



OGGETTO: gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di esecuzione e refertazione anche in telegestione di esami diagnostici di radiologia tradizionale e screening mammografici. Gara 2023-013-TH

CHIARIMENTI N. 1-8- (ID 171721673, 171723464, 171724164, 171724926, 171725249, 171725431, 171725569, 171774761)

<p>1. Art. 24 del Disciplinare di Gara - Clausola Sociale e altre condizioni particolari di esecuzione</p> <p>...L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel capitolato speciale...</p> <p>Quesito: non abbiamo trovato alcun elenco nella documentazione di Gara pertanto chiediamo che venga messo a disposizione</p>	<p>Risposta al quesito 1: i medici dell'attuale affidatario sono a rapporto Libero Professionale</p>
<p>2. Art.3 - Fabbisogno del CSA - Punto C ...Volumi annuali di attività previsti e caratteristiche prestazionali Si stimano incirca 21.000 le mammografie di screening annuali eseguite a livello aziendale, da refertare in prima lettura (la seconda lettura è garantita da personale AULss, salvo diversa richiesta del DEC).</p> <p>Quesito: si chiede conferma che la seconda lettura e l'eventuale arbitrato del Primo Livello di Screening Mammografico sono a carico del personale AULss.</p>	<p>Risposta al quesito n. 2: di norma la seconda lettura e l'eventuale arbitrato sono a carico di personale AULss. In casi particolari, es. in una situazione contingente di particolare criticità in termini di disponibilità di medici radiologi AULss, il DEC potrà richiedere anche la seconda lettura e l'eventuale arbitrato. Ciò per garantire flessibilità al sistema.</p>
<p>3. Art.11 Modalità di fatturazione e pagamento del CSA</p> <p>Quesito: si chiede di chiarire la modalità di rendicontazione degli esami eseguiti e in che modo sarà possibile ricondurli alle macro categorie riportate nel modello di Offerta Economica, oggetto di quotazione da parte dell'Operatore Economico</p>	<p>Risposta al quesito n. 3: come indicato nel CSA all'art. 3 "Fabbisogno", punto D "Livelli di Servizio (SLA)", sarà reso disponibile "un cruscotto con periodicità definita (Unità di tempo: giorni - settimana - mese), che fornirà dati aggiornati rilevati dai sistemi RIS PACS aziendali in forma analitica e aggregata permettendo al referente aziendale le necessarie verifiche"</p>
<p>4. Art.3 Fabbisogno del CSA ...* la sede di Thiene sarà trasferita a Santorso al momento dell'attivazione della nuova RM.</p> <p>Quesito: Si chiede di indicare quando è prevista l'attivazione della nuova RM dell'Ospedale di Santorso e se, oltre all'ambulatorio di Risonanza Magnetica, da Thiene, in tale</p>	<p>Risposta al quesito n. 4: la RM sarà attivata a Santorso per ottobre 2023. Altre attività di Thiene resteranno a Thiene (Eco e RX)</p>

occasione, saranno trasferiti a Santorso anche gli ambulatori di Ecografia ed RX.

5. Art.3 Fabbisogno del CSA - Punto B ...Volumi annuali attività previste e caratteristiche prestazionali
La stima è di:
-12 TC/seduta -84 TC/settimana -4.200 TC/anno;
-40 RX/seduta -40 RX/settimana -2.080 RX/anno;

Quesito: si chiede di precisare in quali giorni della settimana ed in quali fasce orarie saranno eseguiti i suddetti esami.

6. Allegati al CSA
Allegato 1 DUVRI PRELIMINARE

Quesito: si chiede conferma che il Duvri Preliminare allegato al CSA non debba essere compilato ed allegato all'offerta di Gara.

7. Art.14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura del Disciplinare di Gara

Quesito: si chiede di confermare che alla Domanda di Partecipazione debba essere apposta la marca da bollo.

8. Art.6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale del Disciplinare di Gara

Quesito: si chiede di confermare che, per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, all'atto della presentazione dell'offerta i documenti richiesti non dovranno essere inseriti nella "Documentazione Amministrativa" e che saranno eventualmente caricati, su richiesta della Stazione Appaltante, sul Fascicolo Virtuale dell'OE (FVOE) sul sito dell'Anac.

Risposta al quesito n. 5:
esecuzione TC 7gg/7 fascia oraria 20-24 (da concordare); RX un giorno a settimana nella fascia 14-18 (da concordare giorno)

Risposta al quesito n. 6:
Il Duvri dovrà essere compilato prima della stipula del contratto in occasione dell'incontro di coordinamento convocato a cura del DEC

Risposta al quesito n. 7:
non è prevista marca da bollo

Risposta al quesito n. 8:

Si conferma.

Come previsto all'art. 6.1 del Disciplinare di gara per la comprova del requisito di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.2 del Disciplinare di gara si richiama quanto previsto dall'art. 2 della Relazione di accompagnamento della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 di aggiornamento della delibera n. 157 del 17.2.2016:

“Il Fascicolo virtuale dell’operatore economico consente alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, attraverso un’interfaccia web, l’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento. ... L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un’area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. L’operatore economico può utilizzare tali documenti, purché in corso di validità, per tutte le successive procedure di affidamento alle quali partecipi”.

*Il Direttore
U.O.C. Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE