

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1001 DEL 16/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE
DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1030/23

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che:

- risulta in scadenza in data 30.06.2023 il contratto per il Servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line aggiudicato con deliberazione n. 1545 del 27.12.2017 alla ditta Metropolis S.r.l. di Assago (MI) per 3 anni e da ultimo rinnovato per 2 anni con deliberazione n. 1149 del 02.07.2021 per l'importo complessivo di € 109.920,00 + IVA 22% pari a € 134.102,40=IVA compresa;
- con nota prot. 81391 del 19.09.2022 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale la definizione degli elementi essenziali per l'attivazione di una nuova gara, nel caso vi fosse la volontà di dare continuità al servizio;
- con nota prot. 93480 del 25.10.2022 è stato costituito apposito gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti di gara ai fini dell'attivazione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio e per la redazione della scheda di richiesta di autorizzazione alla CRITE, inviata con nota prot. 21061 del 09.03.2023 e positivamente riscontrata con nota ns. prot. 40608 del 11.05.23;

Riscontrato che:

- con nota prot. 19068 del 03.03.2023 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale la necessità di procedere con una proroga del servizio;
- con nota prot. 21061 del 09.03.2023 l'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale ha confermato la necessità della proroga per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara;

Preso atto che alla luce dell'ottenimento del parere favorevole della CRITE l'Azienda può procedere ad indire la nuova gara, il cui tempo di espletamento è stimato in circa 6-9 mesi;

Dato atto che con deliberazione in data odierna è stata disposta l'indizione della gara;

Evidenziato che:

- il disciplinare di gara prevede un'opzione di proroga contrattuale di 6 mesi;
- con nota prot. 40865 del 12.05.2023 l'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha chiesto a Metropolis Srl di confermare la disponibilità alla proroga già anticipata con precedente comunicazione del 02.03.23;
- con nota prot. 43936 del 22.05.2023 Metropolis Srl ha confermato la propria disponibilità alle medesime condizioni in atto;

Constatato che la proroga in oggetto è indispensabile per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara, così come consentito dalla delibera dell'ANAC n. 576 del 28.07.2021 in cui è stabilito che: "la proroga dei contratti pubblici cd. tecnica, ovvero quella diretta a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale in corso, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, ha carattere eccezionale e di temporaneità, essendo uno strumento volto esclusivamente ad assicurare una data prestazione in favore della pubblica amministrazione, nel passaggio da un regime contrattuale ad un altro";

Dato atto che l'importo della proroga contrattuale di 6 mesi dal 01.07.2023 al 31.12.2023 è pari ad € 27.480,00 IVA 22% pari ad € 33.525,60;

Rilevato che ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'appalto in oggetto prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara e che come

previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, l'importo di € 549,60 pari al 2% dell'importo della proroga contrattuale, è stato previsto nel quadro economico della gara;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria approvato con Deliberazione n. 2119 del 11.11.2022 e per quanto sopra, il Dirigente propone, pertanto, di:

- procedere con la proroga contrattuale di 6 mesi, dal 01.07.2023 al 31.12.2023, del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line nelle more dell'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario dell'appalto, per un importo di € 27.480,00 IVA 22% pari a complessivi € 33.525,60 IVA inclusa;
- confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come da designazione della Direzione Generale con email del 26.05.2023, la sig.ra Monica Pigatto dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 43253 del 09.03.2023).

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere con la proroga contrattuale di 6 mesi, dal 01.07.2023 al 31.12.2023, del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line di cui alla deliberazione 1149/2021, nelle more dell'espletamento della nuova gara, per un importo di € 27.480,00 IVA 22% pari a complessivi € 33.525,60 IVA inclusa;
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023 (€ 33.525,60 IVA inclusa), oltre gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, imputati nella misura massima del 2%, trova riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	prg	descrizione	impegno IVA compresa
2023	BA2030000	380	Altri Canoni	€ 33.525,60
2023	BA28840000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche	€ 549,60

3. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come da designazione della Direzione Generale con email del 26.05.2023, la sig.ra Monica Pigatto dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 43253 del 09.03.2023).

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, i dati sono i seguenti:

CIG: 7153101DAB

Operatore Economico: Metropolis S.r.l. con sede legale in con sede legale in Via Mario Idiomi 3/4 cap 20090 Assago (MI)

P. IVA: 10368880158

5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.