



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Spett.le Ziehm Imaging S.r.l.
Via Martiri di Legoreccio, 14 - Loc. Croce
42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
PEC: ziehmimagingitalia@postacert.cedacri.it

Oggetto: Invito a procedura negoziata senza bando in esclusiva, ai sensi dell'art. 76 comma 2) lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di assistenza tecnica full-risk, con attività on-site, su apparecchi portatili digitali per radioscopia marca Ziehm, in uso presso gli Ospedali di Bassano e Santorso - Gara 2023 TH 166. CIG A0232B5D1B.

Quest'Azienda ha necessità di attivare una procedura negoziata senza bando, in esclusiva, ai sensi dell'art. 76 comma 2) lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio precisato in oggetto che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato-speciale.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "**Sintel**", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 1) "*Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel www.sintel.regione.lombardia.it ed è pubblicata sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it.

Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 13.11.2023 ore 19:00.

La base d'asta è di complessivi € 199.860,00 esclusa IVA, oneri DUVRI pari a zero, per l'intera durata del contratto, che è di 36 mesi, dal 01.01.2024 al 31.12.2026.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/20203, è l'ing. Ettore Masucci – Responsabile della U.O.S. Ingegneria Clinica.

La gara è soggetta alle seguenti norme.

Sommario

Art. 1) Oggetto, caratteristiche del servizio e importi a base d'asta	2
Art. 2) Requisiti richiesti per la partecipazione	3
Art. 3) Modalità di partecipazione	4
STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	5
STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”	8
STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”	8
STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI	9
STEP 5 – RIEPILOGO E INVIO DELL’OFFERTA	10
Art. 4) Garanzia provvisoria	10
Art. 5) Modalità di aggiudicazione della gara	12
Art. 6) Sito internet e comunicazione con le ditte	12
Art. 7) Verifiche sul possesso dei requisiti	13
Art. 8) Revisione prezzi	13
Art. 9) Adempimenti preliminari, stipula del contratto	13
Art. 10) Garanzia definitiva	14
Art. 11) Subappalto e cessione del contratto	14
Art. 12) Contestazioni, controversie e penalità	14
Art. 13) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari	15
Art. 14) Sicurezza sul lavoro	15
Art. 15) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità	15
Art. 16) Direzione dell’esecuzione del contratto	15
Art. 17) Riserve	15
Art. 18) Risoluzione e recesso	16
Art. 19) Patto di integrità	16
Art. 20) Accesso agli atti	16
Art. 21) Trattamento dei dati personali	16
Art. 22) Foro competente	17
Art. 23) Norme di rinvio	17

PARTE PRIMA SPECIFICHE TECNICHE DELL’APPALTO

Art. 1) Oggetto, caratteristiche del servizio e importi a base d'asta

La procedura ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica/manutenzione full-risk, con attività on site, sugli apparecchi portatili digitali per radioscopia marca Ziehm, in uso presso gli Ospedali di Bassano e Santorso dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana della durata di 36 mesi dal 01.01.2024 al 31.12.2026.

Le apparecchiature e strumenti oggetto del servizio richiesto sono i seguenti:

Apparecchiatura	Modello	S/N	N° Inventario	Ubicazione	Periodo Contrattuale	Canone triennale presunto IVA esclusa
portatile per radioscopia	VISION RFD	20123	82356	Gruppo Operatorio Bassano	dal 01.01.2024 al	199.860,00
portatile per radioscopia	VISION RFD	20113	82357			



portatile per radioscopia	VISION FD	92241	90611	Gruppo Operatorio Santorso	31.12.2026	
portatile per radioscopia	VISION FD	9515	795055			
portatile per radioscopia	VISION RFD	20060	803701			

La Ditta dovrà svolgere il servizio di assistenza full-risk oggetto del presente appalto, nei tempi e modi di seguito indicati (come livelli di minima):

- manutenzione preventiva (almeno 2/anno e comunque secondo protocollo del costruttore), tarature controlli qualità e prove funzionali, manutenzione evolutiva (hardware e software), manutenzione correttiva, fornitura di tutti i ricambi, Tubo RX e Detettore Digitale compresi, e tutte le parti usurabili che necessitano di sostituzione senza alcuna esclusione, numero di interventi illimitati anche se dovuti a guasti da danni accidentali durante il normale uso;
- tempo massimo di intervento “on site” garantito in caso di chiamata per guasto tecnico bloccante (cioè macchina non utilizzabile) = 4 ore lavorative dalla chiamata;
- tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico non bloccante (cioè macchina utilizzabile) = 24 ore solari dalla chiamata, esclusi i giorni festivi di calendario;
- tempo massimo di risoluzione garantito dall’inizio dell’intervento per guasto bloccante = 8 ore lavorative (cioè macchina ferma al max. 24 ore solari dall’inizio intervento);
- possibilità di monitoraggio e assistenza da remoto delle apparecchiature;
- interventi di manutenzione evolutiva sul software previsti dalla casa madre o riguardanti eventuali adeguamenti a normative regionali e nazionali o per ragioni di sicurezza: dovranno essere realizzati entro 15 gg. dall’emanazione della normativa e comunque garantiti entro l’entrata in vigore della normativa stessa;
- eventuali interventi di sicurezza conformemente alle norme CEI di pertinenza rilasciati dal fabbricante anche a seguito di avvisi/riciami;
- interventi di riconfigurazione software per modifiche della infrastruttura di rete aziendale o assetto logistico (es. configurazioni ip, RIS-PACS, ecc.);
- eventuale collaborazione su primo intervento con personale tecnico residente (l’Azienda intende avvalersi anche della cooperazione dell’appaltatore dei servizi di Ingegneria Clinica residente sul primo intervento e sui falsi guasti).

La base d’asta è di complessivi € 199.860,00, oltre ad IVA.

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte superiori all’importo complessivo a base d’asta.

PARTE SECONDA

DISCIPLINA DI GARA E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Art. 2) Requisiti richiesti per la partecipazione

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) assenza delle cause di esclusione **automatiche** di cui all’94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) assenza delle cause di esclusione **non automatiche** di cui all’art 95 del d.lgs. 36/2023;
- c) non aver commesso grave illecito professionale di cui all’art. 98 del d.lgs. 36/2023;

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L’operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti in questo articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Art. 3) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la ditta dovrà presentare, **entro le ore 19:00 del 13.11.2023** la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al 5° e ultimo step "Riepilogo e invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente a esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella lettera invito-capitolato di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere e inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ulss 7 Pedemontana.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale a utilizzare e operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 1) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*.

STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato PDF e firmati digitalmente dal Rappresentante Legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

- a) **Istanza di ammissione** alla gara firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, Allegato 1), predisposto dalla Stazione appaltante).

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:



- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
 - di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC o a mezzo fax all'indirizzo o al numero indicato che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
 - di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
 - di accettare il Patto di integrità, Allegato 4), nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 17 della L. n. 190/2012);
 - di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 per le finalità di cui all'art. 21) del presente invito-capitolato speciale;
 - di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
 - di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente invito-capitolato speciale, nella documentazione di gara e in eventuali chiarimenti;
 - di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica (N.B.: tale dichiarazione dovrà essere predisposta dalla Ditta e acclusa alla documentazione tecnica contenuta nella Busta 2);
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - **DGUE (Allegato 4)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con il quale la Ditta attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 94 e art. 95 del codice.
- c) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il seguente importo:

CIG	Importo contributo ANAC
A0232B5D1B	€ 18,00.=

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

- d) il **PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema FVOE) rilasciato dal sistema FVOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 36/2023 e della Delibera n. 464 del 27.07.2022 della medesima Autorità e come previsto dal presente invito-capitolato speciale;
- e) **Garanzia Provvisoria** costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 4) della presente lettera invito-capitolato; in caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in formato elettronico, sottoscritto digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del documento in questione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- f) **Dichiarazione di privativa o di esclusività alla gestione in Italia**, con elenco dei prodotti su cui tali condizioni sussistono;
- g) **Dichiarazione di disponibilità dei pezzi di ricambio originali o equivalenti all'originale sulla singola apparecchiatura**, al fine di mantenere le certificazioni in essere (TUV, IMQ, CE, ...);
- h) **Certificazioni** rilasciate dal costruttore a garanzia di idonea e comprovata capacità operativa, preferibilmente con formazione acquisita e certificata dalla Casa Madre, in relazione alle attività di manutenzione per singola apparecchiatura.

In caso di **avvalimento** devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

In tal caso, la Ditta deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso la Ditta e verso l'Azienda, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente la Ditta stessa;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
- c) Originale (firmato dalla Ditta e dall'ausiliaria in formato elettronico) o scansione dell'originale cartaceo, firmata digitalmente, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto (in tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore). Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", si applicherà l'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per quanto non indicato si rimanda all'Allegato 1) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato

elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 1) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel* del presente invito-capitolato-speciale.

STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Lo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, in relazione alla natura della presente procedura, questa fase **NON deve essere compilata**, pertanto i concorrenti sono invitati a procedere alla compilazione della fase successiva - offerta economica – step 3. **Cliccare il tasto PROCEDI.**

STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione Economica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti **firmati digitalmente** di seguito indicati.

Il concorrente dovrà compilare e allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica - Allegato 5)** al presente invito-capitolato speciale (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

- a) la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario;
- c) l’oggetto dell’appalto e il codice CIG;
- d) l’impegno a mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell’Azienda ULSS n. 7, a prorogarla per ulteriori 180 giorni;
- e) per il periodo richiesto e per singolo anno il **canone complessivo e il canone per ogni singola apparecchiatura;**
- f) **l’importo complessivo** (espresso in cifre e in lettere, con un massimo di 2 (due) cifre dopo la virgola) del servizio richiesto con l’aliquota IVA applicata, così come indicato nel **Modello Offerta Economica Allegato 5)**, **corredato dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo come specificato nello stesso modello:** scomposizione dell’offerta economica e indicazioni ai sensi dell’art. 108 co. 9 D. Lgs. 36/2023, dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e del costo della manodopera per ciascuna figura professionale con CCNL applicato.

L’importo complessivo a base d’asta è pari a € 199.860,00= + IVA, di cui oneri DUVRI non soggetti a ribasso € 0,00 (zero).

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Assistenza tecnica full risk su apparecchiature portatili per radioscopia	50421200-4	P	€ 199.860,00
Di cui oneri DUVRI non ribassabili				€ 0,00
BASE d’ASTA				€ 199.860,00

Il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intero appalto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 108 comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi per personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108 comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora prevista dalla Stazione Appaltante;
- d. indicare a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile). La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente invito-capitolato speciale e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente appalto, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05.03.2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Pertanto anche ai fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente invito-capitolato speciale.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il **Modello di offerta economica (Allegato 5)**, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel Allegato 1)** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

La Ditta dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo

- offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dalla Ditta stessa (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto alla Ditta);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della Ditta. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nell'**Allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;
 3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- 1) nel caso di Ditta singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, o Ditta stabilita in altro Stato membro (art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;
- 2) nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023:
 - a) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE;
 - b) in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata;

STEP 5 – RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf, sottoscritto come richiesto, la Ditta può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico della Ditta e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Art. 4) Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, costituita, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, **pari al 2%** dell'importo a base d'asta, di complessivi € **3.997,20**, salva l'applicabilità delle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice: per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico **segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

La garanzia provvisoria deve essere inserita nella piattaforma all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN: IT44J0200860165000040458253 – UNICREDIT BANCA S.p.A. incaricato del servizio di tesoreria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta

certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, art. 101 D. Lgs. 36/2023, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 5) Modalità di aggiudicazione della gara

Il servizio sarà affidato previa verifica delle specifiche tecniche di cui all'Art. 1) del presente invito-capitolato speciale e di congruità economica dei prezzi.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

La determina di aggiudicazione verrà comunicata alla Ditta all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 36/2023.

Art. 6) Sito internet e comunicazione con le ditte

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Ditta e l'Azienda avverranno, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno

pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 36/2023, nei confronti della Ditta.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente invito-capitolato speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro le ore 13.00 del giorno 06.11.2023.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al capitolato di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 7) Verifiche sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); per la documentazione non disponibile tramite FVOE, la stazione appaltante procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

Art. 8) Revisione prezzi

Si applica l'art. 60 del D Lgs. 36/2023 in materia di revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzi standard rilevati dall'ANAC, gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, in mancanza, entro il limite massimo dell'indice ISTAT (FOI) medio dell'anno contrattuale precedente o i diversi limiti previsti dalle normative che durante l'esecuzione contrattuale disponessero prescrizioni differenti.

La revisione sarà concessa a condizione che l'Operatore Economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei prezzi. La ditta dovrà presentare motivata richiesta documentando le particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta che determinino una variazione in aumento dell'importo complessivo, con riferimento alle specifiche voci di composizione dell'offerta interessate dagli aumenti.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero i prezzi di riferimento dei dispositivi oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i propri prezzi a quelli di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

PARTE TERZA – **NORME APPLICABILI ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 9) Adempimenti preliminari, stipula del contratto

La Ditta dovrà far pervenire all'Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione** ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda.

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato

apposito contratto con scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi e con le modalità previste dall'art 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Azienda Ulss comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, i propri referenti con i relativi compiti e responsabilità.

Art. 10) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 11) Subappalto e cessione del contratto

Qualora la Ditta intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di esse che si intendono subappaltare.

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena nullità ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di ricorso al subappalto, la Ditta deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- Documento di gara Unico Europeo del subappaltatore;
- PASSOE relativo al subappaltatore.

Art. 12) Contestazioni, controversie e penalità

La mancata, ritardata o inadeguata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e dà facoltà all'Azienda di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio in oggetto, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo, incamerando il deposito cauzionale definitivo.

Le contestazioni dell'Azienda verranno notificate mediante invio di comunicazione con PEC alla ditta, la quale dovrà, in ogni caso comunicare le proprie deduzioni all'Azienda nel termine massimo di 3 (tre) giorni dall'invio della contestazione e accettazione informatica della stessa da parte del sistema.

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In particolare, in caso di non conformità o ritardo nell'espletamento del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali, riferite al valore del contratto:

- 3‰ per ogni giorno oltre i tempi di primo intervento on-site su guasto bloccante
- 0,5‰ per ogni giorno oltre i tempi di primo intervento on-site su guasto non bloccante
- 3‰ per ogni giorno oltre il tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto bloccante
- 0,5‰ per ogni giorno oltre il tempo massimo concordato per la risoluzione di guasto non bloccante e/o per riconfigurazione software per modifiche della infrastruttura di rete aziendale o assetto logistico (es. configurazioni ip, RIS-PACS, ecc.).

La somma delle penali non potrà superare il massimo del 10% del valore dell'appalto.

Le suddette penali verranno comunicate con invio di Posta Elettronica Certificata e applicate mediante emissione di note di addebito e scontate con decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti, nonché di risolvere il contratto dopo due (2) contestazioni scritte e notificate con comunicazione a mezzo PEC.

Art. 13) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

Canone: l'appaltatore dovrà procedere alla fatturazione elettronica trimestrale e posticipata del canone di manutenzione a partire dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento.

La fatturazione potrà essere emessa solo dopo l'invio della "bolla servizi" attestante l'esecuzione del servizio svolto nel periodo interessato all'indirizzo email: uic@aulss7.veneto.it; la bolla servizi dovrà necessariamente riportare, l'oggetto del contratto, CIG, numero d'ordine, trimestre di riferimento, l'elenco degli interventi effettuati su ciascuna apparecchiatura ed allegati i rapportini tecnici degli interventi effettuati e delle manutenzioni preventive.

All'Appaltatore verranno corrisposti i pagamenti nei termini e modalità stabiliti nella lettera invito-capitolato, riguardanti tutte le attività tecniche-manutentive svolte durante il periodo contrattuale.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i..

Gli enti del SSN possono dar corso alla liquidazione e al pagamento delle sole fatture riportanti nei campi dedicati della fattura i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso come previsto dalla normativa vigente.

Si applicano le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 03/04/2013 n. 55.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda Ulss 7.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

Art. 14) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/2008.

In considerazione della tipologia di appalto, in quanto trattasi di servizio che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa Stazione Appaltante, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti a eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

La ditta dovrà comunque tenere in considerazione che all'interno delle strutture dell'Azienda sono presenti tutti i rischi (biologico, chimico, fisico); i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandati sono dettagliatamente contenuti nel "Documento di informazione sui rischi specifici nei luoghi di lavoro" pubblicato su sito aziendale <http://www.aulss7.veneto.it> o reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

Art. 15) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora s'intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Art. 16) Direzione dell'esecuzione del contratto

L'Azienda Ulss 7 individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dall'artt. 114 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 17) Riserve

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023;
- sospendere e/o reindire la procedura, con provvedimento motivato, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art. 18) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 19) Patto di integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente invito-capitolato speciale (**Allegato 4**) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 20) Accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista all'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 21) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda Ulss 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere a obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).

I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o

sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Il Titolare, con delibera n. 1409 del 25/08/2023, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico allo studio CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI a partire dal 1° settembre 2023.

Art. 22) Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la Ditta non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 23) Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente invito-capitolato-speciale, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE LOGISTICA
dott.ssa Elisabetta Zambonin

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1) Modalità tecniche utilizzo Sintel;
- Allegato 2) Istanza di ammissione;
- Allegato 3) DGUE;
- Allegato 4) Patto di integrità;
- Allegato 5) Modello Offerta economica.

Responsabile Unico del Progetto: ing. Ettore Masucci, Responsabile della U.O.S. Ingegneria Clinica, e mail: ettore.masucci@aulss7.veneto.it, tel. 0424/889894.

Referente pratica: dott.ssa Valeria Addondi: valeria.addondi@aulss7.veneto.it, 331/6814256.