



**UOC Servizi tecnici e Patrimoniali**

**ALLEGATO 01**

**“LETTERA DI INVITO”**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**ai sensi art. 50 co. 1 lett a) del D.lgs. 36/2023,**

**ST-32-2024**

**SINTEL**

**OSPEDALE ALTO VICENTINO DI SANTORSO**  
**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**  
**EDILE ED IMPIANTISTICA**

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b> INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>1</b>
1.1	PREMESSA .....	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO .....	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	2
1.6	DOTAZIONI TECNICHE.....	3
1.7	IDENTIFICAZIONE .....	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	3
1.9	PRECISAZIONI .....	3
<b>2</b>	<b> DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA .....	4
2.2	CHIARIMENTI .....	4
2.3	COMUNICAZIONI .....	4
<b>3</b>	<b> OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>4</b>
3.1	IMPORTO DI PROCEDURA SELETTIVA .....	5
<b>4</b>	<b> DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE</b> .....	<b>6</b>
4.1	DURATA .....	6
4.2	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
4.3	REVISIONE PREZZI :.....	6
<b>5</b>	<b> SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b> REQUISITI DI QUALIFICAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b> A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>7</b>
	SELF CLEANING.....	7
7.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA .....	8
<b>8</b>	<b> REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>8</b>
8.1	B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023 .....	8
8.1	C - REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE .....	8
<b>9</b>	<b> AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b> SUBAPPALTO</b> .....	<b>9</b>
<b>11</b>	<b> CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>12</b>	<b> GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>10</b>
<b>13</b>	<b> SOPRALLUOGO</b> .....	<b>10</b>
<b>14</b>	<b> PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC</b> .....	<b>10</b>
<b>15</b>	<b> MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .	<b>10</b>
<b>16</b>	<b> TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>11</b>
<b>17</b>	<b> SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>12</b>

<b>18</b>	<b>MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1</b> .....	<b>12</b>
18.1	LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI PROCEDURA SELETTIVA (ALLEGATO 01).....	13
18.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02) .....	13
18.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03) .....	14
18.4	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04) .....	14
18.5	PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09) .....	14
<b>19</b>	<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA</b> .....	<b>14</b>
<b>20</b>	<b>DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</b> .....	<b>14</b>
<b>21</b>	<b>FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO</b> .....	<b>15</b>
	<b>VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA</b> .....	<b>16</b>
<b>22</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO</b> .....	<b>17</b>
22.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE .....	17
22.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
22.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	17
<b>23</b>	<b>AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO</b> .....	<b>18</b>
23.1	AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	18
<b>24</b>	<b>ULTERIORI REGOLE E VINCOLI</b> .....	<b>18</b>
<b>25</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>18</b>

---

## 1 INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta per l'affidamento degli interventi di adeguamento edilizi ed impiantistici, necessari a far fronte alle sopravvenute esigenze dei reparti e servizi presenti presso dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI) dell'ULSS 7 Pedemontana, a seguito dell'utilizzo a regime di tutti gli ambienti sanitari della medesima struttura ospedaliera

L'affidamento avverrà tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a del Dlgs 36/2023, sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs 36/2023

Gli interventi oggetto di affidamento, sono volti alla soddisfazione delle richieste dei reparti e dei servizi presenti nel complesso ospedaliero, in ragione dell'evoluzione della lay-out gestionale della struttura nonché all'introduzione di nuovi e/o diversi elementi preventivamente non prevedibili per i quali si rendono necessarie azioni di modifica ed adeguamento impiantistico continuo

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Santorso

Denominazione	CIG
Interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica da effettuare presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI)	

La presente Lettera di Invito, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva di affidamento diretto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione in oggetto, sono stabiliti, oltre che nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Descrittivo Prestazionale e nei pertinenti allegati ai documenti citati

### 1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2** è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

### 1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.  
L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

### 1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

---

## 1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di procedura selettiva, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Manuali di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di procedura selettiva.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della Piattaforma con un preavviso di 24 ore.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

---

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

## **1.6 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuali di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.7 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.73.**

## **1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

## **1.9 PRECISAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'interessato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

---

Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario

## **2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA**

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva **(Allegato 01)**
- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)** (dedicato al concorrente): domanda-Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- Modello DGUE **(Allegato 03)**
- Capitolato descrittivo prestazionale **(Allegato 04)**
- Modulo offerta **(Allegato 05)**
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 06)**
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali **(Allegato 07)**
- Informativa riservatezza **(Allegato 08)**
- Patto di integrità **(Allegato 09)**
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 10)**

I Modelli dichiarativi di cui **all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C)"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di procedura selettiva..

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma Sintel), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

## **3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni connesse alla realizzazione delle prestazioni.

L'oggetto della prestazione consiste nell'esecuzione degli interventi di adeguamento edilizi ed impiantistici, così come di seguito specificato :

- Implementazione isola ecologica presso il polo tecnologico;
- elettrificazione porta chirurgia presso UOC Chirurgia;
- Installazione e interblocco porte locali antiblastici presso UO farmacia
- Modifiche ed adeguamenti per miglioramento sicurezza interna presso UO Psichiatria;
- Modifica svuotamento vasche decontaminazione presso centrale sterilizzazione
- Allaccio macchina lavaggio DPI presso centrale sterilizzazione

Le prestazioni sono disciplinate dal documento "**Capitolato descrittivo e Prestazionale**" (**allegato 04**) che viene allegato alla lettera d'invito, nonché negli ulteriori documenti inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

### 3.1 IMPORTO DI PROCEDURA SELETTIVA

L'importo complessivo delle lavorazioni in affidamento, esclusi gli oneri fiscali, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 8 del Dlgs 36/2023 ammonta ad €. 39.200,19 :

Descrizione	CPV	Principale Secondaria	Importo
Interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica da effettuare presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI)	45450000-6		€. 39.000,19
di cui			
Per interventi di natura edile		€. 13.540,98	
Per interventi di natura impiantistica		€. 25.659,21	
oneri per la sicurezza di cui all'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso			€. 200,00
<b>IMPORTO TOTALE</b>			<b>€. 39.200,19</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo di affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato stimati pari ad €. 23.400,00.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale

Ai sensi dell'art.11 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, al personale dipendente impiegato nell'appalto è applicato il Contratto Collettivo Nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro di seguito riportato:

- CCNL settore commerciale ;
- CCNL settore edile e affini per le lavorazioni riconducibili al settore edile ed affini;
- CCNL settore metalmeccanico per le lavorazioni non riconducibili al settore edile e affini.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, l'operatore economico dovrà specificare ai sensi del comma 3, art. 11 del Dlgs 36/2023 l'eventuale CCNL applicato e dichiarare che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche di quello indicato dalla Stazione Appaltante (**nel modulo offerta Allegato 05 – l'operatore economico dovrà specificare l'eventuale CCNL applicato**)

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nel modulo offerta Allegato 05 l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta durante il corso delle lavorazioni

---

Trattandosi di prestazioni il cui importo complessivo è inferiore a € 150.000,00 ai sensi dell'art. 28 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023 è richiesto il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
- b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);*
- c) *adeguata attrezzatura tecnica.*

*In alternativa :*

il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA OG 1 cat I per le lavorazioni edili

il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA OS 30 cat I per le lavorazioni impiantistiche

Per l'esecuzione delle lavorazioni impiantistiche riconducibili alla categoria OS30 l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.

In base al c.d. principio di assorbimento, di cui all'art. 18, comma 21, dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023 "L'impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28, OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta".

Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga del subappalto dovrà obbligatoriamente indicare in sede di presentazione dell'offerta tale volontà, in caso contrario non potrà essere autorizzato il subappalto

## **4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE**

### **4.1 DURATA**

Trattandosi di lavorazioni eseguite nell'ambito di una struttura ospedaliera, le stesse non dovranno per nessun motivo interferire con le normali attività del nosocomio, pertanto tempi e modi per l'esecuzione dovranno essere preventivamente concordati con il Referente designato dalla Stazione Appaltante. Dovrà essere presa in considerazione l'eventualità di dovere eseguire tali prestazioni anche in più riprese o fuori dal normale orario di lavoro.

### **4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione al verificarsi di una delle ipotesi contemplate dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023 per le fattispecie di seguito indicate:

- modifiche rese necessarie per mutate esigenze della Stazione Appaltante, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la S.A. potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023

### **4.3 REVISIONE PREZZI :**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si applica l'art. 60, comma 3, lett. b), D.lgs. 36/2023

---

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla presente procedura selettiva l'operatore economico società Concessionaria della progettazione, costruzione e gestione dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso.

Il Concessionario potrà avvalersi dei propri soci azionisti, operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

## 6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, dei requisiti previsti dal Codice indicati nei punti seguenti e come meglio esplicitati nei successivi paragrafi:

- A. Requisiti di ordine generale;
- B. Requisiti di idoneità professionale;
- C. Requisiti di capacità economica e finanziaria tecnica e professionali

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, è inammissibile l'offerta priva delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

## 7 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

**Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione dell'Allegato 02 - domanda-Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C ) ed il DGUE. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 36/2023 si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

---

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### 7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- **E' escluso** l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla presente procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 8.1 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:

- a) **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La società dovrà risultare "ATTIVA"  
per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37, (recante norme per la sicurezza degli impianti), gli esecutori delle lavorazioni impiantistiche devono essere abilitati ai sensi dell'art. 3, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del medesimo decreto

La comprova di tale requisito è fornita mediante visura camerale

Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura selettiva, la S.A. si riserva comunque di richiedere la produzione in copia del certificato

### 8.1 C - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Requisiti di capacità economica finanziaria tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 c.1 lett. b) e c) del DLgs. 36/2023 per l'esecuzione delle lavorazioni

Trattandosi di categorie e classifiche inferiore a € 150.000,00 è richiesto:

- **POSSESSO DEI REQUISITI EX ART. 28 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023**

---

Per la comprova dei suddetti requisiti è richiesto:

- a) la copia dei certificati di esecuzione di lavori analoghi, cioè dichiarazioni rese dal committente e dal direttore dei lavori circa la buona esecuzione di opere analoghe realizzate nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito, non inferiore all'importo delle lavorazioni. Possono essere documentati anche più lavori, purché l'importo complessivo risulti almeno pari a quello richiesto dalla Lettera di Invito;
- b) attestazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente procedura selettiva; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)

Nel caso di ditte individuali o di società di persone per attestare tale requisito è sufficiente presentare una dichiarazione ove si fa riferimento ad un costo virtuale riferito al titolare o ai soci. Nel caso di società di capitale è necessaria una dichiarazione, da cui risulti un costo per il personale dipendente che raggiunga l'importo richiesto

- c) un elenco dell'attrezzatura posseduta, reso dal legale rappresentante senza alcuna formalità. Non è prevista una dotazione minima di attrezzatura, per cui anche un elenco succinto è sufficiente

#### **IN ALTERNATIVA**

- **POSSESSO ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE: SOA: OG1 class I o superiore** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D.lgs. 36/2023, per la classifica adeguata alle lavorazioni edili da assumere (art. 30 dell'Allegato II.12 del Dlgs 36/2023)
- **POSSESSO ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE: SOA: OS 30 class I o superiore** o OG 11 class I o superiore regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D.lgs. 36/2023, per la classifica adeguata alle lavorazioni impiantistiche da assumere (art. 30 dell'Allegato II.12 del Dlgs 36/2023)

Per la comprova dei Requisiti allegare: Copia Attestazione di qualificazione SOA

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA, non sarà richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti speciali.

#### **9 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)**

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti e dichiararli in fase di offerta mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 104, c. 7 del D.Lgs. 36/2023).

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (C.C.I.A.A.).**

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura selettiva sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

#### **10 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo 119 del Dlgs 36/2023

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente

---

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Dlgs 36/2023, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

È fatto obbligo all'operatore economico di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati

## **11 CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'operatore economico è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

## **12 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria

## **13 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È facoltà dell'operatore economico di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento delle prestazioni e prendere visione della peculiarità degli stessi. Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente geom Mauro Mazzucco – [mauro.mazzucco@aulss7.veneto.it](mailto:mauro.mazzucco@aulss7.veneto.it)).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non dovuto

## **15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, tassativamente entro e non oltre **il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- Step 1 - caricamento della Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di procedura selettiva;
- Step 2 – non è previsto l'invio da parte del fornitore di alcuna documentazione tecnica
- Step 3 - caricamento sulla Piattaforma dell'Offerta Economica;
- Step 4 – firma digitale dell'offerta;
- Step 5 - riepilogo ed invio dell'offerta.

---

La piattaforma consente al concorrente il caricamento dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 1 e lo Step 3 da soli non concretizzano l'invio dell'offerta: la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione e i documenti possono ancora essere modificati da parte del concorrente che li ha caricati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (o equivalente) La cartella contenente più files NON dovrà essere firmata digitalmente (come evidenziato nel documento "modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sintel", cui si rinvia);
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
- nel caso in cui lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo, tecnico o economico) non sia sufficiente (100 Megabyte), i concorrenti possono inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle denominate "documentazione ...ulteriore", "documentazione ... ulteriore 2", etc.
- l'offerta può essere inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "invia offerta";
- in particolare, è solamente con il quinto ed ultimo step "riepilogo ed invio dell'offerta" che l'offerta deve intendersi come inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione e sarà visibile tramite la funzionalità "storia offerte"); il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma Sintel di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 18 o 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

## **16 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di procedura selettiva.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- **una "busta telematica" contenente l'offerta economica.**

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità

## 18 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

### STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva (**Allegato 01**)

- 
- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)** (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
  - DGUE **(Allegato 03)**
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale **(Allegato 04)**
  - Patto di integrità **(Allegato 09)**
  - *Eventuale* Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)
  - *Eventuale* Altra documentazione amministrativa (facoltativo)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di procedura selettiva:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte ULSS 7 Pedemontana. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di procedura selettiva siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura selettiva fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura selettiva.

## **DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

### **18.1 LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI PROCEDURA SELETTIVA (ALLEGATO 01)**

L'operatore economico dovrà allegare il documento "*Lettera invito/disciplinare di gara*" (Allegato 01) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

### **18.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02)**

L'operatore economico dovrà allegare la "domanda di partecipazione – istanza di ammissione" redatta, preferibilmente, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, denominato "***ALL\_02 : Domanda di partecipazione -Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)***"

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs 36/2023, la domanda di partecipazione contiene gli elementi di identificazione dell'operatore economico e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in procedura selettiva, (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, nonché tutte le dichiarazioni integrative e l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs 36/2023

La "domanda di partecipazione – istanza di ammissione" deve essere compilata, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura e presentata, dall'operatore economico invitato e dai soci azionisti esecutori delle prestazioni; ove presentata da procuratore, dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

### 18.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03)

L'operatore economico dovrà allegare il Documento di Gara Unico Europeo (*DGUE*) (ALL\_03) compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura  
il *DGUE* deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura e presentato, dall'operatore economico invitato e dai soci azionisti esecutori delle prestazioni; ove presentata da procuratore, dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

### 18.4 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)

L'operatore economico dovrà allegare il documento "*capitolato descrittivo prestazionale*" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

### 18.5 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)

L'operatore economico dovrà allegare il documento "*Patto integrità*" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

## 19 DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA

### STEP 2 - BUSTA TECNICA



Al secondo step, Step 2 – Per la presente procedura non è previsto l'invio di alcuna documentazione tecnica. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica

## 20 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Come terzo step il concorrente predispone la "busta telematica" contenente la documentazione economica.

All'interno del percorso guidato l'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'apposito box creato dalla stazione appaltante e corrispondente a quanto di seguito indicato

### STEP 3 - BUSTA ECONOMICA

Al terzo step, l'operatore economico inserisce nella Piattaforma Sintel, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione economica.



Allo **step 3** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica"**:

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando nel campo "scheda di offerta economica":

- l'allegato **Modulo offerta economica (ALL\_05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale

rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

- **i preventivi : n. 18-2022 – n. 30-2022 - n. 32-2022 – n. 11-2023 – n. 16-2023 – n. 19-2023 – n. 5-2024**  
(pervenuti tramite PEC a questa Amministrazione)

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo ALL\_05, prevale quello inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- Importo complessivo offerto, al netto di Iva,
- gli oneri aziendali, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'affidamento e alla stipula del contratto di appalto.

In sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, **NEL CASO IN CUI FOSSE PRESENTE IL CAMPO "di cui costo del personale", l'operatore economico dovrà inserire il valore «0» farà fede il dato riportato nell'allegato Modulo offerta economica (Allegato 05).**

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura selettiva, qualora la stessa sia indeterminata;
- La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il **Modulo offerta economica (Allegato 05)** deve essere sottoscritto con firma digitale, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

In caso di RTI, il "*Modulo offerta economica*" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o instatore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

I documenti costituenti l'"Offerta economica" non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa, pena l'esclusione dalla gara; la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dall'affidamento

## 21 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

### STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposteunicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali dellamedesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

In caso di RTI, il "*documento d'offerta*" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o institore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Verifica dei contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa

---

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## **22 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO**

### **22.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.**

Le varie fasi procedurali della procedura selettiva verranno effettuate dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare il conseguente affidamento provvisorio.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

### **22.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell'operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **22.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA**

---

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

## **23 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

### **23.1 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Per la partecipazione alla procedura selettiva è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti dichiarati nell'Allegato 02, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. L'affidamento sarà comunicato tramite PEC. Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato alla presente lettera d'invito)

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023 in considerazione dell'importo e della durata delle prestazioni.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii

## **24 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di di sospendere, annullare, revocare, reindire, modificare termini e condizioni della procedura selettiva in qualsiasi momento o non affidare la procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente. A fronte della suddetta circostanza e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate l'operatore economico non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informaticiman