

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 926 DEL 01/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI E NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE - GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SECONDARIO - GARA 2023-047-BAS

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 832/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 452 del 17.03.2023 è stata indetta la gara a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario per il periodo di 60 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 48 mesi e prorogabile di 12 mesi, per l'importo a base d'asta per 60 mesi di € 6.722.090 IVA esclusa di cui € 2.300,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso;

Preso atto che, entro il termine del 28.04.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID 167030443) sono pervenute le seguenti offerte:

	ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA
1	1682520994663	Cooperativa Sociale Antoniana	00402120281	mercoledì 26 aprile 2023	16.56.34
2	1682590699755	Castel Monte soc.coop.soc. onlus	02338180264	giovedì 27 aprile 2023	12.18.19

Dato atto che:

- nella seduta riservata del 28.04.2023 il Seggio di gara ha provveduto all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa presentata in formato elettronico attraverso Sintel dalle ditte sopra citate, come da verbale Allegato 1) al presente provvedimento, rilevando che la documentazione dell'Operatore Economico Castel Monte soc. coop. soc. onlus risulta completa e regolare ed attivando il soccorso istruttorio nei confronti dell'Operatore Economico Cooperativa Sociale Antoniana;
- a seguito della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti della suddetta ditta, è pervenuta la documentazione integrativa, come da verbale del 5.05.2023 Allegato 2) al presente provvedimento e l'Operatore Economico risulta ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica;
- con e-mail del 4.05.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto alla Direzione Generale di designare i Componenti della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, nel rispetto dei principi di incompatibilità e rotazione previsti dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento aziendale approvato con delibera n. 735 del 28.09.2016;

Preso atto che, in riscontro alla suddetta e-mail, la Direzione Generale, tenuto conto che il capitolato tecnico è stato redatto dal Responsabile UOSD Risk Management, con e-mail del 16.05.2023, agli atti, ha individuato, su proposta del medesimo, i seguenti nominativi di dipendenti esperti nell'oggetto dell'appalto, come da curricula allegati (Allegato 3):

PRESIDENTE: dr. Andrea Favaro - Direttore dell'UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano;

COMPONENTI: sig.ra Luisella Baù - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Asiago";

dott.ssa Roberta Lepre - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Santorso";

dott. Paolo Campana - Collaboratore tecnico professionale presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

dott.ssa Eva Farronato - incarico di posizione organizzativa Area della gestione

giuridica del personale presso l'UOC Gestione risorse umane;

Dato atto che si ritiene di affidare le funzioni di verbalizzazione alla dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore Amministrativo Professionale senior dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Constatato che l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad acquisire agli atti la dichiarazione di assenza di cause incompatibilità e conflitto d'interesse dei componenti;

Dato atto che:

- ai componenti della Commissione e per l'attività di verbalizzazione, nulla è dovuto per l'espletamento dei relativi incarichi;
- la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. e la delibera n. 735 del 28.09.2016 "Approvazione regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara bandite dall'Azienda Ulss", il Direttore propone pertanto di:

- approvare i verbali delle sedute del 28.04.2023 e del 5.05.2023 del Seggio di gara, Allegati 1) e 2) al presente provvedimento;
- nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, nella seguente composizione:

PRESIDENTE: dr. Andrea Favaro - Direttore dell'UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano;

COMPONENTI: sig.ra Luisella Baù - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Asiago";

dott.ssa Roberta Lepre - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Santorso";

dott. Paolo Campana - Collaboratore tecnico professionale presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

dott.ssa Eva Farronato - incarico di posizione organizzativa Area della gestione giuridica del personale presso l'UOC Gestione risorse umane;

SEGRETARIO: dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore Amministrativo Professionale senior dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare i verbali delle sedute del 28.04.2023 e del 5.05.2023 del Seggio di gara, Allegati 1) e 2) al presente provvedimento, relativo alla gara per l'affidamento del servizio di trasporti sanitari;

2. di dare atto che i seguenti Operatori Economici partecipanti richiamati in premessa risultano ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche:

1. Castel Monte soc.coop.soc. onlus

2. Cooperativa Sociale Antoniana;

3. di provvedere alla comunicazione ai concorrenti, tramite PEC attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel, del presente provvedimento ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4. di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, nella seguente composizione:

PRESIDENTE: dr. Andrea Favaro - Direttore dell'UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano;

COMPONENTI: sig.ra Luisella Baù - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Asiago";

dott.ssa Roberta Lepre - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Santorso";

dott. Paolo Campana - Collaboratore tecnico professionale presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

dott.ssa Eva Farronato - incarico di posizione organizzativa Area della gestione giuridica del personale presso l'UOC Gestione risorse umane;

allegando al presente provvedimento i relativi curricula (Allegato 3), come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

5. di affidare le funzioni di Segretario verbalizzante alla dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale senior presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

6. di disporre che la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per questa Azienda ULSS;

8. di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

*Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario
 CIG 96890687D9 - gara n. 2023-047-BAS - ID167030443.*

VERBALE DI GARA

Seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 28 aprile 2023 alle ore 11.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Alice Bussolaro, Collaboratore amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale senior dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per l'espletamento della procedura in oggetto, indetta con deliberazione n. 452 del 17.03.2023.

Il Presidente ricorda che la gara è stata indetta sulla piattaforma telematica Sintel di ARCA S.p.A. e, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Disciplinare di gara, il Seggio di gara procede in seduta riservata:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle "buste telematiche" contenenti la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Preliminarmente, il Seggio di gara verifica sulla piattaforma Sintel il numero complessivo e il nominativo dei partecipanti che hanno completato il percorso di sottomissione delle offerte e la tempestività della ricezione delle medesime (entro il termine delle ore 10.00 del giorno 28.04.2023).

Il Seggio di gara verifica che sono pervenute nei termini le offerte delle seguenti ditte:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	Cooperativa Sociale Antoniana 00402120281	1682520994663	mercoledì 26 aprile 2023	16.56.34
2	Castel Monte soc.coop.soc. onlus 02338180264	1682590699755	giovedì 27 aprile 2023	12.18.19

Il Seggio di gara avvia la fase di valutazione della firma digitale per tutti gli operatori economici. Ad esito della verifica la piattaforma Sintel non rileva anomalie.

Successivamente il Seggio di gara prosegue con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti secondo quanto disposto all'art. 1 "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 rilevando quanto segue:



1. Cooperativa Sociale Antoniana

- l'Operatore Economico risulta aver eliminato al punto D (Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore), parte III del DGUE, con una barra entrambe le risposte relative alla sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016; si chiede di integrare il DGUE con tale dichiarazione;
- l'OE ha allegato la fidejussione per la cauzione provvisoria, corredata dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal funzionario che dichiara di avere il potere di firma per l'istituto emittente prive della firma digitale dello stesso. È necessario che l'Operatore Economico trasmetta tali documenti sottoscritti digitalmente dal funzionario avente il potere di firma per l'istituto emittente;

pertanto si ritiene di attivare il soccorso istruttorio, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alla ditta l'integrazione di quanto sopra.

Il Presidente accerta altresì che la ditta ha omissso la presentazione della "ricevuta di pagamento" del contributo a favore dell'ANAC, come richiesto all'art. 11) del Disciplinare di gara producendo invece la scansione del PASSOE.

Il Presidente accede al FVOE per:

- accertare il pagamento del contributo ANAC: tale verifica dà esito positivo.
- verificare la presenza di eventuali annotazioni nel casellario ANAC: tale verifica dà esito negativo;

2. Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus

La documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

Il Presidente accede al FVOE per:

- accertare il pagamento del contributo ANAC: tale verifica dà esito positivo.
- verificare la presenza di eventuali annotazioni nel casellario ANAC: tale verifica dà esito negativo.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, l'OE Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus alla fase successiva avendo verificato la completezza e la correttezza della documentazione presentata e dispone l'attivazione del procedimento del soccorso istruttorio nei confronti dell'OE Cooperativa Sociale Antoniana al fine di regolarizzare la documentazione amministrativa presentata.

La seduta si chiude alle ore 12.00

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il teste f.to dott.ssa Alice Bussolaro

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario CIG 96890687D9 - gara n. 2023-047-BAS - ID167030443.

VERBALE DI GARA

Seduta riservata verifica integrazioni documentazione amministrativa

Il giorno 5 maggio 2023 alle ore 9,30 presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Alice Bussolaro, Collaboratore amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale senior dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della documentazione integrativa richiesta all'OE ditta Cooperativa Sociale Antoniana partecipante alla procedura in oggetto.

Il Presidente riferisce che con nota prot. n. 37655 del 3.05.2023, trasmessa tramite l'area "Comunicazioni procedura" (ID 168703077) è stato attivato il soccorso istruttorio con richiesta di:

- 1) integrare il DGUE con la dichiarazione di cui al punto D (Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore), parte III del medesimo DGUE, relativa alla sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016);
- 2) trasmettere la fidejussione per la cauzione provvisoria, corredata dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal funzionario che dichiara di avere il potere di firma per l'istituto emittente sottoscritte digitalmente dallo stesso;

Con nota ID 168722166 del 3.05.2023 ore 15.39.07, l'OE ha trasmesso quanto richiesto.

Il Presidente rileva che l'OE ha ottemperato alla richiesta presentando adeguata documentazione a corredo.

Il Seggio di gara ammette pertanto l'OE Cooperativa Sociale Antoniana al prosieguo della gara.

La seduta si chiude alle ore 10.00.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il teste f.to dott.ssa Alice Bussolaro

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Favaro Andrea
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Medico
Amministrazione	Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana
Incarico attuale e servizio di afferenza	2015 Direttore U.O.C. Pronto Soccorso Bassano del Grappa
Num. Tel. Ufficio	0424 888414-888823
Fax dell'Ufficio	0424 888822
E-mail istituzionale	andrea.favaro@aulss7.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1994 Laurea in Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Padova				
Altri titoli di studio e professionali	2000 Specializzazione in Medicina Interna, Università degli studi di Padova				
	2016 Istruttore Triage CREU Regione Veneto (direttore di corso)				
	2011 Emergency Airway instructor TDAC_EMS Stony Brook NY				
	2008 PALS AHA instructor (course director)				
	2003 ACLS AHA instructor				
	2003 ACLS EP AHA provider				
	2003 BLSD AHA instructor (course director)				
	2001 ATLS ACS provider				
Esperienze professionali	2003-2013 Istruttore corsi area emergenza-urgenza aziende ULSS16 e ULSS9				
	2014 Medico collaboratore C.R.E.U. Regione Veneto				
	2012 Direttore U.O.S. Area Critica/PS Medico, ULSS9				
	2005 Dirigente Medico PS e Medicina d'Urgenza Treviso				
	2002 Dirigente Medico Dipartimento interaziendale Medicina d'Urgenza ULSS16-AOPD				
Capacità linguistiche	2000 Medico L.P. Pronto Soccorso ULSS6 e ULSS16				
		Comprensione		Verbale	
		parlato	scritto	interazione	produzione
	Inglese	B1	B2	B2	B1
	Francese	B1	B2	B2	B2
	DESCRIZIONE			CONOSCENZA/COMPETENZA	
	Gestione base e avanzata via aerea			Formatore	
	BLS, ALS e PALS			Formatore	
	Ventilazione non invasiva			Buona/tutor	
	Monitoraggio shock			Buona/tutor	
	Gestione paziente traumatizzato			Formatore	
	Gestione emergenze pediatriche			Formatore	

Competenze e capacità dell'uso delle tecnologie	Gestione aritmie	Buona/tutor
	Ultrasonografia d'urgenza	Buona/tutor
	TRIAGE	Coordinatore CREU
	Comunicazione e gestione di TEAM	Buona/tutor
	Risk management e Clinical Governance	Buona/tutor
	Microsoft Office™	Buona
Altro	16 Diplomi o corsi aree tematiche governo clinico e management 48 Diplomi o corsi aree tematiche di medicina d'urgenza 6 Diplomi o corsi altre aree tematiche mediche 21 Pubblicazioni e Comunicazioni 2 Tesi di specialità (correlatore)	

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Bassano del Grappa, 29/01/2018

Andrea Favaro

v

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Baù Luisella

Luisella.bau@gmail.aulss7.veneto.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AL 1993 IN MEDICINA GENERALE ASIAGO COME INFERMIERE
DAL 1994 AL 1996 IN CHIRURGIA GENERALE ASIAGO COME INFERMIERE
DAL 1996 A TUTT'ORA IN PRONTO SOCCORSO ASIAGO COME INFERMIERE COORDINATORE

AULSS 7 PEDEMONTANA VIA DEI LOTTI- Bassano del Grappa

Infermiere Coordinatore
Coordinamento- Assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Infermiere Professionale
Certificato di addetto a funzioni Direttive

Assistenza
Coordinamento

Infermiere- Infermiere Coordinatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

BASE

BASE

BASE

Asiago, 18 maggio 2023

Firma Luisella Baù

Curriculum Vitae

Anagrafica

Cognome e nome: LEPRE ROBERTA
Nato ii:
Codice Fiscale:

Documento di riconoscimento

Tipo di documento:
Rilasciato ii:

Indirizzo di residenza

Residenza:
Località:

Contatti

Telefono:
Mail: roberta.lepre@aulss7.veneto.it
Cellulare:
PEC:

Requisiti generici

Condanne penali riportate: no
Procedimenti penali In corso: no

Requisiti generici

Dipendente a tempo indeterminato AULSS 7 con incarico di Organizzazione con Funzione di Coordinamento

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Laurea triennale: Laurea In Infermieristica
conseguito presso UNIPD (indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it) nel 2008 (11/11/2008)- durata legale 3 anni
Master universitario di 1° livello: Coordinamento delle professioni sanitarie
conseguito presso UNIPD (indirizzo: scuola.medicinachirurgia@pec.unipd.it) nel 2009 - durata legale 1 anni
Master universitario di 1° livello: Strumentista e responsabile sala operatoria
conseguito presso Seconda Università Studi di Napoli (indirizzo: protocollo@pec.unina2.it) nel 2006 (14/12/2006)- durata legale 1 anni
Altro titolo: Diploma di maturità Dirigente di Comunità
conseguito presso Tecnico attività sociali (Indirizzo: via Vittorio Emanuele II Napoli) nel 2005 - durata legale 999 anni
Altro titolo: Diploma di Infermiere Professionale
conseguito presso Scuola Infermieri Professionale (indirizzo: ULSS 6 ALTOVICENTINO THIENE VIA BOLDRINI 1) nel 1989 - durata legale 3 anni
Altro titolo: Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio
conseguito presso Scuola magistrale G.Bakhita (indirizzo: ISTITUTO CANOSSIANO via Fusinato 51 SCHIO) nel 1986 - durata legale 3 anni

SERVIZI COME DIPENDENTE

Dal 25/08/1989 al 31/08/1991
Dipendente infermiere professionale (categoria Operatore Prof. Collaboratore) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 6 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo determinate - n. 36 ore/sett.
Dal 01/09/1991 al 31/12/1994
Dipendente infermiere professionale (categoria Operatore Prof. Collaboratore) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 6 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo Indeterminate - n. 36 ore/sett.
Dal 01/01/1995 al 31/12/1997
Dipendente infermiere professionale (categoria Operatore Prof. Collaboratore) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett.
Dal 01/01/1998 al 31/12/2000
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere C1) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett.
Dal 01/01/2001 al 31/08/20
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere C2) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico)- dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett.

- Dal 01/09/2001 al 31/12/2001
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 01) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo Indeterminate - n. 36 ore/sett
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2002
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 02) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett.
- Dal 01/01/2003 al 31/12/2009
Dipendente Infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 03) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett - dal 24/12/2007 funzioni di coordinamento ex art. 10 c. 1 CCNL Integrato 20/09/2001
- Dal 01/01/2010 al 31/12/2016
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 04) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett.
Funzioni di coordinamento ex art. 10 c. 1 CCNL Integrato 20/09/2001
- Dal 24/12/2007 al 31/07/2010
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 04) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato - n. 36 ore/sett.
Funzioni di coordinamento ex art. 10 c. 1 CCNL Integrato 20/09/2001 "coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnati al modulo di attività chirurgica del Padiglione De Lellis Schio"
- Dal 01/08/2010 al 31/12/2016
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 04) presso Aulss 7 Pedemontana ex ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminate - n. 36 ore/sett.
Funzioni di coordinamento ex art. 10 c. 1 CCNL Integrato 20/09/2001
- Dal 01/01/2017 al 31/12/2019
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere D4) presso Aulss 7 Pedemontana (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo Indeterminato - n. 36 ore/sett
Funzioni di coordinamento ex art. 10 c. 1 CCNL Integrato 20/09/2001
- Dal 01/01/2020 al 06/02/2022
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere 05) presso Aulss 7 Pedemontana (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato - n. 36 ore/sett
Funzioni di coordinamento ex art. 10 c. 1 CCNL Integrato 20/09/2001
- Dal 07/02/2022 al 20/07/2022
Dipendente infermiere (categoria Operatore Prof. San. Pers. Infermiere - Infermiere D5) presso Aulss 7 Pedemontana (indirizzo protocollo.aulss7@pecveneto.it) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato - n. 36 ore/sett.
Organizzazione con Funzione di Coordinamento all'interno dell'U.O.C. Accettazione e Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Santorso

ATTIVITA' DIDATTICA

- Dal 26/05/2009 al 31/12/2009
Materia: Assistenza alla persona nelle cure igieniche/prof (titolo del corso: Corso Operatore Sanitario 814/087/1583/dec/08) - Ente organizzatore: Centro Formazione Professionale Anna Rossi ved. Saugo (indirizzo: THIENE via Dei Quartieri 2/4) - N. 16 ore di docenza - a.a. 1
- Dal 11/02/2010 al 30/04/2010
Materia: Assistenza alla persona nelle cure igieniche/prof. (titolo del corso: Corso per Operatore Socio Sanitario 814/087/1583/dec/08) - Ente organizzatore: Centro formazione professionale Anna Rossi ved. Saugo (indirizzo: THIENE via DEI QUARTIERI 2/4) - N. 14 ore di docenza - a.a. 1
- Dal 27/10/2010 al 31/12/2010
Materia: Elementi di Igiene/Base (titolo del corso: Corso Operatore Sanitario 086) - Ente organizzatore: Centro Formazione Professionale Anna Rossi ved. Saugo (indirizzo: THIENE via Dei Quartieri 2/4) - N. 14 ore di docenza - a.a. 1
- Dal 10/01/2011 al 31/12/2011
Materia: Elementi di Igiene/Base e Assistenza alla persona nelle cure igieniche/prof. (titolo del corso: Corso per Operatore Socio Sanitario 086) - Ente organizzatore: Centro formazione professionale Anna Rossi ved. Saugo (indirizzo: THIENE via DEI QUARTIERI 2/4) - N. 41 ore di docenza - a.a. 1

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI..

- Dal 13/12/2019 al 13/12/2019
Partecipante al corso: Evento awerso:seconda vittima - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo11o.aulss7@pecveneto.it) (7,25 ore)- esame finale superato - 13,3 crediti ECM
- Dal 16/05/2019 al 23/05/2019
Partecipante al corso: Coaching come strumento di gestione e motivazione dei collaboratori - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (14 ore) - esame finale superato - 26,6 crediti ECM
- Dal 16/04/2019 al 16/04/2019
Partecipante al corso: Responsabilità professionale: la comunicazione dell'evento awerso - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (7,15 ore) - esame finale superato - 13,3 crediti ECM
- Dal 07/03/2019 al 07/03/2019
Partecipante al corso: Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità diritti doveri indennità e carriere dei professionisti sanitari - per coordinatori sanitari - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it)(7 ore) - esame finale superato - 7 crediti ECM
- Dal 28/11/2018 al 28/11/2018
Partecipante al corso: Il comitato etico per la pratica clinica incontra le UUOO - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo:

protocollo.aulss7@pecvento.it) (4 ore)- esame finale superato - 7,6 crediti ECM

Dal 08/11/2018 al 06/12/2018
Partecipante al corso: Empowerment neurorelazionale terzo livello Hollsman per coordinatori - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (19,75 ore)- esame finale superato - 29,3 crediti ECM

Dal 25/10/2018 al 25/10/2018
Partecipante al corso: prevenzione e controllo delle ICA nel contesto della multiresistenza agli antibiotici - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (4,25 ore) - esame finale superato - 5,2 crediti ECM

Dal 19/09/2018 al 20/09/2018
Partecipante al corso: La qualità dei servizi sociosanitari - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (15 ore) - esame finale superato - 28,25 crediti ECM

Dal 09/08/2018 al 09/08/2018
Partecipante al corso: Salute e sicurezza sul luogo di lavoro formazione dei preposti - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (Indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (8 ore) - esame finale superato - 0 crediti ECM

Dal 09/05/2018 al 10/05/2018
Partecipante al corso: Leadership, responsabilità ed etica quotidiana - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (Indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (13,5 ore) - esame finale superato - 18,9 crediti ECM

Dal 15/03/2017 al 30/11/2017
Partecipante al corso: Le competenze infermieristiche per la prevenzione e il controllo delle ICA negli ospedali per acuti e uso dei relativi DPI - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (30 ore)- esame finale superato - 15 crediti ECM

Dal 04/10/2017 al 02/11/2017
Partecipante al corso: Secondo livello Hollsman: gestione stress e gestione personale - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (20 ore) - esame finale superato - 29 crediti ECM

Dal 21/11/2017 al 21/11/2017
Partecipante al corso: il preposto e le norme sulla sicurezza - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (Indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (4 ore) - esame finale superato - 4,5 crediti ECM

Dal 14/06/2017 al 14/06/2017
Partecipante al corso: La gestione del rischio clinico - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecvento.it) (3,75 ore)- esame finale superato - 3,5 crediti ECM

Dal 02/02/2016 al 02/02/2016
Partecipante al corso: Sicurezza generale lavoratori - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (Indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (4 ore) - esame finale superato - 5,2 crediti ECM

Dal 04/06/2015 al 04/06/2015
Partecipante al corso: la comunicazione dell'evento avverso la responsabilità professionale - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (4 ore) - esame finale superato - 5 crediti ECM

Dal 24/02/2015 al 13/03/2015
Partecipante al corso: Formare alla gestione dei rischi clinici - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (23 ore)- esame finale superato - 345 crediti ECM

Dal 09/10/2014 al 09/10/2014
Partecipante al corso: Il sistema di gestione della sicurezza: dalla teoria alla pratica - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (3,75 ore) - esame finale superato - 4 crediti ECM

Dal 31/10/2014 al 31/10/2014
Partecipante al corso: Qualità e gestione del rischio clinico: ruolo del coordinatore - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (7 ore) - esame finale superato - 10,05 crediti ECM

Dal 26/03/2014 al 27/03/2014
Partecipante al corso: Qualità e rischio clinico - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (16 ore) - esame finale superato - 23,7 crediti ECM

Dal 27/02/2014 al 06/03/2014
Partecipante al corso: Il controllo strategico ospedaliero - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (7 ore) - esame finale superato - 7,6 crediti ECM

Dal 06/11/2012 al 30/04/2013
Partecipante al corso: L'implementazione della cartella clinica elettronica - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (28 ore) - esame finale superato - 28,0 crediti ECM

Dal 01/10/2011 al 30/09/2012
Partecipante al corso: Attività tutoriale nel processo di apprendimento clinico degli studenti del corso di Laurea in Infermieristica, per l'AA 1011-2012 - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (120 ore) - esame finale superato - 8,0 crediti ECM

Dal 04/04/2011 al 04/04/2011
Partecipante al corso: La gestione della turnistica e degli istituti contrattuali (conclusione) - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (Indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (4 ore)- esame finale superato - 0 crediti ECM

Dal 15/12/2010 al 18/01/2011
Partecipante al corso: La gestione della turnistica e degli istituti contrattuali - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (18 ore)- esame finale superato - 23,0 crediti ECM

Dal 16/03/2010 al 14/06/2010
Partecipante al corso: Progetto informatizzazione cartella clinica - Ente organizzatore: Aulss 4 Alto Vicentino (indirizzo: Thiene via Rasa, 9) (60 ore) - esame finale superato - 25 crediti ECM

Dal 28/05/2010 al 28/05/2010
Partecipante al corso: Il preposto funzioni e responsabilità penali - Ente organizzatore: Azienda ULSS 6 VICENZA (Indirizzo: Vicenza via F. Rodolfo, 37) (999 ore) - esame finale superato - 2 crediti ECM

Dal 20/05/2008 al 21/05/2008
Partecipante al corso: Management sanitario: Integrazione organizzativa della risorsa umana - Ente organizzatore: FORMAZIONE IN AGORA' Scuola di formazione alla Salute (indirizzo: via Svezia, 9- 35127 PADOVA) (15,30 ore)- esame finale superato - 0,0 crediti ECM

Dal 19/03/2008 al 20/03/2008

Partecipante al corso: Essere professionista coordinatore e dirigente delle professioni sanitarie - Ente organizzatore: FORMAZIONE IN AGORA' Scuola di formazione alla Salute (indirizzo: via Svevia,9- 35127 PADOVA) (15 ore)- esame finale superato - 0,0 crediti ECM

Dal 24/07/2018 al 31/12/2018

Partecipante al corso: CORSO FAD -Salute e sicurezza sul luogo di lavoro- Formazione dei preposti - Ente organizzatore: ULSS2 MARCA TREVIGIANA (indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it) (5 ore) - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

Dal 16/10/2019 al 18/10/2019

Partecipante al corso: 13°Congresso nazionale capo sala-coordinatori. Il mondo del possibile.Generativita e progettualita del coordinatore nell'organizzazione della cura. - Ente organizzatore: Congressi ed enti formativi B.E.A (indirizzo: via Danilo Stieповich,13 Roma, Roma) (999 ore) - esame finale superato - 6 crediti ECM

Dal 08/06/2021 al 08/06/2021

Partecipante al corso: FAD " EMERGENZA COVID-19: l'assistenza infermieristica al paziente con insufficienza respiratoria acuta" • Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (8 ore)- esame finale superato -10,40 crediti ECM

Dal 18/11/2021 al 18/11/2021

Partecipante al corso: Strumenti per rendere piu efficace la comunicazione nella equipe per la sicurezza del paziente - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (7,75 ore) - esame finale superato - 11,20 crediti ECM

Dal 13/05/2021 al 26/11/2021

Partecipante al corso: Valutazione della performance del personale - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (10 ore) - esame finale superato - 13,00 crediti ECM

Dal 02/12/2021 al 02/12/2021

Partecipante al corso: Strumenti per comunicare l'evento avverso e gestire l'impatto - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (7,75 ore) - esame finale superato - 11,20 crediti ECM

Dal 15/12/2021 al 15/12/2021

Partecipante al corso: Corso formazione preposti - Ente organizzatore: Aulss 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) (8,16 ore) - esame finale superato - 8,00 crediti ECM

Dal 05/05/2022 al 14/06/2022

Partecipante al corso: Aggressioni e atti di violenza a danno del personale delle Aziende Sanitarie: valutazione del rischio e strategie di prevenzione - Ente organizzatore: Fondazione Scuola Sanita Pubblica (indirizzo: Regione Veneto) (999 ore)- esame finale superato - 0,00 crediti ECM

ALTRO

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Referente qualita rischio, clinico e sicurezza paziente. delibera DG n 289/2014 ex ULSS4 Alto Vicentino

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Componente team Dipartimento medico Accreditamento Eccellenza - Accreditation Canada ULSS 4 Alto Vicentino

Dal 01/01/2014 al 06/02/2022

Referente Aziendale ICA dipartimento medico

Dal 01/04/2016 al 06/02/2022

Referente qualita, rischio clinico per l'accreditamento di eccellenza. Delibera n. 266/2014 ex ULSS 4 Alto Vicentino

Dal 01/01/2015 al 20/07/2022

Referente autorizzazione all'esercizio e accreditamento Istituzionale ex legge 22/2002

Dal 01/10/2011 al 20/07/2022

Tutor aziendale corsi di laurea infermieristica, master coordinamento professioni sanitarie e corsi formazione OSS

Dal 26/05/2015 al 20/07/2022

Preposto per la sicurezza aziendale. delibera DG ex ULSS 4 Alto Vicentino n. 1031 del 18/12/2008

Dal 17/01/2020 al 18/02/2020

Componente commissione giudicatrice gara regionale per la fornitura di dispositivo medico per la fleboclisi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679" e s.m.i. consapevole che il curriculum verrà allegato al programma ECM del portale della Regione Veneto.

Dichiaro, ai sensi degli artt. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'assenza di conflitto di interessi in ambito sanitario.

LUOGO E DATA Thiene 18 maggio 2023

FIRMA

LEPRE ROBERTA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagine x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Il sottoscritto/a Paolo Campana, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

[CAMPANA PAOLO]

[dal 01/01/1993 al 31/12/2000 dipendente presso la Regione Veneto in qualità di formatore nei Centri di Formazione Professionale]

[dal 01/01/2001 al 31/12/2007 dipendente presso la Provincia di Vicenza in qualità di formatore nei Centri di Formazione Professionale]

[dal 01/01/2008 ad oggi dipendente presso ex Ulss n. 3 e poi Ulss 7 Pedemontana in qualità di collaboratore tecnico professionale]

[Diploma di perito elettrotecnico conseguito con la votazione di 44/60 nel 1986 presso l'Istituto Tecnico Industriale Enrico Fermi di Bassano del Grappa.]

[Laurea in Scienze Politiche conseguita con la votazione di 95/110 nel 1996 presso l'Università di Padova]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

[buono.]

[elementare]

[elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[francese]

[buono.]

[elementare]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Capacità di gestione e organizzazione nei rapporti con il personale che utilizza autoveicoli dell'Azienda Sanitaria]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Esperto di gestione e manutenzione parco auto aziendale.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Esperto di gestione e manutenzione parco auto aziendale]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Nazionalità

Eva Farronato

Sede di lavoro - ULSS 7 Pedemontana Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa VI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

ULSS 7 Pedemontana

- da marzo 2020 con incarico di Posizione Organizzativa

Ulss 7 Pedemontana (già Ulss 3) – Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa VI
UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio gestione giuridica del personale

Attività amministrativa di gestione dei processi di comunicazione del fabbisogno di personale alla Regione del Veneto, dei processi di reclutamento interni all'Azienda, e della gestione giuridica dei contratti di lavoro in applicazione degli istituti previsti dalle norme vigenti, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi aziendali - elaborazione e diffusione dei dati e dei flussi informativi di competenza

- dal 9 novembre 2011 con contratto a tempo indeterminato Collaboratore amministrativo professionale (cat D)

- dal 1° novembre 2010 all'8 novembre 2011 con contratto a tempo indeterminato di Assistente amministrativo (cat C)

Azienda Ospedaliera di Padova

- dal 17 dicembre 2007 al 31 ottobre 2010

Dipartimento interaziendale amministrazione e gestione risorse umane – ufficio giuridico

Ulss 16 Padova

- da settembre 2007 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa – direzione amministrativa di ospedale

Gestione amministrativa delle attività in libera professione intramuraria

Presso aziende private

2000/01

Collaborazione con la Fondazione Etica ed Economia per il coordinamento delle attività internazionali del programma "Scambio di capacità imprenditoriali".

2001/02

Docente di marketing ai corsi organizzati dall'Ascom di Bassano e di Marostica.

2001/03

Pratica legale presso lo studio Contaldo di Bassano.

2001/03

Collaborazione con International Bilingual School e Sacro Cuore Centre for Learning di Bassano per l'organizzazione interna e la gestione dei rapporti con banche, clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni, enti e università, ivi inclusa la Harvard University.

2003/05

Attività di traduzione per aziende e guida bilingue, copywriter e consulente.

2006/07

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato presso azienda del settore edile

Gestione rapporti con enti pubblici, gestione dei contenziosi, rapporti con i clienti/fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università Cattolica del sacro Cuore di Milano, Diploma di **Laurea in Giurisprudenza**, indirizzo Forense conseguito il 18 aprile 2000 (a.a. 1998/99)

Attestato post lauream

2000/01

Corso post-lauream in Tecnico di comunicazione aziendale con competenze multimediali e pianificazione di marketing internazionale, con internship in Irlanda presso il Bord Failte di Dublino

Maturità Classica

Diploma di **Maturità Classica** conseguito nell'a.s. 1998/99 presso il Liceo Ginnasio statale g.B. Brocchi di Bassano del Grappa

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, (buono)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in staff e di gestione di gruppi complessi con organizzazione e suddivisione condivisa del lavoro

Capacità di gestione del personale di afferenza, degli utenti e dei fornitori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Elaborazioni testi: Word - livello avanzato

Foglio Elettronico: Excel - livello base

Internet: livello avanzato

Sistemi operativi: Outlook Gmail - livello avanzato

Gestionale Risorse Umane: livello avanzato di conoscenza ed utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio ricoperto

Partecipazione a corsi, convegni, seminari, attività di aggiornamento professionale

Bassano del Grappa, 18/05/2022

f.to
dott.ssa Eva Farronato