

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 923 DEL 01/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO “CRUSCOTTO HEALTH-DB” PER IL
MONITORAGGIO DELLA SPESA PRESCRITTIVA FARMACEUTICA DAL 01.06.2023 AL
31.05.2025. GARA N. 2023-082-TH

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 861/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 33665 del 18.04.2023 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto, in esclusiva dalla ditta Clicon S.r.l. di Bologna, del rinnovo del servizio "Cruscotto Health-Db" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica, dal 01.06.2023 al 31.05.2025, per un importo presunto di spesa pari ad € 29.500,00 + I.V.A.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che:

- con richiesta prot. n.31964 del 12.04.2023 il Direttore della UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale ha chiesto il rinnovo del servizio in scadenza, affidato alla ditta Clicon S.r.l. di Bologna con delibera n.985 del 11.06.2021 per un importo biennale di € 30.600,00;
- con riferimento alla programmazione regionale sui costi dei beni sanitari (farmaceutica convenzionata, farmaceutica acquisti diretti, assistenza integrativa, assistenza protesica, dispositivi medici) il servizio consente di identificare gli ambiti di miglioramento delle performance di ciascun indicatore e l'effetto che tale cambiamento determina sulla spesa per la categoria di farmaci di riferimento e sul limite di spesa complessiva assegnato;
- a seguito di trattativa con la ditta è stato ottenuto uno sconto pari a € 1.342,00 IVA inclusa;

Dato atto che con lettera d'invito/capitolato, prot. n. 35058 del 21.04.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Clicon S.r.l. di Bologna, per l'acquisto del servizio "Cruscotto Health-Db" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica dal 01.06.2023 al 31.05.2025, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 168307689 con base d'asta di € 29.500,00 +I.V.A. (Gara n. 2023-082-TH CIG n. Z233AE2028);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Clicon S.r.l. di Bologna ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1682496501490 per un importo complessivo di € 29.500,00 + IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 11.05.2023 agli atti;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta Clicon S.r.l. di Bologna l'acquisto del servizio "Cruscotto Health-Db" per monitoraggio spesa prescrittiva farmaceutica dal 01.06.2023 al 31.05.2025, per l'importo di € 29.500,00 +IVA al 22 % (Gara n. 2023-082-TH CIG n. Z233AE2028).

Ritenuto, altresì, di proporre quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Silvia Spinicelli Dirigente U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, come da designazione della Direzione Strategica con email in data 20.04.2023, la quale con email del 28.04.2023 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo.

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii.; il d.lgs.50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 2119 del 11.11.2022.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato e Gestione della Logistica propone, pertanto,

di:

- affidare alla ditta Clicon S.r.l. di Bologna, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii, l'acquisto del servizio "Crusotto Health-Db" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica, dal 01.06.2023 al 31.05.2025, per l'importo di € 29.500,00 +IVA al 22 % (Gara n. 2023-082-TH CIG n. Z233AE2028);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Silvia Spinicelli Dirigente U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., alla ditta Clicon S.r.l. di Bologna l'acquisto del servizio "Crusotto Health-Db" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica, dal 01.06.2023 al 31.05.2025, per l'importo di € 29.500,00 +IVA al 22 % (Gara n. 2023-082-TH);
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 35.990,00 IVA al 22% compresa, e trova riferimento come segue:

anno	conto	prg	CIG	descrizione	impegno IVA compresa
2023	BA1620000	314	Z233AE2028	servizi assistenza informatica	€ 10.497,08
2024	BA1620000	314	Z233AE2028	servizi assistenza informatica	€ 17.995,00
2025	BA1620000	314	Z233AE2028	servizi assistenza informatica	€ 7.497,92

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: CliCon S.r.l., Via Murri n.9 – 40137 Bologna, P. IVA: 01355560390 CIG n. Z233AE2028;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Silvia Spinicelli Dirigente U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con

deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.