

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 235 DEL 09/02/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN DUE LOTTI (LOTTO 1– GESTIONE CENTRI PRELIEVO E LOTTO 2 – PRELIEVI DOMICILIARI). GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 220/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, relaziona quanto segue.

Premesso che, con deliberazione n. 1086 del 26.06.2023, è stata indetta gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di prelievo suddivisa in due lotti (lotto 1 - gestione centri prelievo e lotto 2 - prelievi domiciliari), per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, per l'importo a base d'asta per il lotto 1 di € 336.665,00 IVA esente di cui € 1.260,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso e per l'importo a base d'asta per il lotto 2 di € 1.041.660,00 IVA esente di cui € 1.260,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso.

Dato atto che il relativo bando è stato inviato alla GUUE in data 26.06.2023 e risulta pubblicato il 30.06.2023 con termine di presentazione delle offerte all'08.09.2023; successivamente il termine è stato prorogato al 25.09.2023 e da ultimo ulteriormente prorogato al 10.10.2023.

Ricordato che con nota prot. n. 517575 del 25.09.2023, acquisita al protocollo aziendale n. 80110/23 in pari data, la CRITE ha espresso il seguente parere *“La Commissione, in relazione alle competenze attribuite dalla L.R. n. 48/2018 e dalla DGR n. 1953/2019, tenuto conto:*

- della presenza di stringenti disposizioni normative tra cui la L.5/8/2022 n. 118, il Decreto Ministero della Salute 19/12/2022 e l'Atto d'intesa Stato Regioni n. 151/2021 che prevede requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'autorizzazione all'esercizio e requisiti ulteriori per l'accreditamento delle cure domiciliari,*
- del dichiarato obiettivo di reinternalizzazione del servizio in oggetto, per cui la richiesta di autorizzazione deve intendersi quale soluzione “ponte” per addivenire ad un modello organizzativo a gestione diretta;*

esprime parere favorevole, condizionato alla presentazione alla CRITE, entro 9 mesi dalla presente data, di un progetto di reinternalizzazione del servizio; nel frattempo, si raccomanda l'utilizzo di istituti contrattuali coerenti con il reperimento di personale a tempo determinato, quali la somministrazione lavoro.

Inoltre si dà incarico alla Direzione Programmazione e Controllo SSR, al fine delle necessarie attività di adeguamento dell'ordinamento vigente alle disposizioni di cui al DM del Ministro della Salute 19/12/2022, in particolare per quanto attiene le attività sanitarie di cure domiciliari, eventualmente prodromiche alla predisposizione di uno specifico avviso pubblico per l'accreditamento istituzionale, di coordinare, avvalendosi delle Direzioni Regionali competenti e di Azienda Zero, una ricognizione dell'attività di prelievo domiciliare e territoriale in termini di volumi, sedi operative, attuali modalità di organizzazione del servizio e stima dei fabbisogno del prossimo triennio”.

Preso atto che, entro il termine del 10.10.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID 171265133) sono pervenute le seguenti offerte:

ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA	LOTTE
1695366300497	COOP. STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02874570134	22.09.2023	9.05.00	1

1696514546119	LABORATORIO MAIELLO DI CRISCI BERSABEA E C. SAS	03229780634	05.10.2023	16.02.26	1, 2
1696852829944	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	07015671006	09.10.2023	14.00.29	1

Dato atto che con deliberazione n. 1785 del 23.10.2023 è stato recepito il verbale del Seggio di Gara e si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice.

Ricordato che, secondo quanto previsto dall'art. 19 del disciplinare di gara, la Stazione Appaltante si è avvalsa della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale.

Preso atto che la Commissione Giudicatrice, come da verbale delle sedute riservate del 2.11.2023, 13.11.2023 e del 16.11.2023 (Allegato n. 1), ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire i seguenti punteggi di qualità:

LOTTO 1 – <i>gestione centri prelievo territoriali</i>	COOP. STELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.
Totale punteggio	58,80	65,00
Totale punteggio riparametrato	63,32	70,00

Evidenziato che per il LOTTO 2 – *servizio di prelievo domiciliare* l'unica offerta pervenuta risulta non aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, l'Operatore Economico *Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas* non è stato ammesso alla fase successiva;

Preso atto che per il LOTTO 1 - *gestione centri prelievo territoriali* tutti gli operatori partecipanti sono stati ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, avendo raggiunto il punteggio minimo di 42/70 ai sensi di quanto previsto dall'art. 17.1 del Disciplinare di gara;

Rilevato che, come risultante dall'allegato verbale delle sedute riservate del 5.12.2023 (Allegato n. 2), la Commissione Giudicatrice ha provveduto, tramite piattaforma Sintel, all'apertura della busta 3 "offerta economica" – Step 3" delle suddette ditte e alla redazione della seguente graduatoria:

LOTTO 1 – base d'asta triennale € 336.665,00.= (IVA esente) di cui € 1.260,00.= IVA esclusa per oneri DUVRI

	Operatore Economico	Importo complessivo offerto	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Totale Punteggio
1	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 331.700,50.=	70,00	29,68	99,68
2	COOP. STELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	€ 328.123,080.=	63,32	30,00	93,32

Dato atto che con nota ID 177012012 del 05.12.2023 sono stati resi accessibili a tutte le sopraccitate ditte, tramite la piattaforma SINTEL, i verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'apertura delle offerte tecniche e, con successiva nota ID 177654788 del 19.12.2023, è stato reso accessibile il verbale della Commissione Giudicatrice relativo all'apertura delle offerte economiche.

Visti i verbali delle sedute riservate del Seggio di gara del 22.01.2024 e del 23.01.2024 (Allegato n. 3) di apertura delle buste amministrative e attivazione del procedimento del soccorso istruttorio e in cui si è riscontrata la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico *Medical Service Assistance S.r.l.*, primo in graduatoria nel lotto 1.

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare la procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per la gestione dei servizi di prelievo suddivisa in due lotti. Gara n. 2023-131-BAS. Gara ANAC N. 9184873 - per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi come segue:

- *lotto 1: servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano - CIG: 992428423D*

Medical Service Assistance S.r.l., Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma (C.F./P. IVA 07015671006),

Importo complessivo offerto per 36 mesi € 331.700,50.= IVA esente per il servizio oltre a € 1.260,00.= IVA esclusa relativi a oneri per rischi interferenziali (DUVRI) non soggetti a ribasso (€ 1.537,20.= IVA 22% compresa) per un totale complessivo di € 332.960,50.= IVA esclusa (€ 333.237,70.= IVA 22% compresa).

Dato atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, così come previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, decorrenti dall'01.06.2024 (in relazione alla scadenza dell'attuale contratto al 31.05.2024), tenuto conto del periodo di *stand still* e di avviamento del servizio, con facoltà di recesso, anche parziale, nel caso in cui venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Dato atto altresì che sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo.

Ritenuto necessario, come da indicazione della Direzione Generale in data 28.12.2023 individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Francesca Ronzani, dirigente medico UOC Cure Primarie D1.

Precisato che, con riferimento al *Lotto 2 – servizio di prelievo domiciliare* risultato non aggiudicato, quest'Azienda, in attuazione delle prescrizioni della CRITE, ha avviato un progetto di internalizzazione del servizio inviando alla Regione con nota prot. n. 10155/2024 il piano di assunzioni del primo trimestre 2024 e richiedendo l'autorizzazione per l'assunzione di n. 8 infermieri e n. 2 amministrativi per l'espletamento del servizio relativo ai prelievi ematici a domicilio.

Rilevato che, ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, il servizio di cui trattasi prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara fino alla soglia europea (€ 750.000,00 per gli appalti di cui all'allegato IX al d.lgs 50/2016) e dell'1%, oltre tale soglia, la somma complessiva di € 6.733,30.=, calcolata sull'importo a base d'asta, viene prevista nel quadro economico della gara .

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- prendere atto del verbale delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 2.11.2023, 13.11.2023 e del 16.11.2022 di valutazione tecnico qualitativa delle offerte, e del verbale della seduta riservata del 5.12.2023 di apertura delle offerte economiche della gara in oggetto (Allegati n. 1 e n. 2 al presente provvedimento);
- prendere atto dei verbali delle sedute riservate del Seggio di Gara del 22.01.2024 e del 23.01.2024 di apertura della documentazione amministrativa e di ammissione dell'Operatore Economico (Allegato n. 3 al presente provvedimento);
- aggiudicare la procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per la gestione dei servizi di prelievo suddivisa in due lotti. Gara n. 2023-131-BAS. Gara ANAC N. 9184873 - per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi come segue:
 - *lotto 1: servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano - CIG: 992428423D*

Medical Service Assistance S.r.l., Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma (C.F./P. IVA 07015671006),

Importo complessivo offerto per 36 mesi € 331.700,50.= IVA esente per il servizio oltre a € 1.260,00.= IVA esclusa relativi a oneri per rischi interferenziali (DUVRI) non soggetti a ribasso (€ 1.537,20.= IVA 22% compresa) per un totale complessivo di € 332.960,50.= IVA esclusa (€ 333.237,70.= IVA 22% compresa);

- prendere atto che il *LOTTO 2 – servizio di prelievo domiciliare* non risulta aggiudicato perché l'unica offerta pervenuta risulta non aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, l'Operatore Economico non è stato ammesso alla fase successiva;
- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico dell'U.O.C. Cure Primarie D1;
- dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere, anche parzialmente, dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire i verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 2.11.2023, 13.11.2023 e del 16.11.2023 di valutazione tecnico qualitativa delle offerte, e del verbale della seduta riservata del 5.12.2023 di apertura delle offerte economiche della gara in oggetto (Allegati n. 1 e n. 2 al presente provvedimento); nonché i verbali delle sedute riservate del Seggio di Gara del 22.01.2024 e del 23.01.2024 di apertura della documentazione amministrativa e ammissione dell'Operatore Economico (Allegato n. 3 al presente provvedimento);
2. di aggiudicare la procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per la gestione dei servizi di prelievo suddivisa in due lotti. Gara n. 2023-131-BAS. Gara ANAC N. 9184873 - per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi come segue:
 - *lotto 1: servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano - CIG: 992428423D*

Medical Service Assistance S.r.l., Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma (C.F./P. IVA 07015671006),

Importo complessivo offerto per 36 mesi € 331.700,50.= IVA esente per il servizio oltre a € 1.260,00.= IVA esclusa relativi a oneri per rischi interferenziali (DUVRI) non soggetti a ribasso (€ 1.537,20.= IVA 22% compresa) per un totale complessivo di € 332.960,50.= IVA esclusa (€ 333.237,70.= IVA 22% compresa);

3. di dare atto che il *LOTTO 2 – servizio di prelievo domiciliare* non risulta aggiudicato perché l'unica offerta pervenuta risulta non aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di

42/70 e, pertanto, l'Operatore Economico non è stato ammesso alla fase successiva e che per tale servizio, il cui contratto attuale è in scadenza al 30.9.2024, è stato comunque avviato un progetto di internalizzazione dello stesso;

4. di dare atto che il contratto d'appalto, che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 12 mesi, decorrenti dall'1.06.2024 (in relazione alla scadenza dell'attuale contratto al 31.05.2024), tenuto conto del periodo di *stand still* e di avviamento del servizio.
5. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto (per il periodo 1.06.2024/31.05.2027) è pari ad € 333.237,70= IVA esente/IVA 22% compresa, oltre all'importo di € 6.733,30.=, per accantonamenti incentivi funzioni tecniche nella misura massima del 2%, e trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1530D00	288	“Altri servizi sanitari da privato”	€ 66.034,52
2025	BA1530D00	288	“Altri servizi sanitari da privato”	€ 110.566,83
2026	BA1530D00	288	“Altri servizi sanitari da privato”	€ 110.566,83
2027	BA1530D00	288	“Altri servizi sanitari da privato”	€ 46.069,51
2024	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del Dlgs 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito da art. 45 del Dlgs 36/2023	€ 6.733,30

6. di dare atto che gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.lgs. n. 50/2016 vengono imputati nella misura massima del 2% fino alla soglia europea (€ 750.000,00 per gli appalti di cui all'allegato IX al d.lgs 50/2016) e dell'1%, oltre tale soglia, per un totale complessivo di € 6.733,30.=,
7. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
 - Lotto 1)
 - CIG: 992428423D;
 - Ditta aggiudicataria: *Medical Service Assistance S.r.l.*, Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma;
 - Codice Fiscale e Partita IVA: 07015671006;
8. di procedere attraverso l'area “Comunicazioni procedura” nella piattaforma Sintel alle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, alle ditte partecipanti entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
9. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere, anche parzialmente, dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
10. di provvedere a tutte le comunicazioni e a tutti gli obblighi informativi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente circa l'esito della gara;
11. di dare atto che sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e, pertanto, l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo;

12. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico dell'U.O.C. Cure Primarie D1;
13. di nominare l'Operatore Economico aggiudicatario quali Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.);
15. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI. GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873.

LOTTO 1 servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D.

LOTTO 2 servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale CIG 9924378FCB.

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
1^ SEDUTA – 02 novembre 2023

Il giorno 02 novembre 2023 alle ore 11:30, si è aperta, presso la sala riunioni della UOC Distretto 2 - Thiene, la seduta della Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dagli Operatori Economici (O.E.) partecipanti alla procedura di gara in oggetto richiamata.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1785 del 23.10.2023, risulta così composta:

PRESIDENTE	dr. Francesco Calcaterra - Direttore UOC Distretto 2
COMPONENTI	dott.ssa Monica Zironelli – Inf. Coord. Referente Area Territoriale D2 dott. Christian Mottin – Coordinatore ADI UOC Cure Primarie D1
SEGRETARIO	dott.ssa Valentina Zonta - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente evidenzia che entro il termine del 10.10.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel, sono pervenute le offerte dei seguenti Operatori Economici, come accertato con la citata Deliberazione n. 1785 del 23.10.2023:

ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA	LOTTI
1695366300497	COOP. STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02874570134	22.09.2023	9.05.00	1
1696514546119	LABORATORIO MAIELLO DI CRISCI BERSABEA E C. SAS	03229780634	05.10.2023	16.02.26	1, 2
1696852829944	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	07015671006	09.10.2023	14.00.29	1

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d’incompatibilità.

Rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica degli Operatori Economici concorrenti sulla base dei seguenti criteri e della scala di valutazione indicati dagli artt. 17.1 e 17.2 del Disciplinare di gara:

Criteri /elementi di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO 70
1) Progetto di gestione delle attività	Massimo punti 30
1.1) modalità di gestione e organizzazione del servizio in riferimento alle attività indicate nel capitolato e in particolare alla gestione di picchi di attività e modalità e tempi di trasporto dei prelievi al punto di consegna secondo quanto previsto dal capitolato tecnico	15
1.2) modalità e strategie messe in campo dall'affidatario al fine di gestire gli avvicendamenti del personale e le emergenze organizzative	10
1.3) modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio e di raccordo con il contesto di riferimento (stazione appaltante, laboratorio analisi cliniche ecc.)	5
2) Risorse umane utilizzate	Massimo punti 20
2.1) sistema incentivante e strategie motivazionali adottate per garantire il contenimento del turn over; piani di attività di tutte le figure professionali; descrizione delle modalità di gestione del subentro; numero di personale infermieristico dedicato all'esecuzione del servizio, organizzazione dei carichi di lavoro	10
2.2) qualificazione e titoli del personale: descrizione dei livelli di specializzazione ed esperienza degli operatori	10
3) Formazione	Massimo punti 5
3.1) formazione idonea a garantire l'avvio dell'attività assistenziale in regime di sicurezza ed autonomia operativa	4
3.2) descrizione del piano annuale di formazione/aggiornamento degli operatori	1
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	Massimo punti 10
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficienza ed efficacia degli interventi e della qualità	5



0,8

4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi in via di gestione dei reclami	5
5) proposte innovative e integrative	Massimo punti 5
5.1) descrizione di proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (es. ulteriori metodi/tecnologie, oppure sistemi per lo svolgimento del servizio opportunamente certificati e approvati dal laboratorio analisi quali sistemi per la rilevazione dei tempi di coagulazione per esami domiciliari, utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale).	5

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

La Commissione prende visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dei chiarimenti forniti alle ditte prima della presentazione delle offerte.

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica degli O.E. concorrenti.

La Commissione inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dagli O.E. partecipanti.



0,8

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 13 novembre 2023 alle ore 09:00, presso la Sala Riunioni della Direzione del Distretto di Thiene, per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 13:10.

Il presente verbale composto da n. 4 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

f.to dr. Francesco Calcaterra

I Componenti

f.to dott.ssa Monica Zironelli

f.to dott. Christian Mottin

Il Segretario verbalizzante:

f.to dott.ssa Valentina Zonta



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI. GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873.

LOTTO 1 servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D.

LOTTO 2 servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale CIG 9924378FCB.

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ SEDUTA – 13 novembre 2023

Successivamente oggi, 13 novembre 2023 alle ore 09:20, presso la sala riunioni della UOC Distretto 2 - Thiene, si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo, così composta:

PRESIDENTE	dr. Francesco Calcaterra - Direttore UOC Distretto 2
COMPONENTI	dott.ssa Monica Zironelli – Inf. Coord. Referente Area Territoriale D2 dott. Christian Mottin – Coordinatore ADI UOC Cure Primarie D1
SEGRETARIO	dott.ssa Valentina Zonta - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità.

La Commissione prosegue l’esame istruttorio delle offerte tecniche presentate dagli O.E. partecipanti al **LOTTO 1**. Conclusa la lettura procede, quindi, ad attribuire all’unanimità alle ditte le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

Lotto 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano				
COOP. STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
1) Progetto di gestione delle attività	Massimo punti 30	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1.1) modalità di gestione e organizzazione del servizio in riferimento alle attività indicate nel capitolato e in particolare alla gestione di picchi di attività e modalità e tempi di trasporto dei prelievi al punto di consegna secondo quanto previsto dal capitolato tecnico	15	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	12,00
1.2) modalità e strategie messe in campo dall’affidatario al fine di gestire gli avvicendamenti del personale e le emergenze organizzative	10	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	8,00



0.8

1.3) modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio e di raccordo con il contesto di riferimento (stazione appaltante, laboratorio analisi cliniche ecc.)	5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	4,00
			Totale 1)	24,00
2) Risorse umane utilizzate	Massimo punti 20	Analisi	Coefficiente	Punteggio
2.1) sistema incentivante e strategie motivazionali adottate per garantire il contenimento del turn over; piani di attività di tutte le figure professionali; descrizione delle modalità di gestione del subentro; numero di personale infermieristico dedicato all'esecuzione del servizio, organizzazione dei carichi di lavoro	10	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,80	8,00
2.2) qualificazione e titoli del personale: descrizione dei livelli di specializzazione ed esperienza degli operatori	10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1	10,00
			Totale 2)	18,00
3) formazione	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
3.1) formazione idonea a garantire l'avvio dell'attività assistenziale in regime di sicurezza ed autonomia operativa	4	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1	4,00
3.2) descrizione del piano annuale di formazione/aggiornamento degli operatori	1	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	0,8
			Totale 3)	4,80
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	Massimo punti 10	Analisi	Coefficiente	Punteggio
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficienza ed efficacia degli interventi e della qualità	5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,80	4,00



0.8

4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati e gestione dei reclami	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1	5,00
			Totale 4)	9,00
5) Proposte innovative e integrative	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
5.1) descrizione di proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (es. ulteriori metodi/tecnologie, oppure sistemi per lo svolgimento del servizio opportunamente certificati e approvati dal laboratorio analisi quali sistemi per la rilevazione dei tempi di coagulazione per esami domiciliari, utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale)	5	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'operatore economico nel descrivere le migliorie offerte si limita ad indicare in modo generico l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale.	0,60	3,00
			Totale 5)	3,00
Punteggio minimo 42/70			Totale 1) + 2) + 3) + 4) + 5)	
				58,80

Lotto 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano				
LABORATORIO MAIELLO DI CRISCI BERSABEA E C. SAS				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
1) Progetto di gestione delle attività	Massimo punti 30	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1.1) modalità di gestione e organizzazione del servizio in riferimento alle attività indicate nel capitolato e in particolare alla gestione di picchi di attività e modalità e tempi di trasporto dei prelievi al punto di consegna secondo quanto previsto dal capitolato tecnico	15	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti La commissione ritiene che il personale indicato in offerta sia sufficiente all'esecuzione del servizio, ma non garantisce gli eventuali picchi di attività o assenze improvvise che si dovessero verificare.	0,40	6,00
1.2) modalità e strategie messe in campo dall'affidatario al fine di gestire gli avvicendamenti del personale e le emergenze organizzative	10	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali	0,20	2,00



0.8

		richiesti. L'Operatore Economico giustifica la sostituzione delle sole assenze per cause programmate senza esplicitare le emergenze organizzative.		
1.3) modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio e di raccordo con il contesto di riferimento (stazione appaltante, laboratorio analisi cliniche ecc.)	5	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico non dettaglia le modalità di coordinamento e di raccordo con Stazione Appaltante.	0,20	1,00
			Totale 1)	9,00
2) Risorse umane utilizzate	Massimo punti 20	Analisi	Coefficiente	Punteggio
2.1) sistema incentivante e strategie motivazionali adottate per garantire il contenimento del turn over; piani di attività di tutte le figure professionali; descrizione delle modalità di gestione del subentro; numero di personale infermieristico dedicato all'esecuzione del servizio, organizzazione dei carichi di lavoro	10	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti Nel paragrafo 1.2 il numero del personale infermieristico dedicato è pari a 3 unità, mentre nel successivo paragrafo 2.2 l'operatore economico indica 4 infermieri. La Commissione rileva pertanto mancanza di chiarezza. Inoltre, non viene esplicitato il piano di attività delle figure professionali, né si fa riferimento al contenimento del turn-over oltre che alle modalità di gestione del subentro.	0,40	4,00
2.2) qualificazione e titoli del personale: descrizione dei livelli di specializzazione ed esperienza degli operatori	10	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico non dettaglia titoli, qualifiche ed esperienze degli operatori sanitari ed amministrativi, né fornisce i curricula del personale impiegato in commessa.	0,00	0,00
			Totale 2)	4,00



0,8

3) formazione	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
3.1) formazione idonea a garantire l'avvio dell'attività assistenziale in regime di sicurezza ed autonomia operativa	4	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico si limita ad indicare il semplice possesso dell'attestato BLSO per gli infermieri, ma non descrive il piano di inserimento e affiancamento di nuovi addetti.	0,40	1,6
3.2) descrizione del piano annuale di formazione/aggiornamento degli operatori	1	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico in merito alla formazione non dettaglia la specificità relativa al servizio che dev'essere svolto; indica il numero di ECM previsti da normativa per il profilo dell'infermiere, ma non descrive il piano annuale di formazione e aggiornamento riferito all'attività oggetto di gara. Non vi è alcun accenno all'attività di formazione del personale amministrativo.	0,40	0,40
			Totale 3)	2,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	Massimo punti 10	Analisi	Coefficiente	Punteggio
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficienza ed efficacia degli interventi e della qualità	5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,80	4,00
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inianti e gestione dei reclami	5	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'OE non indica alcuna modalità di rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utente e della Stazione Appaltante; non è indicata, inoltre, la modalità di gestione dei reclami.	0,20	1,00



5) Proposte innovative e integrative		Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
5.2) descrizione di proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (es. ulteriori metodi/tecnologie, oppure sistemi per lo svolgimento del servizio opportunamente certificati e approvati dal laboratorio analisi quali sistemi per la rilevazione dei tempi di coagulazione per esami domiciliari, utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale)		5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	4,00
				Totale 4)	5,00
				Totale 5)	4,00
Punteggio minimo 42/70			Totale 1) + 2) +3) + 4) + 5)		24,00

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 16 novembre 2023 alle ore 09:00, presso la Sala Riunioni della Direzione del Distretto di Thiene, per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 12:00.

Il presente verbale composto da n. 6 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

f.to dr. Francesco Calcaterra

I Componenti

f.to dott.ssa Monica Zironelli

f.to dott. Christian Mottin

Il Segretario verbalizzante:

f.to dott.ssa Valentina Zonta



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI. GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873.

LOTTO 1 servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D.

LOTTO 2 servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale CIG 9924378FCB.

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
3^ SEDUTA – 16 novembre 2023

Successivamente oggi, 16 novembre 2023 alle ore 09:00, presso la sala riunioni della UOC Distretto 2 - Thiene, si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo, così composta:

PRESIDENTE	dr. Francesco Calcaterra - Direttore UOC Distretto 2
COMPONENTI	dott.ssa Monica Zironelli – Inf. Coord. Referente Area Territoriale D2 dott. Christian Mottin – Coordinatore ADI UOC Cure Primarie D1
SEGRETARIO	dott.ssa Valentina Zonta - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità.

La Commissione prosegue l’esame istruttorio delle offerte tecniche presentate dagli O.E. partecipanti al **LOTTO 1**. Conclusa la lettura procede, quindi, ad attribuire all’unanimità alle ditte le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

Lotto 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano				
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
1) Progetto di gestione delle attività	Massimo punti 30	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1.1) modalità di gestione e organizzazione del servizio in riferimento alle attività indicate nel capitolato e in particolare alla gestione di picchi di attività e modalità e tempi di trasporto dei prelievi al punto di consegna secondo quanto previsto dal capitolato tecnico	15	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	15,00
1.2) modalità e strategie messe in campo dall’affidatario al fine di gestire gli avvicendamenti del personale e le emergenze organizzative	10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	10,00



0.8

1.3) modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio e di raccordo con il contesto di riferimento (stazione appaltante, laboratorio analisi cliniche ecc.)	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	5,00
			Totale 1)	30,00
2) Risorse umane utilizzate	Massimo punti 20	Analisi	Coefficiente	Punteggio
2.1) sistema incentivante e strategie motivazionali adottate per garantire il contenimento del turn over; piani di attività di tutte le figure professionali; descrizione delle modalità di gestione del subentro; numero di personale infermieristico dedicato all'esecuzione del servizio, organizzazione dei carichi di lavoro	10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	10,00
2.2) qualificazione e titoli del personale: descrizione dei livelli di specializzazione ed esperienza degli operatori	10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	10,00
			Totale 2)	20,00
3) formazione	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
3.1) formazione idonea a garantire l'avvio dell'attività assistenziale in regime di sicurezza ed autonomia operativa	4	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione rileva che l'Operatore Economico non ha esplicitato il possesso della certificazione BLS-D, fondamentale per poter garantire l'avvio in sicurezza dell'attività.	0,20	0,80
3.2) descrizione del piano annuale di formazione/aggiornamento degli operatori	1	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Pur avendo l'Operatore Economico presentato un piano di formazione ampio e dettagliato, la Commissione giudicatrice rileva la mancata descrizione del possesso della certificazione BLS-D in capo agli infermieri, come sarebbe invece previsto da Capitolato.	0,20	0,20
			Totale 3)	1,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	Massimo punti 10	Analisi	Coefficiente	Punteggio
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficienza ed efficacia degli interventi e della qualità	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in	1,00	5,00



0,8

		maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.		
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati e gestione dei reclami	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	5,00
			Totale 4)	10,00
5) Proposte innovative e integrative	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
5.3) descrizione di proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (es. ulteriori metodi/tecnologie, oppure sistemi per lo svolgimento del servizio opportunamente certificati e approvati dal laboratorio analisi quali sistemi per la rilevazione dei tempi di coagulazione per esami domiciliari, utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale)	5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,80	4,00
			Totale 5)	4,00
Punteggio minimo 42/70		Totale 1) + 2) + 3) + 4) + 5)		65,00

La Commissione inizia l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dall'OE partecipante al **LOTTO 2** e procede, quindi, ad attribuire all'unanimità alla ditta le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

Lotto 2 - servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale				
LABORATORIO MAIELLO DI CRISCI BERSABEA E C. SAS				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
1) Progetto di gestione delle attività	Massimo punti 30	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1.1) modalità di gestione e organizzazione del servizio in riferimento alle attività indicate nel capitolato e in particolare alla gestione di picchi di attività e modalità e tempi di trasporto dei prelievi al punto di consegna secondo quanto previsto dal capitolato tecnico	15	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La commissione ritiene che il personale indicato in offerta non garantisca gli eventuali picchi di attività o assenze improvvise che si dovessero verificare; circostanza che viene, peraltro, solo citata dall'Operatore Economico, ma senza che ne siano descritte le modalità. Inoltre, non vi è menzione delle tempistiche di conferimento del materiale biologico al Laboratorio	0,20	3,00



0.8

		analisi di riferimento. Nulla si dice della messa a disposizione di un call center.		
1.2) modalità e strategie messe in campo dall'affidatario al fine di gestire gli avvicendamenti del personale e le emergenze organizzative	10	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico giustifica la sostituzione delle sole assenze per cause programmate senza descrivere le modalità di sostituzione in caso di assenza improvvisa. Inoltre, non è chiarito qual è la qualifica del personale in sostituzione.	0,20	2,00
1.3) modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio e di raccordo con il contesto di riferimento (stazione appaltante, laboratorio analisi cliniche ecc.)	5	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico non dettaglia in modo esaustivo i rapporti organizzativi con la Stazione Appaltante; non sono previsti report periodici sull'andamento dell'attività; non vengono esplicitate le modalità di informazione del mittente/destinatario su eventuali ritardi nel ritiro/trasporto e consegna del materiale.	0,20	1,00
			Totale 1)	6,00
2) Risorse umane utilizzate	Massimo punti 20	Analisi	Coefficiente	Punteggio
2.1) sistema incentivante e strategie motivazionali adottate per garantire il contenimento del turn over; piani di attività di tutte le figure professionali; descrizione delle modalità di gestione del subentro; numero di personale infermieristico dedicato all'esecuzione del servizio, organizzazione dei carichi di lavoro	10	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Non viene esplicitato il piano di attività delle figure professionali, né si fa riferimento al contenimento del turn-over, oltre che alle modalità di gestione del subentro. L'Operatore Economico, inoltre, non esplicita il sistema incentivante utilizzato, né i programmi di riconoscimento premiali per i dipendenti.	0,40	4,00
2.2) qualificazione e titoli del personale: descrizione dei livelli di specializzazione ed esperienza degli operatori	10	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico non dettaglia titoli, qualifiche ed esperienze degli operatori sanitari ed amministrativi, né fornisce i curricula del personale impiegato in commessa.	0,00	0,00
			Totale 2)	4



0,8

3) formazione	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
3.1) formazione idonea a garantire l'avvio dell'attività assistenziale in regime di sicurezza ed autonomia operativa	4	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico si limita ad indicare il semplice possesso dell'attestato BLSD per gli infermieri, ma non descrive il piano di inserimento e affiancamento di nuovi addetti.	0,40	1,6
3.2) descrizione del piano annuale di formazione/aggiornamento degli operatori	1	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'Operatore Economico in merito alla formazione non dettaglia la specificità relativa al servizio che dev'essere svolto; indica il numero di ECM previsti da normativa per il profilo dell'infermiere, ma non descrive il piano annuale di formazione e aggiornamento riferito all'attività oggetto di gara.	0,40	0,4
			Totale 3)	2,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	Massimo punti 10	Analisi	Coefficiente	Punteggio
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficienza ed efficacia degli interventi e della qualità	5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,80	4,00
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inianti e gestione dei reclami	5	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. L'O.E. non indica alcuna modalità di rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utente e della Stazione Appaltante; non è indicata, inoltre, la modalità di gestione dei reclami. Considerata la specificità dell'utenza e la tipicità del servizio erogato a domicilio, la Commissione ritiene importante, come richiesto da Capitolato, che in offerta sia indicata la modalità di valutazione della qualità percepita dall'utente, nonché la gestione dei reclami.	0,20	1,00
			Totale 4)	5,00



0.8

5) Proposte innovative e integrative	Massimo punti 5	Analisi	Coefficiente	Punteggio
5.4) descrizione di proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (es. ulteriori metodi/tecnologie, oppure sistemi per lo svolgimento del servizio opportunamente certificati e approvati dal laboratorio analisi quali sistemi per la rilevazione dei tempi di coagulazione per esami domiciliari, utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale)	5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La commissione valuta positivamente la proposta di utilizzo di mezzi completamente elettrici.	0,80	4,00
			Totale 5)	4,00
Punteggio minimo 42/70		Totale 1) + 2) +3) + 4) + 5)		21,00

La Commissione procede a riepilogare i punteggi come segue:

RIEPILOGO PUNTEGGI LOTTO 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano				
Criterio	Massimo punti 70	Coop. Stella società cooperativa sociale	Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas	Medical Service Assistance S.r.l.
		PUNTI	PUNTI	PUNTI
1. Progetto di gestione delle attività	30	24,00	9,00	30,00
2. Risorse umane utilizzate	20	18,00	4,00	20,00
3. Formazione	5	4,80	2,00	1,00
4. Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	10	9,00	5,00	10,00
5. Proposte innovative e integrative	5	3,00	4,00	4,00
	TOTALE PUNTI	58,80	24,00	65,00

RIEPILOGO PUNTEGGI LOTTO 2 - servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale		
Criterio	Massimo punti 70	Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas
		PUNTI
1. Progetto di gestione delle attività	30	6,00
2. Risorse umane utilizzate	20	4,00
3. Formazione	5	2,00
4. Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	10	5,00

0,8

5. Proposte innovative e integrative	5	4,00
	TOTALE PUNTI	21,00

La Commissione rileva che per il **LOTTO 1 – centri prelievo territoriali** i seguenti Operatori Economici risultano aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, possono essere ammessi alla fase successiva:

- 1) *Coop. Stella società cooperativa sociale*
- 2) *Medical Service Assistance S.r.l.*

La Commissione ricorda, inoltre, che qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto, sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PT_{MAX}$$

Dove:

PQ_x = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PT_{MAX} = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

La Commissione procede pertanto alla riparametrazione da cui risulta quanto segue:

LOTTO 1	Coop. Stella società cooperativa sociale	Medical Service Assistance S.r.l.
Totale punteggio	58,80	65,00
Totale punteggio riparametrato	63,32	70,00

La Commissione rileva che per il **LOTTO 2 – servizio di prelievo domiciliare** l'unica offerta pervenuta risulta non aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, l'Operatore Economico *Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas* non può essere ammesso alla fase successiva.

La seduta viene chiusa alle ore 12:00

Il presente verbale, composto da n. 7 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dr. Francesco Calcaterra

I Componenti f.to dott.ssa Monica Zironelli

f.to dott. Christian Mottin

Il Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Valentina Zonta

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI. GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873.

LOTTO 1 servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D.

LOTTO 2 servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale CIG 9924378FCB.

VERBALE DI GARA

1^ seduta riservata apertura buste economiche – 05 dicembre 2023

Il giorno 5 dicembre 2023 alle ore 14:00, in videoconferenza, si è riunita la Commissione Giudicatrice al completo per procedere all’apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto.

La Commissione giudicatrice risulta così composta:

PRESIDENTE dr. Francesco Calcaterra - Direttore UOC Distretto 2

COMPONENTI dott.ssa Monica Zironelli – Inf. Coord. Referente Area Territoriale D2

dott. Christian Mottin – Coordinatore ADI UOC Cure Primarie D1

SEGRETARIO dott.ssa Valentina Zonta - Collaboratore Amministrativo Professionale dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle “Offerte Economiche” le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

La Commissione prende atto dei punteggi qualità attribuiti, come da verbali delle sedute riservate in data 2, 13 e 16 novembre 2023, agli atti dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, di seguito riportati:

RIEPILOGO PUNTEGGI LOTTO 1 - servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano				
Criterio	Massimo punti 70 (minimo 42/70)	Coop. Stella società cooperativa sociale	Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas	Medical Service Assistance S.r.l.
		PUNTI	PUNTI	PUNTI
1. Progetto di gestione delle attività	30	24,00	9,00	30,00
2. Risorse umane utilizzate	20	18,00	4,00	20,00
3. Formazione	5	4,80	2,00	1,00
4. Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	10	9,00	5,00	10,00
5. Proposte innovative e integrative	5	3,00	4,00	4,00
	TOTALE PUNTI	58,80	24,00	65,00
			non ammesso	

RIEPILOGO PUNTEGGI LOTTO 2 - servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale

Criterio	Massimo punti 70 (minimo 42/70)	Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas
		PUNTI
1. Progetto di gestione delle attività	30	6,00
2. Risorse umane utilizzate	20	4,00
3. Formazione	5	2,00
4. Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	10	5,00
5. Proposte innovative e integrative	5	4,00
	TOTALE PUNTI	21,00
		non ammesso

La Commissione Giudicatrice rileva che per il **LOTTO 1 – centri prelievo territoriali** solo i seguenti Operatori Economici risultano aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, possono essere ammessi alla fase successiva:

- 1) *Coop. Stella società cooperativa sociale*
- 2) *Medical Service Assistance S.r.l.*

Punteggi finali riparametrati:

LOTTO 1	Coop. Stella società cooperativa sociale	Medical Service Assistance S.r.l.
Totale punteggio	58,80	65,00
Totale punteggio riparametrato	63,32	70,00

La Commissione Giudicatrice rileva che per il **LOTTO 2 – servizio di prelievo domiciliare** l'unica offerta pervenuta risulta non aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, l'Operatore Economico *Laboratorio Maiello di Crisci Bersabea e C. sas* non può essere ammesso alla fase successiva.

Il Presidente ricorda che all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

Pa = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

La Commissione, per il Lotto 1, provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA – Step 3" di ciascuna ditta concorrente contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 5) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente ricorda che l'importo complessivo a base d'asta per il **Lotto 1**, per il periodo di 36 mesi, è pari ad € 336.665,00.= (IVA esente) di cui € 1.260,00.= + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Il Presidente procede a dare lettura delle offerte economiche delle ditte di seguito riportate:

1) MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.

L'importo offerto per 36 mesi risulta pari ad € 331.700,50 IVA esente, oltre ad € 1.260,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI), pari a complessivi € 332.960,50 IVA esente/ IVA esclusa.

2) COOP. STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

L'importo offerto per 36 mesi risulta pari ad € 328.123,08 IVA esente, oltre ad € 1.260,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI), pari a complessivi € 329.383,08 IVA esente/ IVA esclusa.

La Commissione Giudicatrice, concluso l'esame istruttorio delle offerte economiche presentate dalle ditte partecipanti, accede alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede ad ammettere tutte le offerte valide di importo pari o inferiore alla base d'asta.

Il sistema procede, quindi, ad attribuire, alle ditte che risultano aver presentato valida offerta, automaticamente il punteggio economico, in base all'applicazione della formula di cui all'art. 17.3 del Disciplinare di gara, ed elabora la seguente graduatoria provvisoria:

LOTTO 1

<u>NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO</u>	<u>FORNITORE</u>	<u>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>VALORE ECONOMICO</u>	<u>PUNTEGGIO ECONOMICO</u>	<u>PUNTEGGIO TECNICO</u>	<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>
1696853841697	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Forma singola	331.700,50000 EUR	29,68	70,00	99,68
1695389262633	COOP. STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02874570134	Forma singola	328.123,08000 EUR	30,00	63,32	93,32

Il Presidente dispone di trasmettere il presente verbale e la documentazione al Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica per il seguito di competenza.

Alle ore 15:00 si concludono i lavori e termina la seduta.

Il presente verbale composto da n. 4 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Presidente:	f.to dr. Francesco Calcaterra
Componenti	f.to dott.ssa Monica Zironelli f.to dott. Christian Mottin
Segretario	f.to dott.ssa Valentina Zonta

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI. GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873.

LOTTO 1 servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D.

LOTTO 2 servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale CIG 9924378FCB.

VERBALE DI GARA

seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 22 gennaio 2024 alle ore 8.30, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio e RUP, la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale senior dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo professionale dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per la verifica della documentazione amministrativa presentata dall’Operatore Economico *Medical Service Assistance S.r.l.*, primo in graduatoria nel lotto 1 della procedura in oggetto, indetta con deliberazione n. 1086 del 26.06.2023.

Il Presidente ricorda che, secondo quanto previsto dall’art. 19 del disciplinare di gara, la Stazione Appaltante si è avvalsa della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale; pertanto in data 10 ottobre 2023 si è svolta la seduta del Seggio di gara nel corso della quale ha proceduto, in seduta riservata, ad:

- aprire la busta telematica 1 “Documentazione Amministrativa” senza verificare il contenuto della stessa;
- controllare la firma digitale, non rilevando anomalie.

La Commissione giudicatrice ha concluso la valutazione dell’offerta tecnica come da verbali in data 02, 13 e 16 novembre 2023 e, successivamente, come da verbale in data 05.12.2023 ha provveduto all’apertura dell’offerta economica; a seguito di tali operazioni la ditta *Medical Service Assistance S.r.l.* è risultata prima in graduatoria per il lotto 1.

Il seggio di gara procede con l’esame della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente secondo quanto disposto all’art. 19) del Disciplinare di gara - "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 del Disciplinare di gara, rilevando quanto segue:

- l’Operatore Economico non ha compilato la lettera C (lett. 1b) della parte IV del DGUE (capacità tecniche e professionali). Non risulta, pertanto, dichiarato il possesso del fatturato minimo di € 330.000,00.= richiesto per partecipare alla gara, né risultano dichiarate le relative annualità e gli importi, così come previsto dall’articolo 6.2 del disciplinare di gara; si chiede di fornire chiarimenti in merito al possesso del requisito di capacità tecnica e professionale compilando il punto C (lett. 1b) parte IV del DGUE e dichiarando importo e annualità dei servizi analoghi svolti dal 30.06.2020 al 29.06.2023;
- l’Operatore Economico, per il versamento della cauzione provvisoria, ha prodotto polizza fideiussoria n. 2393158 emessa da Coface, tuttavia la stessa non è corredata dalla firma digitale del garante. Inoltre, pur essendo la fideiussione per la cauzione provvisoria corredata dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.



445/2000 resa dal funzionario che dichiara di avere il potere di firma per l'istituto emittente, non risulta esservi la firma digitale dello stesso. È necessario che l'Operatore Economico trasmetta tali documenti sottoscritti digitalmente dal funzionario avente il potere di firma per l'istituto emittente;

- l'operatore economico ha prodotto la "garanzia provvisoria" ridotta, ma la certificazione di qualità indicata nel DGUE, necessaria ai sensi dell'art. 93 co.7 per la riduzione della garanzia, non risulta corredata da dichiarazione di copia conforme. Si chiede di inviare la certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. 160004 II RIC rilasciato da Agiqualitas, unitamente alla dichiarazione di copia conforme.

Il Presidente accede ad ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni nel casellario ANAC: tale verifica dà esito negativo.

Il Seggio di gara dispone l'attivazione del procedimento del soccorso istruttorio, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'Operatore Economico *Medical Service Assistance S.r.l.* al fine di regolarizzare la documentazione amministrativa presentata.

Il Presidente assegna il termine del 1 febbraio 2024 per la presentazione dei documenti integrativi, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016.

La seduta si chiude alle ore 9.30.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin
Il teste:	f.to dott.ssa Miriam Mantovan
Il segretario verbalizzante	f.to dott.ssa Valentina Zonta

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRELIEVO SUDDIVISA IN 2 LOTTI. GARA N. 2023-131-BAS. GARA ANAC N. 9184873.
 LOTTO 1: servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano CIG 992428423D.

VERBALE DI GARA

Seduta riservata verifica integrazioni documentazione amministrativa

Il giorno 23 gennaio 2024 alle ore 13:30 presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale senior dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo professionale dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della documentazione integrativa richiesta all'OE *Medical Service Assistance S.r.l.* partecipante alla procedura in oggetto.

Il Presidente riferisce che con nota prot. n. 6242 del 22.01.2024, trasmessa tramite l'area "Comunicazioni procedura" (ID 168703077) è stato attivato il soccorso istruttorio con richiesta di:

- 1) fornire chiarimenti in merito al possesso del requisito di capacità tecnica e professionale compilando il punto C (lett. 1b) parte IV del DGUE e dichiarando importo e annualità dei servizi analoghi svolti dal 30.06.2020 al 29.06.2023;
- 2) trasmettere la fidejussione per la cauzione provvisoria, corredata dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal funzionario che dichiara di avere il potere di firma per l'istituto emittente, sottoscritte digitalmente dallo stesso;
- 3) trasmettere dichiarazione di copia conforme della certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. 160004 II RIC rilasciato da Agiquality.

Con nota ID 178766116 del 23.01.2024 ore 10.19.01, l'OE ha trasmesso quanto richiesto.

Il Presidente rileva che l'OE ha ottemperato alla richiesta presentando adeguata documentazione a corredo.

Il Seggio di gara ammette pertanto l'OE *Medical Service Assistance Srl*.

La seduta si chiude alle ore 14:00.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin
Il teste	f.to dott.ssa Miriam Mantovan
Il segretario verbalizzante	f.to dott.ssa Valentina Zonta