

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1005 DEL 16/06/2023

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUITRICI AUTOMATICHE E DI PAGAMENTO ON LINE - GARA N. 2023-126-BAS.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2023    Numero Proposta: 1027/23

*Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

---

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza in data 30.06.2023 il contratto per il Servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line aggiudicato con deliberazione n. 1545 del 27.12.2017 alla ditta Metropolis S.r.l. di Assago (MI) per 3 anni e da ultimo rinnovato per 2 anni con deliberazione n. 1149 del 02.07.2021 per l'importo complessivo di € 109.920,00 + IVA 22% pari a € 134.102,40=IVA compresa;

Dato atto che:

- con nota prot. 81391 del 19.09.2022 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale Bassano la definizione degli elementi essenziali per l'attivazione di una nuova gara, nel caso vi fosse la volontà di dare continuità al servizio;
- con nota prot. 93480 del 25.10.2022 è stato costituito apposito gruppo di lavoro composto da: Dott.ssa Roberta Xausa - UOC Direzione Amministrativa Territoriale; Sig.ra Patrizia Ruiù - UOC Direzione Amministrativa di Ospedale Santorso; Sig.ra Marisa Dalla Bona e Sig.ra Monica Pigatto - UOC Direzione Amministrativa di Ospedale Bassano; Sig.ra Barbara Borriero - UOSD Sistemi informativi; Sig. Fabio Favero - UOC Servizi Tecnici Patrimoniali; Dott.ssa Sabrina Temperato - UOC Contabilità e Bilancio; Dott.ssa Claudia Bontorin - Dipartimento di Prevenzione coadiuvati per la parte amministrativa dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ai fini della predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio e per la redazione della scheda di richiesta di autorizzazione alla CRITE;

Accertato che:

- il Gruppo di lavoro ha concluso la predisposizione del progetto di gara e con nota prot. 20235 del 07.03.23 l'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha trasmesso richiesta di autorizzazione alla CRITE, la quale, con nota acquisita al ns. prot. 40608 del 11.05.23, ha espresso parere favorevole all'espletamento della gara senza alcuna prescrizione;
- in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione è stata valutata ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 81/2008 la sussistenza di rischi interferenziali ed è stato redatto specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) stimati in € 3.850,00 IVA esclusa;
- sulla base di quanto sopra, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto pertanto a completare gli atti di gara predisponendo, in applicazione del Bando-tipo n. 1/2021 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 773 del 24.11.2021 modificato con delibera n. 154 del 16.03.2022 e successiva delibera n. 332 del 20.07.2022, quanto segue:
  - bando di gara (Allegato 1);
  - disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 2);
  - capitolato speciale e relativi allegati (Allegato 3);
- sono oggetto di nuova gara i seguenti servizi:
  - Consegna, installazione, collaudo e ritiro a fine gara delle riscuotitrici a noleggio;
  - Interfaccia con la piattaforma di pagamento PagoPA;
  - Interfacciamento con i software aziendali di contabilità e di prestazioni sanitarie;
  - Manutenzione full risk;
  - Servizio on line di telemonitoraggio e assistenza tecnica da remoto;

- Servizio di prelievo e trasporto degli incassi;
- Rendicontazione degli incassi;
- Predisposizione annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno;
- Fornitura del materiale di consumo;
- Call center / helpdesk;
- Assicurazione;
- Reportistica.

Evidenziato che:

- la nuova gara è stata progettata partendo dai fabbisogni attuali e aggiornando i requisiti richiesti, in considerazione dell'evoluzione sia tecnologica che normativa intervenuta nel corso degli ultimi anni, prevedendo la possibilità di adeguare le macchine agli aggiornamenti normativi in materia di pagamenti e di condivisione dei dati, nonché prevedendo l'interfacciamento con i software applicativi che di volta in volta dovessero rendersi necessari a tale scopo;
- si è provveduto a ridurre il numero delle riscuotitrici abilitate al pagamento in contanti/elettronica a 3 unità, rispetto alle 4 unità previste nell'attuale contratto con l'obiettivo di privilegiare le riscuotitrici abilitate al solo pagamento con carta di debito/credito, il cui canone di noleggio è inferiore;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto trattasi di attività che richiede una gestione unitaria tra le varie sedi aziendali;
- è stata data attuazione a quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 inserendo specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato negli appalti in essere;
- il capitolato speciale prevede l'applicazione del Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e si prevede l'invio del Bando di gara alla Prefettura di Vicenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n.159 del 6.9.2011 (codice antimafia);
- per l'ammissione alla gara, oltre ai requisiti soggettivi generali previsti dall'art. 80 del Codice, viene richiesto il possesso di una capacità tecnica fissata in un fatturato specifico triennale minimo per servizi analoghi pari ad € 147.600,00 IVA esclusa;
- la procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del codice riservando 70 punti alla qualità dell'offerta tecnica e 30 al prezzo;
- l'appalto prevede una durata di 36 mesi, nonché l'opzione di rinnovo di 24 mesi e di proroga di ulteriori 12 mesi;

Rilevato che il quadro economico complessivo è il seguente:

| Descrizione    |                                                                                                                                | Importi IVA esclusa |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A              | Importo a base d'asta per 36 mesi di cui € 3.850,00.= per DUVRI                                                                | € 151.450,00        |
| B              | Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta per 36 mesi (art. 113 del d.Lgs. n. 50/2016) – quota massima | € 3.032,00          |
| C              | Rinnovo 24 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)                                                                   | € 98.400,00         |
|                | Eventuale proroga contrattuale 12 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)                                            | € 49.200,00         |
| D              | Somme in amministrazione (IVA 22%)                                                                                             | € 65.791,00         |
| Totale A+B+C+D |                                                                                                                                | € 367.870,00        |

- il costo del lavoro è stato stimato in € 45.000,00 per 36 mesi calcolato in applicazione dell'art. 23 comma 16 del Codice;
- per la determinazione della base d'asta è stato considerato il prezzo del noleggio full service sul mercato, tramite comparazione dei costi applicati per il medesimo servizio in altre Aziende Sanitarie;

Constatato che la gara risulta prevista dalla programmazione aziendale approvata con deliberazione n. 253 del 10.02.2023 relativa al "Programma degli acquisti di beni e servizi – biennio 2023/2024" al numero 19;

Preso atto che la procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica Sintel di ARIA SPA, Centrale Acquisti della Regione Lombardia, messa a disposizione dalla Regione del Veneto;

Dato atto che:

- il bando deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana e per estratto su nr. 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e nr. 2 a livello locale, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti (M.I.T.), sul portale ARIA Spa e sul profilo del committente [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) e potranno presentare offerta tutte le ditte in possesso dei requisiti prescritti;
- la spesa per le suddette pubblicazioni si stima in € 3.000,00 (IVA inclusa) ed i relativi costi verranno rimborsati alla Stazione Appaltante dall'impresa aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

Rilevato che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica, dott.ssa Elisabetta Zambonin;

Constatato che in attuazione dell'obbligo previsto dall'art. 1, comma 449 della L. 27.12.2006, n. 296, si è provveduto a verificare l'assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip Spa e l'insussistenza di prezzi di riferimento dell'Osservatorio Regionale;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il Direttore propone, pertanto, di:

- procedere all'indizione della gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga di 12 mesi, secondo il quadro economico riportato in premessa;
- approvare la documentazione di gara allegata al presente provvedimento;
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, all'indizione ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.lgs. n. 50/2016 della gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga di 12 mesi, per l'importo a base d'asta per 36 mesi di € 151.450,00 IVA esclusa di cui € 3.850,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);
2. di approvare il quadro economico dell'appalto, che risulta essere il seguente:

| Descrizione    |                                                                                                                                | Importi IVA esclusa |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A              | Importo a base d'asta per 36 mesi di cui € 3.850,00.= per DUVRI                                                                | € 151.450,00        |
| B              | Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta per 36 mesi (art. 113 del d.lgs. n. 50/2016) – quota massima | € 3.032,00          |
| C              | Rinnovo 24 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)                                                                   | € 98.400,00         |
|                | Eventuale proroga contrattuale 12 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)                                            | € 49.200,00         |
| D              | Somme in amministrazione (IVA 22%)                                                                                             | € 65.791,00         |
| Totale A+B+C+D |                                                                                                                                | € 367.870,00        |

3. di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento:
  - bando di gara (Allegato 1);
  - disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 2);
  - capitolato speciale e relativi allegati (Allegato 3);
4. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Elisabetta Zambonin quale Responsabile Unico del Procedimento;
5. di disporre la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana e per estratto su nr. 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e nr. 2 a livello locale, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti (M.I.T.), sul portale ARIA Spa e sul profilo del committente [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) e potranno presentare offerta tutte le ditte in possesso dei requisiti prescritti;
6. di dare atto che le spese per le suddette pubblicazioni, stimate in circa € 3.000,00 (IVA inclusa) ed i relativi costi verranno rimborsati alla Stazione Appaltante dall'impresa aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
7. di procedere con l'invio della copia del bando di gara alla Prefettura di Vicenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. 6.09.2011, n.159 (codice antimafia) e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ESENDER_LOGIN:    | ENOTICES                        |
| CUSTOMER_LOGIN:   | ULSS3                           |
| NO_DOC_EXT:       | 2023-XXXXXX                     |
| SOFTWARE VERSION: | 13.2.0                          |
| ORGANISATION:     | ENOTICES                        |
| COUNTRY:          | EU                              |
| PHONE:            | /                               |
| E_MAIL:           | provveditorato@aulss7.veneto.it |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| LANGUAGE:                  | IT         |
| CATEGORY:                  | ORIG       |
| FORM:                      | F02        |
| VERSION:                   | R2.0.9.S05 |
| DATE_EXPECTED_PUBLICATION: | /          |

## Bando di gara

### Forniture

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

##### I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Numero di identificazione nazionale: 2023-126-BAS

Indirizzo postale: Via dei Lotti, 40

Città: Bassano del Grappa (VI)

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Codice postale: 36061

Paese: Italia

Persona di contatto: dott.ssa Alice Bussolaro

E-mail: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

Tel.: +39 0424885261

Fax: +39 0424885290

##### Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.aulss7.veneto.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.aulss7.veneto.it>

##### I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

##### I.5) Principali settori di attività

Salute

#### Sezione II: Oggetto

##### II.1) Entità dell'appalto

###### II.1.1) Denominazione:

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE - CIG ...

Numero di riferimento: 2023-126-BAS

###### II.1.2) Codice CPV principale

30142000 Macchine contabili e registratori di cassa

###### II.1.3) Tipo di appalto

Forniture

###### II.1.4) Breve descrizione:

L'appalto ha ad oggetto il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line. Le macchine devono essere predisposte all'adeguamento normativo in materia di pagamenti e condivisione dei dati.

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 348 250.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione****II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line. Le macchine devono essere predisposte all'adeguamento normativo in materia di pagamenti e condivisione dei dati.

Le tipologie di riscuotitrici automatiche da fornire per la presente gara sono suddivise in:

- Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate) e contanti, per un totale di n. 3 (tre) riscuotitrici;
- Riscuotitrici automatiche abilitate al solo pagamento con carta elettronica, per un totale di n. 16 (sedici) riscuotitrici.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 151 450.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Eventuale rinnovo di 24 mesi e proroga di 12 mesi

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Quinto d'obbligo, eventuale rinnovo di 24 mesi, e proroga di 12 mesi.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari****Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico****III.1) Condizioni di partecipazione****III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**Sezione IV: Procedura****IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo****IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data:

Ora locale:

**IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare****IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data:

Ora locale:

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

**VI.3) Informazioni complementari:****VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR VENETO

Indirizzo postale: CANNAREGIO, 2277 - VENEZIA

Città: VENEZIA

Codice postale: 30121

Paese: Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

**DISCIPLINARE DI GARA**
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL  
 SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL  
 SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE**
**GARA N. 2023-126-BAS****CIG ....**

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CIG</b>                                 | CIG .....<br>Il valore del CIG è comprensivo di tutte le opzioni: eventuale rinnovo di 24 mesi e proroga di 12 mesi (€ 348.250,00 IVA esclusa)                                                                                       |
| <b>Importo a base d'asta</b>               | € 147.600,00 per 36 mesi IVA esclusa oltre ad € 3.850,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso per complessivi € 151.450,00= (IVA esclusa /36 mesi IVA esclusa e costo stimato della manodopera € 45.000,00 IVA esclusa |
| <b>Durata</b>                              | 36 mesi<br>eventuale rinnovo di 24 mesi e proroga 12 mesi                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> | dott.ssa Elisabetta Zambonin<br>tel. 0424 885280 – e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it                                                                                                                                      |
| <b>Referente amministrativo</b>            | dott.ssa Alice Bussolaro<br>tel. 0424 885261 – 885242 e-mail: alice.bussolaro@aulss7.veneto.it                                                                                                                                       |

**SOMMARIO**

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE.....                                                                                                   | 3  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                 | 3  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                    | 5  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                  | 6  |
| 3.1 DURATA.....                                                                                                 | 6  |
| 3.2 OPZIONI E RINNOVI.....                                                                                      | 6  |
| 3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....                                                                                   | 7  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....                            | 7  |
| 5. REQUISITI GENERALI.....                                                                                      | 9  |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....                                                                     | 9  |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....                                                                                  | 9  |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....                                                          | 9  |
| 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..... | 10 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....                 | 10 |
| 7. AVVALIMENTO.....                                                                                             | 10 |
| 8. SUBAPPALTO .....                                                                                             | 11 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                   | 11 |
| 10. SOPRALLUOGO.....                                                                                            | 13 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                            | 13 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                         | 14 |

|      |                                                                                                                                                                                     |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12.1 | REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....                                                                                                                                      | 14 |
| 13.  | SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                                                                                           | 16 |
| 14.  | “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1.....                                                                                                                             | 17 |
| 14.1 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                | 17 |
| 14.2 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....                                                                                                                                                | 18 |
| 14.3 | DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON<br>CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 ..... | 18 |
| 14.4 | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....                                                                                                                                                     | 19 |
| 14.5 | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....                                                                                                                                          | 20 |
| 14.6 | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                                                                                                             | 20 |
| 15.  | “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - STEP 2 .....                                                                                                                                   | 21 |
| 16.  | “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3.....                                                                                                                                         | 22 |
| 17.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                    | 24 |
| 17.1 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                   | 24 |
| 17.2 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                                                     | 25 |
| 17.3 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                   | 26 |
| 17.4 | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....                                                                                                                                             | 26 |
| 18.  | COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                                                                                                                                       | 26 |
| 19.  | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....                                                                                                                                                | 27 |
| 20.  | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                                                                                                              | 27 |
| 21.  | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                                                                                                                             | 28 |
| 22.  | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....                                                                                                                            | 29 |
| 23.  | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI.....                                                                                                                                | 30 |
| 24.  | CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                 | 31 |
| 25.  | CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                                                                                                       | 31 |
| 26.  | ACCESSO AGLI ATTI.....                                                                                                                                                              | 31 |
| 27.  | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                                                                                                                                 | 31 |
| 28.  | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                                                                                                | 31 |

## PREMESSE

Con deliberazione n. ... del ... questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line per un periodo di 36 mesi.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.ariaspa.it** e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 del Codice Appalti.

Il luogo di svolgimento del servizio è ITH32.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica (referente dott.ssa Alice Bussolaro e-mail: alice.bussolaro@aulss7.veneto.it).

Il presente documento è stato redatto sulla base del Bando-tipo n. 1/2021 approvato con delibera ANAC n. 773 del 24.11.2021 modificato con delibera n. 154 del 16.03.2022 e successiva delibera n. 332 del 20.07.2022.

**Termine scadenza presentazione offerta: .... ore ....**

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento **Allegato 1 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.aulss7.veneto.it> (sezione bandi e avvisi) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Allegato 1 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **Allegato 1 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 116 738 (dall'estero + 39 02 39 331 780 assistenti in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati.

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <http://www.aulss7.veneto.it> (sezione bandi e avvisi).

### **2.2 CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro le ore .... del giorno ....**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Entro il giorno ....** la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Avvengono presso la Piattaforma le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 20.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di attività che richiedono una gestione unitaria perché rivolta alla medesima utenza e coordinata da un'unica funzione aziendale che assumerà il ruolo di DEC.

| n.                                                                       | Descrizione servizi/beni                                          | CIG | CPV                                                        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1                                                                        | Servizio di noleggio Full Service delle riscuotitrici automatiche | ... | 30142000-6<br>"Macchine contabili e registratori di cassa" | P                                | € 147.600,00 |
| A) Importo totale soggetto a ribasso                                     |                                                                   |     |                                                            |                                  | € 147.600,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI) |                                                                   |     |                                                            |                                  | € 3.850,00   |
| A)+B) Importo complessivo a base di gara                                 |                                                                   |     |                                                            |                                  | € 151.450,00 |

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.850,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 45.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: dichiarazione costo e incidenza costi del personale attuale aggiudicatario, Decreto direttoriale n. 37 del 23 agosto 2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con allegate le tabelle relative al costo medio orario del lavoro per i lavoratori .

#### 3.1 DURATA

La durata del contratto di appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi a decorrere indicativamente dal 01.01.2024.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto o esecuzione anticipata.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

#### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 98.400,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

##### **- revisione dei prezzi.**

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto (vedasi punto 3.3).

#### **Opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del Codice**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. Tale periodo è stimato in 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari a **€ 348.250,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

|                                                                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Importo annuale servizio                                                        | € 49.200,00         |
| Importo totale 36 mesi ribassabile servizio                                     | € 147.600,00        |
| Oneri DUVRI non ribassabili                                                     | € 3.850,00          |
| <b>Base asta 3 anni</b>                                                         | <b>€ 151.450,00</b> |
| Importo rinnovo 24 mesi                                                         | € 98.400,00         |
| Quinto d'obbligo 3 anni                                                         | € 29.520,00         |
| Quinto d'obbligo 2 anni rinnovo                                                 | € 19.680,00         |
| Importo proroga 12 mesi                                                         | € 49.200,00         |
| totale opzioni                                                                  | € 196.800,00        |
| <b>Importo CIG (base asta con DUVRI + rinnovo + proroga + quinto d'obbligo)</b> | <b>€ 348.250,00</b> |

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi possono essere aggiornate, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, in mancanza, entro il limite massimo dell'indice ISTAT (FOI) medio riferito al precedente anno o i diversi limiti previsti dalle normative che durante l'esecuzione contrattuale disponessero prescrizioni differenti.

La revisione sarà concessa a condizione che l'Operatore Economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei costi per la gestione del servizio. La ditta dovrà presentare motivata richiesta documentando le particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta che determinino una variazione in aumento dell'importo complessivo, con riferimento alle specifiche voci di composizione dell'offerta interessate dagli aumenti.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, delle l. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che le informazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità dovranno essere fornite dichiarandole nel Documento Unico di Gara Europeo come segue:

Per il requisito di cui alla lettera a) compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione A) Idoneità, punto 1).

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**b) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve avere svolto, nell'ultimo triennio - decorrente dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE - servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, di importo complessivo minimo pari a **€ 147.600,00 (IVA esclusa)**.

In caso di appalti pluriennali iniziati prima o durante il triennio di riferimento e/o conclusi prima o durante il triennio di riferimento potrà essere considerata ai fini della qualificazione la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Ai fini della partecipazione ciascun concorrente dovrà riportare nel DGUE Parte IV punto C lettera 1b) i servizi eseguiti con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto dell'IVA, la data/il periodo di riferimento nonché il soggetto destinatario.

La previsione di un fatturato minimo è determinata dalla necessità di affidare il servizio ad un operatore economico che abbia maturato una significativa esperienza nell'ambito specifico indicato.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.2 lett. c) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. **La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e **precisamente: € 3.032,00;**
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria dell'AZIENDA SANITARIA ULSS7 PEDEMONTANA" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT44J0200860165000040458253 specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
  - risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;

- è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- d) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nella piattaforma all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005; in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato 4 "Dichiarazioni integrative" il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi in cui dovranno essere installate le riscuotitrici automatiche, le ditte partecipanti potranno effettuare un sopralluogo facoltativo presso le strutture interessate allo stato da tale servizio, attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate.

La richiesta di sopralluogo (Allegato n. 6) deve essere presentata entro le ore .... del giorno ..., per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 per il seguente importo:

| CIG  | Importo contributo ANAC |
|------|-------------------------|
| xxxx | € 20,00                 |

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 8.3, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore .... del giorno .... a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nell'Allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.aria.spa.it**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la **Documentazione amministrativa**

b) la **Offerta tecnica**

c) ***l'Offerta economica.***

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).**

**Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a

difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato 1 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare**.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

#### **14. "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrative;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSOE;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.5;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 2**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **Allegato 3**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (utilizzare il fac-simile, **Allegato 4**, predisposto dalla Stazione appaltante), con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nei documenti di gara;
7. di accettare il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012)
8. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 con le modalità e per le finalità di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto;
9. di aver preso visione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 e di accettare, in caso di aggiudicazione, tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato al Capitolato Speciale, in sede di stipula del contratto;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf> e la ditta Aggiudicataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di essere in possesso, ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, delle certificazioni indicate;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

12. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

13. di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. i seguenti dati: domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

15. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC al seguente indirizzo..... o a mezzo fax al seguente numero ..... che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

16. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

17. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### **14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 1 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

## **15. "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" - STEP 2**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.).

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere:

**A) PROGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO FULL SERVICE** riportante la soluzione di intervento proposta tenendo conto di quanto indicato nel capitolato speciale con espresso riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 17 articolato secondo i seguenti paragrafi:

- 1) Modello di funzionamento proposto (art. 3 Capitolato)
  - 2) Caratteristiche generali dei prodotti offerti a noleggio
  - 3) Caratteristiche (comprendenti dei requisiti minimi di cui all'art. 4 Capitolato) delle riscuotitrici automatiche e servizi connessi oggetto del full service:
- Hardware
  - Software

- Manutenzione preventiva
- Manutenzione correttiva
- Manutenzione Straordinaria
- Portavalori
- Servizi vari

- 4) Progetto di messa in esercizio comprensivo di cronoprogramma (comprensivo di proposta tempistiche collaudo in pendenza di contratto con attuale aggiudicatario).

Tutte le informazioni devono contenere la specificazione del possesso dei requisiti minimi di cui al capitolato e la specificazione delle proposte migliorative.

L'indice deve fare esplicito riferimento ai criteri di aggiudicazione, per facilitare il compito della Commissione giudicatrice.

Numero max pagine della documentazione tecnica: 50 pagine (25 fogli fronte-retro) formato A4 interlinea singola carattere 12 arial o times new roman (oltre immagini e diagrammi). Le pagine eccedenti non saranno né lette né valutate dalla commissione giudicatrice.

Nel caso di produzione di documenti in formato PDF di cui è richiesta scansione, si chiede l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La Documentazione Tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

**B)** qualsiasi altra documentazione che la ditta ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

Il progetto offerta dovrà essere redatto in lingua italiana.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA E TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

## **16. "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di **esclusione**, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica – Allegato 5** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

**Nell'Allegato 5 Modello di Offerta economica dovranno essere riportati i seguenti importi:**

**così come indicato nel Modello di Offerta economica - Allegato 5.**

L'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi è pari a € 151.450,00 IVA esclusa di cui € 3.850,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI).

Sono inammissibili le offerte che superino l'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi.

Il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. n. 50/2016;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.
- d. indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a € 4.000,00.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato 5 – Modello di offerta economica**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'**esclusione** dalla gara.

#### **FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI - STEP 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nel richiamato **Allegato 1 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

## **RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | 100               |

### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica delle ditte concorrenti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta verrà esclusa in sede di valutazione della proposta tecnica nel caso in cui non siano offerti i requisiti minimi previsti da capitolato.

A ciascuno dei criteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adequatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato, invece, il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato.  
Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

| Criteri /elementi di valutazione                                                                                                                       | Metodo attribuzione punteggi | Tipologia | Punteggio max 70 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|
| 1) Modello di funzionamento (art. 3 Capitolato) e Caratteristiche generali dei prodotti                                                                |                              |           |                  |
| 1.1 caratteristiche tecniche migliorative delle macchine riscuotitrici oltre i minimi di cui al CSA                                                    | Discrezionale: relazionare   | D         | 10               |
| 1.2 caratteristiche tecniche migliorative del servizio pagamento on line oltre i minimi di cui al CSA                                                  | Discrezionale: relazionare   | D         | 10               |
| 2) Sicurezza e contabilità                                                                                                                             |                              |           |                  |
| 2.1 Estensione della copertura assicurativa a tutte le riscuotitrici automatiche che gestiscono contante                                               | Discrezionale: relazionare   | D         | 15               |
| 2.2. Servizi di prelievo, conteggio, carico e scarico valori: descrizione delle modalità di erogazione dei servizi e dei criteri di sicurezza adottati | Discrezionale: relazionare   | D         | 20               |
| 3) Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi                                                                                      | Discrezionale: relazionare   | D         | 15               |

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.**

**Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.**

## **17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

| Livello definizione | Analisi                                                                                                                                                                                                                | Coefficiente |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ottimo              | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 1,00         |
| Buono               | Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                                                        | 0,80         |

|                    |                                                                                                                                                           |      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Discreto           | Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                   | 0,60 |
| Sufficiente        | Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                    | 0,40 |
| Scarso             | Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,20 |
| Non classificabile | Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                                          | 0,00 |

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P_a = P_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove si intende:

**P<sub>a</sub>** = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione

**P<sub>max</sub>** = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

**P<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto in gara

**P<sub>o</sub>** = prezzo offerto dal singolo concorrente

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella "riparametrizzazione" del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.**

**Esempio:**

1,234 = 1,23      1,235 = 1,24      1,236 = 1,24

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l’esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del Segretario della Commissione giudicatrice o degli utenti delegati.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima, l’apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa Documentazione avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà uno o più Verbali che saranno inviati ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. Tale comunicazione è valida agli effetti di cui all’art.76 del Codice. I Verbali saranno inoltre pubblicati sul profilo del committente, in ottemperanza all’obbligo di cui all’art. 29, comma 1, parte prima del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà, in una o più sedute riservate, all’apertura della “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”, alle valutazioni delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La data e l’ora della seduta in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Delle operazioni suddette la Commissione di aggiudicazione redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si richiama quanto previsto nel Capitolato e si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la procedura, con provvedimento motivato, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro un termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera n. 464 del 27.07.2022, dell'ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

La stazione appaltante procederà, per la documentazione non disponibile tramite FVOE, alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 120 dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto può essere stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale

che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel capitolato speciale.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la descrizione delle modalità attuative della clausola sociale, producendo l'elenco del personale da assorbire. Prima dell'avvio del servizio dovrà fornire l'elenco nominativo.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml>.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante visione ed estrazione di copia degli atti, presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, previa richiesta al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it).

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 con le modalità e per le finalità di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

*Il Direttore*  
*UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica*  
*(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

*Allegati:*

- Allegato 1)    Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*
- Allegato 2)    Domanda di partecipazione*
- Allegato 3)    DGUE*
- Allegato 4)    Dichiarazioni integrative*
- Allegato 5)    Modello di offerta economica*
- Allegato 6)    Modulo richiesta sopralluogo*



## **MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO**

**Data pubblicazione: 13 Febbraio 2023**

## INDICE

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUZIONE .....</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| 1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....                                                          | 3         |
| 1.2. VERSIONI .....                                                                                   | 3         |
| <b>2. SINTEL .....</b>                                                                                | <b>3</b>  |
| <b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>                                                    | <b>6</b>  |
| <b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b> | <b>7</b>  |
| 6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....                                                                     | 8         |
| 6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....                                        | 9         |
| 6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....                                            | 9         |
| 6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....                             | 9         |
| 6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....                                | 10        |
| <b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>                                                  | <b>10</b> |
| 7.1. FIRMA DIGITALE .....                                                                             | 11        |
| 7.2. MARCATURA TEMPORALE .....                                                                        | 11        |
| <b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>                                                         | <b>12</b> |
| <b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>                                                  | <b>12</b> |
| 9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....                                                                        | 13        |
| 9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....                                              | 14        |
| 9.3. HASH.....                                                                                        | 14        |
| <b>10. CONTATTI.....</b>                                                                              | <b>15</b> |

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.53.5.3.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.0.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **3. Guide e manuali**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## **7. Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **7.1. Firma digitale**

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## **7.2. Marcatura temporale**

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all’ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d’offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d’offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un’ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall’operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p> |
|  | <p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>                                                                                   |

**Domanda di partecipazione**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE. GARA N. 2023-126-BAS**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Iscritta alla sede/i INPS (tutte le posizioni):

di \_\_\_\_\_ al n. di matr. \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ al n. di matr. \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ al n. di matr. \_\_\_\_\_

Iscritta alla sede/i INAIL (tutte le posizioni):

di \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ codice ditta \_\_\_\_\_

CCNL applicato: \_\_\_\_\_

Relative lavorazioni/attività \_\_\_\_\_

Dimensione aziendale (barrare il quadratino che interessa):

☐ da 1 a 5    ☐ da 6 a 15    ☐ da 16 a 50    ☐ da 51 a 100    ☐ oltre 100

Il/i cui ufficio/i dell'Agenzia delle Entrate competente/i ai fini delle verifiche di regolarità, di cui all'art. 80 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è/sono il/i seguente/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta

**FA ISTANZA**

- di ammissione alla procedura in intestazione indetta da codesta Amministrazione;
- come soggetto previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come impresa per conto della quale il consorzio \_\_\_\_\_, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, ha dichiarato di concorrere;

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come impresa per conto della quale il consorzio \_\_\_\_\_, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, ha dichiarato di concorrere;

oppure

- come capogruppo/mandataria del RTI \_\_\_\_\_ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come capogruppo/mandataria del RTI \_\_\_\_\_ da costituirsi, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come mandante del RTI \_\_\_\_\_ da costituirsi, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come capogruppo/mandataria del consorzio \_\_\_\_\_ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come capogruppo/mandataria del consorzio \_\_\_\_\_ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come consorziata/mandate del consorzio \_\_\_\_\_ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come capogruppo/mandataria del GEIE \_\_\_\_\_ già costituito, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come capogruppo/mandataria del GEIE \_\_\_\_\_ da costituirsi, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;
- come mandante del GEIE \_\_\_\_\_ da costituirsi previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- come operatore economico previsto ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente.**

### ***ALLEGATO 3 - DGUE***

**MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

## **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>                                                                              | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                    |
| Nome:<br>Codice fiscale                                                                                                     | AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA – Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)<br>00913430245                                                                    |
| Di quale appalto si tratta?                                                                                                 | Risposta:                                                                                                                                                           |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):                                                                                | GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5): | GARA N. 2023-126-BAS                                                                                                                                                |
| CIG<br>CUP (ove previsto)<br>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)                | CIG: -----                                                                                                                                                          |

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risposta:                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | [ ]                                                                                                                                                                                              |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [ ]<br>[ ]                                                                                                                                                                                       |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [.....]                                                                                                                                                                                          |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                                                                                                                                                         |
| Informazioni generali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risposta:                                                                                                                                                                                        |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                    |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><br><b>In caso affermativo,</b><br><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br><br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:                                                                                                                                                                                                                           | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>[.....]                                                                                                                                                      |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....][.....] |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



|                                                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.                |                  |
| <b>Lotti</b>                                                                                                | <b>Risposta:</b> |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ]              |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

|                                                                                                    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti:</b>                                                                   | <b>Risposta:</b>    |
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                         | [.....]             |
| Indirizzo postale:                                                                                 | [.....]             |
| Telefono:                                                                                          | [.....]             |
| E-mail:                                                                                            | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

|                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Affidamento:</b>                                                                                                                                                                      | <b>Risposta:</b> |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [ ]Sì [ ]No      |
| <b>In caso affermativo:</b>                                                                                                                                                              |                  |
| Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:                                                                                                         | [.....]          |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:                                                                                                                                             | [.....]          |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

|                                                                                                                                            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Subappaltatore:</b>                                                                                                                     | <b>Risposta:</b> |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?                                                                    | [ ]Sì [ ]No      |
| <b>In caso affermativo:</b>                                                                                                                |                  |
| Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....]  |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:      | [.....]          |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup> |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :<br><br>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,<br><br>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];<br><br>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:                                                                    | a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]<br><br>b) [.....]<br><br>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],                                                                                                                |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b><br/>(Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Risposta:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Imposte/tasse</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Contributi previdenziali</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> :<br>[.....][.....][.....] |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                          |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>                                                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>                                                       | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>                                                                                                                                                                    | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Risposta:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (26)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</li> <li>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</li> <li>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</li> </ol> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa?</li> </ul><br><ol style="list-style-type: none"> <li>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</li> </ol> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>                                                    | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b><br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                               | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2) Per gli appalti di servizi:</b><br><br>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                    | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/> [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/> [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                           | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)<br/> [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....]</p>                                                                                                                        |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                       |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>                                                                                                                       | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>                                                                                              | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | importi                                                                                                                                                                                                                                                         | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>                                                                                                                                                             | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |             |      |             |  |  |  |  |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)  | lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br><b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | a) [.....]                                                                                                                                                                      |
| b)  | i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | b) [.....]                                                                                                                                                                      |
| 7)  | L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [.....]                                                                                                                                                                         |
| 8)  | L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anno, organico medio annuo:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9)  | Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [.....]                                                                                                                                                                         |
| 10) | L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [.....]                                                                                                                                                                         |
| 11) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                        | [ ] Si [ ] No<br><br>[ ] Si [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]               |
| 12) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Si [ ] No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                     |
| 13) | Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [.....]                                                                                                                                                                         |

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risposta:                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero                                                                                                                                                          | Risposta:                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:                         | [.....]                                                                                                                                 |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>                                                                                                           |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :                  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] <sup>(40)</sup> |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante, con la qualifica di (indicare la qualifica del Legale Rappresentante all'interno dell'impresa) \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità penale in cui posso incorrere in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato Decreto**

**DICHIARO:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

| Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Residenza | Codice Fiscale | Carica ricoperta |
|----------------|------------------|-----------------|-----------|----------------|------------------|
|                |                  |                 |           |                |                  |
|                |                  |                 |           |                |                  |
|                |                  |                 |           |                |                  |

4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nei documenti di gara;
7. di accettare il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
8. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 con le modalità e per le finalità di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto;
9. di aver preso visione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 e di accettare, in caso di aggiudicazione, tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato al Capitolato Speciale, in sede di stipula del contratto;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con \_\_\_\_\_ con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf> e la ditta Aggiudicataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per

quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

11. di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'art. 10 del disciplinare;

12. di essere in possesso, ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, delle seguenti certificazioni:

.....  
.....

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

13. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

14. di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

15. i seguenti dati: domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

\*\*\*\*\*

16. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC al seguente indirizzo..... o a mezzo fax al seguente numero ..... che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

17. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITTRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE  
GARA N. 2023-126-BAS  
CIG \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell' impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ soggetto che partecipa alla gara in qualità di \_\_\_\_\_

OFFRE

| Descrizione servizio - unità di misura      | Quantità prevista<br>Turni /gg | Mesi | Prezzo unitario per macchina in cifre<br>(IVA esclusa) | Prezzo Unitario offerto per turno - in cifre<br>(IVA esclusa) | Prezzo unitario per macchina - in lettere<br>(IVA esclusa) | IMPORTO complessivo del servizio in cifre<br>(IVA esclusa) | ALiquota IVA APPLICATA |                                                                                 |              |
|---------------------------------------------|--------------------------------|------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| RISCUOTITRICE DENARO CONTANTE + ELETTRONICO | 3                              | 36   |                                                        |                                                               | euro/                                                      | 0,00 €                                                     |                        |                                                                                 |              |
| RISCUOTITRICE DENARO ELETTRONICO            | 16                             | 36   |                                                        |                                                               | euro/                                                      | 0,00 €                                                     |                        | b) di cui per oneri della sicurezza (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) | € -          |
|                                             |                                |      |                                                        |                                                               | A) Subtotale offerto (19 RISCOUOTITTRICI PER 36 MESI)      | € 0,00                                                     |                        | c) di cui costi del personale (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)       | € -          |
|                                             |                                |      |                                                        |                                                               | D) Oneri DUVRI non ribassabili                             | € 3.850,00                                                 |                        |                                                                                 |              |
|                                             |                                |      |                                                        |                                                               | (A+D) Totale complessivo OFFERTO                           | € 3.850,00                                                 | euro/                  | Base d'asta non superabile                                                      | € 151.450,00 |

| Descrizione servizio - unità di misura |                                                                                                               | IMPORTO complessivo del servizio in cifre<br>(IVA esclusa) | ALiquota IVA APPLICATA |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| OPZIONALE                              | Costo per ogni ulteriore spostamento /sostituzione macchina riscuotitrice oltre il dodicesimo (Art. 4.1. CSA) | 0                                                          | 0                      |

DICHIARA inoltre:

di mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell'Azienda ULSS n. 7, a prorogarla per ulteriori 180 giorni.

| Dichiara altresì: (allegare quanto richiesto):                                                                                                                                                                                                     |                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1) Scomposizione dell'offerta economica secondo il modello sotto ripotato:                                                                                                                                                                         |                      |                                          |
| Voci di costo                                                                                                                                                                                                                                      | Valore voce di costo | Incidenza percentuale sul prezzo offerto |
| Costi del personale***                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                          |
| Costi interni per la sicurezza                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                          |
| Utile d'impresa                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                          |
| ecc.                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                          |
| ecc.                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                          |
| ecc.                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                          |
| ecc.                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                          |
| Totale Prezzo offerto                                                                                                                                                                                                                              |                      | 100%                                     |
| Si chiede di compilare la suddetta tabella, indicando il valore e l'incidenza percentuale delle seguenti voci di costo, compreso l'utile d'impresa, sul prezzo offerto:<br>- costo materia prima;<br>- costo del personale;<br>- costo carburante; |                      |                                          |
| *** in apposito allegato A indicare il costo del lavoro per ciascuna figura professionale con dettaglio del CCNL applicato                                                                                                                         |                      |                                          |

Data \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del Legale rappresentante

indicare il costo del lavoro per ciascuna figura professionale con dettaglio del CCNL applicato

| FIGURA PROFESSIONALE | CCNL<br>APPLICATO | CATEGORIA CCNL | COSTO ORARIO<br>TABELLA<br>MINISTERIALE | COSTO ORARIO<br>DITTA | COSTO<br>ANNUALE | NOTE ESPLICATIVE<br>SCOSTAMENTO RISPETTO A<br>TABELLA MINISTERIALE |
|----------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1)                   |                   |                |                                         |                       |                  |                                                                    |
| 2)                   |                   |                |                                         |                       |                  |                                                                    |
| 3)                   |                   |                |                                         |                       |                  |                                                                    |
| ecc.                 |                   |                |                                         |                       |                  |                                                                    |

Al Direttore  
UOC Provveditorato Economato e gestione della logistica  
dott.ssa Elisabetta Zambonin  
Azienda a ULSS n. 7

**Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE. GARA N. 2023-126-BAS**

**Modulo di richiesta autorizzazione sopralluogo.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_

Residente in: Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel n. \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

(per eventuali comunicazioni in merito all'effettuazione del sopralluogo) in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o o Rete di Imprese [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo)

**CHIEDE**

☐ di essere autorizzato a prendere visione dei luoghi in cui deve svolgersi il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line.

☐ di autorizzare il/la sig/sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, a prendere visione dei luoghi in cui deve svolgersi il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line.

A tal proposito resta in attesa che venga confermata la data e l'orario.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere consapevole che gli eventuali oneri relativi al sopralluogo, sono a carico dell'Impresa;
- che il sopralluogo presso le strutture/immobili dell'Azienda ULSS riportati nel capitolato speciale, deve essere eseguito senza interferire nel normale lavoro ovvero recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

*Si autorizza sin d'ora al trattamento dei dati personali nei termini indicati nella documentazione di gara.*

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegati: copia documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.*

*Eventuale procura in copia conforme.*



**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**  
Titolo VIII.1

**CAPITOLATO SPECIALE**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA  
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI  
AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE**

**GARA N. 2023-126-BAS**

**CIG .....**

**SOMMARIO**

|          |                                                                                                                                       |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 1)  | OGGETTO.....                                                                                                                          | 2  |
| ART. 2)  | DURATA DEL CONTRATTO.....                                                                                                             | 2  |
| ART. 3)  | MODELLO DI FUNZIONAMENTO .....                                                                                                        | 3  |
| ART. 4)  | SERVIZIO.....                                                                                                                         | 4  |
| ART. 5)  | FORMAZIONE .....                                                                                                                      | 11 |
| ART. 6)  | CALL CENTER .....                                                                                                                     | 11 |
| ART. 7)  | VISITE E VERIFICHE .....                                                                                                              | 12 |
| ART. 8)  | GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI.....                                                                                                     | 12 |
| ART. 9)  | SLA E PENALI .....                                                                                                                    | 12 |
| ART. 10) | CLAUSOLA SOCIALE.....                                                                                                                 | 14 |
| ART. 11) | OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART. 26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI ..... | 14 |
| ART. 12) | ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....                                                                                  | 15 |
| ART. 13) | DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .....                                                                                                  | 16 |
| ART. 14) | DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....                                                                                         | 16 |
| ART. 15) | RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....                                                                                                       | 16 |
| ART. 16) | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....                                                                                                        | 17 |
| ART. 17) | RECESSO UNILATERALE.....                                                                                                              | 17 |
| ART. 18) | REVISIONE DEI PREZZI .....                                                                                                            | 17 |
| ART. 19) | MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....                                                                                             | 18 |
| ART. 20) | CONTRATTO.....                                                                                                                        | 18 |
| ART. 21) | CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....                                                                                             | 19 |
| ART. 22) | RISERVE.....                                                                                                                          | 19 |
| ART. 23) | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                                                  | 19 |
| ART. 24) | PATTO DI INTEGRITÀ .....                                                                                                              | 20 |
| ART. 25) | FORO GIUDIZIARIO .....                                                                                                                | 20 |
| ART. 26) | CLAUSOLA FINALE .....                                                                                                                 | 20 |

## ART. 1) OGGETTO

Scopo della presente gara è individuare un fornitore in grado di garantire all'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line. Tali macchine devono essere predisposte all'adeguamento, nel periodo di vigenza del contratto, con gli aggiornamenti normativi in materia di pagamenti e di condivisione dei dati, prevedendo anche l'interfacciamento con i software applicativi che di volta in volta si renderanno necessari a tale scopo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: interfaccia con la nuova procedura informatica individuata dal progetto regionale Sistemi Informativi Ospedalieri – SIO).

Si intende inoltre disciplinare l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e servizio di pagamento on line tramite la piattaforma PagoPA.

La procedura di gara in esame è stata autorizzata, con prescrizioni, puntualmente recepite nel presente capitolato, nel corso della seduta della C.R.I.T.E. (Commissione Regionale per l'Investimento in tecnologia ed edilizia) in data 11.05.23 con nota prot. 0253911 ns. prot. 40608 del 11.05.23.

La finalità del servizio consiste nell'offrire ai cittadini che usufruiscono di servizi a pagamento (ticket o tariffe) di Ulss n. 7, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- chi deve effettuare visite o controlli o esami diagnostici o terapie presso gli ambulatori ed i servizi, ospedalieri o territoriali, ed è in possesso della documentazione di pagamento rilasciata dal Centro Unico di Prenotazione (CUP);
- chi viene dimesso dal Pronto Soccorso in Codice Bianco;
- chi ha effettuato prestazioni in libera professione e deve pagare la prestazione;
- coloro che hanno chiesto il rilascio di cartelle cliniche e referti che implicano il pagamento;
- altre similari ipotesi;

una modalità veloce ed automatica, alternativa/integrativa alla possibilità di pagare la quota dovuta per tali prestazioni e servizi, allo sportello con presenza fisica di operatore.

Tale modalità è particolarmente idonea a fornire, in continuità, il servizio di pagamento, che copre anche quelle fasce orarie in cui gli sportelli per la riscossione non risultano aperti.

A tal fine le riscuotitrici dovranno garantire una funzionalità h 24, 365(6) gg./anno festivi e fasce serali/notturne incluse.

Elementi distintivi che verranno premiati in sede di valutazione del servizio offerto saranno:

1. la sicurezza delle riscuotitrici proposte e dei servizi correlati: in considerazione del fatto che le riscuotitrici possono essere collocate, oltre che in ambienti ospedalieri, frequentati in continuo dal personale aziendale, anche presso servizi territoriali, che non funzionano h24 e che pertanto sono più esposti a rischi di furti o danneggiamenti;
2. la garanzia di idonea copertura assicurativa riguardo alla quale verranno attentamente considerate l'esistenza di eventuali tetti o limitazioni alle coperture offerte. Ai fini del contenimento del premio assicurativo, si valuteranno anche soluzioni come il ricorso a sistemi di macchiatura delle banconote o a collegamenti on line alle forze dell'ordine o altri sistemi proposti dagli operatori economici;
3. il servizio di prelievo e trasporto valori, che rappresenta un'importante voce di costo del service, non sempre attentamente curato dalle aziende fornitrici dei servizi, in particolare per le emettitrici che ammettono come pagamenti anche il contante.
4. A tal fine si precisa che la ditta portavalori deve essere autorizzata a norma di legge.

**L'importo complessivo a base d'asta triennale è pari a € 151.450,00= (IVA esclusa) di cui oneri DUVRI € 3.850,00=(IVA esclusa).**

## ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 36 mesi con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione; l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto o esecuzione anticipata.

Alla scadenza del contratto, qualora non risulti aggiudicata la nuova procedura, la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di proroga per 12 mesi prevista dall'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel

caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di rinnovo, l'Azienda ULSS procederà a stipulare un nuovo contratto di appalto, alle medesime condizioni del precedente, previa negoziazione, tenuto conto delle esigenze effettive al momento del rinnovo.

Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'affidatario una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l'affidatario potrà, a suo esclusivo insindacabile giudizio, recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante un semplice preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicare all'aggiudicatario con PEC.

All'iniziativa di recesso dell'affidatario non potrà essere opposta da parte dell'aggiudicatario alcuna eccezione.

Qualora la ditta aggiudicataria non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo alla ditta che segue nella graduatoria della gara.

### **ART. 3) MODELLO DI FUNZIONAMENTO**

Nel seguito sono descritte le macro-fasi del modello di funzionamento, dettagliate nel prosieguo del documento.

Il service richiesto, è comprensivo dei macro-servizi di seguito elencati:

1. Consegna, installazione, collaudo e ritiro a fine gara delle riscuotitrici a noleggio;
2. Interfaccia con la piattaforma di pagamento PagoPA;
3. Interfacciamento con i software aziendali di contabilità e di prestazioni sanitarie;
4. Manutenzione full risk;
5. Servizio on line di telemonitoraggio e assistenza tecnica da remoto;
6. Servizio di prelievo e trasporto degli incassi;
7. Rendicontazione degli incassi;
8. Predisposizione annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno; (?)
9. Fornitura del materiale di consumo;
10. Call center / helpdesk;
11. Assicurazione;
12. Reportistica.

Il contratto prenderà avvio indicativamente dal 01.01.24. Alla data di avvio del servizio le macchine devono essere operative e con esse anche i servizi correlati previsti a Capitolato.

Al fine di garantire il servizio alla data indicata di avvio, dunque, la ditta dovrà disporre l'installazione e il collaudo delle macchine in una fase antecedente secondo le tempistiche proprie.

La consegna dovrà essere concordata con il DEC e dovrà essere redatto apposito verbale.

Il ritiro a fine contratto dovrà essere concordato con il DEC e dovrà essere redatto apposito verbale.

La logica alla base del servizio in appalto prevede, in estrema sintesi, che il software delle riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento PagoPA:

- agganci un episodio (ovvero i servizi a pagamento sopradescritti) gestito dal software aziendale. Vedasi allegato 1 "Specifiche di interfaccia";
- abbini allo stesso un pagamento effettuato sulla cassa fisica o PagoPA, al quale sarà attribuito un codice univoco di identificazione;
- chiuda contabilmente l'episodio sul software aziendale dell'ULSS (vedasi allegato 1 "Specifiche di interfaccia").

N.B.: Solo a fronte dell'evidenza contabile della chiusura dell'operazione il servizio si dà per completato. In tutti gli altri casi in cui sorgesse un problema, il servizio dovrà prevedere, con sistemi automatici e/o con interventi a distanza o al limite anche on-site, un'adeguata e soddisfacente soluzione.

Le macchine riscuotitrici devono utilizzare un sistema tale da poter gestire correttamente il pagamento a mezzo POS fisici tramite la piattaforma PagoPA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed eventuali

successive modifiche e/o integrazioni.

Le maschere di interfaccia utente on line dovranno essere simili a quelle disponibili sulle tipologie di riscuotitrici automatiche offerte. La ricevuta di pagamento (con format concordato simile a quello per le casse) dovrà essere scaricabile e stampabile dall'utente, il quale potrà effettuare i pagamenti con Carta di Credito, Bancomat, Carte Prepagate.

N.B.: Questa modalità di servizio è da ritenersi, per quanto riguarda il servizio richiesto e le specifiche tecniche, assimilabile a quanto si dirà, nel prosieguo del presente capitolato, a proposito delle riscuotitrici abilitate al pagamento tramite moneta elettronica.

Le tipologie di riscuotitrici automatiche da fornire per la presente gara sono suddivise in:

- Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate) e contanti, per un totale di n. 3 (tre) riscuotitrici;
- Riscuotitrici automatiche abilitate al solo pagamento con carta elettronica, per un totale di n. 16 (sedici) riscuotitrici.

Le riscuotitrici saranno destinate presso le varie sedi aziendali di seguito elencate, nelle seguenti quantità e tipologie:

|                                 | Riscuotitrici abilitate al pagamento con carta elettronica e contanti | Riscuotitrici abilitate al solo pagamento con carta elettronica |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Distretto n. 1 – Bassano/Asiago | 2                                                                     | 8                                                               |
| Distretto n. 2 – Thiene/Schio   | 1                                                                     | 8                                                               |
| Totale                          | 3                                                                     | 16                                                              |

Per il dettaglio della attuale dislocazione delle casse automatiche, con relativa ubicazione, frequenza prelievi/giacenza anno 2021, vedasi l'allegato 2 tabella "Ubicazioni+Giacenza".

#### **ART. 4) SERVIZIO**

Il Servizio di cui alla presente dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i requisiti minimi di seguito descritti, nel pieno rispetto dei livelli di servizio ivi definiti pena, in caso di mancato adempimento, l'applicazione delle penali di cui al Contratto e l'eventuale risoluzione dello stesso.

##### **4.1 Caratteristiche generali dei prodotti**

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

L'adeguamento ad eventuali normative che sopravvenissero in corso di esecuzione di contratto, è a carico della ditta aggiudicataria senza oneri Ulss n. 7 destinataria del servizio.

I prodotti offerti dovranno in particolare essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ivi comprese le norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica ed elettronica. Le apparecchiature e i componenti di sicurezza dovranno possedere il marchio CE ed essere corredati da dichiarazione CE in italiano o munita di traduzione in italiano. Ogni apparecchiatura dovrà recare, in modo leggibile e indelebile, almeno le seguenti indicazioni: nome del fabbricante e suo indirizzo, marcatura CE, numero di serie e anno di costruzione.

Ogni apparecchiatura dovrà essere accompagnata da un libretto di istruzioni per l'uso in lingua italiana, o sua traduzione.

Nel caso che le apparecchiature possano creare emissioni elettromagnetiche o il loro funzionamento possa essere alterato da disturbi elettromagnetici, dovranno rispondere ai requisiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 615/1996.

Le apparecchiature dovranno inoltre soddisfare tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle leggi vigenti e dalle norme di buona tecnica ed al momento dell'installazione.

Le riscuotitrici devono essere dotate di sistemi di ultima generazione, con configurazione hardware e software

più recente, in grado di garantire la massima affidabilità del servizio nonché l'acquisizione e l'archiviazione di tutte le informazioni relative agli incassi, resi, versamenti, ecc.

L'interfaccia utente dovrà essere gradevole, intuitiva e multimediale, in grado di ridurre al minimo le operazioni che l'utente deve compiere per il pagamento.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la presenza sulla postazione di chiare istruzioni e indicazioni per l'utilizzo da parte dell'utente e l'installazione di adeguata cartellonistica che renda identificabile l'ubicazione della macchina.

Le macchine, complete di tutti gli accessori necessari all'idoneo uso e rispondenti ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato vanno fornite, installate e rese perfettamente funzionanti presso i locali che Ulss n. 7 beneficiaria del servizio provvederà a confermare in sede di esecuzione contrattuale; ULSS7 garantirà i necessari collegamenti per l'interfaccia con la rete e per l'alimentazione elettrica.

In questa fase vedasi l'allegato 2 "Ubicazioni+Giacenze" predisposto sulla base delle ubicazioni attuali.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, impegnarsi a garantire eventuali spostamenti e/o sostituzione di tipologia di macchina (cioè da moneta elettronica a moneta elettronica e contanti e viceversa) e la successiva reinstallazione delle apparecchiature all'interno dello stesso edificio o da un edificio all'altro, qualora Ulss n. 7 ne abbia necessità e senza alcun onere a carico della stessa fino a n. 12 (dodici) spostamenti per tutta la durata del contratto. In seguito ad ogni spostamento dovrà essere accertata, a carico del fornitore, la perfetta funzionalità della macchina oggetto di intervento. **In sede di offerta va quotato il costo per ogni ulteriore spostamento /sostituzione oltre il dodicesimo, che dovrà essere mantenuto fermo per l'intera durata del contratto.**

Tale costo opzionale non sarà oggetto di valutazione dell'offerta e dovrà essere indicato separatamente solo nel "Modello Dettaglio Offerta" nei tempi e nei modi specificati nei "Disciplinare di gara" e nel "Disciplinare Telematico".

La ditta aggiudicataria si impegna a cambiare tipologia di macchina da carta elettronica e contanti a solo carta elettronica e viceversa ai prezzi aggiudicati in gara, per quanto riguarda il canone mensile, e al costo opzionale di sostituzione per quanto riguarda i costi della logistica che dovrà essere indicato nell'integrazione dell'offerta nel "Modello Dettaglio Offerta".

#### 4.2 Requisiti minimi delle riscuotitrici automatiche e dei servizi connessi

L'Operatore economico, pena l'esclusione dalla procedura, ai fini della corretta esecuzione del Servizio, dovrà rispettare i requisiti minimi e di conformità di seguito illustrate per le riscuotitrici automatiche e per i servizi.

Resta inteso che le ditte concorrenti potranno offrire, in gara, modelli di riscuotitrici con caratteristiche migliorative o equivalenti, purché corredati dell'istruttoria richiesta dall'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e/o miglorie nei servizi.

| Hardware                    | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funzionamento               | ON LINE. È la modalità base di funzionamento ordinaria richiesta. Nel dettaglio vedasi l'allegato 1 "Specifiche di interfaccia"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Caratteristiche strutturali | <ul style="list-style-type: none"><li>• armadio di sicurezza antiscasso in lamiera d'acciaio spessore minimo 3 mm;</li><li>• corpo protetto contro corrosione;</li><li>• chiusura a chiave e combinazione oppure chiave di accesso + chiave di sicurezza o equivalenti (sempre a doppio sistema)</li><li>• zone interne contenenti denaro con serrature</li><li>• interruttore generale</li><li>• sistema di ventilazione forzata</li><li>• gestione da remoto di procedure di accesso, manutenzione, controllo gestionale e tecnico, in grado di ricevere lo stato dell'apparecchiatura, gli allarmi</li><li>• operatività -20°C/+50°C e 95% umidità</li></ul> |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di targhetta identificativa, indelebile, fissata in modo evidente sulla riscuotitrice così che risulti facilmente individuabile al fine di agevolare l'identificazione della singola macchina per l'eventuale assistenza tecnica</li> <li>• (opzionale) predisposto per l'ancoraggio al pavimento</li> <li>• (opzionale) vernici e materiali ecocompatibili</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Design                                                                                                 | Studiato per consentire il pagamento ad utenti diversamente abili, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.M. 236/1989)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Unità di elaborazione; Monitor; Tastiera.                                                              | <p>Caratteristiche tecniche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Computer performante completo di scheda di rete</li> <li>• 1 porta ethernet</li> <li>• Protocollo TCP/IP</li> <li>• Monitor utente/operatore, LDC TFT, minimo 15", touch screen, intuitivo e di facile accesso/consultazione, per interattività con l'utente.</li> <li>• Monitor utente/operatore dedicato all'operatività con carte di pagamento, intuitivo e di facile accesso/consultazione;</li> <li>• Videate disponibili in più lingue;</li> <li>• Funzione guida utente;</li> <li>• Tastiera Querty protetta e/o virtuale alfanumerica che consenta l'eventuale digitazione da parte dell'utente dei dati necessari al pagamento</li> </ul> <p>Tale postazione deve prevedere un ups interno per garantire una minima continuità ≥ 2h.<br/>Deve supportare i circuiti di pagamento SEPA.<br/>L'integrazione con i software aziendali in uso e di futura individuazione da parte dell'Azienda ULSS n. 7, deve essere garantita e a totale carico della ditta aggiudicataria.</p> |
| Specifiche di Interfaccia tramite SERVER (gateway) - (vedasi l'allegato 1 "Specifiche di interfaccia") | <p>Il SERVER sarà virtualizzato su piattaforma VMWARE: licenza VMWARE, RAM AGGIUNTIVA a carico della ditta aggiudicataria;<br/>Il SERVER sarà gestito in Business Continuity (BC) da Area Sistemistica del Servizio Risorse Informatiche (SRI): costo BC a carico ditta aggiudicataria (assistenza H24, interventi cura Fornitori di SRI).<br/>I costi annui stimati dall'Ulss a carico della ditta aggiudicataria, comprensivo di licenza, ram, manutenzione preventiva e correttiva, reperibilità, ecc., è pari a €uro 5.000,00= (cinquemila) per il Distretto 2 di Thiene ed è pari a €uro 5.000,00= (cinquemila) per il Distretto 1 di Bassano.</p> <p>In alternativa, le ditte concorrenti possono offrire soluzioni di interfaccia web server per sportello Self Service DIRETTA, dettagliando la propria proposta nell'offerta tecnica e fornendo equivalenti funzioni/caratteristiche a livello prestazionale in termini di funzionalità, sicurezza, affidabilità.</p>                                                                                                   |
| Piano d'appoggio per carte e documenti                                                                 | Contestuale alla macchina o anche separato dalla stessa, va previsto un piano di appoggio DI DIMENSIONI ADEGUATE ove appoggiare documenti, carte per agevolare l'utente in fase di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lettore codice a barre e QR code                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettore di codice a barre, QR CODE, ad inserimento/ad appoggio del foglio di prenotazione in formato A4, della carta di identità elettronica e/o tessera sanitaria con guida per facilitare la centratura della lettura del codice a barre stesso</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Stampante per ricevute                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stampante di ricevute, fatture e scontrini fiscali in singola copia con taglierina incorporata ed alimentatore degli scontrini con capacità di almeno 800 ricevute per rotolo.</li> <li>• La stampante dovrà riportare sulla ricevuta/fattura di pagamento le seguenti informazioni minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Intestazione dell'Ente che emette il documento;</li> <li>◦ Dati paziente;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipologia prestazione pagata;</li> <li>◦ Numero riscuotitrice automatica;</li> <li>◦ Numero ricevuta progressivo interno;</li> <li>◦ Importo pagato;</li> <li>◦ Data e ora del pagamento;</li> <li>◦ Altri dati aggiuntivi a seconda della tipologia di pagamento che avverrà attraverso l'utilizzo della riscuotitrice;</li> <li>◦ la ricevuta dell'eventuale pagamento;</li> <li>◦ il numero dell'episodio pagato;</li> <li>◦ la tipologia di pagamento (contanti / elettronico)</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Sistema di sicurezza          | Sistemi di sicurezza a più livelli con allarmi antiscasso/apertura porte, oppure attraverso sistemi di macchiatura delle banconote o altri sistemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pagamenti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La macchina consente pagamenti mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ banconote</li> <li>◦ monete</li> <li>◦ moneta elettronica</li> <li>◦ carta di credito</li> </ul> </li> <li>• La macchina emette resti mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ banconote</li> <li>◦ monete</li> <li>◦ La macchina emette scontrino in caso di mancata erogazione resto per ottenere dagli sportelli con personale, quanto spettante all'utente. Nel caso di non emissione dello scontrino (es: fine nastro, monete/banconote incastrate/bloccate) dovrà essere prevista apposita procedura di rimborso</li> </ul> </li> </ul> |
| Dispositivo accetta monete    | 6 diversi tagli moneta (esclusi i tagli da 1 e 2 centesimi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dispositivo resto monete      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Più cassetti</li> <li>• (opzione: ricircolo monete accettate per erogazione resto)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dispositivo lettore banconote | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TAGLI: 5, 10, 20, 50, 100, 200 EURO nei 4 versi</li> <li>• precassa da 15 banconote</li> </ul> cassa da 1000 pz con dispositivo di autochiusura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dispositivo resto banconote   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 1 taglio (5 euro)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dispositivo lettore carte     | <p>Consente anche la lettura di carte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ con banda magnetica</li> <li>◦ con chip integrato (contactless)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circuiti almeno: Bancomat, Visa, Mastercard, Maestro e Bancoposta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dispositivo POS               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme alle normative CB2 Microcircuito e PCI PED dei circuiti bancari e PAGOPA;</li> <li>• Specifiche internazionali EM, VISA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sistema di continuità         | Sistema di continuità in grado al minimo di consentire la chiusura dell'operazione in corso in caso di interruzione elettrica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Funzione annulla operazione   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del "pentimento" con interruzione procedura. In caso di annulla il sistema consente la restituzione del denaro inserito dall'utente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Software      | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compatibilità | Il fornitore entro 60 gg. dall'aggiudicazione, dovrà aver sviluppato, implementato ed installato l'interconnessione ai software aziendali attuali in uso presso l'Azienda Ulss n. 7 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | e predisposto l'interconnessione con il nuovo sistema SIO come previsto dalla normativa regionale, la cui entrata in vigore è prevista indicativamente per il mese di giugno 2023 (vedasi l'allegato 1 "Specifiche di interfaccia") comprensivi delle attività e dei costi verso i fornitori degli applicativi CUP-CASSA Aziendali (il costo TOTALE dell'interfacciamento è a carico del fornitore).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Funzioni               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire l'opzione per l'utente di inviare o non inviare i dati del pagamento al modello 730;</li> <li>• riscontro pagamenti con un format concordato con l'Ulss n. 7;</li> <li>• aggiornamento posizione debitoria sul sistema aziendale;</li> <li>• garantire il pagamento sia mediante bar code che tessera che digitazione codici</li> <li>• reportistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ copia della gestione contabile che viene allegata ad ogni versamento;</li> <li>◦ con cadenza bimestrale, adeguata documentazione idonea a dimostrare la gestione contabile, di ogni singolo apparecchio, relativa al periodo;</li> <li>◦ con cadenza annuale, prospetto riepilogativo che evidenzia le giacenze di inizio anno, gli incassi e i versamenti mensili e le giacenze di fine anno.</li> </ul> </li> </ul> |
| Aggiornamenti software | <p>La macchina consente aggiornamenti/modifiche del software ed adeguamenti che si rendano necessari in vigore di contratto, in caso di cambio di normative europee/nazionali/regionali.</p> <p>Suddetti aggiornamenti/modifiche saranno effettuati a totale carico della ditta aggiudicataria.</p> <p>Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire tempestivamente l'adeguamento del lettore banconote a nuovi tagli, senza costi aggiuntivi per l'Ulss n. 7</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Servizio manutenzione preventiva | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Call center                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivo h24 365(6) gg. l'anno mediante contatto telefonico</li> <li>• analizza il problema e propone soluzioni direttamente implementabili dal personale del Distretto utilizzatore</li> <li>• attiva l'assistenza tecnica</li> <li>• gestisce lo stato di avanzamento dell'intervento e fornisce feedback all'Ente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Servizi                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilità del fornitore di monitorare da remoto l'imminente esaurimento della carta ricevute; sostituzione nastri; pulizie parti macchina, manutenzioni preventive, ecc.;</li> <li>• sostituzione carta ricevute dal lunedì al sabato (compatibilmente agli orari di apertura della sede ove è ubicata la macchina) e con congruo anticipo, ovvero con una tempistica tale che permetta di evitare il blocco del servizio (2 ore);</li> <li>• predisposizione del calendario delle verifiche da parte della ditta aggiudicataria che va approvato dal Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss (Piano Interventi)</li> <li>• trasmissione della copia dei rapportini delle manutenzioni preventive eseguite al Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss.</li> <li>• disponibilità, in sola consultazione, da parte dei Servizi Aziendali, di accedere, attraverso interfaccia web, ad una console di monitoraggio con descrizione dettagliata della lista delle riscuotitrici automatiche presenti, del loro stato, degli alert, degli errori, dell'indirizzo IP, della locazione e di altre informazioni disponibili per agevolare l'assistenza e la comprensione delle problematiche tecniche</li> <li>• presenza di targhetta identificativa fissata sulla riscuotitrice, al fine di agevolare l'identificazione per l'assistenza tecnica</li> </ul> |

| Servizio manutenzione correttiva | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rete di assistenza               | <p>SLA risoluzione problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal lunedì al sabato entro 8 h dall'apertura dalla richiesta di intervento;</li> <li>- per la sostituzione carta, dal lunedì al sabato entro 2 h dall'apertura dalla richiesta di intervento</li> <li>- qualora la richiesta di intervento fosse effettuata dopo le ore 12:00 del sabato o di un giorno prefestivo, oppure in un giorno festivo, la risoluzione dovrà essere garantita entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.</li> </ul> <p>con trasmissione al Servizio Sistemi Informativi dell'Ulss della copia dei rapportini delle manutenzioni correttive eseguite.</p> |
| Logistica ricambi                | <p>SLA fornitura “muletto”: in caso di interventi di manutenzione/riparazione guasti che si protraggano per più di 8 ore, il fornitore si impegna a fornire, entro 2 giorni, una macchina con le stesse caratteristiche e specifiche, che sostituisca in toto il dispositivo in riparazione.</p> <p>Eventuali variazioni vanno preventivamente concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Servizio manutenzione straordinaria | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atti vandalici o effrazioni         | La ditta aggiudicataria ai fini del ripristino del funzionamento dell'apparato fornisce, se necessario, una macchina sostitutiva entro 2 gg. dall'evento |

| Servizio portavalori                                   | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ritiro moneta e banconote, trasporto valori e ricarica | <p>SLA: a bisogno, rilevato automaticamente da remoto. Giri alternati su tutte le sedi di ubicazione delle macchine (vedasi allegato 2 “Ubicazioni+Giacenza” per ogni Distretto dell'Ulss)</p> <p>Si svolgerà dal lunedì al sabato (compatibilmente agli orari di apertura della sede ove è ubicata la macchina)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Caratteristiche personale utilizzato in commessa       | La ditta portavalori dovrà essere munita delle autorizzazioni necessarie per legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Servizio Gestione Cassa e Informativo                  | <p>Prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il prelievo e il trasporto valori,</li> <li>• il versamento dell'importo prelevato sul conto corrente specifico dell'Azienda Ulss n. 7. N.B.: il versamento dell'incasso non potrà superare il giorno lavorativo seguente a quello dell'avvenuto prelievo</li> <li>• la fornitura del quadro informativo inerente la chiusura contabile che riepiloga i pagamenti effettuati suddivisi per tipologia di pagamento</li> <li>• il salvataggio su hard-disk dei dati di chiusura contabile</li> <li>• la stampa della quadratura della cassa che deve soddisfare la seguente equazione contabile: importo incassato - resto erogato = netto da versare sul c/c specifico dell'Ulss n. 7</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>con cadenza annuale, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio, deve essere predisposto e consegnato un prospetto che evidenzi l'importo in giacenza ad inizio anno, gli incassi e i versamenti mensili e la giacenza di fine anno, firmato del legale rappresentante</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Servizi vari                              | DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consegna, installazione collaudo e ritiro | A carico fornitore                                                                                                                                                                                            |
| Materiali di consumo                      | Il Fornitore assicurerà, di volta in volta, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento delle casse automatiche senza alcun onere aggiuntivo a carico dell' Ulss n. 7. |

| SPECIFICHE PER INTERFACCIAMENTO CON GESTIONALI AZIENDALI                      |                                                    |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Distretto n. 1 – Bassano                                                      |                                                    |                             |
| Gestionale                                                                    | Marca                                              | Ditta fornitrice            |
| Servizio Incassi – integrazione CUP- Metropolis – Azienda Ulss7 – Distretto 1 | Servizio Incassi- CUP- Insiel Mercato S.p.A: - GPI | Insiel Mercato S.p.A. - GPI |
| CUP-CASSA vedasi allegato 1 “Specifiche di interfaccia”                       | Trakcare                                           | Intersystems Italia S.r.l.  |
| Distretto n. 2 – Thiene                                                       |                                                    |                             |
| CUP-CASSA vedasi allegato 1 “Specifiche di interfaccia”                       | Trakcare                                           | Intersystems Italia S.r.l.  |

**N.B.: Gli interfacciamenti, sia lato software di gestione casse automatiche sia lato software gestionali, sono a carico della ditta aggiudicataria. Vanno resi disponibili ed implementati entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione per ogni singolo Distretto dell'Ulss.**

**Si precisa che le specifiche di interfaccia relative al nuovo SIO (Sistema Informativo Ospedaliero), potrebbero essere suscettibili nel breve periodo di ulteriori aggiornamenti (per quanto riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i pagamenti POS / PagoPA): rimane inteso che gli adeguamenti di interfaccia, che via via si renderanno necessari, rimarranno a carico del fornitore senza aggravio alcuno per l'Azienda Ulss.**

#### 4.3 Oneri a carico dell'Azienda Ulss n. 7

Rimangono a carico di Ulss n. 7 gli/le:

1. adeguamenti ed opere strutturali, impiantistiche relative ai locali destinati ad accogliere le casse automatiche;
2. adeguamenti reti informatiche e predisposizione dei punti rete in ciascun sito per consentire i collegamenti con le casse;
3. prese elettriche;
4. predisposizioni linee telefoniche/punti rete LAN per il sistema POS.

#### 4.4 Responsabile di fornitura

A partire dalla data di sottoscrizione del Contratto e per tutta la durata dello stesso, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un Responsabile di fornitura che dovrà svolgere le seguenti attività:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire e coordinare tutto il team messo a disposizione dall'operatore economico;
- garantire l'efficienza dei processi lavorativi impiegati con conseguente rispetto dei tempi;
- essere il responsabile complessivo della fornitura dei servizi con poteri decisionali per la soluzione dei problemi operativi legati alla commessa o per la richiesta di chiarimenti o reclami/disservizi che potrebbero comportare anche l'irrogazione di penali contrattuali.

Requisiti minimi: esperienza di almeno 5 (cinque) anni nella gestione di clienti per tipologie di servizio simili a quella oggetto del presente affidamento.

#### **4.5 Reportistica di servizio**

A decorrere dall'invio dell'Ordinativo di Fornitura da parte di Ulss n. 7 e per tutta la durata della Contratto, fino alla data di emissione dell'ultima fattura emessa dall'Operatore economico, quest'ultimo sarà tenuto, pena il mancato pagamento della prestazione, a trasmettere all'Ulss n. 7 la reportistica di servizio contenente le informazioni di dettaglio sul servizio.

Le informazioni contenute nella Reportistica di servizio dovranno essere trasmesse in formato elettronico (foglio elettronico, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo Microsoft Excel) con periodicità trimestrale. In particolare, ciascun record informativo (riga) dovrà corrispondere a ciascuna riscuotitrice ed indicare almeno le seguenti informazioni (ognuna corrispondente ad un campo informativo):

- Le prestazioni nel periodo di ogni riscuotitrice fornita, quali almeno:
  - Importo e tipologia delle prestazioni rimosse;
  - Eventuali fermi/malfunzionamenti con indicazione della data, ora inizio interruzione e data ed ora di fine interruzione, motivo dell'interruzione;
  - Importo totale resti non erogati;
- per il web: come per le riscuotitrici, salvo l'aspetto dei resti non erogati.

#### **ART. 5) FORMAZIONE**

L'Operatore economico dovrà prestare almeno 5 (cinque) giornate di formazione rivolte a personale dell'Ulss n. 7. Tali giornate, il cui costo è incluso nel prezzo contrattuale, saranno erogate presso la sede di Ulss n. 7 o presso altro luogo concordato fra le parti.

#### **ART. 6) CALL CENTER**

L'Operatore economico, alla data di attivazione della Contratto e pena l'applicazione delle penali di cui alla Contratto stesso, dovrà avere avviato e reso operativo un servizio di Call Center, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata della Contratto, mediante la predisposizione di almeno:

- un numero di telefono fisso;
- un numero di telefono cellulare;
- un indirizzo di posta elettronica (e-mail)
- un portale di inserimento ticket

In caso di mancato funzionamento di uno dei predetti strumenti, l'Operatore economico dovrà tempestivamente comunicare a Ulss n. 7 l'eventuale indisponibilità del servizio che, comunque, dovrà essere temporaneamente sostituito da altro idoneo recapito, aventi le medesime caratteristiche del servizio richiesto.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno almeno dalle ore 7:30 alle ore 20:00, e il sabato fino alle ore 14:00, esclusi la domenica e le festività nazionali.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dall'Ulss n. 7 devono essere ricevute da un operatore addetto,

mentre dopo tali orari deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate.  
Il Call Center deve consentire a Ulss n. 7 di:

- segnalare guasti, blocchi, casse piene di moneta e non più funzionanti, ecc..
- richiedere chiarimenti sulle modalità e sulle tempistiche di servizio;
- inoltrare i reclami.

Il Call Center dovrà essere costantemente in contatto con il Responsabile del Servizio, al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione ed i reclami effettuati.

#### **ART. 7) VISITE E VERIFICHE**

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal capitolato speciale e dall'offerta nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato speciale oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnico-gestionale.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione, (DEC) anche avvalendosi di personale competente incaricato dell'Azienda appaltante, mediante controlli periodici, utilizzando anche apposite "Schede di valutazione del servizio", fornite alla Ditta aggiudicataria dall'Azienda appaltante che dovranno, essere firmate, mensilmente, dal Legale rappresentante della Ditta aggiudicataria e allegate alle fatture emesse.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

#### **ART. 8) GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI**

Ulss n. 7 segnalerà, mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC all'Operatore economico e/o, dopo aver inutilmente tentato di risolvere il problema tramite Call Center, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e dei servizi ad essa connessi.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento verrà riportata ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, l'Operatore economico è tenuto ad eliminare entro 3 giorni le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dalla Contratto per le singole fattispecie.

L'Operatore Economico entro 8 giorni dal ricevimento delle osservazioni e contestazioni farà pervenire all'Azienda Sanitaria le proprie giustificazioni. L'Azienda Sanitaria entro 5 giorni deciderà in merito e risponderà se accogliere o meno le giustificazioni. Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applicherà le penali previste dal presente articolo con comunicazione scritta.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda Sanitaria o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Le penali saranno trattenute in occasione del primo pagamento utile e/o sulla cauzione.

#### **ART. 9) SLA E PENALI**

| TIPOLOGIA              | STANDARD                                    | PENALE MAX |
|------------------------|---------------------------------------------|------------|
| RITARDO NELLA CONSEGNA | per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio | € 200,00   |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| MANCATA INSTALLAZIONE                                                   | per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio                                                                                                                                                                      | € 200,00   |
| MANCATO SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA                                      | decorsi 7 (sette) giorni dalla comunicazione di spostamento<br>per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio                                                                                                       | € 200,00   |
| MANCATA SOSTITUZIONE / FORNITURA DI MULETTO DELLA MACCHINA              | decorsi 2 (due) giorni dall'evento<br>per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio                                                                                                                                | € 200,00   |
| RITARDO NELLA FORNITURA DELL'INTERFFACIAMENTO CON APPLICATIVI AZIENDALI | per ogni giorno di ritardo - forfettario                                                                                                                                                                         | € 500,00   |
| LINEA DEDICATA                                                          | mancata attivazione e/o non funzionamento della linea telefonica dedicata per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria<br>per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio                                          | € 200,00   |
| SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA                                     | per tempi di intervento superiori a quelli indicati dalla ditta partecipante in sede di offerta che, comunque non potranno superare le 8 ore, per ogni ora di ritardo cad. apparecchio                           | € 125,00   |
|                                                                         | Nel caso di cambio carta, per tempi di intervento superiori a quelli indicati dalla ditta partecipante in sede di offerta che, comunque non potranno superare le 2 ore, per ogni ora di ritardo cad. apparecchio | € 20,00    |
|                                                                         | per fornitura di ricambi superiore a 1 settimana per ogni giorno di ritardo cad apparecchio                                                                                                                      | € 200,00   |
| COLLEGAMENTO IN RETE PER MONITORAGGIO ATTIVITA' DELLE CASSE AUTOMATICHE | in caso di mancata attivazione del servizio e/o disattivazione per deficit nel funzionamento, per cause imputabili alla ditta aggiudicataria<br>per ogni giorno di disservizio                                   | € 200,00   |
| RITARDO RESTITUZIONE DENARO AD UTENTI PER MANCATA EROGAZIONE DEL RESTO  | tempi di restituzione superiori a quelli indicati dalla ditta partecipante in sede di offerta che, comunque non potranno superare i 5 giorni<br>per ogni giorno di ritardo per evento                            | € 200,00   |
| RITARDO NEL VERSAMENTO DEL DENARO PRESSO IL TESORIERE                   | per ogni giorno di ritardo per evento, per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria                                                                                                                            | € 1.000,00 |
| MANCATO RITIRO VALORI E/O MANCATO RIPRISTINO VALORI                     | per ogni apparecchio che non accetta pagamenti per mancato ritiro e/o ripristino valori<br>per ogni giorno di "fermo macchina"/disservizio cad apparecchio                                                       | € 500,00   |
| MANCATO RIPRISTINO AMMANCO                                              | Per ogni giorno successivo alla contestazione di ammanco e richiesta di ripristino                                                                                                                               | € 200,00   |

## ART. 10) CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta subentrante si impegna a rispettare la salvaguardia dei posti di lavoro utilizzando, in via prioritaria, gli stessi lavoratori che hanno operato per conto del precedente affidatario, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa del nuovo affidatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio; ciò al fine di assicurare la continuità degli interventi verso gli utenti e non disperdere il patrimonio di conoscenze in loro possesso, acquisito anche attraverso specifica formazione e confronto sul modello operativo e metodologico adottato all'interno dell'Azienda.

Il subentro dovrà avvenire nei modi e alle condizioni previsti dalle vigenti leggi e nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Si allega riepilogo del personale impiegato dall'attuale appaltatore:

| Numero Risorse Umane | CCNL Applicato | Tipo Rapporto (Determ./Indet.) | Qualifica | Livello/ Categoria Contrattuale | Scatti Anzianità | Tipologia Orario (%p.t./f.t.) | Ore/ Settimana | Indennità Aggiuntive (specificare) |
|----------------------|----------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1                    | Metalmecanici  | Indeterminato                  | Impiegato | 5°                              | 148,2            | f.t.                          | 40             | no                                 |
| 2                    | Metalmecanici  | Indeterminato                  | Impiegato | 5°                              | 148,2            | f.t.                          | 40             | no                                 |
| 3                    | Metalmecanici  | Indeterminato                  | Impiegato | 7°                              | 204,8            | f.t.                          | 40             | no                                 |

## ART. 11) OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART. 26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e del possesso da parte del personale della formazione richiesta dall'art. 22 del DUVRI;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7** atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - “SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei **costi aziendali** della sicurezza indicati in offerta **propri** “*dell'operatore economico*” e del **costo della manodopera**.

Al fine di assicurare la **necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi** con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, DUVRI **preliminare**.- Allegato n. 3 al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza **pari ad € € 3.850,00=oltre all'IVA** (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel DUVRI.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento

definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'allegato n. 4 *“Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare”* che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

#### **ART. 12) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni a persone o cose derivanti dall'uso della macchina o eventualmente arrecati dai propri dipendenti durante lo svolgimento del servizio, e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti e al personale durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o a cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale sino al massimale di € 3.000.000,00 (Euro tre milioni/00) per singolo evento per ogni apparecchiatura installata.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'Appalto.

La copertura assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

L'Appaltatore dovrà inoltre stipulare una polizza furto a copertura del rimborso del denaro rubato fino ad un massimo di € 30.000,00 (Euro trentamila/00) per ogni apparecchiatura installata e per singolo evento, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- furto dell'intera cassa automatica;
- furto con scasso;
- rapina del denaro a seguito di:
  - furto con destrezza;
  - malore del portavalori;
  - infedeltà del dipendente o altro personale a qualsiasi titolo impiegato in commessa dalla ditta aggiudicataria.

Va garantito inoltre il rimborso (con polizza o rimessa diretta da parte della ditta aggiudicataria) nelle seguenti, ulteriori ipotesi:

- denaro mancante a seguito di guasto accidentale nel funzionamento dell'apparecchiatura,
- erogazione di un resto superiore a quello dovuto, così come si rileva dal saldo fra il denaro giacente in cassa e quello rilevato dalla contabilità della stessa,
- accettazione di denaro falso;
- ammanco di cassa.

In particolare, nel caso di mancata erogazione del resto all'utente, per guasto accidentale della macchina, la ditta concorrente, in fase di offerta, dovrà indicare le modalità operative di restituzione del denaro ed i relativi tempi che, comunque, non potranno essere superiori a 5 (cinque) giorni dalla segnalazione.

Copia delle predette polizze, unitamente alla quietanza del pagamento del premio, deve essere consegnata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'Appalto.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

### **ART. 13) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss n. 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 14) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 15) RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'affidatario dovrà indicare, in sede di sottoscrizione del contratto, un proprio responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale

corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto.

## **ART. 16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Al verificarsi di gravi inadempienze o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Azienda appaltante ha la facoltà di agire in danno ordinando e facendo eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, ove l'impresa, tempestivamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tal caso l'Azienda appaltante addebiterà alla Ditta inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio presso altra ditta.

Dopo tre successive contestazioni scritte per accertate gravi inadempienze, l'Azienda appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di giorni 15 da darsi mediante invio di pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, trattenendo il deposito cauzionale e con riserva di maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato speciale;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- perdita dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, accertata attraverso la Banca Dati Nazionale degli operatori economici (art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda appaltante tramite pec o lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva; in particolare, in caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di ammissione del medesimo a procedure concorsuali previste dalla legge in materia, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda appaltante di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda appaltante, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda appaltante dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente capitolato, sia in caso di nuovo appalto.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le prestazioni di completamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256, 1463 c.c.), con preavviso congruo al fine di predisporre gli atti di gara necessari all'individuazione del nuovo assegnatario del Servizio.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

## **ART. 17) RECESSO UNILATERALE**

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con pec o lettera raccomandata A.R.

## **ART. 18) REVISIONE DEI PREZZI**

Durante la validità del Servizio i prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la sua durata. Decorso il primo anno contrattuale è tuttavia prevista, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del Decreto Legge 27.01.2022 n. 4 (c.d. "Sostegni-ter"), la clausola di revisione prezzi ex art. 106, c. 1, lett. a) primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. Successivamente si procederà all'eventuale adeguamento prezzi sulla base di specifica istanza presentata dall'assegnatario e in base

alle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento. Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo, qualora non siano disponibili costi standardizzati, potranno essere utilizzati gli strumenti orientativi ritenuti più idonei facendo riferimento anche agli indici dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (ISTAT).

## **ART. 19) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La ditta aggiudicataria presenterà mensilmente all'Azienda ULSS n. 7 le fatture, posticipate, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nel capitolato speciale e nell'offerta tecnica.

Le fatture dovranno essere accompagnate da rendiconto analitico delle prestazioni rese, dettagliando:

- LINEA 1 Descrizione bene/servizio NOLEGGIO OPERATIVO PARCO SPORTELLI CASHLESS PERIODO
- Quantità :...
- Valore unitario:
- Valore totale:
- IVA.....
- LINEA 2.....Descrizione bene/servizio NOLEGGIO OPERATIVO PARCO SPORTELLI FULL PERIODO
- Quantità :
- Valore unitario :...
- Valore totale :
- IVA...

L'Azienda ULSS n. 7 procederà al pagamento solo il riscontro positivo da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'art. 11 l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per tali finalità l'Azienda Sanitaria ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito al destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario", nonché il dettaglio delle informazioni necessarie per l'invio della fattura elettronica.

L'Azienda Sanitaria provvederà a fornire le informazioni necessarie.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 20) CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'Azienda Sanitaria, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui la Ditta appaltatrice si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto prenderà avvio indicativamente dal 01.01.24. Alla data di avvio del servizio le macchine devono essere operative e con esse anche i servizi correlati previsti a Capitolato.

Al fine di garantire il servizio alla data indicata di avvio, dunque, la ditta dovrà disporre l'installazione e il collaudo delle macchine in una fase antecedente secondo le tempistiche proprie.

#### **ART. 21) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è tuttavia ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dal succitato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare. L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguita.

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Salvo i casi in cui il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa o in cui si verifichi l'inadempimento da parte dell'appaltatore e quindi è la stazione appaltante a corrispondere direttamente al subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 22) RISERVE**

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la procedura, con provvedimento motivato, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

#### **ART. 23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per

adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo (Allegato 5) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che viene allegato al presente capitolato e che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto (così come previsto al precedente art. 13) Adempimenti preliminari, stipula contratto.

#### **ART. 24) PATTO DI INTEGRITÀ**

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato (Allegato 6) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **ART. 25) FORO GIUDIZIARIO**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

#### **ART. 26) CLAUSOLA FINALE**

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

*Il Direttore*  
*U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica*  
*(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

*Allegati:*

- Allegato 1 Specifiche interfaccia*
- Allegato 2 Ubicazioni + giacenze*
- Allegato 3 DUVRI preliminare*
- Allegato 4 Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare*
- Allegato 5 Accordo Privacy*
- Allegato 6 Patto di integrità*

## PROGETTO INTEGRAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE DELL'ENTE (CUP-CASSA) VERSO SPORTELLI SELF SERVICE

---

### 1 Introduzione

Obiettivo di questo documento è descrivere l'architettura di sistema di generico sportello self service abilitato per le transazioni di pagamento di servizi sanitari. In particolare saranno esaminati i meccanismi d'interazione con il sistema C.U.P-CASSA per lo scambio delle informazioni necessarie al processo in oggetto.

### 2 Progetto di integrazione Sportelli Self Service - Sistema CUP – CASSA

Le due possibili modalità di interrogazione dovranno essere operative in modo contemporaneo (alternativamente l'una con l'altra) e dovranno essere le seguenti:

1. Mediante lettura del codice di prenotazione (codice a barre o digitazione da tastiera) per la ricerca della singola prenotazione.
2. Mediante il codice fiscale dell'assistito rilevato dalla traccia magnetica della nuova Tessera Sanitaria Nazionale, con la possibilità di visualizzare tutte le eventuali prenotazioni aperte associate al codice fiscale dell'assistito con lo scopo primario che questi decida autonomamente quale prenotazione pagare.

Lo sportello self-service, interagendo in tempo reale con il sistema CUP-CASSA, verificherà la presenza in archivio CUP della prenotazione e visualizzerà la singola prenotazione oppure la lista delle prenotazioni.

Nel caso di visualizzazione della lista prenotazione lo sportello self-service rimane in attesa della selezione dell'utente della singola prestazione. Se esiste una sola prenotazione la fase di selezione viene saltata; in questo caso lo sportello innescherà automaticamente la richiesta dati della prenotazione senza richiedere alcuna azione all'utente.

In seguito alla scelta della prenotazione verrà visualizzato il riepilogo delle informazioni con i dati della persona che ha prenotato e l'importo da pagare.

Nel momento in cui il cittadino inserisce le banconote ,il bancomat ,la carta di credito e completa il pagamento, il sw applicativo dello sportello self-service interagisce con il sistema CASSA ( CUP-CASSA ) per effettuare la registrazione dell'avvenuto pagamento.

Al termine della registrazione lo sportello self-service provvede alla stampa della ricevuta.

Funzionamento Stand Alone: in caso di anomalia di timeout, trascorso il tempo per comunicare alla CASSA (CUP – CASSA) l'avvenuto pagamento, all'utente

viene restituito il denaro se contante o rilasciata una ricevuta di storno se la transazione è stata effettuata con BANCOMAT e stornato tutto il procedimento.

L'architettura di interfaccia prevede due possibilità:

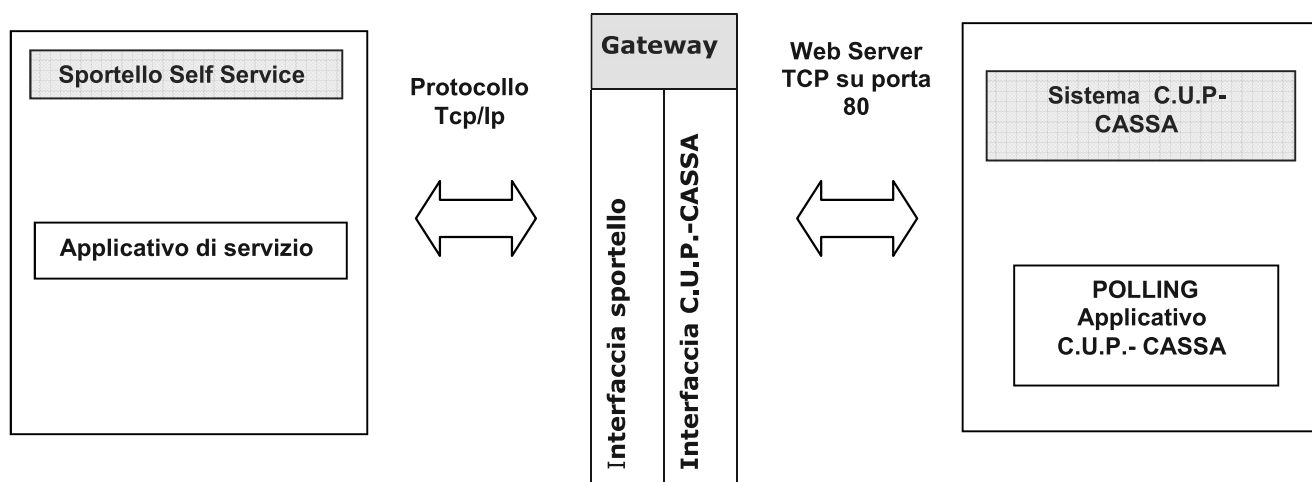
- A. Presenza di SERVER ("gateway") che RACCOLGA le connessioni da parte del singolo sportello self service (FUNZIONE "concentratore") stabilendo per ciascuna (per ciascun sportello self service) la successiva invocazione dei servizi lato CUP -CASSA
- B. Interfaccia DIRETTA del singolo sportello self service con servizi web services messi a disposizione da sistema CUP-CASSA

Dal lato SERVER (gateway) o singolo sportello self service verranno inoltrati un numero di tentativi massimi con i messaggi di notifica identificati come 'retry'.

### 3 Architettura della soluzione

Di seguito viene schematizzata l'architettura della soluzione proposta.

#### A. Presenza di SERVER ("gateway")



**Fig. 1 - Descrizione interfaccia web server per sportello Self Service con SERVER**

L'interazione tra gli sportelli Self Service e il sistema CUP-CASSA viene mediato da un Gateway che raccoglie le richieste provenienti dagli sportelli e le instrada verso il Web Server CUP- CASSA per l'acquisizione delle informazioni relative alle prenotazioni da pagare (dati della prenotazione, generalità della persona che ha effettuato la prenotazione, prestazioni richieste, importo del ticket da pagare) e per la registrazione dell'avvenuto pagamento.

Tutti gli sportelli dovranno essere collegati in rete LAN al Server (Gateway). Il protocollo di rete utilizzato sarà il TCP/IP.

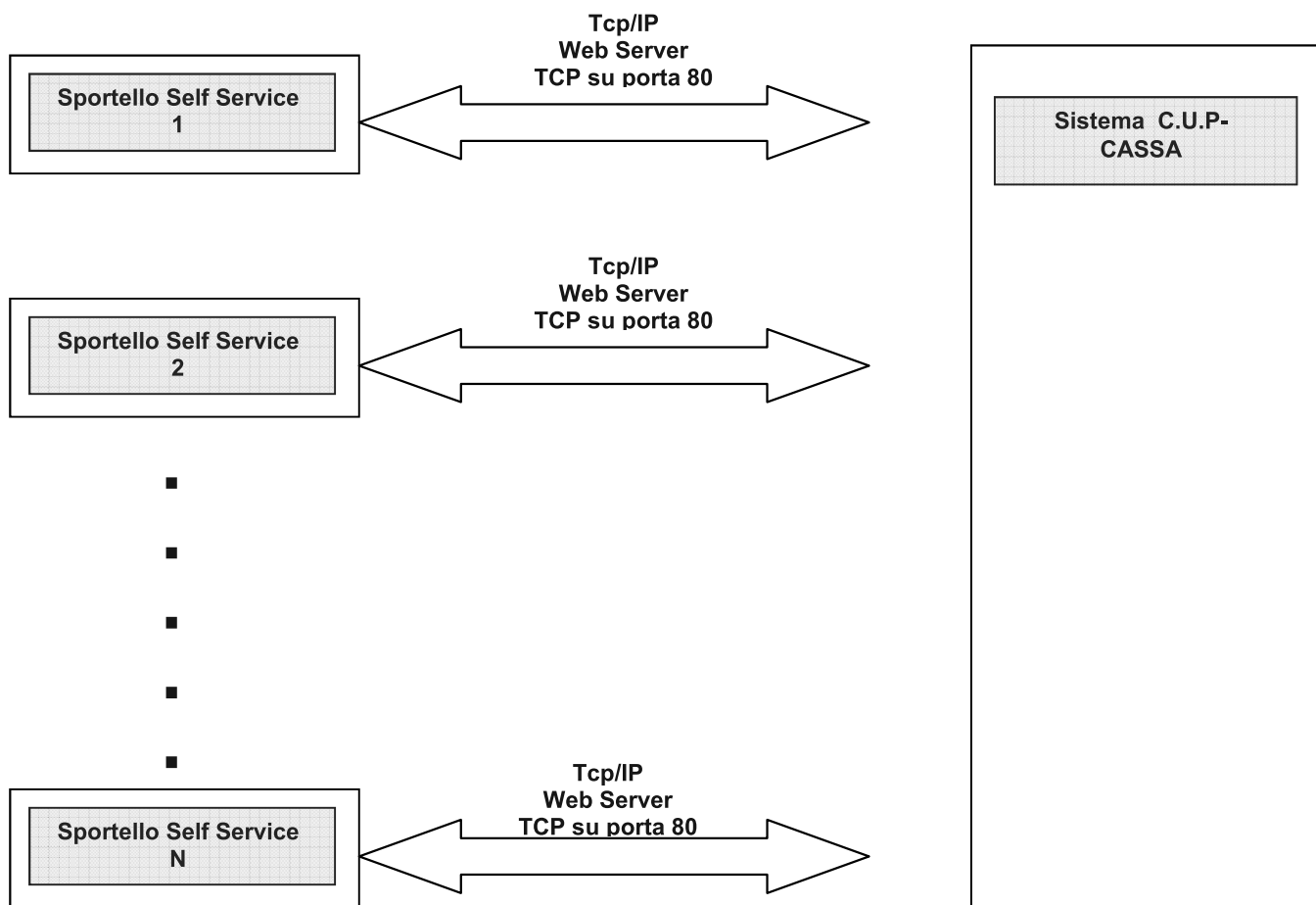
Il Gateway si interfaccia con il Web Server CUP tramite una chiamata http/SOAP con i parametri in formato XML.

Il Server sarà virtualizzato su piattaforma VMWARE: licenza VMWARE, RAM AGGIUNTIVA a carico della ditta aggiudicataria;

Il SERVER sarà gestito in Business Continuity (BC) da Area Sistemistica del Servizio Risorse Informatiche (SRI): costo BC a carico ditta aggiudicataria (assistenza H24, interventi cura Fornitori di SRI).

I costi annui stimati dall'Ulss a carico della ditta aggiudicataria, comprensivi di licenza, ram, manutenzione preventiva e correttiva, reperibilità, ecc., è pari a €uro 5.000,00= (cinquemila) per il Distretto 1 di Bassano ed è pari a €uro 5.000,00= (cinquemila) per il Distretto 2 di Thiene.

## B. DIRETTA



**Fig. 2 – Descrizione interfaccia web server per sportello Self Service DIRETTA**

Le ditte concorrenti possono offrire soluzioni di interfaccia web server per sportello Self Service DIRETTA, dettagliando la propria proposta nell'offerta tecnica e fornendo equivalenti funzioni/caratteristiche a livello prestazionale in termini di funzionalità, sicurezza, affidabilità.

Il flusso dell'applicazione è il seguente:

### **Fase 1) Input chiave di ricerca**

- **numero prenotazione**

L'input del numero di prenotazione avviene tramite lettura del barcode e/o digitazione numero di prenotazione da parte dell'utente.

- **Tessera Sanitaria**

L'input del codice fiscale dell'assistito avviene tramite lettura della tessera magnetica

### **Fase 2) Identificazione Assistito/Prenotazione**

Transazione verso il CUP (CUP-CASSA) di Identificazione Assistito o Identificazione Prenotazione.

### **Fase 3) Visualizzazione dati**

- Visualizzazione della prenotazione (nel caso di Input con numero prenotazione) e visualizzazione dei dettagli di tutte le impegnative legate al numero di prenotazione
- Visualizzazione della lista delle prenotazioni collegate all'assistito (nel caso di input del Codice Fiscale) per la scelta della prenotazione da pagare.

Alla conferma dell'utente, verrà presentata una videata riepilogativa con i dati dell'assistito e l'importo da pagare.

### **Fase 4) Pagamento**

Pagamento della singola prenotazione, secondo le modalità standard (contanti o elettronico).

### **Fase 5) Notifica Pagamento**

Transazione verso il CASSA (CUP -CASSA) di Notifica Pagamento e attesa Risposta.

Se la risposta viene inviata nei tempi di attesa e con esito positivo, si passa nella fase 6.

Nel caso in cui la risposta non avvenga nei tempi stabiliti si esegue lo storno di tutta l'operazione con la restituzione dei soldi se pagamento in contanti, di una ricevuta di avvenuto storno se transazione effettuate con bancomat.

### **Fase 6) Stampa della ricevuta**

E' la fase conclusiva con la stampa della ricevuta/fattura.

## **Fase 7) Retry Notifica**

Transazione verso il CUP di Retry Notifica per un numero massimo di tentativi dopo N minuti. La notifica in corso verrà trasferita in una tabella delle Notifiche e sarà visibile lato utente. La struttura della tabella avrà la seguente struttura:

- Numero di prenotazione
- Numero sportello
- Data inserimento
- Numero massimo tentativi previsti per il retry
- Numero tentativi effettuati
- Data e ora prevista per il prossimo tentativo
- Esito della Notifica (true = la notifica è stata effettuata entro i tentativi previsti, false = notifica fallita)
- Fallita Notifica (true = i tentativi di notifica sono falliti, false = in caso contrario)

RVE

CCN-4530 – Riscossione automatica  
Specifiche tecniche e piano di test



## Dettaglio documento

**Titolo:** Riscossione automatica

**Modulo:** Interfacing

**Cliente:** RVE

**Descrizione:** Specifiche e piano di test

**ID Documento:** CCN-4530

**Versione:** v 1.2

Copyright © 2021 InterSystems Corporation. All rights reserved.  
This document is confidential and proprietary. Printing renders document uncontrolled.

## Attributi del documento

| Storia delle variazioni |            |                                                                                                                       |             |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Versione                | Data       | Motivo variazione                                                                                                     | Autore      |
| V1.2                    | 28/07/2021 | Aggiunti TipoDocumento e NumeroDocumento alla risposta del messaggio setPagamento                                     | Bolis Paolo |
| V1.1                    | 26/07/2021 | Adeguamento messaggio di risposta al metodo getPagamento;<br>Aggiunta gestione del codice IUV;<br>Aggiornato sommario | Bolis Paolo |
| V1.0                    | 10/05/2021 | Prima stesura                                                                                                         | Bolis Paolo |
|                         |            |                                                                                                                       |             |

| Approvazione documento |                     |                                                                                     |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| InterSystems           | <b>Cognome Nome</b> | Bolis Paolo                                                                         |
|                        | <b>Ruolo</b>        | Technical Lead                                                                      |
|                        | <b>Firma</b>        |  |
|                        | <b>Data</b>         | 28/07/2021                                                                          |

## Sommario

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dettaglio documento .....</b>                                                             | <b>1</b>  |
| <b>1. Introduzione.....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| 1.1. Obiettivo.....                                                                          | 4         |
| <b>2. Specifiche .....</b>                                                                   | <b>5</b>  |
| 2.1. Contesto.....                                                                           | 5         |
| 2.2. Diagramma dell'interfaccia.....                                                         | 5         |
| 2.3. Specifiche di dettaglio.....                                                            | 6         |
| 2.3.1. getPagamento.....                                                                     | 6         |
| 2.3.2. setPagamento.....                                                                     | 8         |
| 2.3.3. getDocumento.....                                                                     | 9         |
| 2.4. Informazioni aggiuntive.....                                                            | 10        |
| 2.5. Requisiti client specifici.....                                                         | 10        |
| <b>3. Piano di test.....</b>                                                                 | <b>11</b> |
| 3.1. Accesso al sistema per il test .....                                                    | 11        |
| 3.2. Test script 01: Pagamento alla cassa automatica tramite riscontro di prenotazione ..... | 12        |
| 3.3. Test script 02: Pagamento alla cassa automatica tramite codice fiscale .....            | 13        |
| <b>4. Esito della sessione di collaudo .....</b>                                             | <b>14</b> |

# **1. Introduzione**

## **1.1. Obiettivo**

Obiettivo di questo documento è descrivere l'integrazione tra il sistema TrakCare ed un generico servizio di casse automatiche. Questa integrazione permette il dialogo tra le due entità e permette alle casse automatiche di recuperare i dati dei sospesi di cassa presenti in TrakCare e di comunicargli l'avvenuto incasso.

## 2. Specifiche

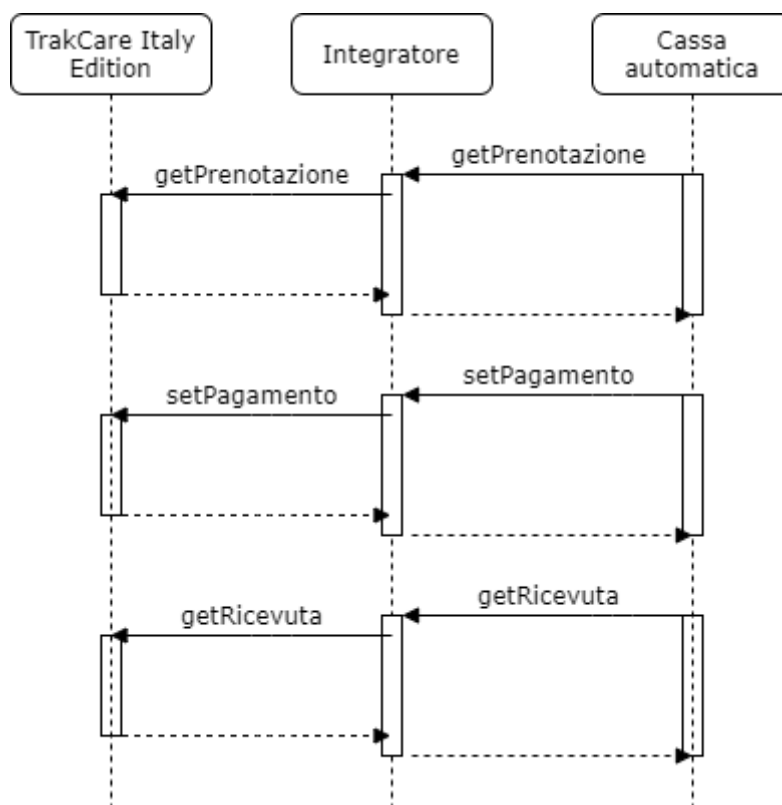
### 2.1. Contesto

TrakCare Italy Edition è un sistema di gestione amministrativa e clinica di una varietà di flussi informativi ospedalieri; tra essi annoveriamo quelli relativi alla gestione del Pronto Soccorso e quelli ambulatoriali. È soprattutto in questi due ambiti che è prevista l'emissione di fatture e ricevute per prestazioni erogate dalla struttura sanitaria.

Potrebbe essere predisposto dall'azienda ospedaliera un sistema di casse automatiche per permettere al paziente il saldo del dovuto. In questo contesto si inserisce questa integrazione che permette lo scambio di informazioni tra TrakCare e le casse automatiche.

### 2.2. Diagramma dell'interfaccia

Lo schema dell'interfaccia è quello riportato nella figura seguente.



TrakCare, tramite l'istanza di Integratore, espone i seguenti servizi SOAP:

- **getPrenotazione:** metodo per recuperare i dati delle prenotazioni di un paziente. Può ricevere in ingresso il numero di prenotazione oppure il codice fiscale del paziente;
- **setPagamento:** permette alla cassa automatica di comunicare l'avvenuto pagamento a TrakCare;
- **getRicevuta:** permette alla cassa automatica di recuperare il numero della ricevuta e, opzionalmente, anche lo stream del PDF della ricevuta/fattura.

## 2.3. Specifiche di dettaglio

In questo capitolo verranno descritti i messaggi relativi ai vari servizi esposti da TrakCare.

### 2.3.1. getPagamento

Questo servizio ritorna i dettagli dei pagamenti dovuti da un paziente. La richiesta prevede i seguenti campi:

| Nome               | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                                                                                       |
|--------------------|-----------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NumeroSportello    | Testo     | S       | 50                | Codice della cassa automatica                                                                     |
| NumeroPrenotazione | Testo     | N*      | 50                | Codice identificativo della prenotazione (codice a barre stampato sul promemoria di prenotazione) |
| IUV                | Testo     | N*      | 20                | Identificativo Univoco di Versamento                                                              |
| CodiceFiscale      | Testo     | S       | 20                | Codice fiscale del paziente                                                                       |

\* = deve essere indicato un numero prenotazione o un codice IUV

Il servizio si aspetta in ingresso un solo valore tra NumeroPrenotazione e CodiceFiscale. Nel primo caso restituirà i dettagli della singola prenotazione mentre nel secondo caso restituirà l'elenco delle prenotazioni non pagate dal paziente.

In entrambi i casi la struttura della risposta sarà la seguente:

| Nome             | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                                      |
|------------------|-----------|---------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Paziente         |           |         |                   | Entità paziente                                  |
| Nome             | Testo     | S       | 50                | Nome del paziente                                |
| Cognome          | Testo     | S       | 50                | Cognome del paziente                             |
| CodiceFiscale    | Testo     | S       | 20                | Codice fiscale del paziente                      |
| DataNascita      | Testo     | S       | 10                | Data di nascita del paziente. Formato gg/mm/yyyy |
| TesseraSanitaria | Testo     | N       | 20                | Codice della tessera sanitaria del paziente      |
| Comune           | Testo     | S       | 20                | Comune di residenza del paziente                 |
| Indirizzo        | Testo     | S       | 20                | Indirizzo residenza del paziente                 |

|                    |       |   |     |                                                                                |
|--------------------|-------|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| CAP                | Testo | S | 20  | CAP residenza del paziente                                                     |
| Provincia          | Testo | S | 20  | Provincia residenza del paziente                                               |
| ListaPrenotazioni  |       |   |     | Entità prenotazioni                                                            |
| Prenotazione       |       |   |     | Entità prenotazione (ripetibile)                                               |
| Descrizione        | Testo | S | 100 | Descrizione della prenotazione                                                 |
| Importo            | Testo | S | 20  | Importo che il paziente deve pagare. Importo in centesimi di euro              |
| ImportoBollo       | Testo | S | 20  | Codice fiscale del paziente                                                    |
| NumeroPrenotazione | Testo | S | 20  | Numero della prenotazione. Da utilizzare per la comunicazione di un pagamento. |
| IUV                | Testo | N | 20  | Identificativo Univoco di Versamento                                           |
| DataPrenotazione   | Testo | N | 10  | Data di prenotazione. Formato gg/mm/yyyy                                       |
| ElencoPrestazioni  |       |   |     | Entità ElencoPrestazioni                                                       |
| Prestazione        |       |   |     | Entità prestazione (ripetibile)                                                |
| Codice             | Testo | S | 50  | Codice della prestazione                                                       |
| Data               | Testo | S | 10  | Data di esecuzione della prestazione. Formato gg/mm/yyyy                       |
| Descrizione        | Testo | S | 100 | Descrizione della prestazione                                                  |
| Impegnativa        | Testo | N | 20  | Numero dell'impegnativa                                                        |
| Imponibile         | Testo | N | 20  | Importo imponibile                                                             |
| IvaPrest           | Testo | N | 20  | IVA della prestazione                                                          |
| ElencoIVA          |       |   |     | Entità ElencoIVA                                                               |
| IVA                |       |   |     | Entità IVA (ripetibile)                                                        |
| CodiceIVA          | Testo | S | 50  | Codice IVA                                                                     |
| DescrizioneIVA     | Testo | S | 10  | Descrizione IVA                                                                |
| ImportoIVA         | Testo | S | 100 | Importo IVA                                                                    |
| Errore             |       |   |     | Entità errore                                                                  |
| Codice             | Testo | S | 1   | Codice errore.                                                                 |

|             |       |   |     |                         |
|-------------|-------|---|-----|-------------------------|
|             |       |   |     | 0 = errore<br>1 = OK    |
| Descrizione | Testo | N | 100 | Descrizione dell'errore |

### 2.3.2. setPagamento

Metodo per comunicare l'avvenuto pagamento. La richiesta contiene i seguenti campi:

| Nome               | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                                                                                                         |
|--------------------|-----------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NumeroSportello    | Testo     | S       | 50                | Codice della cassa automatica                                                                                       |
| NumeroPrenotazione | Testo     | N*      | 50                | Codice identificativo della prenotazione (codice a barre stampato sul promemoria di prenotazione)                   |
| IUV                | Testo     | N*      | 20                | Identificativo Univoco di Versamento                                                                                |
| Importo            | Testo     | S       | 20                | Importo che il paziente ha pagato.<br>Importo in centesimi di euro                                                  |
| TipoPagamento      | Testo     | S       | 1                 | Tipo di pagamento:<br>0 = pagamento in contanti<br>1 = pagamento con bancomat<br>2 = pagamento con carta di credito |
| InviInfo730Precomp | Testo     | N       | 1                 | Flag che indica l'opposizione all'invio all'Agenzia delle Entrate per il modello 730 precompilato                   |

\* = deve essere indicato un numero prenotazione o un codice IUV

La risposta di TrakCare:

| Nome            | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                               |
|-----------------|-----------|---------|-------------------|-------------------------------------------|
| TipoDocumento   | Testo     | N       | 1                 | R = ricevuta<br>F = Fattura               |
| NumeroDocumento | Testo     | N       | 50                | Numero del documento (ricevuta o fattura) |

| Errore      |       |   |     | Entità errore                          |
|-------------|-------|---|-----|----------------------------------------|
| Codice      | Testo | S | 1   | Codice errore.<br>0 = errore<br>1 = OK |
| Descrizione | Testo | N | 100 | Descrizione dell'errore                |

### 2.3.3. getDocumento

Metodo per il recupero del documento ricevuta o fattura da TrakCare. La richiesta contiene i seguenti campi:

| Nome               | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                                                                                       |
|--------------------|-----------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NumeroSportello    | Testo     | S       | 50                | Codice della cassa automatica                                                                     |
| NumeroPrenotazione | Testo     | N*      | 50                | Codice identificativo della prenotazione (codice a barre stampato sul promemoria di prenotazione) |
| IUV                | Testo     | N*      | 20                | Identificativo Univoco di Versamento                                                              |
| NumeroDocumento    | Testo     | N*      | 50                | Numero del documento                                                                              |

\* = deve essere indicato un numero prenotazione o un codice IUV o numero documento

La risposta di TrakCare:

| Nome               | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                              |
|--------------------|-----------|---------|-------------------|------------------------------------------|
| NumeroPrenotazione | Testo     | S       | 50                | Codice identificativo della prenotazione |
| IUV                | Testo     | N       | 20                | Identificativo Univoco di Versamento     |
| NumeroDocumento    | Testo     | S       | 50                | Numero della ricevuta/fattura            |
| StreamDocumento    | Testo     | N       |                   | Base64 del PDF della ricevuta/fattura    |
| Errore             |           |         |                   | Entità errore                            |
| Codice             | Testo     | S       | 1                 | Codice errore.<br>0 = errore<br>1 = OK   |

| Descrizione | Testo | N | 100 | Descrizione dell'errore |
|-------------|-------|---|-----|-------------------------|
|-------------|-------|---|-----|-------------------------|

## 2.4. Informazioni aggiuntive

Il servizio SOAP sopra citato avrà le seguenti caratteristiche:

- Esposto su canale https (TLS 1.1+)
- Protetto utilizzando la metodologia "Basic Authentication" (username e password devono essere condivisi una tantum con [SDE])
- Vincolato alla ricezione di richieste solo da un elenco di indirizzi IP abilitati ad inviare tali documenti (impostazione di security a livello di business service nella production di integrazione)

## 2.5. Requisiti client specifici

Questa interfaccia non prevede requisiti client aggiuntivi rispetto alla dotazione standard di una postazione TrakCare.

### 3. Piano di test

#### 3.1. Accesso al sistema per il test

| Servers su cui svolgere i test (tutta la catena deve essere preconfigurata per lavorare assieme) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TrakCare Integratore (istanza di test)                                                           |
| TrakCare Italy Edition (istanza di test)                                                         |
| Cassa automatica (istanza di test)                                                               |

| Ulteriori acronimi nei test scripts |                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| [INTEGRATORE]                       | Middleware di integrazione (posta su server specifico per le integrazioni) |
| [TRAKCARE]                          | Istanza TrakCare (posta su server specifico per TrakCare)                  |
| [CASSA]                             | Servizio di cassa automatica                                               |

| Acronimo nei test scripts |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Ambiente                  | TrakCare Italy Edition |
| Descrizione               | Profilo CUP e Cassa    |
| TrakCare User Id          | [ITXXCUP]              |
| TrakCare Group Id         | ITXX.OP.BookingBilling |
| TrakCare Location Desc    | Location di cassa      |

### 3.2. Test script 01: Pagamento alla cassa automatica tramite riscontro di prenotazione

#### ❖ Attività

- Accedere a [TRAKCARE] con utente [ITXXCUP];
- Creare un episodio ambulatoriale in regime SSN;
- Agganciare una prenotazione che generi un sospeso di cassa (es. RX\_Torace);
- Accedere alla cassa paziente e verificare la presenza dell'importo dovuto dal paziente;
- Stampare il riscontro della prenotazione;
- Usare il riscontro di prenotazione per pagare tramite la cassa automatica.

#### ❖ Risultato atteso

- La cassa automatica interroga TrakCare passando il numero della prenotazione;
- L'importo ricevuto dalla cassa corrisponde all'importo visualizzato in TrakCare;
- Il pagamento viene registrato in TrakCare al termine delle operazioni;
- La cassa può interrogare Trakcare per ricevere i dati sulla ricevuta/fattura.

#### ❖ Test superato:

- Si
- No

#### ❖ Note:

---

---

---

---

---

---

### 3.3. Test script 02: Pagamento alla cassa automatica tramite codice fiscale

#### ❖ Attività

- Accedere a [TRAKCARE] con utente [ITXXCUP];
- Creare un episodio ambulatoriale in regime SSN;
- Agganciare una prenotazione che generi un sospeso di cassa (es. RX\_Torace);
- Creare un secondo sospeso di cassa per il paziente tramite l'inserimento di una ulteriore prenotazione.
- Accedere alla cassa paziente e verificare la presenza dei sospesi di cassa per il paziente;
- Usare il codice fiscale per accedere al pagamento tramite la cassa automatica.

#### ❖ Risultato atteso

- All'utente vengono mostrati entrambi i sospesi di cassa;
- Dopo il pagamento, i dati sono registrati anche su TrakCare;
- La cassa può interrogare Trakcare per ricevere i dati sulla ricevuta/fattura.

#### ❖ Test superato:

- Si
- No

Note:

---

---

---

---

---

---

#### 4. Esito della sessione di collaudo

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Esito complessivo della sessione di collaudo |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
| Data esecuzione sessione di collaudo         |  |
| Luogo esecuzione sessione di collaudo        |  |
| Partecipanti alla sessione di collaudo       |  |
| InterSystems                                 |  |
| AULSS                                        |  |



InterSystems Italia srl

InterSystems Corporation  
World Headquarters

Via Giovanni Spadolini, 5  
20141 Milano  
Tel: +39 02 8689 4200

One Memorial Drive  
Cambridge, MA 02142-1356  
Tel: +1.617.621.0600

Via Giordano Bruno 260  
47521 Cesena  
Tel: +39 0547 368211

**InterSystems.com.it**

**InterSystems.com**

InterSystems TrakCare, InterSystems HealthShare, InterSystems Caché, InterSystems Ensemble, and InterSystems DeepSee are registered trademarks of InterSystems Corporation. Other product names are trademarks of their respective vendors. Copyright © 2021 InterSystems Corporation. All rights reserved. 4-15

RVE

CCN-4532 - POS

Specifiche tecniche e piano di test



## Dettaglio documento

**Titolo:** POS

**Modulo:** Interfacing

**Cliente:** RVE

**Descrizione:** Specifiche e piano di test

**ID Documento:** CCN-4532

**Versione:** v 1.0

Copyright © 2021 InterSystems Corporation. All rights reserved.  
This document is confidential and proprietary. Printing renders document uncontrolled.

## Attributi del documento

| Storia delle variazioni |            |                   |             |
|-------------------------|------------|-------------------|-------------|
| Versione                | Data       | Motivo variazione | Autore      |
| V1.0                    | 07/05/2021 | Prima stesura     | Bolis Paolo |
|                         |            |                   |             |
|                         |            |                   |             |

| Document Authorisation |                  |                                                                                     |
|------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| InterSystems           | <b>Name</b>      | Paolo Bolis                                                                         |
|                        | <b>Role</b>      | Technical Lead                                                                      |
|                        | <b>Signature</b> |  |
|                        | <b>Date</b>      | 7-May-21                                                                            |
|                        |                  |                                                                                     |
| Cliente                | <b>Name</b>      |                                                                                     |
|                        | <b>Role</b>      |                                                                                     |
|                        | <b>Signature</b> |                                                                                     |
|                        | <b>Date</b>      |                                                                                     |

## Sommario

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dettaglio documento.....</b>                                 | <b>1</b>  |
| <b>1. Introduzione .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| 1.1. Obiettivo.....                                             | 4         |
| <b>2. Specifiche .....</b>                                      | <b>5</b>  |
| 2.1. Contesto .....                                             | 5         |
| 2.2. Diagramma dell'interfaccia.....                            | 5         |
| 2.3. Specifiche di dettaglio.....                               | 7         |
| 2.4. Data mapping.....                                          | 9         |
| 2.4.1. AttivazionePagamento.....                                | 9         |
| 1.1.2 EsitoPagamento .....                                      | 10        |
| 1.2Informazioni aggiuntive .....                                | 12        |
| <b>2 Flusso applicativo .....</b>                               | <b>13</b> |
| 2.1Requisiti client specifici.....                              | 13        |
| <b>3 Piano di test.....</b>                                     | <b>14</b> |
| 3.1Accesso al sistema per il test.....                          | 14        |
| 3.2Prerequisiti.....                                            | 15        |
| 3.3Test script 01: Transazione POS registrata con successo..... | 15        |
| 3.4Test script 02: Transazione POS annullata .....              | 16        |
| <b>4 Esito della sessione di collaudo .....</b>                 | <b>17</b> |

# **1. Introduzione**

## **1.1. Obiettivo**

Questo documento definisce i dettagli dell'integrazione tra TrakCare Italy Edition ed un generico sistema di pagamento POS denominato MPP (Modulo Pagamenti POS) nel seguente documento.

L'integrazione proposta permette l'esecuzione dell'operazione di incasso, tramite POS, delle fatture / ricevute emesse da TrakCare nel contesto dei vari flussi applicativi.

## 2. Specifiche

### 2.1. Contesto

TrakCare Italy Edition è un sistema di gestione amministrativa e clinica di una varietà di flussi informativi ospedalieri; tra essi annoveriamo quelli relativi alla gestione del Pronto Soccorso e quelli ambulatoriali. È soprattutto in questi due ambiti che è prevista l'emissione di fatture e ricevute per prestazioni erogate dalla struttura sanitaria.

Ad ognuno di questi sospesi di cassa viene associato un codice IUV per il pagamento tramite infrastruttura PagoPA. L'integrazione con MPP permette di registrare i pagamenti relativi a questi IUV tramite terminali POS.

MPP potrà integrarsi a TrakCare in due modalità:

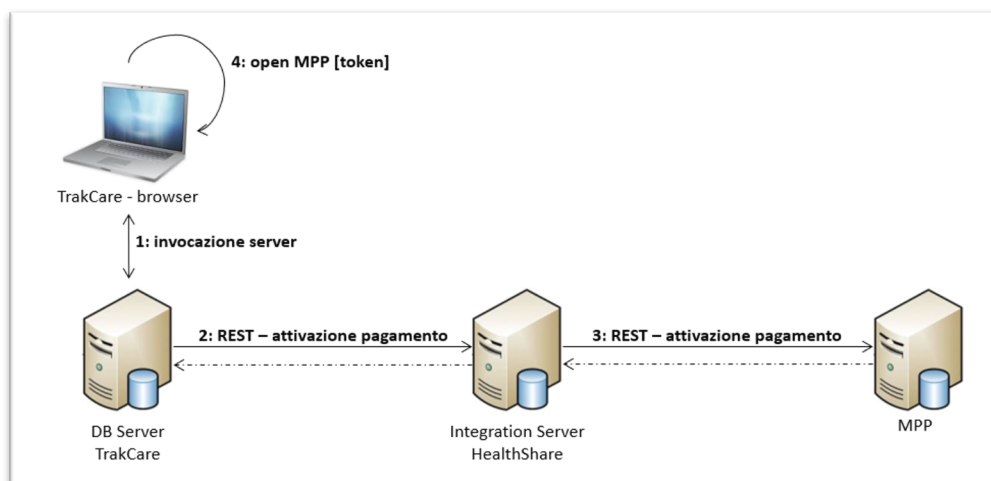
- DIRETTA: in questa modalità MPP comunica direttamente a PagoPA l'operazione di incasso relativa ad uno IUV;
- INDIRETTA: in questa modalità MPP comunica a TrakCare l'operazione di incasso relativa ad uno IUV e sarà compito di TrakCare registrare l'incasso dello IUV verso PagoPA. MPP può comunque gestire il campo IUV a fini di rendicontazione.

La modalità di integrazione sarà da scegliere in fase di realizzazione dell'integrazione e sarà valida per tutta l'installazione di TrakCare. Sarà quindi avere abilitata una sola modalità per tutti i POS di un'installazione di TrakCare.

### 2.2. Diagramma dell'interfaccia

Lo schema di massima dell'interfaccia è quello riportato nelle figure seguenti. Sono esclusi dagli schemi le invocazioni dei servizi di PagoPA.

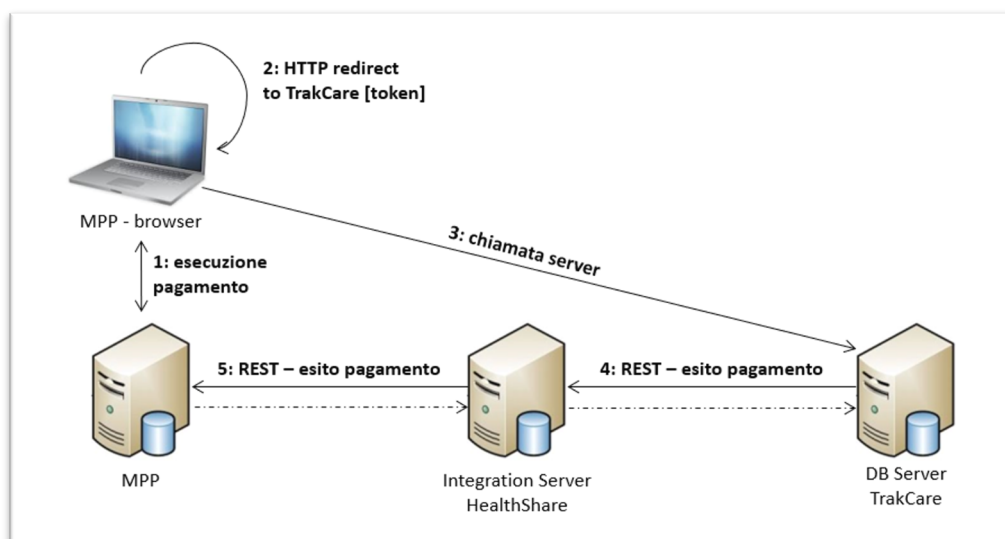
#### Fase 1: Invocazione del servizio di pagamento del POS



L'attivazione dell'integrazione con il servizio MPP viene avviata da TrakCare alla selezione da parte dell'utente di un apposito menu. Alla pressione di questo menu, TrakCare effettua una chiamata server che scatena la richiesta di generazione di un token lato MPP tramite il servizio di "attivazione pagamento".

Utilizzando il token, TrakCare apre una nuova scheda/finestra del browser utilizzando l'URL del servizio di MPP e passando come parametro il token appena richiesto. A questo punto l'utente si ritrova l'interfaccia di MPP di gestione del pagamento.

## Fase 2a: Gestione della notifica del pagamento 'sincrona'



Una volta completate le operazioni di pagamento tramite POS, MPP effettua un redirect http nel browser utilizzando l'URL passata da TrakCare in fase di richiesta del token.

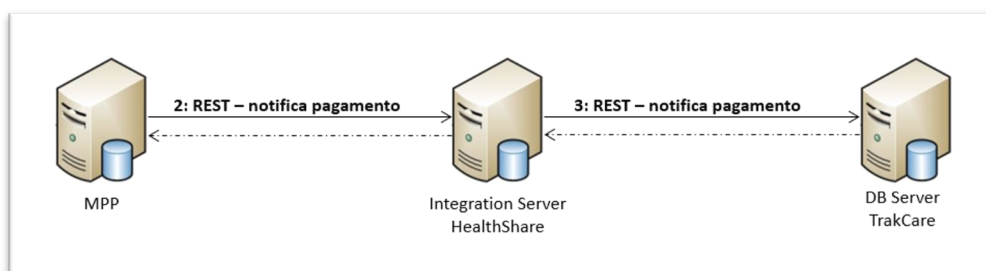
La pagina TrakCare su cui atterra l'utente si occupa di recuperare i dati dal server MPP invocando il servizio di "esito pagamento" e utilizzando lo stesso token utilizzato per l'attivazione del pagamento. Una volta recuperato lo stato del pagamento, TrakCare:

- modalità DIRETTA:
  - o comunica all'utente l'esito dell'operazione.
- modalità INDIRETTA:
  - o effettua la chiusura dello IUV su PagoPA indicando l'avvenuto pagamento;
  - o registra il pagamento in TrakCare;
  - o comunica all'utente l'esito dell'operazione.

Sarà possibile indicare tramite configurazione un timeout di chiusura automatica della pagina al termine delle operazioni. Se configurato, dopo che all'utente è stato comunicato l'esito, indica il tempo trascorso il quale si chiude automaticamente la scheda/finestra del browser. In alternativa sarà compito dell'utente chiudere la pagina aperta per il pagamento POS.

Alla chiusura della scheda viene ricaricata la pagina di TrakCare. Nel caso di scenario INDIRETTO, se il pagamento è andato a buon fine, l'utente troverà l'incasso appena registrato. Nel caso di scenario DIRETTO, la notifica di pagamento arriverà a TrakCare dall'infrastruttura di PagoPA, secondo quindi le tempistiche della relativa integrazione.

## Fase 2b: Gestione della notifica del pagamento 'asincrona'



In questa gestione della notifica di pagamento MPP, al termine della registrazione di una operazione di incasso avvenuta con successo, invoca un servizio esposto da TrakCare per notificare l'operazione.

Questa notifica deve essere implementata solamente nello scenario INDIRETTO. Nello scenario DIRETTO la notifica a TrakCare sarà inoltrata direttamente da PagoPA.

### 2.3. Specifiche di dettaglio

Si prevede di strutturare l'interfaccia secondo flussi di dati distinti.

#### 1) Attivazione pagamento da TrakCare verso MPP

| Istanza                | Task                                                                                                                         | Protocollo       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>TrakCare client</b> | L'utente attiva la funzionalità di pagamento POS tramite apposito menu. Viene effettuata una richiesta al server di TrakCare | HTTP             |
| <b>TrakCare</b>        | TrakCare recupera i dati necessari alla richiesta del token ad MPP ed inoltra la richiesta a Integratore                     | Web Service REST |
| <b>Integratore</b>     | Inoltra la richiesta ricevuta da TrakCare verso MPP                                                                          | Web Service REST |
| <b>MPP</b>             | Riceve la richiesta e restituisce il token                                                                                   | Web Service REST |
| <b>Integratore</b>     | Inoltra il token a TrakCare                                                                                                  | Web Service REST |
| <b>TrakCare</b>        | Riceve il token e compone l'URL per la chiamata di contesto. Passa l'URL al client                                           | HTTP             |
| <b>TrakCare client</b> | Apri la pagina di MPP in una nuova finestra                                                                                  | HTTP             |

2) Gestione esito pagamento. L'esito del pagamento viene gestito in due modalità. Verranno implementati entrambi per ridondanza. Il dato del pagamento viene aggiornato solo dal primo metodo eseguito.

- a. Notifica 'sincrona': tramite parametro URLRitorno – tramite questo parametro TrakCare indica a MPP su che pagina redirigere l'utente al termine dell'operazione di pagamento.

| Istanza                  | Task                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Protocollo       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MPP - client</b>      | Al termine dell'operazione di pagamento (sia positivo che negativo) MPP reindirige l'utente alla URL URLRitorno indicata da TrakCare in fase di richiesta del token. Viene passato anche il token.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | HTTP             |
| <b>TrakCare - client</b> | Viene effettuata una chiamata al server TrakCare per verificare l'esito dell'operazione passando il token                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HTTP             |
| <b>TrakCare</b>          | Attraverso il servizio EsitoPagamento di MPP viene verificato l'esito dell'operazione di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Web Service REST |
| <b>Integratore</b>       | Inoltra la richiesta di EsitoPagamento a MPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Web Service REST |
| <b>MPP</b>               | Risponde con i dati dell'esito del pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Web Service REST |
| <b>Integratore</b>       | Inoltra la risposta a TrakCare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Web Service REST |
| <b>TrakCare</b>          | <p>Riceve i dati sull'esito del pagamento e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagamento annullato → non viene effettuata alcuna operazione in TrakCare per la fattura</li> <li>- Pagamento effettuato → in questo caso vengono effettuate le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ modalità indiretta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ genera il numero di documento della fattura incassata</li> <li>▪ viene registrato il pagamento dello IUV su PagoPA</li> <li>▪ registra il relativo incasso in TrakCare</li> </ul> </li> <li>○ modalità diretta: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nessuna operazione necessaria lato server</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | Web Service REST |
| <b>TrakCare - client</b> | Informa l'utente dell'esito del pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HTTP             |

- b. Notifica 'asincrona': tramite parametro URLNotifica – tramite questo parametro viene indicato ad MPP l'endpoint del servizio esposto da TrakCare per comunicare il cambio di stato di un pagamento.

| Istanza            | Task                                                        | Protocollo       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MPP</b>         | Invocazione del servizio indicato nel parametro URLNotifica | Web Service REST |
| <b>Integratore</b> | Inoltra la richiesta a TrakCare                             | Web Service REST |

|                 |                                                        |                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| <b>TrakCare</b> | Riceve i dati e applica le stesse logiche del punto 2a | Web Service REST |
|-----------------|--------------------------------------------------------|------------------|

## 2.4. Data mapping

I metodi invocati da TrakCare verso MPP contengono come parametro le strutture qui sotto riportate e che verranno alimentate come indicato.

### 2.4.1. AttivazionePagamento

Oggetto principale che contiene tutte le informazioni relative al pagamento verso il partner tecnologico.

| Nome           | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione                                                                                                                                   |
|----------------|-----------|---------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ente           | Testo     | S       | 5                 | Identificativo dell'ente di riferimento<br><b>TrakCare: valore fisso recuperato da configurazione</b>                                         |
| CFEnte         | Testo     | S       | 11                | Codice fiscale dell'ente di riferimento<br><b>TrakCare: valore fisso recuperato da configurazione</b>                                         |
| IdOperazione   | Testo     | S       | 50                | Identificativo univoco della richiesta<br><b>TrakCare: valorizzare con RowId fattura (ARPBL_RowId)</b>                                        |
| IdSportello    | Testo     | N       | 20                | Identifica lo sportello secondo quanto riportato nella configurazione dell'MPP<br><b>TrakCare: codice della location di login dell'utente</b> |
| IdApplicazione | Testo     | N       | 20                | Identificativo dell'applicazione chiamante<br><b>TrakCare: valore fisso "TRAKCARE"</b>                                                        |
| URLRitorno     | Testo     | S       | 2000              | Indirizzo http per il rientro al chiamante in caso di esito positivo<br><b>TrakCare: valore fisso recuperato da configurazione</b>            |
| URLNotifica    | Testo     | N       | 2000              | Indirizzo del web-service a cui comunicare l'esito finale.                                                                                    |

|             |        |   |    |                                                                                                                    |
|-------------|--------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |        |   |    | <b>TrakCare: valore fisso recuperato da configurazione</b>                                                         |
| IdDocumento | Testo  | N | 50 | Identificativo del documento da pagare (IUV)<br><b>TrakCare: recuperare lo IUV associato alla riga di fattura.</b> |
| Importo     | Valuta | N |    | Importo in centesimi di euro<br><b>TrakCare: recuperare l'importo associato allo IUV</b>                           |

In risposta al messaggio di attivazione pagamento si otterranno le informazioni del token:

| Nome        | Tipologia | Obblig. | Dimensione limite | Descrizione             |
|-------------|-----------|---------|-------------------|-------------------------|
| Esito       | Numerico  | S       | 1                 | 0 = errore<br>1 = OK    |
| Descrizione | Testo     | N       | 250               | Descrizione dell'errore |
| Token       | Testo     | N       | 100               | Token                   |

### 1.1.2 EsitoPagamento

Oggetto principale che contiene tutte le informazioni relative al pagamento.

| Nome         | Tipologia | Obblig. | Dimensione e limite | Descrizione                                                                          |
|--------------|-----------|---------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ente         | Testo     | S       | 5                   | Identificativo dell'ente di riferimento                                              |
| IdOperazione | Testo     | S       | 50                  | Identificativo univoco della richiesta<br><b>TrakCare: identificativo operazione</b> |

|                    |          |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|----------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IdTransazione      | Testo    | S | 20 | Identificativo MPP associato alla richiesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Esito              | Numerico | S |    | <p>Esito dell'operazione di pagamento:</p> <p>10 - Pagamento concluso con successo, l'utente ha concluso positivamente il pagamento sul POS;</p> <p>11 - Pagamento concluso con fallimento, il pagamento non è stato realizzato sul POS;</p> <p>12 - Pagamento abbandonato, il pagamento è stato annullato dall'utente</p> <p><b>TrakCare: utilizzato per individuare i pagamenti conclusi correttamente</b></p> |
| Descrizione        | Testo    | S |    | <p>Testo descrittivo dell'esito restituito</p> <p><b>TrakCare: messaggio restituito all'utente</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TermId             | Testo    | N | 16 | <p>Identificativo del terminale POS</p> <p><b>TrakCare: salvato per identificazione pagamento</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NumAutorizzazione  | Testo    | N | 64 | <p>Numero di autorizzazione proveniente dal circuito</p> <p><b>TrakCare: salvato per identificazione pagamento</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DataAutorizzazione | DataOra  | N | 19 | <p>Data e ora di autorizzazione</p> <p><b>TrakCare: salvato per identificazione pagamento</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Importo            | Valuta   | N |    | <p>Importo in centesimi di euro</p> <p><b>TrakCare: importo della transazione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TipoPagamento      | Numerico | N |    | 1 – PagoBancomat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |  |                                                                                                        |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | 2 – Carta di credito<br>3 – Altra carta<br><b>TrakCare: metodo di pagamento registrato in TrakCare</b> |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Questo oggetto è utilizzato sia in risposta al servizio di esito pagamento sia come oggetto di notifica del pagamento asincrono.

## 1.2 Informazioni aggiuntive

- L'importo passato a MPP sarà l'importo corrispondente allo IUV. L'interfaccia non sarà in grado di acquisire incassi parziali relativi a fatture / ricevute emesse; in altre parole un sospeso di cassa potrà essere solo pagato integralmente.

## 2 Flusso applicativo

Dalla lista dei pagamenti del paziente sarà creata una nuova voce di component menu “Pagamento POS” e sarà abilitata ai gruppi che effettueranno tale operazione.

Il menu apre in una nuova scheda del browser la pagina dell’applicativo MPP. I dettagli ed il funzionamento di questa pagina sono esterni a TrakCare. Prima di aprire la pagina di MPP viene verificato in TrakCare che i dati di billing per il record selezionato siano aggiornati e che esista uno IUV associato al sospeso di cassa. In caso non esista lo IUV viene dato un messaggio all’utente e non viene avviata la procedura di pagamento tramite POS. Sarà possibile selezionare un record per ogni operazione di pagamento tramite POS.

Una volta terminata l’operazione di pagamento tramite POS la pagina di MPP effettua un redirect http ad una pagina di TrakCare che ha il compito di verificare l’esito dell’operazione e di avvisare l’utente tramite dei messaggi testuali.

Ad esempio “salvataggio dei dati in corso, si prega di attendere”, oppure “Salvataggio completato. La finestra si chiuderà in x secondi”

La chiusura automatica della finestra dopo x secondi sarà attivabile e configurabile tramite un parametro dell’integrazione stessa.

### 2.1 Requisiti client specifici

Questa interfaccia non prevede requisiti client aggiuntivi rispetto alla dotazione standard di una postazione TrakCare.

### 3 Piano di test

#### 3.1 Accesso al sistema per il test

| Servers su cui svolgere i test (tutta la catena deve essere preconfigurata per lavorare assieme) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TrakCare Integratore (istanza di test)                                                           |
| TrakCare Italy Edition (istanza di test)                                                         |
| Hub PagoPA Pagamenti (istanza di test)                                                           |
| MPP (istanza di test)                                                                            |

| Ulteriori acronimi nei test scripts |                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| [INTEGRATORE]                       | Middleware di integrazione (posta su server specifico per le integrazioni) |
| [TRAKCARE]                          | Istanza TrakCare (posta su server specifico per TrakCare)                  |
| [PRP]                               | Servizi Hub PagoPA pagamenti                                               |
| [MPP]                               | MPP                                                                        |

| Acronimo nei test scripts | [ITXXCUP]              |
|---------------------------|------------------------|
| Ambiente                  | TrakCare Italy Edition |
| Descrizione               | Profilo CUP e Cassa    |
| TrakCare User Id          | Demo                   |
| TrakCare Group Id         | ITXX.OP.BookingBilling |
| TrakCare Location Desc    | Location di cassa      |

## 3.2 Prerequisiti

Per poter procedere con le attività di validazione è necessario che:

- Il cliente deve essersi munito delle credenziali e accessi all'ambiente di TEST Hub PagoPA;
- Sia disponibile un ambiente di test del servizio MPP.

## 3.3 Test script 01: Transazione POS registrata con successo

### ❖ Attività

- Accedere a [TRAKCARE] con utente [ITXXCUP];
- Creare un episodio ambulatoriale in regime SSN;
- Agganciare una prenotazione che generi un sospeso di cassa (es. RX\_Torace);
- Accedere alla cassa paziente ed attivare il pagamento tramite POS;
- Effettuare il pagamento tramite POS.

### ❖ Risultato atteso

- Viene presentata all'utente l'interfaccia del software MPP per la gestione del pagamento con POS;
- L'utente viene avvisato del pagamento registrato correttamente;
- L'importo corrisponde a quanto indicato su TrakCare;
- Il pagamento viene registrato in TrakCare e su PagoPA

### ❖ Test superato:

- Si
- No

### ❖ Note:

---



---



---



---



---

### 3.4 Test script 02: Transazione POS annullata

#### ❖ Attività

- Accedere a [TRAKCARE] con utente [ITXXCUP];
- Creare un episodio ambulatoriale in regime SSN;
- Agganciare una prenotazione che generi un sospeso di cassa (es. RX\_Torace);
- Accedere alla cassa paziente ed attivare il pagamento tramite POS;
- Annullare il pagamento tramite POS.

#### ❖ Risultato atteso

- L'utente viene avvisato dell'annullamento dell'operazione;
- Nessun pagamento viene registrato.

#### ❖ Test superato:

- Si
- No

#### ❖ Note:

---

---

---

---

---

## 4 Esito della sessione di collaudo

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Esito complessivo della sessione di collaudo |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
|                                              |  |
| Data esecuzione sessione di collaudo         |  |
| Luogo esecuzione sessione di collaudo        |  |
| Partecipanti alla sessione di collaudo       |  |
| InterSystems                                 |  |
| AULSS                                        |  |



InterSystems Italia srl

Via Giovanni Spadolini, 5  
20141 Milano  
Tel: +39 02 8689 4200

Via Giordano Bruno 260  
47521 Cesena  
Tel: +39 0547 368211

**InterSystems.com.it**

InterSystems Corporation  
World Headquarters

One Memorial Drive  
Cambridge, MA 02142-1356  
Tel: +1.617.621.0600

**InterSystems.com**

InterSystems TrakCare, InterSystems HealthShare, InterSystems Caché, InterSystems Ensemble, and InterSystems DeepSee are registered trademarks of InterSystems Corporation. Other product names are trademarks of their respective vendors. Copyright © 2021 InterSystems Corporation. All rights reserved. 4-15

|                       |           |                             |                                             |         | GENNAIO/DICEMBRE 2021 |                   |                   |                |                            |                       |                     |                |                             |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------|---------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|
| n° Sportello          | Matricola | Ubicazione                  | Comune / Indirizzo                          | Modello | Totale Translato      | Totale Operazioni | Traslato Contanti | Traslato POS   | Totale Operazioni Contanti | Totale Operazioni POS | % traslato contante | % traslato POS | Media Giornaliera per cassa |
| 2                     | 140403    | Atrio San Bassiano          | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG              | PGKLE   | 1.029.149,35 €        | 19.837            | - €               | 1.029.149,35 € | -                          | 19.837                |                     | 100%           | 2.819,59 €                  |
| 3                     | 140404    | Atrio San Bassiano          | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG              | PGKLE   | 1.254.473,65 €        | 24.681            | - €               | 1.254.473,65 € | -                          | 24.681                |                     | 100%           | 3.436,91 €                  |
| 12                    | 140753    | Atrio San Bassiano          | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG              | PGKCE   | 944.758,00 €          | 19.460            | 577.684,60 €      | 367.073,40 €   | 12.600                     | 6.860                 | 61%                 | 39%            | 2.588,38 €                  |
| 9 - DISMISS A 09/2021 | 140410    | Atrio San Bassiano          | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG              | PGKCE   | 1.047.936,15 €        | 16.505            | 545.758,70 €      | 502.177,45 €   | 8.425                      | 8.080                 | 52%                 | 48%            | 3.838,59 €                  |
| 4                     | 140424    | 1° Piano San Bassiano       | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG              | PGKLE   | 422.368,30 €          | 12.349            | - €               | 422.368,30 €   | -                          | 12.349                |                     | 100%           | 1.157,17 €                  |
| 10                    | 140411    | 1° Piano San Bassiano       | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG              | PGKCE   | 955.332,80 €          | 20.062            | 394.011,00 €      | 561.321,80 €   | 9.232                      | 10.830                | 41%                 | 59%            | 2.617,35 €                  |
| 5                     | 140405    | Distretto Romano D'Ezzelino | Via General Giardino, 2 - Romano D'Ezzelino | PGKLE   | 98.990,70 €           | 3.586             | - €               | 98.990,70 €    | -                          | 3.586                 |                     | 100%           | 271,21 €                    |
| 6                     | 140425    | Distretto Mons Negrin       | Via Cereria, 14/B - Bassano DG              | PGKLE   | 17.144,35 €           | 530               | - €               | 17.144,35 €    | -                          | 530                   |                     | 100%           | 46,97 €                     |
| 7                     | 140412    | Marostica                   | Via Panica, 13 - Marostica                  | PGKLE   | 338.796,76 €          | 13.079            | 97.843,76 €       | 240.953,00 €   | 3.994                      | 9.085                 | 29%                 | 71%            | 928,21 €                    |
| 11                    | 140422    | Dipartimento - Bassano      | Via Cereria, 15 - Bassano DG                | PGKLE   | 11.672,20 €           | 304               | - €               | 11.672,20 €    | -                          | 304                   |                     | 100%           | 31,98 €                     |
| 8                     | 140413    | Asiago                      | Via Martiri di Granezza, 42 - Asiago        | PGKCE   | 109.131,50 €          | 2.308             | 32.917,95 €       | 76.213,55 €    | 796                        | 1.512                 | 30%                 | 70%            | 298,99 €                    |
| 5                     | 140400    | Portineria Santorso         | Via Garziere, 42 - Santorso                 | PGKLE   | 488.716,02 €          | 13.473            |                   | 488.716,02 €   |                            | 13.473                |                     | 100%           | 1.338,95 €                  |
| 9                     | 140409    | Portineria Santorso         | Via Garziere, 42 - Santorso                 | PGKCE   | 775.272,25 €          | 15.329            | 317.531,30 €      | 457.740,95 €   | 6.835                      | 8.494                 | 41%                 | 59%            | 2.124,03 €                  |
| 6                     | 140401    | Portineria Santorso         | Via Garziere, 42 - Santorso                 | PGKLE   | 607.804,25 €          | 16.400            | - €               | 607.804,25 €   | -                          | 16.400                |                     | 100%           | 1.665,22 €                  |
| 8                     | 140402    | Pronto Soccorso Santorso    | Via Garziere, 42 - Santorso                 | PGKLE   | 54.933,65 €           | 1.285             | - €               | 54.933,65 €    | -                          | 1.285                 |                     | 100%           | 150,50 €                    |
| 1                     | 140397    | Portineria Thiene           | Via Boldrini, 1 - Thiene                    | PGKLE   | 441.071,75 €          | 12.397            | - €               | 441.071,75 €   | -                          | 12.397                |                     | 100%           | 1.208,42 €                  |
| 7                     | 140408    | Portineria Thiene           | Via Boldrini, 1 - Thiene                    | PGKLE   | 564.817,15 €          | 17.428            | 146.864,15 €      | 417.953,00 €   | 5.119                      | 12.309                | 26%                 | 74%            | 1.547,44 €                  |
| 2                     | 140398    | Poliambulatori Thiene       | Via Boldrini, 1 - Thiene                    | PGKLE   | 112.936,25 €          | 4.611             |                   | 112.936,25 €   | -                          | 4.611                 |                     | 100%           | 309,41 €                    |
| 4                     | 140414    | Distretto Schio             | Via S. Camillo de Lellis, 1 - Schio         | PGKLE   | 691.212,40 €          | 20.822            | 129.441,20 €      | 561.771,20 €   | 4.557                      | 16.265                | 19%                 | 81%            | 1.893,73 €                  |
| 3                     | 140399    | Distretto Schio - Prelievi  | Via S. Camillo de Lellis, 1 - Schio         | PGKLE   | 229.594,09 €          | 7.180             |                   | 229.594,09 €   | -                          | 7.180                 |                     | 100%           | 629,02 €                    |
| TOTALE                |           |                             |                                             |         | 10.196.111,57 €       | 241.626           | 2.242.052,66 €    | 7.954.058,91 € | 51.558                     | 190.068               | 22%                 | 78%            | 27.934,55 €                 |

|                       |           |                            |                                | GENNAIO/NOVEMBRE 2022 |                 |                   |                   |                 |                            |                       |                     |                |                             |
|-----------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|
| n° Sportello          | Matricola | Ubicazione                 | Comune / Indirizzo             | Modello               | Totale Traslato | Totale Operazioni | Traslato Contanti | Traslato POS    | Totale Operazioni Contanti | Totale Operazioni POS | % traslato contante | % traslato POS | Media Giornaliera per cassa |
| 2                     | 140403    | Atrio San Bassiano         | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG | PGKLE                 | 1.263.606,95 €  | 17.773            |                   | 1.263.606,95 €  | -                          | 17.773                |                     | 100%           | 3.771,96 €                  |
| 3                     | 140404    | Atrio San Bassiano         | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG | PGKLE                 | 1.493.306,80 €  | 22.062            |                   | 1.493.306,80 €  | -                          | 22.062                |                     | 100%           | 4.457,63 €                  |
| 12                    | 140753    | Atrio San Bassiano         | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG | PGKCE                 | 1.295.902,85 €  | 22.824            | 668.015,20 €      | 627.887,65 €    | 6.550                      | 16.274                | 52%                 | 48%            | 3.868,37 €                  |
| 9 - DISMISS A 09/2021 |           |                            | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG |                       |                 |                   |                   |                 |                            |                       |                     |                |                             |
|                       | 140410    | Atrio San Bassiano         | Via dei Lotti, 40 - Bassano DG | PGKCE                 | - €             | - €               | - €               | - €             | -                          | -                     |                     |                | - €                         |
|                       | 4         | 140424                     | 1° Piano San Bassiano          | PGKLE                 | 433.973,80 €    | 11.740            |                   | 433.973,80 €    | -                          | 11.740                |                     | 100%           | 1.295,44 €                  |
|                       | 10        | 140411                     | 1° Piano San Bassiano          | PGKCE                 | 867.896,35 €    | 21.065            | 294.990,25 €      | 572.906,10 €    | 8.077                      | 12.988                | 34%                 | 66%            | 2.590,74 €                  |
|                       | 5         | 140405                     | Distretto Romano D'Ezzelino    | PGKLE                 | 133.165,65 €    | 3.847             |                   | 133.165,65 €    | -                          | 3.847                 |                     | 100%           | 397,51 €                    |
|                       | 6         | 140425                     | Distretto Mons Negrin          | PGKLE                 | 21.502,35 €     | 670               |                   | 21.502,35 €     | -                          | 670                   |                     | 100%           | 64,19 €                     |
|                       | 7         | 140412                     | Marostica                      | PGKLE                 | 328.348,65 €    | 10.278            |                   | 328.348,65 €    | -                          | 10.278                |                     | 100%           | 980,15 €                    |
|                       | 11        | 140422                     | Dipartimento - Bassano         | PGKLE                 | 12.533,45 €     | 270               |                   | 12.533,45 €     | -                          | 270                   |                     | 100%           | 37,41 €                     |
|                       | 8         | 140413                     | Asiago                         | PGKCE                 | 137.821,30 €    | 2.812             | 36.434,65 €       | 101.386,65 €    | 956                        | 1.856                 | 26%                 | 74%            | 411,41 €                    |
|                       | 5         | 140400                     | Portineria Santorso            | PGKLE                 | 593.718,85 €    | 12.542            |                   | 593.718,85 €    | -                          | 12.542                |                     | 100%           | 1.772,30 €                  |
| 9                     | 140409    | Portineria Santorso        | PGKCE                          | 708.749,00 €          | 15.173          | 251.216,30 €      | 457.532,70 €      | 5.200           | 9.973                      | 35%                   | 65%                 | 2.115,67 €     |                             |
| 6                     | 140401    | Portineria Santorso        | PGKLE                          | 2.498.122,85 €        | 12.542          |                   | 2.498.122,85 €    | -               | 12.542                     |                       | 100%                | 7.457,08 €     |                             |
| 8                     | 140402    | Pronto Soccorso Santorso   | PGKLE                          | 50.077,05 €           | 970             |                   | 50.077,05 €       | -               | 970                        |                       | 100%                | 149,48 €       |                             |
| 1                     | 140397    | Portineria Thiene          | PGKLE                          | 454.745,44 €          | 11.762          |                   | 454.745,44 €      | -               | 11.762                     |                       | 100%                | 1.357,45 €     |                             |
| 7                     | 140408    | Portineria Thiene          | PGKLE                          | 480.215,19 €          | 11.851          |                   | 480.215,19 €      | -               | 11.851                     |                       | 100%                | 1.433,48 €     |                             |
| 2                     | 140398    | Poliambulatori Thiene      | PGKLE                          | 157.971,68 €          | 4.242           |                   | 157.971,68 €      | -               | 4.242                      |                       | 100%                | 471,56 €       |                             |
| 4                     | 140414    | Distretto Schio            | PGKLE                          | 616.086,04 €          | 14.929          |                   | 616.086,04 €      | -               | 14.929                     |                       | 100%                | 1.839,06 €     |                             |
| 3                     | 140399    | Distretto Schio - Prelievi | PGKLE                          | 250.030,22 €          | 6.542           |                   | 250.030,22 €      | -               | 6.542                      |                       | 100%                | 746,36 €       |                             |
| TOTALE                |           |                            |                                |                       | 11.797.774,47 € | 203.894           | 1.250.656,40 €    | 10.547.118,07 € | 20.783                     | 183.111               | 11%                 | 89%            | 35.217,24 €                 |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> | <p><b>Documento valutazione rischi di interferenza</b><br/> <b>D.U.V.R.I. - PROVVISORIO</b><br/> <i>(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)</i></p> | <p>Data emissione:<br/> <b>09.03.2023</b></p> <hr/> <p>Rev. n: <b>0</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE**

- GARA N. 2023-126-BAS

- CIG: \_\_\_\_\_.

**NOTA**

**Le parti evidenziate in giallo devono essere compilate/valutate dall'Appaltatore**  
**Le parti evidenziate in verde devono essere compilate/valutate dall'Azienda Ulss7**  
**La documentazione evidenziata in azzurro deve essere fornita dall'Appaltatore**

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>COMMITTENTE:</b></p> <p align="center"><b>Direttore Generale ULSS7 Pedemontana</b><br/> <i>Dott. Carlo Bramezza</i></p> <p>Firma _____</p> |                                                                                                                     | <p><b>APPALTATORE:</b></p> <p><b>COGNOME :</b> _____</p> <p><b>NOME:</b> _____</p> <p>Firma _____</p>                    |  |
| <p><b>Data sottoscrizione:</b></p> <p align="center">____ / ____ / ____</p>                                                                      | <p><b>Il Responsabile Unico di Procedimento dell'Azienda Sanitaria ULSS 7</b><br/> <i>(Dott.ssa XXXX XXXXX)</i></p> | <p><b>Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana</b><br/> <i>(Dott.ssa XXXXXXXXXX)</i></p> |  |

## INDICE

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA .....                                                                                                                                        | 3  |
| 1.1 DATI GENERALI E REFERENTI AZIENDA COMMITTENTE .....                                                                                                  | 3  |
| 1.2 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE .....                                                                                                          | 4  |
| 1.3 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....                                                                          | 4  |
| 1.4 RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....                                                                                                                        | 4  |
| 1.5 DEFINIZIONI .....                                                                                                                                    | 5  |
| 2. PARTE GENERALE .....                                                                                                                                  | 6  |
| 2.1 GENERALITA' DEL CONTRATTO .....                                                                                                                      | 6  |
| 2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO .....                                                     | 6  |
| 2.3 NORME GENERALI .....                                                                                                                                 | 7  |
| 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....                                                                                                                        | 10 |
| 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....                                                                                      | 10 |
| 3.2 VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI .....                                                                                                           | 10 |
| 3.3 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....                                                                         | 10 |
| 3.4 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....                                                                             | 11 |
| 3.5 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....                                                                                            | 11 |
| 3.6 VERIFICHE .....                                                                                                                                      | 11 |
| 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE .....                                                                                                                      | 12 |
| 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO .....                                                                                                                         | 12 |
| 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....                                                                                | 12 |
| 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....                                                                                        | 12 |
| 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE .....                                                                                                                  | 12 |
| 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....                                                                                           | 13 |
| 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL' APPALTATORE .....                                                                            | 13 |
| 4.7 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....                                                                                           | 13 |
| 4.8 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....                                                                                                    | 13 |
| 4.9 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....                                                                                   | 13 |
| 4.10 INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA<br>ADOTTATE .....                                  | 13 |
| 4.11 RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE SEDI OSPEDALIERE DELL'AZIENDA ULSS 7 .....                                                                        | 14 |
| 4.12 ADOZIONE PERMESSO DI LAVORO/ACCESSO LUOGHI DI LAVORO .....                                                                                          | 14 |
| 4.13 GESTIONE DELLE EMERGENZE .....                                                                                                                      | 14 |
| 4.14 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....                                                                                              | 15 |
| 4.15 RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....                                                                          | 17 |
| 4.16 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....                                                                            | 17 |
| 4.17 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I. ....                                                                                                   | 18 |
| 4.18 DETTAGLIO ATTIVITA' PREVISTE .....                                                                                                                  | 18 |
| 4.19 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE<br>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ..... | 19 |
| 4.20 ONERI PER LA SICUREZZA .....                                                                                                                        | 21 |
| 4.21 LIQUIDAZIONE ONERI PER LA SICUREZZA .....                                                                                                           | 21 |
| 4.22 ELENCO PREZZI UNITARI .....                                                                                                                         | 21 |
| 4.23 ANALISI DEI PREZZI .....                                                                                                                            | 22 |
| 4.24 CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA .....                                                                                                                | 24 |
| Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE .....                                                                                               | 25 |
| Allegato 2 – PERMESSO DI LAVORO TIPO .....                                                                                                               | 26 |
| Allegato 3 – MODULO MD74101AZ.000 - SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI .....                                                    | 28 |

## 1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI) è **redatto ai sensi dell'art.26, comma 3, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.**

**Il D.U.V.R.I. è stato elaborato in forma "preliminare" sulla scorta di quanto riportato nel capitolato tecnico e delle informazioni comunicate dalle figure sotto riportate al punto 1.3, al fine di:**

- informare le aziende partecipanti alla gara, di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato.

**e dovrà essere aggiornato/integrato in forma definitiva unitamente all'appaltatore.**

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria, anche su indicazione o richiesta della Ditta medesima.

Il DUVRI definitivo potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze.

Per tale scopo sono di fondamentale importanza.

1. il ruolo del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) e del/i Preposti che sovrintendono i lavori;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC/RUP ad inizio lavori e/o durante l'esecuzione dei medesimi, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate.

Il presente documento, **redatto dal soggetto di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08** è gestito con le modalità di cui alla Procedura Aziendale "PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE" dell'ULSS 7.

### 1.1 DATI GENERALI E REFERENTI AZIENDA COMMITTENTE

Per il

Ragione sociale committente: **AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**

Sede legale e Amministrativa: **Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa (VI)**

Telefono centralino: **0424/888111**

Codice Fiscale e P. IVA: **00913430245**

| FUNZIONE                                       | NOMINATIVO                    | RECAPITI                                                |
|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Direttore Generale                             | <b>Dott. Carlo Bramezza</b>   | Tel. 0424/885201<br>direzione.generale@aulss7.veneto.it |
| Direttore Amministrativo                       | <b>Dott.ssa Michela Conte</b> | Tel. 0424/888111<br>michela.conte@aulss7.veneto.it      |
| Direttore Sanitario                            | <b>Dr. Antonio Di Caprio</b>  | Tel. 0424/888111<br>antonio.dicaprio@aulss7.veneto.it   |
| Direzione Medica della Funzione Ospedaliera ff | <b>Dr. Antonio Di Caprio</b>  | Tel. 0424/888111<br>antonio.dicaprio@aulss7.veneto.it   |
| Direzione Medica Ospedale Santorso             | <b>Dr. Mario Grattarola</b>   | Tel. 0445/572024<br>dsansa@aulss7.veneto.it             |
| Direttore Servizi Tecnici e Patrimoniali       | <b>Ing. Daniele Panizzo</b>   | Tel. 0424/888920<br>daniele.panizzo@aulss7.veneto.it    |

|                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direttore Distretto n. 1                               | <b>Dr. Emanuele Barbierato</b>                                                                       | Tel. 0424/885150<br>emanuele.barbierato@aulss7.veneto.it                                                                     |
| Direttore Distretto n. 2                               | <b>Dr. Francesco Calcaterra</b>                                                                      | Tel. 0445/389231<br>francesco.calcaterra@aulss7.veneto.it                                                                    |
| Direttore U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie | <b>Dott.ssa Marilena Galeazzo</b>                                                                    | Tel. 0424/885246<br>marilena.galeazzo@aulss7.veneto.it                                                                       |
| <b>RUP – Responsabile Unico del Procedimento</b>       | <b>XXXXX XXXXXXXX</b>                                                                                | <b>Tel. XXXX/XXXXXX</b><br><b>XXXX.XXXXXX@aulss7.veneto.it</b>                                                               |
| <b>Direttore Esecuzione Contratto – DEC</b>            | <b>XXXXX XXXXXXXX</b>                                                                                | <b>Tel. XXXX/XXXXXX</b><br><b>XXXXX.XXXXXX@aulss7.veneto.it</b>                                                              |
| Esperto Qualificato                                    | <b>Dr. Paolo Francescon</b>                                                                          | Direzione Medica - Tel. 0424/888462                                                                                          |
| Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione      | <b>Dott. Davide Cordaro</b>                                                                          | Tel. 0424/889740<br>davide.cordaro@aulss7.veneto.it                                                                          |
| Medici Competenti                                      | <b>Dr.ssa Manuela Scalco</b><br><b>Dr.ssa Tiziana Spanevello</b><br><b>dr. Andrea Luigi Fabrello</b> | Tel. 0424/889464<br><a href="mailto:manuela.scalco@aulss7.veneto.it">manuela.scalco@aulss7.veneto.it</a><br>Tel. 0445/571347 |

dettaglio si rinvia al sito internet aziendale <http://www.aulss7.veneto.it/>

## 1.2 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

Da compilare a cura dell'appaltatore:

| <b>FUNZIONE</b>                                | <b>NOMINATIVO</b> | <b>RECAPITI</b> |
|------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Datore di Lavoro                               |                   |                 |
| Dirigente o delegato dal Datore di lavoro      |                   |                 |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione |                   |                 |
| Medico Competente                              |                   |                 |
| Rappresentanti Lavoratori Sicurezza            |                   |                 |
| Rappresentanti Lavoratori Sicurezza            |                   |                 |

## 1.3 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono fornite/confermate dai seguenti soggetti:

| <b>FUNZIONE</b>                                         | <b>NOMINATIVO</b>         | <b>RECAPITI</b>                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Datore di lavoro Committente                            | Dott. Carlo Bramezza      | Tel.0424/885201<br>direzione.generale@aulss7.veneto.it          |
| <b>RUP – Responsabile Unico del Procedimento</b>        | <b>Dott. Xxxxx xxxxxx</b> | <b>Tel. xxxx/xxxxxx</b><br><b>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it</b> |
| <b>Referente amministrativo della procedura di gara</b> | <b>Dott. Xxxxx xxxxxx</b> | <b>Tel. xxxx/xxxxxx</b><br><b>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it</b> |
| <b>DEC - Direttore Esecuzione Contratto</b>             | <b>Dott. Xxxxx xxxxxx</b> | <b>Tel. xxxx/xxxxxx</b><br><b>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it</b> |

## 1.4 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

**D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26****Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg..****1.5 DEFINIZIONI**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Appaltante<br/>Committente</b>                          | <b>o</b><br>Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione.<br>Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Appaltatore</b>                                         | E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Appalto</b>                                             | L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <i>committente o appaltante</i> ) il compimento di un'opera o di un servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contratto d'appalto</b>                                 | L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contratto d'opera</b>                                   | Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contratto di somministrazione</b>                       | La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contratto di subappalto</b>                             | E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contratto in concessione</b>                            | Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.                                                                                                                       |
| <b>Datore di lavoro</b>                                    | Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.<br>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.                                                                      |
| <b>DUVRI</b>                                               | Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.<br>Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forniture di materiali o attrezzature</b>               | Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>     | Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.<br>Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici":<br>a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;<br>b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane<br>c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro<br>d) i raggruppamenti temporanei<br>e) i consorzi ordinari<br>f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240<br>g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. |
| <b>Interferenza</b>                                        | E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lavoratore</b>                                          | Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>            | E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Oneri per la sicurezza</b>                              | Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).<br>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>          | Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.<br>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Pericolo</b>                                            | Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>           | Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Referente dell'appalto per l'Azienda (RA)</b>           | Soggetto individuato dall'Azienda che ha capacità decisionale e di spesa per la gestione dei rapporti con l'appaltatore, solitamente identificato con il RUP (nel caso di lavori che comportano cantieri temporanei e mobili) o con il Responsabile della Struttura (o persona da questi designata) che gestisce la prestazione contrattuale prevista. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del RA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (RE/DEC)</b> | Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del RE.<br>Il Responsabile dell'Esecuzione si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rischio</b>                                             | Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rischi da interferenze</b>                              | Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.<br>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li><li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li><li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>dell'attività propria del fornitore di servizi; derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. PARTE GENERALE

### 2.1 GENERALITA' DEL CONTRATTO

La durata e i contenuti dell'appalto sono precisati nel CSA.

Tutto quanto previsto e richiesto nello svolgimento delle Attività\Servizi dovrà essere scrupolosamente rispettato. In caso di dubbi l'Appaltatore dovrà, in prima battuta, richiedere al DEC i chiarimenti di cui necessita.

### 2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche.

#### DAL COMMITTENTE

| FUNZIONE                                             | NOMINATIVO           | RECAPITI (tel. e cell.)                                |
|------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Datore di lavoro committente                         | Dott. Carlo Bramezza | Tel.0424/885201<br>direzione.generale@aulss7.veneto.it |
| RUP - Responsabile Unico del procedimento            | Dott. Xxxxx xxxxxx   | Tel. xxxx/xxxxxx<br>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it      |
| Referente Amministrativo Appalto                     | Dott. Xxxxx xxxxxx   | Tel. xxxx/xxxxxx<br>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it      |
| DEC - Responsabile/Direttore esecutivo del contratto | Dott. Xxxxx xxxxxx   | Tel. xxxx/xxxxxx<br>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it      |

#### DALL'APPALTATORE

| FUNZIONE                             | NOMINATIVO | RECAPITI (tel. e cell.) |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|
| Datore di lavoro Appaltatore         |            |                         |
| Dirigente delegato per il Servizio   |            |                         |
| Preposto individuato per il Servizio |            |                         |

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- **verifica degli appaltatori e subappaltatori;**
- **verifica dell'applicazione** delle **prescrizioni** contenuto nel presente documento;
- **organizzazione dei sopralluoghi** preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- **organizzazione delle riunioni** di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- **cooperazione** nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- **coordinamento** degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- **controllo periodico** dei subappaltatori;
- **aggiornamento e integrazione** del DUVRI.

## 2.3 NORME GENERALI

Gli interventi presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana di personale esterno, appaltatori, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc., comportano rischi differenziati a seconda delle Attività\Servizi da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono (tutti aspetti dettagliati nel CSA che dovranno essere scrupolosamente rispettati); ne consegue che le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno definite caso per caso seguendo le specifiche procedure operative.

Deve essere cura dell'Appaltatore e del personale esterno in genere, adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi; ciò potrà essere conseguito anche con l'adozione di idonei Dispositivi di Protezione Individuale in relazione all'Attività\Servizio da svolgere.

In linea generale, nell'intento di eliminare o ridurre la minimo ogni possibile rischio dovuto ad interferenze tra le attività del Committente e dell'Appaltatore si raccomanda ai lavoratori di segnalare eventuali manchevolezze richiedendo informazioni al DEC in caso di dubbio.

Si ricorda comunque l'obbligo della Valutazione dei Rischi da parte dell'Appaltatore relativamente alle Attività\Servizi previsti dal contratto.

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da **eliminare** in primis e, ove non sia possibile, ridurre le interferenze; quindi è richiesto di:

- coordinare, cooperare con il DEC dell'appalto le modalità ed i tempi dell'intervento (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- **procedere allo sfasamento temporale o spaziale** degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività **devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali** ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti l'organizzazione del cantiere, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte debbono organizzare l'attività in modo che gli elementi tecnici di fornitura ed i semilavorati, oltre alle attrezzature di utilizzo, siano delimitati in aree prestabilite e confinate.
- ✓ Le attività delle singole ditte debbono essere svolte in aree delimitate e confinate (ove applicabile) con particolare attenzione ad evitare lavorazioni diverse su piani sovrapposti.
- ✓ **Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS.**

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda ULSS 7, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso.
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.
- ✓ E' vietata qualsiasi attività che comporti saldatura (elettrica, ossiacetilenica, ecc.).
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda ULSS;

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ Prima di utilizzare un'attrezzatura di lavoro della committente o di un'altra impresa è obbligatorio stipulare uno specifico contratto di comodato d'uso o, in alternativa, procedere al noleggio dell'attrezzatura.
- ✓ L'Azienda ULSS 7 mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza), i servizi igienici e gli spogliatoi.

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la compartimentazione delle aree di lavoro;
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
- il contenimento degli impatti visivi, della produzione di polveri, rumori ed esalazioni moleste anche attraverso una segregazione totale dell'area di lavoro;
- una adeguata segnaletica di sicurezza ed orientamento provvisorie.

### **Barriere Architettoniche/Presenza di Ostacoli**

L'attuazione degli interventi e l'installazione delle delimitazioni di cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

### **Rischio caduta materiali dall'alto**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

### **Sovraccarichi**

L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

### **Uso di prodotti chimici (vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.)**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle Schede di Sicurezza e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ) insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, Direttore Esecuzione, Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'emergenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

### **Tesserino di riconoscimento**

Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore

di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

#### **Polveri e fibre derivanti da lavorazioni**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti. Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori.

#### **Sviluppo fumi, gas derivanti da lavorazioni**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti.

#### **Fiamme libere**

E' vietato utilizzare fiamme libere.

#### **Fumo**

E' vietato fumare in tutta la struttura

#### **Rifiuti pericolosi - identificazione**

Nell'Azienda ULSS la raccolta e il deposito temporaneo dei rifiuti speciali avviene in contenitori rispondente alle normative e distinti per:

| Tipologia contenitore                                                                                                          | Tipologia rifiuto                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cartone bianco</b> con striscia gialla da 60 litri ed il <b>simbolo di rischio biologico</b>                                | Rifiuti speciali a rischio infettivo                                            |
| <b>Cartonplast</b> di colore <b>bianco</b> con striscia gialla da 40 e 60 litri ed il <b>simbolo di rischio biologico</b>      | Rifiuti speciali a rischio infettivo                                            |
| Contenitori in <b>plastica rigida</b> di colore giallo da 3-5 ( <b>halibox</b> )                                               | Rifiuti speciali a rischio infettivo pungenti e/o taglienti                     |
| Contenitori in <b>plastica rigida</b> di colore giallo da 60 litri con il <b>simbolo del teschio</b>                           | Rifiuti speciali a rischio non infettivo (medicinali citotossici e citostatici) |
| <b>Taniche in plastica</b> da 5-10 litri con etichetta di identificazione ed etichetta con lettera <b>R su quadrato giallo</b> | Rifiuti pericolosi a rischio chimico (formalina, alcol, xilolo, coloranti).     |

L'attività di **raccolta e di trasporto rifiuti speciali dal punto di produzione** (es. reparto/ambulatorio) **al punto di stoccaggio provvisorio** potrebbe comportare rischio di esposizione ad agenti infettanti e agenti chimici a causa di errata chiusura dell'apposito contenitore da parte dell'addetto o per negligenza degli operatori.

Per la manipolazione in sicurezza dei contenitori controllare che gli stessi siano sempre ben chiusi e non siano sporchi usando adeguate misure di protezione individuali in tutte le fasi di carico e scarico.

E' vietato aprire i contenitori e travasare i rifiuti.

In relazione al loro trasporto i contenitori devono essere caricati in posizione verticale (con l'apertura verso l'alto) e in modo da evitare eventuali cadute accidentali durante il tragitto che deve essere percorso con precauzione, usando tutte le misure di sicurezza evitando di utilizzare i percorsi ad elevata intensità di traffico (corridoi principali di collegamento, ingressi, aree transito, ecc.).

Il personale della ditta dovrà eseguire detto servizio compatibilmente con le attività sanitarie/amministrative presenti nella Struttura, in giorni ed orari tali da consentire comunque la normale attività senza pregiudicare le condizioni di sicurezza.

Nel caso in cui il contenitore risulti danneggiato o in caso di rottura accidentale dello stesso con fuoriuscita del materiale, procedere attuando una precisa sequenza di azioni.

In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione attenersi alle procedure aziendali, segnalare l'accaduto al Responsabile della Struttura e recarsi al Pronto Soccorso.

#### **Impianti**

Esistono in azienda numerosi impianti tecnologici complessi indispensabili al funzionamento della struttura, quali gli impianti di distribuzione dei gas medicali, l'impianto di riscaldamento, gli impianti di raffrescamento e l'impianto elettrico. Ad eccezione della connessione di apparecchiature all'impianto elettrico ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.

L'impianto elettrico presenta alcuni rischi particolarmente diffusi: di folgorazioni elettriche a carico soprattutto di chi utilizza apparecchiature elettriche in ambienti umidi e bagnati oppure, allacciamenti con cavi volanti, possono comportare trascinamenti, urti e schiacciamenti.

Affinché ogni lavoratore possa condurre la propria attività in condizioni di sicurezza occorre:

- ✓ evitare l'uso di prolunghe irregolari, di fili a vista o cavi non fissati bene alle spine
- ✓ usare apparecchiature elettriche portatili a doppio isolamento
- ✓ garantire una buona manutenzione delle apparecchiature elettriche

#### **Zone a rischio specifico**

Alcune zone (locali o porzioni di reparto) sono classificate a rischio specifico, per effetto della presenza di rischi a livello elevato ovvero di impianti tecnologici.

Le zone a rischio specifico sono generalmente identificate da apposita cartellonistica di sicurezza e sono interdette all'accesso di personale non autorizzato. L'accesso alle zone classificate a rischio specifico è consentito solo al personale incaricato di svolgere i lavori ed esclusivamente per il tempo necessario nonché previa autorizzazione da parte del Responsabile della Struttura. Occorrerà valutare attentamente i lavori da eseguirsi, specificare dettagliatamente le procedure e le misure di sicurezza adottate chiedendo anche le informazioni necessarie al Responsabile della Struttura.

Ad ogni buon conto nell'accedere alle U.O. dovranno essere seguite le indicazioni del coordinatore.

## **3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

---

### **3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE**

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore verrà condotta in aggiunta a quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. anche acquisendo la documentazione probatoria di cui alla tabella specifica - allegato 3 e di cui al paragrafo 4.

### 3.2 VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI

(da compilare nel corso della riunione di coordinamento con la ditta appaltatrice, prima dell'inizio dei lavori/servizi)

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| La ditta ha visionato il documento contenente le informazioni sui rischi presenti e sulle principali azioni di prevenzione e protezione da adottare                                    | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha effettuato un sopralluogo dell'area interessata dal lavoro/servizio/fornitura oggetto dell'appalto                                                                         | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha preso atto delle istruzioni di come comportarsi in caso di emergenza ed ha istruito il proprio personale                                                                   | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha consegnato la documentazione attestante la propria idoneità tecnico-professionale                                                                                          | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha consegnato copia del proprio DVR (o estratto) per la valutazione dei rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto                                                      | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha consegnato copia delle procedure di lavoro/sicurezza che utilizzerà (intese come procedure interne oltre alle prescrizioni del capitolato)                                 | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO<br><input type="checkbox"/> N.A. |
| La ditta ha consegnato l'elenco del personale impiegato nello svolgimento dell'attività (con le relative qualifiche)                                                                   | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha dichiarato che il personale impiegato nei Servizi è formato sulle tematiche indicate dal DUVRI                                                                             | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha dichiarato l'idoneità sanitaria del personale impiegato nei Servizi del DUVRI                                                                                              | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |
| La ditta ha consegnato l'elenco delle sostanze pericolose che utilizzerà nello svolgimento dell'attività (unitamente alle Schede di Sicurezza e alle etichette)                        | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO<br><input type="checkbox"/> N.A. |
| La ditta ha consegnato l'elenco delle attrezzature che utilizzerà nello svolgimento dell'attività (unitamente alla dichiarazione di regolare manutenzione e conformità alle normative) | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO<br><input type="checkbox"/> N.A. |
| La ditta ha personale formato per i rischi presenti nelle aree dove dovrà operare                                                                                                      | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                  |

### 3.3 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue, stanze degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc. oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al paragrafo 2.3 e la convocazione di una riunione di coordinamento e cooperazione da parte del Datore di lavoro Committente, Appaltatore e DEC.

### 3.4 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Le aree interessate dall'appalto sono quelle indicate nel CSA e relativi allegati.

Per l'installazione di nuove riscuotitrici il Servizio Tecnico deve relazionare sulla portata dei solai e sulle modalità di stabilizzazione delle casse se, su richiesta dell'appaltatore, debbano essere saldate a terra su piastra in acciaio mentre i Servizi Informativi dovranno esprimere, per quanto di competenza, un parere circa la possibilità di rendere operative le casse nei siti individuati. Si sottolinea come, per la fase di installazione delle casse sono previsti lavori di trasporto, stazionamento, posa, finissaggio e connessione elettrico-informatica ed eventuale scollegamento, stazionamento, trasporto delle vecchie casse da dismettere.

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26 comma 1, b) per l'Azienda ULSS 7 sono fornite nel presente documento e verranno integrate con un fascicolo specifico da trasmettere all'Appaltatore.

### 3.5 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

L'Azienda ULSS concederà in uso locali all'appaltatore. Il DEC consegnerà i locali con apposito verbale di consegna sottoscritto anche dall'appaltatore.

L'Azienda Sanitaria attraverso il proprio Servizio Tecnico, metterà a disposizione dell'appaltatore qualora necessario e richiesto, la documentazione comprovante la rispondenza normativa dei locali concessi.

### 3.6 PREVENZIONE INCENDI

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso l'appaltatore, nei locali non assegnati, non ricoprirà un ruolo operativo in caso di emergenza. I lavoratori della ditta appaltatrice, in caso di emergenza, dovranno attenersi a quanto riportato negli appositi cartelli situati nei locali e nel fascicolo informativo dell'azienda ULSS 7 Pedemontana.

### 3.7 VERIFICHE

---

L'Azienda ULSS 7, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC (eventualmente Dirigenti e Preposti) idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

---

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

1. organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
3. garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
4. fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
5. si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
6. metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza (POS) necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
7. nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
8. segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
9. si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
10. si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

#### **4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO**

---

L'appaltatore, nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. deve trasmettere all'Azienda ULSS l'estratto del proprio DVR, rivisto in funzione delle attività previste in appalto;

#### **4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI**

---

L'appaltatore potrà utilizzare per lo svolgimento del Servizio (secondo le previsioni del CSA) attrezzature o apprestamenti di cui dovrà dichiarare la rispondenza normativa e la corretta manutenzione.

#### **4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE**

---

L'utilizzo di eventuali sostanze chimiche (sostanze o miscele) deve essere preventivamente dichiarato all'Azienda ULSS unitamente alla presentazione delle etichette e delle Schede di Sicurezza.

#### **4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

---

L'Assuntore deve comunicare la Struttura Organizzativa ed Operativa indicata nel CSA/Capitolato tecnico specificando gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda ULSS.

#### **4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE**

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda ULSS.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'ULSS 7 a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore

dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.7 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto (**prima dell'ingresso in Azienda ULSS**) il Datore di Lavoro Appaltatore/la ditta Appaltatrice dichiarerà quanto prima al DEC, che i lavoratori impiegati -art. 2 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.- hanno ricevuto/svolto le attività di **Informazione, Formazione e/o Addestramento**, previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e da tutte le normative generali e speciali inerenti il Attività/Servizio da svolgere. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune tematiche:

|  | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                             | ESTREMI SOGGETTO<br>FORMATORE | RISCONTRO<br>DOCUMENTALE             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo stato regioni 2011 in relazione allo specifico servizio richiesto                                                                           |                               | Dichiarazione o Attestazione         |
|  | Procedure di lavoro aziendali ove presenti.                                                                                                                                                                                                          |                               | Verbale di consegna da parte del DEC |
|  | Formazione, Informazione, Addestramento dei lavoratori impiegati su tematiche, attrezzature/apparecchiature o aspetti specifici inerenti lo svolgimento dei servizi richiesti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e/o da altre prescrizioni normative |                               | <u>Attestazione\Dichiarazione</u>    |
|  | Formazione, Informazione, Addestramento dei lavoratori dell'Appaltatore e specificatamente previste nel CSA                                                                                                                                          |                               | <u>Attestazione\Dichiarazione</u>    |

NB: I lavoratori non in possesso della formazione di cui sopra non possono accedere ai luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 7.

#### 4.8 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore documenterà e dichiarerà il possesso dell'idoneità di tutti i lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.9 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto ad elaborare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, le seguenti procedure, istruzioni operative di sicurezza che devono essere condivise con l'Azienda ULSS (Servizio di Prevenzione e Protezione e Direttore Esecuzione Contratto):

- procedura di trasporto valori in sicurezza
- procedura in caso di aggressione/furto/rapina

#### 4.10 INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b) le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività verranno fornite dall'Azienda ULSS 7.

#### 4.11 RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE SEDI OSPEDALIERE DELL'AZIENDA ULSS 7

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei rischi presenti all'interno dell'Azienda ULSS.

Il dettaglio dei rischi dovrà essere fornito prima dell'inizio delle attività in appalto anche attraverso il fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda.

| <b>RISCHI</b>                                    | <b>AREE SPECIFICHE</b>                                                                                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • RISCHIO INCENDIO                               | <b>TUTTE LE STRUTTURE</b>                                                                               |
| • RISCHIO ESPLOSIONE                             | CENTRALE DECOMPRESSIONE GAS METANO – CENTRALI TERMICHE<br><br>RAMPE GAS MEDICINALI<br><br>COGENERAZIONE |
| • RISCHIO CHIMICO                                | LABORATORI – BLOCCO OPERATORIO                                                                          |
| • RISCHIO CANCEROGENO (FORMALDEIDE)              | U.O.C. ANATOMIA PATOLOGICA – BLOCCO OPERATORIO                                                          |
| • RISCHIO CANCEROGENO (ANTI-BLASTICI)            | U.O.C. ONCOLOGIA                                                                                        |
| • RISCHIO BIOLOGICO                              | TUTTI I REPARTI<br><br>IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEI REPARTI                                      |
| • RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI | DIAGNOSTICHE – TAC –RMN – RADIOLOGIA                                                                    |
| • RISCHIO AGGRESSIONE                            | PSICHIATRIA/SERT/CSM/CONSULTORIO FAMILIARE.                                                             |

#### **4.12 ADOZIONE PERMESSO DI LAVORO/ACCESSO LUOGHI DI LAVORO**

---

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro diversi da quelli eventualmente assegnati o indicati per l'accesso all'appaltatore devono prevedere di prassi l'utilizzo del permesso di lavoro/accesso regolamentato con specifica procedura di sicurezza elaborata dall'appaltatore.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori e per le attività di manutenzione.

#### **4.13 GESTIONE DELLE EMERGENZE**

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso i lavoratori della ditta appaltatrice, in caso di emergenza, dovranno attenersi a quanto previsto nei PEI specifici per le varie sedi degli archivi rispettando quanto previsto dagli appositi cartelli situati nei locali e nel fascicolo informativo dell'azienda ULSS 7 Pedemontana.

#### **4.14 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

---

1. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;

2. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
3. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
4. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
5. **Divieto** di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
6. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
7. **Divieto** di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
8. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
9. **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
10. **Divieto** di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
11. **Divieto** di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
12. **Divieto** a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
13. **Divieto** di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea
14. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
15. **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
16. **Obbligo** di recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
17. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
18. **Obbligo**, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
19. **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli otoprotettori;
20. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
21. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB: In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori/servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.

#### **Nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci/materiale/attrezzature:**

- l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del DEC;
- durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- l'appaltatore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'Azienda ULSS con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- se previsto, gli operatori ULSS che collaborano alle attività di scarico utilizzeranno solo carrelli e attrezzature di proprietà del committente;
- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;

- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

#### **4.15 RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

---

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

#### 4.16 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:

$$R_i = P_i \times D_i$$

dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza.

|                              |   |                          |   |    |    |
|------------------------------|---|--------------------------|---|----|----|
| P <sub>i</sub> - Probabilità | 4 | 4                        | 8 | 12 | 16 |
|                              | 3 | 3                        | 6 | 9  | 12 |
|                              | 2 | 2                        | 4 | 6  | 8  |
|                              | 1 | 1 (*)                    | 2 | 3  | 4  |
|                              |   | 1                        | 2 | 3  | 4  |
|                              |   | D <sub>i</sub> - Gravità |   |    |    |

MATRICE DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO:  $R_i = P_i \times D_i$

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

| Valore | Livello         | Definizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Improbabile     | Un'unica Impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso. Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio.                                                                                                                                              |
| 2      | Poco Probabile  | Un'unica Impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte.                                                                                              |
| 3      | Probabile       | Più Imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili. |
| 4      | Molto Probabile | Più Imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte.                                                                                                                       |

Le categorie di gravità sono le seguenti:

| Valore | Livello     | Definizione                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Lieve       | Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio; lesioni con prognosi di pochi giorni.                                           |
| 2      | Medio       | Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale a pioli ecc.); lesioni con prognosi fino a 40 giorni. |
| 3      | Grave       | Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI; lesioni con prognosi oltre 40 giorni.                                                                |
| 4      | Molto Grave | Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC); lesioni con inabilità permanente o morte.                         |

#### 4.17 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

---

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

#### 4.18 DETTAGLIO ATTIVITA' PREVISTE

---

Per i dettagli sui servizi previsti dall'appalto vedi CSA

#### 4.19 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

|                  |          |                                                                                               |
|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struttura :      | vedi CSA |                                                                                               |
| Reparto/Servizio | vedi CSA |                                                                                               |
| Luogo:           | vedi CSA | Attività Committente nell'area specifica:<br><b>DIAGNOSI E CURA, MOVIMENTAZIONE PAZIENTI.</b> |

| Riferimento processo/attività (*) | N. addetti | Attività Ditta in Appalto                                                                          | Pericoli interferenti PREVEDIBILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A                                 | XXXX       | Prelievo del denaro dalle riscuotitrici automatiche e assistenza tecnica-manutenzione delle stesse | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo di automezzi negli spazi esterni per transito e carico scarico</li> <li>• utilizzo di macchine/attrezzature</li> <li>• urti\scivolamento\cadute</li> <li>• utilizzo ascensori e zone promiscue;</li> <li>• pavimenti bagnati</li> <li>• emergenze (es. incendio)</li> <li>• rapina\aggressione</li> <li>• interferenze con attività sanitaria – possibile presenza di pazienti o di altri lavoratori</li> </ul>                                                                                                          |
| B                                 | XXXX       | Installazione di nuove apparecchiature e rimozione di vecchie riscuotitrici                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo di automezzi negli spazi esterni per transito e carico scarico</li> <li>• utilizzo di macchine/attrezzature – rischio elettrico</li> <li>• emergenze (es. incendio)</li> <li>• urti\scivolamento\cadute\inciampo</li> <li>• interferenze con attività sanitaria – possibile presenza di pazienti o di altri lavoratori</li> <li>• esposizione a raggi UV, luce blu, infrarossi e fumi da saldatura</li> <li>• cedimenti e danni strutturali</li> <li>• rischi informatici e di programmazione apparecchiature</li> </ul> |

| Attività | RISCHI INTERFERENZIALI                                                        | Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un' interferenza<br><b>P</b> | Gravità del danno potenziale provocato da un' interferenza<br><b>D</b> | <b>Indice di rischio da interferenza<br/>RI</b> | MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE/RIDUTTE LE INTERFERENZE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COMPETENZA                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-B      | utilizzo di automezzi e spazi esterni per transito e carico scarico materiali | <b>1</b>                                                                                   | <b>4</b>                                                               | <b>4</b>                                        | Informazione dei lavoratori<br><br>Percorsi definiti per l'accesso alle aree di lavoro e rispetto delle limitazioni per i veicoli all'interno degli spazi aziendali (es. procedere a passo d'uomo, non intralciare\ingombrare vie di transito, parcheggiare nelle aree concordate)<br><br>Sfasamento temporale e spaziale delle attività ove possibile. | <b>Appaltatore</b><br><br><b>Appaltatore Servizi Tecnici e patrimoniali ULSS7\DEC</b><br><br><b>Appaltatore\DEC</b> |
| A-B      | Emergenze                                                                     | <b>1</b>                                                                                   | <b>4</b>                                                               | <b>4</b>                                        | Informazione sui rischi e sulle procedure di emergenza (PEI) – Fascicolo informativo sui rischi                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Appaltatore \ DEC</b>                                                                                            |

|     |                                                                                         |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-B | Urti/scivolamento/cadute                                                                | 1 | 3 | 3 | Rispetto prescrizioni del DUVRI<br>Sfasamento temporale e spaziale delle attività-cronoprogramma delle attività<br>Utilizzo di percorsi definiti dall'AULSS, aree e locali utilizzati – presa visione con verbale di sopralluogo<br>Interdizione delle aree di lavoro libere da ingombri e intralci                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Appaltatore\DEC<br>Appaltatore\DEC<br>Appaltatore\DEC\ Dirigenti e Preposti U.O.<br>Appaltatore\DEC                                                                            |
| A-B | interferenze con attività sanitaria – possibile presenza di pazienti e altri lavoratori | 2 | 2 | 4 | Percorsi definiti per l'accesso alle aree di lavoro<br>Sfasamento temporale e spaziale delle attività – cronoprogramma delle attività<br>Permesso di lavoro da parte del Dirigente\Preposto U.O.<br>Procedura di accesso sedi, reparti ed ambulatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Appaltatore\DEC\ Dirigente o Preposto U.O.<br>Appaltatore\DEC<br>Appaltatore\DEC\ Dirigente o Preposto U.O.<br>Appaltatore                                                     |
| B   | Rischio elettrico                                                                       | 1 | 3 | 3 | Allacciamenti e interruzioni dell'erogazione di corrente elettrica concordate preventivamente<br>Collegamenti e manutenzione su impianti fuori tensione e attivazione solo a lavori ultimati da parte di personale qualificato<br>Aree di lavoro delimitate, libere da ingombri e intralci<br>Formazione e informazione dei lavoratori sull'utilizzo di attrezzature e mezzi                                                                                                                                                                                                        | Appaltatore\Servizi tecnici e Patrimoniali\DEC<br>Appaltatore\Servizi tecnici e Patrimoniali\DEC<br>Appaltatore<br>Servizi tecnici e Patrimoniali DEC\ Dirigente-preposto U.O. |
| A-B | COVID                                                                                   | 1 | 3 | 3 | Utilizzo mascherina chirurgica<br>Igiene delle mani, prima di accedere alla struttura e durante il lavoro<br>Divieto di ingresso ai lavoratori con infezione respiratoria acuta (febbre, tosse, dispnea) o che sono venuti a contatto, in ambiente extra lavorativo, negli ultimi 14 gg, con casi sospetti o confermati covid19<br>Distanziamento di almeno 1 metro<br>Divieto di accesso nelle zone in cui vengono manipolati i tamponi COVID o in reparti COVID<br>Rispetto delle prescrizioni normative e del Datore di Lavoro Committente in merito alla problematica COVID-19. | Appaltatore<br>Appaltatore<br>Appaltatore\lavoratori ULSS7<br>Appaltatore DEC Direttore-Preposto U.O.<br>Appaltatore                                                           |
| A   | Rapina\Furto\Aggressione                                                                | 1 | 4 | 4 | Formazione specifica degli addetti nel rispetto delle previsioni normativa<br>Procedura operativa in caso di aggressione-rapina-furto<br>procedura sul trasporto valori in sicurezza<br>Adozione di un sistema di chiamata e allertamento<br>Sfasamento temporale e spaziale delle attività – cronoprogramma delle attività                                                                                                                                                                                                                                                         | Appaltatore<br>Appaltatore<br>Appaltatore<br>Appaltatore\DEC<br>Appaltatore\DEC\ Dirigente o Preposto U.O.                                                                     |
| B   | Cedimenti\dati strutturali                                                              | 2 | 4 | 8 | Verifica delle portate massime dei solai<br>Verifica che le dimensioni delle piastre siano compatibili con i percorsi stabiliti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Servizi Tecnici e Patrimoniali<br>Appaltatore\DEC\ Servizi Tecnici e Patrimoniali                                                                                              |
| B   | Esposizione a raggi UV, luce blu, infrarossi e fumi da saldatura                        | 2 | 3 | 6 | Le lavorazioni sulle piastre devono essere eseguite all'esterno dei luoghi di lavoro dell'azienda sanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Appaltatore\DEC                                                                                                                                                                |

|   |                                                        |   |   |   |                                                                                                                                                 |                                             |
|---|--------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|   |                                                        |   |   |   | Posa delle piastre già preparate e finite                                                                                                       | <b>Appaltatore\DEC</b>                      |
| B | rischi informatici e di programmazione apparecchiature | 1 | 4 | 4 | Integrazione dei programmi informatici secondo le previsioni normative e nel rispetto dell'organizzazione dei Sistemi <i>informativi</i> ULSS 7 | <b>Appaltatore\DEC\ Sistemi Informativi</b> |

#### 4.20 ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti alla ditta appaltatrice: euro **3850,00** oltre all'IVA che non sono soggetti a ribasso d'asta, secondo le specifiche dettagliate nell'allegata tabella

#### 4.21 LIQUIDAZIONE ONERI PER LA SICUREZZA

La liquidazione degli oneri per la sicurezza previsti dal DUVRI viene disposta dal RUP, previa proposta del DEC e/o del RA, previo riscontro dell'applicazione delle prestazioni e delle prescrizioni per la sicurezza concordate.

#### 4.22 ELENCO PREZZI UNITARI

| CODICE EPU | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unità di misura | Prezzo Unitario (€) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1          | <b>Delimitazione e interdizione di cantiere manutenzione:</b><br>Fornitura e posa in opera di barriere di delimitazione, cartellonistica e ogni altro onere necessario per consegnare il lavoro finito a regola d'arte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cad.            | 52,00               |
| 2          | <b>Isolamento, delimitazione e interdizione di area cantiere:</b><br>Fornitura e posa in opera di apprestamenti/sistemi di isolamento del cantiere dall'ambiente esterno, barriere di delimitazione, cartellonistica e ogni altro onere necessario per consegnare il lavoro finito a regola d'arte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cad.            | 840,00              |
| 3          | <b>Corso di formazione ai lavoratori sui rischi specifici</b> (es. biologico, chimico, radiazioni ionizzanti, ecc.), comprensivo di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori, di durata non inferiore <b>a 4 ore</b> .<br>Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti                                                                       | Cad.            | 720,00              |
| 4          | <b>Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici</b> , comprensivo di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, materiale per l'addestramento, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori, di durata non inferiore <b>a 4 ore</b> .<br>Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti                                                                             | Cad.            | 970,00              |
| 5          | <b>Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici</b> , comprensivo di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, materiale per l'addestramento, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori, di durata non inferiore <b>a 10 fino a 20 ore</b> (es. Corso addetto antincendio strutture a rischio elevato, ecc.).<br>Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti | Cad.            | 2.730,00            |
| 6          | <b>Attività di informazione e formazione dei lavoratori</b> previste dalle schede di valutazione dei rischi di interferenza comprensiva di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori.<br>Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti                                                                                                         | Cad.            | 340,00              |
| 7          | <b>Riunioni di coordinamento delle attività</b> per la sicurezza delle figure preposte alla sicurezza e alla gestione dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cad.            | 130,00              |
| 8          | <b>Fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale Specifici - DPI</b> , (Facciali FFP2/3 – Guanti sanitari, chimici, biologici – Tute monouso, ecc.) comprensiva di formazione e addestramento sull'utilizzo ai lavoratori.<br>Consumo annuo stimato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Corpo           | 1.000,00            |
| 9          | Fornitura di dispositivi medici per l'accesso alle aree sanitarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Corpo           | 1.000,00            |
| 10         | <b>Sfasamento temporale delle attività:</b><br>Maggiori oneri per lo spostamento temporale delle attività per la riduzione o eliminazione dei rischi di interferenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ora             | 20,00               |
| 11         | <b>Stesura - elaborazione</b> di procedure/istruzioni di sicurezza operative e loro distribuzione ai lavoratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cad.            | 170,00              |

#### 4.23 ANALISI DEI PREZZI

**N.B.**

- 1) In mancanza del costo orario specifico delle figure previste in appalto è stato assunto il costo di 20,00 euro/h.
- 2) La liquidazione degli oneri per la sicurezza deve avvenire previa verifica delle effettive prestazioni rese.

##### 1 - Delimitazione e interdizione di cantiere manutenzione

| Descrizione                         | U.M.  | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|-------------------------------------|-------|------|----------------------|---------------|
| Ore di retribuzione media operatore | Ore   | 2    | 20,00                | 40            |
| Cartelli, cavaletti, ecc.           | Corpo | 1    | 50,00                | 50            |
| Totale                              |       |      |                      | 90            |

##### 2 - Isolamento, delimitazione e interdizione di area

| Descrizione                           | U.M.  | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|---------------------------------------|-------|------|----------------------|---------------|
| Ore di retribuzione media operatore   | Ore   | 2    | 20,00                | 40            |
| Delimitazioni e sistemi di isolamento | Corpo | 1    | 800,00               | 800           |
| Totale                                |       |      |                      | 840           |

##### 3 - Corso di formazione ai lavoratori su argomenti indicati dal Committente

| Descrizione                           | U.M.                        | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|---------------------------------------|-----------------------------|------|----------------------|---------------|
| Docente                               | Ore                         | 4    | 50,00                | 200           |
| Ore di retribuzione media operatori   | Ore<br>(4 ore *3 operatori) | 12   | 20,00                | 240           |
| Materiale didattico                   | Corpo                       | 1    | 50,00                | 50            |
| Ore segreteria                        | Ore                         | 1    | 30,00                | 30            |
| Noleggio aula e supporti audio visivi | Corpo                       | 1    | 200,00               | 200           |
| Totale                                |                             |      |                      | 720           |

##### 4- Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici fino a 4 ore su argomenti indicati dal Committente

| Descrizione                                 | U.M.                     | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|---------------------------------------------|--------------------------|------|----------------------|---------------|
| Docente                                     | Ore                      | 4    | 50,00                | 200           |
| Ore di retribuzione operario cat. V livello | Ore<br>(4 ore *3 operai) | 12   | 20                   | 240           |
| Materiale didattico                         | Corpo                    | 1    | 50,00                | 200           |
| Ore segreteria                              | Ore                      | 1    | 30,00                | 30            |
| Noleggio aula e supporti audio visivi       | Corpo                    | 1    | 200,00               | 200           |
| Addestramento                               | Corpo                    | 1    | 250,00               | 250           |
| Totale                                      |                          |      |                      | 1120          |

**5- Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici fino a 20 ore**

| Descrizione                           | U.M.                           | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|---------------------------------------|--------------------------------|------|----------------------|---------------|
| Docente                               | Ore                            | 20   | 50                   | 1000          |
| Ore di retribuzione media operatori   | Ore (20 ore *3 operator i max) | 60   | 20,00                | 1200          |
| Materiale didattico                   | Corpo                          | 1    | 50,00                | 50            |
| Ore segreteria                        | Ore                            | 1    | 30,00                | 30            |
| Noleggio aula e supporti audio visivi | Corpo                          | 1    | 200,00               | 200           |
| Addestramento                         | Corpo                          | 1    | 250,00               | 250           |
| Totale                                |                                |      |                      | 2730          |

**6-Attività di informazione e formazione dei lavoratori**

| Descrizione                         | U.M.                  | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|-------------------------------------|-----------------------|------|----------------------|---------------|
| Tecnici appaltatore                 | Ore                   | 4    | 35,00                | 140           |
| Ore di retribuzione media operatori | Ore (2 ore *3 operai) | 6    | 20,00                | 120           |
| Materiale didattico                 | Corpo                 | 1    | 50,00                | 50            |
| Ore segreteria                      | Ore                   | 1    | 30,00                | 30            |
| Totale                              |                       |      |                      | 340           |

**7-Riunioni di coordinamento delle attività**

| Descrizione                        | U.M. | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|------------------------------------|------|------|----------------------|---------------|
| Appaltatore                        | Ore  | 1    | 50,00                | 50            |
| Committente                        | Ore  | 1    | 50,00                | 50            |
| Ore segreteria per verbalizzazione | Ore  | 1    | 30,00                | 30            |
| Totale                             |      |      |                      | 130           |

**11 - Stesura – elaborazione procedure**

| Descrizione                        | U.M. | Q.tà | Prezzo Unitario (€.) | Parziale (€.) |
|------------------------------------|------|------|----------------------|---------------|
| Tecnico qualificato                | Ore  | 4    | 35,00                | 140           |
| Ore segreteria per verbalizzazione | Ore  | 1    | 30,00                | 30            |
| Totale                             |      |      |                      | 170           |

#### 4.24 CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA

| Processo/attività/<br>Categoria | Descrizione                                                             | Quantità<br>[Q] | U.M. | Costo unitario<br>[Cu] | Costo parziale<br>[Cp] | Coeff. Abb.<br>[Fr] | Costo Finale<br>(Euro) |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| 2                               | Isolamento, delimitazione e interdizione di area                        | 2               | Cad  | 840,00                 | -                      | 1                   | 1680,00                |
| 3                               | Corso di formazione ai lavoratori su argomenti indicati dal Committente | 1               | Cad. | 720,00                 | -                      | 1                   | 720,00                 |
| 6                               | Attività di informazione e formazione dei lavoratori:                   | 2               | Cad. | 340,00                 | -                      | 1                   | 680,00                 |
| 7                               | Riunioni di coordinamento delle attività                                | 2               | Cad. | 130,00                 | -                      | 1                   | 260,00                 |
| 11                              | Elaborazione Procedure                                                  | 3               | Cad. | 170,00                 | -                      | 1                   | 510,00                 |
| TOTALE ONERI / CONTRATTO        |                                                                         |                 |      |                        |                        |                     | <b>3850,00</b>         |

## Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

FIRME

Il Datore di Lavoro Appaltatore

Il DEC  
Azienda ULSS 7 Pedemontana

Il RUP

Il Datore di Lavoro Committente  
*Dott. Carlo Bramezza*

## Allegato 2 – PERMESSO DI LAVORO TIPO

|           |  |
|-----------|--|
| SEZIONE 1 |  |
|-----------|--|

Luogo: \_\_\_\_\_

| Data | Ora<br>inizio/ingresso | Ora fine<br>lavoro/uscita<br>PREVISTA | Operatore Incaricato e recapito telefonico |
|------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
|      |                        |                                       | Tel.                                       |
|      |                        |                                       | Tel.                                       |

Tipo di lavoro Descrizione sintetica: \_\_\_\_\_

Attrezzatura / Reparto / Luogo oggetto dell'intervento: \_\_\_\_\_

**Attrezzature introdotte** (a cura dell'appaltatore):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> cassetta attrezzi<br><input type="checkbox"/> utensili manuali (cacciaviti, pinze,...)<br><input type="checkbox"/> Utensili elettrici portatili (trapani, avvitatori, ...)<br><input type="checkbox"/> saldatrice<br><input type="checkbox"/> altro (descrivere)..... | <input type="checkbox"/> scala<br><input type="checkbox"/> trabattello<br><input type="checkbox"/> altro (Descrivere)..... |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| SEZIONE 2a (a cura dell'Azienda ULSS 7):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SEZIONE 2b (a cura dell'appaltatore):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rischi presenti</b> (a cura dell'Azienda ULSS 7):<br><input type="checkbox"/> presenza persone estranee alle lavorazioni<br><input type="checkbox"/> scivolamento<br><input type="checkbox"/> caduta dall'alto<br><input type="checkbox"/> caduta oggetti dall'alto<br><input type="checkbox"/> rischio Biologico<br><input type="checkbox"/> rischio meccanico (es. avvio movimenti imprevisti)<br><input type="checkbox"/> rischio elettrico<br><input type="checkbox"/> prodotti Chimici<br><input type="checkbox"/> impatti al capo<br><input type="checkbox"/> aggressione<br><input type="checkbox"/> incendio/materiali infiammabili<br><input type="checkbox"/> amianto<br><input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti (E R ..)<br><input type="checkbox"/> radiazione ottiche (es. LASER)<br><input type="checkbox"/> campi elettromagnetici<br><input type="checkbox"/> rischio atmosfera insalubre (es. ambiente confinato, rischio esalazioni pericolose)<br><input type="checkbox"/> altro (descrivere) ..... | <b>Rischi introdotti dall'appaltatore</b> (a cura dell'appaltatore):<br><input type="checkbox"/> presenza persone estranee alle lavorazioni<br><input type="checkbox"/> scivolamento<br><input type="checkbox"/> caduta dall'alto<br><input type="checkbox"/> caduta oggetti dall'alto<br><input type="checkbox"/> proiezione schegge/getti a pressione<br><input type="checkbox"/> calore o fonti di innesco (es. saldatura)<br><input type="checkbox"/> rischio meccanico (es. avvii imprevisti)<br><input type="checkbox"/> rischio elettrico<br><input type="checkbox"/> interruzione/ripristino imprevisto o intempestivo di energia<br><input type="checkbox"/> fluidi<br><input type="checkbox"/> fumi/polveri<br><input type="checkbox"/> sostanze chimiche pericolose (indicare: _____)<br><br><input type="checkbox"/> radiazioni ottiche (es. saldatura)<br><input type="checkbox"/> inciampo (es. cavi)<br><input type="checkbox"/> altro (descrivere)..... |
| <b>DPI e PRECAUZIONI da usare</b> (a cura dell'Azienda ULSS 7):<br><input type="checkbox"/> cuffia per capelli (fornita dall'Azienda ULSS 7)<br><input type="checkbox"/> guanti monouso (forniti dall'Azienda ULSS 7)<br><input type="checkbox"/> mascherina chirurgica (fornita dall'Azienda ULSS 7)<br><input type="checkbox"/> copri calzari (forniti dall'Azienda ULSS 7)<br><input type="checkbox"/> vestito/camicia monouso (fornito dall'Azienda ULSS 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DPI da usare</b> (a cura dell'appaltatore):<br><input type="checkbox"/> calzature antinfortunistiche<br><input type="checkbox"/> guanti monouso<br><input type="checkbox"/> ottoprotettori<br><input type="checkbox"/> guanti da lavoro<br><input type="checkbox"/> guanti protezione rischio chimico biologico<br><input type="checkbox"/> elmetto<br><input type="checkbox"/> imbracature e sistemi anticaduta<br><input type="checkbox"/> occhiali/visiera<br><input type="checkbox"/> facciali filtranti FFP 3 (obbligatori per amianto e saldatura)<br><input type="checkbox"/> facciali Filtranti FFP 2<br><input type="checkbox"/> autorespiratore<br><input type="checkbox"/> DPI isolanti per lavori elettrici in tensione<br><input type="checkbox"/> vestizione speciale<br><input type="checkbox"/> altro (descrivere) .....                                                                                                                             |

| SISTEMI DI PROTEZIONE/PREVENZIONE GENERALE E ALTRE MISURE (in accordo tra appaltatore e AZIENDA ULSS 7) - SEZIONE 3:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Messa in sicurezza dell'area prima dell'intervento e interdizione dell'accesso a estranei (es. luoghi a rischio di aggressione, luoghi con accesso di pubblico) – SFASAMENTO SPAZIALE<br><input type="checkbox"/> SFASAMENTO TEMPORALE - Programmazione dell'intervento in giorno/orario a rischio ridotto:<br>il ___/___/___ dalle ___:___ alle ___:___<br><input type="checkbox"/> Delimitazione dell'area di lavoro e deposito e aree sottostanti con barriere mobili e segnaletica<br><input type="checkbox"/> Intervento svolto situazione di fermo impianto/fermo attività<br><input type="checkbox"/> Interruzione energia eseguita di comune accordo Appaltatore/ULSS 7<br><input type="checkbox"/> Ripristino energia eseguito di comune accordo Appaltatore/ULSS 7<br><input type="checkbox"/> Segnalazione cavi/tubazioni mediante segnalazione barriere per evitare inciampi o che siano calpestate | <input type="checkbox"/> Sezionamento e Bloccaggio e segnalazione degli interruttori/valvole per impedire avvii/ripristini non previsti<br><input type="checkbox"/> Presidio fisso di seconda persona ( NOME _____ )<br><input type="checkbox"/> Sorveglianza periodica ogni ___ minuti di seconda persona ( NOME _____ )<br><input type="checkbox"/> Lavoro in sito ove non accedono terzi<br><input type="checkbox"/> Apposizione di segnaletica di pericolo<br><input type="checkbox"/> Indicazione di percorsi alternativi (modifica viabilità)<br><input type="checkbox"/> Utilizzo di strumentazione particolare (es. rilevatori di ossigeno, gas ...) descrivere: _____<br><input type="checkbox"/> Verifica preliminare con strumentazione particolare (es. metal detector, ...) descrivere: _____<br><input type="checkbox"/> Altro (descrivere) ..... |

#### SEZIONE 4

L'incaricato della ditta esecutrice con firma del presente dichiara di aver ricevuto adeguate istruzioni e informazioni sui rischi specifici presenti nel sito oggetto dell'intervento e sulle misure di prevenzione adottate e da adottare e di disporre dei mezzi e risorse per attuarle.

IL PREPOSTO/DIRIGENTE DELLA DITTA \_\_\_\_\_:

NOME COGNOME: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

L' OPERATORE

NOME COGNOME: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

#### SEZIONE 5

Il Dirigente/preposto dell'Azienda ULSS 7, informato sulle modalità di esecuzione dell'intervento e sui rischi interferenziali originati nell'ambiente di lavoro autorizza l'accesso ai luoghi di lavoro e l'intervento con l'adozione delle misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza riportate nel presente permesso.

IL PREPOSTO/DIRIGENTE DELL'AZIENDA ULSS 7: \_\_\_\_\_

NOME COGNOME: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

#### SEZIONE 6

ISPEZIONE DI FINE LAVORO

- ☐ Il lavoro è terminato, l'area di lavoro è stata sgombrata in ordine e non vi sono oggetti o attrezzature dimenticate
- ☐ Il lavoro è sospeso, l'area di lavoro è stata lasciata in ordine e non vi sono oggetti o attrezzature dimenticate
- ☐ Il lavoro è sospeso, l'area di lavoro è stata lasciata in ordine le attrezzature presenti sono delimitate da barriere e segnaletica
- ☐ altro (descrivere):.....

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ora: \_\_\_:\_\_\_

Firma (Preposto AZIENDA ULSS 7) \_\_\_\_\_

Firma (Addetto Appaltatore) \_\_\_\_\_

Allegato 3 – MODULO MD74101AZ.000 - SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI

|         |                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MODULO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>MD74101AZ.000</b>     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 | <b>SELEZIONE DEI FORNITORI<br/>DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI<br/>in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>pag. 29/29</b>        |                          |
| <b>Documentazione ritenuta probante per FORNITORI DI PRODOTTI, DI LAVORI, DI SERVIZI</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
| N                                                                                        | Documentazione                                                                                                                                                                                                                  | Descrizione documentazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si                       | No                       |
| 1                                                                                        | Riduzione del premio infortunistico INAIL.                                                                                                                                                                                      | Dichiarazione dell'ottenimento della riduzione del premio infortunistico INAIL.<br>Se SI, passare al <a href="#">punto 8</a> .<br>Se NO, passare ai <a href="#">punti 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2                                                                                        | Dichiarazione di piena regolarità contributiva ed assicurativa.                                                                                                                                                                 | Eventuali note: _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3                                                                                        | Informazioni antimafia (ai sensi ex art. 91 D.lgs. 06/09/2011, n. 159, modificato dal D. Lgs. 15/11/2012, n. 218).                                                                                                              | Eventuali note: _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                                                                                        | Idoneità tecnico professionale                                                                                                                                                                                                  | Dichiarazione che macchine, attrezzature e opere provvisorie sono conformi ai requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5                                                                                        | Provvedimenti di sospensione o interdittivi                                                                                                                                                                                     | dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs 81/08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6                                                                                        | Disponibilità ad accettare controlli o audit di seconda parte.                                                                                                                                                                  | Disponibilità ad accettare controlli o audit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7                                                                                        | Adozione di un modello organizzativo e gestionale conforme all'art. 30 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..                                                                                                                            | Documento che descrive il sistema organizzativo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8                                                                                        | Organigramma della sicurezza con specificati il Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente (nei casi previsti dalla legge), il RLS/RLST, gli addetti alle emergenze e al pronto soccorso, nonché i dirigenti e i preposti. | Organigramma della sicurezza datato e firmato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9                                                                                        | Formazione dei Lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro aggiuntiva a oltre a quella prescritta per legge.                                                                                               | Dichiarazione dell'avvenuta formazione/addestramento dei Lavoratori (ai sensi degli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 | Copia degli attestati di formazione dei Lavoratori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 | Tipologia di Formazione dei Lavoratori per:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio incendio a rischio elevato (per l'accesso in strutture classificate a rischio elevato).</li> <li>▪ Rischio biologico (per l'accesso in strutture sanitarie).</li> <li>▪ Rischio chimico.</li> <li>▪ Rischio elettrico - lavori elettrici in tensione - (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla norma tecnica CEI 11-27:2014)</li> <li>▪ Rischio radiazioni ottiche artificiali.</li> <li>▪ Rischio radiazioni ionizzanti (per l'accesso in strutture sanitarie).</li> <li>▪ Rischio radiazioni non ionizzanti.</li> <li>▪ Rischio cadute dall'alto.</li> <li>▪ Utilizzo dispositivi di protezione individuale di 3<sup>a</sup> categoria (es.: dispositivi anticaduta, auto protettori, ecc.).</li> <li>▪ Movimentazione, manipolazione ed utilizzo in sicurezza di gas e miscele compressi contenuti in bombole.</li> <li>▪ Primo soccorso.</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                                                                                       | Investimenti per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.                                                                                                                                                                    | ▪ Budget messo a disposizione negli ultimi due anni per azioni di miglioramento per la sicurezza e la salute dei Lavoratori.<br>Importo annuo € _____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11                                                                                       | Relazione degli infortuni e delle malattie professionali.                                                                                                                                                                       | Dichiarazione degli ultimi cinque anni degli infortuni e delle malattie professionali riportati dai Lavoratori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Referente per l'Impresa

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 1/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

Approvato da: Direttore Generale Dr. Giorgio Roberti

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*IL DIRETTORE GENERALE*  
*(dott. Giorgio Roberti)*

Emesso da: Servizio di Prevenzione e Protezione

*BAZZAN*

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

#### LISTA DELLE REVISIONI

| Rev. N. | Data       | Descrizione delle modifiche     |
|---------|------------|---------------------------------|
| 0       | 29/09/2010 | Prima emissione del documento   |
| 1       | 26/01/2011 | Prima revisione del documento   |
| 2       | 11/09/2013 | Seconda revisione del documento |
| 3       | 21/07/2016 | Terza revisione del documento   |
| 4       | 22/01/2018 | Quarta revisione del documento. |
|         |            |                                 |
|         |            |                                 |
|         |            |                                 |
|         |            |                                 |

**N.B.** Questa procedura è di esclusiva proprietà dell'Azienda U.L.S.S. n.7 Pedemonta e non può essere riprodotta in alcun modo e/o divulgata a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione Generale.

**N.B.** La procedura può subire modifiche e/o aggiornamenti; è pertanto importante che gli utenti della stessa si accertino di essere in possesso dell'ultima edizione.

|                                                      |                                                  |                               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Preparato da</p> <p>Giovanna dott.ssa Tommasi</p> | <p>Verificato da</p> <p>Ing. Emiliano Bazzan</p> | <p>Data</p> <p>22/01/2018</p> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> | Rev. 4    |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            | Pag. 2/29 |

## INDICE

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBIETTIVO                                                                                                          | 3  |
| 2. ORGANIGRAMMA ULSS 7                                                                                                | 4  |
| 3. ELENCO SEDI                                                                                                        | 4  |
| 4. COORDINAMENTO DELLA PREVENZIONE                                                                                    | 4  |
| 5. CIRCOLAZIONE E PERCORSI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA: INDIRIZZI<br>COMPORTAMENTALI                                     | 5  |
| 6. RISPETTO DELL'UTENZA                                                                                               | 5  |
| 7. UTILIZZO DI LOCALI DELL' AZIENDA                                                                                   | 6  |
| 8. UTILIZZO DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI DELL'AZIENDA                                                                  | 6  |
| 9. NORME GENERALI (DIVIETI E OBBLIGHI)                                                                                | 6  |
| 10. NORME PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA ASPERGILLO<br>(DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI)                       | 7  |
| 11. NORME PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE<br>(DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI)                      | 8  |
| 12. NORME DI ACCESSO AI REPARTI E STRUTTURE DELL'AZIENDA                                                              | 8  |
| 13. RISCHIO BIOLOGICO                                                                                                 | 8  |
| LE PRECAUZIONI STANDARD E LE PRECAUZIONI SPECIFICHE BASATE SULLE<br>MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE | 9  |
| INFORMAZIONI SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE<br>IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA:                 | 10 |
| 14. RISCHIO TRASMISSIONE LEGIONELLA PNEUMOFILA                                                                        | 12 |
| 15. RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI                                                                                     | 14 |
| 16. RISCHIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI                                                                                 | 14 |
| 17. RISCHIO MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (MMC)                                                                  | 15 |
| 18. RISCHIO CORRELATO ALLA MOVIMENTAZIONE DELLE BOMBOLE DI GAS<br>MEDICALI                                            | 15 |
| 19. RISCHIO CHIMICO                                                                                                   | 15 |
| 20. RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AMIANTO                                                                                 | 17 |
| 21. RISCHIO DA ESPOSIZIONE A FARMACI CHEMIOTERAPICI                                                                   | 18 |
| 22. RISCHIO ELETTRICO                                                                                                 | 19 |
| 23. RISCHIO INCENDIO                                                                                                  | 19 |
| INDICAZIONI PER IL PERSONALE DELLA DITTA IN APPALTO IN CASO DI<br>EMERGENZA                                           | 20 |
| 24. RISCHIO AGGRESSIONE                                                                                               | 21 |
| 25. RISCHIO ESPLOSIONE                                                                                                | 21 |
| 26. RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO                                                                                | 22 |
| 27. RISCHIO SCIVOLAMENTO                                                                                              | 22 |
| 28. ULTERIORI INFORMAZIONI E MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE DA<br>PARTE DELL'IMPRESA                                   | 22 |
| EMERGENZE                                                                                                             | 22 |
| 29. PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE DI SICUREZZA                                                                     | 24 |
| CARTELLI DI AVVERTIMENTO                                                                                              | 25 |
| CARTELLI DI DIVIETO                                                                                                   | 26 |
| CARTELLI DI PRESCRIZIONE                                                                                              | 27 |
| CARTELLI PER LE ATTREZZATURE ANTINCENDIO                                                                              | 28 |
| CARTELLI DI SALVATAGGIO                                                                                               | 28 |
| MODULO DI AVVENUTA INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI                                                                   | 29 |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p>    |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Pag. 3/29</b></p> |

## 1. OBIETTIVO

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 7 (di seguito Azienda) in cui il personale dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dall'articolo 15 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Azienda ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama l'Impresa appaltatrice / Lavoratore Autonomo all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dall'articolo 26 del Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate previste dall'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

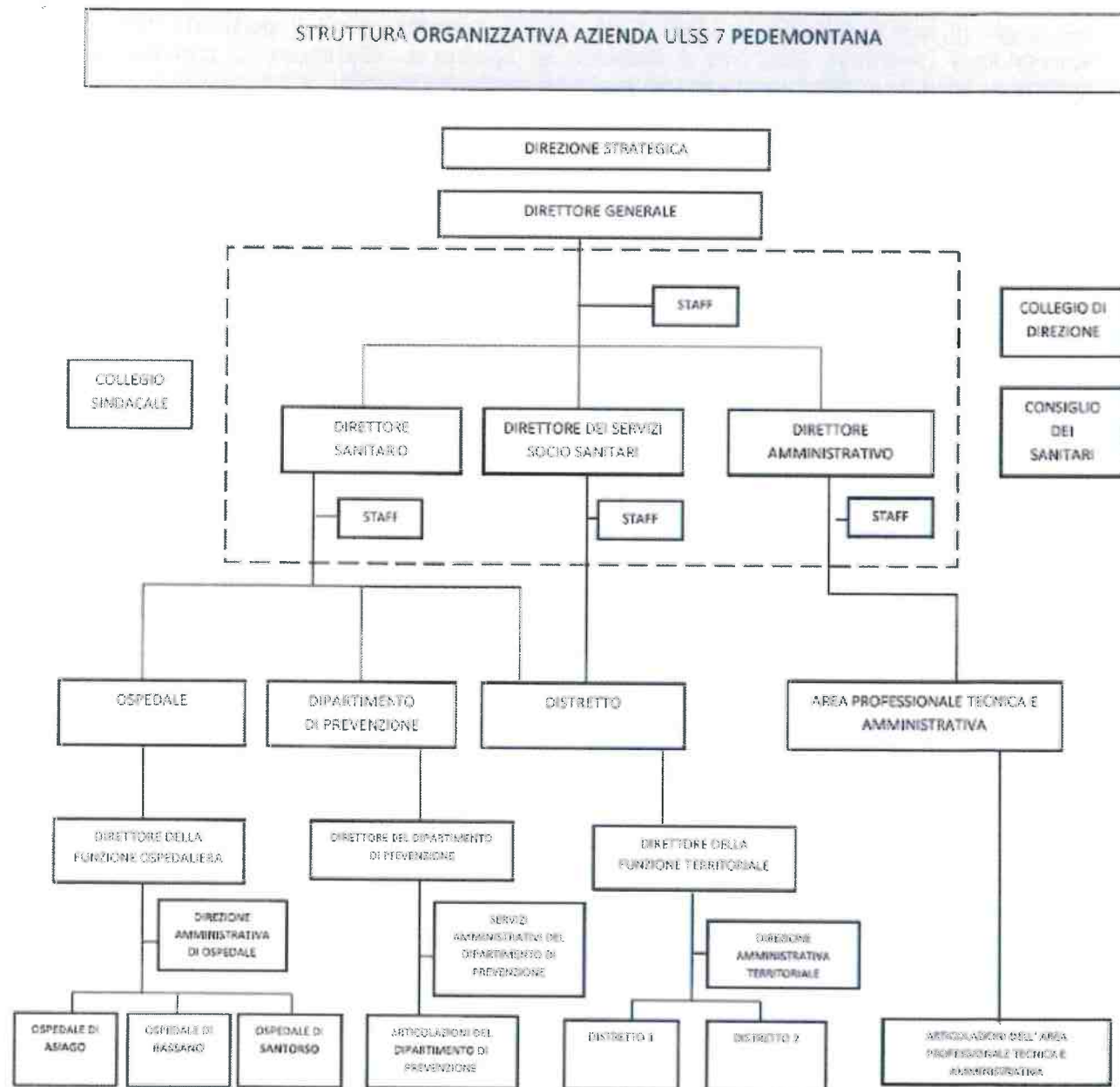
In caso di necessità di informazioni più particolareggiate, l'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo devono rivolgersi al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Telefono 0424889472/9740 Fax 0424889471).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo che lavorano nell'Azienda affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 4/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

## 2. ORGANIGRAMMA ULSS 7



Ulteriori informazioni sull'Azienda ULSS 7 possono essere reperite accedendo al sito internet: [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)

## 3. ELENCO SEDI

Per l'elenco delle sedi di proprietà si rimanda alle informazioni identificative contenute nel sito internet dell'Azienda .

<>...<>

## 4. COORDINAMENTO DELLA PREVENZIONE

Il coordinamento, esercitato dal Datore di Lavoro committente (art. 26 del D. Lgs: 81/08 e s.m.i.), sarà svolto dalla Direzione referente del contratto d'appalto o d'opera in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione con le modalità previste dal DUVRI e dalla procedura Aziendale.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 5/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

#### Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni

Il coordinamento svolto dai soggetti citati, avviene:

- tramite la predisposizione di regole e indicazioni nel momento di stesura e formulazione dell'appalto;
- nella valutazione tecnica e di sicurezza delle opere/interventi da eseguire;
- con la trasmissione del presente documento per la illustrazione generale dei rischi propri e delle modalità organizzative interne;
- secondo quanto espressamente previsto nel documento unico di valutazione dei rischi (quando le attività sono considerate interferenti con quella del committente).

Seguiranno incontri specifici (vedi voci seguenti) per la messa a punto di particolari interventi organizzativi; questi possono essere identificati come:

- riunioni periodiche sulla qualità del servizio;
- riunioni annuali con il responsabile dell'SPP dell'Azienda per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di chiamata o piano di emergenza).

### **5. CIRCOLAZIONE E PERCORSI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA: INDIRIZZI COMPORTAMENTALI**

L'accesso e la movimentazione dei mezzi all'interno dell'Azienda deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali di circolazione.

La movimentazione di mezzi deve comunque avvenire a velocità contenuta.

Si ricorda inoltre l'assoluto divieto di stazionamento e parcheggio davanti a uscite di sicurezza, in corrispondenza di percorsi di sicurezza e di fronte agli attacchi idrici motopompa VV.F.

E' necessario il corretto utilizzo degli spazi ed attrezzature comuni (corridoi, ascensori, ecc.) e della segnaletica esistente con particolare riguardo a quella posta in essere in occasione di lavori di manutenzione.

L'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo al termine dell'orario di lavoro deve lasciare sgombri dalle proprie attrezzature e materiali tutti gli spazi dell'Azienda, in particolare corridoi, vie di fuga, porte di emergenza, sbarchi degli ascensori, ecc.

Qualsiasi deposito, anche temporaneo, di materiali ed attrezzature va concordato di volta in volta con il responsabile della struttura all'interno della quale si opera o con un suo delegato.

L'accesso alle zone oggetto di intervento deve essere sempre preceduto, a cura delle imprese, da una comunicazione scritta da inoltrare ai soggetti referenti dell'appalto (es. DMO) a cui dovrà far seguito l'invio di nulla-osta che dovrà essere inviato anche ai responsabili dell'attività (es. dirigenti dei reparti/divisioni).

Nel caso l'attività sia svolta da una squadra o da un gruppo di lavoratori, nella comunicazione è necessario indicare il preposto di riferimento e possibilmente il numero dei componenti del gruppo o della squadra.

### **6. RISPETTO DELL'UTENZA**

Il personale delle ditte appaltatrici è tenuto a seguire le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza riportate negli accordi generali.

La ditta e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti/utenti ed alla organizzazione e attività svolte dall'Azienda Sanitaria durante l'espletamento del servizio. Nel caso dovessero verificarsi impedimenti di varia natura al normale svolgimento del lavoro si consiglia di fare riferimento ai Dirigenti o Preposti di zona per segnalare i problemi riscontrati.

I lavoratori delle ditte appaltatrici, nello svolgimento delle loro mansioni, dovranno:

- procedere con attenzione nella movimentazione dei materiali;
- mantenere una velocità limitata negli spostamenti con mezzi operativi;

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p>    |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Pag. 6/29</b></p> |

- aumentare la visibilità e la identificazione dei mezzi (es. fari accesi e luci lampeggianti);
- separare con transenne e simili le zone rischiose;
- utilizzare ove possibile segnalazioni acustiche o visive;
- rispettare la segnaletica stradale esposta;
- nel caso si provochino danni avvisare immediatamente il Responsabile delle attività e seguire le procedure relative;
- parcheggiare esclusivamente nelle zone opportunamente tabellate e con apposito permesso.

## **7. UTILIZZO DI LOCALI DELL' AZIENDA**

L'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo, che per contratto abbia disponibilità di locali dell'Azienda, deve utilizzare gli stessi con una destinazione d'uso compatibile con le caratteristiche igienico sanitarie e di sicurezza degli stessi e dei locali appartenenti allo stesso compartimento antincendio; tali caratteristiche vanno valutate dall'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo e comunicate preventivamente all'Azienda.

L'utilizzo dei locali deve essere congruo con l'attività svolta nelle zone circostanti ed inserito nel piano di sicurezza della struttura.

L'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo viene considerata responsabile di qualsiasi danno o pericolo per le persone e per i beni aziendali a causa di un utilizzo non corretto dei locali.

## **8. UTILIZZO DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI DELL'AZIENDA**

Alla Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo non è consentito, a meno che non sia espressamente previsto dal contratto, l'utilizzo di attrezzature ed impianti dell'Azienda per lo svolgimento della prestazione richiesta.

L'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo deve astenersi dal richiedere al personale dell'Azienda di intervenire sulle proprie attrezzature ed impianti.

## **9. NORME GENERALI (DIVIETI E OBBLIGHI)**

- **DIVIETO** di intervenire sulle prove e lavorazioni in atto;
- **DIVIETO** di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- **DIVIETO** di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti e macchine;
- **DIVIETO** di compiere, di propria iniziativa, manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- **DIVIETO** di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- **DIVIETO** di introdurre sostanze infiammabili o comunque nocive;
- **DIVIETO** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- **DIVIETO** di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- **DIVIETO** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- **DIVIETO** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- **DIVIETO** di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- **DIVIETO** di usare, sul luogo del lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi li indossa;
- **DIVIETO** di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi dove hanno esecuzione i lavori;

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 7/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

- **DIVIETO** di usare apparecchiature elettriche non conformi alle norme, in condizioni di rischio elettrico (ad es.: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi);
- **DIVIETO** di lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate sulle vie di transito;
- **DIVIETO** di passare sotto carichi sospesi;
- **DIVIETO** di abbandonare all'esterno o all'interno delle aree degli edifici dell'Azienda imballaggi di arredi, apparecchiature o materiali in genere;
- **OBBLIGO** di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici (cfr. allegato);
- **OBBLIGO** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- **OBBLIGO** di recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- **OBBLIGO** di osservare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- **OBBLIGO**, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzi di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
- **OBBLIGO** di usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli otoprotettori;
- **OBBLIGO** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- **OBBLIGO** di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- **OBBLIGO** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- Si ricorda in particolare l'**OBBLIGO** di NON USARE il telefono cellulare nelle zone in cui è vietato; in particolar modo negli spazi adibiti ad attività assistenziale.

#### **10. NORME PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA ASPERGILLO (durante l'esecuzione dei lavori)**

L'*Aspergillus* spp è un fungo ubiquitario che è stato isolato da aria non filtrata, sistemi di ventilazione, polvere contaminata sollevata nel corso di ristrutturazioni e costruzioni ospedaliere, superfici orizzontali, cibo e piante ornamentali. L'aspergillosi nosocomiale rappresenta una causa sempre più frequentemente riconosciuta di malattie gravi e mortali nei pazienti con elevato grado di immunocompromissione. Prima dell'avvio degli interventi di costruzione o ricostruzione ospedaliera, sarà valutata la probabilità che i pazienti ad alto rischio vengano esposti ad aria contenente una carica elevata di spore di *Aspergillus* spp durante i lavori e, conseguentemente, l'eventuale necessità di mettere a punto un piano per prevenire tali esposizioni che potrà essere attuato solo contestualmente all'inizio dei lavori in funzione della "variabile pazienti" oggetto di valutazione, secondo le prescrizioni generali che vengono di seguito integralmente riportate:

- Lavorare mantenendo una condizione di umidità sufficiente a ridurre la dispersione di polveri.
- Utilizzare attrezzature con sistemi di aspirazione.
- Costruire delle barriere tra le aree di degenza dei pazienti e le aree in cui si svolgono i lavori, per prevenire l'ingresso di polveri nelle aree di degenza; tali barriere (ad es. di plastica o muri a secco) dovrebbero essere impermeabili all'*Aspergillus* spp.
- Quando i lavori vengono effettuati all'interno dell'Ospedale, creare e mantenere una pressione negativa rispetto alle adiacenti aree di degenza, a meno che non esistano controindicazioni quali, ad esempio, la presenza di pazienti con tubercolosi contagiosa nelle vicine aree di degenza.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p>    |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Pag. 8/29</b></p> |

- Deve essere data informazione al personale ed ai visitatori sulle zone in cui è interdetto il passaggio, anche mediante adeguata segnaletica. Devono essere individuati e segnalati i percorsi alternativi.
- Con l'utilizzo di segnaletica e di altri idonei accorgimenti, dirigere il passaggio delle persone provenienti dalla zona dei lavori lontano dalle aree di degenza, in modo di limitare al massimo l'apertura e chiusura di porte (o altre barriere) che possono provocare la diffusione di polveri, ingresso di aria o traccia di polvere nelle aree di degenza dei pazienti.
- Stabilire la tempistica di attività del cantiere con relativi orari di lavoro.
- Rimuovere il materiale di risulta, evitando la dispersione di polvere mediante apposite guide o contenitori chiusi.
- La zona di lavoro deve essere appositamente pulita ogni giorno.
- Pulire le aree di recente costruzione prima di consentire l'accesso al personale e ai pazienti.
- 

**Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

La ditta appaltatrice potrà individuare, in sostituzione ai provvedimenti sopra riportati, soluzioni tecniche alternative equivalenti che saranno proposte alle Direzione Sanitaria/Direzione Medica Ospedaliera.

**11. NORME PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELLA ZANZARA TIGRE (durante l'esecuzione dei lavori)**

La zanzara tigre (*Aedes albopictus*) è un insetto esotico particolarmente molesto introdotto in Italia nel 1990. Questa zanzara utilizza le piccole raccolte d'acqua presenti nelle aree urbane per completare il suo ciclo di sviluppo. Depone infatti le proprie uova in qualsiasi recipiente in grado di contenere acqua. Quando questa arriva, con la pioggia o per attività umane, le uova si schiudono, dando origine a larve acquatiche. Dopo pochi giorni compare il ben noto e alato individuo adulto. La zanzara tigre è molto attiva anche durante le ore diurne e soprattutto all'aperto.

*I Responsabili dei cantieri devono:*

- a) evitare raccolte idriche in bidoni e altri contenitori; qualora l'attività richieda la disponibilità di contenitori con acqua, questi debbono essere dotati di copertura oppure debbono essere svuotati completamente con periodicità non superiore ai 5 giorni;
- b) svuotare l'acqua nel terreno e non nei chiusini;
- c) rimuovere il materiale di risulta almeno settimanalmente;
- d) smaltire immediatamente i naponi dell'imballaggio;
- e) provvedere in caso di sospensione dell'attività del cantiere, alla sistemazione di tutti i materiali presenti in modo da evitare raccolte di acque meteoriche.

**12. NORME DI ACCESSO AI REPARTI E STRUTTURE DELL'AZIENDA**

In tutte le strutture aziendali, l'accesso ai reparti e servizi deve essere autorizzato dal dirigente / preposto della struttura con apposito modulo permesso di accesso disponibile in Azienda.

**13. RISCHIO BIOLOGICO**

Premessa

Il titolo X del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. si applica a tutte le attività lavorative nelle quali vi è rischio di esposizione ad agenti biologici.

La valutazione del rischio tiene conto di tutte le informazioni disponibili relative alle caratteristiche dell'agente biologico e delle modalità lavorative.

La valutazione del rischio va effettuata anche per quelle attività che, pur non comportando la deliberata intenzione di operare con agenti biologici, possono implicare il rischio di esposizione dei lavoratori.

A titolo esemplificativo sono:

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 9/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

- attività nei servizi sanitari, comprese le unità di isolamento e post mortem;
- attività nei laboratori clinici, veterinari e diagnostici, esclusi i laboratori di diagnosi microbiologica.

In questi luoghi di lavoro possono essere presenti agenti biologici classificati in base all'allegato XLVI al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. del gruppo 2 e 3 con rischio di infezione limitato perché normalmente non sono veicolati dall'aria (cfr. punto 6 dell'allegato XLVI elenco degli agenti biologici classificati). Risultano inoltre applicate in generale in base alla natura delle attività, la valutazione del rischio per i lavoratori e la natura dell'agente biologico, le misure di contenimento e i livelli di contenimento individuati nell'allegato XLVII del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**Le Precauzioni Standard e le Precauzioni specifiche basate sulle modalità di trasmissione delle malattie infettive**

Nell'ambito della prevenzione del rischio biologico, accanto agli interventi sull'ambiente e all'adozione di dispositivi ed attrezzature utilizzate per impedire la trasmissione delle infezioni, è di fondamentale importanza l'adozione di procedure e di una organizzazione del lavoro tale da rendere attuabili ed efficaci le indicazioni contenute nelle linee guida per le misure di isolamento destinate a ridurre il rischio di trasmissione di agenti biologici in ambiente ospedaliero elaborate da parte del CDC di Atlanta USA come riportate nel documento "Hospital Infection Control Practices Advisory Committee". Le linee guida identificano due livelli di precauzioni di isolamento:

- 1) un primo livello di base con le precauzioni *indicate per l'assistenza di tutti i pazienti* nelle strutture sanitarie, indipendentemente dalla diagnosi o dalla presenza o meno di infezioni. Esse si sintetizzano in una serie di precauzioni denominate:

**Precauzioni universali o standard**

Riguardano l'esposizione professionale ai patogeni trasmessi per via ematica, e l'isolamento da liquidi biologici considerando tutte le sostanze biologiche con componente liquida e potenzialmente infette. Le precauzioni standard hanno lo scopo di prevenire l'esposizione parenterale, mucosa e cutanea nei casi in cui si prevede un contatto accidentale con sangue o altri liquidi biologici e sono applicate a tutti i pazienti indipendentemente dal loro stato sierologico.

- 2) un secondo livello con le precauzioni aggiuntive da adottare per l'assistenza di pazienti di cui è nota o sospetta un'infezione da parte di determinati agenti biologici. Sono stati formulati tre sistemi di precauzioni basati sulle specifiche modalità di trasmissione degli agenti biologici che devono essere adottati in aggiunta alle precauzioni standard.

**Precauzioni per trasmissione tramite contatto**

Sono indicate per ridurre il rischio di trasmissione di microrganismi epidemiologicamente importanti attraverso contatti diretti o indiretti. La trasmissione per contatto diretto implica un contatto di cute e il trasferimento fisico di un microrganismo dalla persona infetta o colonizzata a un ospite suscettibile. La trasmissione per contatto indiretto implica l'interposizione di un oggetto o strumento contaminato che fa da veicolo.

**Precauzioni per trasmissione attraverso goccioline (droplet)**

Sono precauzioni di isolamento finalizzate a prevenire la trasmissione dei microrganismi patogeni che possono determinare il contagio ad una distanza limitata dal paziente fonte. Il contagio delle mucose delle congiuntive, naso e della bocca dell'operatore può avvenire quando:

- il paziente produce tali goccioline tramite la tosse, il starnuto, parlando e durante l'esecuzione di procedure assistenziali che inducono la tosse;
- l'operatore si trova a una distanza dal paziente inferiore ad un metro.

**Precauzioni per trasmissione per via aerea (isolamento respiratorio)**

Sono precauzioni di isolamento finalizzate a prevenire il contagio dell'operatore per inalazione di nuclei di goccioline aerodiffuse di diametro inferiore a 5 µm che possono rimanere nell'aria per un

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 10/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

lungo periodo di tempo, prodotte da pazienti noti o sospetti di essere infetti da agenti patogeni trasmissibili per via aerea.

*Informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta:*

In applicazione dell'art. 266 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in tutte le attività lavorative per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio di esposizione ad agenti biologici, l'Azienda attua idonee misure preventive tecniche, organizzative, procedurali e di emergenza assicurando una adeguata informazione e formazione dei lavoratori, in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 272, 273, 274, 275, 277 e 278 del succitato decreto, con l'obiettivo di evitare ogni condizione di pericolo che comporti una potenziale esposizione del lavoratore ad agenti biologici durante l'attività lavorativa richiesta connessa al profilo professionale di inquadramento contrattuale.

Le misure tecniche, organizzative, procedurali, di emergenza e di informazione e formazione dei lavoratori attuate sono le seguenti:

- Limitare al minimo i lavoratori esposti o potenzialmente esposti al rischio biologico, definendo compiti e responsabilità nel processo lavorativo di diagnosi e cura del paziente, tenuto conto del profilo professionale di inquadramento contrattuale.
- Attuazione del processo lavorativo secondo le recenti conoscenze di buona prassi igienica ed assistenziale che tiene conto delle innovazioni tecnologiche e dei modelli organizzativi definiti dalla Direzione Aziendale.
- Presenza di misure collettive di protezione del lavoratore e dei mezzi di protezione individuali DPI che risultano conformi e adeguati a proteggere il lavoratore dal rischio cui sono destinati.
- I DPI sono stati forniti ad uso personale, previa adeguata azione informativa e di addestramento. Quelli monouso, dopo l'utilizzo vengono correttamente smaltiti e se non monouso disinfettati e puliti dopo ogni utilizzazione.
- Gli indumenti protettivi monouso contaminati da agenti biologici, dopo l'uso, sono tolti dall'operatore e correttamente smaltiti nel circuito previsto per lo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo.
- Istituzione in Azienda del Comitato Infezioni Ospedaliere, quale organo preposto per la elaborazione di linee guida di indirizzo e protocolli operativi per la prevenzione di "infezioni Ospedaliere".
- La presenza della segnaletica per la sicurezza e la salute sul lavoro conforme alla normativa, e degli altri segnali di avvertimento appropriati. In particolare risultano adeguatamente segnalati i locali per i quali è presente un particolare rischio e l'accesso è consentito solo al personale autorizzato.
- Sono adottate le corrette modalità atte a prelevare, manipolare e trattare i campioni di origine umana.
- Risulta elaborata idonea procedura per affrontare eventuali situazioni di spandimenti accidentali di agenti biologici su una superficie nei diversi luoghi di lavoro dell'Azienda.
- Sono presenti nei luoghi di lavoro kit per il lavaggio oculare e docce di emergenza dove necessarie.
- Sono state definite le modalità di trasporto interno ed esterno dei campioni di origine umana, fornendo idonei dispositivi per l'alloggiamento dei campioni ed informando e formando i lavoratori sulle modalità di contenimento e di decontaminazione da adottare in caso di spandimento accidentale.
- Sono predisposti i mezzi necessari per la raccolta, l'immagazzinamento e lo smaltimento dei rifiuti in condizioni di sicurezza con particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo compresi quelli taglienti e pungenti viene effettuato dal personale dell'Azienda con procedure e attrezzature conformi alle norme in vigore.
- Sono predisposti i mezzi necessari per la raccolta e lavaggio della biancheria sporca o infetta.
- I lavoratori dell'Azienda dispongono di spogliatoi che in generale rispondono ai requisiti igienici ambientali previsti dal D. Lgs 81/2008. In particolare ai lavoratori vengono forniti indumenti protettivi in numero adeguato a un regolare cambio. I capi di vestiario forniti vengono regolarmente raccolti, lavati e ridistribuiti a cura dell'Azienda.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 11/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

- Formazione con specifico corso di formazione dei lavoratori sulla base delle conoscenze disponibili sulle precauzioni da prendere per evitare l'esposizione ad agenti biologici, le misure igieniche da osservare, la funzione degli indumenti protettivi e dei dispositivi di protezione individuale e il loro corretto impiego;
- Adozione di specifiche procedure di decontaminazione disinfezione, sterilizzazione degli strumenti e delle apparecchiature e degli ambienti secondo gli standard definiti dalla Direzione Medica e Farmacia Ospedaliera.

**Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

In caso di contaminazione ambientale a seguito di spandimento accidentale di liquidi biologici e' fatto obbligo al lavoratore dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di segnalare immediatamente al personale sanitario l'evento.

- Igiene delle mani: deve essere intesa non solo come misura di controllo delle infezioni, ma anche come misura di protezione dell'operatore. L'uso dei guanti e il lavaggio accurato delle mani rivestono un ruolo fondamentale di prevenzione.
- Uso dei guanti: l'uso dei guanti non è sostitutivo del lavaggio accurato delle mani, i guanti devono essere sostituiti in caso di rottura.

Inoltre il lavoratore della impresa appaltatrice :

- deve indossare sempre una divisa da lavoro pulita;
- utilizzare correttamente i mezzi di protezione individuali, se previsti;
- evitare durante l'attività lavorativa atteggiamenti rischiosi quali portarsi le mani alla bocca o agli occhi, indossare unghie artificiali, portare anelli, bracciali o altri monili.

Le misure minime preventive comportamentali riportate in questo capitolo vanno attuate dall'operatore dell'impresa in tutti gli ambienti di lavoro cui sono destinati ad operare.

| <b>Precauzioni Standard CDC Atlanta USA (indirizzate a tutti i pazienti).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <b>Misure da adottare:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                            |                              |
| <b>lavaggio delle mani:</b> dopo contatto con liquidi biologici ed oggetti contaminati, dopo l'uso dei guanti, tra pazienti differenti e compiendo molteplici procedure sullo stesso paziente; usare un semplice sapone ad eccezione di situazioni epidemiche o altamente endemiche;                                                                                                                                                                                                           |                                |                            |                              |
| <b>uso di guanti:</b> puliti, non sterili, quale barriera per liquidi biologici o oggetti infetti; cambiare i guanti dopo ogni procedura, tra un paziente e il successivo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                            |                              |
| <b>uso di maschere, protezione per gli occhi, schermi facciali</b> nell'effettuazione di quelle procedure a rischio di produrre spruzzi o la diffusione di liquidi biologici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                            |                              |
| <b>uso aggiuntivo di camici</b> nell'effettuazione di quelle procedure a rischio di produrre spruzzi o schizzi di liquidi biologici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                            |                              |
| le <b>attrezzature per l'assistenza del paziente</b> , una volta usate devono essere maneggiate con cura onde prevenire la trasmissione di microrganismi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                            |                              |
| per il <b>controllo ambientale</b> occorre assicurarsi che siano in atto procedure adeguate per l'assistenza routinaria, la pulizia e la disinfezione;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                            |                              |
| per la <b>biancheria contaminata</b> occorre che essa venga trattata in modo da evitare la trasmissione dei microrganismi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                            |                              |
| per la <b>tutela della salute dei lavoratori</b> occorre un uso e uno smaltimento appropriato di aghi e taglienti: non reincappucciare, non togliere gli aghi con le mani, cercare di non passare di mano in mano i taglienti, usare i contenitori specifici per il loro smaltimento; denunciare prontamente gli incidenti (tagli, punture o esposizione di mucose a liquidi organici); usare boccagli e palloni per la ventilazione come alternativa ai metodi di rianimazione bocca a bocca; |                                |                            |                              |
| per la <b>sistemazione dei pazienti</b> è previsto l'uso di camera singola per i pazienti che non garantiscono il mantenimento dell'igiene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                            |                              |
| <b>Tabella riassuntiva delle precauzioni specifiche per le diverse forme di trasmissione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                            |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Precauzioni da contatto</b> | <b>Precauzioni droplet</b> | <b>Precauzioni via aerea</b> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  <p>Servizio di Prevenzione e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 12/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stanza</b>                         | Singola; courting possibile                                                                                                   | Singola; courting possibile, mantenendo un metro di separazione tra il paziente e gli altri ricoverati o i visitatori | Singola, porta chiusa, pressione negativa, 6/12 ricambi aria all'ora, appropriato sistema di emissione dell'aria all'esterno o di filtrazione, courting possibile |
| <b>Igiene mani</b>                    | Standard; con sapone antisettico o prodotti a base alcolica                                                                   | Standard                                                                                                              | Standard                                                                                                                                                          |
| <b>Guanti</b>                         | Prima di entrare nella stanza: puliti non sterili                                                                             | Standard                                                                                                              | Standard                                                                                                                                                          |
| <b>Camice</b>                         | Standard; prima di entrare nella stanza, prima del contatto con il paziente o se il paziente ha diarrea, drenaggi, secrezioni | Standard                                                                                                              | Standard                                                                                                                                                          |
| <b>Mascherina, Facciali filtranti</b> | Standard                                                                                                                      | Standard, FFP 2 se entro 1 metro dal paziente                                                                         | Prima di entrare nella stanza: FFP 2 per la normale assistenza, FFP 3 in caso di esecuzione broncoscopia, stimolazione dell'espettorazione                        |
| <b>Occhiali, Visiera</b>              | Standard                                                                                                                      | Standard                                                                                                              | Standard                                                                                                                                                          |
| <b>Esempi</b>                         | Clostridium difficile, E. Coli enteroemorragica, Shigella, Epatite A                                                          | Meningite, pertosse, influenza, morbillo, rosolia, difterite, mononucleosi                                            | Tubercolosi, varicella, morbillo                                                                                                                                  |

| <b>Sequenza per l'ingresso e l'uscita dalla stanza di un paziente.</b> |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>INGRESSO CAMERA</b>                                                 | <b>USCITA CAMERA</b>                                           |
| 1. Lavarsi le mani                                                     | 1. Rimuovere i guanti e antisepsi mani                         |
| 2. indossare i dispositivi di protezione individuale necessari         | 2. Rimuovere la mascherina e il camice eventualmente indossati |
|                                                                        | 3. riporli nell'apposito contenitore per i rifiuti speciali    |
|                                                                        | 4. Lavarsi le mani                                             |

Si ricorda che tutti i lavoratori di imprese appaltatrici / lavoratori autonomi sono tenuti a compilare il PERMESSO DI LAVORO, come previsto da apposita procedura aziendale, prima di accedere a qualsiasi servizio e/o Unità Operativa in modo che l'Azienda Sanitaria possa tutelare i lavoratori stessi, soprattutto in caso di esposizione accidentale a rischio biologico.

#### 14. RISCHIO TRASMISSIONE LEGIONELLA PNEUMOFILA

*Legionella* spp è uno degli agenti eziologici di polmonite batterica; la *Legionella* penetra nell'ospite attraverso le mucose delle prime vie respiratorie, in seguito ad inalazione di aerosol contaminati o **più raramente** di particelle di polvere da essi derivate per essiccamento o aspirazione di acqua contaminata.

L'Azienda Sanitaria ULSS 7 ha elaborato un Manuale Operativo intitolato "Controllo del rischio trasmissione legionella pneumofila" che descrive le modalità di gestione del rischio biologico correlato alla diffusione all'interno dei sistemi impiantistici e tecnologici dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 del germe *Legionella*, al fine di predisporre tutte le attività idonee a prevenirne la propagazione, a ripristinare le condizioni igienico-sanitarie normali in caso di eventuale contaminazione e ad effettuare tutti gli adempimenti sanitari e amministrativi richiesti in presenza di un caso clinico.

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  <p>REGIONE DEL VENETO<br/><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 13/29</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Il presente Manuale Operativo si applica nei PO di Asiago e Bassano del Grappa dell'Azienda Sanitaria ULSS 7.

### **Misure preventive comportamentali per il lavoratore dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo**

Per la gestione degli impianti idrico ed aeraulico sono state messe in atto, dalle ditte a cui è affidata in appalto la gestione, delle Istruzioni Operative specifiche destinate a ridurre e controllare la moltiplicazione e la diffusione della Legionella.

La ditta incaricata della manutenzione deve attenersi alle procedure specifiche a cui si rimanda.

#### Fattori di rischio

Il rischio di acquisizione della malattia dipende dalle caratteristiche del batterio, dalla suscettibilità individuale e dalle condizioni ambientali:

- **Microrganismo:** la patogenicità è legata alla concentrazione del batterio, anche se nel caso di Legionella non è nota la dose minima infettante, alla virulenza del ceppo e alla sua capacità di sopravvivenza e moltiplicazione all'interno dei macrofagi.
- **Osipite:** sono considerati più a rischio i soggetti di sesso maschile, di età avanzata, fumatori, consumatori di alcool, affetti da malattie croniche (broncopneumopatie ostruttive, malattie cardiovascolari e renali, diabete, ecc.) e con immunodeficienza acquisita in seguito ad interventi terapeutici (trapianti d'organo, terapia con steroidi e antitumorali, ecc.) o infezione da HIV.
- **Ambiente:** tra i fattori di rischio ambientali sono di particolare rilevanza la modalità, l'intensità ed il tempo di esposizione. Giocano altresì un ruolo importante:

#### *alcune caratteristiche dell'acqua:*

- temperatura compresa tra 25 e 45°C
- presenza di alghe ed amebe che forniscono nutrimento e protezione, anche in condizioni di temperatura elevata ed in presenza di biocidi
- presenza di sostanze biodegradabili che favoriscono la formazione del biofilm
- concentrazione di alcuni elementi in traccia (ferro, rame, zinco, ecc.)

#### *alcune caratteristiche dell'impianto idrico:*

- fenomeni di ristagno/ostruzione che favoriscono la formazione del biofilm
- formazione di incrostazioni e depositi calcarei che offrono riparo dai disinfettanti
- impianto di riscaldamento di tipo centralizzato dotato di estese reti di condutture, punti di giunzione e rami morti
- presenza di un serbatoio di accumulo dell'acqua e di un sistema di ricircolo
- fenomeni di usura e corrosione
- vibrazioni o cambiamenti di pressione nel sistema idrico in seguito ad interventi di ristrutturazione interni e/o esterni all'edificio.

#### Aree a rischio

- Impianti trattamento aria e acqua (filtri, condotte, ecc.)
- servizi igienici
- cavedi impianti

#### Dispositivi di protezione individuali consigliati:

- **Guanti:** con marcatura CEE come DPI e con i requisiti prescritti dalla Norma tecnica EN 374 per la "protezione da microrganismi".
- **Indumenti di protezione:** devono possedere una marcatura CE per la protezione da agenti biologici ai sensi del D. Lgs. 475/92 ed essere classificati in terza categoria. Possono essere di diversa tipologia in relazione alle modalità operative ed alle mansioni da espletare. Gli indumenti costituiti da più parti devono essere progettati in modo tale da garantire la protezione in tutte le prevedibili posture di lavoro e per qualsiasi indumento si deve assicurare sempre un'adeguata protezione lungo le parti di chiusura. Ogni indumento di

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTEANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 14/29</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

protezione, infine, deve essere accompagnato da una nota informativa nella quale deve risultare evidente il possesso delle proprie caratteristiche e specifiche tecniche. L'utilizzatore deve rispettare le indicazioni di manutenzione stabilite dal fabbricante.

- **Dispositivi di protezione delle vie respiratorie:** è necessario indossare un facciale filtrante FFP3, preferibilmente munito di valvola di espirazione. Deve essere stata emessa una certificazione CE dall'Organismo notificato per il Produttore che attesti la marcatura CE come DPI in terza categoria, i requisiti prescritti dalla norma tecnica EN 149 e la tipologia FFP3. I facciali filtranti non dovrebbero essere riutilizzati dopo l'uso e vanno in ogni caso scartati se danneggiati, sporchi o contaminati da sangue o altri fluidi biologici.

### 15. RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI

Le radiazioni ionizzanti sono onde elettromagnetiche capaci di ionizzare la materia. Le più comuni radiazioni ionizzanti non corpuscolari sono rappresentate dai raggi X.

Per quel che concerne gli apparecchi che emettono raggi X (apparecchi per radiografie e Tac e altri), essi sono in grado di emettere radiazioni solo quando sono in funzione; quando sono spenti non rappresentano un pericolo per emissione di radiazioni.

Il personale maggiormente esposto a radiazioni ionizzanti è quello sanitario che svolge la propria attività nelle unità operative dove tale rischio è presente.

I fattori fisici che influenzano la riduzione della irradiazione esterna sono il tempo, la distanza e la schermatura.

Può essere occasionalmente esposto il personale sanitario che presta assistenza a pazienti sottoposti ad accertamenti diagnostici e/o terapeutici che prevedono l'impiego di radiazioni ionizzanti.

#### **Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

Secondo quanto indicato nel D.Lgs. 230/95 e s.m.i. la sorveglianza della radioprotezione è collegata alla presenza di aree di lavoro a rischio radiologico classificate come *zona controllata e zona sorvegliata a seconda della entità decrescente del rischio in esse presente*.

E' pertanto fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di svolgere la propria attività lavorativa negli ambienti di lavoro quando tali impianti siano funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell'area.

### 16. RISCHIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI

#### *Risonanza Magnetica*

Durante il funzionamento dell'apparecchio della Risonanza magnetica la zona circostante è interdetta alle persone portatrici di pace maker e di altri dispositivi medici sensibili ai campi elettromagnetici mediante specifica segnaletica di avviso di pericolo.

#### **Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

In linea di principio generale, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 15 del Testo Unico D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. misure generali di tutela, il datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice dovrà limitare al minimo il numero di lavoratori che dovranno operare in questo luogo di lavoro, fermo restando che è fatto divieto al personale dell'impresa appaltatrice portatore di pace maker e di altri dispositivi medici o di protesi metalliche di accedere a queste aree. L'accesso è indicato da apposita segnaletica di sicurezza: segnale di avvertimento pericolo rischio di esposizione a radiazioni non ionizzanti. Divieto di accesso al personale non autorizzato e formato. Divieto di accesso nei locali a rischio radiazioni non ionizzanti con attrezzature e/o apparecchi metallici. Per le prescrizioni da adottare si rinvia alla procedura/regolamento "Regolamento di sicurezza per l'impianto di risonanza magnetica".

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 15/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

#### *Apparati laser*

Le misure di sicurezza e i mezzi di controllo devono essere presi dall'utilizzatore di un apparecchio laser, gli ambienti contenenti apparecchi laser delle classi 3B o 4 sono messi in evidenza con appositi segnali di avvertimento.

#### ***Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo***

E' fatto divieto assoluto all'operatore dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di svolgere la propria attività lavorativa in zone o ambienti di protezione contenenti apparati laser quando tali impianti siano funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione.

### **17. RISCHIO MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (MMC)**

Per movimentazione manuale dei carichi si intendono le operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori comprese le azioni del sollevare, deporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico, che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano rischi di patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari.

#### ***Misure preventive di protezione da adottare da parte dell'operatore dell'impresa o lavoratore autonomo***

- Avvertire Dirigenti o preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso.
- La MMC deve essere svolta da personale formato, informato ed addestrato.
- La MMC deve essere svolta nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Presso l'Azienda Sanitaria lo scarico merci può avvenire presso il magazzino economale previa autorizzazione del dirigente e preposto.

Presso il magazzino economale è possibile l'utilizzo di una pedana per la MMC, utilizzabile solo previa autorizzazione e supervisione del personale aziendale.

### **18. RISCHIO CORRELATO ALLA MOVIMENTAZIONE DELLE BOMBOLE DI GAS MEDICALI**

In ogni reparto e struttura ospedaliera sono stati autorizzati, dalla Direzione Medica, dei siti ove sono depositate le bombole di ossigeno destinate alla somministrazione di ossigeno durante il trasporto dei pazienti / utenti.

#### ***Misure preventive di protezione da adottare da parte dell'operatore dell'impresa o lavoratore autonomo***

Attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla Procedura di Sicurezza sulla gestione dei gas medicali compressi in bombole.

### **19. RISCHIO CHIMICO**

Si può definire rischio chimico qualunque esposizione a sostanze chimiche, siano esse presenti sotto forma di solidi, liquidi, aerosol o vapori.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche all'accidentale interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta molto basso per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le modalità di esposizione più frequenti sono:

- contatto (pelle, occhi), con liquidi, polveri (corrosivi, caustici, solventi)
- inalazione di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano o sollevano durante le lavorazioni.

Sono potenziali sorgenti di rischio: i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

I prodotti necessari all'espletamento dei servizi appaltati dovranno essere esclusivamente quelli dichiarati nell'offerta tecnica e per i quali è stata prodotta la scheda informativa di sicurezza. In caso si

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 16/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

rendesse necessario introdurre un nuovo prodotto questo dovrà essere preventivamente autorizzato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

**Misure preventive di protezione da adottare da parte dell'operatore dell'impresa o lavoratore autonomo**

- Avvertire Dirigenti o preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso.
- Accertarsi della necessità di indossare/ utilizzare i dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti o strumenti dei quale non si conosce l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con attività o persone al fine di non costituire pericolo o intralcio. Particolare attenzione andrà posta nella esecuzione delle istruzioni relativamente alla prevenzione incendi.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Non toccare bottiglie e contenitori presenti nei reparti e nei laboratori. Per eventuali spostamenti fare riferimento al personale presente.
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, etc..).

*Se vi è spandimento di sostanze/preparati o rifiuti pericolosi chimici*

1. segnare la situazione anomala al personale eventualmente presente reparto/servizio/divisione, qualora non sia presente nessuno nei locali in cui è avvenuto lo spostamento segnalare alla DMO al fine di attivare le procedure previste per la bonifica.
2. se presente nel locale coprire il materiale con inerte (sabbia o adsorbenti sintetici) mai con carta o stracci;
3. è vietato usare direttamente le mani per raccogliere questo materiale;
4. aprire le finestre e chiudere le porte di accesso ai locali allertando i presenti del pericolo presente

*Alcune note particolari*

- Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche, accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuali.
- Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze pericolose si devono indossare i dispositivi di protezione individuali che sono stati previsti dal proprio Servizio di Prevenzione e Protezione.
- E' vietato usare prodotti e sostanze chimiche presenti presso reparti/servizi/divisioni dell'Azienda.

**ATTENZIONE**

Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze/preparati o rifiuti pericolosi chimici (inalazione di vapori, contatto con le mani o altra parte del corpo, schizzi negli occhi) adottare le procedure predisposte e contenute nel piano di sicurezza e/o lavoro inserito nell'appalto o in caso di indisponibilità di questo consultare le schede di sicurezza e/o il Preposto di Zona e/o personale presente e seguire le indicazioni sotto riportate.

*In caso di inalazioni di vapore*

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
- favorire la respirazione di aria pulita
- se necessario consultare un medico (pronto soccorso)

*In caso di contatto con le parti del corpo*

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 17/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

- lavare con abbondante acqua la parte esposta
- togliere gli indumenti inquinati
- in caso di lesioni alla cute, consultare un medico (pronto soccorso)

*In caso di contatto con gli occhi*

- Lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
- consultare un medico (pronto soccorso)

## 20. RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AMIANTO

Il termine "amianto" (dal greco amiantos: incorruttibile) viene usato per indicare la forma fibrosa di alcuni minerali che in passato sono stati sfruttati commercialmente per le loro peculiari caratteristiche fisico-chimiche.

L'amianto (o "asbesto") è virtualmente indistruttibile: resiste al fuoco ed al calore, agli agenti chimici e biologici, all'abrasione ed all'usura. E' tanto flessibile che può essere filato o tessuto, e tuttavia ha una elevatissima resistenza alla trazione. Ha capacità fono-assorbenti ed è un buon isolante elettrico. I minerali si presentano sotto forma di fibre allungate. La pericolosità dell'amianto è dovuta alla capacità di rilasciare fibre potenzialmente inalabili nonché nella estrema suddivisione cui tali fibre possono arrivare. Infatti l' amianto in matrice friabile, che può essere ridotto in polvere con la semplice azione manuale, viene considerato più nocivo di quello in matrice compatta che ha per sua natura poca tendenza al rilascio di fibre. Tuttavia la sua capacità di liberare fibre può aumentare durante alcune manipolazioni quali taglio, abrasione e perforazione dei materiali.

L'inalazione di amianto determina sull'apparato respiratorio una serie di patologie, riconducibili a reazioni fibrose diffuse e irreversibili a carico dell'interstizio polmonare e/o delle pleure e allo sviluppo di neoplasie maligne del polmone e delle stesse pleure.

L'esposizione a fibre di amianto è associata a malattie dell'apparato respiratorio (asbestosi, carcinoma polmonare) e delle membrane sierose, principalmente la pleura (mesoteliomi).

### **Misure preventive di protezione da adottare da parte dell'operatore dell'impresa o lavoratore autonomo**

Prima di intervenire su qualsiasi impianto si devono acquisire le informazioni sulla presenza di amianto negli impianti e nell'edificio rivolgendosi al Servizio Tecnico Aziendale.

Apposite norme tecniche definiscono i criteri di allestimento e conduzione di questi cantieri con un approccio di protezione dalle fibre di amianto che prevede contemporaneamente:

- l'incapsulamento con prodotti vernicianti/impregnanti dei materiali contenenti amianto;
- la massima protezione delle vie respiratorie degli addetti con dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati;
- la costante rimozione dell'inquinante mediante aspirazione ed espulsione dell'aria all'esterno dei cantieri previa filtrazione assoluta.

La valutazione del rischio si effettua con una metodica consolidata (anche se mostra qualche limite per le basse esposizioni), prevista dal Decreto 277/91 e s.m.i., basata sul prelievo di aria confinata in zona respiratoria del lavoratore. Le fibre aerodisperse sono campionate con pompa portatile e membrana filtrante; l'analisi avviene mediante il conteggio delle fibre depositate sulla membrana utilizzando il microscopio ottico in contrasto di fase a 500 ingrandimenti. Il risultato dell'analisi si esprime in n° di fibre per millilitro d'aria. Ai fini del conteggio si considerano solo le fibre più lunghe di 5 micron, con diametro inferiore a 3 micron e con rapporto di allungamento superiore a 3: esse vengono definite fibre regolamentate - FR (OMS, 1987).

#### Aree e materiali a probabile rischio:

- coperture sotto forma di lastre o pannelli, per tubazioni, per serbatoi e canne fumarie; in questi casi l'amianto è stato inglobato nel cemento formando il cemento-amianto comunemente denominato Eternit;
- come materiale spruzzato per il rivestimento di strutture metalliche e travature;
- negli intonaci;

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 18/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

- nei pannelli per controsoffittature;
- nei pavimenti costruiti da vinil-amianto (in cui è mescolato a resine sintetiche) e come sottofondo di questi pavimenti.

Dispositivi di protezione individuali consigliati:

Riguardo all'utilizzo dei DPI di protezione delle vie respiratorie, in riferimento all'articolo 251 del Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i., il documento ricorda che questi dispositivi devono avere "un fattore di protezione operativo adeguato alla concentrazione di fibre di amianto nell'aria, tale da garantire sempre e comunque che l'aria filtrata all'interno del DPI indossato sia non superiore a 10 fibre/litro".

In particolare si fa riferimento al fattore di protezione operativo (FPO), più cautelativo nella pratica operativa rispetto al fattore di protezione nominale (FPN).

Inoltre l'obbligo di utilizzo di questi dispositivi è ribadito dall'art. 254, comma 4, quando l'esposizione non può essere ridotta con altri mezzi:

- indumenti, tute integrali monouso con cappuccio: **la tuta intera** deve essere di tessuto preferibilmente liscio al fine di non trattenere le fibre (sono sconsigliate le tute in materiale poroso), completa di cappuccio, non avere tasche esterne, chiusa (o chiudibile) ai polsi e alle caviglie con elastici o nastro adesivo.
- guanti di protezione: **i guanti** da utilizzare devono essere impermeabili, di tipo a manichetta lunga ed in grado di garantire una sufficiente resistenza alle sollecitazioni meccaniche; al di sotto dei guanti è consigliato l'utilizzo di sottoganti in cotone.
- calzari a perdere: **gli stivali in gomma o le calzature antiscivolo** devono essere facilmente lavabili e abbastanza alti da essere coperti dai pantaloni della tuta. L'alternativa agli stivali sono i calzari a perdere, che spesso però risultano scivolosi sulle superfici bagnate; tale pericolosità può essere ridotta dai copri- scarpe con solette in polietilene.
- DPI delle vie respiratorie: con riferimento alle **maschere per amianto**, esse devono possedere le seguenti caratteristiche:
  - filtro antipolvere tipo P3 a facciale totale;
  - fattore di protezione non inferiore a 400. *Maschera pieno facciale.*

**Le attività di bonifica dall'amianto vanno condotte da ditte e personale specializzato e ai sensi del D.M. 6/9/94 e del D. Lgs. 277/91 e s.m.i..**

## **21. RISCHIO DA ESPOSIZIONE A FARMACI CHEMIOTERAPICI**

Uno dei rischi rilevanti nel settore sanitario è quello derivante dall'esposizione ai farmaci chemioterapici antiblastici che includono agenti chimici di diversi livelli di pericolosità capaci di esercitare possibili effetti sulla salute del lavoratore che si espone durante l'attività lavorativa, senza utilizzare le dovute protezioni.

Tale rischio è riferibile agli operatori sanitari esposti, che ai pazienti.

Nelle UU.OO di D.H. oncologico, Oncologia degenze, D.H. urologico, Urologia degenze, D. Surgery, Pediatria, Radiologia, dove si manipolano farmaci antiblastici, sono state adottate specifiche istruzioni operative Aziendali e Procedure che includono le misure preventive previste nel provvedimento 5 Agosto 1999 e nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

### **Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

In linea di principio generale, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 15 misure generali di tutela, il datore di lavoro dell'impresa dovrà limitare al minimo il numero di lavoratori che dovranno operare in questo luogo di lavoro fermo restando che:

E' fatto divieto agli operatori dell'impresa appaltatrice:

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 19/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

- accedere ai locali di preparazione dei farmaci chemioterapici antitumorali. L'accesso ai locali è indicato da apposita segnaletica di sicurezza: segnale di avvertimento: rischio da esposizione ad agenti chimici cancerogeni. Divieto di accesso al personale non autorizzato.
- l'operatore dell'impresa appaltatrice dovrà effettuare l'intervento solo dopo che l'area è stata posta in sicurezza (decontaminata) a seguito le indicazioni del coordinatore o suo delegato della unità operativa in cui si trova ad operare. Tale modalità va osservata anche in caso di potenziale contaminazione del bagno da parte di un paziente sottoposto a trattamento chemioterapico per via endovenosa.

## 22. RISCHIO ELETTRICO

Gli impianti elettrici progettati e costruiti secondo la regola d'arte sono muniti di protezioni contro i contatti diretti ed indiretti.

Gli impianti elettrici sono sottoposti a manutenzione periodica per controllare il loro grado di efficienza

### **Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

- Non effettuare lavori sugli impianti e apparecchiature in tensione, se non nel rispetto delle normative CEI relative e previa autorizzazione dell'Azienda Sanitaria.
- Non sovraccaricare i circuiti e le prese elettriche.
- Non utilizzare acqua o altri liquidi acquosi sulle o in vicinanza di impianti e apparecchiature elettriche.
- Non introdurre apparecchiature prive di marchio CE, IMQ e autorizzazione dal Servizio Tecnico Aziendale.
- Tutti gli allacciamenti alla rete elettrica vanno autorizzati e verificati dal Servizio Tecnico Aziendale.
- Non modificare gli impianti elettrici.

## 23. RISCHIO INCENDIO

I rischi di incendio dei luoghi di lavoro dell'Azienda, valutati secondo i criteri stabiliti dal D. M. 10/3/1998, dal D.M. 18/09/2002 e dal D.M. 19/03/2015, sono classificati di livello elevato nelle:

- strutture che erogano prestazioni in regime ospedaliero a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni in regime residenziale a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio;

in quanto le limitazioni motorie delle persone presenti, l'affollamento degli ambienti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio.

Nei rimanenti luoghi di lavoro la classificazione dei rischi di incendio è di livello medio o basso.

In generale sono attuate misure per ridurre i pericoli causati da materiali e sostanze infiammabili e combustibili:

- rimozione o significativa riduzione dei materiali facilmente combustibili ed altamente infiammabili ad un quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività;
- sostituzione dei materiali pericolosi con altri meno pericolosi;
- immagazzinamento dei materiali infiammabili in locali realizzati con strutture resistenti al fuoco e conservazione della scorta per l'uso giornaliero in appositi contenitori;
- controllo del luogo di lavoro e procedura per l'eliminazione dei rifiuti e degli scarti;

e misure per ridurre i pericoli causati da sorgenti di calore:

- divieto di fumare e dell'uso di fiamme libere;
- sostituzione delle sorgenti di calore con altre più sicure;
- controllo della conformità degli impianti elettrici alle normative tecniche vigenti;
- controllo della corretta manutenzione di apparecchiature elettriche e meccaniche;
- riparazione o sostituzione delle apparecchiature danneggiate.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 20/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

È in corso di attuazione e di implementazione la informazione, la formazione antincendio e l'addestramento dei lavoratori affinché essi conoscano come prevenire un incendio e le azioni da compiere in caso di incendio. Inoltre esistono misure di protezione sia passive che attive contro gli incendi, ovvero è programmato l'adeguamento di tali misure alla regola d'arte:

- resistenza al fuoco delle strutture portanti e di separazione;
- vie ed uscite di emergenza;
- materiali qualificati come grado di reazione al fuoco;
- attrezzature ed impianti di estinzione degli incendi;
- segnaletica di sicurezza;
- illuminazione di sicurezza.

***Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo***

In generale i macchinari, prodotti utilizzati dalla Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo non devono costituire rischio di incendio e quindi non devono essere né infiammabili e non pericolosi per la sicurezza e la salute delle persone. Per tutti i prodotti la Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo dovrà sottoporre preventivamente al Servizio Prevenzione e Protezione le relative schede tecniche e i dati di sicurezza, prima del loro utilizzo.

Adeguate informazioni sono fornite ai lavoratori delle Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo per garantire che essi siano a conoscenza delle misure generali di sicurezza antincendio nel luogo di lavoro, delle azioni da adottare in caso di incendio e le procedure di evacuazione.

***Procedure generali da adottare in caso di incendio o terremoto***

- 1) AVVERTIRE IL PERSONALE del reparto/servizio, immediatamente.
- 2) MANTENETE LA CALMA rispettando le indicazioni date dal personale dell'Azienda Sanitaria ULSS 7.

**Nel caso venga impartito L'ORDINE DI EVACUAZIONE**

**in caso d'incendio**

- I pazienti ed i visitatori IN GRADO di muoversi autonomamente, devono LASCIARE I LOCALI occupati seguendo i cartelli indicatori.
- I pazienti ed i visitatori NON IN GRADO di muoversi autonomamente, DEVONO ATTENDERE i soccorsi predisposti dal personale addetto all'emergenza.
- NON ABBANDONATE IL PUNTO DI SICUREZZA ESTERNO che raggiungerete.

**in caso di terremoto**

- Alla prima scossa **RIPARATEVI** sotto le travi, vicino ai muri portanti o negli angoli.
- Alla fine della scossa **ESEGUITE LE PRECEDENTI ISTRUZIONI** per l'evacuazione.

***Indicazioni per il personale della ditta in appalto in caso di emergenza***

Avvisare immediatamente l'Addetto all'Emergenza che chiamerà:

- Il Centro Operativo dell'ospedale San Bassiano (e del territorio) tel. **0424-888401** -  
Il Centro Operativo dell'ospedale di Asiago tel. **0424 - 604124**
- i vigili del fuoco: tel **115**

**in caso d'incendio**

➤ Se l'incendio si è sviluppato nella stanza:

- 1) Allerta le persone presenti in zona, allontanando i pazienti ed eventuali visitatori dal luogo dell'evento.
- 2) Rientra immediatamente nella propria zona/locale, sollevare le tapparelle (o aprire le persiane), aprire le finestre, chiudere le porte della zona interessata dall'evento.
- 3) Allontanare eventuali apparecchi a pressione (bombole di gas compressi, estintori, ecc.) ed i contenitori di liquidi infiammabili dalla zona prossima all'incendio.
- 4) Avvisa subito il responsabile o uno dei preposti (coordinatore, inf., ecc).

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 21/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

5) Esci dall'edificio seguendo la segnaletica aiutando le persone ad uscire in modo ordinato e a raggiungere il più vicino punto di raccolta.

➤ Se l'incendio è fuori della stanza ove ti trovi ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:

- 1) Chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati.
- 2) Apri la finestra e chiedi soccorso.

Se il fumo rende difficile la respirazione, filtrate l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiatevi sul pavimento dove l'aria è più respirabile.

#### **in caso di terremoto**

- 1) Mantieni e fai mantenere la calma.
- 2) Restate nella stanza, mettetevi al riparo sotto le travi, vicino muri portanti o negl'angoli.
- 3) Allontanatevi da finestre, porte con vetri ed armadi.
- 4) Se siete nei corridoi o nelle scale entrate nella stanza più vicina.
- 5) Dopo la prima scossa, dirigersi con le persone presenti, verso l'uscita abbandonando l'edificio e raggiungendo la zona di raccolta assegnata.

Se vi trovate all'esterno dell'edificio, allontanatevi da questo, dai lampioni, linee elettriche ecc., alla fine della scossa raggiungete il più vicino punto di raccolta.

#### ***Istruzioni da attuare in caso di segnalazione o di allarme incendio***

##### **Allarme:**

- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es. disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.);
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso (es. carrelli, lavapavimenti, scale, macchine, ecc.) e alla movimentazione in generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare (se possibile) la zona dell'evento;
- il più alto in grado, del personale delle imprese, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.

##### **Cessato allarme:**

- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando il Dirigente/Preposto di zona dell'emergenza non ha dato il benestare;
- il personale attenderà dal più alto in grado il "cessato pericolo" per l'accesso ai locali.

## **24. RISCHIO AGGRESSIONE**

In alcuni reparti e servizi è potenzialmente presente un rischio di aggressione.

#### ***Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo***

- Attenersi alle procedure Aziendali ove presenti e alle indicazioni e prescrizioni del Dirigente o Preposto di reparto.
- Accesso ai reparti e/o servizi almeno in 2 operatori.
- Divieto di introdurre attrezzi che possono essere utilizzati come armi.

## **25. RISCHIO ESPLOSIONE**

Il rischio esplosione è presente nei locali tecnologici quali centrale termica, cabina di decompressione gas metano, depositi gas medicali;

#### ***Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo.***

- E' VIETATO L'ACCESSO AI SUDETTI LOCALI se non autorizzati e formati.
- Attenersi alle indicazioni dei cartelli di sicurezza presenti.
- Adozione del permesso di lavoro prima di ogni intervento.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 22/29</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

- E' necessario prima dell'inizio di lavori che prevedono scavi, trivellazioni o movimentazione di terra, l'esecuzione di indagini specifiche che escludono la presenza di ordigni bellici.

Il rischio può anche essere presente nelle aree adiacenti a strutture utilizzate dall'ULSS 7 per la presenza di residuati bellici pericolosi.

## **26. RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO**

### ***Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo.***

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

## **27. RISCHIO SCIVOLAMENTO**

Nelle strutture sanitarie possono essere presenti aree bagnate e/o scivolose, sia all'interno (reparti, servizi, corridoi ecc.) che all'esterno, dovuto anche a precipitazioni atmosferiche recenti (neve, ghiaccio, pioggia).

### ***Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo***

Le ditte in appalto devono:

- prestare attenzione ai segnali di pericolo scivolamento posizionati nelle aree interne ed esterne;
- indossare calzature antiscivolo;
- utilizzare i percorsi/camminamenti prestabiliti evitando pavimentazioni lisce particolarmente bagnate, con fogliame, griglie metalliche, ecc..

## **28. ULTERIORI INFORMAZIONI E MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA**

### **Emergenze**

- La Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo deve prendere visione della situazione in atto per quel che concerne i locali, le vie di fuga, la segnaletica.
- Nello svolgimento delle proprie attività la Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo non deve intralciare con materiali ed attrezzature spazi comuni, luoghi di passaggio, vie di fuga, porte di emergenza, sbarchi degli ascensori, ecc.
- Qualora il personale della Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo rilevi situazioni di pericolo (fumo o principi di incendio, difetti o mal funzionamento di macchine ed impianti, o altro) deve osservare la specifica procedura di emergenza elaborata dall'Azienda per i diversi luoghi di lavoro.

### **Segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro**

L'Azienda ha provveduto all'installazione della segnaletica di sicurezza e/o di salute sul lavoro corrispondente ai rischi lavorativi presenti in relazione alle attività svolte nei diversi luoghi di lavoro.

La segnaletica è conforme alle indicazioni del Titolo V del D. Lgs. n. 81/2008 sulla segnaletica di sicurezza e salute sul lavoro e comprende in particolare:

- segnali di avvertimento, un segnale che avverte di un rischio o pericolo;
- segnali di divieto, un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo;
- segnali di prescrizione, un segnale che prescrive un determinato comportamento;
- segnali di salvataggio o di soccorso, un segnale che fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio.

### **Impianti elevatori/montacarichi**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>Servizio di Prevenzione e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)</b><br/><b>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 23/29</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Gli impianti montacarichi devono essere utilizzati nel rispetto delle prescrizioni del costruttore e dell'Azienda Sanitaria ULSS 7.

### **Prescrizioni particolari**

E' vietata l'apertura di tutte le finestre dell'Ospedale San Bassiano.

### **Impianto di minitrasporto interno SIEMENS**

L'Azienda Sanitaria ULSS 7 ha installato presso l'ospedale San Bassiano un impianto di minitrasporto SIEMENS per il trasporto di farmaci e documenti, per un peso massimo di 7-8 Kg. Presso ogni reparto è installata una stazione di spedizione e ricevimento. L'impianto è composto da binari elettrificati in bassissima tensione installati all'interno di corridoi tecnici, da treni motorizzati con agganciata una valigia portaoggetti. Qualsiasi operazione eseguita nei pressi dell'impianto binario/stazione deve essere prontamente autorizzata dal Servizio Tecnico dell'Ospedale.

### **Servizio Interno di Vigilanza**

E' attivo un Servizio Interno di Vigilanza, garantito dalla presenza di una Guardia Giurata che controlla tutto l'Ospedale di Bassano del Grappa con orario definito. La pattuglia notturna è presente e funziona su richiesta telefonica, fornendo le istruzioni necessarie al servizio di portineria che provvederà a chiamarla. Anche per le sedi esterne è previsto un servizio di guardianaggio.

Il servizio stipulato in collaborazione con la Polizia di Stato è momentaneamente sospeso, sarà fatta comunicazione futura dell'eventuale ripristino.

### **Sovraccarichi**

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente Servizio Prevenzione e Protezione l'idoneità statica dell'intervento.

### **Rifiuti radioattivi**

All'interno di alcune strutture/servizi dell'Ospedale San Bassiano viene effettuata, da parte di personale formato e autorizzato, la raccolta di rifiuti radioattivi in forma liquida, solida, rifiuti costituiti dalle colonne di molibdeno rifiuti da reflu/materiale organico di pazienti. Tali rifiuti vengono raccolti all'interno di appositi contenitori piombati che con frequenza giornaliera sono prelevati dal suddetto personale e trasportati al deposito. I locali dove si effettua la raccolta sono segnalate da specifica cartellonistica di avvertimento.

### **Misure preventive da adottare da parte dell'operatore dell'impresa appaltatrice o lavoratore autonomo**

E' vietato l'accesso a tali locali. L'accesso deve essere autorizzato dal Responsabile della struttura/servizio e dalla Direzione Medica Ospedaliera.

### **Tabella sulla tipologia dei contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali**

Nell'Azienda Sanitaria ULSS 7 la raccolta e il deposito temporaneo dei rifiuti speciali avviene in contenitori rispondente alle normative e distinti per:

| Tipologia contenitore                                                                                   | Tipologia rifiuto                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Cartone bianco con striscia gialla da 60 litri ed il simbolo di rischio biologico.                      | Rifiuti speciali a rischio infettivo.                        |
| Cartonplast di colore bianco con striscia gialla da 40 e 60 litri ed il simbolo di rischio biologico.   | Rifiuti speciali a rischio infettivo.                        |
| Contenitori in plastica rigida di colore giallo da 3-5 lt (halibox) ed il simbolo di rischio biologico. | Rifiuti speciali a rischio infettivo pungenti e/o taglienti. |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTEANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p><b>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</b></p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 24/29</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                                                          |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contenitori in plastica rigida di colore giallo da 60 litri con il simbolo del teschio</p>                            | <p>Rifiuti speciali a rischio non infettivo (medicinali citotossici e citostatici).</p> |
| <p>Taniche in plastica da 5-10 litri con etichetta di identificazione ed etichetta con lettera R su quadrato giallo.</p> | <p>Rifiuti speciali a rischio chimico (formalina, alcool, xilolo, coloranti).</p>       |

## **29. PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE DI SICUREZZA**

L'appaltatore dovrà attenersi alle procedure, alle istruzioni operative e ai regolamenti aziendali che dovranno essere consegnati all'atto della stipula del contratto.

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> | <p>Rev. 4</p> <p>Pag. 25/29</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

## CARTELLI DI AVVERTIMENTO

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>W001<br/>Pericolo generico</p>                                            |  <p>W002<br/>Pericolo materiale<br/>esplosivo</p>                                   |  <p>W003<br/>Pericolo materiale<br/>radioattivo o<br/>radiazioni<br/>ionizzanti</p> |  <p>W004<br/>Pericolo raggio<br/>laser</p>                                           |  <p>W005<br/>Pericolo<br/>radiazioni non<br/>ionizzanti</p>         |  <p>W006<br/>Pericolo campo<br/>magnetico</p>              |
|  <p>W007<br/>Pericolo ostacolo<br/>in basso</p>                               |  <p>W008<br/>Pericolo di caduta<br/>con dislivello</p>                              |  <p>W009<br/>Pericolo rischio<br/>biologico</p>                                     |  <p>W010<br/>Pericolo bassa<br/>temperatura/condi-<br/>zioni di<br/>congelamento</p> |  <p>W011<br/>Pericolo/attenzione<br/>e superficie<br/>scivolosa</p> |  <p>W012<br/>Pericolo elettricità</p>                      |
|  <p>W013<br/>Pericolo cane da<br/>guardia</p>                               |  <p>W014<br/>Pericolo carrelli<br/>elevatori ed altri<br/>veicoli industriali</p> |  <p>W015<br/>Pericolo carichi<br/>sospesi</p>                                     |  <p>W016<br/>Pericolo sostanze<br/>tossiche</p>                                    |  <p>W017<br/>Pericolo<br/>superficie calda</p>                    |  <p>W018<br/>Pericolo<br/>avviamento<br/>automatico</p>  |
|  <p>W019<br/>Pericolo di<br/>schiacciamento</p>                             |  <p>W020<br/>Pericolo ostacolo<br/>in alto</p>                                    |  <p>W021<br/>Pericolo materiale<br/>infiammabile</p>                              |  <p>W022<br/>Pericolo oggetto<br/>affilato</p>                                     |  <p>W023<br/>Pericolo sostanze<br/>corrosive</p>                  |  <p>W024<br/>Pericolo di<br/>schiacciamento<br/>mani</p> |
|  <p>W025<br/>Attenzione rulli<br/>rotanti/pericolo di<br/>trascinamento</p> |  <p>W026<br/>Pericolo batterie<br/>in fase di carica</p>                          |  <p>W027<br/>Pericolo<br/>radiazioni ottiche</p>                                  |  <p>W028<br/>Pericolo di<br/>sostanze<br/>comburenti</p>                           |  <p>W029<br/>Pericolo bombola<br/>pressurizzata</p>               |                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTEANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> | Rev. 4     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            | Pag. 26/29 |

## CARTELLI DI DIVIETO

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>P001<br/>Divieto generico</p>                                                          |  <p>P002<br/>Vietato fumare</p>                                          |  <p>P003<br/>Vietato fumare o<br/>usare fiamme<br/>libere</p> |  <p>P004<br/>Divieto di transito<br/>ai pedoni</p>                     |  <p>P005<br/>Vietato bere<br/>acqua non<br/>potabile</p>                      |  <p>P006<br/>Vietato l'accesso<br/>a carrelli elevatori<br/>e altri veicoli<br/>industriali</p> |
|  <p>P007<br/>Vietato l'accesso<br/>ai portatori di<br/>stimolatori<br/>cardiaci attivi</p> |  <p>P008<br/>Vietato entrare<br/>con orologi e<br/>oggetti metallici</p> |  <p>P009<br/>Vietato toccare</p>                              |  <p>P010<br/>Vietato spegnere<br/>con acqua</p>                        |  <p>P011<br/>Vietato<br/>appoggiare<br/>carichi pesanti</p>                   |  <p>P012<br/>Vietato tenere<br/>accesi i telefoni</p>                                           |
|  <p>P013<br/>Vietato l'accesso<br/>ai portatori di<br/>protesi metalliche</p>            |  <p>P014<br/>Vietato introdurre<br/>le mani</p>                        |  <p>P015<br/>Vietato spingere</p>                           |  <p>P016<br/>Vietato sedersi</p>                                     |  <p>P017<br/>Vietato salire</p>                                             |  <p>P018<br/>Vietato l'uso<br/>dell'ascensore in<br/>caso di incendio</p>                     |
|  <p>P019<br/>Vietato accesso ai<br/>cani</p>                                             |  <p>P020<br/>Vietato mangiare<br/>o bere</p>                           |  <p>P021<br/>Vietato ostruire i<br/>passaggi</p>            |  <p>P022<br/>Vietato calpestare<br/>o sostare in<br/>questa zona</p> |  <p>P023<br/>Vietato l'uso di<br/>questa<br/>impalcatura<br/>incompleta</p> |  <p>P024<br/>Vietato l'uso di<br/>questo dispositivo<br/>vicino a fonti<br/>d'acqua</p>       |
|  <p>P025<br/>Vietato l'uso di<br/>questo ascensore<br/>alle persone</p>                  |  <p>P026<br/>Vietato indossare<br/>i guanti</p>                        |  <p>P027<br/>Vietato<br/>fotografare</p>                    |  <p>P028<br/>Vietato annodare<br/>la corda</p>                       |  <p>P029<br/>Vietato alterare lo<br/>stato<br/>dell'interruttore</p>        |  <p>P030<br/>Vietato usare il<br/>disco per lisciare<br/>le superfici</p>                     |
|  <p>P031<br/>Vietato usare il<br/>disco con acqua o<br/>a umido</p>                      |  <p>P032<br/>Vietato usare il<br/>disco con attrezzi<br/>manuali</p>   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> | <p><b>Rev. 4</b></p>     |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Pag. 27/29</b></p> |

## CARTELLI DI PRESCRIZIONE

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>M001<br/><b>Obbligo generico</b></p>                                           |  <p>M002<br/><b>E' obbligatorio leggere le istruzioni</b></p>               |  <p>M003<br/><b>E' obbligatorio indossare le protezioni dell'udito</b></p>                                            |  <p>M004<br/><b>E' obbligatorio indossare le protezioni degli occhi</b></p> |  <p>M005<br/><b>E' obbligatorio assicurarsi del collegamento a terra</b></p> |  <p>M006<br/><b>E' obbligatorio staccare la corrente</b></p>                   |
|  <p>M007<br/><b>E' obbligatorio indossare occhiali con lenti opache</b></p>        |  <p>M008<br/><b>E' obbligatorio indossare le calzature di sicurezza</b></p> |  <p>M009<br/><b>E' obbligatorio indossare i guanti protettivi</b></p>                                                 |  <p>M010<br/><b>E' obbligatorio indossare indumenti protettivi</b></p>      |  <p>M011<br/><b>E' obbligatorio lavarsi le mani</b></p>                      |  <p>M012<br/><b>E' obbligatorio usare il corrimano</b></p>                     |
|  <p>M013<br/><b>E' obbligatorio indossare lo schermo protettivo</b></p>          |  <p>M014<br/><b>E' obbligatorio indossare il casco di protezione</b></p>  |  <p>M015<br/><b>E' obbligatorio indossare indumenti ad alta visibilità</b></p>                                      |  <p>M016<br/><b>E' obbligatorio indossare la maschera</b></p>             |  <p>M017<br/><b>E' obbligatorio indossare il respiratore</b></p>           |  <p>M018<br/><b>E' obbligatorio indossare l'imbracatura di sicurezza</b></p> |
|  <p>M019<br/><b>E' obbligatorio indossare la maschera per la saldatura</b></p>   |  <p>M020<br/><b>E' obbligatorio indossare la cintura di sicurezza</b></p> |  <p>M021<br/><b>E' obbligatorio disconnettere il macchinario prima di effettuare manutenzioni o riparazioni</b></p> |  <p>M022<br/><b>E' obbligatorio utilizzare la crema barriera</b></p>      |  <p>M023<br/><b>E' obbligatorio utilizzare il ponte pedonale</b></p>       |  <p>M024<br/><b>E' obbligatorio utilizzare il percorso pedonale</b></p>      |
|  <p>M025<br/><b>E' obbligatorio proteggere i bambini con occhiali opachi</b></p> |  <p>M026<br/><b>E' obbligatorio usare il grembiule protettivo</b></p>     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di <b>Bassano</b></p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> | <p><b>Rev. 4</b></p> <p><b>Pag. 28/29</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

## CARTELLI PER LE ATTREZZATURE ANTINCENDIO

|                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>F001<br/><b>Estintore</b></p>         |  <p>F002<br/><b>Lancia antincendio -<br/>naspo</b></p> |  |  |
|  <p>F003<br/><b>Scala antincendio</b></p> |  <p>F004<br/><b>Attrezzature<br/>antincendio</b></p>   |                                                                                   |                                                                                     |

## CARTELLI DI SALVATAGGIO

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>E001<br/><b>Uscita di emergenza a<br/>sinistra</b></p>                        |  <p>E002<br/><b>Uscita di emergenza a<br/>destra</b></p>       |  <p>E003<br/><b>Primo soccorso</b></p>                   |  <p>E004<br/><b>Telefono di emergenza</b></p>               | <p>con disegno<br/>(ma non indicato nella<br/>norma)<br/>P005<br/><b>Freccia di direzione<br/>(incrementata di 90°),<br/>condizione di<br/>sicurezza</b></p> |
| <p>con disegno<br/>(ma non indicato nella<br/>norma)<br/>P006<br/><b>Freccia di direzione<br/>45° (incrementata di<br/>90°),<br/>condizione di<br/>sicurezza</b></p> |  <p>E007<br/><b>Punto di ritrovo e<br/>evacuazione</b></p>     |  <p>E008<br/><b>Rompere in caso di<br/>emergenza</b></p> |  <p>E009<br/><b>Dottore</b></p>                             |  <p>E010<br/><b>Defibrillatore esterno<br/>di emergenza</b></p>         |
|  <p>E011<br/><b>Lavaocchi di<br/>emergenza</b></p>                                |  <p>E012<br/><b>Doccia di emergenza</b></p>                    |  <p>E013<br/><b>Barella di emergenza</b></p>             |  <p>E016<br/><b>Finestra di emergenza<br/>con scala</b></p> |  <p>E017<br/><b>Finestra di recupero e<br/>salvataggio</b></p>          |
|  <p>E018<br/><b>Girare la maniglia in<br/>senso antiorario</b></p>                |  <p>E019<br/><b>Girare la maniglia in<br/>senso orario</b></p> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <p>REGIONE DEL VENETO<br/><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> <p>Servizio di Prevenzione<br/>e Protezione<br/>Distretto di Bassano</p> | <p><b>INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI<br/>NEI LUOGHI DI LAVORO IN CUI L'IMPRESA<br/>APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO E'<br/>DESTINATA/O AD OPERARE</b></p> <p>Articolo 26, co. 1, lettera b)<br/>del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.</p> | Rev. 4     |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            | Pag. 29/29 |

|                                                                                                                                              |                                                                       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
|  <p>REGIONE DEL VENETO<br/><b>ULSS7</b><br/>PEDEMONTANA</p> | <p><b>Modulo di avvenuta informazione sui rischi<br/>presenti</b></p> | Rev. 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente documento dichiara di aver ricevuto dall'Azienda Sanitaria ULSS 7, ai sensi dell'art.26 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., informazioni dettagliate sui rischi presenti nell'ambiente in cui opererà e sulle misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza adottate dall'Azienda Sanitaria in relazione alla propria attività.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto "manleva" il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Le informazioni sono riportate nel fascicolo "Informazione sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui l'impresa appaltatrice è destinata ad operare"

Data, .....

Luogo, .....

FIRME

IN FEDE  
Il RUP/Referente del contratto

IN FEDE  
Estremi dell'Appaltatore o lavoratore  
autonomo

**Copia firmata del modulo di avvenuta informazione sui rischi presenti va inviata al Servizio di Prevenzione e Protezione.**

## **NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi dell'art. 28, Reg. (UE) 2016/679**

L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in via dei Lotti n. 40 Bassano del Grappa, CF e P. I.V.A. n. 00913430245, in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito rispettivamente "Azienda" o "Titolare" e "GDPR") e rappresentata dalla dott.ssa Elisabetta Zambonin, nata a Vicenza il 07.07.1961, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, a ciò autorizzata giusta deliberazione del Direttore Generale n. 493 del 26.03.2021"

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

### **Premesso che**

- L'Azienda ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto "PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE" di seguito chiamato "Contratto";
- L'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Titolare ha verificato che il Fornitore offre le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

### **1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO**

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

### **2. DURATA DEL TRATTAMENTO**

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del Contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.



### 3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- diffusione;
- cancellazione e distruzione.

### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al Contratto.

### 5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari ex art. 9 GDPR (*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intese a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*);
- dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR (*dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza*).

### 6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo i dati delle seguenti categorie di interessati:

- candidati;
- dipendenti e rispettivi familiari;
- collaboratori (*somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, ...*) e rispettivi familiari;
- amministratori e rispettivi familiari;
- sindaci e rispettivi familiari;
- soci non amministratori;
- pazienti / assistiti / utenti del servizio;
- potenziali pazienti/utenti;
- pazienti/utenti;
- fornitori;
- utenti sito web;
- assegnatari di utenze informatiche;

### 7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina

e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;

- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

## **8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE**

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del Contratto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al Contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
  - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
  - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei



Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

#### **9. ALTRI RESPONSABILI**

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

#### **10. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro Contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data \_\_\_\_\_

Per il Titolare del trattamento, L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana,

dott.ssa Elisabetta Zambonin

Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

\_\_\_\_\_  
Per integrale accettazione del Responsabile del trattamento,

[inserire denominazione sociale]

\_\_\_\_\_

## PATTO DI INTEGRITÀ

### Art. 1

La Stazione Appaltante prevede negli atti di gara e/o nei contratti:

- obbligo per l'appaltatore, ad inizio lavori, di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 ai fini del rilascio della certificazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale e - per il successivo inoltro alla Prefettura — l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori e di subcontraenti, con riguardo alle forniture ed ai servizi ritenuti 'sensibili di cui all'elenco di seguito riportato, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo:
  - trasporto di materiali a discarica;
  - trasporto e smaltimento rifiuti;
  - fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
  - fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
  - fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso;
  - noli a freddo di macchinari;
  - fornitura di ferro lavorato;
  - fornitura con posa in opera e noli a caldo;
  - servizio di autotrasporto;
  - guardiania di cantiere;
  - fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggio di personale;
  - fornitura e trasporto di acqua nonché la somministrazione di manodopera in qualsiasi modo organizzata ed eseguita;
- la clausola risolutiva espressa nei subappalti, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, rese dalle Prefetture;
- la risoluzione di diritto nel caso che le “*informazioni antimafia*” di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, e applicazione di una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;
- la riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 *septies* del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico;
- l'obbligo per le ditte concorrenti di indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, il numero d'iscrizione all'INPS (matricola), all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi di mancata iscrizione, anche per le imprese subappaltatrici;
- l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di nominare un referente, con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di contratto, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti in servizio, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- l'impegno per l'impresa aggiudicataria a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto; tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
- la risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto in caso di mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice.

## Art. 2

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90.

## Art. 3

La stazione appaltante si impegna a comunicare tempestivamente alla Prefettura competente, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A), ex art. 99 comma 2-bis, D.Lgs 159/2011, secondo le modalità previste dal DPCM n. 193 del 30.10.2014, ai fini delle verifiche di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, per ciascuna impresa esecutrice degli appalti, subappalti, noli, forniture o altri tipi di servizio, come di seguito indicato:

- appalti di lavori di importo uguale o superiore a € 5.382.000,00;
- appalti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a € 215.000,00;
- sub-contratti, anche sotto la soglia prevista all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, afferenti le cd. attività "sensibili" elencate nell'art. 1 di qualunque importo;

i seguenti dati:

Per tutte le Ditte o Società:

- codice fiscale;
- matricola INPS;
- codice cliente e posizione assicurativa territoriale INAIL;
- documentazione che attesti la regolarità contributiva dell'azienda, attraverso il DURC;
- in fase di esecuzione, documentazione che certifichi la regolarità dei versamenti delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e dell'I.V.A. dovuta dal subappaltatore in relazione alle prestazioni effettuate nell'ambito del rapporto di appalto-subappalto;

Affidamenti - sub affidamenti;

- eventuale ATI o consorzio di appartenenza;
- eventuale quota di partecipazione all'ATI;
- ruolo di impresa appaltatrice o subappaltatrice;
- impresa da cui ha ottenuto l'affidamento (lavoro, fornitura o servizio);
- oggetto;
- data della richiesta;
- data dell'aggiudicazione;
- importo.

Per detti sub-contratti l'autorizzazione di cui all'art. 105 del d.lgs 50/2016 può essere rilasciata previa esibizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, ferma restando la successiva acquisizione delle informazioni prefettizie, tenuto conto, in ogni caso, che l'autocertificazione può essere presentata solo in sostituzione della comunicazione antimafia al ricorrere dei presupposti previsti.

L'informazione antimafia va richiesta dai soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2, del citato D.Lgs. n. 159/2011, alla Prefettura secondo le modalità e le procedure previste dagli artt. 90 e 91 del predetto D.Lgs.

Sono sottoposti alla verifica antimafia i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

In particolare, le certificazioni antimafia dovranno essere richieste, attraverso la B.D.N.A., alla Prefettura della provincia nella quale hanno residenza o sede le persone fisiche o le società o i consorzi, le imprese appaltatrici, le associazioni, etc. dandone, altresì, notizia alla Prefettura della provincia ove si svolge l'opera o il servizio o la fornitura.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 52 e 52 bis, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 aprile 2013 "Modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 52, della Legge 6 novembre 2012, n. 190", così come modificato dal successivo DPCM del 24 novembre 2016, "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 aprile 2013 per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 1 comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190", l'iscrizione delle imprese negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa ("white list") presso la Prefettura della provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività indicate nel comma 53 della Legge citata, soddisfa i requisiti per l'informazione antimafia anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per cui essa è stata disposta.

#### Art. 4

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, la Prefettura ne darà comunicazione alla stazione appaltante, la quale applicherà o farà applicare la clausola risolutiva espressa del vincolo contrattuale prevista nel bando e nei contratti a valle inerenti la realizzazione dell'opera o la fornitura dei beni e/o servizi, e la relativa penale. Qualora l'informazione non venga rilasciata nei termini di cui ai commi 2 e 3, dell'articolo 92 del Decreto Legislativo n. 159/2011, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. Nei casi in cui successivamente alla stipula del contratto e del subcontratto o all'autorizzazione del subappalto, vengano rilasciate informazioni interdittive, si applicano le disposizioni previste dal citato articolo 92, commi 3, 4 e 5. Trovano, in ogni caso, applicazione le cause di esclusione dagli appalti pubblici degli imprenditori non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 5

Nell'ottica della prevenzione di infiltrazioni criminali negli appalti, subappalti, forniture e servizi, nonché nella concessione di finanziamenti pubblici, anche europei, da perseguire anche attraverso lo strumento della "tracciabilità dei flussi finanziari", nelle transazioni finanziarie connesse, in particolare, ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di beni, la stazione appaltante si impegna a rispettare gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in Legge 17 dicembre 2010, n. 217, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza"; Nell'ambito di detti adempimenti la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti dagli appaltatori con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese sia stata inserita, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume detto obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Per le medesime finalità e per prevenire, altresì, eventuali fenomeni di riciclaggio, nonché altri gravi reati, i soggetti aderenti al presente Patto si impegnano ad effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di intermediari autorizzati di cui all'art. 3, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. 231/2007, cioè banche e Poste Italiane S.p.A.; In caso di violazione si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale o della revoca dell'autorizzazione al subappalto/subcontratto. I soggetti che aderiscono al presente Patto, compresi subappaltatori e subcontraenti, ognuno per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.