

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1499 DEL 13/09/2023

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: MODIFICA ATTI DI GARA E PROROGA TERMINI PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE E REFERTAZIONE ANCHE IN TELEGESTIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE E SCREENING MAMMOGRAFICI DELL’AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA - GARA 2023-013-TH.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1597/23

*Il Dirigente, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

---

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che

- In relazione ai vari contratti in scadenza, al fine di garantire la continuità del servizio, con nota prot. n. 31441 del 11.04.2023 è stata inviata alla Commissione regionale per gli investimenti e l'edilizia (CRITE), la richiesta di autorizzazione alla nuova gara d'appalto per un valore complessivo per 36 mesi di € 3.091.786,50 (€ 1.030.595,50/anno) IVA esente oltre a oneri DUVRI, stimati in € 950,00 + IVA, secondo il progetto di gara proposto da specifico gruppo di lavoro, costituito con nota prot. n. 91560 del 19.10.2022;
- nelle more dell'autorizzazione della CRITE, stante la necessità di garantire l'attività sanitaria essenziale, è stata indetta la procedura aperta, ai sensi degli articoli 60, 142 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 con deliberazione n. 1084 del 26.06.2023 volta ad individuare un nuovo operatore economico per il servizio di esecuzione e refertazione - anche in telegestione - degli esami diagnostici di radiologia tradizionale e screening mammografici dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;
- la procedura aperta, così indetta, prevedeva la gestione del servizio in oggetto per un periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, nonché un'opzione di proroga di 12 mesi, per un importo per 36 mesi a base d'asta di € 3.092.736,50 IVA esente di cui € 950,00 + IVA per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Dato atto che con la predetta deliberazione di indizione è stata altresì approvata la documentazione di gara, costituita dal bando di gara G.U.U.E., dal disciplinare di gara e i suoi allegati, e dal capitolato speciale di gara e i suoi allegati;

Dato atto che il Bando di Gara è stato pubblicato nella G.U.U.E. n. 2023/S 124-393890 del 30.06.2023 e che con nota prot. 54326/2023 si è proceduto a pubblicare sul profilo del committente e sulla piattaforma Sintel la documentazione di gara, fissando come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 01.08.2023 alle ore 10.00 poi prorogato al 15.09.2023 alle ore 10:00;

Dato atto che con nota acquisita a protocollo aziendale n. 55840 del 29.06.2023 è pervenuto parere favorevole della CRITE, con cui, tra le altre, sono state fornite le seguenti indicazioni anche alla luce del D.L. 30.03.23 n. 34 convertito in L. 56/2023:

- prevedere una durata del contratto non superiore ai 12 mesi, senza proroga;
- inserire una clausola che preveda la diminuzione dei quantitativi delle prestazioni in caso di reperimento di personale dipendente;
- inserire una clausola contrattuale di revisione contrattuale per ottemperare alle emanande disposizioni del Ministero della Salute e Anac recanti le specifiche tecniche, i prezzi e gli standard di qualità dei servizi;

Evidenziato che con nota prot. 64774 del 28.07.2023 l'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha trasmesso alla menzionata Commissione una richiesta di revisione del parere emesso con particolare riguardo alle prescrizioni circa la durata dell'appalto;

Con successiva nota prot. 74144 del 04.09.2023 la CRITE ha confermato il parere già espresso con nota del 29.06.2023;

Ritenuto di procedere con l'adeguamento degli atti di gara alle prescrizioni trasmesse dalla CRITE modificando la durata del contratto in 12 mesi e tutti gli aspetti connessi (valore dell'appalto, revisione prezzi, opzioni di rinnovo e proroga, importo del contributo ANAC e importo di capacità tecnica e professionale);

Precisato che, le modifiche comportano una ridefinizione degli aspetti sopra elencati come segue:

- durata del contratto: 12 mesi
- importo a base d'asta: Euro 1.031.545,50/anno di cui oneri DUVRI non soggetti a ribasso euro 950,00 e costo stimato della manodopera euro 927.535,95;
- opzioni: eliminazione opzioni rinnovo e proroga
- revisione prezzi: revisione sulla base dei prezzi standard rilevati da ANAC o dall'osservatorio prezzi Regione Veneto (OPRVE)
- esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi: importo minimo 1.100.000,00 Euro (iva esente)
- contributo ANAC: Euro 165,00;

Ritenuto, pertanto di modificare conseguentemente nel Capitolato speciale d'appalto la pagina iniziale e gli artt. 1, 2 e 3, nel Disciplinare di gara la pagina iniziale e gli artt. 3, 3.1. 3.2, 3.3, 6.2 lett. b), 11, 12 16 e il modello di offerta economica;

Valutato che le informazioni supplementari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., introducono elementi nuovi suscettibili di determinare un ampliamento della platea dei partecipanti e si ritiene, pertanto, necessario posticipare i termini di gara come segue:

- termine ultimo presentazione delle offerte: 09.10.2023 alle ore 10.00 anziché 15.09.2023 alle ore 10.00;
- apertura delle offerte: 09.10.2023 ore 11.00 anziché 25.09.2023 alle ore 11.00.

Dato atto che, in relazione all'imminente scadenza del termine di presentazione delle offerte, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha trasmesso in data 11.09.2023 richiesta di rettifica (avviso 2023-103013) del Bando di Gara pubblicato nella G.U.U.E, e che la pubblicazione avverrà entro 5 giorni dalla data di trasmissione della richiesta;

Considerato quanto sopra, si rende necessario apportare agli atti di gara le predette modifiche e approvare gli allegati Capitolato Speciale d'appalto, Disciplinare di gara e Modello offerta economica così novati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che sostituiscono integralmente la corrispondente documentazione di gara approvata con il provvedimento di indizione in precedenza indicato. I restanti atti di gara sono da intendersi invariati.

Visto il D. Lgs. n.50/2016:

Il Dirigente propone, pertanto, di:

- modificare il Capitolato Speciale d'appalto, il Disciplinare di gara e il Modello offerta economica come descritto in premessa, fermo restando la restante documentazione di gara;
  - posticipare i termini di gara come segue:
- termine ultimo presentazione delle offerte: giorno 09.10.2023 alle ore 10.00 anziché 15.09.2023 alle ore 10.00;
  - apertura delle offerte: giorno 09.10.2023 ore 11.00 anziché 25.09.2023 alle ore 11.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di modificare, in attuazione delle indicazioni della Crite di cui alla nota prot. 55840 del 29.06.2023, la durata dell'appalto da 36 mesi a 12 mesi, per le ragioni descritte in premessa, della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di esecuzione e refertazione - anche in telegestione - degli esami diagnostici di radiologia tradizionale e screening mammografici dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;
2. di approvare gli allegati Capitolato Speciale d'appalto (All. 1), Disciplinare di gara (All. 2) e Modello offerta economica (All. 3) novati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che sostituiscono integralmente la corrispondente documentazione di gara approvata con il provvedimento di indizione in precedenza indicato, fermo restando la restante documentazione di gara;
3. di posticipare i termini di gara come segue:
  - termine ultimo presentazione delle offerte: giorno 09.10.2023 alle ore 10.00 anziché 15.09.2023 alle ore 10.00;
  - apertura delle offerte: giorno 09.10.2023 ore 11.00 anziché 25.09.2023 alle ore 11.00.
4. di disporre la conseguente modifica dei termini di gara e la pubblicazione dell'avviso di modifica sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea nonché sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti, sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), unitamente agli atti di gara modificati, dando atto che l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha trasmesso in data 11.09.2023 richiesta di rettifica (avviso 2023-103013) del Bando di Gara pubblicato nella G.U.U.E.;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI  
ESECUZIONE E REFERTAZIONE ANCHE IN TELEGESTIONE DI ESAMI  
DIAGNOSTICI DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE E SCREENING  
MAMMOGRAFICI DELL'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA.**

**GARA N. 2023-013-TH**

|  |  |
|--|--|
| <b>CIG</b>                                 | 9924475FD7<br><br>L'importo del CIG è comprensivo di tutte le opzioni: quinto d'obbligo.   |
| <b>Importo a base d'asta</b>               | Euro <b>1.031.545,50/anno</b><br><br>di cui oneri DUVRI non soggetti a ribasso euro 950,00 e costo stimato della manodopera euro 927.535,95              |
| <b>Durata</b>                              | 12 mesi  |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> | Dott.ssa Elisabetta Zambonin<br>tel. 0424-885280 – email: <a href="mailto:elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it">elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it</a> |
| <b>Referente amministrativo</b>            | Dott. Renzo Grasselli<br>tel. 0445-389291 - email: <a href="mailto:renzo.grasselli@aulss7.veneto.it">renzo.grasselli@aulss7.veneto.it</a>                |

## **ART. 1 – OGGETTO E PREZZO A BASE D’ASTA**

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l’acquisizione in un unico LOTTO di:

- A. servizio di esecuzione e refertazione di esami ecografici e l’attività di refertazione di esami radiografici, risonanze magnetiche e TC senza e con MdC;
- B. servizio di refertazione degli esami diagnostici di radiologia tradizionale, TC e RM in telegestione sincrona;
- C. servizio per la refertazione delle mammografie di screening

La base d’asta dell’appalto per 12 mesi è di € **1.031.545,50**, di cui € 950,00 per oneri DUVRI.

## **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata 12 mesi.

L’Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 60 giorni, nel caso venga avviata un’iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all’art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l’Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l’Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell’art. 106 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

## **ART. 3 – FABBISOGNO**

Di seguito vengono dettagliati i fabbisogni prestazionali relativi ai servizi indicati nell’art. 1.

Le quantità indicate sono derivate da dati relativi ai fabbisogni “storici” e pertanto devono ritenersi indicative fermo restando che le stesse potranno essere aumentate o ridotte fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, senza che ciò comporti alcuna variazione di prezzo, anche in relazione alla carenza o reperimento di personale.

**A. Esecuzione e refertazione di esami ecografici e attività di refertazione di esami radiografici, risonanze magnetiche e TC senza e con MdC presso le strutture dell’Azienda Ulss n. 7 Pedemontana con attrezzature e flussi indicati dall’azienda.**

In particolare le attività si svolgeranno presso l’Ospedale di Santorso e il Centro Polifunzionale Boldrini a Thiene e potranno comprendere refertazioni anche di esami Rx o RM e TC senza MdC svolti presso altre sedi aziendali, impiegando Ris-Pacs aziendali resi disponibili dall’azienda e secondo le procedure descritte nel presente articolo. Trattasi di prestazioni che richiedono la presenza del medico radiologo durante gli orari di esecuzione degli esami diagnostici (lunedì - venerdì presso l’Ospedale di Santorso e il C.P. Boldrini di Thiene dalle ore 8 alle ore 19, potendosi richiedere sporadicamente la presenza presso l’Ospedale di Santorso anche il sabato dalle ore 8 alle ore 19).

### ***Prestazioni con refertazione degli esami svolti***

Il numero, la tipologia di prestazioni e le sedi sono indicati nelle tabelle sotto riportate:

| <b>Tipologia prestazioni</b>    | <b>Attività</b>           | <b>Fabbisogno annuo richiesto</b>                      | <b>Tempi esecuzione</b> | <b>Denominazione agenda CUP</b>   | <b>Sede</b>   |
|---------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|---|---|
| Esami radiografici tradizionali | Refertazione              | 27.000   | 3 gg dall'invio         | Rx scheletro, torace, ortopantomografia (solo per utenti esterni) eseguiti in qualunque sede dell'AULss 7 | Sede di Thiene (Radiologia piano seminterrato )<br>Sede di Santorso (Radiologia piano 0 Padiglione B) |
| Esami ecografici                | Esecuzione e refertazione | 2.400 (addome completo)<br><br>3.500 (altre ecografie) | 3 gg dall'invio         | TH-RX Ecografie<br>SA-RX Ecografie  | Sede di Thiene (Radiologia piano seminterrato )<br>Sede di Santorso (Radiologia piano 0 Padiglione B) |
| Risonanze magnetiche senza MdC  | Refertazione              | 3.000  | 4 gg dall'invio         | SA-Rx R.M.  | Sede di Thiene* (Radiologia piano 0 Padiglione B)   |
| Risonanze magnetiche con MdC    | Presenza e Refertazione   | 1.500  | 4 gg dall'invio         | SA-Rx R.M.  | Sede di Santorso (Radiologia piano 0 Padiglione B)  |
| TC senza MdC                    | Refertazione              | 1.250  | 4 gg dall'invio         | SA-RX TAC aggiuntive  | Sede di Santorso (Radiologia piano 0 Padiglione B)  |
| TC con MdC                      | Presenza e Refertazione   | 1.250  | 4 gg dall'invio         | SA-RX TAC aggiuntive  | Sede di Santorso (Radiologia piano 0 Padiglione B)  |

\* la sede di Thiene sarà trasferita a Santorso al momento dell'attivazione della nuova RM. Sono disponibili sopralluoghi.

Presso l’Ospedale di Santorso sarà dato in concessione all’appaltatore un apposito locale per l’esecuzione del servizio.

**B. Servizio di telegestione da erogare da remoto, con l’impiego di sistemi aziendali Ris-Pacs aziendali in uso rispettivamente presso il P.O. di Santorso, il P.O. di Bassano del Grappa, P.O. di Asiago e presso il C.P. Boldrini a Thiene.**

Le attività riguarderanno la refertazione in telegestione per gli esami diagnostici di radiologia relativamente alle seguenti modalità diagnostiche:

➤RX TRADIZIONALE

➤TC e RM SENZA MDC

### ***Volumi annuali attività previste e caratteristiche prestazionali***

La stima è di:

- 12 TC/seduta – 84 TC/settimana – 4.200 TC/anno;

- 40 RX/seduta – 40 RX/settimana – 2.080 RX/anno;

- 10 RM/seduta - 10 RM/settimana – 500 RM/anno (da implementare a seguito avvio operatività nuova RM a Santorso e dovranno essere eseguite quando presente in turno nella sede di Santorso un Radiologo dell’appaltatore in qualità di Medico responsabile della prestazione diagnostica – secondo le indicazioni del DM 14.01.2021 relativo alla determinazione degli standard di sicurezza e impiego per le apparecchiature a risonanza magnetica).

Le attività previste nel servizio riguardano l’erogazione delle prestazioni con medici radiologi con profili curricolari, esperienza professionale e formazione specifica congrui allo svolgimento delle attività di telegestione. Di seguito alcuni elementi caratterizzanti il servizio:

1. tempi di refertazione: entro 5 giorni dall’esecuzione dell’esame;
2. disponibilità per i medici radiologi in telegestione di visualizzatore diagnostico di ultima generazione, certificato per la diagnosi, con strumenti dedicati alla lettura ed elaborazione delle immagini medicali con possibilità di confronto con esami storici del paziente;
3. possibilità di caricamento documenti e CD/DVD esterni come elementi utili alla refertazione da parte del medico radiologo in telegestione;
4. possibilità da parte del medico radiologo in telegestione di fornire supporto in tempo reale al TSRM del presidio ospedaliero attraverso idonei strumenti di condivisione dell’immagine medicale.

### ***Qualità delle prestazioni***

Il servizio offerto dalla ditta aggiudicataria della gara sarà oggetto di verifica periodica su rispetto dei tempi, modi e qualità di telegestione degli esami (puntualità di collegamento con la sala TC, frequenza di interazione con TSRM in sala e pazienti).

**C. Servizio di refertazione di screening che impieghi una suite in SaaS, integrata con il sistema informativo ospedaliero e con l'applicativo regionale. In particolare, la soluzione tecnica proposta deve consentire l'unificazione dell'archiviazione delle immagini in cloud e nella refertazione degli esami eseguiti nell'ambito del programma aziendale di screening mammografico. Tali esami vengono eseguiti presso: il P.O. di Santorso, il P.O. di Bassano del Grappa, il P.O. di Asiago e presso il C.P. Boldrini a Thiene, impiegando un'unica anagrafica, un visualizzatore web di refertazione su cloud, un PACS web su cloud, l'integrazione con software regionale attraverso le porte di dominio e, aspetto importante, la flessibilità organizzativa.**

#### ***Volumi annuali di attività previsti e caratteristiche prestazionali***

Si stimano in circa 21.000 le mammografie di screening annuali eseguite a livello aziendale, da refertare in prima lettura (la seconda lettura è garantita da personale AULss, salvo diversa richiesta del DEC).

#### ***Requisiti della refertazione delle mammografie di screening***

1. Il tasso di richiamo dovrà essere conforme allo standard accettabile GISMa (valore soglia < 7% per primi esami, < 5% per esami successivi). Qualora il tasso di richiamo superi il valore soglia l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità come successivamente definito.
2. Il tempo intercorso fra l'esecuzione della mammografia e la refertazione non dovrà superare i 15 giorni di calendario.

#### ***Qualità delle prestazioni***

Il servizio offerto dalla ditta aggiudicataria della gara sarà oggetto di verifica periodica su rispetto dei tempi, modi e qualità di refertazione degli esami, con possibilità, in caso di inadempienza, di rescissione del contratto.

#### ***Risorse Umane richieste per le attività A, B e C sopra riportate***

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione medica;
3. Iscrizione a un Ordine dei Medici Italiani;
4. Specializzazione in Radiodiagnostica;
5. Formazione sicurezza generale e specifica Accordo Stato Regioni;
6. Adeguata formazione in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare si veda quanto richiesto al paragrafo 4.7 del DUVRI preliminare allegato;
7. Possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro (le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto; non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa con i massimali richiesti);

8. Specifica formazione ed esperienza di almeno 3 anni nella refertazione di esami TC, RM, Eco e RX e con attività di non meno di 500 referti anno per ciascuna tipologia (TC, RM, Eco, RX);
9. Specifica formazione ed esperienza per la refertazione della mammografia di screening di almeno 3 anni di refertazione e di almeno 5.000 mammografie di screening all'anno eseguite.

### **Rapporti con il personale della ditta aggiudicataria**

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

In nessun caso il personale medico dell'impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 7, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti del personale, eventualmente dipendente utilizzato nel Servizio, il CCNL cui aderisce e quelli regionali e locali laddove presenti, alla puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) e del rispetto degli obblighi di orario di lavoro di cui all'art. 10 c. 2 del D.L. 34/2023 così come convertito in L. 56/2023.

L'aggiudicataria si impegna: a) a presentare in sede di stipula del contratto una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e b) a presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che dovrà avere cadenza mensile, da allegare al report inviato al DEC, comprovante l'adempito rispetto dell'impegno assunto.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente anche ai soci-lavoratori della medesima.

Deve, inoltre, provvedere all'avvicendamento immediato dell'operatore del quale, a insindacabile giudizio dell'Azienda Ulss n. 7, sia ritenuta opportuna la sostituzione.

### **D. Livelli di Servizio (SLA)**

I livelli di servizio previsti si estenderanno oltre che agli aspetti relativi alla disponibilità del sistema informatico aziendale (rete, data center, RIS PACS) anche agli aspetti di misurazione della quantità di prestazioni erogate negli intervalli di tempo convenuti.

Sarà pertanto impiegato un sistema informativo aziendale di monitoraggio atto a misurare l'erogazione delle prestazioni per tipologia (quantità) con riferimento all'art 3 – Fabbisogno del capitolato speciale.

Un cruscotto con periodicità definita (Unità di tempo: giorni - settimana - mese) fornirà dati aggiornati rilevati dai sistemi RIS PACS aziendali in forma analitica e aggregata permettendo al referente aziendale le necessarie verifiche.

A fronte della segnalazione di difficoltà nell'erogazione dei servizi effettuata da parte dell'help desk aziendale, dovrà essere garantito l'intervento del personale interessato per ripristinare la normale funzionalità secondo la seguente classificazione e modalità:

### Livello tecnico

|           | <b>Tipologia</b>   | <b>Gravità e modalità di intervento</b>   |
|-----------|--|---|
| <b>IE</b> | <b>Intervento di emergenza:</b><br>impossibilità di erogazione del servizio agli utenti per sistema informatico non disponibile o parzialmente disponibile | Intervento che determina una situazione di elevata gravità. Il supporto tecnico deve intervenire immediatamente. Le attività in corso vengono sospese fino alla chiusura dell'intervento                          |
| <b>IC</b> | <b>Intervento critico:</b><br>funzionalità critiche del servizio sono indisponibili agli utenti per sistema informatico con funzionalità non disponibili   | Intervento che determina una situazione di moderata gravità. Il supporto tecnico interviene nel più breve tempo possibile; sospende gli interventi in corso, senza procurare disagi alle attività in lavorazione. |
| <b>IN</b> | <b>Intervento normale:</b><br>funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti   | Intervento di normale attività lavorativa. Il supporto tecnico interviene in base a una lista con priorità d'assegnazione da parte del direttore della radiologia.  |

### Livello organizzativo

|           | <b>Tipologia</b>   | <b>Gravità e modalità di intervento</b>  |
|-----------|--|--|
| <b>IE</b> | <b>Intervento di emergenza:</b><br>impossibilità di erogazione del servizio agli utenti per mancanza di personale sanitario. | Intervento che determina una situazione di elevata gravità. Il supporto tecnico deve intervenire immediatamente. Le attività in corso vengono sospese fino alla chiusura dell'intervento |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>IC</b> | <b>Intervento critico:</b><br>ritardo nella consegna dei referti oltre i 3, 4 e 5 gg e ritardo nella refertazione di screening mammografico di I livello oltre i 15 gg | Intervento che determina una situazione di moderata gravità. Il supporto tecnico interviene nel più breve tempo possibile; sospende gli interventi in corso, senza procurare disagi alle attività in lavorazione. |
| <b>IN</b> | <b>Intervento normale:</b><br>ritardo nella presa in carico oltre 30 minuti dall'orario di appuntamento  | Intervento di normale attività lavorativa. Il supporto tecnico interviene in base a una lista con priorità d'assegnazione da parte del direttore della radiologia.  |

Rispetto a tale classificazione si prevedono i seguenti tempi di intervento risolutivi del problema. Il tempo di risoluzione va calcolato dalla presa in carico della segnalazione da parte della Ditta. I giorni indicati sono da intendersi come giorni solari.

|           | <b>Tipologia</b>        | <b>Valori di soglia per la tempestività di risoluzione del problema</b>  |
|-----------|-------------------------|--|
| <b>IE</b> | Intervento di emergenza | Entro 1 ora con sistema non disponibile o assenza di personale sanitario |
| <b>IC</b> | Intervento critico      | Entro 2 ore con sistema parzialmente disponibile.                        |
| <b>IN</b> | Intervento normale      | Entro 1 giorno   |

## **ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA INFORMATICO**

### **4.1 Specifiche tecniche delle soluzioni applicative in uso per attività di Telegestione**

Sono riportate di seguito le specifiche funzionali dei sistemi aziendali, in uso rispettivamente presso l’Ospedale di Bassano del Grappa e presso l’Ospedale di Santorso, impiegati per l’erogazione delle attività di telegestione da remoto. Si precisa che il sistema RIS-PACS è aziendale. Si precisa, inoltre, che nel corso del servizio sarà attivato un nuovo sistema RIS PACS regionale che comporterà la formazione del personale sanitario interessato.

| SERVIZIO          | DESCRIZIONE   |
|-------------------|---|
| <b>RIS</b>        | <b>FUNZIONALITA’</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● gestione multiutente e multiruolo (operatore, TSRM, medico, responsabile di sistema)</li> <li>● autenticazione con user e password, logout automatico per inattività, cambio password</li> <li>● gestione consenso</li> <li>● gestione firma digitale remota su referto in formato Adobe Acrobat PDF</li> </ul> |
| <b>PACS/VIEW</b>  | <b>FUNZIONALITA’</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● archiviazione centralizzata degli esami radiografici</li> <li>● interfaccia client per la gestione degli esami DICOM</li> <li>● viewer multidisciplinare</li> </ul>   |
| <b>ASSISTENZA</b> | Il servizio di assistenza e supporto standard è erogato da personale tecnico qualificato e tracciato da una piattaforma di ticketing.   |

### Flusso operativo

Il flusso operativo, impiegato nei due distretti per l’erogazione delle prestazioni è il seguente:

#### Collegamento in videoconferenza TSRM/Medico

Al fine di un confronto diretto, si predispone un collegamento in videoconferenza tra il tecnico radiologo Aulss e il medico radiologo esterno alla struttura tramite piattaforma MEET. Nel pc della diagnostica è presente un kit di videoconferenza con telecamera e microfono ambientale. Anche la postazione del medico radiologo da remoto dovrà essere dotata di dispositivi multimediali per poter comunicare con la diagnostica interessata.

#### Attivazione collegamento VPN

Per accedere alla rete aziendale il medico esterno, nel proprio pc, dovrà attivare l’accesso alla VPN con le sue credenziali di dominio AULSS7.

#### Apertura sessione RDP verso una postazione dell’Aulss

Per accedere al PC aziendale in cui sono installati tutti i software necessari per la refertazione, il medico esterno, dal proprio computer, dovrà avviare il client RDP (connessione desktop remota) e collegarsi all’indirizzo IP della postazione di refertazione.

### Firma consenso informato

E' necessaria per gli esami TC, la firma del consenso informato da parte del paziente e la controfirma del medico radiologo. Il tecnico radiologo dovrà accedere al portale <http://consensdema.aulss7.veneto.it/> inserendo i dati del paziente e cliccare sul pulsante FIRMA. A questo punto verrà attivata la firma grafometrica su tavoletta WACOM collegata al pc della diagnostica.

Il medico radiologo esegue la firma del consenso tramite applicazione ARUBA SIGN installata nel computer remoto utilizzando la propria smartcard.

### Refertazione RIS

Il medico radiologo dovrà refertare tramite il software RIS in dotazione presso l'AULSS e potrà visualizzare le immagini tramite un visualizzatore immagini locale. Il referto verrà firmato digitalmente tramite la propria smartcard.

## 4.2 Specifiche tecniche delle soluzioni applicative in uso per attività di Screening mammografico

E' richiesto un servizio di refertazione di screening che utilizzi una suite in modalità SaaS, per mezzo del quale professionisti della ditta refertino gli esami. La suite è sostituibile dall'aggiudicatario con analogo sistema avente delle caratteristiche di equivalenza tecnica, dettagliata nell'integrazione con i sistemi aziendali e regionali, di equivalenza applicativo-funzionale e comprensivo della manutenzione e assistenza. Per le refertazioni di screening mammografico è preferibile una suite dedicata con caratteristiche di integrazione al sistema regionale e aziendale.

Si aggiunge, nell'eventuale sostituzione della suite da parte dell'aggiudicatario, di considerare l'attivazione del nuovo RIS-PACS regionale in corso di contratto, che potrebbe ridefinire regole funzionali e tecniche a cui adeguarsi.

### Specifiche tecniche della suite

La soluzione tecnica proposta deve consentire l'unificazione dell'archiviazione delle immagini in cloud e nella refertazione degli esami svolti durante le visite di screening mammografico eseguiti presso il P.O. di Santorso, il P.O. di Bassano del Grappa, P.O. di Asiago e presso il C.P. Boldrini a Thiene, impiegando un'unica anagrafica, un visualizzatore web di refertazione su cloud, un PACS web su cloud, l'integrazione con software regionale attraverso le porte di dominio e, aspetto importante, la flessibilità organizzativa.

Nel seguito sono indicate le principali funzionalità della soluzione applicativa proposta

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|----------|-------------|
|----------|-------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>MIS</b>        | <b>FUNZIONALITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● gestione multiutente e multiruolo (operatore, TSRM, lettore, responsabile di sistema)</li> <li>● autenticazione con user e password, logout automatico per inattività, cambio password</li> <li>● gestione scheda anamnesi specifica per la senologia di screening</li> <li>● gestione assegnazioni automatica e manuale ai lettori</li> <li>● generazione delle worklist di lettura per singolo lettore</li> <li>● gestione processo di refertazione di primo livello mediante codifica BIRADS in modalità "doppio cieco"</li> <li>● generazione automatica degli ordini di terza lettura in caso di discordanza</li> <li>● inserimento delle indicazioni diagnostiche in caso di esito R3, R4, R5</li> <li>● possibilità di inserimento indicazioni diagnostiche, markup delle evidenze con iconografia specifiche direttamente nel referto</li> <li>● gestione firma digitale remota su referto in formato Adobe Acrobat PDF (opzionale)</li> <li>● possibilità di esportazione degli esiti e anamnesi in formato CSV (comma separated value)</li> <li>● gestione statistiche e monitoraggio dell'attività dei lettori</li> </ul> |
| <b>PACS/VIEW</b>  | <b>FUNZIONALITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● archiviazione centralizzata degli esami mammografici di screening, suddivisi per progetto</li> <li>● interfaccia web per la gestione degli esami DICOM</li> <li>● viewer multidisciplinare diagnostico (certificato in classe IIa), HTML5 zero footprint per la lettura degli esami mammografici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- navigazione veloce e immediata "single-click" all'interno del caso</li> <li>- hanging protocols specifici per la mammografia di screening e clinica</li> <li>- supporta sequenze di hanging protocols</li> <li>- supporto multimodalità: FFDM, CR, esami digitalizzati, ultrasuoni, RM, tomosintesi</li> <li>- pre-fetching automatico degli esami precedenti da PACS Aziendale</li> <li>- apertura automatica degli esami da MIS</li> <li>- gestione markup evidenze</li> </ul> </li> </ul>  |
| <b>ASSISTENZA</b> | <p>Il servizio di assistenza e supporto standard deve essere erogato da personale tecnico qualificato e tracciata da una piattaforma di ticketing. Il servizio deve essere incluso nel costo a esame per tutta la durata del servizio.</p>   |

### Flusso operativo

Il flusso operativo, impiegato nei due distretti è il seguente:

#### Export appuntamenti

Le segreterie del servizio screening dell'azienda effettuano un export dall'applicativo Regionale degli appuntamenti di Screening. Generalmente viene esportato il giorno lavorativo successivo alla data di esportazione.

#### Import appuntamenti nell'applicativo di refertazione

L'applicativo Regionale attraverso le porte di dominio invia messaggi HL7 verso server Mirth installato su VM fornita da AULSS7. Gli appuntamenti vengono così importati e visualizzati nell'applicativo MIS, collegando l'anagrafica paziente con MPI regionale.

#### Accettazione, anamnesi, worklist e invio immagini

Il tecnico esegue l'accettazione della paziente, operazione che espone la vista worklist al mammografo e successivamente compila l'anamnesi con le informazioni riferite dalla paziente. Terminato l'esame, le immagini vengono inviate verso il PACS cloud e, solo dopo una transcodifica del codice MPI al codice anagrafico locale, anche verso il PACS locale dell'AULSS.

#### Invio presenza ed eseguito esame in Regione

Terminato l'esame (accettazione, anamnesi e invio immagini) l'integrazione genera un output che, tramite un messaggio HL7, invia una notifica alla Regione della presenza/eseguito.

#### Servizio di prefetch

Tramite servizio di Prefetch per il recupero degli esami/immagini precedenti della paziente, si effettua una query retrieve sul PACS locale dell'AULSS utilizzando il PID Locale e attraverso il servizio di transcodifica con MPI regionale, le immagini vengono inviate anche al PACS cloud.

#### Refertazione esami e invio esito in Regione

Gli esami vengono refertati con I e II lettura e con eventuale arbitrato standard Veneto. A ciclo di refertazione completato, l'applicativo screening genera un output che, tramite un messaggio HL7, trasmette l'esito in Regione.

### 4.3 Specifiche tecniche delle soluzioni applicative in uso per attività di Radiologia on site

Sono riportate di seguito le specifiche funzionali dei sistemi aziendali in uso rispettivamente presso l'Ospedale di Bassano del Grappa e presso l'Ospedale di Santorso impiegati per l'erogazione delle attività di telegestione da remoto. Si precisa che il sistema RIS-PACS è aziendale. Si precisa, inoltre, che nel corso del servizio sarà attivato un nuovo sistema RIS PACS regionale che comporterà la formazione del personale sanitario interessato.

| SERVIZIO | DESCRIZIONE   |
|----------|---|
| RIS      | <b>FUNZIONALITA'</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● gestione multiutente e multiruolo (operatore, TSRM, medico, responsabile di sistema)</li><li>● autenticazione con user e password, logout automatico per inattività, cambio password</li><li>● gestione consenso</li></ul> |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● gestione firma digitale remota su referto in formato Adobe Acrobat PDF</li> </ul>  |
| <b>PACS/VIEW</b>  | <b>FUNZIONALITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● archiviazione centralizzata degli esami radiografici</li> <li>● interfaccia client per la gestione degli esami DICOM</li> <li>● viewer multidisciplinare</li> </ul> |
| <b>ASSISTENZA</b> | Il servizio di assistenza e supporto standard è erogato da personale tecnico qualificato e tracciato da una piattaforma di ticketing.   |

## Flusso operativo

Il flusso operativo è il seguente:

### ECOGRAFIE:

#### Accettazione paziente nel RIS

Segreteria/infermiere/ TSRM AULSS accetta il paziente nel RIS

#### Esecuzione esame

Il medico della ditta aggiudicataria on site esegue l'ecografia (ecografo Thiene Samsung RS80A)

#### Archiviazione immagini

Le immagini vengono inviate e archiviate nel PACS

#### Refertazione esame e firma digitale

Il medico della ditta aggiudicataria referta l'esame nel RIS, confrontando immagini di esami precedenti.

Il referto viene firmato digitalmente, prodotti in automatico la stampa e il relativo DVD.

#### Consegna referto e DVD

La segreteria AULSS prepara il referto e DVD per la consegna

### RADIOGRAFIE

#### Accettazione paziente nel RIS

Segreteria/infermiere/ TSRM AULSS accetta il paziente nel RIS

#### Esecuzione esame

Il TSRM AULSS esegue l'esame

#### Archiviazione immagini

Le immagini vengono inviate e archiviate nel PACS

#### Refertazione esame e firma digitale

Il medico della ditta aggiudicataria referta l'esame nel RIS, confrontando immagini di esami precedenti.

Il referto viene firmato digitalmente, prodotti in automatico la stampa e il relativo DVD.

#### Consegna referto e DVD

La segreteria AULSS prepara il referto e DVD per la consegna

### **RISONANZE MAGNETICHE**

#### Accettazione paziente nel RIS

Segreteria/infermiere/TSRM AULSS accetta il paziente nel RIS

#### Esecuzione esame

Il TSRM AULSS esegue l'esame.

Assistenza e valutazione dell'indagine del medico con presenza dello stesso durante l'esecuzione dell'esame.

#### Archiviazione immagini

Le immagini vengono inviate e archiviate nel PACS

#### Refertazione esame e firma digitale

Il medico della ditta aggiudicataria referta l'esame nel RIS, confrontando immagini di esami precedenti.

Il referto viene firmato digitalmente, prodotti in automatico la stampa e il relativo DVD.

#### Consegna referto e DVD

La segreteria AULSS prepara il referto e DVD per la consegna

### **TC senza Mdc**

#### Accettazione paziente nel RIS

Segreteria/infermiere/TSRM AULSS accetta il paziente nel RIS

#### Esecuzione esame

Il TSRM AULSS esegue l'esame.

Assistenza e valutazione dell'indagine del medico con presenza dello stesso durante l'esecuzione dell'esame (se indagini senza Mdc).

#### Archiviazione immagini

Le immagini vengono inviate e archiviate nel PACS

#### Refertazione esame e firma digitale

Il medico della ditta aggiudicataria referta l'esame nel RIS, confrontando immagini di esami precedenti.

Il referto viene firmato digitalmente, prodotti in automatico la stampa e il relativo DVD.

#### Consegna referto e DVD

La segreteria AULSS prepara il referto e DVD per la consegna

#### **4.4 Elementi di sicurezza**

Il personale di cui sopra dovrà utilizzare le attrezzature dell'Azienda Ulss, in particolare per la telegestione c'è un collegamento remoto RDP dal loro PC e seguire le istruzioni operative, che saranno comunicate in fase di avvio del servizio, per la segnalazione di eventuali anomalie o guasti delle apparecchiature, inoltre dovrà partecipare per propria competenza ai corsi da svolgere anche durante esami reali di formazione su RIS/PACS e apparecchiature diagnostiche aziendali.

I costi di tale formazione sono a carico della ditta.

Il personale già formato all'uso degli applicativi e apparecchiature di cui sopra non ha l'obbligo di partecipazione a tali eventi formativi, pertanto la ditta potrà evitare tale onere. In questo caso dovranno essere prodotte relative dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio.

Tale personale dovrà inoltre firmare dichiarazione di impegno a rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in azienda.

Gli esami saranno programmati in agenda CUP specifica e con le fasce orarie che saranno successivamente indicate.

#### **Valutazioni di sicurezza**

In caso di fermo macchina delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda Ulss, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il recupero delle prestazioni programmate e non eseguite.

L'Azienda ULSS 7 si assume l'onere di effettuare la valutazione del rischio espositivo per il personale della ditta fornitrice. L'Esperto Qualificato effettuerà le rilevazioni sulle apparecchiature e le aree di lavoro, le valutazioni dei carichi di lavoro e l'analisi delle dosimetrie, classificando i lavoratori secondo quanto previsto dagli art. 82 e 96 del D.Lgs 230/95 come modificato dal D.Lgs 241/00 e dei relativi allegati III e IV. L'Esperto Qualificato produrrà quindi una relazione che consegnerà sia al Committente che alla ditta fornitrice, assicurando ai lavoratori di quest'ultima idonea informazione sui risultati.

La sorveglianza sanitaria del personale esposto è, invece, a carico della ditta fornitrice tramite proprio Medico Autorizzato. Copia dei giudizi di idoneità risultanti dalla sorveglianza sanitaria dovranno essere consegnati dalla ditta fornitrice al Committente.

#### **ART. 5 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta dovrà assicurare quanto segue:

- garantire l'organizzazione del servizio nel rispetto di quanto definito dall'art 4 comma 2 del D.Lgs. 08.04.2003, n. 66 e s.m.i. ("Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro");
- per l'attività in presenza, la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario;

- dotare il personale medico di tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 81/2008, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- il controllo sui titoli posseduti dal personale utilizzato nella commessa;
- garantire - per il caso dei medici con rapporto libero professionale - che il personale non si trovi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse con l'Azienda sanitaria;
- garantire l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio. L'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione del personale se ritiene che il personale proposto non abbia i requisiti richiesti, ovvero non sia sufficientemente qualificato, ovvero che l'eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti;
- garantire la formazione sui rischi generali e specifici ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato regioni 2011 in relazione alle attività da svolgere (codice ATECO 86) e dei rischi presenti in Azienda/Reparto, nonché la formazione e l'addestramento sull'utilizzo DPI di III categoria, con specifico addestramento sulle procedure di vestizione e svestizione per l'utilizzo del DPI impiegati per pazienti COVID-19. Detta formazione deve essere posseduta prima dell'inizio dell'attività;
- inviare la documentazione relativa a eventuali sostituzioni del personale impiegato con congruo anticipo, entro un termine non superiore ai 7 giorni. Il DEC esaminerà il contenuto del curriculum confrontandolo anche con il progetto tecnico presentato in sede di gara e, successivamente, attesterà l'idoneità del personale medico all'assunzione in servizio; qualora si ravvisassero elementi di criticità il DEC potrà richiederne l'immediata sostituzione che dovrà essere garantita entro giorni 2 dalla comunicazione ricevuta;
- provvedere, in caso di forza maggiore (ad es. malattia degli operatori), alla sostituzione del personale, entro 24 ore, con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti. La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata, unitamente ai titoli e curricula posseduti, al DEC e autorizzata formalmente dallo stesso;
- individuare un referente del servizio comunicando al DEC per iscritto il nominativo e il recapito telefonico; il referente dovrà garantire la corretta gestione del personale, le eventuali sostituzioni e dovrà interfacciarsi con la stazione appaltante in caso di criticità emerse in fase di esecuzione del servizio;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
- garantire che il personale rispetti la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni concordate, nonché che mantenga un contegno riguroso e corretto nei confronti dell'utenza e delle altre figure professionali durante l'espletamento del servizio;
- uniformarsi alle istruzioni che verranno comunicate dall'Azienda Ulss, nonché attenersi alle istruzioni operative, alle procedure e ai protocolli in uso;
- garantire gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf>; la ditta Aggiudicataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri

dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario;
- in caso di conflitto sindacale tra la ditta e il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
- il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro;
- il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio propri indumenti e DPI (come previsto dalla DGRV n. 2007 del 04/11/2013) adeguati sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza;
- per esigenze di compatibilità con i sistemi aziendali, il personale impiegato dovrà utilizzare il dispositivo di firma digitale elettronica in uso presso questa Azienda Ulss - fornito dalla stessa Azienda Ulss - per la sola apposizione della firma digitale in calce ai documenti sanitari emessi durante l'attività espletata presso le Sedi di questa Azienda Ulss; lo stesso dispositivo di firma dovrà essere immediatamente restituito al termine del contratto o, in caso di eventuale sostituzione anticipata di personale medico, durante il contratto;
- verrà espletata, con costi relativi a carico della Ditta Aggiudicataria, una sessione di inserimento e affiancamento di almeno 12 ore per la presa visione delle dotazioni e degli ambienti, nonché dei sistemi informativi e gestionali di reparto a cui dovrà partecipare il personale medico della ditta prima di poter essere impiegato nel servizio oggetto di appalto, dando avvenuta dimostrazione di adeguato inserimento;
- il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, in particolare con riferimento al D.L. n. 34/2023 così come convertito in L. n. 56/2023, con apposita dichiarazione di impegno da presentare all'avvio del servizio;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, da presentarsi mensilmente e comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto in tema di orario di lavoro;
- tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.

#### **ART. 6 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 7 – CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI**

L'Azienda Ulss si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal capitolato speciale e dall'offerta nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato speciale oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione della documentazione tecnica per la partecipazione alla gara d'appalto.

I controlli potranno essere, a insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato della fornitura, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda Ulss, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

L'Appaltatore dovrà consentire l'esercizio da parte dell'Azienda Ulss di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione.

Nel caso di non conformità, il Direttore dell'Esecuzione comunica quanto rilevato al Responsabile/Direttore della Commessa della ditta aggiudicataria e concorda le misure correttive da adottare.

Il Responsabile/Direttore di Commessa della ditta aggiudicataria provvede ad attuare le misure correttive che sono a totale carico della ditta.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1) MANCATO AVVIO DEL SERVIZIO ENTRO I TERMINI CONCORDATI TRA LE PARTI € 500,00.= al giorno:

In caso di mancato rispetto dell'avvio del servizio sarà applicata la penale indicata, per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto concordato tra le parti, salvi i maggiori costi.

2) MANCATO INVIO DI COMUNICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO da € 250,00.= a € 500,00.=

Si intende il mancato invio, entro i termini indicati dal Capitolato Speciale, dell'elenco del personale impiegato in fase di avvio e dei relativi aggiornamenti, oltre che di ogni altra comunicazione in merito allo stesso;

3) MANCATA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO O INOSSERVANZA DELL'ORGANICO DEL PERSONALE RICHIESTO € 1.000,00.= al giorno e a persona:

Si intende la mancata sostituzione del personale impiegato nei termini indicati nel Capitolato Speciale e assente a qualsiasi titolo (es. malattia, ferie, allontanamento su richiesta della committenza, ecc.), nonché l'inosseranza dell'organico del personale richiesto dal presente appalto e proposto in offerta;

4) COMPORTAMENTO SCORRETTO, MANCATO RISPETTO DEL SEGRETO D'UFFICIO E DELLE NORME A TUTELA DELLA PRIVACY € 500,00.=:

Si provvederà ad applicare la penale prevista per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del

personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto; nel caso di mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme a tutela della privacy – trattandosi di requisito essenziale per lo svolgimento del servizio – alla segnalazione del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, la Stazione Appaltante chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione. L'Azienda si riserva di applicare la penale indicata per ogni segnalazione ricevuta;

5) MANCATO RISPETTO DEI REQUISITI O DEI TITOLI PER IL PERSONALE RICHIESTI DAL CAPITOLATO E OFFERTI NEL PROGETTO € 1.000,00.= per ogni giorno di utilizzo di operatori con requisiti o titoli difformi, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);

6) SUPERAMENTO DEGLI STANDARD € 200,00 per ogni punto percentuale che superi lo standard accettabile GISMa (valore soglia < 7% per primi esami, < 5% per esami successivi) per gli screening mammografici;

7) RITARDO NEI LIVELLI DI SERVIZIO (SLA) E NELLA RISOLUZIONE DEL PROBLEMA SEGNALATO DA HELP DESK AZIENDALE PER DIFFICOLTA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI € 100,00 per ogni ora oltre la prima ora per interventi di emergenza; € 150,00 per ogni ora oltre le 2 ore o per ogni giorno di ritardo nella consegna dei referti oltre i 3, 4 o 5 gg od oltre i 15 gg di ritardo per la consegna di referti per screening per intervento critico; € 200,00 per ogni giorno oltre 1 giorno e oltre i 30 minuti di ritardo dall'orario di appuntamento per intervento normale;

8) MANCATO ADEGUAMENTO A PROCEDURE, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI AZIENDALI € 300,00.= per ciascuna infrazione;

9) PER OGNI ALTRA INOTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI NON PREVISTA NEI SOPRACCITATI PUNTI € 300,00.= per ogni infrazione, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

L'Azienda Sanitaria farà pervenire per iscritto, tramite PEC, all'aggiudicatario le osservazioni e le contestazioni dell'eventuale infrazione; l'aggiudicatario entro 8 giorni dal ricevimento delle osservazioni e contestazioni farà pervenire all'Azienda Sanitaria le proprie giustificazioni. L'Azienda Sanitaria entro 5 giorni deciderà in merito e risponderà se accogliere o meno le giustificazioni. Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applicherà le penali previste dal presente articolo con comunicazione scritta. Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda Sanitaria o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Le penali saranno trattenute in occasione del primo pagamento utile e/o sulla cauzione.

Le penali sono escluse dal campo di applicazione dell'IVA.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'affidatario dovrà indicare, in sede di sottoscrizione del contratto, un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

## **ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Al verificarsi di gravi inadempienze o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di agire in danno ordinando e facendo eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, ove l'impresa, tempestivamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tal caso l'Azienda addebiterà alla Ditta inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio presso altra ditta.

Dopo tre successive contestazioni scritte per accertate gravi inadempienze, l'Azienda Sanitaria potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di giorni 15 da darsi mediante invio di pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, trattenendo il deposito cauzionale e con riserva di maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della Ditta;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato speciale;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- perdita dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, accertata attraverso la Banca Dati Nazionale degli operatori economici (art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda Sanitaria tramite pec o lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva; in particolare, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di ammissione del medesimo a procedure concorsuali previste dalla legge in materia, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'Appaltatore, l'Azienda Sanitaria, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente capitolato, sia in caso di nuovo appalto.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le prestazioni di completamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256, 1463 c.c.), con preavviso congruo al fine di predisporre gli atti di gara necessari all'individuazione del nuovo assegnatario del Servizio.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

#### **ART. 10 – RECESSO UNILATERALE**

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con pec o lettera raccomandata A.R.

#### **ART. 11 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'Azienda Ulss procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ulss darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'Art. 8) l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

#### **ART. 12 – OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART.26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI" in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria, come previsto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei costi aziendali della sicurezza indicati in offerta propri "dell'operatore economico" e del costo della manodopera.

Al fine di assicurare la necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, preliminare - D.U.V.R.I. Allegato n. 1 al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza pari a € 950,00 oltre all'IVA (non soggetti a ribasso d'asta), e i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel D.U.V.R.I. Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la dichiarazione di presa visione e accettazione del documento in parola.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati a operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'Allegato n. 2 "*Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata a operare*" che fa parte integrante del presente capitolato speciale e i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

## **ART. 13 – ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti e al personale durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'Appalto.

La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ.

L'aggiudicatario deve possedere polizza assicurativa contro gli Infortuni per tutti gli operatori che svolgono l'attività A sopra descritta con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 sia per il caso morte sia per il caso di invalidità permanente (non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa con i massimali richiesti).

Copia delle predette polizze, unitamente alla quietanza del pagamento del premio, deve essere consegnata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'Appalto.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

L'Azienda Sanitaria, per quanto sopra riportato, è considerata terza ai fini della copertura della responsabilità civile. Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato è preclusa ogni azione nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

## **ART. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss n. 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della

serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 15 – CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'Azienda Ulss, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Il subappalto è tuttavia ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dal succitato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguita.

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Salvo i casi in cui il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa o in cui si verifichi l'inadempimento da parte dell'appaltatore e quindi è la stazione appaltante a corrispondere direttamente al subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere a obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può

dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1624 del 01.09.2022, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che viene allegato al presente Capitolato (Allegato 3) e che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

#### **ART. 18 – PATTO DI INTEGRITA'**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato speciale (Allegato 4) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza. In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. 20 – CLAUSOLA FINALE**

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

*Il Direttore*

*U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

#### **ALLEGATI:**

- Allegato\_1\_DUVRI
- Allegato\_2\_Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata a operare
- Allegato\_3\_Accordo Privacy
- Allegato\_4\_Patto di Integrità


**DISCIPLINARE DI GARA**
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI ESECUZIONE  
 E REFERTAZIONE ANCHE IN TELEGESTIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI DI RADIOLOGIA  
 TRADIZIONALE E SCREENING MAMMOGRAFICI DELL'AZIENDA ULSS N. 7  
 PEDEMONTANA. GARA N. 2023-013-TH**

|  |   |
|--|---|
| <b>CIG</b>                                 | <b>CIG 9924475FD7</b><br>Il valore del CIG è comprensivo di tutte le opzioni: quinto d'obbligo.   |
| <b>Importi a base d'asta</b>               | <b>€ 1.031.545,50/12 mesi IVA esente</b> di cui € 950,00 + IVA per oneri DUVRI non soggetti a ribasso   |
| <b>Durata</b>                              | 12 mesi   |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> | dott.ssa Elisabetta Zambonin<br>tel. 0424 885280 – e-mail: <a href="mailto:elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it">elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it</a> |
| <b>Referente amministrativo</b>            | dott. Renzo Grasselli<br>tel. 0445-389291 - email: <a href="mailto:renzo.grasselli@aulss7.veneto.it">renzo.grasselli@aulss7.veneto.it</a>                 |

**SOMMARIO**

|   |    |
|---|----|
| PREMESSE.....   | 3  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....  | 3  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....   | 5  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....   | 6  |
| 3.1 DURATA.....   | 6  |
| 3.2 OPZIONI E RINNOVI.....  | 6  |
| 3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....   | 7  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....  | 7  |
| 5. REQUISITI GENERALI.....  | 8  |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....   | 8  |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....  | 8  |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....  | 9  |
| 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....  | 9  |
| 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....  | 10 |
| 7. AVVALIMENTO.....   | 10 |
| 8. SUBAPPALTO.....  | 10 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA.....  | 11 |
| 10. SOPRALLUOGO.....  | 12 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....  | 12 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....  | 13 |
| 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....  | 13 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 16 |
| 14. "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1.....   | 17 |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....  | 17 |
| 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....   | 18 |
| 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON<br>CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267..... | 18 |
| 14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....   | 18 |
| 14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....   | 20 |
| 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....   | 20 |
| 15. "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" – STEP 2.....  | 21 |

|  |    |
|--|----|
| 16. "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3 .....   | 22 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 23 |
| 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....   | 24 |
| 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....    | 24 |
| 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... | 25 |
| 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....   | 25 |
| 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....  | 25 |
| 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....   | 26 |
| 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....  | 26 |
| 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....   | 27 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....   | 28 |
| 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI.....   | 29 |
| 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....                                | 29 |
| 25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....   | 29 |
| 26. ACCESSO AGLI ATTI.....   | 30 |
| 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....  | 30 |
| 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....   | 30 |

## PREMESSE

Con deliberazione n. 1084 del 26.06.2023 questa Amministrazione ha disposto di indire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di esecuzione e refertazione anche in telegestione di esami diagnostici di radiologia e screening mammografici per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

L'appalto rientra nei servizi di cui alla parte II titolo VI capo II "Appalti di servizi sociali e di altri servizi nei settori ordinari" elencati nell'allegato IX del Codice ed è soggetto alla disciplina "alleggerita" di cui all'art. 142 commi 5 bis e seguenti del Codice, che prevede la sola pubblicazione in ambito comunitario, nonché alle disposizioni specificatamente richiamate dagli atti di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è ITH32.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica (referente dott. Renzo Grasselli e-mail: [renzo.grasselli@aulss7.veneto.it](mailto:renzo.grasselli@aulss7.veneto.it)).

Il presente documento è stato redatto sulla base del Bando-tipo n. 1/2021 approvato con delibera ANAC n. 773 del 24.11.2021 modificato con delibera n. 154 del 16.03.2022 e successiva delibera n. 332 del 20.07.2022.

**Termine scadenza presentazione offerta: 01.08.2023 ore 10.00.**

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento **Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.aulss7.veneto.it> (sezione bandi e avvisi) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, a ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 116 738 (dall'estero + 39 02 39 331 780 assistenti in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati.

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <http://www.aulss7.veneto.it> (sezione bandi e avvisi).

### **2.2 CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro le ore 12.00 del giorno 17.07.2023.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Entro il giorno 25.07.2023** la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Avvengono presso la Piattaforma le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 20.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di attività che richiedono una gestione unitaria perché rivolta alla medesima utenza e coordinata da un'unica funzione aziendale che assumerà il ruolo di DEC.

| n.  | Descrizione servizi/beni   | CPV   | P ( <i>principale</i> )<br>S ( <i>secondaria</i> ) | Importo               |
|---|--|---|--|-----------------------|
| 1   | <i>Servizio di telegestione di esami di radiologia e screening</i> | 85121200-5<br><i>servizi medici specialistici</i> | P  | € 1.030.595,50        |
| <b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>                                     |  |   |  | <b>€ 1.030.595,50</b> |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI)</b> |  |   |  | <b>€ 950,00</b>       |
| <b>A)+B) Importo complessivo a base di gara</b>                                 |  |   |  | <b>€ 1.031.545,50</b> |

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 950,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 927.535,95 calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL applicato, qualifica, monte ore.

#### 3.1 DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi.

L'appalto dovrà essere avviato entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

##### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- **Opzione di aumento o diminuzione ex art. 3 Capitolato speciale d'appalto (quinto d'obbligo);**
- **revisione dei prezzi;**

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari a **€ 1.237.664,60** + Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così costituito:

|  |                       |
|--|-----------------------|
| importo annuale  | € 1.030.595,50        |
| Oneri DUVRI non ribassabili                                    | € 950,00              |
| <b>Base asta 1 anno</b>  | <b>€ 1.031.545,50</b> |
| quinto d'obbligo 1 anno  | € 206.119,10          |
| <b>Importo CIG (base asta con DUVRI + r+ quinto d'obbligo)</b> | <b>€ 1.237.664,60</b> |

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi delle prestazioni possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o dall'Osservatorio Prezzi Regione Veneto (OPRVE).

La revisione sarà concessa a condizione che l'Operatore Economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei costi per la gestione dell'appalto. La ditta dovrà presentare motivata richiesta documentando le particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta che determinino una variazione in aumento dell'importo complessivo, con riferimento alle specifiche voci di composizione dell'offerta interessate dagli aumenti.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in

qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, delle l. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma

3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che le informazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità dovranno essere fornite dichiarandole nel Documento Unico di Gara Europeo come segue:

Per il requisito di cui alla lettera a) compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione A) Idoneità, punto 1).

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **b) esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

"Il concorrente deve avere svolto, nell'ultimo triennio - decorrente dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE - servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento e, cioè, servizi di esecuzione e refertazione di esami diagnostici di radiologia e screening mammografici, presso enti sanitari o aziende sanitarie pubbliche o private, di importo complessivo minimo pari a **€ 2.400.000,00 (IVA esente)**".

In caso di appalti pluriennali iniziati prima o durante il triennio di riferimento e/o conclusi prima o durante il triennio di riferimento potrà essere considerata ai fini della qualificazione la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Ai fini della partecipazione ciascun concorrente dovrà riportare nel DGUE Parte IV punto C lettera 1b) i servizi eseguiti con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto dell'IVA, la data/il periodo di riferimento nonché il soggetto destinatario.

La previsione di un fatturato minimo è determinata dalla necessità di affidare il servizio a un operatore economico che abbia maturato una significativa esperienza nell'ambito specifico indicato.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.2 lett. b) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, esclusivamente con versamento tramite pagoPA spontaneo generato accedendo al sito dell'AULSS 7 PEDEMONTANA, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
  - risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
  - è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- d) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nella piattaforma all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005; in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di versamento con pagoPA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato 3 "Dichiarazioni integrative" il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo obbligatorio presso i locali dell'AULss 7 Pedemontana.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 e n. 621 del 20.12.2022 per il seguente importo:

| CIG        | Importo contributo ANAC |
|------------|-------------------------|
| 9924475FD7 | € 165,00                |

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:
  - “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f. utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell'offerta.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1) “Documentazione Amministrativa” della “ricevuta pagamento” rilasciata.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 09.10.2023 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nell'Allegato 5 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.aria.spa.it**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) l'**Offerta tecnica**
- c) l'**Offerta economica**.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).**

**Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione NON superiore a 15 caratteri e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto e ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente a esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere e inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale a utilizzare e operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

#### 14. “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSOE;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.5;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro.

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **Allegato 2**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare il fac-simile, **Allegato 3**, predisposto dalla Stazione appaltante), con le quali dichiara:

**1.** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;

**2.** di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

**3.** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

**4.** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nei documenti di gara;
7. di accettare il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
8. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 con le modalità e per le finalità di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
9. di aver preso visione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 e di accettare, in caso di aggiudicazione, tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato al Capitolato Speciale, in sede di stipula del contratto;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf> e la ditta Aggiudicataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di essere in possesso, ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, delle certificazioni indicate;
12. di impegnarsi a rispettare la normativa sull'orario di lavoro, di cui all'art. 10 c. 2 del D.L. n. 34/2023 così come convertito in L. n. 56/2023;
13. di impegnarsi a reclutare personale con i requisiti minimi richiesti;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

14. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

15. di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. i seguenti dati: domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
17. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC al seguente indirizzo..... o a mezzo fax al seguente numero ..... che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
18. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

19. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

## **15. "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" - STEP 2**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.).

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere:

- a) Relazione tecnica descrittiva del servizio prestato contenente:
  1. descrizione delle modalità di gestione del servizio;
  2. risorse umane coinvolte: numero di personale dedicato all'esecuzione del servizio (con allegati i relativi curricula), gestione del turn over, organizzazione dell'orario di lavoro e dei carichi di lavoro, modalità di applicazione della clausola sociale, descrizione dell'esperienza ulteriore ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 17.1 criterio n. 2 del disciplinare;
  3. coordinamento della gestione del servizio: individuazione del responsabile del servizio e curriculum dello stesso;
  4. piano di formazione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- b) Qualsiasi altra documentazione che l'O.E. ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta;
- c) Eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana a eccezione delle certificazioni CE/ISO.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

**Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente allega all'offerta tecnica il progetto di assorbimento atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

## 16. “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di **esclusione**, dovrà compilare e allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica – Allegato 4** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

Nell’**Allegato 4 Modello di Offerta economica** dovranno essere riportati:

- a) la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA, la sede legale, ecc. della Ditta;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario;
- c) l’oggetto dell’appalto e il codice CIG;
- d) l’impegno a mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell’Azienda ULSS n. 7, a prorogarla per ulteriori 180 giorni;
- e) l’importo unitario e complessivo (espressi in cifre e in lettere) dei servizi richiesti con l’aliquota IVA applicata, così come indicato nel **Modello di Offerta economica - Allegato 4**, corredato dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo come specificato nello stesso modello.

**L’importo complessivo a base d’asta per 12 mesi è pari a € 1.031.545,50 IVA esente di cui € 950,00 + IVA per oneri DUVRI non soggetti a ribasso**

**Sono inammissibili le offerte che superino l’importo complessivo a base d’asta per 36 mesi.**

Il concorrente dovrà:

- a. **indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intero servizio – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.**  
**Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).**
- b. **indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;**
- c. **indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi per personale”, i costi della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.**
- d. **indicare a sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).**  
**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).**  
**La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.**

Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano pari a € 950,00.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato 4 – Modello di offerta economica**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'**esclusione** dalla gara.

#### **FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI - STEP 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nel richiamato **Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | 100               |

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I 70 punti qualità previsti saranno assegnati da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica delle ditte concorrenti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

A ciascuno dei criteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa e al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;

- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato, invece, il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

| CRITERIO   | PUNTEGGIO               |
|--|-------------------------|
| 1. Modalità di gestione del servizio             | <i>Massimo punti 20</i> |
| 2. Qualificazione e gestione delle risorse umane | <i>Massimo punti 30</i> |
| 3. Coordinamento della gestione del servizio     | <i>Massimo punti 5</i>  |
| 4. Piano di formazione del personale             | <i>Massimo punti 15</i> |

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.**

**Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.**

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

| Livello definizione | Analisi  | Coefficiente |
|---------------------|--|--------------|
| Ottimo              | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 1,00         |

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| Buono              | Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.           | 0,80 |
| Discreto           | Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                   | 0,60 |
| Sufficiente        | Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                    | 0,40 |
| Scarso             | Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,20 |
| Non classificabile | Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.  | 0,00 |

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P_a = P_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove si intende:

**P<sub>a</sub>** = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione

**P<sub>max</sub>** = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

**P<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto in gara

**P<sub>o</sub>** = prezzo offerto dal singolo concorrente

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella "riparametrazione" del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.**

**Esempio:**

$$1,234 = 1,23 \quad 1,235 = 1,24 \quad 1,236 = 1,24$$

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Si precisa che, per ragioni di praticità, nella profilazione dei componenti la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del Segretario della Commissione Giudicatrice o degli utenti delegati.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa Documentazione avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

A esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Delle operazioni suddette il Seggio di Gara redigerà uno o più Verbali che saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Tale comunicazione è valida agli effetti di cui all'art.76 del Codice. I Verbali saranno inoltre pubblicati sul profilo del committente, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 29, comma 1, parte prima del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", alle valutazioni delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro un termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera n. 464 del 27.07.2022, dell'ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

La stazione appaltante procederà, per la documentazione non disponibile tramite FVOE, alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto può essere stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel capitolato speciale.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito a una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà fornire la descrizione delle modalità attuative della clausola sociale, producendo l'elenco del personale da assorbire. Prima dell'avvio del servizio dovrà fornire l'elenco nominativo.

### **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml>.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante visione ed estrazione di copia degli atti, presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, previa richiesta al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it).

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss n. 7 con le modalità e per le finalità di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

*Il Direttore*  
*UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica*  
*(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

*Allegati:*

- Allegato 1) Domanda di partecipazione*
- Allegato 2) DGUE*
- Allegato 3) Dichiarazioni integrative*
- Allegato 4) Modello di offerta economica*
- Allegato 5) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*

**Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento di "SERVIZIO DI ESECUZIONE E REFERTAZIONE ANCHE IN TELEGESTIONE DI ESAMI DIAGNOSTICI DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE E SCREENING MAMMOGRAFICI DELL'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA"**  
**Gara n. 2023-013-TH - CIG: 9924475FD7**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
 Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_, con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_, posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, soggetto che  
 partecipa alla gara in qualità di \_\_\_\_\_

**OFFRE**

| Descrizione servizio - unità di misura          | Quantità prevista / ANNO | Prezzo Unitario offerto in cifre (IVA esclusa) | IMPORNO per 12 MESI contrattuali in cifre (IVA esclusa) | ALIQUOTA IVA APPLICATA                           |
|---|--------------------------|--|---|--|
| A) Esami radiografici tradizionali              | 27.000                   |  |   |  |
| A) Esami ecografici addome completo             | 2.400                    |  |   |  |
| A) Esami ecografici altri                       | 3.500                    |  |   |  |
| A) RM senza MdC                                 | 3.000                    |  |   |  |
| A) RM con MdC                                   | 1.500                    |  |   |  |
| A) TC senza MdC                                 | 1.250                    |  |   |  |
| A) TC con MdC                                   | 1.250                    |  |   |  |
| B) TC senza MdC                                 | 4.200                    |  |   |  |
| B) RM senza MdC                                 | 500                      |  |   |  |
| B) Esami diagnostici di radiologia tradizionale | 2.080                    |  |   |  |
| C) Screening mammografici                       | 21.000                   |  |   |  |
|   |                          | <b>A) Subtotale offerto</b>                    | <b>€ 0,00</b>   | €  |
|   |                          | <b>B) Oneri DUVRI non ribassabili</b>          | <b>€ 950,00</b>   | €  |
|   |                          | <b>(A+B) Totale complessivo OFFERTO</b>        |   | <b>Base d'asta non superabile € 1.031.545,50</b> |

di cui per oneri della sicurezza (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)  
di cui costi del personale (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

**N.B.: Il totale complessivo offerto (A+B) è l'importo da inserire in piattaforma**

di mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell'Azienda ULSS n. 7, a prorogarla per ulteriori 180 giorni.

**Dichiara altresì: (allegare quanto richiesto):**

1) Scomposizione dell'offerta economica secondo il modello sotto riportato:

| Voci di costo                  | Valore voce di costo | Incidenza percentuale sul prezzo offerto |
|--------------------------------|----------------------|--|
| Costi del personale***         |                      |  |
| Costi interni per la sicurezza |                      |  |
| Utile d'impresa                |                      |  |
| ecc.                           |                      |  |
| ecc.                           |                      |  |
| ecc.                           |                      |  |
| ecc.                           |                      |  |
| <b>Totale Prezzo offerto</b>   |                      |  |

Si chiede di compilare la suddetta tabella, indicando il valore e l'incidenza percentuale delle seguenti voci di costo, compreso l'utile d'impresa, sul prezzo offerto:  
 - costo materia prima;  
 - costo del personale;  
 - costo carburante;  
 - spese generali;  
 - altri costi (specificare);  
 - costi interni per la sicurezza;  
 - utile di impresa.  
 Con riferimento ai costi del personale devono essere specificati il monte ore del personale, tenendo conto anche delle ore mediamente non lavorate (malattia, ferie, ecc), nonché tipologia, qualifica, tempo di impiego e CCNL.

**\*\*\* in apposito allegato A indicare il costo del lavoro per ciascuna figura professionale con dettaglio del CCNL applicato**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_ Timbro e firma del Legale rappresentante