÀ DI GESTIONE ED ESTRAZIONE DELLE QUANTITÀ DAI MODELLI .....              | 17        |
| <b>11</b> | <b>CONDIVISIONE MODELLI E COORDINAMENTO .....</b>                                | <b>18</b> |

|             |                                                                                     |           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11.1</b> | <b>POLITICA DI TUTELA DEI DATI E DELLA SICUREZZA DEL CONTENUTO INFORMATIVO.....</b> | <b>18</b> |
| <b>11.2</b> | <b>PROPRIETÀ DEL MODELLO INFORMATIVO.....</b>                                       | <b>18</b> |
| <b>11.3</b> | <b>EMISSIONE MODELLI.....</b>                                                       | <b>18</b> |
| 11.3.1      | Emissione interna settimanale.....                                                  | 19        |
| 11.3.2      | Emissione di fine fase progettuale.....                                             | 19        |
| <b>11.4</b> | <b>PROCEDURE DI VALIDAZIONE DEI MODELLI.....</b>                                    | <b>19</b> |
| 11.4.1      | Coordinamento di primo livello (LC1).....                                           | 19        |
| 11.4.2      | Coordinamento di secondo livello (LC2).....                                         | 20        |
| 11.4.3      | Coordinamento di terzo livello (LC3).....                                           | 21        |
| 11.4.4      | Tolleranze Clash Detection.....                                                     | 22        |
| <b>12</b>   | <b>POLITICHE PER LA TUTELA E LA SICUREZZA DEL CONTENUTO INFORMATIVO .....</b>       | <b>22</b> |
| <b>13</b>   | <b>PROPRIETÀ DEL MODELLO.....</b>                                                   | <b>22</b> |
| <b>14</b>   | <b>MODALITÀ DI CONDIVISIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI INFORMATIVI .</b>     | <b>23</b> |
| 14.1        | CARATTERISTICHE DELLE INFRASTRUTTURE DI CONDIVISIONE.....                           | 23        |
| <b>15</b>   | <b>ALLEGATI.....</b>                                                                | <b>25</b> |

---

## 1 PREMESSA

Il presente documento rappresenta la linea guida per la redazione del Piano di Gestione Informativa (PGI) di commessa e descrive le procedure BIM che sono state definite ovvero devono essere definite per lo sviluppo ed il coordinamento della progettazione relativa all'intervento di Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano.

Sulla base di questo capitolato, l'affidatario deve redigere e condividere con la Stazione Appaltante acquisendone approvazione, il PGI di commessa.

L'aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, nonché la esecutiva dovranno essere sviluppati adottando la metodologia BIM, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 560/2017 aggiornato dal Decreto MIMS 312/2021, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e).

Tuttavia, considerando che la progettazione riguarderà in modo estremamente marginale gli aspetti edili ed impiantistici e sarà invece quasi interamente riferita ad aspetti strutturali, si ritiene opportuno **limitare la progettazione BIM ai soli elementi strutturali, di stato di fatto e di progetto.**

Pertanto tutte le indicazioni riportate nel presente Capitolato, che hanno valenza generale, devono poi essere applicate nei limiti connessi al suddetto perimetro di applicazione del BIM all'affidamento in oggetto.

Si specifica che il PGI redatto dall'affidatario è da intendersi come un documento soggetto a successive modifiche e integrazioni, in base alle esigenze avanzate dai singoli stakeholder e alle ottimizzazioni processuali che dovessero rendersi necessarie nel corso della progettazione e realizzazione dell'opera. Le possibili implementazioni prima di essere integrate vengono progressivamente discusse e concordate tra le parti in causa, in primis con la Stazione Appaltante.

Il Capitolato informativo recepisce le richieste stabilite all'art. 23 del D. Lgs n. 50 del 2016 (Nuovo Codice degli appalti) e successive modificazioni e del D.M. MIT 560 del 1.12.2017e successive modificazioni prevedendo la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

La Stazione Appaltante richiede che tutte le consegne (modelli, elaborati, dati e contenuti informativi) siano effettuate e derivate tramite modelli informativi strutturati, relazionati e rielaborabili elettronicamente (Building Information Model).

## 2 ACRONIMI E GLOSSARIO

- Stazione Appaltante (**SA**): L'Azienda ulss7 Pedemontana. Il committente.
- Capitolato Informativo (**CI**): Definisce le esigenze informative ed i conseguenti requisiti informativi del committente. Equivalente dell'Employers Information Requirements (EIR - PAS 1192- 2:2013).
- Piano per la Gestione Informativa (**pGI**): Pianificazione operativa della gestione informativa attuata dall'affidatario in risposta alle esigenze ed al rispetto dei requisiti della committenza. Equivalente del Building Execution Plan (PAS 1192-2:2013).
- Ambiente di Condivisione Dati (**ACDat**): Ambiente di raccolta organizzata e condivisione dei dati relativi a modelli ed elaborati digitali. Equivalente del CDE Common Data Environment.

- 
- Archivio di Condivisione Documenti (**ACDoc**): Archivio di raccolta organizzata e condivisione di copie di modelli e copie od originali di elaborati su supporto non digitale. Equivalente del Data Room.
  - Master Information Delivery Plan (**MIDP**): Documento programmatico che include tutte le consegne del progetto comprendendo, ma non limitatamente, modelli, elaborati, specifiche, computi, estrazioni di dati, informazioni sui locali etc. Ogni Team Manager dovrà avere il proprio Task Information Delivery Plan (TIDP) con elencate le consegne del team di appartenenza. Per approfondimenti consultare PAS 1192- 2:2013.
  - Usi del Modello (**BIM Uses**): Tipologia e consistenza dei dati associati ad un modello che portano la modellazione informativa a sopperire a determinati usi e a soddisfare determinati obiettivi.
  - Industry Foundation Classes (**IFC**): Si tratta di un formato BIM aperto basato su specifiche sintassi di dominio pubblico. La norma di riferimento è la ISO 16739.
  - Level of Development (**LOD**): Livello di approfondimento e stabilità dei dati e delle informazioni degli oggetti digitali che compongono i modelli. La scala di riferimento per la modellazione informativa è quella contenuta all'interno della norma UNI 11337-4:2017.
  - Construction and Operational Building Information Exchange (**COBie**): è una specifica per collezionare e consegnare dati della costruzione in maniera strutturata e su formato aperto. La norma di riferimento è la BS 1192- 4:2014.
  - Global UniqueIdentifier (**GUID**): Numero di riferimento univoco usato come identificatore composto da 32 cifre esadecimali.
  - Unified Reference System (**URS**): Sistema di coordinate condiviso che comprende anche i livelli e le griglie dell'edificio. Viene utilizzato per coordinare e sviluppare i modelli singoli.
  - **Modello Singolo**: Modello informativo con riferimento ad una disciplina specifica o ad uno specifico uso del modello.
  - **BIM Process Execution Plan Map**: panoramica del processo BIM, delle consegne e dell'implementazioni dei vari BIM uses nei corrispettivi design stages.
  - **Modello Aggregato o Federato**: Modello informativo risultante dalla aggregazione di più modelli singoli per scopi di coordinamento.
  - Ambito Spaziale Omogeneo (**ASO**): Delimitazione spaziali per volumi o superfici di un ambiente naturale o costruito definito come insieme di ambiti spazi identificati in ragione della comune rispondenza ad una aggregatrice caratteristica.

### 3 QUADRO NORMATIVO

Per lo svolgimento delle attività si fa riferimento alle seguenti normative tecniche e best practice riconosciute a livello nazionale ed internazionale:

#### 3.1 LEGGI E REGOLAMENTI GIURIDICI NAZIONALI

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modificazioni in particolare l'articolo 23.

- 
- D.M. MIT n°560 del 1.12.2017 così come modificato dal D.MIMS 312/2021 che stabilisce le modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

### **3.2 STANDARDS E GUIDE DI RIFERIMENTO NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

- Serie UNI 11337
- Serie UNI EN ISO 19650
- Serie PAS 1192
- AIA LOD Specification 2019

## **4 VALENZA DEL CAPITOLATO INFORMATIVO**

I contenuti del presente documento – in particolare relativi a metodologie, documentazione, modalità e requisiti prestazionali – devono essere recepiti e – ove richiesto e ammesso dalla Stazione Appaltante – rielaborati e integrati dall'affidatario.

Infatti le indicazioni contenute di seguito possono essere modificate e/o integrate dall'affidatario nel Piano per la Gestione Informativa (pGI-BEP) di propria redazione per poter tenere conto delle proprie modalità ed esigenze operative in relazione a:

- descrizione dei processi di scambio di informazioni tra i team di progettazione e tra i team di progettazione e la committenza;
- strutturazione, classificazione e organizzazione di modelli, oggetti e dati;
- processi di condivisione dei dati tramite piattaforme acdat;
- ampliamento degli obiettivi minimi e relativi usi del modello;
- coinvolgimento della stazione appaltante attraverso documentazione di supporto;
- soluzioni che permettano alla committenza di poter reperire i dati della costruzione in modo semplice, trasparente e sicuro.

Tuttavia le modifiche o integrazioni proposte dovranno essere opportunamente motivate e concordate con la Stazione Appaltante, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi del presente Capitolato Informativo.

All'avvio della progettazione l'aggiudicatario dovrà redigere un Master Information Delivery Plan (MIDP) da allegare al pGI. Ogni Team Manager sarà responsabile del proprio Task Information Delivery Plan (TIDP) dove saranno elencate le consegne facenti capo al proprio team di appartenenza.

Il pGI e il Master Information Delivery Plan (MIDP) (cfr. 1.4) dovranno essere sempre tenuti aggiornati durante l'intero svolgimento delle attività di progettazione. Il risultante pGI dovrà essere una base autorevole per la corretta comprensione della strutturazione del modello e dei suoi dati.

## 5 OBIETTIVI GENERALI E USI BIM

La tecnologia BIM deve essere utilizzata per definire e valutare la struttura, l'architettura, i sistemi gli impianti, la funzionalità, la sicurezza, la compatibilità ambientale, le performance dell'edificio e per svilupparne il progetto secondo i requisiti stabiliti dal DPR 207/2010 (per quanto ancora in vigore) e le altre normative nazionali e locali applicabili, compresi i criteri minimi ambientali di cui al Decreto Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare 11-10-2017 e al DNSH.

Tutti i modelli sono e devono essere interoperabili e tra loro compatibili, in base ai requisiti descritti nel seguito e sovrapponibili (su piattaforme software quali quelle di gestione delle interferenze) e devono essere utilizzati per l'espletamento almeno degli Usi del Modello minimi definiti di seguito.

I modelli devono essere interoperabili con strumenti in grado di analizzare, come minimo: comportamento strutturale dell'edificio, consumo energetico, strategie di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, analisi di life cycle costs, requisiti spaziali e pianificazione medica.

La modellazione e il coordinamento BIM devono mirare in particolare a:

- il coordinamento multidisciplinare;
- la gestione e la produzione di elaborati progettuali con margine di errore minimo;
- l'estrazione di tutte le informazioni di natura non puramente geometrica, funzionali alla gestione di abachi e computi;
- l'analisi delle performance specifiche;
- la valutazione delle ottimizzazioni progettuali.

Più nel dettaglio tramite l'adozione di una metodologia di progettazione BIM la Stazione Appaltante intende razionalizzare le attività di progettazione garantendo a tutta la filiera un sistema di interscambio e reperibilità di dati efficiente, trasparente ed efficace, mirando a perseguire gli obiettivi elencati nella seguente tabella:

| <b>PRIORITÀ<br/>(ALTA/MEDIA/BASSA)<br/>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO<br/>BIM USESPOTENZIALI</b> | <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                             | <b>BIM USESPOTENZIALI</b>            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ALTA                                                                                         | MIGLIORARE LA QUALITA' E LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI<br>TRA TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI         | DESIGN AUTHORING                     |
| ALTA                                                                                         | RIDURRE AL MINIMO GLI ERRORI PROGETTUALI NELLE<br>STESSE DISCIPLINE E TRA DIVERSE DISCIPLINE  | CLASH DETECTION – CODE<br>VALIDATION |
| ALTA                                                                                         | MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE FASI DI PROGETTAZIONE                                           | 3D COORDINATION -<br>DESIGN REVIEW   |
| ALTA                                                                                         | MONITORARE COSTANTEMENTE L'AVANZAMENTO DEL<br>PROGETTO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PREFISSATI | CODE VALIDATION                      |

|       |                                                                                                                                                |                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| MEDIA | CONDURRE ANALISI AVANZATE FIN DALLE PRIME FASI PER INDIRIZZARE LA PROGETTAZIONE                                                                | DESIGN AUTHORING                            |
| MEDIA | GENERARE DISEGNI ED ELABORATI DI ALTA QUALITA' E COORDINATI                                                                                    | DRAWING PRODUCTION                          |
| ALTA  | MONITORARE I COSTI ASSOCIATI AL PROGETTO                                                                                                       | COST ESTIMATION – QUANTITY TAKEOFF          |
| ALTA  | MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA E LA SOSTENIBILITA'                                                                                         | ENERGY ANALYSIS                             |
| ALTA  | VERIFICARE IL COMFORT TERMICO E IGROMETRICO DEGLI AMBIENTI CON RIFERIMENTO ALLE CONDIZIONI CLIMATICHE DEL SITO E AI CARICHI TERMICI INTRODOTTI | SITE ANALYSIS                               |
| MEDIA | REAGIRE TEMPESTIVAMENTE AI PROBLEMI DI PROGETTAZIONE                                                                                           | CODE AND MODEL VALIDATION – CLASH DETECTION |
| ALTA  | DEFINIRE UNA PROGRAMMAZIONE DEGLI AMBITI E DEI LOCALI EFFICACE                                                                                 | SPACE PROGRAMMING                           |
| ALTA  | DEFINIRE UN MODELLO AUTOREVOLE DI INFORMAZIONI PER LE SUCCESSIVE FASI DEL PROCESSO                                                             | DESIGN AUTHORING                            |
| ALTA  | DEFINIRE UN MODELLO DELLE CONDIZIONI ESISTENTI E DEI VINCOLI                                                                                   | SITE ANALYSIS                               |
| ALTA  | ACCEDERE E CONTROLLARE RAPIDAMENTE LE INFORMAZIONI DIRETTAMENTE COLLEGATE AL MODELLO                                                           | DESIGN AUTHORING                            |
| ALTA  | QUANTIFICARE ELEMENTI, COMPONENTI E RISORSE                                                                                                    | QUANTITY TAKEOFF                            |
| ALTA  | VALUTARE L'EFFICACIA DEI SISTEMI DI SICUREZZA                                                                                                  | FIRE AND SMOKE SIMULATION                   |
| ALTA  | PROGRAMMARE GLI SPAZI IN FUZIONE DI SPECIFICHE ESIGENZE MEDICHE                                                                                | MEDICAL PROGRAMMING                         |
| ALTA  | VERIFICARE L'ADEGUATEZZA DELLE STRUTTURE IN RELAZIONE ALLA CLASSIFICAZIONE SISMICA DELL'EDIFICIO                                               | STRUCTURAL ANALYSIS                         |
| ALTA  | VERIFICARE LA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI ELEMENTI NON STRUTTURALI                                                                            | STRUCTURAL AND BUILDING SYSTEM ANALYSIS     |
| ALTA  | VERIFICARE L'ADEGUATEZZA E IL COMPORTAMENTO DELL'EDIFICIO IN FASE D'INCENDIO                                                                   | FIRE AND SMOKE SIMULATION                   |

Per quanto concerne la prevalenza contrattuale degli elaborati grafici rispetto ai modelli informativi si precisa che il DM 560 nell'art.7 comma 5, specifica come "a decorrere dell'introduzione obbligatoria ai sensi

---

dell'art.6, la prevalenza contrattuale dei contenuti informativi è definita dal modello elettronico, nella misura in cui ciò sia praticabile tecnologicamente". Per quanto attiene quindi ai contenuti informativi vige la prevalenza dei modelli ferma restando la prevalenza contrattuale degli elaborati grafici e documentali che, per quanto tecnologicamente possibile, dovranno essere una diretta virtualizzazione del modello informativo. Attraverso la oGI verranno illustrate le soluzioni adottate per illustrare la modalità con cui verrà gestita tale virtualizzazione.

## **6 HARDWARE, SOFTWARE E FORMATI IN USO**

### **6.1 INFRASTRUTTURA HARDWARE**

L'Affidatario dovrà dotare il proprio staff di hardware idoneo alla gestione digitale dei processi informativi della progettazione esecutiva offerta in sede di gara.

### **6.2 STRUMENTI SOFTWARE DI BASE**

I software utilizzati dall'Affidatario dovranno essere basati su piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari, in grado di importare, esportare e gestire oltre al formato proprietario, anche i file in formato aperto IFC. L'Affidatario è tenuto ad utilizzare software dotati di regolare contratti di licenza d'uso.

Lo sviluppo del progetto dovrà avvenire mediante l'utilizzo dei software di authoring e di coordinamento elencati di seguito, nella versione minima indicata, fermo restando la possibilità di adoperare altri software concordati tra le parti di volta in volta.

- Modellazione strutturale: Autodesk Revit 2023
- Modellazione architettonica: Autodesk Revit 2023
- Modellazione impiantistica: Autodesk Revit 2023
- Sviluppo schemi e dettagli: Autodesk AutoCAD 2022
- Coordinamento: Autodesk Navisworks Manage 2023

Qualsiasi aggiornamento o cambiamento di versioni del software da parte dell'Affidatario dovrà essere concordato ed autorizzato preventivamente dalla Stazione Appaltante.

### **6.3 STRUMENTI SOFTWARE PER ANALISI DI PERFORMANCE SPECIFICHE**

I modelli tridimensionali realizzati con i sopracitati software di authoring devono essere interfacciati con i software dedicati alla conduzione delle analisi di performance specifiche per permetterne l'importazione delle geometrie di base all'interno degli stessi. L'affidatario dovrà indicare e concordare con la Stazione Appaltante specifici software per la esecuzione di:

- Analisi Strutturale
- Analisi Termotecniche
- Analisi Illuminotecniche

---

## 6.4 FORMATI DI SCAMBIO

Di seguito si elencano i formati di scambio che dovranno essere adoperati per i modelli tridimensionali, gli elaborati bidimensionali ed i file di coordinamento:

- Modelli BIM: file nativi \*.rvt (sempre) ed \*.IFC (ove necessario);
- Elaborati bidimensionali: \*.dwg (versione AutoCAD 2010) e \*.pdf.
- Modelli di coordinamento: \*.nwd o \*.dwfx
- Report di coordinamento: \*.html Tabular per visualizzazione in MS Excel
- Viste di coordinamento: \*.BCF o \*.PDF

## 7 LIVELLI DI SVILUPPO

Con Livello di Sviluppo o Definizione si indica la ricchezza, sia geometrica che informativa, dei componenti connessi ai modelli. L'acronimo internazionalmente riconosciuto è LOD (Level of Development).

Oltre alla ricchezza del contenuto, i LOD devono essere coerenti con la fase corrispondente del processo. Questa caratteristica definisce la stabilità del dato.

Per la modellazione connessa alla Casa della Comunità di Bassano si è scelto di riferirsi ad un'unica norma, dato che sono diverse quelle autorevoli disponibili per i progettisti. La scelta di riferirsi ad un unico standard condurrà ad una semplice e rigorosa definizione dello sviluppo dei componenti che viceversa potrebbe essere interpretabile.

Lo standard scelto è quello contenuto all'interno della norma UNI 11337-4:2017 dal titolo 'Evoluzione e sviluppo informativo di modelli, elaborati e oggetti'.

La norma identifica i livelli di sviluppo in una scala alfabetica a partire dalla lettera A maiuscola:

- LOD A oggetto simbolico (2d)
- LOD B oggetto generico (ingombro)
- LOD C oggetto definito
- LOD D oggetto dettagliato
- LOD E oggetto specifico (prodotto e commercializzato)
- LOD F oggetto eseguito (asbuilt)
- LOD G oggetto aggiornato (gestione e manutenzione)

Per una trattazione più dettagliata si rimanda alla norma UNI 11337-4:2017. Si precisa tuttavia che a LOD B la disciplina impiantistica deve essere condivisa in relazione agli ingombri degli elementi che possono essere restituiti sia come gruppi di elementi (i.e.: passerelle elettriche) che come singoli elementi di distribuzione (i.e.: canali d'aria)

La Stazione Appaltante nel prospetto seguente identifica i livelli di definizione minimi da implementare nella modellazione informativa con riferimento alle fasi del processo.

| AMBITO PROGETTUALE                                                                                                                  | <b>LOD</b><br><b>(secondo UNI 11337-4:2017)</b> |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                     | PROGETTO ESECUTIVO                              | AS-BUILT |
| sito                                                                                                                                | C                                               | D        |
| strutturale - fondazioni                                                                                                            | C/D                                             | D        |
| strutturale - strutture in elevazione                                                                                               | C/D                                             | D        |
| architettonico – generale                                                                                                           | D/E*                                            | F        |
| architettonico – involucro                                                                                                          | D/E*                                            | F        |
| architettonico – finiture                                                                                                           | D/E*                                            | F        |
| arredi e attrezzature biomedicali                                                                                                   | B                                               | B        |
| imp. mec. – aeraulico                                                                                                               | D/E*                                            | F        |
| imp. mec. – idronico                                                                                                                | D/E*                                            | F        |
| imp. mec. - gas medicali                                                                                                            | C/D                                             | F        |
| imp. mec. - idrico sanitario                                                                                                        | C/D                                             | F        |
| imp. mec. – scarico                                                                                                                 | D/E*                                            | F        |
| imp. mec. – antincendio                                                                                                             | C/D                                             | F        |
| imp. ele. - forza motrice                                                                                                           | C/D                                             | F        |
| imp. ele. – illuminazione                                                                                                           | D/E*                                            | F        |
| imp. ele. - rilevazione incendi                                                                                                     | C/D                                             | F        |
| imp. ele. - messa a terra                                                                                                           | C/D                                             | F        |
| imp. ele. - dati, telefono, tv, videosorveglianza, controllo accessi, diffusione audio, orologi, chiamata infermieri, gestione code | D/E*                                            | F        |

I livelli di sviluppo indicati hanno valenza indicativa: in taluni casi si potrà derogare dalle definizioni normate orientandosi su livelli più elevati oppure più bassi in termini di dettaglio geometrico e/o informativo.

La definizione potrà essere tarata in funzione delle esigenze e dei benefici reali ottenibili ai fini degli usi individuati, come da nuovo indirizzo processuale dettato dalla serie ISO 19650.

---

Lo scostamento rispetto alle indicazioni della tabella dovrà essere oggetto di specifica proposta dell'affidatario in fase di presentazione del pGI-BEP, proposta motivata e soggetta alla approvazione della stazione appaltante.

### **7.1 MODELLAZIONE STRUTTURALE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Modellazione di tutti gli elementi strutturali in c.a. e carpenteria metallica con caratteristiche dimensionali congrue al dimensionamento analitico. Per la carpenteria metallica modellazione dei profili principali.

Attributi informativi: caratteristiche meccaniche del materiale; mix design; dimensione copriferro; resistenza al fuoco; incidenza armature ovvero armature, in particolare per gli impalcati.

### **7.2 MODELLAZIONE STRUTTURALE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Modellazione di tutti gli elementi strutturali in c.a. e carpenteria metallica con caratteristiche dimensionali congrue al dimensionamento analitico. Per la carpenteria metallica oltre ai profili principali, anche gli elementi di giunzione (piastre tirafondi, bullonature, ...).

Attributi informativi: caratteristiche meccaniche del materiale; mix design; dimensione copriferro; resistenza al fuoco; incidenza armature ovvero armature, in particolare per gli impalcati.

### **7.1 MODELLAZIONE ARCHITETTONICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Modellazione degli elementi architettonici con stratigrafia semplice e dimensioni corrette.

Definizione degli elementi "locale", con attribuzione e compilazione di parametri relativi a:

- Functional Space Program:
  - Parametro "Nome": Nome Locale
  - Parametro "Reparto": Nome Dipartimento di appartenenza
  - Parametro "Numero": CodiceLivello-CodiceDipartimento-NumeroProgressivo

### **7.2 MODELLAZIONE ARCHITETTONICA DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Modellazione degli elementi architettonici con stratigrafia effettiva.

Modellazione degli elementi vincolanti per il coordinamento (es: rinforzi sismici per murature, sistemi di rinforzi specifici per passaggi impianti e/o cavedi)

Attribuzione parametri relativi a caratteristiche antincendio, acustiche, di reazione al fuoco dei divisori ovvero – ove appropriato degli elementi costituenti i divisori.

Attribuzione parametri relativi a caratteristiche antincendio, acustiche, di mix design ecc per massetti e sottofondi.

Attribuzione parametri relativi a caratteristiche antincendio, acustiche, di reazione al fuoco dei serramenti/porte; accessoristica ovvero associazione univoca del serramento a specifico door-set.

Definizione degli elementi "locale", con attribuzione e compilazione di parametri relativi a:

- 
- Functional Space Program:
    - Parametro "Nome": Nome Locale
    - Parametro "Reparto": Nome Dipartimento di appartenenza
    - Parametro "Numero": CodiceLivello-CodiceDipartimento-NumeroProgressivo
  - Coordinamento con gli impianti, associando al locale anche le principali caratteristiche impiantistiche:
    - Ricambi d'aria
    - Umidità relativa
    - Classificazione dei locali ad uso medico
    - Altre eventuali (da concordare con la Stazione Appaltante)
  - Finiture: Finitura parete, pavimento, zoccolino, soffitto/controsoffitto (all'interno degli omologhi parametri di sistema del sw authoring); caratteristiche di reazione al fuoco; altre caratteristiche tecniche significative (es: lavabilità, disinfettabilità, coefficiente di scivolosità, proprietà acustiche, ecc)

### **7.3 MODELLAZIONE IMPIANTISTICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Modellazione volumetrica delle principali apparecchiature nelle centrali e sottocentrali impiantistiche.

### **7.4 MODELLAZIONE IMPIANTISTICA DEL PROGETTO ESECUTIVO**

#### **7.4.1 Meccanico**

Modellazione effettiva delle componenti.

- Distribuzione ai piani:
  - Impianto di climatizzazione – Fluidi termovettori
    - Tutte le principali apparecchiature;
    - Distribuzione principali tubazioni e relativi accessori;
    - Elementi di prevenzione incendi (serrande, collari, ecc)
  - Impianto di climatizzazione – Distribuzione aerea
    - Tutte le principali apparecchiature;
    - Distribuzione canalizzazioni;
    - Dispositivi di linea e terminali per la diffusione dell'aria;
    - Elementi di prevenzione incendi (serrande, collari, ecc)
  - Impianto idrico sanitario
    - Reti di distribuzione principali fino ai singoli locali serviti;
    - Elementi di prevenzione incendi (serrande, collari, ecc)

- 
- Impianto antincendio
    - Rete di distribuzione idranti interni e relative apparecchiature;
  - Centrali/sottocentrali tecnologiche interne all'edificio:
    - Impianto di climatizzazione – Fluidi termovettori
      - Tutte le principali apparecchiature;
    - Impianto di climatizzazione – Distribuzione aeraulica
      - Tutte le principali apparecchiature;
      - Distribuzione di tutte le canalizzazioni.
      - Elementi di prevenzione incendi (serrande, collari, ecc)

Attribuzione dei principali parametri informativi necessari al dimensionamento delle distribuzioni HVAC (portate aria, portate acqua, potenze termiche erogate).

#### **7.4.2 Elettrico**

Modellazione effettiva delle componenti.

- Impianti di illuminazione ordinaria e di sicurezza
  - Apparecchi illuminanti;
- Apparecchiature principali cabine MT/BT e gruppi elettrogeni
- Apparat per la distribuzione principale e secondaria impianti elettrici e speciali
  - Quadri elettrici di distribuzione principale, secondaria e quadri dedicati;
  - Armadi rack sistemi di supervisione;
  - Centrali di distribuzione principale;
  - Distribuzione delle canalizzazioni principali;
  - Terminali (prese elettriche, dati, interruttori, prese telefoniche, ecc ecc)
- Impianti forza motrice e speciali di comunicazione
  - Armadi rack rete di cablaggio strutturato;
- Impianti speciali di "safety" e "security"
  - Centrali principali.

#### **7.5 MODELLAZIONE ARREDI E ATTREZZATURE BIOMEDICALI**

Modellazione degli arredi base e dei "capital equipment" principali per l'opportuno coordinamento spaziale (ingombri all'interno dei locali), impiantistico (connessioni e necessità energetiche), statico (carichi concentrati) e logistico (percorsi idonei per l'installazione e la manutenzione).

---

## 8 RUOLI, RESPONSABILITA' E AUTORITA' AI FINI INFORMATIVI

L'Ente Appaltante richiede che per la progettazione della Casa della comunità di Bassano del Grappa vengano utilizzate professionalità con specifiche competenze, sia per quanto riguarda le singole discipline progettuali, sia per quanto riguarda la gestione, il controllo e la creazione dei modelli digitali, anche riferendosi ai differenti Usi del Modello richiesti ed eventualmente integrati dal concorrente/aggiudicatario.

All'interno del pGI\_BEP devono essere indentificati i soggetti professionali e la struttura informativa dell'affidatario, con riferimento ai ruoli di seguito elencati:

| RUOLO                                           | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIM Manager                                     | È un ruolo aziendale. Si occupa della gestione delle risorse, di direzionare lo sviluppo degli standard. Si interfaccia con la stazione appaltante per il campo di interesse. È responsabile per la gestione e per la manutenzione dell'acdat, del suo contenuto e delle applicazioni informative in genere.                             |
| BIM coordinator                                 | È un ruolo specifico per la gestione del progetto. Sovrintende all'applicazione degli strumenti e metodi BIM allo specifico progetto. È responsabile del coordinamento informativo tra più modelli. Si interfaccia con gli organi superiori (es. il gestore delle informazioni e il BIM Manager) e con i modellatori delle informazioni. |
| Project delivery manager – Documento controller | Coordina il processo di consegna delle informazioni (delivery process), l'accuratezza del modello e la rispondenza in termini temporali dell'andamento del progetto.                                                                                                                                                                     |
| Responsabile della sicurezza dei dati           | Si occupa in maniera esclusiva della materia della protezione dei dati personali e dei dati inerenti il progetto, aggiornandosi sui rischi e le misure di sicurezza da adottare.                                                                                                                                                         |
| Team manager disciplinare                       | Figura responsabile del proprio team disciplinare. coordina il proprio team e recepisce le indicazioni del BIM coordinator e del BIM manager. controlla le consegne in capo al proprio team.                                                                                                                                             |
| BIM specialist disciplinari                     | È una figura con un'altissima conoscenza del software, con mansioni specifiche su alcune attività e su determinate discipline.                                                                                                                                                                                                           |

## 9 IMPOSTAZIONI PRINCIPALI DEI MODELLI

### 9.1 STRUTTURA DEI MODELLI

#### 9.1.1 Segregazione

La segregazione dei modelli dovrà essere impostata sulla base di una serie di livelli gerarchici in concordanza alla WBS – Work Breakdown Structure di progetto:

---

1. La prima divisione potrà operare per discipline e sotto-discipline:

- Modello Strutturale
- Modello Architettonico
- Modello Involucro Esterno
- Modello Arredi e Attrezzature Biomedicali
- Modello Impianto Aeraulico
- Modello Impianto Idronico
- Modello Impianto Idrico Sanitario
- Modello Impianti Antincendio
- Modello Impianti Elettrici e Speciali - Apparati e Terminali
- Modello Impianti Elettrici e Speciali - Cavidotti per la distribuzione

Questi modelli saranno definiti di seguito come "modelli master".

2. Se necessario, il secondo ordine di segregazione potrà consistere in una ulteriore suddivisione dei modelli in sotto-porzioni omogenee che saranno definite secondo le logiche di uniformità proprie delle singole discipline ed in coerenza con il processo costruttivo che le riguarda (ad esempio per piano, lungo i giunti, per dipartimento, per ramo di rete etc). Il grado di suddivisione sarà tarato in modo da contenere le dimensioni digitali dei file entro i limiti di gestibilità.

Questi modelli saranno definiti di seguito come "sotto-modelli".

L'affidatario proporrà la propria suddivisione dei modelli nel pGI-BEP. Potrà coincidere con quanto ipotizzato sopra, oppure essere differente (motivatamente).

### 9.1.2 Nomenclatura

La nomenclatura dei file dei modelli Revit dovrà essere impostata secondo la codifica generale di progetto basata sulla WBS, già utilizzata in fase di progettazione definitiva per la codifica degli elaborati e la cui illustrazione è riportata all'allegato D.

La codifica è strutturata su 8 campi:

| CAMPO | N. CARATTERI                       |                                                                  |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| (1)   | da definire a cura del progettista | Identificativo Società/Codice commessa assegnato dal progettista |
| (2)   | da definire a cura dell'Azienda    | Codice identificativo dalla commessa (eventuale)                 |
| (3)   | 3 o 4                              | Codice immobile                                                  |

---

|     |   |                                                    |
|-----|---|----------------------------------------------------|
| (4) | 2 | Fase progettuale                                   |
| (5) | 2 | Tipo di documento                                  |
| (6) | 1 | Disciplina                                         |
| (7) | 4 | Numero del documento                               |
| (8) | 5 | rXX (XX numero di 2 cifre relativo alla revisione) |

La codifica dei file BIM non dovrà contenere il campo 8 relativo alla revisione poiché l'eventuale cambio di nome da effettuare ad ogni revisione creerebbe conflitti nei collegamenti settati tra i vari modelli. Per questo motivo per il versioning dei modelli consegnati ci si potrà rifare alla data della cartella di consegna entro la quale sono contenuti.

Il primo livello di segregazione dei modelli sarà identificato con i campi di WBS "6 - Disciplina" (identificazione dei modelli master).

Il secondo livello di segregazione – ove necessario - sarà identificato con i campi di WBS "7 - Numero" (identificazione degli eventuali sotto-modelli).

Esempi di file naming:

1. Caso solo Modello Master:

NNNN\_POB\_PE\_BM\_A\_0000: Modello Master Architettonico

Nel caso non vengano operate delle sotto divisioni, il modello master contiene tutti gli oggetti afferenti alla disciplina architettonica.

2. Caso Modello Master e Sottomodelli:

NNNN\_POB\_PE\_BM\_A\_0000: Modello Master Architettonico

NNNN\_POB\_PE\_BM\_A\_0001: Sottomodello Architettonico per Livello 1

NNNN\_POB\_PE\_BM\_A\_0002: Sottomodello Architettonico per Livello 2

...altri sottomodelli

In questa casistica gli oggetti afferenti alla disciplina architettonica sono modellati all'interno dei soli sottomodelli. Il modello master è un modello "vuoto" a cui sono collegati i vari sottomodelli e che funge da aggregatore disciplinare.

Nel caso si optasse per una gestione più snella delle tavole tramite l'utilizzo di modelli dedicati privi di oggetti modellati al loro interno (opzione preferibile), tali modelli saranno codificati con nome identico al modello master della disciplina di riferimento a meno della cifra 9xxx al campo "7 - Numero"

Es: NNNN\_POB\_PE\_BM\_A\_9000: Modello Tavole Architettoniche

---

### **9.1.3 Collegamenti**

#### **9.1.3.1 Posizionamento**

Per il corretto posizionamento dei modelli e la gestione dei collegamenti fra di essi si deve adoperare un sistema di coordinate condivise. I collegamenti tra modelli devono essere effettuati sempre con metodo di posizionamento "Auto – By Shared Coordinates", anche prima di avere a disposizione le coordinate reali del sito in oggetto. In questo modo all'atto della georeferenziazione dei modelli non sarà necessario ricreare i link (con la perdita degli eventuali riferimenti annotativi creati) ma basterà acquisire il nuovo sistema di coordinate senza dover ricreare i collegamenti.

L'adozione di un sistema di coordinate condivise permette di avere sempre il corretto posizionamento reciproco dei modelli anche al di fuori dell'ambiente software di modellazione, in particolare durante la creazione del modello federato per le operazioni di coordinamento.

#### **9.1.3.2 Tipologia**

I collegamenti tra modelli possono essere del tipo "Attachment" (associazione) o "Overlay" (sovrapposizione) a seconda che si voglia consentire o meno il caricamento modelli nidificati. Difatti all'atto del collegamento di un modello, i modelli ad esso linkati per associazione vengono caricati mentre i modelli ad esso linkati per sovrapposizioni non vengono caricati.

Es: modello A con link a modelli 1 e 2 per associazione e a modelli 3 e 4 per sovrapposizione. Se A viene collegato a sua volta ad un modello B, solo i modelli nidificati 1 e 2 verranno caricati.

Per cui si procede ad effettuare link "Attachment" per i collegamenti stabili e link "Overlay" per i riferimenti da non richiamare in modelli di ordine superiore.

### **9.1.4 Elenco modelli**

Di seguito vengono elencati i Modelli prodotti in fase di Progetto Definitivo. Si precisa che l'utilizzo del BIM non era obbligo contrattuale in fase di progettazione definitiva.

Pertanto la resa in disponibilità dei modelli redatti durante la progettazione definitiva ha il solo scopo di rendere disponibile una base geometrica e non informativa per lo sviluppo dei modelli BIM di progetto esecutivo.

I modelli di progetto definitivo sono stati pertanto sviluppati senza vincoli tecnici e contrattuali e le loro caratteristiche, suddivisioni e contenuti non sono motivo di deroga agli obblighi derivanti dal presente Capitolato Informativo.

## **9.2 SISTEMA DI COORDINATE E UNITÀ DI MISURA**

Per la collocazione spaziale definitiva dei modelli e degli oggetti in esso contenuti, si deve procedere alla georeferenziazione degli stessi a partire dalla fase di PD, basandosi sul rilievo topografico dettagliato dell'area di intervento.

Si inizia con la georeferenziazione del modello Architettonico tramite la definizione del punto di rilevamento ed il punto base di progetto all'interno di Revit.

Tale modello rappresenta poi la base per la diffusione a cascata del sistema di coordinate negli altri modelli esistenti. Difatti si deve operare agendo all'interno dei vari modelli acquisendo il sistema di coordinate condivise aggiornato dal modello Architettonico linkato.

---

I dati di riferimento per il posizionamento devono essere indicati dal progettista e devono identificare:

- Coordinate incrocio assi di riferimento (es assi "A" a "000") indicando il sistema di coordinate (es sistema coord.: UTM WGS84)
- Eventuale rotazione del Nord di progetto rispetto al Nord reale (in gradi)
- Quota altimetrica del Livello 0.00 relativo Architettonico (se utilizzate le coordinate relative)

Le unità di misura base da adoperare all'interno dei modelli dovranno essere:

- il cm per le quantità monodimensionali ad eccezione delle coordinate plano-altimetriche che sono riportate in m
- il m2 per le aree
- il m3 per i volumi

Eventuali casi specifici verranno concordati di volta in volta.

### **9.3 STANDARD GENERALI PER LA MODELLAZIONE DEGLI ELEMENTI CONTENUTI NEI MODELLI**

La logica di suddivisione degli oggetti all'interno del singolo sotto-modello dovrà seguire la "granulometria" definita della work breakdown structure (wbs).

Ogni oggetto dovrà essere modellato nella corrispondente categoria costruttiva. Eventuali modellazioni di oggetti in categorie generiche o diverse dalla corrispondente categorie costruttiva (ad esempio modellazione di un controsoffitto nella categoria tetto) dovranno essere concordate tra le parti. Tali eccezioni saranno poi riportate esplicitamente all'interno del pGI-BEP.

Il singolo elemento costruttivo o unità tecnologica deve essere individuato tramite una "Famiglia" Revit dedicata. All'interno della famiglia, si devono utilizzare i "Tipi" per definire le differenti declinazioni tipologiche.

In fase di progettazione esecutiva la definizione delle distinzioni tipologiche e dei parametri informativi per ciascuna categoria di famiglia deve essere dettagliata secondo i livelli di sviluppo previsti.

### **9.4 CODIFICA DEGLI ELEMENTI CONTENUTI NEI MODELLI**

Gli oggetti parametrici modellati devono essere codificati.

È facoltà dell'affidatario indicare una propria codifica degli oggetti parametrici.

L'aggiudicatario dovrà verificare che ogni elemento della modellazione riporti il corrispondente codice di classificazione il quale dovrà essere coerentemente esportato nei parametri IFC dedicati. All'interno del COBie dovranno essere mappati i corrispondenti sistemi di classificazione.

La codifica proposta deve riguardare:

- Famiglie
- Tipi

---

La codifica dovrà avere le caratteristiche di:

- Completezza: la codifica deve riguardare il 100% degli oggetti presenti nei modelli
- Granularità: la codifica deve essere strutturata per specificazioni successive, analogamente a quanto avviene per la WBS
- Organicità: il criterio adottato per la definizione della codifica deve essere applicabile a tutti gli oggetti e concepita per poter generare nuovi codici secondo necessità senza violare la struttura della codifica stessa
- Sintesi: deve essere quanto più possibile contenuta nel numero di caratteri
- Efficacia: per quanto possibile, il codice deve aiutare a comprendere la natura dell'oggetto cui si riferisce
- Unicità: la codifica deve essere strutturata per prevenire duplicazioni di codici riferiti ad oggetti diversi

Un suggerimento è che la codifica sia connessa alla disciplina e – oltre a questa – a categorie merceologiche.

La proposta relativa alla codifica degli oggetti (famiglie e tipi) dovrà essere chiaramente riportata nel pGI-BEP e sottoposta al vaglio della Stazione Appaltante.

## **9.5 STANDARD VISTE, ABACHI E TAVOLE**

Le viste all'interno dei modelli dovranno possedere nomi brevi e di facile comprensione.

Es:

"L01-200" per la vista di pianta del livello 1 – in scala 1:200

"L01-200 - 1 di 5" per la relativa vista dipendente riferita allo stralcio di pianta #1

Le viste, legende e abachi di lavoro non destinati alla messa in tavola o all'estrazione ai fini dei computi quantità, devono essere opportunamente contrassegnati apponendo un prefisso (ed esempio "TEMP\_") all'incipit del nome.

Per la nomenclatura delle tavole di progetto contenute all'interno dei modelli si fa riferimento ai codici elaborati come da documento Allegato D.

## **10 ESTRAZIONE QUANTITÀ**

### **10.1 MODALITÀ DI GESTIONE ED ESTRAZIONE DELLE QUANTITÀ DAI MODELLI**

I modelli devono rappresentare la base principale da cui sono estrapolate le quantità riportate all'interno della documentazione estimativa di progetto.

---

All'affidatario della progettazione esecutiva e dell'esecuzione è richiesto di identificare e condividere preliminarmente con la stazione appaltante il flusso di lavoro utilizzato per il Quantity take-off, appropriato per il livello di progettazione e il dettaglio della modellazione e supportato da adeguate dotazione software.

La proposta deve essere accompagnata dall'indicazione delle procedure adottate per il controllo dei dati di computo, finalizzate a contenere il rischio di doppia modellazione/quantificazione ovvero di mancata computazione di elementi di progetto.

## **11 CONDIVISIONE MODELLI E COORDINAMENTO**

Le procedure di condivisione sono stabilite in base alle esigenze interne degli studi di progettazione e al coordinamento multidisciplinare da attuare lungo le fasi progettuali previste.

La progettazione, la produzione di modelli e degli elaborati di progetto è organizzata in via generale secondo i seguenti macro-ambiti:

- Modellazione strutturale
- Modellazione architettonica / edile
- Modellazione impiantistica
- Coordinamento interdisciplinare

### **11.1 POLITICA DI TUTELA DEI DATI E DELLA SICUREZZA DEL CONTENUTO INFORMATIVO**

Tutte le informazioni di progetto devono essere trattate con riserbo e sicurezza e non possono essere rese pubbliche senza uno specifico consenso della Stazione Appaltante. Tutta la catena di fornitura deve adottare tali politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo.

Nell'ambito dello svolgimento dei servizi affidati, l'affidatario della progettazione tiene in considerazione le norme tecniche in materia di sicurezza, oltre alla legislazione vigente, al fine di garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza del contenuto informativo digitale all'interno del processo.

### **11.2 PROPRIETÀ DEL MODELLO INFORMATIVO**

Tutti i modelli informativi, le librerie e la documentazione a corredo, prodotti e consegnati alla Stazione Appaltante nell'ambito dei servizi affidati, e non coperti da brevetto o altro titolo di privativa intellettuale registrato, si intendono trasferiti in proprietà alla Stazione Appaltante la quale avrà facoltà di libero utilizzo anche mediante l'introduzione di varianti, aggiunte e integrazioni; restano salvi esclusivamente eventuali obblighi di citazione dell'autore e/o della fonte.

### **11.3 EMISSIONE MODELLI**

I progettisti procedono alla condivisione dei modelli con la Stazione Appaltante con cadenza settimanale.

La condivisione potrà essere intensificata a ridosso della consegna degli elaborati a fine fase.

Di seguito si illustrano le modalità di emissione.

---

### **11.3.1 Emissione interna settimanale**

Settimanalmente i progettisti condividono i modelli aggiornati con la Stazione Appaltante in apposito spazio di condivisione documentale concordato. Il caricamento deve essere preceduto dalle operazioni di controllo e validazione dei modelli come da documento Check-list\_1 (Allegato B) in allegato ovvero secondo modalità alternative indicate dal progettista nel pGI-BEP.

I modelli dovranno essere accompagnati dal caricamento di un documento riportante le modifiche effettuate nel periodo intercorso dall'ultima condivisione. Tale documento va redatto per ogni modello secondo il template Registro Modifiche Modelli in allegato ovvero altre modalità alternative indicate dal progettista nel pGI-BEP.

Il caricamento dei modelli in formato nativo .rvt, dei documento per il tracciamento delle modifiche e delle check list sottoscritte, avviene all'interno dello spazio di condivisione documentale riservato alla stazione appaltante in una cartella nominata come segue:

aaaa.mm.gg\_Modelli-BIM

es: 2021.01.12\_Modelli-BIM

Segue comunicazione mail di avvenuto caricamento e riportante il link alla cartella in oggetto da parte del gruppo di progettazione.

### **11.3.2 Emissione di fine fase progettuale**

In concomitanza con la consegna finale prevista, i singoli progettisti provvedono a trasmettere alla Stazione Appaltante anche i modelli.

Il caricamento deve essere preceduto dalle operazioni di controllo e validazione dei modelli come da Check-list\_1 (Allegato B) e Check-list\_2 (Allegato C) ovvero secondo modalità alternative indicate dal progettista nel pGI-BEP.

## **11.4 PROCEDURE DI VALIDAZIONE DEI MODELLI**

E' onere del progettista procedere alla validazione dei modelli prima della loro condivisione con la Stazione Appaltante.

Le verifiche devono essere attivate su tre livelli di coordinamento:

- il primo livello (LC1) è di tipo interno ai modelli delle singole discipline
- il secondo si riferisce al coordinamento tra modelli afferenti alle diverse discipline (LC2)
- il terzo è relativo alle verifiche di coordinamento tra modelli ed elaborati non direttamente estratti da questi (LC3).

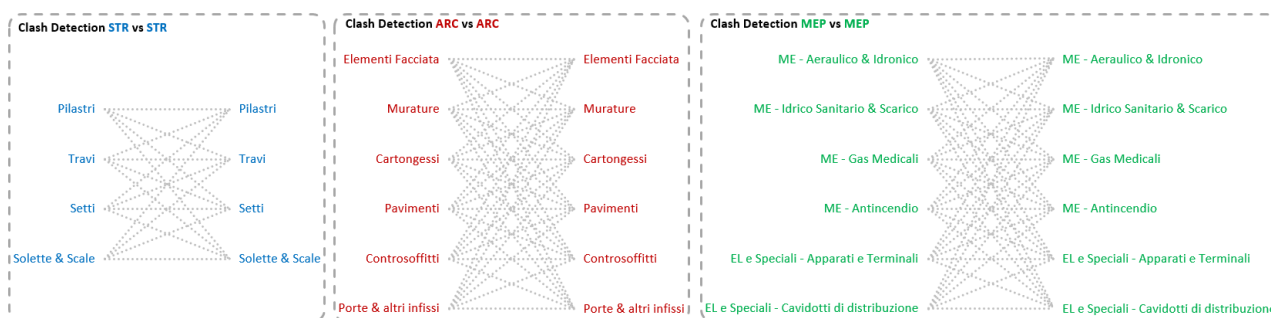
Di seguito vengono descritte le tre tipologie di verifiche atte a garantire un corretto coordinamento progettuale.

### **11.4.1 Coordinamento di primo livello (LC1)**

La procedura di verifica di primo livello dovrà essere svolta dai singoli progettisti di disciplina. Ciascuno per il modello di propria competenza disciplinare dovrà garantire quanto segue:

- ad ogni emissione settimanale

- che i modelli recepiscono le informazioni necessarie condivise dalle varie discipline
- che i modelli siano correttamente georeferenziati
- che il file rispetti il sistema di codifica concordato per nome del modello
- che gli oggetti modellati rispettino il sistema di codifica concordato
- che gli oggetti modellati contengano le caratteristiche geometriche e gli attributi parametrici concordati e che gli stressi siano compilati in modo corretto
- che gli oggetti siano modellati nella corretta categoria.
- che i modelli non abbiano al loro interno oggetti duplicati e sovrapposti
- che nei modelli non vi siano compenetrazioni errate tra oggetti modellati all'interno dello stesso ambito disciplinare. Vedi schemi seguenti.
- che tutti gli elementi necessari siano visibili
- che il file sia scollegato dal file centrale



*Schemi Clash Matrix per la procedura di Clash Detection di 1° livello (interna alle discipline)*

- alle consegne ufficiali di fine fase (punti aggiuntivi)
  - che nei modelli Revit consegnati siano presenti tutte le tavole prodotte dai modelli
  - che non siano presenti riferimenti esterni non necessari
  - che sia stata effettuata l'operazione di "purge" sul modello prima della consegna
  - che siano state eliminate le viste non necessarie o temporanee

Per l'effettuazione di tali verifiche riferirsi ai documenti Check-list\_1 e Check-list\_2 in allegato (B e C) ovvero secondo modalità alternative indicate dal progettista nel pGI-BEP.

#### **11.4.2 Coordinamento di secondo livello (LC2)**

La procedura di verifica di secondo livello consiste nel rilievo delle interferenze geometriche (clash detection) tra gli oggetti modellati nelle diverse discipline. La procedura prevede un rilievo delle interferenze hard, riferita alle compenetrazioni tra oggetti, al fine di:

- assicurare l'assenza di compenetrazioni critiche delle strutture ad opera di qualsiasi oggetto MEP o architettonico;

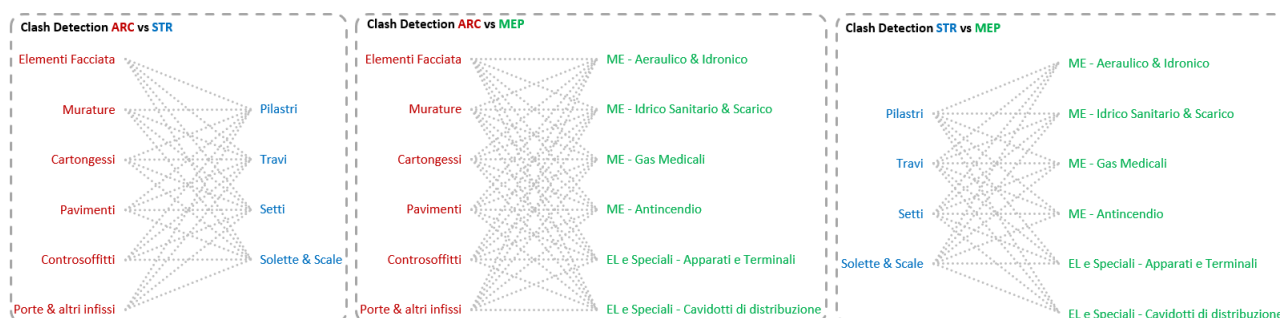
- assicurare l'assenza di compenetrazioni critiche degli oggetti architettonici (es: canali in promat, controsoffitti etc) ad opera di qualsiasi oggetto MEP.

Per "compenetrazione critica" si intende un'interferenza geometrica che produce un reale problema in fase di realizzazione dell'opera.

La procedura prevede anche un rilievo delle interferenze soft, che si riferisce alla definizione della prossimità tra oggetti modellati, utilizzata per verificare gli spazi di manovra, spazi di manutenzione e spazi di montaggio. Viene principalmente utilizzata all'interno del modello MEP per controllare la costruibilità e manutenibilità degli impianti modellati.

Le clash detection devono essere eseguite secondo gli schemi matriciali sotto riportati, isolando gli oggetti per tipologia, al fine di rendere più agevole l'identificazione di tutte le intersezioni e stabilire le strategie di azione più idonee alla risoluzione di tali criticità. Ad esempio le intersezioni con i pilastri comporteranno sempre azioni sugli oggetti compenetranti, al contrario le intersezioni con muri o solai comporteranno delle valutazioni caso per caso. Le intersezioni con reti a gravità comporteranno di norma interventi sulle quote degli elementi intersecati, quelle con reti in pressione o distribuzione elettrica comporteranno di norma interventi su questi impianti, etc.

Le categorie di oggetti utilizzate nelle matrici delle clash devono essere stabilite in base a criteri di omogeneità funzionale degli elementi e classi di priorità, come sopra descritto. Nel caso degli impianti coincidono nella sostanza con le sottodiscipline impiantistiche.



*Schemi Clash Matrix per la procedura di Clash Detection di 2° livello (interdisciplinare)*

La procedura di clash detection di secondo livello deve essere eseguita dal Coordinatore Attività Specialistiche a partire dalla seconda metà della fase di PE.

Sulla base dei report derivanti dalle clash detection, il Coordinatore deve avanzare richiesta di introduzione di nuove modifiche in base alle valutazioni effettuate da parte dei progettisti coinvolti. Tali modifiche devono essere implementate entro la successiva emissione settimanale dei modelli.

La validazione completa dei modelli tramite le verifiche di primo e secondo livello e l'implementazione delle relative azioni correttive che ne derivano sono condizioni necessarie per poter procedere all'estrazione finale degli elaborati progettuali da consegnare in fase di PE.

### 11.4.3 Coordinamento di terzo livello (LC3)

L'Analisi delle interferenze tra elaborati grafici non direttamente estratti dai modelli (elaborati esterni) ed i modelli o gli elaborati direttamente estratti da questi deve avvenire preliminarmente con un controllo visivo; successivamente si deve operare un confronto diretto con le seguenti modalità:

- 
- Elaborato non estratto vs Modello: verifica diretta sul modello a mezzo di caricamento all'interno del modello dell'elaborato esterno;
  - Elaborato non estratto vs Elaborato estratto: verifica diretta a mezzo di sovrapposizione all'interno di software CAD.

In entrambi i casi il corretto posizionamento relativo tra elaborati o tra elaborato e modello può avvenire avvalendosi dei sistemi di coordinate dei punti e/o dell'allineamento degli elementi sia in pianta che in prospetto.

L'Analisi delle incoerenze deve essere effettuata tramite controllo di congruità tra attributi informativi riportati all'interno dei modelli e le caratteristiche/dati presenti all'interno degli elaborati non direttamente estratti dai modelli.

#### **11.4.4 Tolleranze Clash Detection**

Di seguito vengono indicate le tolleranze da adottare per l'esecuzione delle attività di Clash Detection:

- Clash Detection di 1° livello (interna alle discipline): 20 mm
- Clash Detection di 2° livello (interdisciplinare): 20 mm

## **12 POLITICHE PER LA TUTELA E LA SICUREZZA DEL CONTENUTO INFORMATIVO**

Questa sezione definisce le misure di sicurezza richieste per proteggere informazioni personali e professionali inerenti alla modellazione informativa e le operazioni ad esso collegate.

Il concorrente dovrà definire le misure di sicurezza previste e modulate in base alle necessità del progetto riguardo a riservatezza, integrità, accessibilità, rispetto alle conseguenze di eventuali perdite o accessi non autorizzati alle informazioni.

Tutte le informazioni di progetto dovranno essere trattate con riserbo e sicurezza e non possono essere rese pubbliche senza uno specifico consenso della Stazione Appaltante. Tutta la catena di fornitura deve adottare tali politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo. Tutte le informazioni saranno conservate e scambiate nell'ACDat.

Per tali fini è richiesta la nomina di un responsabile per la sicurezza dei dati.

L'aggiudicatario dovrà dare prova, durante l'esecuzione, di aver adottato misure di sicurezza nel rispetto delle normative vigenti e nel rispetto delle indicazioni dettate dall'art. 28 del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## **13 PROPRIETÀ DEL MODELLO**

Al termine della progettazione esecutiva e della redazione dell'as-built l'Affidatario provvederà a consegnare una copia del/i modello/i informativo/i alla Stazione Appaltante in formato aperto IFC e in formato proprietario (oltre a tutti i deliverables). Inoltre, dovranno essere forniti tutti i modelli relazionati/collegati ai file nativi.

---

Il/I modello/i diventerà proprietà della Stazione Appaltante comprensivo di tutti gli oggetti ed elementi, nel rispetto delle normative a tutela della privacy e del diritto d'autore.

## **14 MODALITÀ DI CONDIVISIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI INFORMATIVI**

L'affidatario deve proporre adeguata infrastruttura di condivisione dei dati, informazioni e contenuti informativi che dovrà predisporre per l'intera durata della commessa.

Secondo quanto riportato nell'articolo 4 comma 2 del DM MIT n°560 del 1.12.2017 i flussi informativi che riguardano la stazione appaltante e il relativo procedimento si svolgono all'interno di un ambiente di condivisione dei dati (ACDat-UNI 11337), dove avviene la gestione digitale dei processi informativi, esplicitata attraverso un processo di correlazione e di ottimizzazione tra i flussi informativi digitalizzati e i processi decisionali che riguardano il singolo procedimento.

L'affidatario dovrà predisporre una piattaforma collaborativa per l'intera durata dell'incarico che dovrà rimanere attiva per la durata della progettazione esecutiva, della procedura di verifica e validazione del progetto esecutivo e per la durata del cantiere ai fini della elaborazione degli as-built.

Resta a carico dell'affidatario l'eventuale costo derivante dalla apertura, manutenzione e gestione della piattaforma, incluse le eventuali spese derivanti dalla creazione/manutenzione di un account utente per la stazione appaltante, per tutta la durata della commessa.

### **14.1 CARATTERISTICHE DELLE INFRASTRUTTURE DI CONDIVISIONE**

L'ACDat permette a dati, informazioni e contenuti informativi di essere condivisi tra tutti i membri del team di progetto.

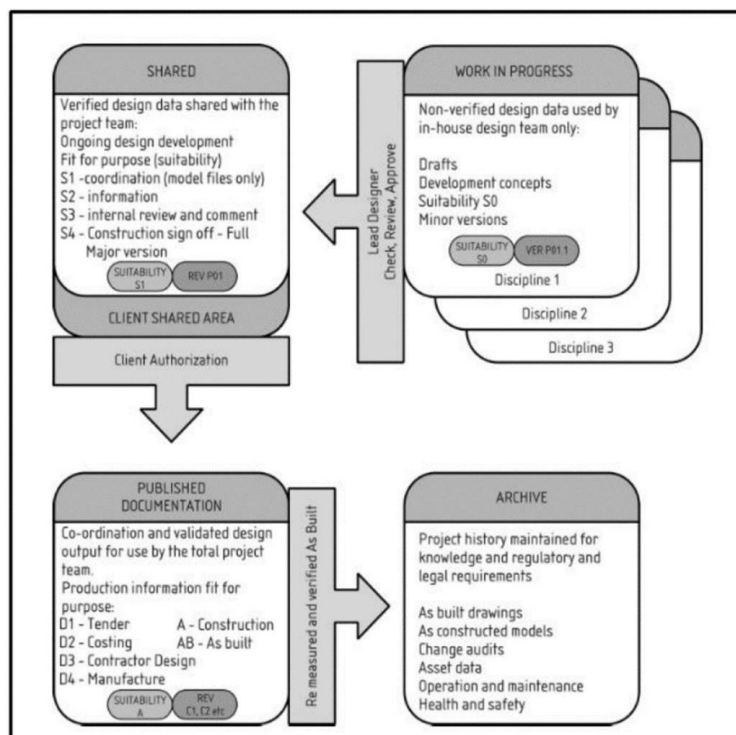
Per le specifiche dell'ACDat (CDE – Common Data Environment) l'aggiudicatario dovrà far riferimento alle indicazioni contenute all'interno della Norma UNI 11337-5 e 11337-6. Per i flussi e le directory lo standard di riferimento è quello definito all'interno della BSI-PAS 1192-2:2013 (Articolo 9.2).

L'affidatario dovrà gestire l'ambiente di condivisione dati per tutta la durata dell'incarico. Qualora si utilizzino differenti ACDat per le differenti fasi (progetto esecutivo/as built), si richiede comunque che ne venga attivato solo uno alla volta, in modo da evitare duplicazioni di informazioni.

La convenzione di denominazione dei file adottata deve essere mantenuta all'interno dell'ACDat per tutte le tipologie di file.

I dati, le informazioni e i contenuti informativi devono passare attraverso quattro fasi dell'ACDat corrispondenti alle seguenti directory: Work in Progress (WIP), Coordinamento, Pubblicazione e Archiviazione.

Nell'immagine seguente è descritta la struttura e il flusso di informazioni tra le directory di condivisione sulla base di quanto definito all'interno della PAS 1192-2.



- **directory work in progress (wip):** i membri del team di progetto disciplinari lavorano utilizzando i sistemi di condivisione propri dell'azienda in cui operano (su server e/o in cloud). ogni team disciplinare possiede il proprio wip di cui è responsabile. l'affidatario è responsabile per la qualità dei dati, delle informazioni e dei contenuti informativi compresi in questa directory. quando un dato, un'informazione, un contenuto informativo è pronto per essere integrato con le altre discipline, deve essere spostato nella directory coordinamento.
- **directory coordinamento (shared):** in questa fase dell'acdat, i dati, le informazioni e i contenuti informativi sono condivisi tra i membri del team di progetto. qui avviene l'integrazione tra le prestazioni specialistiche e disciplinari. i dati, le informazioni e i contenuti informativi vengono verificati in modo coordinato e integrato.
- **directory pubblicazione (published):** in questa directory si trovano i dati, le informazioni e i contenuti informativi che devono essere sottoposti all'approvazione e alla revisione da parte della stazione appaltante e/o del verificatore. questa è una directory condivisa tra i membri del progetto e anche dalla stazione appaltante. qui vengono caricati i risultati delle prestazioni, compresi i modelli informativi in formato proprietario e in formato aperto, tutti i deliverables, come definito espressamente nel presente ci e nell'allegato IDP.
- **directory archiviazione (archive):** quando i dati, le informazioni e i contenuti informativi sono stati revisionati, approvati e protocollati dalla stazione appaltante, la documentazione di progetto viene archiviata. lo spazio archiviazione è condiviso tra i membri del team di progetto e la stazione appaltante. in questa directory i dati, le informazioni e i contenuti informativi rimangono inattivi e definiscono la fine di un livello di progettazione e l'inizio del livello successivo.

La piattaforma scelta dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- 
- accessibilità da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo (con accesso nelle directory previste);
  - tracciabilità e successione storica delle revisioni apportate ai dati contenuti (versioning);
  - supporto per i formati interoperabili, e per i principali formati in uso nel processo;
  - possibilità di interrogare elementi ed estrapolare dati e contenuti informativi;
  - visualizzazione degli elaborati con possibilità di revisione degli stessi;
  - conservazione ed aggiornamento nel tempo;
  - garanzia di riservatezza e accuratezza.

## **15 ALLEGATI**

I seguenti documenti allegati sono da considerarsi come parte integrante del presente Piano di Gestione Informativa (PGI):

- ALLEGATO A: Registro Modifiche Modelli
- ALLEGATO B: Check-list\_1 - Consegna Modelli WIP
- ALLEGATO C: Check-list\_2 - Consegna Modelli Ufficiale
- ALLEGATO D: Codifica modelli e documenti

|                         |                                                      |             |            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------|------------|--|
| ALLEGATO A              | CAPITOLATO INFORMATIVO<br>REGISTRO MODIFICHE MODELLI |             | REV. 00    |  |
|                         |                                                      |             | 28/03/2023 |  |
| NOME MODELLO            | XXXXXXXXXX                                           |             |            |  |
| DISCIPLINA              | Disciplina                                           |             |            |  |
| DATA EMISSIONE REGISTRO | gg/mm/aaaa                                           |             |            |  |
| N.                      | DESCRIZIONE MODIFICA                                 | AUTORE      | DATA       |  |
| nnn                     | Oggetto                                              | Nome autore | gg/mm/aaaa |  |
|                         |                                                      |             |            |  |
|                         | Esempio 1:                                           |             |            |  |
| 001                     | Aggiornamento maglia strutturale                     | E.G.        | 28/03/2023 |  |
|                         |                                                      |             |            |  |
|                         | Esempio 2:                                           |             |            |  |
| 002                     | Modifica tracciato scarichi acque nere               | E.G.        | 28/03/2023 |  |
|                         |                                                      |             |            |  |
|                         |                                                      |             |            |  |
|                         |                                                      |             |            |  |
|                         |                                                      |             |            |  |

**ALLEGATO B****CAPITOLATO INFORMATIVO****CHECK LIST 1 – CONSEGNA MODELLI WIP**

REV. 00

28/03/2023

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>NOME MODELLO</b>     | XXXXXXXXXXXX     |
| <b>FORMATO</b>          | *.rvt            |
| <b>DATA EMISSIONE</b>   | gg/mm/aaaa       |
| <b>DISCIPLINA</b>       | Disciplina       |
| <b>FASE PROGETTUALE</b> | Fase progettuale |

| <b>N.</b> | <b>DESCRIZIONE CONTROLLO</b>                                                                                                | <b>OK</b>                | <b>NO</b>                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1         | Nomenclatura modello come da pGI                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2         | Corretta georeferenziazione del modello                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3         | Corretta unità di misura delle coordinate piano altimetriche (m)                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4         | Lunghezze in cm                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5         | Aree in mq                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6         | Volumi in mc                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7         | Visibilità attivata per tutti gli elementi necessari                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8         | Appartenenza degli elementi modellati alla corretta categoria di oggetti                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9         | Assenza di elemento modellati nella categoria “modelli generici”                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10        | Associazione degli elementi al livello corretto                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11        | Interruzione ad ogni piano di muri e pilastri                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12        | Assenza di duplicazione e/o sovrapposizione oggetti                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13        | Definizione geometrica come da pGI                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14        | Compilazione parametri come da pGI                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15        | Clash detection di 1° livello – Ricerca e risoluzione di compenetrazioni errate all’interno del singolo ambito disciplinare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16        | Clash detection di 2° livello – Azioni correttive di coordinamento a seguito di verifiche interdisciplinari                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17        | Copia staccata dal file centrale                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                   |                                                                                |            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ALLEGATO C</b> | <b>CAPITOLATO INFORMATIVO</b><br><b>CHECK LIST 2 – CONSEGNA MODELLI FINALE</b> | REV. 00    |
|                   |                                                                                | 28/03/2023 |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>NOME MODELLO</b>     | XXXXXXXXXXXX     |
| <b>FORMATO</b>          | *.rvt            |
| <b>DATA EMISSIONE</b>   | gg/mm/aaaa       |
| <b>DISCIPLINA</b>       | Disciplina       |
| <b>FASE PROGETTUALE</b> | Fase progettuale |

| N. | DESCRIZIONE CONTROLLO                                                                                                       | OK                       | NO                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Nomenclatura modello come da pGI                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Corretta georeferenziazione del modello                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Corretta unità di misura delle coordinate piano altimetriche (m)                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Lunghezze in cm                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Aree in mq                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Volumi in mc                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Visibilità attivata per tutti gli elementi necessari                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Appartenenza degli elementi modellati alla corretta categoria di oggetti                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Assenza di elemento modellati nella categoria “modelli generici”                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Associazione degli elementi al livello corretto                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Interruzione ad ogni piano di muri e pilastri                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Assenza di duplicazione e/o sovrapposizione oggetti                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Definizione geometrica come da Pgi                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Compilazione parametri come da pGI                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Clash detection di 1° livello – Ricerca e risoluzione di compenetrazioni errate all’interno del singolo ambito disciplinare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Clash detection di 2° livello – Azioni correttive di coordinamento a seguito di verifiche interdisciplinari                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Copia staccata dal file centrale                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Presenza di tutte le tavole 2D prodotte da modello                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Assenza di riferimenti esterni non necessari                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Assenza di link a modelli non necessari (modelli non inclusi nel pGI)                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Eliminazione di tutte le famiglie non utilizzate                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 | Eliminazione di tutte le viste non necessarie / temporanee                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23 | Eliminazione di tutti gli abachi non necessari / temporanei                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24 | Eliminazione di tutti gli oggetti non ancora validati o non richiesti per l’emissione                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                   |                                                               |            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ALLEGATO D</b> | <b>CAPITOLATO INFORMATIVO</b><br>CODIFICA MODELLI E DOCUMENTI | REV. 00    |
|                   |                                                               | 28/03/2023 |



---

**UOC Servizi tecnici e Patrimoniali****ISTRUZIONE 1.a****CODIFICA DEGLI ELABORATI E CARTIGLIO**

| Rev. | Data       | Descrizione | Redazione | Verifica | Approvazione |
|------|------------|-------------|-----------|----------|--------------|
| 00   | 2022.09.19 | Emissione   | Bordignon | Carollo  | Panizzo      |
| 01   | 2023.03.15 | Revisione   | Bordignon | Carollo  | Panizzo      |
|      |            |             |           |          |              |

## SOMMARIO

|          |                                                               |          |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>SCOPO .....</b>                                            | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>                            | <b>1</b> |
| <b>3</b> | <b>MODALITÀ OPERATIVE .....</b>                               | <b>1</b> |
| 3.1      | FORMATO E CODIFICA DEGLI ELABORATI .....                      | 1        |
| 3.2      | NORME GENERALI PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI.....          | 3        |
| 3.2.1    | Numerazione .....                                             | 3        |
| 3.2.2    | Tipi di linea negli elaborati grafici .....                   | 5        |
| 3.2.3    | Fonts e grandezza dei caratteri negli elaborati grafici ..... | 5        |
| 3.2.4    | Stampa degli elaborati.....                                   | 5        |
| 3.2.5    | Organizzazione del contenuto dei disegni .....                | 6        |
| 3.2.6    | Standards di esportazione dei modelli da BIM ad autocad ..... | 7        |
| <b>4</b> | <b>CARTIGLIO (21,0 X 29,7 CM).....</b>                        | <b>8</b> |

---

## **1 SCOPO**

La presente Istruzione Operativa descrive le modalità operative e le responsabilità previste dall'Azienda ULSS7 Pedemontana (di seguito "Azienda") per la codifica degli elaborati progettuali.

## **2 CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente Istruzione Operativa si applica alla redazione degli elaborati progettuali per tutti i livelli di progettazione.

La presente Istruzione Operativa si applica a tutti gli elaborati prodotti progettuali presso l'Azienda ULSS7 Pedemontana ovvero prodotti per o per conto di Ulss7 pedemontana da imprese, progettisti e altri fornitori.

Pertanto, essa è di carattere obbligatorio, e deve essere applicata e rispettata da tutti i componenti dell'iter di produzione degli elaborati.

Deroga alla presente Istruzione Operativa è ammessa soltanto per specifiche concordate con ULSS7 Pedemontana.

## **3 MODALITÀ OPERATIVE**

### **3.1 FORMATO E CODIFICA DEGLI ELABORATI**

Per tutti gli elaborati i formati ammissibili sono i formati unificati (UNI).

Tuttavia, può accadere che la tipologia di documento (es. video) o per la necessità di rappresentazione dell'argomento trattato nell'elaborato e/o la necessità di usufruire in pieno delle prerogative dell'apparato di stampa (plotter) evitando sprechi di carta, richiedano l'uso di formati differenti, maggiorati o ridotti, nel senso della lunghezza, rispetto ai formati unificati, da considerarsi sempre e comunque eccezionali.

Questa eventualità deve essere segnalata nell'elenco elaborati.

Il cartiglio deve essere conforme al facsimile riportato in Allegato 1.

Il contenuto del cartiglio deve comunque sempre riportare in apposite sezioni:

1. Sezione titolo del progetto: deve sempre contenere i seguenti dati:

- nome del Committente;
- titolo completo del progetto;
- eventuale simbolo grafico.

Questi dati devono essere concordati con il RUP/DEC.

2. Sezione firme ed approvazioni: deve sempre contenere i seguenti dati:

- logo, indirizzo, telefono ed e-mail della/e società o professionisti incaricati dall'Azienda;
- logo, indirizzo, telefono ed e-mail degli eventuali collaboratori esterni della/e società o professionisti incaricati dall'Azienda;

- nominativo dei Progettisti Titolari; **in particolare devono essere chiaramente individuati i professionisti costituenti lo staff minimo richiesto in sede di gara;**
  - spazio per timbri e firme del RUP/DEC nominato dall'Azienda;
  - specifici loghi connessi alle fonti di finanziamento (es. logo PNRR per gli interventi finanziati dal PNRR), secondo indicazioni della Stazione Appaltante
3. Sezione di identificazione del disegno: deve essere obbligatoriamente conforme al fac-simile riportato in Allegato 1; i dati contenuti in questa sezione sono:
- titolo del disegno;
  - codice del disegno e codice del file;
  - scala del disegno;
  - dati relativi all'emissione del disegno;
  - nominativi relativi al controllo interno del disegno; ciascun disegno deve necessariamente avere i tre nominativi seguenti nei rispettivi campi:
    - eseguito: nominativo del Disegnatore/Tecnico che ha redatto la tavola o le revisioni;
    - controllato: nominativo del Progettista che ha fornito gli elementi da rappresentare o le informazioni per le revisioni;
    - approvato: nominativo del PM/Progettista responsabile.

I nominativi di esecuzione, controllo e approvazione devono essere riportati in corrispondenza di tutte le revisioni.

Per gli elaborati di lavoro trasmessi in semplice visione all'Azienda è obbligatorio inserire la scritta BOZZA sopra il cartiglio.

Negli elaborati trasmessi in versione definitiva all'Azienda, per verifica e validazione, si deve togliere la scritta BOZZA e, a prescindere la software di generazione dell'elaborato, si deve trasmettere l'elaborato in formato pdf.

Le eventuali copie cartacee che vengono consegnate all'Azienda e sulle quali vengono apposti il timbro e la firma del Titolare del progetto, devono essere prodotte unicamente attraverso stampa dei files PDF.

Assieme alla versione pdf, tutti gli elaborati devono sempre essere trasmessi anche in formato editabile di origine, a prescindere dal software di generazione o dal fatto che un singolo documento sia composto da più files origine. Tra questi files origine sono da includere anche le eventuali modellazioni (modelli BIM, modelli strutturali, modelli per la simulazione energetica ecc) eventualmente sviluppate per la progettazione e i files di computo.

Per quanto riguarda le revisioni, occorre precisare quanto segue:

- il numero di revisione deve essere indicato da due cifre;
- la revisione 00 è relativa all'emissione della tavola e deve essere indicata la relativa data di trasmissione all'Azienda;
- nel caso in cui il numero di revisioni ecceda il numero di righe disponibili, si devono cancellare le revisioni immediatamente successive all'emissione iniziale (00) nella quantità necessaria e le rimanenti si devono far scorrere verso l'alto, in modo che l'ultima revisione descritta sia quella inerente all'emissione che si sta effettuando, come riportato nell'esempio che segue:

| REV. | DATA     | MOTIVO DELLA EMISSIONE            | ESEGUITO   | CONTROLLATO | APPROVATO |
|------|----------|-----------------------------------|------------|-------------|-----------|
| 00   | 11/10/04 | EMISSIONE                         | M.Rossi    | A.Frascati  | L.Neri    |
| 03   | 14/11/04 | CONCESSIONE EDILIZIA              | M.Rossi    | A.Frascati  | L.Neri    |
| 04   | 23/12/04 | APPROVAZIONE VV.F.                | M.Rossi    | A.Frascati  | L.Neri    |
| 05   | 21/04/05 | RICHIESTA MODIF. CLIENTE 15/04/05 | P. Bianchi | A.Frascati  | L.Neri    |

- il motivo della revisione deve sempre essere riportato nell'apposito spazio.

Il cartiglio, composto e con le caratteristiche come sopradescritto e come illustrato di seguito, deve essere preferibilmente posizionato in basso a destra della tavola in funzione della sua visibilità in caso di piegatura della stampa cartacea.

### 3.2 NORME GENERALI PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI

#### 3.2.1 Numerazione

Con riferimento allo schema di cartiglio riportato di seguito, ciascun elaborato deve essere identificato da una sigla di caratteri alfanumerici, alcuni dei quali sono obbligatori, secondo lo schema seguente:

|   |   |   |     |     |   |         |
|---|---|---|-----|-----|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4   | 5   | 6 | 7       |
|   |   |   | P D | D S | A | 0 0 0 0 |

dove il significato dei campi è riportato nella seguente Tabella a).

**Tabella a) - Significato dei campi alfanumerici di intestazione elaborati.**

| CAMPO | N. CARATTERI                       | SIGNIFICATO                                                      | VALORI POSSIBILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)   | da definire a cura del progettista | Identificativo Società/Codice commessa assegnato dal progettista |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (2)   | da definire a cura dell'Azienda    | Codice identificativo dalla commessa (eventuale)                 | Secondo comunicazione del RUP/DEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (3)   | 3 o 4                              | Codice immobile                                                  | Secondo comunicazione del RUP/DEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (4)   | 2                                  | Fase progettuale                                                 | SF = Studio di fattibilità<br>PF = Progetto di fattibilità tecnica ed economica<br>PD = Progetto definitivo<br>PE = Progetto esecutivo<br>V1 = Variante 1 in corso d'opera, V2, V3, ecc<br>AB = As built<br>Altri sono da concordare con RUP/DEC                                                                                      |
| (5)   | 2                                  | Tipo di documento                                                | DS = Disegno<br>RL = Relazione<br>BM = Modello BIM<br>Altri sono da concordare con RUP/DEC                                                                                                                                                                                                                                            |
| (6)   | 1                                  | Disciplina                                                       | G = elaborati generali di progetto<br>A = architettonico<br>S = strutture<br>M = impianti meccanici<br>E = impianti elettrici<br>P = impianti speciali<br>O = opere esterne (opere a verde, viarie/parcheggi, reti esterne)<br>F = vigili del fuoco<br>B = beni ambientali<br>Altri se necessari e solo previa autorizzazione RUP/DEC |
| (7)   | 4                                  | Numero del documento                                             | < Vedi Tabella b) >                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (8)   | 3                                  | Revisione                                                        | Es. r00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Per la numerazione delle tavole, deve essere adottato un criterio a "serie numeriche" di tavole, dipendentemente dall'argomento del disegno identificato dal campo 6 del codice; vale la seguente Tabella b).

**Tabella b) – Numerazione elaborati**

| Argomento del documento                                            | Serie numerica                     | Tipo di elaborati                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Relazioni</b>                                                   | Da definire a cura del progettista |                                                                     |
|                                                                    | 0000 ÷ 0099                        | Planimetrie catastali e di PRG, corografie, CTR, Estratti catastali |
|                                                                    | 0100 ÷ 0199                        | Planimetrie generali dello stato di fatto, planimetrie indagini     |
|                                                                    | 0200 ÷ 0299                        | Planimetrie generali di progetto                                    |
|                                                                    | 0300 ÷ 0399                        | Planimetrie sistemazioni esterne di progetto                        |
|                                                                    | 0400 ÷ 0499                        | Profili e sezioni sistemazioni esterne di progetto                  |
|                                                                    | 0500 ÷ 0599                        | Particolari sistemazioni esterne                                    |
|                                                                    | 0600 ÷ 0999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 1000 ÷ 1099                        | Piante dello stato di fatto                                         |
|                                                                    | 1100 ÷ 1199                        | Piante delle demolizioni                                            |
|                                                                    | 1200 ÷ 1299                        | Piante inquadramento generale di progetto (scale 1:500/250/200)     |
|                                                                    | 1300 ÷ 1399                        | Piante di progetto (scala 1:100)                                    |
|                                                                    | 1400 ÷ 1599                        | Piante di dettaglio di progetto (scala 1:50 e maggiori)             |
|                                                                    | 1600 ÷ 1699                        | Piante comparative fra sdf e progetto                               |
|                                                                    | 1700 ÷ 1799                        | Piante rispetto legge 13/89 (percorsi per disabili)                 |
|                                                                    | 1800 ÷ 1899                        | Tabelle dei rapporti illuminometrici                                |
|                                                                    | 1900 ÷ 1999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 2000 ÷ 2099                        | Sezioni dello stato di fatto, profili                               |
|                                                                    | 2100 ÷ 2199                        | Sezioni di progetto, profili                                        |
|                                                                    | 2200 ÷ 2299                        | Sezioni comparative fra sdf e progetto, profili                     |
|                                                                    | 2300 ÷ 2399                        | Sezioni tipiche di dettaglio                                        |
|                                                                    | 2400 ÷ 2999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 3000 ÷ 3099                        | Prospetti dello stato di fatto                                      |
|                                                                    | 3100 ÷ 3199                        | Prospetti di progetto                                               |
|                                                                    | 3200 ÷ 3299                        | Prospetti comparativi fra sdf e progetto                            |
|                                                                    | 3300 ÷ 3999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 4000 ÷ 4999                        | Particolari costruttivi<br>Abachi dettagli                          |
|                                                                    | 5000 ÷ 5999                        | Abachi/dettagli scale ed ascensori                                  |
|                                                                    | 6000 ÷ 6499                        | Finiture interne (pavimentazioni, controsoffitti)                   |
| <b>Disegni generali di progetto<br/>(A, E, M, P, O, F, B, ...)</b> | 6500 ÷ 6999                        | Abachi serramenti interni ed esterni                                |
|                                                                    | 7000 ÷ 7499                        | Documentazioni fotografiche, fotoinserimenti, prospettive, ecc.     |
|                                                                    | 7500 ÷ 7999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 8000 ÷ 8499                        | Planimetrie e abachi arredi                                         |
|                                                                    | 8500 ÷ 8999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 9000 ÷ 9499                        | Schemi                                                              |
|                                                                    | 9500 ÷ 9999                        | A disposizione                                                      |
| <b>Strutture<br/>(S)</b>                                           | 0000 ÷ 0999                        | Planimetrie generali e piante dei sovraccarichi                     |
|                                                                    | 1000 ÷ 1999                        | Fondazioni profonde - Piante, sezioni, armature e particolari       |
|                                                                    | 2000 ÷ 2999                        | Fondazioni superficiali – Casseri, Armature e particolari           |
|                                                                    | 3000 ÷ 3999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 4000 ÷ 4999                        | Strutture in elevazione - Casseri, Armature e particolari           |
|                                                                    | 5000 ÷ 5999                        | A disposizione                                                      |
|                                                                    | 6000 ÷ 6999                        | Orizzontamenti - Casseri, Armature e particolari                    |

| Argomento del documento | Serie numerica | Tipo di elaborati    |
|-------------------------|----------------|----------------------|
|                         | 7000 ÷ 7999    | A disposizione       |
|                         | 8000 ÷ 8999    | Strutture metalliche |
|                         | 9000 ÷ 9999    | A disposizione       |

La codifica riportata nei layout autocad (per i file generati in autocad) o nelle tavole redatte in BIM (per le tavole generate a modello) devono sempre essere nominate secondo i criteri suddetti.

In aggiunta il file deve riportare, in fondo al codice file come sopra, anche la revisione (es. r00); questo non si applica ai soli file BIM, per i quali la revisione è riportata in apposita cartella in cui è allocato il modello e trasmessa alla Stazione Appaltante.

### 3.2.2 Tipi di linea negli elaborati grafici

Il principio informatore è la ricerca della facile lettura della tavola; pertanto, occorre che gli spessori delle linee impiegate siano differenziati in funzione di che cosa viene rappresentato da una determinata linea.

A titolo di esempio, valgono le seguenti regole di base:

- lo spessore delle linee che rappresentano un oggetto deve essere più marcato rispetto alle linee di quota, alle scritte e agli altri elementi non rappresentativi di oggetti;
- gli oggetti sezionati devono essere disegnati con linee più spesse di quelle usate per rappresentare oggetti visti in prospetto oppure identificati con adeguate retinature;
- in una pianta architettonica, lo spessore delle linee usate per rappresentare oggetti non facenti parte della costruzione (arredi, pareti mobili non in forniture, ecc.) deve essere tale da non generare confusioni con gli elementi costruiti quali tramezzi, ecc..

### 3.2.3 Fonts e grandezza dei caratteri negli elaborati grafici

Per tutti i fonts utilizzati la grandezza dei caratteri impiegati all'interno delle tavole deve essere tale da:

- garantire una corretta lettura dei testi sia nel formato origine sia in formato ridotto del 50%;
- consentire, attraverso le diverse grandezze, una valutazione intuitiva del grado di importanza delle informazioni scritte.

### 3.2.4 Stampa degli elaborati

Per consentire di riprodurre correttamente i disegni prodotti, è indispensabile che tutti i disegni elaborati con Autocad:

- in consegna siano sempre corredati del file \*.ctb;
- utilizzino un unico file di stile di stampa, sia per stampe in bianco e nero che a colori;

In mancanza di un proprio stile di stampa definito, l'ULSS7 può mettere a disposizione il proprio standard "2021\_12\_17\_ULSS7".

### 3.2.5 Organizzazione del contenuto dei disegni

Il principio di base è che il disegno, in quanto allegato progettuale, deve trasmettere delle informazioni, utili per scopi precisi.

Con tale proposito, tutti gli elaborati devono contenere tutti e soli i contenuti coerenti con il titolo del disegno o della relazione, oltre a quei contenuti che consentono la comparabilità e agevolino la lettura incrociata degli elaborati tra loro ( es: la griglia degli assi per tutte le piante di progetto e le planimetrie, oppure i rimandi tra relazioni).

Ciascuno deve quindi essere accompagnato da legende specifiche, che aiutino a comprendere i contenuti informativi della tavola, quali ad esempio:

- legenda per i disegni di progetto definitivo e concessione edilizia;
- legenda per i disegni di progetto esecutivo;
- legenda per i disegni di prevenzione incendi;

Per consentire un'efficace distribuzione delle informazioni, i disegni devono essere costruiti a livelli (come i layers in AUTOCAD).

Nella seguente tabella viene riportato un esempio di schema dei livelli (specifico per l'architettura) su cui distribuire le varie informazioni.

**Tabella c) – Esempio di organizzazione del contenuto dei disegni**

| Progr. | CONTENUTO                                         | Definit.<br>archit. e<br>conc.<br>edilizia | Esecut.<br>archit..<br>1:100 /<br>1:200 | Esecut.<br>archit.<br>1:50 | Disegni<br>VV.F. | Basi per<br>strutt. | Basi per<br>impianti |
|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 1      | ASSI RETICOLO per 1:100 o superiore               | X                                          | X                                       |                            | X                | X                   | X                    |
| 2      | ASSI RETICOLO per 1:50 o inferiore                |                                            |                                         | X                          |                  |                     |                      |
| 3      | SOLAI E STRUTTURE IN C.A.                         | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 4      | CAVEDI (in pianta)                                | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 5      | SIGLE CAVEDI                                      |                                            |                                         | X                          |                  | X                   | X                    |
| 6      | RETINI STRUTTURE IN C.A.                          | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     |                      |
| 7      | TAMPONAMENTI ESTERNI                              | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 8      | MURATURE                                          | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 9      | RETINI MURATURE                                   | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     |                      |
| 10     | CARTONGESSI                                       | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 11     | SIGLE LOCALI                                      | X                                          | X                                       | X                          |                  |                     | X                    |
| 12     | CODICI PARETI                                     |                                            |                                         | X                          |                  |                     |                      |
| 13     | SERRAMENTI ESTERNI (solo disegno)                 | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     | X                    |
| 14     | SERRAMENTI INTERNI (solo disegno)                 | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     | X                    |
| 15     | SIGLE SERRAMENTI (Esterni + Interni)              |                                            |                                         | X                          |                  |                     |                      |
| 16     | LEGENDA DISEGNI DEFINITIVI E CONCESSIONE EDILIZIA | X                                          |                                         |                            |                  |                     | X                    |
| 17     | LEGENDA DISEGNI ESECUTIVI                         |                                            | X                                       | X                          |                  |                     | X                    |
| 18     | LEGENDA VV.F.                                     |                                            |                                         | X                          | X                |                     |                      |
| 19     | DIMENSIONI SERRAMENTI ESTERNI                     | X                                          |                                         |                            |                  |                     |                      |
| 20     | ARREDI                                            | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     |                      |
| 21     | RADIATORI                                         |                                            |                                         |                            |                  |                     | X                    |

| Progr. | CONTENUTO                              | Definit.<br>archit. e<br>conc.<br>edilizia | Esecut.<br>archit..<br>1:100 /<br>1:200 | Esecut.<br>archit.<br>1:50 | Disegni<br>VV.F. | Basi per<br>strutt. | Basi per<br>impianti |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 22     | IDRANTI E SIMBOLOGIA VV.F.             |                                            |                                         | X                          | X                |                     |                      |
| 23     | IDRANTI (simbolo Architettonico)       |                                            |                                         | X                          |                  |                     | X                    |
| 24     | GRIGLIE, PARAPETTI, ECC.               | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   |                      |
| 25     | SANITARI E PILETTE                     | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     | X                    |
| 26     | DESTINAZIONI D'USO E TESTI<br>ESTERNI  | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 27     | QUOTE (assi ed ingombri di<br>massima) | X                                          | X                                       |                            | X                |                     |                      |
| 28     | QUOTE (di dettaglio)                   |                                            |                                         | X                          |                  |                     |                      |
| 29     | PLUVIALI                               | X                                          | X                                       | X                          |                  |                     | X                    |
| 30     | SIGLE SCALE E ASCENSORI                | X                                          | X                                       | X                          | X                | X                   | X                    |
| 31     | GIUNTI STRUTTURALI                     | X                                          |                                         | X                          |                  | X                   | X                    |
| 32     | DIMENSIONI PORTE                       | X                                          | X                                       | X                          | X                |                     |                      |

### 3.2.6 Standards di esportazione dei modelli da BIM ad autocad

Per le tavole create in ambiente BIM, è sempre da prevedersi uno standard di conversione delle tavole in autocad.

Lo standard di esportazione deve essere tale che:

- Sia mantenuta la coerenza tra categorie di oggetti BIM e layer autocad di esportazione;
- Sia garantita la perfetta aderenza della resa grafica (colori, spessori, tipi linee, ecc) tra tavole stampate da modello e tavole stampate da file autocad di esportazione, fornendo adeguato file \*.ctb per la stampa.

Il formato .dwg è da intendersi come solo formato di consultazione. Le tavole tecniche fornite - quando richiesto - anche in autocad, saranno sempre comunque fornite anche in formato PDF ricavato dal modello.

#### 4 CARTIGLIO (21,0 X 29,7 CM)

| Committente:<br><br><div style="text-align: center;"> <br/> <b>REGIONE DEL VENETO</b><br/> <br/> <b>ULSS7</b><br/>         PEDEMONTANA       </div> <p>REGIONE VENETO<br/>         Azienda Sanitaria U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA<br/>         Via dei Lotti, 40<br/>         36061 Bassano del Grappa (VI)<br/>         Tel +39 0424 888111<br/>         PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento:<br/>         Ing. Daniele PANIZZO</p> <p>Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto:<br/>         Ing. Francesca Chiara Carollo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">             Miglioramento sismico dell'Ospedale<br/>             di Bassano del Grappa           </div>                                                    |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|--|--|--|------|------|-------------|---------|------------|-----------|----|------------|-----------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI)<br>Via dei Lotti, 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Livello progettuale:<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">             AGGIORNAMENTO DEL<br/>             PROGETTO DI FATTIBILITA'<br/>             TECNICA ED ECONIMICA           </div> |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione elaborato:<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">             TITOLO ELABORATO           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Progettista:<br><i>Loghi seguiti da Ragione sociale indirizzo, PIVA, ....</i>                                                                                                                                                     |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 65%;">           Timbri e firme:<br/><br/>           Responsabile delle integrazioni delle prestazioni specialistiche:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Responsabile della progettazione civile-edile:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Responsabile della progettazione strutturale:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Responsabile della progettazione degli impianti termomeccanici:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Responsabile della progettazione degli impianti elettrici:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Geologo:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           BIM coordinator:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Responsabile dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi:<br/>           NNNNNNN<br/><br/>           Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione:<br/>           NNNNNNN         </div> <div style="width: 30%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th style="width: 60%;">NOME FILE</th> <th style="width: 20%;">SOFTWARE</th> <th style="width: 20%;">SCALA</th> </tr> <tr> <td>CARTIGLIO BASE.dwg</td> <td>AUTODESK REVIT</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.7em;"> <tr> <th style="width: 10%;">REV.</th> <th style="width: 10%;">DATA</th> <th style="width: 40%;">DESCRIZIONE</th> <th style="width: 10%;">REDATTO</th> <th style="width: 10%;">VERIFICATO</th> <th style="width: 10%;">APPROVATO</th> </tr> <tr> <td>00</td> <td>2022.09.19</td> <td>Emissione</td> <td>Nome</td> <td>Nome</td> <td>Nome</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                   | NOME FILE                      | SOFTWARE                         | SCALA                        | CARTIGLIO BASE.dwg      | AUTODESK REVIT         | -                          |  |  |  | REV. | DATA | DESCRIZIONE | REDATTO | VERIFICATO | APPROVATO | 00 | 2022.09.19 | Emissione | Nome | Nome | Nome |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOME FILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SOFTWARE                                                                                                                                                                                                                          | SCALA                          |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CARTIGLIO BASE.dwg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AUTODESK REVIT                                                                                                                                                                                                                    | -                              |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| REV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DATA                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE                    | REDATTO                          | VERIFICATO                   | APPROVATO               |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2022.09.19                                                                                                                                                                                                                        | Emissione                      | Nome                             | Nome                         | Nome                    |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                  |                              |                         |                        |                            |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codice commessa:<br><b>NNNN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Codice commessa ULSS7:<br><b>Migl_Sism</b>                                                                                                                                                                                        | Codice immobile:<br><b>POB</b> | Fase progettuale:<br><b>PFTE</b> | Tipo documento:<br><b>XX</b> | Disciplina:<br><b>X</b> | Numero:<br><b>XXXX</b> | Revisione:<br><b>rev00</b> |  |  |  |      |      |             |         |            |           |    |            |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A norma di legge il presente elaborato non potrà essere modificato né consegnato a terzi per usi diversi da quelli di destinazione senza l'autorizzazione scritta del progettista.



## Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 11

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI  
AI SENSI DEL D.M. GIUSTIZIA 17.06.2016

Bando ST14-2023

## PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016

aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

per i lavori di

# MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| C.I.G. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| C.U.P. | H | 7 | 1 | B | 2 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |

SINTEL ID n.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Inq. Daniele Panizzo

OGGETTO DELL'INCARICO: MIGLIORAMENTO SISMICO DEL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

Descrizione dettagliata dell'incarico:

Descrizione delle prestazioni offerte: AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

CALCOLO DEI COMPENSI

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 " Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

| IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |  |                                                 |                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |           |                       |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|------|
| Editare le celle in azzuro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                           |  | Categorie                                       |                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |           |                       |      |      |
| Modalità di compilazione:<br>- Inserire il valore delle opere per ciascuna categoria<br>- Scegliere l'identificazione delle opere che determina in automatico il grado di complessità G<br>- Digitare "X" nell'apposita colonna per attivare le prestazioni della riga per tutte le categorie di opere<br>- In alternativa digitare "X" per ciascuna prestazione e per ciascuna categoria.<br>- Inserire eventuali spese e sconto applicato nell'ultima tabella |                                                                   |                                           |  | Edilizia                                        | Strutture                                            | Impianti 1                                                                                   | Impianti 2                                                                                                                                                                                  | Impianti 3                                                                                                                                                                                             | Viabilità | <del>Impianti 4</del> |      |      |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valore opera                                                      | Importo complessivo opere:<br>€37614385,8 |  | 3.815.485,80                                    | 30.937.285,65                                        | 1.144.645,74                                                                                 | 1.144.645,74                                                                                                                                                                                | 572.322,87                                                                                                                                                                                             |           |                       |      |      |
| P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Parametro base                                                    |                                           |  | 5,3301%                                         | 4,0088%                                              | 6,7717%                                                                                      | 6,7717%                                                                                                                                                                                     | 7,9767%                                                                                                                                                                                                | 0         | 0                     | 0    | 0    |
| Identificazione delle opere<br><i>(per la descrizione dettagliata dvedere Tabella-Z1)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |  | FLAG X = ATTIVA PRESTAZ. PER TUTTE LE CATEGORIE | E.10-Sanità, Istruzione, Ricerca - Edifici complessi | S.03-Strutture. Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica | IA.01-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio | IA.02-Impianti meccanici a fluido a <del>servizio delle costruzioni- Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio</del> |           |                       |      |      |
| G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Grado di complessità della prestazione <i>(vedere Tabella-Z1)</i> |                                           |  | ↓                                               | 1,20                                                 | 0,95                                                                                         | 0,75                                                                                                                                                                                        | 0,85                                                                                                                                                                                                   | 1,30      | 0,00                  | 0,00 | 0,00 |

| b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE                                            |                                                                               |                                                                                      |                       |                 |            |            |           |           |           |       |       |       |       |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|---------|--|
| PROGETTAZIONE<br><br>b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE                       | Qbl.01                                                                        | Relazioni, planimetrie, elaborati grafici                                            |                       | x               | 0,090      | 0,090      | 0,090     | 0,090     | 0,090     | 0,080 | 0,070 | 0,100 | 0,080 |         |  |
|                                                                           | Qbl.02                                                                        | Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto                                 |                       | x               | 0,010      | 0,010      | 0,010     | 0,010     | 0,010     | 0,010 | 0,010 | 0,010 | 0,010 |         |  |
|                                                                           | Qbl.03                                                                        | Piano particolare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili         |                       |                 | 0,020      | 0,020      | 0,020     | 0,020     | 0,020     | 0,020 | 0,020 |       | 0,020 |         |  |
|                                                                           | Qbl.04                                                                        | Piano economico e finanziario di massima (3)                                         |                       |                 | 0,030      | 0,030      | 0,030     | 0,030     | 0,030     | 0,030 | 0,030 | 0,030 | 0,030 |         |  |
|                                                                           | Qbl.05                                                                        | Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto (4)             |                       | x               | 0,070      | 0,070      | 0,070     | 0,070     | 0,070     | 0,070 | 0,070 | 0,070 | 0,070 |         |  |
|                                                                           | Qbl.06                                                                        | Relazione geotecnica                                                                 |                       | x               | 0,030      | 0,030      | 0,030     | 0,030     | 0,030     | 0,030 | 0,030 |       | 0,030 |         |  |
|                                                                           | Qbl.07                                                                        | Relazione idrologica                                                                 |                       |                 | 0,015      | 0,015      | 0,015     | 0,015     | 0,015     | 0,015 | 0,015 |       | 0,015 |         |  |
|                                                                           | Qbl.08                                                                        | Relazione idraulica                                                                  |                       |                 | 0,015      | 0,015      | 0,015     | 0,015     | 0,015     | 0,015 | 0,015 |       | 0,015 |         |  |
|                                                                           | Qbl.09                                                                        | Relazione sismica e sulle strutture                                                  |                       | x               | 0,015      | 0,015      | 0,015     | 0,015     | 0,015     | 0,015 | 0,015 |       | 0,015 |         |  |
|                                                                           | Qbl.10                                                                        | Relazione archeologica                                                               |                       |                 | 0,015      | 0,015      | 0,015     | 0,015     | 0,015     | 0,015 | 0,015 |       | 0,015 |         |  |
|                                                                           | Qbl.11                                                                        | Relazione geologica (5)                                                              | Fino a                | € 250.000,00    |            | 0,039      | 0,039     | 0,039     | 0,039     | 0,039 | 0,068 | 0,053 |       | 0,053   |  |
|                                                                           |                                                                               |                                                                                      | Sull'eccedenza fino a | € 500.000,00    |            | 0,010      | 0,010     | 0,010     | 0,010     | 0,010 | 0,058 | 0,048 |       | 0,048   |  |
|                                                                           |                                                                               |                                                                                      | Sull'eccedenza fino a | € 1.000.000,00  |            | 0,013      | 0,013     | 0,013     | 0,013     | 0,013 | 0,047 | 0,044 |       | 0,044   |  |
|                                                                           |                                                                               |                                                                                      | Sull'eccedenza fino a | € 2.500.000,00  |            | 0,018      | 0,018     | 0,018     | 0,018     | 0,018 | 0,034 | 0,042 |       | 0,042   |  |
|                                                                           |                                                                               |                                                                                      | Sull'eccedenza fino a | € 10.000.000,00 |            | 0,022      | 0,022     | 0,022     | 0,022     | 0,022 | 0,019 | 0,027 |       | 0,027   |  |
|                                                                           |                                                                               |                                                                                      | Sull'eccedenza        |                 |            | 0,021      | 0,021     | 0,021     | 0,021     | 0,021 | 0,018 | 0,025 |       | 0,025   |  |
|                                                                           | Qbl.12                                                                        | Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche |                       | x               | 0,020      | 0,020      | 0,020     | 0,020     | 0,020     | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020   |  |
|                                                                           | Qbl.13                                                                        | Studio di inserimento urbanistico                                                    |                       |                 | 0,030      | 0,030      | 0,010     | 0,010     | 0,010     | 0,030 | 0,010 |       | 0,030 |         |  |
|                                                                           | Qbl.14                                                                        | Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare (6)     |                       |                 | 0,030      | 0,030      | 0,030     | 0,030     | 0,030     |       |       |       |       |         |  |
|                                                                           | Qbl.15                                                                        | Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)                      |                       |                 | 0,005      | 0,005      | 0,005     | 0,005     | 0,005     |       |       |       |       |         |  |
| Qbl.16                                                                    | Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza        |                                                                                      | x                     | 0,010           | 0,010      | 0,010      | 0,010     | 0,010     | 0,010     | 0,010 | 0,010 | 0,010 | 0,010 |         |  |
| Qbl.17                                                                    | Studi di prefattibilità ambientale                                            | Fino a                                                                               | € 5.000.000,00        |                 | 0,030      | 0,035      | 0,030     | 0,030     | 0,030     | 0,035 | 0,035 | 0,030 | 0,035 |         |  |
|                                                                           |                                                                               | Sull'eccedenza fino a                                                                | € 20.000.000,00       |                 | 0,015      | 0,020      | 0,015     | 0,015     | 0,015     | 0,020 | 0,020 | 0,015 | 0,020 |         |  |
|                                                                           |                                                                               | Sull'eccedenza                                                                       |                       |                 | 0,005      | 0,008      | 0,005     | 0,005     | 0,005     | 0,008 | 0,008 | 0,005 | 0,008 |         |  |
| Qbl.18                                                                    | Piano di monitoraggio ambientale                                              | Fino a                                                                               | € 5.000.000,00        |                 | 0,018      | 0,020      | 0,018     | 0,018     | 0,018     | 0,020 | 0,020 | 0,018 | 0,020 |         |  |
|                                                                           |                                                                               | Sull'eccedenza fino a                                                                | € 20.000.000,00       |                 | 0,008      | 0,010      | 0,008     | 0,008     | 0,008     | 0,010 | 0,010 | 0,008 | 0,010 |         |  |
|                                                                           |                                                                               | Sull'eccedenza                                                                       |                       |                 | 0,004      | 0,005      | 0,004     | 0,004     | 0,004     | 0,005 | 0,005 | 0,004 | 0,005 |         |  |
| Qbl.19                                                                    | Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione preliminare |                                                                                      |                       | 0,010           | 0,010      | 0,010      | 0,010     | 0,010     | 0,010     | 0,010 | 0,010 | 0,010 | 0,010 |         |  |
| Qbl.20                                                                    | Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare                     |                                                                                      |                       | 0,060           | 0,060      | 0,060      | 0,060     | 0,060     | 0,060     | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 |         |  |
| totale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo) |                                                                               | Σ Q i                                                                                |                       |                 | 0,245      | 0,245      | 0,245     | 0,245     | 0,245     | 0,235 | 0,225 | 0,210 | 0,235 | 0,00000 |  |
| Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA                                |                                                                               | V*P*G*ΣQ                                                                             |                       |                 | 59.790,88  | 288.660,13 | 14.242,72 | 16.141,75 | 14.540,36 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00    |  |
| COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE                                             |                                                                               |                                                                                      |                       |                 | 393.375,84 |            |           |           |           |       |       |       |       |         |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| A.1                                                                                                                                          | Pianificazione e Programmazione<br>Attività Propedeutiche alla Progettazione<br>b.I) Progettazione Preliminare<br>b.II) Progettazione Definitiva<br>b.III) Progettazione Esecutiva |         | 0,00       |
| A.2                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00       |
| A.3                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 393.375,84 |
| A.4                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00       |
| A.5                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00       |
| A                                                                                                                                            | COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)                                                                                                                                  |         | 393.375,84 |
| B                                                                                                                                            | COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI                                                                                                                                           |         | 0,00       |
| C                                                                                                                                            | COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI                                                                                                                                            |         | 0,00       |
| D                                                                                                                                            | COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI                                                                                                                                                     |         | 0,00       |
| E                                                                                                                                            | TOTALE COMPENSO (A+B+C+D)                                                                                                                                                          |         | 393.375,84 |
| F                                                                                                                                            | SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su E)                                                                                                                                                  | 10,000% | 39.337,58  |
| G                                                                                                                                            | SCONTO/RIBASSO SUL CORRISPETTIVO (% su E+F)                                                                                                                                        | 0,000%  | 0,00       |
| H                                                                                                                                            | CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (E+F-G) (1)                                                                                                                                        |         | 432.713,43 |
| MODALITA' DI PAGAMENTO:                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |         |            |
| (1) L'importi del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento |                                                                                                                                                                                    |         |            |

OGGETTO DELL'INCARICO: MIGLIORAMENTO SISMICO DEL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

Descrizione dettagliata dell'incarico:

Descrizione delle prestazioni offerte: PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA (art. 23 comma 4 D.Lgs. 50/2016) (OPZIONALE) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE (OPZIONALE)

CALCOLO DEI COMPENSI

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 " Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

| IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |  |                                                    |                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|------|
| Editare le celle in azzuro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                           |  | Categorie                                          |                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |      |
| Modalità di compilazione:<br>- Inserire il valore delle opere per ciascuna categoria<br>- Scegliere l'identificazione delle opere che determina in automatico il grado di complessità G<br>- Digitare "X" nell'apposita colonna per attivare le prestazioni della riga per tutte le categorie di opere<br>- In alternativa digitare "X" per ciascuna prestazione e per ciascuna categoria.<br>- Inserire eventuali spese e sconto applicato nell'ultima tabella |                                                                   |                                           |  | Edilizia                                           | Strutture                                               | Impianti 1                                                                                         | Impianti 2                                                                                                                                                                                                 | Impianti 3                                                                                                                                                                                                                 | Viabilità | <del>Impianti 4</del> |      |      |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valore opera                                                      | Importo complessivo opere:<br>€37614385,8 |  | 3.815.485,80                                       | 30.937.285,65                                           | 1.144.645,74                                                                                       | 1.144.645,74                                                                                                                                                                                               | 572.322,87                                                                                                                                                                                                                 |           |                       |      |      |
| P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Parametro base                                                    |                                           |  | 5,3301%                                            | 4,0088%                                                 | 6,7717%                                                                                            | 6,7717%                                                                                                                                                                                                    | 7,9767%                                                                                                                                                                                                                    | 0         | 0                     | 0    | 0    |
| Identificazione delle opere<br><i>(per la descrizione dettagliata dvedere Tabella-Z1)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |  | FLAG X = ATTIVA PRESTAZ.<br>PER TUTTE LE CATEGORIE | E.10-Sanità, Istruzione, Ricerca -<br>Edifici complessi | S.03-Strutture. Opere<br>infrastrutturali puntuali-Strutture<br>In c.a. soggette ad azione sismica | IA.01-Impianti meccanici a fluido a<br>servizio delle costruzioni- Impianti<br>idrici e fognari all'interno di edifici<br>domestici o industriali, Reti per<br>combustibili e gas, Impianti<br>antincendio | IA.02- Impianti meccanici a fluido a<br><del>servizio delle costruzioni- Impianti<br/>idrici e fognari all'interno di edifici<br/>domestici o industriali, Reti per<br/>combustibili e gas, Impianti<br/>antincendio</del> |           |                       |      |      |
| G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Grado di complessità della prestazione <i>(vedere Tabella-Z1)</i> |                                           |  | ↓                                                  | 1,20                                                    | 0,95                                                                                               | 0,75                                                                                                                                                                                                       | 0,85                                                                                                                                                                                                                       | 1,30      | 0,00                  | 0,00 | 0,00 |



OGGETTO DELL'INCARICO: MIGLIORAMENTO SISMICO DEL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

Descrizione dettagliata dell'incarico:

Descrizione delle prestazioni offerte: DIREZIONE LAVORI (OPZIONALE) E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE (OPZIONALE)

CALCOLO DEI COMPENSI

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 " Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

| IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |  |                                                    |                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|------|
| Editare le celle in azzuro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                           |  | Categorie                                          |                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |           |                       |      |      |
| Modalità di compilazione:<br>- Inserire il valore delle opere per ciascuna categoria<br>- Scegliere l'identificazione delle opere che determina in automatico il grado di complessità G<br>- Digitare "X" nell'apposita colonna per attivare le prestazioni della riga per tutte le categorie di opere<br>- In alternativa digitare "X" per ciascuna prestazione e per ciascuna categoria.<br>- Inserire eventuali spese e sconto applicato nell'ultima tabella |                                                                   |                                           |  | Edilizia                                           | Strutture                                               | Impianti 1                                                                                         | Impianti 2                                                                                                                                                                                                 | Impianti 3                                                                                                                                                                                                                 | Viabilità | <del>Impianti 4</del> |      |      |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valore opera                                                      | Importo complessivo opere:<br>€37614385,8 |  | 3.815.485,80                                       | 30.937.285,65                                           | 1.144.645,74                                                                                       | 1.144.645,74                                                                                                                                                                                               | 572.322,87                                                                                                                                                                                                                 |           |                       |      |      |
| P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Parametro base                                                    |                                           |  | 5,3301%                                            | 4,0088%                                                 | 6,7717%                                                                                            | 6,7717%                                                                                                                                                                                                    | 7,9767%                                                                                                                                                                                                                    | 0         | 0                     | 0    | 0    |
| Identificazione delle opere<br><i>(per la descrizione dettagliata dvedere Tabella-Z1)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                           |  | FLAG X = ATTIVA PRESTAZ.<br>PER TUTTE LE CATEGORIE | E.10-Sanità, Istruzione, Ricerca -<br>Edifici complessi | S.03-Strutture. Opere<br>infrastrutturali puntuali-Strutture<br>In c.a. soggette ad azione sismica | IA.01-Impianti meccanici a fluido a<br>servizio delle costruzioni- Impianti<br>idrici e fognari all'interno di edifici<br>domestici o industriali, Reti per<br>combustibili e gas, Impianti<br>antincendio | IA.02- Impianti meccanici a fluido a<br><del>servizio delle costruzioni- Impianti<br/>idrici e fognari all'interno di edifici<br/>domestici o industriali, Reti per<br/>combustibili e gas, Impianti<br/>antincendio</del> |           |                       |      |      |
| G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Grado di complessità della prestazione <i>(vedere Tabella-Z1)</i> |                                           |  | ↓                                                  | 1,20                                                    | 0,95                                                                                               | 0,75                                                                                                                                                                                                       | 0,85                                                                                                                                                                                                                       | 1,30      | 0,00                  | 0,00 | 0,00 |

| c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI                                                |                                                                                |                                                                                                     |                       |                   |       |              |              |           |           |           |       |       |       |       |         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-------|-------|---------|
| DIREZIONE DELL'ESECUZIONE<br><br>c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI               | Qcl.01                                                                         | Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione                                     |                       |                   | x     | 0,320        | 0,380        | 0,320     | 0,320     | 0,320     | 0,420 | 0,420 | 0,350 | 0,110 |         |
|                                                                           | Qcl.02                                                                         | Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile     |                       |                   | x     | 0,030        | 0,020        | 0,030     | 0,030     | 0,030     | 0,030 | 0,040 | 0,030 | 0,030 |         |
|                                                                           | Qcl.03                                                                         | Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione       |                       |                   |       | 0,020        | 0,020        | 0,020     | 0,020     | 0,020     | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 |         |
|                                                                           | Qcl.04                                                                         | Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori                                       |                       |                   |       | 0,020        | 0,020        | 0,020     | 0,020     | 0,020     | 0,020 | 0,020 | 0,020 | 0,020 |         |
|                                                                           | Qcl.05                                                                         | Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo               |                       | Numero addetti: 1 | x     | 0,100        | 0,100        | 0,100     | 0,100     | 0,100     | 0,100 | 0,100 | 0,100 | 0,100 |         |
|                                                                           | Qcl.05.01                                                                      | Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO" (9) | Fino a                | € 250.000,00      |       | 0,039        | 0,039        | 0,039     | 0,039     | 0,039     | 0,127 | 0,095 |       | 0,095 |         |
|                                                                           |                                                                                |                                                                                                     | Sull'eccedenza fino a | € 500.000,00      |       | 0,010        | 0,010        | 0,010     | 0,010     | 0,110     | 0,081 |       | 0,081 |       |         |
|                                                                           |                                                                                |                                                                                                     | Sull'eccedenza fino a | € 1.000.000,00    |       | 0,013        | 0,013        | 0,013     | 0,013     | 0,077     | 0,071 |       | 0,071 |       |         |
|                                                                           |                                                                                |                                                                                                     | Sull'eccedenza fino a | € 2.500.000,00    |       | 0,018        | 0,018        | 0,018     | 0,018     | 0,029     | 0,052 |       | 0,052 |       |         |
|                                                                           |                                                                                | Numero addetti:                                                                                     | Sull'eccedenza fino a | € 10.000.000,00   |       | 0,022        | 0,022        | 0,022     | 0,022     | 0,022     | 0,019 | 0,042 |       | 0,042 |         |
|                                                                           |                                                                                |                                                                                                     | Sull'eccedenza        |                   |       | 0,021        | 0,021        | 0,021     | 0,021     | 0,021     | 0,018 | 0,030 |       | 0,030 |         |
|                                                                           | Qcl.06                                                                         | Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere             |                       | Numero addetti: 1 | x     | 0,060        | 0,060        | 0,060     | 0,060     | 0,060     | 0,060 | 0,060 | 0,060 | 0,060 |         |
|                                                                           | Qcl.07                                                                         | Variante delle quantità del progetto in corso d'opera (10)                                          |                       |                   |       | 0,140        | 0,090        | 0,150     | 0,150     | 0,150     | 0,120 | 0,120 | 0,110 | 0,120 |         |
|                                                                           | Qcl.08                                                                         | Variante del progetto in corso d'opera (11)                                                         |                       |                   |       | 0,410        | 0,430        | 0,320     | 0,320     | 0,320     | 0,420 | 0,340 | 0,400 | 0,420 |         |
|                                                                           | Qcl.09                                                                         | Contabilità dei lavori a misura                                                                     | Fino a                | € 500.000,00      |       | 0,060        | 0,060        | 0,045     | 0,045     | 0,045     | 0,045 | 0,045 | 0,045 | 0,045 |         |
| Sull'eccedenza                                                            |                                                                                |                                                                                                     |                       | 0,120             |       | 0,120        | 0,090        | 0,090     | 0,090     | 0,090     | 0,090 | 0,090 |       |       |         |
| Qcl.10                                                                    | Contabilità dei lavori a corpo                                                 | Fino a                                                                                              | € 500.000,00          | x                 | 0,045 | 0,045        | 0,035        | 0,035     | 0,035     | 0,035     | 0,035 | 0,035 | 0,035 |       |         |
|                                                                           |                                                                                | Sull'eccedenza                                                                                      |                       |                   | 0,090 | 0,090        | 0,070        | 0,070     | 0,070     | 0,070     | 0,070 | 0,070 |       |       |         |
| Qcl.11                                                                    | Certificato di regolare esecuzione                                             |                                                                                                     |                       |                   | 0,040 | 0,040        | 0,040        | 0,040     | 0,040     | 0,040     | 0,040 | 0,040 | 0,040 |       |         |
| Qcl.12                                                                    | Coordinamento della sicurezza in esecuzione                                    |                                                                                                     |                       | x                 | 0,250 | 0,250        | 0,250        | 0,250     | 0,250     | 0,250     | 0,250 | 0,250 | 0,250 |       |         |
| Qcl.13                                                                    | Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. |                                                                                                     |                       |                   | 0,040 | 0,040        | 0,040        | 0,040     | 0,040     | 0,040     | 0,040 | 0,040 | 0,040 |       |         |
| Totale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo) |                                                                                | Σ Q i                                                                                               |                       |                   |       | 0,600        | 0,650        | 0,600     | 0,600     | 0,600     | 0,700 | 0,710 | 0,630 | 0,390 | 0,00000 |
| Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA                                |                                                                                | V*P*G*ΣQ                                                                                            |                       |                   |       | 205.998,61   | 1.059.527,26 | 47.362,08 | 53.677,02 | 47.444,47 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00    |
| COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE                                             |                                                                                |                                                                                                     |                       |                   |       | 1.414.009,44 |              |           |           |           |       |       |       |       |         |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| A.1                                                                                                                                          | Pianificazione e Programmazione<br>Attività Propedeutiche alla Progettazione<br>b.I) Progettazione Preliminare<br>b.II) Progettazione Definitiva<br>b.III) Progettazione Esecutiva |         | 0,00         |
| A.2                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00         |
| A.3                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00         |
| A.4                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00         |
| A.5                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |         | 0,00         |
| A                                                                                                                                            | COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)                                                                                                                                  |         | 0,00         |
| B                                                                                                                                            | COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI                                                                                                                                           |         | 1.414.009,44 |
| C                                                                                                                                            | COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI                                                                                                                                            |         | 0,00         |
| D                                                                                                                                            | COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI                                                                                                                                                     |         | 0,00         |
| E                                                                                                                                            | TOTALE COMPENSO (A+B+C+D)                                                                                                                                                          |         | 1.414.009,44 |
| F                                                                                                                                            | SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su E)                                                                                                                                                  | 10,000% | 141.400,94   |
| G                                                                                                                                            | SCONTO/RIBASSO SUL CORRISPETTIVO (% su E+F)                                                                                                                                        | 0,000%  | 0,00         |
| H                                                                                                                                            | CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (E+F-G) (1)                                                                                                                                        |         | 1.555.410,39 |
| MODALITA' DI PAGAMENTO:                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |         |              |
| (1) L'importi del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento |                                                                                                                                                                                    |         |              |