



Oggetto: INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.
Affidamento diretto per il rinnovo delle licenze d'uso annuali "IVANTI / LANDESK" e servizi professionali - Azienda ULSS 7 Pedemontana – anno 2024.
GARA 2023-231-TH

ID SINTEL 175392963

Questa Azienda ha necessità di acquisire, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il rinnovo delle licenze d'uso annuali "IVANTI / LANDESK" e servizi professionali ANNO 2024.

Importo dell'affidamento - durata/termine di esecuzione

L'importo a base d'asta è fissato in € 98.124,53
 Periodo di erogazione del servizio: dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Caratteristiche tecniche della fornitura/servizio

Servizio	q.tà
Servizio di gestione CORE SERVER IVANTI/LANDESK + ASSISTENZA Tecnica	1
Rinnovo Annuale Manutenzione IVANTI ENDPOINT MANAGER PMA (powered by LANDESK)	3550
Rinnovo Annuale Manutenzione IVANTI PATCH MANAGER SUB.	3550
Servizi Professionali "A CONSUMO" Giornate Sistemistiche Specialistiche	20

Considerata la realtà estesa e articolata dell'azienda ULSS 7, costituisce requisito obbligatorio per la Ditta aggiudicataria avere personale tecnico interno in possesso della certificazione "Certified Administrator for Ivanti Endpoint Manager" o successiva in numero non inferiore a 5 unità ed impiegare, nello svolgimento dei servizi, esclusivamente personale in possesso di tale certificazione.

Periodo di erogazione del servizio: dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Importo presunto: euro 98.124,53 I.V.A. esclusa.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere qualificato ed erogherà i servizi professionali richiesti, adoperandosi per quanto di sua pertinenza, per la soluzione di eventuali malfunzionamenti, affinché le funzionalità dei prodotti in oggetto siano rispondenti a quanto dichiarato nella documentazione originale del produttore.

Il personale qualificato della Ditta aggiudicataria, su richiesta della ULSS7, fornirà servizi professionali a consumo, relativamente per esempio a:

- Assistenza al personale del ULSS 7 nella diagnosi di malfunzionamenti del software e nell'identificazione delle possibili soluzioni.
- Assistenza nell'applicazione dei software correttivi (Service Pack). L'assistenza tecnica, previ accordi con il personale del Servizio Sistemi Informativi dell'ULSS7, si potrà effettuare in modalità teleassistenza. Sarà onere della ditta aggiudicataria provvedere all'applicazione dei Service Pack sul Core Server IVANTI, ed anche predisporre i task automatici per gli aggiornamenti di console e client.
- Supporto al personale del Servizio Sistemi Informativi dell'ULSS7 nella rilevazione e riparazione delle vulnerabilità identificate nel perimetro delle Postazioni di Lavoro gestite dall'applicativo.
- Formazione specialistica al personale di ULSS7.
- Attività consulenziali per l'ottimizzazione dell'uso della tecnologia Ivanti ed il suo massimo sfruttamento.

Si precisa che la Ditta dovrà erogare le attività di manutenzione e assistenza prevalentemente a fronte delle segnalazioni effettuate dal servizio aziendale di help desk, i cui riferimenti sono:

telefono: 0445/389230 (Thiene) - 0424/889230 (Bassano).

Successivamente si trasmetteranno/segneranno alla Ditta interessata le richieste di intervento a fronte di malfunzionamenti o le eventuali richieste di supporto applicativo, facendosi perciò carico delle attività di Help Desk di primo livello, inclusa la valutazione del livello di gravità della segnalazione ricevuta. Si richiede pertanto di indicare nell'offerta tecnico-economica i riferimenti telefonici e di posta elettronica a cui dovranno essere inoltrate le segnalazioni, nonché gli orari di erogazione del servizio garantiti dalla Ditta che, al minimo, dovranno garantire la seguente copertura:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00 (escluso festivi).

La Ditta contestualmente alla risoluzione dell'intervento dovrà notificare via email al servizio di assistenza afferente l'avvenuta risoluzione con esito positivo della segnalazione ricevuta. Nella e-mail dovrà essere esplicitamente indicata data ed ora di effettiva risoluzione del problema e l'identificativo della segnalazione cui è riferita (numero del ticket).

Procedura di gara e criterio di affidamento

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00=, e pertanto si applica l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. alla ditta che – in possesso dei requisiti richiesti dal Titolo IV Capo II Parte V (artt. dal 94 al 98) e art. 100 del d.lgs. 36/2023 - risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria **proposta tecnica ed economica**, entro le ore 15:00 del giorno 03.11.2023, mediante inserimento della documentazione nella piattaforma telematica Sintel collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La ditta dovrà presentare la propria proposta completa di:

1. **Certificazione richiesta**
2. **preventivo economico come da Allegato 1 (firmato digitalmente).**

Si chiede di allegare tutta la documentazione sopra richiesta in un'unica cartella compressa (.zip); la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore dell'U.O.C.

Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
dott.ssa Elisabetta Zambonin

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Allegati: Fac-simile preventivo economico.

RUP: dott.ing. Elio Soldano

Referente della pratica: Agostino Capone (tel.: 0445.389099 – e-mail: agostino.capone@aulss7.veneto.it)

