



**UOC Servizi tecnici e Patrimoniali**

**ALLEGATO 01**

**"LETTERA DI INVITO"**

**RICHIESTA OFFERTA  
PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO  
ai sensi art. 50 co. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023,**

**ST-45/2024**

**SPOSTAMENTO DELLE TERMINAZIONI IN FIBRA OTTICA  
PRESSO OSPEDALE DI ASIAGO VIA MARTIRI GRANEZZA**

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

C.I.G.	B	2	E	1	1	6	E	0	A	4
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

MEPA	4	6	0	5	4	8	9
------	---	---	---	---	---	---	---

---

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	3
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	3
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.6	IDENTIFICAZIONE.....	4
1.7	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	4
1.8	PRECISAZIONI .....	4
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA – AFFIDAMENTO DIRETTO .....	4
2.2	CHIARIMENTI.....	5
2.3	COMUNICAZIONI .....	5
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA – AFFIDAMENTO DIRETTO</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>DURATA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>6</b>
9.1	REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A) .....	6
9.2	REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C 1 LETT B) E COMMA 11.....	6
9.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C) E COMMA 11.....	7
<b>10</b>	<b>AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)</b> .....	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>SUBAPPALTO (SE DEL CASO)</b> .....	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>GARANZIE</b> .....	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>SOPRALLUOGO</b> .....	<b>7</b>
<b>14</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>7</b>
14.1	MODALITA’ PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	8
14.2	ALLEGATO 02 – DICHIARAZIONI - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	8
14.3	ALLEGATO 03 - PATTO DI INTEGRITÀ.....	8
14.4	ALLEGATO 04 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE.....	8
14.5	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	9
14.6	MODALITA’ PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA .....	9
<b>15</b>	<b>MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO DIRETTO</b> .....	<b>9</b>
15.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	9
15.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	10
15.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA .....	10
<b>16</b>	<b>AFFIDAMENTO DELL’APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO</b> .....	<b>10</b>
16.1	AFFIDAMENTO DIRETTO.....	10
16.2	STIPULA DEL CONTRATTO .....	10
<b>17</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>10</b>

## 1 INFORMAZIONI GENERALI

---

### 1.1 PREMESSA

Premesso che l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha da tempo avviato un progetto di riqualificazione, come previsto dal masterplan generale di riassetto del Presidio Ospedaliero di Asiago sito in via Martiri di Granezza 42, che prevedeva la costruzione di un nuovo nosocomio e la successiva demolizione di parte del vecchio ospedale, non più adeguato strutturalmente alle necessità dell'Azienda, con la conseguente risistemazione dell'area.

Considerato che è in corso la procedura per l'affidamento dei lavori di demolizione della vecchia struttura dell'Ospedale di Asiago, si rende pertanto procedere allo spostamento connettività in Fibra FASTWEB Geografica dal vecchio ospedale Asiago (Parte che verrà demolita) al nuovo Ospedale Asiago e rilancio della fibra alla parte del vecchio Ospedale che non è oggetto di demolizione e rimarrà operativa.

I lavori riguardano la connettività in fibra Fastweb che è attestata nel locale Centro Stella di rete della vecchia struttura ospedaliera al piano terra oggetto di demolizione. Inoltre, una parte del vecchio Ospedale di Asiago rimarrà in uso e dovrà comunque essere servita dalla connettività di rete tramite il nuovo armadio di rete predisposto al piano primo. Viene quindi richiesta la posa, giunzione e il collaudo della fibra (comprensiva di terminazioni, minitubi ecc.) della fibra Fastweb fino al nuovo Centro Stella di rete dell'Ospedale Nuovo di Asiago, inoltre vi è necessità delle posa, giunzione e il collaudo della fibra di rilancio (comprensiva terminazioni, minitubi ecc.) dal Centro Stella di rete dell'Ospedale Nuovo di Asiago al nuovo armadio di rete predisposto al Primo Piano del vecchio stabile nella parte che rimarrà in uso per poter permettere la connettività di rete dei servizi che saranno operativi presso questo stabile

Nel corso di un sopralluogo congiunto con tecnici della Fastweb S.p.A. sono state determinate le modalità operative e le lavorazioni necessarie per lo spostamento delle terminazioni in fibra ottica presso il nuovo Ospedale di Asiago; la società Fastweb S.p.A., con nota prot. Rif ABal 20240000136048 del 19.08.2024, pervenuta in data 20.08.2024 prot 75020, in atti, ha trasmesso il preventivo di spesa per i suddetti lavori, per un importo complessivo di €. 12.800,00, oltre IVA al 22%

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza la richiesta di offerta per l'affidamento delle lavorazioni necessarie per lo spostamento delle terminazioni in fibra ottica presso il nuovo Ospedale di Asiago

L'importo stimato delle prestazioni ammonta ad **€ 12.800,00** oltre IVA 22%.

La procedura in oggetto verrà affidata tramite **affidamento diretto** ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs 36/2023

La presente Lettera di Invito, trasmessa agli operatori economici invitati, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva di affidamento diretto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

### 1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2** è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

### 1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

### 1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico MEPA accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html.it>.

### 1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n.

82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

**Le Società invitate dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.**

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 1.6 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 062 060**

## 1.7 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma telematica di negoziazione

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico invitato la presentazione dell'offerta.

## 1.8 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'interessato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze l'operatore economico invitato non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

## 2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA – AFFIDAMENTO DIRETTO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma MEPA, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva (**Allegato 01**)
- Modelli dichiarativi: (**Allegato 02**) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse
- Patto di integrità (**Allegato 03**)
- Capitolato descrittivo prestazionale (**Allegato 04**)
- Modulo offerta (**Allegato 05**)
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (**Allegato 06**)
- Informativa riservatezza (**Allegato 07**)
- Patto di integrità (**Allegato 08**)

**I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato all'operatore economico): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di procedura selettiva.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma MEPA).

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3 OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione delle prestazioni.

L'oggetto della prestazione consiste nelle prestazioni necessarie allo spostamento delle terminazioni in fibra ottica presso il nuovo Ospedale di Asiago.

Tutte le specifiche relative all'espletamento delle prestazioni saranno meglio rappresentate nel documento "**Capitolato descrittivo e Prestazionale**" (**allegato 04**) che viene allegato alla lettera d'invito, nonché negli ulteriori documenti inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

## 4 IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA – AFFIDAMENTO DIRETTO

L'importo stimato delle prestazioni ammonta ad **€ 12.800,00** oltre IVA 22%.

Sono a totale carico della ditta affidataria gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

I prezzi proposti, data la natura delle prestazioni, non potranno essere soggetti a revisione, rimanendo fissi per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 e 14 del Dlgs 36/2023 la stima dei costi della manodopera che si configurano come posa in opera di una nuova infrastruttura sostitutiva all'attuale, sono stimati costi di manodopera pari ad €. 2.980,00.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2 e 41 comma 13 del Dlgs 36/2023, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: CCNL – settore Telecomunicazioni (**nel modulo offerta Allegato 05 – l'operatore economico dovrà specificare l'eventuale CCNL applicato**).

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

## 5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'affidatario l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste, senza che l'affidatario possa far valere la risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

REVISIONE PREZZI : Ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 3, del D. Lgs. 36/2023

## 6 DURATA DEL CONTRATTO

La modalità di consegna è disciplinata dal capitolato descrittivo prestazionale.

## 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva gli operatori economici invitati di cui agli artt. 65 del D.Lgs 36/2023, in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 65 e 67 del D.Lgs 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

## 8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

## 9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (anche tramite modelli allegati 02 : dichiarazioni) il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 36/2023 si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A)

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva **e risultare in stato "ATTIVO";**

### 9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C 1 LETT B) E COMMA 11

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- **Fatturato globale minimo per prestazioni identiche e/o analoghe a quelli del presente affidamento** maturato nel triennio precedente (2021-2023) a quello di indizione della presente procedura selettiva per un importo pari ad almeno € 12.800,00

N.B. Il periodo temporale si intende relativo ai tre esercizi annuali antecedenti la data della presente lettera di invito.

---

### 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C) E COMMA 11

- **Requisito per l'elenco di attività analoghe:** Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di uno o più contratti (senza che lo/gli stesso/i sia/siano stato/i risolto/i per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni) per prestazioni identiche e/o analoghe alle attività oggetto di affidamento per un importo pari ad **€ 12.800,00** (attività prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati)

### 10 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta. Si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023

### 11 SUBAPPALTO (SE DEL CASO)

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.  
Si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

### 12 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 106, considerati i tempi e l'importo previsto per l'esecuzione della prestazione

### 13 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo. È facoltà dell'operatore economico di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento delle prestazioni e prendere visione della peculiarità degli stessi. Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente Alberto Mosele – [alberto.mosele@aulss7.veneto.it](mailto:alberto.mosele@aulss7.veneto.it)).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

### 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di affidamento, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica).

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e

non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

#### 14.1 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella sezione Busta amministrativa, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva – firmato digitalmente ( <b>Allegato 01</b> )	Amministrativa
Domanda di partecipazione/istanza di ammissione e dichiarazioni integrative – firmato digitalmente ( <b>Allegato 02</b> )	Amministrativa
Patto integrità' - firmato digitalmente – ( <b>Allegato 03</b> )	Amministrativa
Capitolato Descrittivo Prestazionale - firmato digitalmente ( <b>Allegato 04</b> )	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Altra documentazione amministrativa (facoltativo)	Amministrativa

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'offerta tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### 14.2 ALLEGATO 02 – DICHIARAZIONI - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **modello allegato 02**.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il **modello di cui all' Allegato 02** dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante, o da un procuratore del concorrente

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs 36/2023, La domanda di partecipazione (**allegato 02**) contiene:

- gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica (singolo operatore, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)
- *l'eventuale* dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria,
- tutte le dichiarazioni integrative

l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 38, dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

#### 14.3 ALLEGATO 03 - PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà allegare i moduli di cui **all'Allegato 08** del presente Disciplinare di affidamento **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione del modulo ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni ivi contenute.

#### 14.4 ALLEGATO 04 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Il concorrente dovrà allegare il "Capitolato Descrittivo Prestazionale" **allegato 04** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione del "Capitolato Descrittivo Prestazionale" ha

valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

## 14.5 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

## 14.6 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

- **Offerta economica Documento Busta Offerta economica (generata dal sistema);**
- **Modulo offerta (allegato 05);**

**L'Offerta Economica è generata automaticamente dal Sistema e contiene i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:**

- scaricata e salvata sul proprio PC;**
- sottoscritta digitalmente.**

il modulo offerta (**allegato 05**) dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- il CCNLL applicato dalla ditta;

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino alla stipula del contratto di appalto.

Si sottolinea che:

**È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;

Non sono ammesse offerte superiori alla base di affidamento, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento;

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dall'affidamento;

La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il Modulo offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

## 15 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO DIRETTO

### 15.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

**In considerazione del fatto che la Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.**

Le varie fasi procedurali dell'affidamento verranno effettuate dall'Autorità che presiede all'affidamento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede all'affidamento esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso MEPA, valuterà le offerte e provvederà a effettuare il conseguente affidamento provvisorio.

## **15.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede all'affidamento, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica MEPA e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede all'affidamento procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede all'affidamento assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di affidamento. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **15.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede all'affidamento, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici e all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica";

## **16 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

### **16.1 AFFIDAMENTO DIRETTO**

In considerazione della base d'asta complessiva inferiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art.108, comma 3 del D.Lgs.36/2023, la prestazione oggetto di affidamento sarà affidata sulla base dell'elemento prezzo

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di MEPA ovvero tramite PEC.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare di procedura selettiva, nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della L. 190/2012).

### **16.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di MEPA stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici