

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1039 DEL 23/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: SIG.RA MARIANNA DI MARINO - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA
DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1018/23

Il Direttore amministrativo, temporaneamente delegato alla firma degli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane con provvedimento del Direttore generale n. 1027 del 20 giugno 2023, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Michela Conte

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. n. 48487 del 07/06/2023 la sig.ra Marianna DI MARINO, dipendente a tempo determinato in qualità di Fisioterapista (Area dei professionisti della salute e dei funzionari), in servizio presso l'Unità Operativa Complessa "Recupero e rieducazione funzionale" del presidio ospedaliero di Santorso, ha comunicato le dimissioni volontarie dall'impiego a decorrere dal 08/06/2023 (ultimo giorno del rapporto di lavoro 07/06/2023);
- ai sensi dell'art.71, comma 2, del C.C.N.L. del 02/11/2022 del comparto sanità, per i contratti a tempo determinato, è previsto un periodo di prova di quattro settimane nel caso di rapporti di durata superiore a sei mesi; in qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;
- risulta che la dipendente è stata assunta presso questa Azienda a tempo determinato per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 02/06/2023, pertanto, ai sensi dell'art.71, comma 2, del C.C.N.L. citato, non ha obbligo di preavviso.

Visti e richiamati:

- il comma 2 dell'art. 71 del C.C.N.L. 02/11/2022 del comparto sanità, che stabilisce i termini del periodo di prova e del preavviso per i rapporti di lavoro a tempo determinato;
- l'art.5, comma 8, del Decreto Legge n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012, c.d. "Spending Review") il quale prevede che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
- la sentenza n. 95/2016 la Corte Costituzionale ribadisce espressamente la legittimità del divieto posto dall'art. 5, comma 8 del D.L. n.95/2012 e s.m.i. "di corrispondere trattamenti sostitutivi a fattispecie in cui la cessazione del rapporto di lavoro è riconducibile a una scelta o a un comportamento del lavoratore (dimissioni, risoluzione)".

Per quanto premesso il Direttore amministrativo, temporaneamente delegato alla firma degli atti dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di prendere atto della dichiarazione di dimissioni della dipendente sig.ra Marianna DI MARINO a decorrere dal 08/06/2023 (ultimo giorno del rapporto di lavoro 07/06/2023), rassegnate in costanza del periodo di prova, senza obbligo di preavviso ai sensi del comma 2 dell'art. 71 del C.C.N.L. più sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'Unità operativa competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dall'impiego prodotte dalla sig.ra Marianna DI MARINO, profilo Fisioterapista (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo determinato a decorrere dal 08/06/2023, rassegnate in costanza del periodo di prova, senza obbligo di preavviso ai sensi del comma 2 dell'art. 71 del C.C.N.L. 02/11/2022 del comparto sanità;
2. di precisare, per le ragioni esposte nelle premesse, che trova applicazione l'art. 5, comma 8, del decreto-legge n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012) il quale prevede che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.