



U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione della Logistica

CAPITOLATO SPECIALE

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI

GARA N. 2023-131-BAS

GARA ANAC N. 9184873

LOTTO 1 servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D

LOTTO 2 servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale CIG 9924378FCB

SOMMARIO

ART. 1)	OGGETTO	2
ART. 2)	DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI	2
ART. 3)	SERVIZI OGGETTO D'APPALTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE	3
ART. 4)	FIGURE PROFESSIONALI E STANDARD	3
ART. 5)	OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	4
ART. 6)	CLAUSOLA SOCIALE	5
ART. 7)	CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI	6
ART. 8)	OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART.26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI	7
ART. 9)	ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	8
ART. 10)	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	9
ART. 11)	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 12)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	10
ART. 13)	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 14)	RECESSO UNILATERALE	11
ART. 15)	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	11
ART. 16)	CONTRATTO	12
ART. 17)	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	13
ART. 18)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART. 19)	RISERVE	14
ART. 20)	PATTO DI INTEGRITÀ	14
ART. 21)	FORO GIUDIZIARIO	14
ART. 22)	CLAUSOLA FINALE	14
ALLEGATO N. 1		15
1.	FINALITÀ, FABBISOGNO, CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15
2.	LUOGHI E ORARI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	19
3.	ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SANITARIA	20
4.	ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	21
ALLEGATO N. 2		23
1.	OGGETTO, QUANTITÀ DEL SERVIZIO	23
2.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	23
3.	CALL CENTER	25
4.	AUTOMEZZI E TRASPORTO DEL MATERIALE BIOLOGICO	25
5.	ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SANITARIA	28
6.	ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	28
7.	FATTURAZIONE	29

ART. 1) OGGETTO

Il presente capitolato, che consta di un documento generale e di 2 allegati disciplinanti le specifiche tecnico-prestazionali, ha per oggetto la gestione dei servizi di prelievo territoriali: punti prelievo e prelievi domiciliari

Attualmente tali servizi sono gestiti nell'ambito di due appalti distinti.

Il nuovo appalto unitario è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano

Il lotto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano, come meglio dettagliati nell'*Allegato 1*.

LOTTO 2 - servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale.

Il lotto ha per oggetto l'organizzazione e l'esecuzione di attività di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici a soggetti non deambulanti, con conservazione e trasporto dei campioni al punto di raccolta aziendale, come meglio dettagliato nell'*Allegato 2*.

I servizi sono regolati da appositi allegati nn. 1 e 2 al presente capitolato e sono prestati con modalità differenziate, secondo le specifiche tecniche indicate negli stessi.

L'importo di ciascun lotto per la durata triennale è il seguente:

Lotto 1: € 335.405,00.= (IVA esente) oltre ad € 1.260,00.= +IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 336.665,00.= (IVA esclusa).

Lotto 2: € 1.040.400,00.= (IVA esente) oltre ad € 1.260,00.= +IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per complessivi € 1.041.660,00.= (IVA esclusa).

ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

Il contratto avrà la **durata di 36 mesi** con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio; l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. 50/2016.

In caso di rinnovo, l'Azienda ULSS procederà a stipulare un nuovo contratto di appalto, alle medesime condizioni del precedente, previa negoziazione, tenuto conto delle esigenze effettive al momento del rinnovo.

L'Azienda ULSS comunicherà agli aggiudicatari la volontà di procedere al rinnovo del contratto d'appalto mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Aggiudicatario, al termine del contratto, è obbligato alla massima collaborazione con l'eventuale nuova impresa subentrante e con l'Azienda ULSS, in modo da creare il minor disservizio possibile agli utenti.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la Ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

OPZIONI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- **revisione dei prezzi;**
- **riduzione fino al 50% del valore iniziale del contratto:** l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere alla riduzione fino al 50% del valore iniziale del contratto, decorsi almeno 12 mesi dall'avvio del servizio e con preavviso di almeno 90 gg., in caso di internalizzazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni **fino a concorrenza del quinto**

dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata, o qualora intervenisse una gara a livello regionale oggetto del medesimo servizio.

Il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione dal secondo anno contrattuale; la ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo l'indice FOI medio dell'anno contrattuale precedente.

Periodo di prova

Per i **primi 3 (tre) mesi** l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Il contratto si risolve nel caso di mancato superamento del periodo di prova, valutato secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova alla Ditta aggiudicataria verrà data con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari rispetto alla scadenza dei primi tre mesi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria della gara.

All'Appaltatore che non avrà superato il periodo di prova potrà essere addebitato il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del presente capitolato, fatto comunque salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

ART. 3) SERVIZI OGGETTO D'APPALTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto alle condizioni e modalità stabilite nel capitolato e nell'offerta tecnica ove migliorativa, garantendo la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario assicura i seguenti servizi, secondo le specifiche tecniche dettagliate negli allegati n. 1 e 2 al presente capitolato, che ne costituiscono parte integrante.

Inoltre, è tenuto ad applicare tutti i protocolli, procedure e istruzioni operative presenti nell'Azienda ULSS 7 Pedemontana relativi ai processi correlati ai prelievi di campioni ematici e biologici, al relativo trasporto e attivazione di eventuali interventi di primo soccorso.

Per le attività previste dal presente Capitolato Speciale, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva, in sede di esecuzione del servizio, di apportare le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, al fine di adeguare il servizio a disposizioni contenute in provvedimenti normativi e/o organizzativi regionali o nazionali; tali modifiche dovranno comunque essere tali da non alterare la tipologia e sostanza del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 4) FIGURE PROFESSIONALI E STANDARD

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario deve mettere a disposizione:

- personale in possesso del titolo di Infermiere regolarmente iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, con attestato valido di partecipazione al corso BLS e con esperienza per l'attività di prelievo;
- per il solo Lotto 1 le prestazioni amministrative dovranno essere garantite con idonee competenze per funzioni di inserimento dati, oltre a conoscenze di natura amministrativa per supportare le attività oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore deve presentare l'organigramma della propria struttura con l'indicazione nominativa dei professionisti che la compongono, specificando i rispettivi compiti ed incarichi.

L'organigramma dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale impiegato.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Il personale impiegato dall'Appaltatore dovrà essere formato sulla prevenzione dei rischi derivanti dall'espletamento dei compiti affidati.

Dovranno essere evidenziate, nel rispetto dei profili minimi sopra dettagliati, le caratteristiche professionali e l'esperienza di tutto il personale che si intende impiegare nel servizio.

L'Appaltatore è comunque ritenuto responsabile della condotta del personale impiegato.

Tutto il personale dell'Appaltatore deve essere munito di tesserino di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 e deve prendere conoscenza ed attenersi alle regole di accesso e permanenza nelle strutture sanitarie.

Eventuali sostituzioni in corso d'esecuzione del contratto possono essere effettuate utilizzando personale di pari qualifica ed esperienza rispetto a quanto proposto in offerta o a quanto previsto dagli standard minimi di cui sopra. La ditta dovrà garantire anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana del personale comunque impiegato nell'espletamento del servizio.

Tutti gli autisti dovranno essere titolari di patente, in corso di validità, idonea alla guida degli automezzi utilizzati. La ditta si impegnerà a sostituire, su richiesta dell'Azienda ULSS o di propria iniziativa, quelle persone che daranno motivo di lagnanza.

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata o, comunque, entro 24 ore con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

In caso di momentanea sostituzione di un operatore la Ditta si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei percorsi aziendali) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per l'utenza.

Il TURN OVER dovrà essere limitato il più possibile, comunicando all'azienda i cambi di personale.

L'aggiudicatario garantisce l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda ULSS, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che diano motivo di lamentele con riguardo alla competenza/abilità professionale nonché alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal referente del servizio;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei loro familiari e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone accolte.
- segnalazione di eventuali EVENTI AVVERSI secondo indicazioni aziendali

L'Azienda ULSS, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

L'Azienda ULSS si riserva, comunque, la facoltà di effettuare in merito gli opportuni accertamenti presso il competente Ispettorato provinciale del lavoro, l'INPS e l'INAIL.

L'affidatario, in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.

ART. 5) OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di collaborazione a qualsiasi titolo, può instaurarsi tra il personale messo a disposizione dagli aggiudicatari e l'Azienda ULSS.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

La Ditta è obbligata:

- ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- garantire, per il proprio personale e per quello delle ditte di cui eventualmente si avvalga, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;
- ad applicare le norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DI.33/Allegati/7994.pdf>.

L'Azienda ULSS, per eventuali verifiche e controlli sull'osservanza degli obblighi di cui sopra, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario:

- la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- la dichiarazione attestante l'avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, rilasciata dai rispettivi enti, oppure, in alternativa, l'attestazione documentata dell'impresa dell'avvenuto regolare versamento dei citati contributi previdenziali ed assicurativi.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente, anche ai soci-lavoratori della medesima.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

ART. 6) CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 50 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, gli aggiudicatari si impegnano ad assorbire nel proprio organico, prioritariamente e secondo il progetto presentato in offerta, il personale descritto dall'allegato n. 7 già operante nelle strutture attuali, previa verifica di compatibilità che il numero di lavoratori e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CC.NN.LL. di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Le ditte concorrenti dovranno descrivere nell'offerta tecnica le modalità di applicazione della clausola sociale. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire la descrizione delle modalità attuative della clausola sociale, producendo l'elenco del personale da assorbire. Prima dell'avvio del servizio dovrà fornire l'elenco nominativo.

Si allega riepilogo del personale impiegato dall'attuale appaltatore:

LOTTO 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano

Numero Risorse Umane	CCNL Applicato	Tipo Rapporto (Determ./Indet.)	Qualifica	Livello/Categoria Contrattuale	Scatti Anzianità	Tipologia Orario (p.t./f.t.)	Ore/Settimana
2	Coop. Sociali	INDETERMINATO	IMP. AMMINISTRATIVO	B1	//	PART- TIME	18
1	Coop. Sociali	DETERMINATO	IMP. AMMINISTRATIVO	B1	//	PART- TIME	5
6	Partita Iva	LIBERO PROFESSIONALE	INFERMIERE	//	//	//	//

LOTTO 2 - servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale

Numero Risorse Umane	CCNL Applicato	Tipo Rapporto (Determin./Indet.)	Qualifica	Livello/ Categoria Contrattuale	Scatti Anzianità	Tipologia Orario (p.t./f.t.)	Ore/ Settimana
1	CASE CURA-PERS. NO MED	INDETERMINATO	IMP. AMMINISTRATIVO	D2	//	FULL-TIME	40
1	CASE CURA-PERS. NO MED	INDETERMINATO	IMP. AMMINISTRATIVO	D2	//	PART-TIME	30
2	CASE CURA-PERS. NO MED	DETERMINATO	IMP. AMMINISTRATIVO	D2	//	FULL-TIME	40
4	CASE CURA-PERS. NO MED	INDETERMINATO	INFERMIERE	C1	//	FULL-TIME	40
2	CASE CURA-PERS. NO MED	DETERMINATO	INFERMIERE	C1	//	FULL-TIME	40
1	CASE CURA-PERS. NO MED	INDETERMINATO	INFERMIERE	C1	//	PART-TIME	15

ART. 7) CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal capitolato speciale e dall'offerta nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato speciale oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnico-gestionale.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione, (DEC) anche avvalendosi di personale competente incaricato dell'Azienda appaltante, mediante controlli periodici, utilizzando anche apposite "Schede di valutazione del servizio", fornite alla Ditta aggiudicataria dall'Azienda appaltante che dovranno, essere firmate, mensilmente, dal Legale rappresentante della Ditta aggiudicataria e allegate alle fatture emesse.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1) MANCATO AVVIO DEL SERVIZIO ENTRO I TERMINI CONCORDATI TRA LE PARTI € 500,00.= al giorno:

In caso di mancato rispetto dell'avvio del servizio sarà applicata la penale indicata, per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto concordato tra le parti, salvi i maggiori costi.

2) MANCATO INVIO DI COMUNICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO da € 250,00.= a € 500,00.=

Si intende il mancato invio, entro i termini indicati dal Capitolato Speciale, dell'elenco del personale impiegato in fase di avvio e dei relativi aggiornamenti, oltre che di ogni altra comunicazione in merito allo stesso.

- 3) **MANCATA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO** € 1.000,00.= al giorno e a persona:
Si intende la mancata sostituzione del personale impiegato nei termini indicati nel Capitolato Speciale ed assente a qualsiasi titolo (es. malattia, ferie, allontanamento su richiesta della committenza, ecc.);
- 4) **COMPORTAMENTO SCORRETTO, MANCATO RISPETTO DEL SEGRETO D'UFFICIO E DELLE NORME A TUTELA DELLA PRIVACY** € 500,00.=a 1.000,00.
Si provvederà ad applicare la penale prevista per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto; nel caso di mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme a tutela della privacy – trattandosi di requisito essenziale per lo svolgimento del servizio – alla segnalazione del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, la Stazione Appaltante chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione. L'Azienda si riserva di applicare la penale indicata per ogni segnalazione ricevuta;
- 5) **UTILIZZO DI OPERATORI CON REQUISITI O TITOLI DIFFORMI** € 500,00.= per ogni giorno di utilizzo di operatori con requisiti o titoli difforni da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto offerto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- 6) **MANCATO ADEGUAMENTO A PROCEDURE, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI AZIENDALI ECC.** € 1.500,00.= ;
- 7) **OGNI ALTRA INOTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI NON PREVISTA NEI SOPRACCITATI PUNTI, MA NON COSÌ GRAVE DA COMPORTARE LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO** € 1.500,00.=.

L'Azienda Sanitaria farà pervenire per iscritto, tramite PEC, all'aggiudicatario le osservazioni e le contestazioni dell'eventuale infrazione; l'aggiudicatario entro 8 giorni dal ricevimento delle osservazioni e contestazioni farà pervenire all'Azienda Sanitaria le proprie giustificazioni. L'Azienda Sanitaria entro 5 giorni deciderà in merito e risponderà se accogliere o meno le giustificazioni. Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applicherà le penali previste dal presente articolo con comunicazione scritta.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda Sanitaria o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Le penali saranno trattenute in occasione del primo pagamento utile e/o sulla cauzione.

Le penali sono escluse dal campo di applicazione dell'IVA.

ART. 8) OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART.26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e del possesso da parte del personale della formazione richiesta dall'art. 22 del DUVRI;
- **ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7** atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei **costi aziendali** della sicurezza indicati in offerta **propri** "*dell'operatore economico*" e del **costo della manodopera**.

Al fine di assicurare la **necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi** con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle

interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, **preliminare-** DUVRI allegato n. 1 al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza **pari ad euro 1.260,00 oltre all'IVA** per ciascun lotto (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel DUVRI.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'allegato n. 3 *"Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare"* che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

ART. 9) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti e al personale durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'Appalto.

La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

L'aggiudicatario deve, inoltre, stipulare una polizza infortuni utenti con le seguenti caratteristiche:

- invalidità permanente: massimale pro capite di almeno euro 200.000,00 senza scoperti e franchigia;
- decesso: massimale pro capite di almeno euro 150.000,00;
- rimborso spese giornaliere da infortunio.

Copia delle predette polizze, unitamente alla quietanza del pagamento del premio, deve essere consegnata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'Appalto.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

L'Azienda Sanitaria, per quanto sopra riportato, è considerata terza ai fini della copertura della responsabilità civile. Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato è preclusa ogni azione nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART. 10) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss n. 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001, o in possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

ART. 11) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oneri del D.E.C.:

- attestare la corretta esecuzione del servizio verificando la conformità in termini di qualità e quantità;
- effettuare l'attività di controllo della qualità del servizio, dell'adeguatezza delle prestazioni o raggiungimento degli obiettivi; del rispetto dei tempi e delle modalità di consegna, dell'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte; della soddisfazione del cliente e dell'utenza finale; del rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- controllare i titoli del personale utilizzato in commessa;
- svolgere azioni di verifica e sorveglianza del D.U.V.R.I, in accordo con il competente Servizio Prevenzione Protezione;
- nel caso in cui siano stati autorizzati dei subappalti, verificare la presenza delle imprese subappaltatrici, controllare che siano svolte effettivamente le prestazioni autorizzate, segnala al RUP eventuali inosservanze;
- registrare eventuali Non Conformità gestendone le fasi di risoluzione;
- proporre al RUP, con relazione motivata, l'applicazione delle penali;
- apporre il proprio visto, ai fini della liquidabilità delle prestazioni sul report prefattura presentata dalla ditta;
- proporre al RUP con relazione motivata eventuali modifiche nei limiti consentiti dal codice;
- predisporre e trasmettere al RUP il verbale di conclusione del contratto, in duplice originale, firmato dall'esecutore;
- al termine dell'appalto predisporre il Certificato di ultimazione delle prestazioni da inviare al RUP.

ART. 12) RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà indicare, in sede di sottoscrizione del contratto, un proprio responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al verificarsi di gravi inadempienze o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Azienda appaltante ha la facoltà di agire in danno ordinando e facendo eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, ove l'impresa, tempestivamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tal caso l'Azienda appaltante addebiterà alla Ditta inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio presso altra ditta.

Dopo tre successive contestazioni scritte per accertate gravi inadempienze, l'Azienda appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di giorni 15 da darsi mediante invio di pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, trattenendo il deposito cauzionale e con riserva di maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- perdita dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, accertata attraverso la Banca Dati Nazionale degli operatori economici (art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione

dell'Azienda appaltante tramite pec o lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva; in particolare, in caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di ammissione del medesimo a procedure concorsuali previste dalla legge in materia, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda appaltante di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda appaltante, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda appaltante dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente capitolato, sia in caso di nuovo appalto.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le prestazioni di completamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256, 1463 c.c.), con preavviso congruo al fine di predisporre gli atti di gara necessari all'individuazione del nuovo assegnatario del Servizio.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

ART. 14) RECESSO UNILATERALE

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con pec o lettera raccomandata A.R.

Inoltre, L'Azienda ULSS può recedere in qualunque momento dal contratto senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 15) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria presenterà mensilmente all'Azienda ULSS n. 7 le fatture, posticipate, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nel capitolato speciale e nell'offerta tecnica.

Le fatture dovranno essere accompagnate da rendiconto analitico delle prestazioni rese, che preveda l'elenco delle professionalità utilizzate per la gestione del servizio e le relative ore impiegate per ogni figura indicata.

L'Azienda ULSS n. 7 procederà al pagamento solo il riscontro positivo da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Nel caso d'invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'art. 11 l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per tali finalità l'Azienda Sanitaria ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per

consentire il corretto recapito al destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario", nonché il dettaglio delle informazioni necessarie per l'invio della fattura elettronica.

L'Azienda Sanitaria provvederà a fornire le informazioni necessarie.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per ciò che concerne il "lotto 2 - servizio di prelievo domiciliare" si rimanda all'approfondimento previsto all'art. 7 dell'Allegato 2.

ART. 16) CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta è divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'Azienda Sanitaria, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- la cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dallo specifico articolo del presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- la Nomina a Responsabile del Trattamento compilata;
- comunicare per iscritto le generalità del personale come richiesto dall'art. 4 nonché le modalità di applicazione della clausola sociale (art. 6);
- il nominativo e il recapito telefonico del referente del servizio, così come richiesto nel presente CSA e relativi allegati;
- produrre gli attestati di addestramento/formazione così come richiesto nel presente CSA e relativi allegati;
- produrre copia delle assicurazioni secondo quanto previsto dallo specifico articolo del presente CSA;
- ogni documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda ULSS.
- dichiarazione prevista all'art. 14.4 del disciplinare attestante il rispetto della normativa sull'orario di lavoro come da previsioni dell'art 10, co.2 del Decreto Legge n. 34/2023, così come convertito con Legge n. 56/2023.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della Ditta aggiudicataria determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda ULSS l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, il curriculum vitae, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore, specificando per ciascuno la qualifica e l'inquadramento normativo e retributivo. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- produrre gli attestati di addestramento/formazione e dei piani formativi inerenti le modalità di espletamento del proprio servizio;
- comunicare per iscritto, il nominativo e il recapito telefonico del referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere e avrà, inoltre, il compito di individuare soluzioni organizzative e metodologiche delle attività, nonché di garantire l'armonica integrazione delle stesse nei confronti delle diverse articolazioni funzionali dell'Azienda ULSS;
- presentare la dichiarazione attestante il rispetto della normativa sull'orario di lavoro.

ART. 17) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il subappalto è tuttavia ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dal succitato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare. L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguita.

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Salvo i casi in cui il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa o in cui si verifichi l'inadempimento da parte dell'appaltatore e quindi è la stazione appaltante a corrispondere direttamente al subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti,

40 – 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1624 del 01.09.2022, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico alla ditta *Compliance Officer e Data Protection* di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Allegato n. 3) al presente CSA, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

ART. 19) RISERVE

Si precisa che l'Azienda ULSS 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la procedura, con provvedimento motivato, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o Aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

ART. 20) PATTO DI INTEGRITÀ

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente CSA (Allegato 4) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 21) FORO GIUDIZIARIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

ART. 22) CLAUSOLA FINALE

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

Allegati:

- Allegato 1** *Specifiche tecniche lotto 1*
- Allegato 2** *Specifiche tecniche lotto 2*
- Allegato 3** *DUVRI Lotto 1*
- Allegato 4** *DUVRI Lotto 2*
- Allegato 5** *Informazione rischi specifici*
- Allegato 6** *Accordo Privacy*
- Allegato 7** *Patto di integrità*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (tel. 0424885280-fax: 0424885290-email: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)
Referente per l'oggetto: dott.ssa Valentina Zonta (tel. 0424 885242) e-mail valentina.zonta@aulss7.veneto.it)

Specifiche tecniche Lotto 1

Servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D

1. Finalità, fabbisogno, caratteristiche e organizzazione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di prelievi venosi e delle connesse attività amministrative come sotto specificato.

Sono utenti destinatari del servizio oggetto del presente capitolato persone deambulanti, comprese le persone anziane (over 65 anni), disabili, donne in stato di gravidanza domiciliate lontano dai punti prelievo ospedalieri.

In particolare il servizio riguarda:

- procedure amministrative di accettazione e riscossione del ticket con inserimento dei dati a computer su software di gestione messo a disposizione dalla stazione appaltante;
- attività di filtro per controllo degli ingressi degli utenti;
- prelievo ematico e/o microbiologico, prove emogeniche secondo buone pratiche professionali, incluso il riconoscimento dell'operatore da parte del paziente, idoneo vestiario e utilizzo delle forniture di sicurezza;
- raccolta campioni biologici (compresi quelli raccolti privatamente dall'utente) secondo le modalità concordate con il laboratorio analisi del P.O. di Bassano;
- attività di riordino, ripristino e sanificazione a fine servizio degli spazi a disposizione;
- smaltimento dei rifiuti speciali e non, derivanti dall'attività;
- conservazione a norma dei campioni prelevati;
- trasporto con propri mezzi e contenitori a norma dei campioni presso il laboratorio analisi del PO San Bassano.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ PUNTI PRELIEVO

L'attività è rivolta ai cittadini che accedono tramite il S.S.N. con impegnativa

L'impegno consiste nell'effettuare prelievi ematici e/o microbiologici e prove emogeniche in conformità alla procedura aziendale.

Il materiale biologico dovrà essere raccolto e ordinato secondo le modalità concordate con il Laboratorio di Analisi del P.O. San Bassano e consegnato in conformità alla procedura aziendale.

Il trasporto del materiale dovrà avvenire secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nel rispetto di tutti i protocolli, procedure e istruzioni operative presenti nell'Azienda ULSS n. 7 relativi alla raccolta e al trasporto dei campioni.

Il tempo complessivo per l'utente, dall'ingresso al punto prelievi al completamento dell'eventuale prelievo, non dovrà superare di norma i 30 minuti ad eccezione dei periodi interessati da prescrizioni normative di sanità pubblica (attività sia su appuntamento).

Per il ritiro dei contenitori il cittadino dovrà recarsi nelle farmacie convenzionate dell'Azienda ULSS n. 7 che forniranno il giusto dispositivo.

FASE DI ACCOGLIENZA E ACCETTAZIONE:

- accoglienza e identificazione utente, attività di filtro (con messa a disposizione dei prodotti per l'igiene delle mani o eventuali mascherine);
- verifica modulo di prenotazione (in caso di accesso su prenotazione);
- ritiro della prescrizione;
- verifica della prescrizione del medico curante;
- tessera sanitaria TEAM per rilevazione codice fiscale assistito;
- controllo esenzioni;
- individuazione degli esami da eseguire, scelta delle provette adeguate e stampa delle etichette pre-stampate con nome e cognome del paziente con eventuali integrazioni occorrenti;
- accettazione informatica su software e hardware fornito dall'Azienda ULSS 7;

- riscossione del ticket, se dovuto, con rilascio di quietanza. Il pagamento del ticket può essere eseguito presso gli sportelli di Angarano, Carpanè, Enego, Conco e Lusiana o presso qualsiasi sportello bancario della Banca Unicredit, Tesoriere dell'Azienda, o presso le riscuotitrici automatiche installate presso le sedi dell'Azienda. consegna ricevuta pagamento e promemoria per il ritiro referti, secondo le modalità vigenti presso l'Azienda ULSS n. 7.

Non è prevista la consegna dei referti.

FASE DEI PRELIEVI

- dopo la fase di accettazione/pagamento, identificazione dell'utente controllando corrispondenza delle etichette, etichettatura provette (se non già eseguita), esecuzione del prelievo secondo ordine di arrivo;
- raccolta delle provette negli appositi raccoglitori suddivise per tipologia;
- etichettatura e ritiro di eventuali campioni biologici

FASE DI TRASPORTO

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutti i mezzi necessari e conformi alla normativa in vigore per il trasporto in sicurezza del materiale biologico (campioni), adeguatamente assicurati per RCA.

I mezzi dovranno essere facilmente riconoscibili tramite l'apposizione sul parabrezza di un adesivo/cartello con la seguente scritta: "Azienda Sanitaria con logo – denominazione appaltatore".

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il numero di targa e il tipo di mezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio.

I trasporti dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda ULSS n. 7.

I trasporti e i contenitori dovranno essere conformi alla normativa vigente e ad eventuali modifiche intervenute nel corso della fornitura.

In particolare il trasporto del materiale biologico dovrà avvenire secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto del materiale raccolto con la documentazione di riferimento presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano.

L'effettuazione del servizio deve prevedere il rispetto dei seguenti punti:

Confezionamento

La procedura di confezionamento deve prevedere l'utilizzo di un sistema a tre involucri come dettagliatamente descritto di seguito:

- contenitore primario
- contenitore secondario
- contenitore terziario (o esterno)

La fornitura del contenitore primario è a cura del personale sanitario aziendale.

L'Appaltatore si farà carico di assicurare la fornitura di contenitori secondari e terziari con caratteristiche conformi a quanto previsto di seguito.

Modalità di trasporto:

<i>Tipologia di prodotto</i>	<i>Intervalli di temperatura</i>
<i>Campioni biologici freschi</i>	<i>2°C ÷ 25°C e comunque a temperatura conforme ai produttori dei sistemi diagnostici.</i>

L'Appaltatore dovrà informare in tempo reale, tramite la propria Centrale Operativa (come di seguito descritta) il Mittente ed il Destinatario su eventuali ritardi nel ritiro, nel trasporto e nella consegna e altre criticità/eventi avversi, anche causati da soggetti terzi.

L'Appaltatore quindi deve assicurare:

- vani di carico a temperatura controllata adeguati alle quantità e tipologia dei prodotti oggetto della movimentazione che garantiscano intervalli di temperatura: temperatura ambiente (20°-24°C), temperatura di refrigerazione (2°-6°C));

- mantenimento durante il viaggio delle condizioni di conservazione preanalitiche richieste dalla tipologia dei campioni trasportati;
- tracciabilità come descritto diffusamente di seguito;
- condizioni di sicurezza per gli operatori coinvolti;
- salvaguardia dell'ambiente (condizioni di trasporto tali da evitare la dispersione nell'ambiente di agenti potenzialmente infettanti).

Modalità di confezionamento

La procedura di confezionamento sarà a carico degli operatori della Ditta appaltatrice che eseguono il prelievo.

I materiali dovranno essere trasportati nel vano di carico che garantisce il mantenimento della temperatura prevista per la loro conservazione. Dovrà essere inoltre garantito il mantenimento delle condizioni qualitative del materiale trasportato, oltre che il monitoraggio della temperatura, garantendo l'integrità e la stabilità dei colli.

Contenitori

Contenitori per il trasporto di campioni a fini diagnostici, di sangue intero ed emocomponenti

I contenitori primari devono essere trasportati in appropriati contenitori secondari (contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna ed adatto a contenere e proteggere il recipiente primario) e terziari (contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni, quali agenti fisici o liquidi).

Caratteristiche obbligatorie dei contenitori secondari:

- essere a tenuta ermetica, sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- essere forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (portaprovette);
- avere dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del liquido contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l'ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l'uso di lame o forbici;
 - essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conformemente a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzati con marcatura CE.

Caratteristiche obbligatorie dei contenitori terziari:

- essere conformi alla normativa vigente (marcatura CE, circolare n. 16 del 20 luglio 1994, circolare n. 3 08 maggio 2003 e s.m.i.);
- essere costituiti di materiale resistente agli urti e alle intemperie;
- essere dotati di chiusura atta a non permettere la fuoriuscita di eventuali sversamenti interni;
- essere dotati di superfici interne facilmente pulibili;
- essere conformi alle norme CE, FCC ed allo standard IP66 per protezione antipolvere e impermeabilità;
- essere in grado di garantire il mantenimento temperatura interna stabilita, per tutta la durata del trasporto e nelle condizioni di esercizio previste;
- se trattasi di contenitori attivi gli stessi dovranno avere la possibilità di impostazione della temperatura e avere una distribuzione uniforme della temperatura al loro interno;
- essere alimentati elettricamente e/o essere utilizzati con sistemi di stabilizzazione della temperatura;
- essere dotati di un sistema per il monitoraggio e la registrazione della temperatura;

- avere dimensioni idonee al volume massimo di prodotti da trasferire, alle caratteristiche dei veicoli impiegati e ai limiti di carico previsti per i trasportatori, in riferimento alla normativa applicabile in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ogni contenitore terziario dovrà essere univocamente identificabile all'esterno e dovrà riportare in superficie le seguenti informazioni:

- simbologia per l'orientamento della confezione;
- eventuale simbologia per i contenitori fragili;
- pittogramma "rischio biologico" e codice UN3373;
- dicitura: "NON APRIRE", "MANEGGIARE CON CURA".

Automezzi e attrezzature

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, deve dotarsi, a propria cura e spesa, di tutte le attrezzature, automezzi e materiale di consumo adeguati allo svolgimento di quanto richiesto per caratteristiche e numero di prestazioni.

Le attività di pulizia e sanificazione di tutti i veicoli/attrezzature messi a disposizione sono a carico dell'Appaltatore, inclusi i relativi prodotti.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a rispettare tutte le normative vigenti in materia di igiene ospedaliera, prevenzione delle malattie infettive e diffusive, sanificazione e disinfezione.

L'Appaltatore dovrà effettuare controlli ed igienizzazioni almeno una volta a settimana (e darne evidenza all'Azienda Sanitaria a richiesta) su:

- o contenitori secondari non monouso;
- o contenitori terziari di qualsiasi tipologia.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli automezzi, di assicurazione, bollo, revisione, consumi di carburante e olio, pedaggi e comunque ogni spesa utile e necessaria al completo svolgimento del servizio.

È onere dell'Appaltatore garantire in ogni momento la disponibilità di vetture che possano accedere senza limitazioni alle aree urbane (comprese le ZTL) al fine di raggiungere le strutture di destinazione.

I sistemi di monitoraggio e registrazione delle temperature, dei singoli contenitori terziari dovranno essere certificati da un laboratorio accreditato a cura dell'Appaltatore, che si farà carico anche della ri-certificazione periodica, della manutenzione ordinaria e straordinaria e della sostituzione in caso di malfunzionamento.

Le certificazioni di cui sopra dovranno essere messe a disposizione degli utilizzatori e dell'Azienda ULSS.

La verifica e la valutazione dei parametri rilevati rispetto al monitoraggio della temperatura rimane sempre a carico del personale sanitario dell'Azienda.

Il contenitore utilizzato per il trasporto del campione dovrà essere sistemato in modo fermo e sicuro nel veicolo stesso.

I mezzi adibiti al trasporto di campioni biologici dovranno essere idonei a garantire la corretta conservazione degli stessi.

Sarà obbligo della ditta provvedere a dotarsi all'interno del veicolo di un kit anti-sversamento di materiale biologico/chimico decontaminante e disinfettante a base di cloro, materiale assorbente, contenitori per i rifiuti sanitari a rischio infettivo, Dispositivi di Protezione Individuale quali guanti certificati per agenti biologici, occhiali, maschera facciale filtrante FFP2/FFP3. La ditta dovrà attestare adeguata formazione degli operatori sull'utilizzo corretto del kit antisversamento.

La ditta dovrà garantire il servizio durante tutto l'anno secondo la programmazione prevista senza soluzione di continuità. La ditta dovrà assicurare la continuità operativa dei servizi e dovrà indicare le modalità previste per garantire la consegna dei campioni in tempo utile in caso di fermo macchina.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

RIORDINO AMBIENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI

A fine servizio il personale della ditta dovrà provvedere a:

- svolgere le attività di riordino e ripristino degli ambulatori, compreso il conferimento dei rifiuti speciali nel deposito temporaneo, secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui rifiuti speciali sanitari;
- svolgere le attività di riordino e ripristino di tutti gli spazi a disposizione (gel sanificante, numeri di accesso, ...)
- sanificare attrezzature e ambienti con utilizzo dei prodotti necessari anche eventualmente secondo indicazioni legate all'emergenza COVID-19 (salviette o prodotti disinfettanti per la pulizia delle superfici del mobilio e delle attrezzature utilizzate). Non è prevista attività di pulizia dei locali a carico del personale della ditta.

APPROVVIGIONAMENTO DEL MATERIALE

Il personale addetto alla gestione del servizio prelievi avrà il compito di assicurare l'approvvigionamento di provette, vacutainer, aghi, contenitori, modulistica e di tutto il materiale di consumo nonché del carrello delle urgenze fornito dall'Azienda ULSS, previa compilazione della prevista modulistica e ritiro presso il laboratorio analisi aziendale e/o la farmacia.

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

La ditta affidataria, in qualità di produttore materiale, deve provvedere ad approvvigionarsi di idonei contenitori per i rifiuti speciali a rischio infettivo e a stipulare un contratto con una ditta autorizzata al trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La ditta è tenuta inoltre a fornire trimestralmente all'Azienda ULSS la documentazione comprovante la gestione dei rifiuti speciali secondo quanto previsto dalla normativa.

2. Luoghi e orari per lo svolgimento del servizio

Il servizio deve essere garantito presso le seguenti sedi:

Sede e indirizzo	Orari di attività	Personale amministrativo		Personale infermieristico	
		n.	ore e attività	n.	ore e attività
Angarano via Sabbionara, 3 Bassano del Grappa	<u>Frequenza settimanale:</u> 5 giorni <u>Orario avvio servizio:</u> 6:45 <u>Orario accettazione:</u> 7:00-8:30 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-9:30 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 10:00 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 10:45	1	-apertura e predisposizione ufficio amministrativo; -accettazione amministrativa dei prelievi; -chiusura cassa -preparazione versamento per la banca -riordino e ripristino dei locali -deposito dell'incasso 4 ore/die Totale 20 ore/settimana	1	-preparazione ambulatorio -filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) -effettuazione prelievi -ripristino e pulizia del carrello; riordino e sanificazione -preparazione, ordine materiale -consegna dei prelievi al laboratorio analisi 4 ore/die Totale 20 ore/settimana
Solagna via Papa Giovanni, 2	<u>Frequenza:</u> mercoledì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:30 <u>Orario accettazione:</u> <u>Orario prelievi:</u> 7:00-8:00 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano e <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 10:15		-apertura e predisposizione ufficio amministrativo; -accettazione amministrativa dei prelievi; -chiusura cassa -preparazione versamento per la banca -riordino e ripristino dei locali -deposito dell'incasso Totale 3 ore e 45 minuti/settimana	1	-preparazione ambulatorio -filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) -effettuazione prelievi -ripristino e pulizia del carrello; riordino e sanificazione -preparazione, ordine materiale -consegna dei prelievi presso la sede di Angarano Totale 3 ore e 45 minuti/settimana
Lusiana viale Europa, 13 Conco via M. Poli, 1	<u>Frequenza settimanale:</u> giovedì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:15 <u>Orario accettazione Lusiana:</u> 6:40 - 7:30 <u>Orario prelievi Lusiana:</u> 6:50 - 8:00 <u>Orario accettazione Conco:</u> 8:15- 9:15 <u>Orario prelievi Conco:</u> 8:35/9:45 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 11:00 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano	1	-apertura e predisposizione ufficio amministrativo; -accettazione amministrativa dei prelievi; -chiusura cassa -preparazione versamento per la banca -riordino e ripristino dei locali -deposito dell'incasso Totale 5 ore e 30 minuti/settimana	1	-preparazione ambulatorio -filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) -effettuazione prelievi -ripristino e pulizia del carrello; riordino e sanificazione -preparazione, ordine materiale -consegna dei prelievi al laboratorio analisi Totale 5 ore e 30 minuti/settimana

	<u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 11.45				
Enego via Capellari, 59	<u>Frequenza settimanale:</u> lunedì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:15 <u>Orario accettazione:</u> 7.00/8.00 <u>Orario prelievi:</u> 7.00/8.30 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 10.45 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 11.00	1	-apertura e predisposizione ufficio amministrativo; -accettazione amministrativa dei prelievi; -chiusura cassa -preparazione versamento per la banca -riordino e ripristino dei locali deposito dell'incasso Totale 4 ore e 45 minuti/settimana	1	-preparazione ambulatorio -filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) -effettuazione prelievi -ripristino e pulizia del carrello; riordino e sanificazione -preparazione, ordine materiale -consegna dei prelievi al laboratorio analisi Totale 4 ore e 45 minuti/settimana
Valbrenta - Carpanè Piazza 4 novembre, 16, Carpanè di San Nazario	<u>Frequenza settimanale:</u> martedì e venerdì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:20 <u>Orario accettazione:</u> 7:00-8:00 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-8:30 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 9.30 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 10:20	1	-apertura e predisposizione ufficio amministrativo; -accettazione amministrativa dei prelievi; -chiusura cassa -preparazione versamento per la banca -riordino e ripristino dei locali deposito dell'incasso 4 ore/die Totale 8 ore/settimana	1	-preparazione ambulatorio -filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) -effettuazione prelievi -ripristino e pulizia del carrello; riordino e sanificazione -preparazione, ordine materiale -consegna dei prelievi al laboratorio analisi 4 ore/die Totale 8 ore/settimana

I fabbisogni sopra riportati sono da ritenersi puramente indicativi fermo restando che gli stessi potranno essere ridotti fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'attività dei punti prelievo potrà subire delle variazioni sia logistiche che nel numero, in ordine alle riorganizzazioni della gestione da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Qualora la variazione superi il quinto dell'importo del contratto si procederà alla ridefinizione dell'importo mensile secondo quanto indicato nel modello di offerta economica, allegato n. 5 al Disciplinare di Gara.

3. Oneri a carico dell'azienda sanitaria

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

1. la messa a disposizione dei locali, i quali saranno idonei, attrezzati e arredati;
2. materiali di consumo (toner, buste per imbustare i referti, provette, vacutainer, siringhe, tamponi microbiologici, contenitori per raccolta urine, feci e per esami colturali e modulistica, aghi a farfalla, etichette e rotoli per etichettare le provette, cotone, cerotti, disinfettante, lacci emostatici, guanti); mascherine e prodotti igiene mani per gli utenti;
3. pulizie dei locali e degli arredi per le sedi di Angarano, Enego e Carpanè;
4. messa a disposizione di un sistema informatico (postazione PC, stampante, collegamento in rete);
5. gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi per le sedi di proprietà dell'Azienda ULSS;
6. gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani e sanitari esclusi speciali a rischio infettivo;
7. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà;
8. utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani e sanitari;
9. la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e della integrazione tra attività sanitaria dell'Affidatario e attività dell'Azienda Sanitaria, il cui costo è a carico dell'Azienda Sanitaria.

10. l'accreditamento spetta all'Azienda ULSS. Si rimanda ai contenuti espressi dalla legge regionale 16 agosto 2002, n. 22 e deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 84 del 16 gennaio 2007 in materia di qualifiche e competenze del personale impiegato.

Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario e della valutazione delle attività eseguite.

4. Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a gestire i servizi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché attenersi al progetto presentato. In particolare l'Affidatario provvederà a:

1. impiegare personale professionale specificatamente qualificato per la realizzazione del servizio affidato;
2. applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
3. produrre una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, in particolare con riferimento al D.L. n. 34/2023 così come convertito in L. n. 56/2023, da presentare all'avvio del servizio;
4. produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, da presentarsi mensilmente e comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto in tema di orario di lavoro;
5. assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Azienda ULSS, inadeguati allo svolgimento del servizio;
6. nominare un referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere;
7. fornire gli automezzi necessari al regolare svolgimento del servizio adeguatamente assicurati per RCA; la ditta dovrà comunicare all'Azienda ULSS il numero di targa e il tipo di automezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio; gli spostamenti del personale da e verso i punti prelievo e da questi al Laboratorio ospedaliero sono a carico dell'appaltatore;
8. applicare tutti i protocolli, procedure e istruzioni operative aziendali relativi ai processi correlati ai prelievi ematici, relativo trasporto e gestione di intervento di primo soccorso;
9. la formazione degli operatori (obbligatoria e aggiuntiva come previsto nel piano formativo); in particolare la ditta è tenuta a far partecipare gli operatori ogni due anni al corso BLSD; nel caso di inserimento di nuovi addetti affiancamento al personale esperto (anche dell'Azienda ULSS, se opportuno, in accordo con la stessa);
10. garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
11. garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti, anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
12. dotare ogni operatore di una divisa personale, del tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale assicurandone il corretto utilizzo;
13. segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del capitolato speciale;
14. l'utilizzo degli immobili, attrezzature, apparecchiature e arredamenti risultanti dal verbale di consegna sottoscritto dall'affidatario esclusivamente per la gestione dell'attività in oggetto;
15. svolgere l'attività senza interferire con le altre attività eventualmente presenti nelle sedi distrettuali;
16. individuare un referente per l'approvvigionamento presso il Laboratorio Analisi del P.O. San Bassiano e la Farmacia Ospedaliera del materiale occorrente;

17. la tenuta e l'aggiornamento di carrelli di primo soccorso e dei presidi sanitari;
18. la fornitura del materiale di consumo necessario (es. carta, cancelleria varia ecc.); prodotti igiene ambientale (per sanificazione, ecc.); contenitori secondari e terziari per il trasporto del materiale raccolto;
19. raccolta, registrazione dati delle prestazioni (inserimento nei software aziendali dedicati);
20. lo smaltimento dei rifiuti dividendo gli stessi in assimilabili ai rifiuti urbani e speciali, secondo la vigente normativa in materia;
21. fornire report di attività e una relazione annuale e, comunque, ogni qualvolta lo richieda il Direttore dell'Esecuzione del contratto;
22. adottare un sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi;
23. tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nel capitolato speciale e nelle disposizioni di legge vigenti.

Per tutta la durata del contratto, il soggetto affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Bassano del Grappa e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea regolarmente delegata.

Specifiche tecniche Lotto 2

Servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale

CIG 9924378FCB

1. Oggetto, quantità del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto l'organizzazione e l'esecuzione di attività di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici a soggetti non deambulanti, con conservazione e trasporto dei campioni al punto di raccolta aziendale.

Tipologia utenti: il servizio è rivolto esclusivamente ai pazienti non deambulanti identificati dal prescrittore o, in casi particolari, a pazienti espressamente indicati dalle competenti strutture del distretto.

Il numero presunto annuo degli accessi è il seguente:

N. prelievi eseguiti dall'attuale aggiudicataria nell'anno 2022			
	D1	D2	TOT 507
feb-22	1.195	1.168	2.363
mar-22	1.212	1.207	2.419
apr-22	1.204	1.066	2.270
mag-22	1.356	1.234	2.590
giu-22	1.297	1.240	2.537
lug-22	1.182	1.175	2.357
ago-22	1.136	1.184	2.320
TOTALE 7 mesi	8.582	8.274	16.856
MEDIA mensile	1.226	1.182	2.408
MEDIA annuale			28.900

La quantità potrà variare in conformità ai fabbisogni effettivi che si manifesteranno nell'arco della durata contrattuale: la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del servizio nel rispetto dei fabbisogni effettivamente determinatesi.

2. Modalità di esecuzione del servizio

I prelievi domiciliari/raccolta campioni biologici dovranno essere effettuati nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Il servizio dovrà essere erogato con le seguenti modalità:

1. l'aggiudicatario riceve le richieste del MMG attraverso invio telematico dell'impegnativa dematerializzata al gestionale della Ditta. In casi particolari le richieste per singoli pazienti potranno essere trasmesse direttamente dall'Azienda Sanitaria.

2. L'aggiudicatario verifica all'atto del ricevimento:
 - a. che il paziente sia in carico all'Azienda Sanitaria (utilizzando lo strumento informatico messo a disposizione dall'Azienda Ulss);
 - b. la correttezza formale dell'impegnativa;
 - c. se le prestazioni richieste sono ricomprese tra quelle che possono essere svolte a domicilio.
 Se l'impegnativa risulta incompleta/non corretta, sarà a carico della ditta aggiudicataria avvisare l'utente o il prescrittore affinché faccia pervenire una impegnativa corretta.
3. L'aggiudicatario concorda con gli utenti la data prevista per il prelievo e comunica al paziente le modalità di preparazione all'esecuzione dell'esame.
4. L'aggiudicatario provvede alla pre-accettazione, che consiste nella registrazione nel software dell'Azienda Sanitaria dell'identificativo dell'utente, delle prestazioni prescritte con la data di effettuazione dell'esame e nella stampa delle etichette necessarie per l'identificazione delle provette.
5. L'aggiudicatario deve trasmettere mensilmente e ogni qual volta l'ULSS ne faccia richiesta ai referenti individuati dall'Azienda Ulss il report dei prelievi giornalieri effettuati.
6. L'accesso al domicilio dell'utente dovrà avvenire a partire dalle ore 07:00.
 Nel caso di richieste inoltrate dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (festivi esclusi), il prelievo domiciliare/raccolta campioni biologici dovrà essere effettuato entro un massimo di 96 ore solari (salvo diversa indicazione clinica) decorrenti dal momento dell'invio della richiesta alla ditta.
 Nel caso di richieste inoltrate al di fuori dell'orario sopra indicato il prelievo dovrà essere effettuato entro un massimo di 96 ore solari (salvo diversa indicazione clinica) decorrenti dalle ore 8.00 del primo giorno feriale successivo.

 Per prelievi domiciliari non differibili l'aggiudicatario dovrà garantire l'effettuazione della prestazione entro 24/48 ore dal momento dell'invio della richiesta alla ditta.
7. Nel giorno previsto l'infermiere presso il domicilio dell'utente:
 - procede all'identificazione del paziente,
 - esegue il prelievo,
 - appone le etichette identificative sulle provette,
 - ritira l'eventuale campione biologico previsto identificandolo con la specifica etichetta,
 - consegna al paziente il codice alfanumerico della prestazione per l'eventuale scarico del referto on-line con l'eventuale nota per il pagamento del ticket.
8. L'aggiudicatario provvede al Trasporto dei campioni consegnando le provette e il materiale biologico entro i tempi e con le modalità previste

DISTRETTO	COMUNE/AREA INFRACOMUNALE	LUOGO/SEDE DOVE LA DITTA DOVRÀ RITIRARE IL MATERIALE DI CONSUMO	LUOGO/SEDE DOVE LA DITTA DOVRÀ CONSEGNARE I CAMPIONI BIOLOGICI/PRELIEVI CON INDICAZIONE DEGLI ORARI
Distretto 1 – Bassano	Comuni altopiano di Asiago	Laboratorio analisi e magazzino economale Asiago	Laboratorio analisi P.O. di Asiago dalle ore 08:00 alle 10:00
Distretto 1 – Bassano	Comuni Distretto 1	Laboratorio analisi e magazzino economale Bassano del Grappa	Laboratorio analisi P.O. di Bassano dalle ore 08:00 alle 10:00. Per campioni biologici da inviare a laboratori di altre Aziende consegna alle ore 08:00.
Distretto 2 – Alto Vicentino	Comuni Distretto 2	Magazzino del servizio farmacia presso P.O. di Santorso	Servizio di laboratorio analisi presso P.O. di Santorso dalle ore 8:00 alle ore 11:00.

9. L'aggiudicatario registra nel sistema informatico dell'Azienda Sanitaria, entro le ore 20.00 del giorno di esecuzione, i dati necessari per il Sistema Informativo Cure e Assistenza Domiciliare Regionale.

Si precisa che non sono previsti i prelievi ematici da dispositivi quali CVC, PICC, PORT e prelievi di campioni biologici da dispositivi quali ad esempio drenaggi, sondini, stomie, ecc..

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

La ditta dovrà procedere alla raccolta dei rifiuti prodotti in esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in merito ai rifiuti pericolosi a rischio infettivo e pungenti/taglienti e al conferimento presso le sedi indicate dall'Azienda Ulss n° 7, attraverso una gestione autonoma dei registri.

3. Call center

La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione un numero verde telefonico per far fronte alle richieste di delucidazioni ed informazioni da parte degli assistiti. Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio. Il Call Center deve essere attivo per la ricezione diretta delle chiamate da parte di un operatore almeno dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

Il suddetto numero verde dovrà essere dotato di una segreteria telefonica che si attiverà negli orari in cui non è prevista la risposta da parte dell'operatore come sopra riportati, per eventuali informazioni e comunicazioni. Le segnalazioni pervenute tramite le chiamate registrate mediante segreteria telefonica dovranno essere gestite dalla Ditta aggiudicataria nel primo giorno utile.

Dovrà essere inoltre messo a disposizione degli utenti un indirizzo di posta elettronica.

4. Automezzi e trasporto del materiale biologico

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutti i mezzi necessari e conformi alla normativa in vigore per il trasporto in sicurezza del materiale biologico (campioni), adeguatamente assicurati per RCA.

I mezzi dovranno essere facilmente riconoscibili tramite l'apposizione sul parabrezza di un adesivo/cartello con la seguente scritta: "Azienda Sanitaria con logo – denominazione appaltatore".

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria il numero di targa e il tipo di mezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio.

I trasporti dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda ULSS n. 7.

I trasporti e i contenitori dovranno essere conformi alla normativa vigente e ad eventuali modifiche intervenute nel corso della fornitura.

In particolare il trasporto del materiale biologico dovrà avvenire secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i colli trasportati dovranno essere consegnati al piano e negli ambienti individuati da capitolato al personale sanitario aziendale o come meglio specificato nell'art.2.

L'effettuazione del servizio deve prevedere il rispetto dei seguenti punti:

a) Confezionamento

La procedura di confezionamento deve prevedere l'utilizzo di un sistema a tre involucri come dettagliatamente descritto di seguito:

- contenitore primario
- contenitore secondario
- contenitore terziario (o esterno)

La fornitura del contenitore primario è a cura del personale sanitario aziendale.

L'Appaltatore si farà carico di assicurare la fornitura di contenitori secondari e terziari con caratteristiche conformi a quanto previsto di seguito.

Modalità di trasporto:

<i>Tipologia di prodotto</i>	<i>Intervalli di temperatura</i>
<i>Campioni biologici freschi</i>	<i>2°C ÷ 25°C e comunque a temperatura conforme ai produttori dei sistemi diagnostici.</i>

L'Appaltatore dovrà informare in tempo reale, tramite la propria Centrale Operativa (come di seguito descritta) il Mittente ed il Destinatario su eventuali ritardi nel ritiro, nel trasporto e nella consegna e altre criticità/eventi avversi, anche causati da soggetti terzi.

L'Appaltatore quindi deve assicurare:

- vani di carico a temperatura controllata adeguati alle quantità e tipologia dei prodotti oggetto della movimentazione che garantiscano intervalli di temperatura: temperatura ambiente (20°-24°C), temperatura di refrigerazione (2°-6°C));
- mantenimento durante il viaggio delle condizioni di conservazione preanalitiche richieste dalla tipologia dei campioni trasportati;
- tracciabilità come descritto diffusamente di seguito;
- condizioni di sicurezza per gli operatori coinvolti;
- salvaguardia dell'ambiente (condizioni di trasporto tali da evitare la dispersione nell'ambiente di agenti potenzialmente infettanti).

Modalità di confezionamento

La procedura di confezionamento sarà a carico degli operatori della Ditta appaltatrice che eseguono il prelievo.

I materiali dovranno essere trasportati nel vano di carico che garantisce il mantenimento della temperatura prevista per la loro conservazione. Dovrà essere inoltre garantito il mantenimento delle condizioni qualitative del materiale trasportato, oltre che il monitoraggio della temperatura, garantendo l'integrità e la stabilità dei colli.

Contenitori

Contenitori per il trasporto di campioni a fini diagnostici, di sangue intero ed emocomponenti

I contenitori primari devono essere trasportati in appropriati contenitori secondari (contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta stagna ed adatto a contenere e proteggere il recipiente primario) e terziari (contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni, quali agenti fisici o liquidi).

Caratteristiche obbligatorie dei contenitori secondari:

- essere a tenuta ermetica, sanificabili e disinfettabili, completi di maniglia e ganci;
- essere forniti di rack interno per il trasporto dei campioni biologici (portaprovette);
- avere dimensioni modulari ai contenitori terziari;
- essere di materiale plastico rigido resistente agli urti e impermeabile;
- essere dotati singolarmente di materiale assorbente in quantità sufficiente ad assorbire la totalità del liquido contenuto in caso di rottura del contenitore primario;
- essere certificati per il trasporto di liquidi biologici potenzialmente infetti;
- essere chiudibili senza l'ausilio di apparecchiature;
- essere apribili senza l'uso di lame o forbici;
- essere certificati come dispositivi medici di Classe I, conformemente a quanto prescritto dalla direttiva 93/42/CEE, commercializzati con marcatura CE.

Caratteristiche obbligatorie dei contenitori terziari:

- essere conformi alla normativa vigente (marcatura CE, circolare n. 16 del 20 luglio 1994, circolare n. 3 08 Maggio 2003 e s.m.i.);
- essere costituiti di materiale resistente agli urti e alle intemperie;
- essere dotati di chiusura atta a non permettere la fuoriuscita di eventuali sversamenti interni;
- essere dotati di superfici interne facilmente pulibili;
- essere conformi alle norme CE, FCC ed allo standard IP66 per protezione antipolvere e impermeabilità;
- essere in grado di garantire il mantenimento temperatura interna stabilita, per tutta la durata del trasporto e nelle condizioni di esercizio previste;
- se trattasi di contenitori attivi gli stessi dovranno avere la possibilità di impostazione della temperatura e avere una distribuzione uniforme della temperatura al loro interno;

- essere alimentati elettricamente e/o essere utilizzati con sistemi di stabilizzazione della temperatura;
- essere dotati di un sistema per il monitoraggio e la registrazione della temperatura;
- avere dimensioni idonee al volume massimo di prodotti da trasferire, alle caratteristiche dei veicoli impiegati e ai limiti di carico previsti per i trasportatori, in riferimento alla normativa applicabile in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ogni contenitore terziario dovrà essere univocamente identificabile all'esterno e dovrà riportare in superficie le seguenti informazioni:

- simbologia per l'orientamento della confezione;
- eventuale simbologia per i contenitori fragili;
- pittogramma "rischio biologico" e codice UN3373;
- dicitura: "NON APRIRE", "MANEGGIARE CON CURA".

Automezzi e attrezzature

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, deve dotarsi, a propria cura e spesa, di tutte le attrezzature, automezzi e materiale di consumo adeguati allo svolgimento di quanto richiesto per caratteristiche e numero di prestazioni.

Le attività di pulizia e sanificazione di tutti i veicoli/attrezzature messi a disposizione sono a carico dell'Appaltatore, inclusi i relativi prodotti.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a rispettare tutte le normative vigenti in materia di igiene ospedaliera, prevenzione delle malattie infettive e diffuse, sanificazione e disinfezione.

L'Appaltatore dovrà effettuare controlli ed igienizzazioni almeno una volta a settimana (e darne evidenza all'Azienda Sanitaria a richiesta) su:

- o contenitori secondari non monouso;
- o contenitori terziari di qualsiasi tipologia.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli automezzi, di assicurazione, bollo, revisione, consumi di carburante e olio, pedaggi e comunque ogni spesa utile e necessaria al completo svolgimento del servizio.

È onere dell'Appaltatore garantire in ogni momento la disponibilità di vetture che possano accedere senza limitazioni alle aree urbane (comprese le ZTL) al fine di raggiungere le strutture di destinazione.

I sistemi di monitoraggio e registrazione delle temperature, dei singoli contenitori terziari dovranno essere certificati da un laboratorio accreditato a cura dell'Appaltatore, che si farà carico anche della ri-certificazione periodica, della manutenzione ordinaria e straordinaria e della sostituzione in caso di malfunzionamento.

Le certificazioni di cui sopra dovranno essere messe a disposizione degli utilizzatori e dell'Azienda ULSS.

La verifica e la valutazione dei parametri rilevati rispetto al monitoraggio della temperatura rimane sempre a carico del personale sanitario dell'Azienda.

Il contenitore utilizzato per il trasporto del campione dovrà essere sistemato in modo fermo e sicuro nel veicolo stesso.

I mezzi adibiti al trasporto di campioni biologici dovranno essere idonei a garantire la corretta conservazione degli stessi.

Sarà obbligo della ditta provvedere a dotarsi all'interno del veicolo di un kit anti-sversamento di materiale biologico/chimico decontaminante e disinfettante a base di cloro, materiale assorbente, contenitori per i rifiuti sanitari a rischio infettivo, Dispositivi di Protezione Individuale quali guanti certificati per agenti biologici, occhiali, maschera facciale filtrante FFP2/FFP3. La ditta dovrà attestare adeguata formazione degli operatori sull'utilizzo corretto del kit antisversamento.

La ditta dovrà garantire il servizio durante tutto l'anno secondo la programmazione prevista senza soluzione di continuità. La ditta dovrà assicurare la continuità operativa dei servizi e dovrà indicare le modalità previste per garantire la consegna dei campioni in tempo utile in caso di fermo macchina.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

5. Oneri a carico dell'azienda sanitaria

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

1. fornitura del materiale di seguito indicato:
 - sistema di prelievo (sistema Vacutainer: camicia, raccordo, ago butterfly /ago per prelievo);
 - provette;
 - tamponi;
 - contenitori per urine;
 - contenitori raccolta feci;
 - contenitori per esami colturali.
2. la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e della integrazione tra attività sanitaria dell'Affidatario e attività dell'Azienda Sanitaria, il cui costo è a carico dell'Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario e della valutazione delle attività eseguite.

6. Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a gestire i servizi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché attenersi al progetto presentato. In particolare l'Affidatario provvederà a:

1. impiegare personale professionale specificatamente qualificato per la realizzazione del servizio affidato;
2. applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
3. produrre una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, in particolare con riferimento al D.L. n. 34/2023 così come convertito in L. n. 56/2023, da presentare all'avvio del servizio;
4. produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, da presentarsi mensilmente e comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto in tema di orario di lavoro;
5. assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Azienda ULSS, inadeguati o inadeguati allo svolgimento del servizio;
6. nominare un referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere;
7. fornire tutta l'attrezzatura e il materiale necessario all'effettuazione della prestazione, alla conservazione e trasporto sino alla consegna nella sede di raccolta salvo quanto di seguito indicato: tutti i dispositivi di protezione individuale per gli operatori (guanti, mascherine, visiere...), antiseptico per cute integra, laccio emostatico, batuffoli e cerotti; contenitori secondari e terziari per il trasporto del materiale raccolto (secondo quanto previsto dall'art. 6).
8. fornire gli automezzi necessari al regolare svolgimento del servizio adeguatamente assicurati per RCA; la ditta dovrà comunicare all'Azienda ULSS il numero di targa e il tipo di automezzi utilizzati per l'effettuazione del servizio; gli spostamenti del personale da e verso il domicilio degli utenti e da questi al Laboratorio ospedaliero sono a carico dell'appaltatore;
9. applicare tutti i protocolli, procedure e istruzioni operative aziendali relativi ai processi correlati ai prelievi ematici, relativo trasporto e gestione di intervento di primo soccorso;
10. la formazione degli operatori (obbligatoria e aggiuntiva come previsto nel piano formativo); in particolare la ditta è tenuta a far partecipare gli operatori ogni due anni al corso BLSD; nel caso di inserimento di nuovi

addetti affiancamento al personale esperto (anche dell'Azienda ULSS, se opportuno, in accordo con la stessa);

11. garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
12. garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti, anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
13. dotare ogni operatore di una divisa personale, del tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale assicurandone il corretto utilizzo;
14. segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del capitolato speciale;
15. individuare un referente per l'approvvigionamento presso il Laboratorio Analisi del P.O. San Bassiano e la Farmacia Ospedaliera del materiale occorrente;
16. raccolta, registrazione dati delle prestazioni (inserimento nei software aziendali dedicati);
17. fornire report di attività e una relazione annuale e, comunque, ogni qualvolta lo richieda il Direttore dell'Esecuzione del contratto;
18. tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nel capitolato speciale e nelle disposizioni di legge vigenti.

Per tutta la durata del contratto, il soggetto affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Bassano del Grappa e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea regolarmente delegata.

7. Fatturazione

Il servizio verrà remunerato tramite la corresponsione del Prezzo per accesso offerto in sede di gara, onnicomprensivo di tutte le prestazioni eseguite nel corso dell'accesso (prelievi/campioni biologici) e oggetto dell'affidamento, nei termini richiesti dal presente capitolato (dalla ricezione della richiesta alla consegna al laboratorio analisi delle provette/campioni).

Nel caso in cui l'operatore recatosi al domicilio indicato non possa eseguire il prelievo/ raccolta campione, verrà corrisposto il 50 % del prezzo dell'accesso: la ditta dovrà fornire all'azienda Ulss idonea attestazione giustificativa.

Qualora, il campione consegnato non presenti le caratteristiche quali-quantitative previste, **il prelievo/raccolta campione non verrà remunerato**; la ditta dovrà procedere all'effettuazione di un nuovo accesso entro il primo giorno lavorativo.

La fatturazione dovrà essere mensile e corredata dai prospetti riepilogativi riportanti il numero di accessi eseguiti nonché le prestazioni svolte.