

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1033 DEL 23/06/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI EDUCATORI PROFESSIONALI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DELLA SALUTE MENTALE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1029/23

Il Direttore amministrativo, temporaneamente delegato alla firma degli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane con provvedimento del Direttore generale n. 1027 del 20 giugno 2023, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Michela Conte

Il Dirigente responsabile, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 371 dell'8 aprile 2022 la Regione del Veneto, riconoscendo che il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) rappresenta il riferimento ed il garante clinico per la tutela della salute mentale e si estrinseca nella organizzazione unitaria e coerente delle varie articolazioni strutturali e funzionali in cui si esprime la presa in carico dei bisogni di salute mentale di una popolazione, ha ritenuto necessario adeguarne in via provvisoria – nelle more della definizione degli standard definitivi – l'organico del personale,
- in particolare, la citata DGRV ritiene necessario “implementare le figure di (...) educatori socio-sanitari per la promozione di progetti personalizzati domiciliari finalizzati alle seguenti linee:
 1. trattamento riabilitativo territoriale di giovani adulti con funzionamento cognitivo, sociale e relazionale compromesso da precoce insorgenza di malattia
 2. percorsi d'inclusione scolastica, di formazione professionale o pre-occupazionali e di preparazione ai percorsi d'inserimento lavorativo interagendo con le diverse agenzie interessate all'inclusione lavorativa
 3. percorsi di supporto all'autonomia abitativa per utenti che vivono in abitazioni proprie o secondo il modello dell'Abitare Supportato, in armonia con quanto previsto dall'allegato “D” della DGR 1673/2018;
- per tale necessità si prevede una dotazione di almeno 3 educatori socio-sanitari full time per CSM di 100.000 abitanti di bacino di riferimento;
- in adempimento alla citata DGRV n. 371 dell'8 aprile 2022 questa Azienda ha pertanto disposto, con deliberazione n. 162 del 27 gennaio 2023, l'assunzione a tempo determinato, tra gli altri, di sei educatori professionali;
- con il medesimo provvedimento deliberativo si precisava che, nell'ipotesi in cui non fosse stato possibile attribuire gli incarichi a tempo determinato di cui trattasi, l'Azienda avrebbe provveduto all'indizione di apposite selezioni per il reperimento di professionisti con contratto di lavoro autonomo fino alla concorrenza dell'acquisizione delle unità di personale programmate;
- acquisita la rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico in possesso di questa Azienda, approvata con deliberazione del Direttore generale di Azienda Zero n. 728 del 4 novembre 2022, con deliberazione n. 435 del 17 marzo 2023 questa Azienda U.L.S.S. ha approvato la graduatoria di avviso a tempo determinato per Educatori socio sanitari – bando n. 68/2022.

Dato atto che:

- nella graduatoria di cui trattasi risultavano collocati quattro candidati, dei quali uno solo ha preso servizio, mentre i restanti tre hanno rinunciato all'assunzione;
- l'Azienda ha pertanto fatto richiesta di utilizzo delle graduatorie in possesso delle altre Aziende del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, dalla quale è stato possibile assumere ulteriori due educatori a tempo determinato;
- il ricorso a tutti gli strumenti a disposizione dell'Azienda al fine di reclutare personale dipendente si è rivelato insufficiente ad assicurare il fabbisogno necessario all'adeguamento agli standard

regionali e la necessità di acquisire professionisti dedicati al progetto di cui alla citata deliberazione n. 371/22 è ora dunque connotata da carattere di urgenza;

- evidenziata l'impossibilità di far fronte alle esigenze aziendali mediante il personale dipendente e considerata la necessità di disporre ulteriori tre incarichi a educatori professionali come da deliberazione n. 162/2023, autorizzati dall'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con note prot. n. 35559 del 19 gennaio 2023, su conforme richiesta del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari è opportuno pertanto indire apposite procedure selettive per la formazione di un elenco di educatori professionali regolarmente iscritti all'albo professionale al quale affidare incarichi libero professionali per i progetti finanziati all'acquisizione del personale necessario all'adeguamento in via provvisoria – nelle more della definizione degli standard definitivi – dell'organico del personale del Dipartimento di salute mentale di questa Azienda U.L.S.S. in adempimento alla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 371 dell'8 aprile 2022.

Considerato che:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- a fronte dell'accertata indisponibilità di personale dipendente, il Piano socio sanitario 2019-2023 approvato con legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 ha previsto la possibilità per le Aziende di ricorrere alla conclusione di incarichi di collaborazione libero professionale anche per lo svolgimento delle ordinarie funzioni istituzionali;
- alla luce di quanto sopra sarà pertanto considerato, quale requisito preferenziale, il possesso di pregressa esperienza nei servizi della salute mentale;
- il conferimento di incarichi di collaborazione a educatori professionali è congruente con le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023;
- la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di collaborazione di lavoro autonomo è disciplinata dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Dato atto che il bando dell'avviso della selezione prevede per gli incarichi libero professionali dei quali trattasi le seguenti caratteristiche:

- durata di massimo un anno dalla decorrenza indicata nel contratto di collaborazione; l'incarico potrà cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di personale dipendente che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell'assistenza nella disciplina di interesse, salva la scadenza anticipata dei rapporti di lavoro al 31 dicembre 2023 in caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione;
- ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile dell'Unità operativa presso la quale svolgerà la propria collaborazione;
- il compenso previsto, che si intende lordo e omnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 30,00 orari;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell'attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore dell'unità operativa e del Direttore medico del Presidio ospedaliero presso i quali si è svolta la collaborazione.

Dato atto altresì che:

- dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;

- la spesa relativa agli incarichi che saranno attribuiti all'esito della selezione, sarà prevista nei rispettivi provvedimenti di conferimento degli incarichi in favore dei professionisti aventi diritto.

Visti:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 di approvazione del Piano socio sanitario 2019-2023;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022.

Tutto ciò premesso, il Direttore amministrativo, temporaneamente delegato alla firma degli atti dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di procedere all'indizione di un avviso di procedura selettiva per la formazione di un elenco di educatori professionali idonei al conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale, secondo quanto indicato nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, in conformità al regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per le ragioni in premessa indicate, un avviso di procedura selettiva per la formazione di un elenco di educatori professionali idonei al conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale per progetti finanziati;
2. di approvare il relativo bando di avviso in conformità al testo allegato e parte integrante della presente deliberazione;
3. di precisare che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di incaricare l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" dell'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

SCADENZA _____

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI EDUCATORI PROFESSIONALI
IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA
LIBERO PROFESSIONALE PER PROGETTI FINANZIATI**

Bando n. ____/____

approvato con deliberazione n. ____ del _____

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

Questa Azienda U.L.S.S. ricerca Educatori Professionali regolarmente iscritti all'Albo professionale al quale affidare incarichi libero professionali in adempimento alla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 371 dell'8 aprile 2022, con la quale si esprime la necessità di implementare le figure di educatori socio sanitari per la promozione di progetti personalizzati domiciliari finalizzati alle seguenti linee:

1. trattamento riabilitativo territoriale di giovani adulti con funzionamento cognitivo, sociale e relazionale compromesso da precoce insorgenza di malattia;
2. percorsi d'inclusione scolastica, di formazione professionale o pre-occupazionali e di preparazione ai percorsi d'inserimento lavorativo interagendo con le diverse agenzie interessate all'inclusione lavorativa;
3. percorsi di supporto all'autonomia abitativa per utenti che vivono in abitazioni proprie o secondo il modello dell'Abitare Supportato, in armonia con quanto previsto dall'allegato "D" della DGR 1673/2018;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà **durata di massimo mesi dodici** con la decorrenza e le condizioni che saranno indicate nel contratto individuale di collaborazione, salva la scadenza anticipata dei rapporti di lavoro al 31 dicembre 2023 in caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile dell'Unità operativa presso la quale svolgerà la propria collaborazione.

COMPENSO STABILITO

Il compenso stabilito è di **euro 30,00 orari lordi e omnicomprensivi** a fronte dell'impegno di presenza richiesto.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
- b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- a) Laurea in Educazione professionale, abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale, appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.M. 19/2/2009; ovvero diploma universitario di Educatore professionale di cui al D.M. n. 520 del 8/10/1998; ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000 e s.m.i. e D.M. n. 182 del 29/3/2001);
- b) iscrizione all'albo professionale degli educatori professionali.

Sarà considerato, quale requisito preferenziale, il possesso di pregressa esperienza nei servizi della salute mentale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito

<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata e il documento di identità.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati. I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico

di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'Unità Operativa di assegnazione.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il nominativo del professionista incaricato verrà pubblicato nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA