

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 925 DEL 01/06/2023

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ASSISTENZA  
GIURIDICA NELLE PROCEDURE DI GARA, PER UN PERIODO DI 24 MESI

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi  
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 927/23

*Il Direttore dell'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.*

---

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. 106029 del 02.12.22 il Direttore dell'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica ha trasmesso al Direttore Amministrativo una richiesta di attivazione del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di appalti pubblici, evidenziando che l'elevato carico di lavoro d'ufficio non consente un'adeguata e costante attività di aggiornamento e che, essendo sempre più frequenti richieste di accesso agli atti e di accesso generalizzato nonché situazioni di contenzioso con le ditte e altra casistica, tra cui ad esempio l'esame delle cause di esclusione, sottoposta alla valutazione della stazione appaltante, si rende necessario un supporto giuridico qualificato;
- l'entità degli adempimenti da espletare e le difficoltà introdotte dalle continue e sostanziali modifiche normative hanno aumentato e reso più complessi gli adempimenti necessari per l'affidamento dei contratti pubblici, richiedendo un costante e complesso aggiornamento da parte degli operatori sulla disciplina di settore, la giurisprudenza e le circolari e linee guida di ANAC e Ministeri;
- l'art. 31 comma 7 del d.lgs. 50/2016 stabilisce, infatti, che in caso di «appalti di particolare complessità, in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche» il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura di gara o di parte di essa;
- il comma 11 dell'art. 31 citato, dispone che nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

Dato atto che:

- tale appalto è qualificabile come appalto di servizi e consiste «in un'obbligazione nei confronti del committente avente ad oggetto il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro, con organizzazione dei mezzi necessari (di tipo imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c.), qualificata quale attività professionale in proprio, eseguita da un soggetto dotato di specifiche competenze professionali relative al settore di riferimento oggetto dell'incarico, che appresti una specifica organizzazione, con assunzione del rischio, diretta a soddisfare le esigenze dell'ente»;
- l'art. 31 del Codice dei contratti prevede che nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;
- tali adempimenti consistono sostanzialmente nello svolgimento di compiti di supporto all'attività del responsabile unico del procedimento, come previsto dall'art.31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (di seguito "Codice"), le cui disposizioni trovano pertanto applicazione per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto, nonché nell'assistenza giuridica in materia di appalti pubblici

all'Amministrazione;

Preso atto che:

- con la nota citata l'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica rappresentava che in via preliminare era stato acquisito un preventivo dell'avv. Vittorio Miniero, di cui è nota l'elevata esperienza nell'attività di formazione e di supporto in particolare alle aziende sanitarie;
- in data 20.12.22 il Direttore Amministrativo ha dato parere favorevole all'avvio della procedura;
- con nota prot. 35748 del 26.04.23 è stata avviata una procedura per affidamento diretto sulla piattaforma Sintel ID 168383262 per il servizio di Supporto al RUP per un periodo di 24 mesi per l'importo complessivo di Euro 10.800,00 invitando l'Avv. Vittorio Miniero a presentare offerta per i seguenti servizi:
  - 1) assistenza consistente in disponibilità a email e telefonate per tutte le questioni rilevanti aventi ad oggetto l'ambito degli appalti pubblici (istruttoria, questioni giuridiche, problematiche esecutive) per 2 anni;
  - 2) assistenza on the job alternativamente:
    - 6 ore/anno di formazione in presenza per la risoluzione di casi pratici o soluzioni operative
    - redazione di 3 modelli/anno di documentazione di gara per le 3 principali procedure: affidamento diretto, procedura negoziata, procedura aperta, alla luce della modificata normativa sugli appalti con le dovute distinzioni per servizi e forniture;
  - 3) n. 2 pareri legali/anno.
- in data 30.04.23 il professionista ha presentato offerta ID 1682873895160 per un importo pari ad Euro 10.700,00 per il servizio per 24 mesi;

Dato atto che

- con e-mail del 23 maggio 2023 l'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica ha richiesto all'UOC Affari Generali una ricognizione interna del personale dell'ente al fine di verificare la presenza di personale competente in materia legale specializzato in appalti;
- in ragione dell'esito negativo di tale ricognizione, confermata con mail del Direttore UOC Affari Generali in medesima data, si ritiene di procedere con l'affidamento dei servizi in oggetto all'esterno dell'Azienda Sanitaria;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione del servizio di supporto al RUP all'Avv Vittorio Miniero, CF MNRVTR72D26A944M, P.IVA 02652721206, con studio legale in San Lazzaro di Savena (BO) 40068, via Grotta n. 9 per un importo di Euro 10.700,00 per l'assistenza giuridica nelle procedure di gara tramite mail e telefonate, sia durante la predisposizione della documentazione di gara che ai fini della risoluzione di questioni rilevanti per la gestione delle gare d'appalto di forniture e servizi (fase preparatoria e fase esecutiva), nonché per la redazione di documentazione di gara tipo o alternativamente l'espletamento di una giornata di formazione di 6 ore/anno, nonché per la redazione di n. 2 pareri legali all'anno;

Dato atto che il servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi € 3.394,04 Iva inclusa, da imputare al conto BA1740B00 "Altri servizi non sanitari da privato", programma di spesa n. 364 e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2023 in sede di revisione trimestrale

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito dalla L.11.09.2020, n. 120 e ss.mm.ii.; il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla deliberazione n. 2119 del 11.11.2022.

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria approvato con Deliberazione n. 2119 del 11.11.2022 e per quanto sopra, il Dirigente propone, pertanto, di:

- procedere all'aggiudicazione del servizio di supporto al RUP per un periodo di 24 mesi all'Avv Vittorio Miniero, CF MNRVTR72D26A944M, P.IVA 02652721206, con studio legale in San Lazzaro di Savena (BO) 40068, via Grotta n. 9 per un importo di Euro 10.700,00 per l'assistenza giuridica nelle procedure di gara tramite mail e telefonate, sia durante la predisposizione della documentazione di gara che ai fini della risoluzione di questioni rilevanti per la gestione delle gare d'appalto di forniture e servizi (fase preparatoria e fase esecutiva), nonché per la redazione di documentazione di gara tipo (3 modelli/anno) o alternativamente l'espletamento di una giornata di formazione di 6 ore/anno, nonché per la redazione di n. 2 pareri legali all'anno;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di procedere all'affidamento del servizio di supporto al RUP per un periodo di 24 mesi all'Avv. Vittorio Miniero, CF MNRVTR72D26A944M, P.IVA 02652721206, con studio legale in San Lazzaro di Savena (BO) 40068, via Grotta n. 9 per un importo di Euro 10.700,00 + CPA 4% per Euro 428□,00, pari Euro 11.128□,00 + IVA 22%;
2. di dare atto che il servizio avrà durata 24 mesi, indicativamente dal 05.06.2023 al 04.06.2025;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, per il periodo di 24 mesi, pari a Euro 13.576,16□ IVA inclusa (oneri D.U.V.R.I. non presenti) trova riferimento nei seguenti conti:

| anno | conto     | prg | descrizione                             | impegno IVA compresa |
|------|-----------|-----|-----------------------------------------|----------------------|
| 2023 | BA1740B00 | 364 | "Altri servizi non sanitari da privato" | € 3.394,04□          |
| 2024 | BA1740B00 | 364 | "Altri servizi non sanitari da privato" | € 6.788,08□□         |
| 2025 | BA1740B00 | 364 | "Altri servizi non sanitari da privato" | € 3.394,04□          |

4. di dare atto che il servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi € 3.394,04 Iva inclusa, da imputare al conto BA1740B00 "Altri servizi non sanitari da privato", programma di spesa n. 364 e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2023 in sede di revisione trimestrale;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, i dati sono i seguenti:  
CIG: Z653AE204C

Operatore Economico: Avv. Vittorio Miniero, CF: MNRVTR72D26A944M, con studio legale in San Lazzaro di Savena (BO) 40068, via Grotta n. 9  
P. IVA: 02652721206

6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.