

Spett.le ditta

Carestream Health Italia

**Oggetto: Procedura negoziata sopra soglia senza bando in esclusiva, ai sensi dell'art. 76 comma 2) lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk su apparecchiature radiologiche digitali ad alta complessità tecnologica di produzione Carestream Health. Gara 2024-141-TH. CIG B30D38F7EE.**

Quest'Azienda ha necessità di esperire una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk su apparecchiature radiologiche digitali ad alta complessità tecnologica di produzione Carestream Health, di proprietà dell'AULSS n. 7 Pedemontana, che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza.

L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento allegato 1) **Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**, in cui ci sono le indicazioni e gli approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema. La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul portale di Sintel [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), ed è pubblicata sul sito aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it).

**Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per le ore 12:00 del giorno 30.09.2024.**

**La base d'asta è fissata in complessivi € 728.940,00, oltre ad IVA e oneri DUVRI pari a € 640,00, per il periodo di 36 mesi.**

**I servizi di manutenzione verranno attivati gradualmente in relazione alla scadenza dei rispettivi periodi di garanzia delle apparecchiature previste.**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/20203, è l'ing. Ettore Masucci – Responsabile U.O.S. Ingegneria Clinica.

La gara è soggetta alle seguenti norme:

## Sommario

Sommario.....	2
Art. 1) Oggetto, caratteristiche tecniche, base d’asta e durata dell’appalto.....	3
Art. 2) Modalità di partecipazione.....	6
STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	8
STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA” .....	10
STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA” .....	11
STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI.....	12
STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA.....	12
Art. 3) Garanzia fideiussoria provvisoria.....	12
Art. 4) Contributo di partecipazione alla gara .....	14
Art. 5) Modalità di aggiudicazione della gara .....	14
Art. 6) Sito internet e comunicazioni.....	14
Art. 7) Verifica sul possesso dei requisiti .....	15
Art. 8) Adempimenti preliminari, stipula del contratto .....	15
Art. 9) Garanzia definitiva .....	15
Art. 10) Revisione prezzi.....	15
Art. 11) Contratto.....	16
Art. 12) Subappalto e cessione del contratto .....	16
Art. 13) Tracciabilità dei flussi finanziari.....	16
Art. 14) Contestazioni, controversie e penalità.....	16
Art. 15) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
Art. 16) Sicurezza sul lavoro e DUVRI D. Lgs. 81/2008.....	17
Art. 17) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità .....	18
Art. 18) Riserve .....	18
Art. 19) Risoluzione e recesso .....	18
Art. 20) Patto di integrità .....	19
Art. 21) Accesso agli atti .....	19
Art. 22) Trattamento dei dati personali.....	19
Art. 23) Foro competente.....	20
Art. 24) Norme di rinvio.....	20

**PARTE PRIMA**  
**SPECIFICHE TECNICHE DELL'APPALTO**

**Art. 1) Oggetto, caratteristiche tecniche, base d'asta e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sui sistemi radiologici digitali ad alta complessità tecnologica di produzione Carestream Health INC., comprensivi dei relativi accessori che li compongono, di proprietà dell'AULSS n. 7 Pedemontana, specificato e precisato nel presente articolo, con estensione al verificarsi di guasti sui detettori Flat Panel a causa di impatto/caduta, o comunque occorsi in modo accidentale, per un totale di n. 2 cadute/anno a partire dall'anno 2025, per le apparecchiature di seguito elencate e dettagliate:

Tipologia sistema /apparecchiatura	Sede	Marca	Modello	Serial number e numero di sistema	Inventario	Scadenza garanzia	Anno collaudo
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	PO Bassano	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58112954 - 12216	BAS-205831	26.09.2024	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	PO Bassano	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58113059 - 12259	BAS-205898	07.11.2024	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	PO Bassano	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58113048 - 12254	BAS-205955	14.12.2024	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	PO Bassano	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58112982 - 12224	BAS-205872	17.10.2024	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	PO Santorso	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58112975 - 12223	CES-826734	01.11.2024	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	PO Santorso	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	588112957 - 12219	CES-826298	10.10.2022	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	Thiene	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58112980 - 12220	CES-825833	01.10.2024	2023
SISTEMI POLIFUNZIONALI RX DIGITALE	Schio	Carestream Health	DRX EVOLUTION E SYS	58112974 - 12222	CES-826329	01.11.2024	2023
ACCESSORI EXTRA CONSIP	PO Bassano	Carestream Health	DRX Plus 2530C Detector/ Evolution	58112982 - 234620101163	BAS-212016	18.12.2024	2023

ACCESSORI EXTRA CONSIP	PO Bassano	Carestream Health	DRX Plus 2530C Detector/ Evolution	58113059 - 234920101177	BAS-212077	27.02.2025	2024
ACCESSORI EXTRA CONSIP	PO Santorso	Carestream Health	DRX Plus 2530C Detector/ Evolution	58112975 - 235120101188	CES-825854	19.02.2025	2024
ACCESSORI EXTRA CONSIP	PO Santorso	Carestream Health	Lux 35 Detector /Evolution	588112957 - 234530103197	CES-826489	27.12.2024	2023
ACCESSORI EXTRA CONSIP	PO Bassano	Carestream Health	Lux 35 Detector /Evolution	58113059 - 235130103253	BAS-212076	27.02.2025	2024
ACCESSORI EXTRA CONSIP	PO Santorso	Carestream Health	Lux 35 Detector /Evolution	58112975 - 234930103241	CES-826515	19.02.2025	2024
LICENZE SW DUAL ENERGY	PO Santorso	Carestream Health	Installazione licenza Dual Energy su un DRX-EVO	58112975		19.02.2025	2024
LICENZE SW DUAL ENERGY	PO Bassano	Carestream Health	Installazione licenza Dual Energy su un DRX-EVO	58112982		27.02.2025	2024
LICENZE SW DUAL ENERGY	PO Bassano	Carestream Health	Installazione licenza Dual Energy su un DRX-EVO	58113059		27.02.2025	2024
DROP INSURANCE ASSICURATE N. 2 ADUTE/ANNO		Carestream Health	DRX Plus 2530C LUX35				

Il servizio dovrà coprire tutte le apparecchiature, i sistemi e gli accessori che le compongono e dovrà comprendere i seguenti livelli minimi essenziali:

- 1) **manutenzione preventiva**, comprensiva di prove funzionali e/o di tarature e/o calibrazioni, in accordo ai criteri e alle periodicità prescritti dal Fabbricante;
- 2) **verifiche di sicurezza** conformemente alle norme CEI vigenti, di pertinenza (es. CEI 62-5, particolari e collaterali, CEI 62-148);
- 3) **manutenzione correttiva**, comprensiva di numero illimitato di interventi sia da remoto che on site, per garantire il ripristino delle condizioni di normale funzionamento a seguito di segnalazioni di guasto e/o malfunzionamento anche se causato da danni accidentali durante il normale utilizzo;
- 4) **fornitura di tutte le parti difettose, di tutti i ricambi, usurabili e consumabili tecnici necessari al funzionamento**, sostituiti sia durante la manutenzione preventiva sia durante la manutenzione correttiva; le parti di ricambio devono essere nuove e originali o comunque previste dal Fabbricante;
- 5) **ritiro e smaltimento** delle parti sostituite;
- 6) procedure informatiche per **telediagnosi** (predittive e correttive) e **teleassistenza** da remoto per le apparecchiature in rete;

- 7) **assistenza telefonica** agli utilizzatori e al personale tecnico individuato dall'Azienda Sanitaria, anche per il primo intervento/prima analisi ed eventuale immediata risoluzione dei cosiddetti *falsi guasti*;
- 8) **assistenza diretta** presso i reparti dove vengono utilizzate le apparecchiature (on site);
- 9) **tempi massimi di intervento "on site"**, che devono essere garantiti in caso di chiamata per guasto tecnico, in caso di:
  - guasto bloccante (ovvero guasto tale da impedire lo svolgimento dell'attività clinica), pari a 8 ore lavorative dalla chiamata;
  - altri guasti/malfunzionamenti (che non compromettano significativamente lo svolgimento dell'attività clinica e o la sicurezza) pari a 16 ore lavorative dalla chiamata;
- 10) **tempi massimi garantiti di risoluzione** dalla chiamata pari a 48 ore solari in caso di guasto bloccante e 48 ore lavorative per gli altri casi;
- 11) interventi di **manutenzione evolutiva** consistenti in fornitura di eventuali upgrade software e/o hardware:
  - previsti dal Fabbricante;
  - necessari per adeguamenti a normative applicabili per sicurezza e affidabilità o per garantire la sicurezza informatica (antivirus e sistema operativo);
- 12) **assistenza all'integrazione software delle apparecchiature con i sistemi informativi aziendali previsti**, nel caso in cui le stesse siano integrate con il sistema informativo aziendale a garanzia della funzionalità e dell'efficienza dell'integrazione software stessa con il sistema SIO, ad esempio inserimento/modifica della configurazione di rete e/o dei parametri DICOM e/o dei parametri di comunicazione HL7;
- 13) **esecuzione dei Controlli di Qualità** previsti dalla normativa vigente, anche a supporto dell'Esperto di Fisica Medica nominato dall'Azienda Sanitaria;
- 14) **raccordo e gestione con il Fabbricante**, su richiesta dell'Ente Appaltante, della risoluzione di eventuali problematiche che hanno generato incidenti o la messa in atto di azioni di campo, secondo quanto previsto dalla "Dispositivo Vigilanza".

Per maggiore chiarezza della copertura contrattuale richiesta si specifica che **il servizio dovrà comprendere:**

- tutti i materiali usurabili e i consumabili tecnici quali: tubi radiogeni, componenti in vetro, detettori, monitor, cavi, etc....;
- i guasti dovuti a danni accidentali quali quelli causati da penetrazione di liquidi, strappo, schiacciamento, etc. con la sola esclusione dei danni derivanti da dolo o colpa grave.
- i guasti ai detettori Flat Panel a causa di impatto/caduta, comunque occorsi in modo accidentale: **assicurazione 2 cadute/anno a partire dal 2025.**

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, esclusi i giorni festivi; in caso di guasto bloccante tale periodo di copertura dovrà essere prolungato sino alla risoluzione del guasto se l'intervento on site è iniziato entro la fascia oraria sopraindicata.

Il fornitore del servizio dovrà dotarsi, senza oneri a carico dell'Azienda Sanitaria, di:

- tutto il materiale e la strumentazione necessaria per le operazioni di manutenzione, controllo/verifica/taratura/calibrazione, adeguatamente mantenuta e tarata;
- accessori/componenti sostitutivi in numero adeguato al servizio richiesto e tecnologicamente equivalenti, volti a garantire il rispetto dei tempi di risoluzione guasti stabiliti dal presente articolo onde evitare interruzione di pubblico servizio, da fornire senza oneri aggiuntivi alle Aziende Contraenti, anche per il caso di invio a revisione/riparazione;

- un magazzino di ricambi nuovi, originali o comunque previsti dal Fabbricante, adeguato al servizio richiesto;
- tutto quanto necessario a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza e antinfortunistica degli addetti ai lavori che la ditta è tenuta a rispettare, sotto la propria ed esclusiva responsabilità;
- tutti gli accorgimenti atti a evitare danni o sinistri a terzi;

Saranno esclusi dal presente contratto i guasti conseguenti a:

- danni dovuti a dolo o colpa grave. La natura di tali guasti, che dovranno essere segnalati tempestivamente, con le opportune evidenze, sarà formalmente valutata in contraddittorio. L'Azienda Sanitaria si riserva comunque, su valutazione dell'urgenza, di richiedere al fornitore la tempestiva risoluzione di tali guasti, con la stessa tempistica prevista da contratto per i guasti, i cui oneri saranno poi corrisposti extra contratto nel caso in cui ne venisse effettivamente riconosciuto il dolo o la colpa grave;
- catastrofi, eventi naturali (alluvioni, terremoti, incendi etc.);
- cause di forza maggiore (furto, sommosse, guerre, ...);
- aggiornamenti hardware o software legati all'introduzione di nuove funzionalità.

Tutte le attività, i cui costi non fossero eventualmente inclusi nel contratto di manutenzione, saranno riconosciute esclusivamente se richieste e approvate dal servizio di Ingegneria Clinica.

**La base d'asta è fissata in complessivi € 728.940,00, oltre ad IVA e oneri DUVRI pari ad € 640,00, non ribassabili, per il periodo di 36 mesi.**

**I servizi di manutenzione verranno attivati gradualmente in relazione alla scadenza dei rispettivi periodi di garanzia delle apparecchiature previste.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata di 36 mesi che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 48.157,00 sull'importo a base di gara calcolati applicando le tariffe del **Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi CODICE CNEL H011**, al netto degli oneri alla sicurezza (DUVRI).

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

L'azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **PARTE SECONDA** **DISCIPLINA DI GARA E CRITERI DI AFFIDAMENTO**

### **Art. 2) Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla procedura il concorrente a dovrà presentare, **tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 30.09.2024** la propria offerta collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate alla Ditta, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto e ultimo step "Riepilogo e invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato al concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dal concorrente in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella lettera invito-capitolato di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale della stessa:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliare) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità

“Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta all’Azienda.**

**L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta.**

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è chiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. L’Azienda non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l’offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell’**allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

#### **STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato PDF e firmati digitalmente dal Rappresentate Legale, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione amministrativa”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) Istanza di ammissione** alla gara firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **allegato 2**) predisposto dalla Stazione appaltante) contenente le attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice;
  - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito-capitolato e nella documentazione gara;

- di autorizzare l’Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d’appalto a mezzo PEC all’indirizzo indicato che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
  - di aver preso conoscenza della natura dell’appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull’esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell’offerta presentata;
  - di accettare il Patto di integrità, **allegato 3**), nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 17 della l. 190/2012);
  - di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l’Azienda ULSS n. 7 per le finalità di cui all’Art. 22) della presente lettera invito-capitolato;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di osservare, all’interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - di applicare al proprio personale il CCNL indicato all’art. 1 del presente invito-capitolato;
- o in alternativa
- di applicare al proprio personale il seguente CCNL .....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
- o in alternativa
- di applicare al proprio personale il seguente CCNL .....(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all’offerta tecnica;
  - di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
  - di autorizzare l’Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l’accesso per quelle parti relative all’offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica (N.B.: tale dichiarazione dovrà essere predisposta dalla Ditta e acclusa alla documentazione tecnica contenuta nella Busta 2).

Nel caso in cui l’offerta sia firmata da un soggetto differente dal legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura in formato elettronico, sottoscritta digitalmente o scansione dell’originale cartaceo del documento in questione, sottoscritta digitalmente dal firmatario. In tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

- b) Documento di gara unico europeo – DGUE:** il concorrente compila il DGUE elettronico strutturato secondo il modello reso disponibile dalla piattaforma (**come da allegato 4 DGUE request**).
- c) Garanzia Provvisoria** costituita nei termini e con le modalità di cui all’Art. 3) della presente lettera invito-capitolato; in caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in formato

elettronico, sottoscritto digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del documento in questione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

- d) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini e modi di cui al successivo art. 4) Contributo di partecipazione alla gara, della presente lettera invito-capitolato;

Nell'ambito del c.d. "**soccorso istruttorio**", si applica l'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

Si precisa, che, qualora il concorrente necessiti di allegare **più di un documento per campo Sintel**, essi dovranno essere **aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip** ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

## **STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (**non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, **con riferimento alle caratteristiche tecniche descritte dall'Art. 1) della presente lettera invito capitolato:**

**PROGETTO/OFFERTA** riportante la soluzione di intervento proposta **tenendo conto di quanto indicato nell'art. 1) della presente lettera invito capitolato:**

### **1. Protocolli manutenzione preventiva**

1.1 Organizzazione delle attività di manutenzione preventiva, delle verifiche di sicurezza elettrica e dei controlli funzionali per ogni tipologia di attività e tecnologia (con dettaglio per classe tecnologica ed eventualmente per marca e modello).

Verranno valutati/e:

- pianificazione delle attività programmate
- la periodicità
- i protocolli operativi
- la modulistica
- i tempi medi di esecuzione
- la congruità e completezza del piano operativo;

1.2 Controlli e verifiche eseguite.

### **2. Approvvigionamento/fornitura parti di ricambio**

2.1 Workflow approvvigionamento gestione e logistica magazzini – scorte – accordi con produttore; iniziative ambientali: descrizione delle eventuali iniziative adottate per ridurre l'impatto ambientale con riferimento all'alimentazione e motorizzazione dei veicoli impiegati nell'appalto;

2.2 Parti di ricambio originali o compatibili;

2.3 Dichiarazione di fornitura parti di ricambio nuove vs rigenerate.

### **3. Organizzazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione**

3.1 Numero di tecnici dedicati, area di competenza dei tecnici dedicati;

3.2 Curriculum vitae dei tecnici dedicati;

3.3 Strumenti messi a disposizione dei tecnici;

3.4 Tempistiche di intervento e risoluzione dei guasti.

### STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione Economica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti **firmati digitalmente** di seguito indicati.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica - Allegato 5)** alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

Al fine di poter formulare un giudizio sui prezzi di aggiudicazione, l’offerta economica dovrà essere corredata dalla scheda di **congruità dei prezzi** (foglio 2 - **Allegato 5**), indicante i prezzi praticati per gli stessi prodotti offerti presso altre Aziende Ulss, con particolare riferimento alle Aziende della Regione Veneto, la data di aggiudicazione, di proroga/rinnovo dei contratti. Inoltre è opportuno che l’offerta sia corredata dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo come riportato nel Modello offerta economica **Allegato 5**).

Il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 108, comma 9 D. Lgs. n. 36/2023;
- c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi per personale”, i costi della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 108, comma 9 D. Lgs. 36/2023, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.
- d. indicare a sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all’art. 26 D. Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano pari ad € 640,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all’art. 1 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La base d’asta è fissata in complessivi € 728.940,00, oltre oneri DUVRI pari a € 640,00 oltre IVA, per il periodo di 36 mesi.

I servizi di manutenzione verranno attivati gradualmente in relazione alla scadenza dei rispettivi periodi di garanzia delle apparecchiature previste.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente lettera invito-capitolato e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti che costituiscono parte integrante della composizione dell'appalto in oggetto.

#### **STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell'**allegato 1) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**allegato 1) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

#### **STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf, sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione di gara.

#### **Art. 3) Garanzia fideiussoria provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e precisamente:

- € 14.578,80.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN: IT44J02008601650000458253 – UNICREDIT BANCA S.p.A. incaricato del servizio di tesoreria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la

predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Art. 4) Contributo di partecipazione alla gara**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

CIG	Importo contributo ANAC
<b>B30D38F7EE</b>	€ 77,00 =

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1) "Documentazione Amministrativa" della "ricevuta pagamento" rilasciata.**

#### **Art. 5) Modalità di aggiudicazione della gara**

**Il servizio in oggetto sarà aggiudicato previa verifica di conformità alle specifiche tecniche di cui all'Art. 1) della presente lettera invito-disciplinare e di congruità economica dei prezzi.**

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito ed è immediatamente efficace.

La delibera di aggiudicazione, che sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) e sul MIT, verrà comunicata al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che il concorrente possa vantare diritti o pretese di sorta.

#### **Art. 6) Sito internet e comunicazioni**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno

tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

Il concorrente potrà estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali rettifiche alla lettera invito-capitolato di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere del concorrente visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti** sul contenuto della presente lettera invito-capitolato e degli altri documenti di gara, devono essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, **entro le ore 12:00 del giorno 20.09.2024**. Fa fede la data di ricezione della comunicazione in Sintel. Le richieste dovranno riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

#### **Art. 7) Verifica sul possesso dei requisiti**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l’ANAC, attraverso l’utilizzo del sistema FVOE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell’art. 24 D.lgs. n. 36/2023 e della Delibera n. 262 del 20.06.2023, dell’ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall’Autorità stessa, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **PARTE TERZA –**

#### **NORME APPLICABILI ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art. 8) Adempimenti preliminari, stipula del contratto**

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all’Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione**:

- l’originale della garanzia definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo quanto previsto dal seguente art. 9);
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall’Azienda.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della ditta aggiudicataria determina la **decadenza dall’aggiudicazione**.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

L’Azienda Ulss comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell’inizio dell’appalto, i propri referenti con i relativi compiti e responsabilità.

#### **Art. 9) Garanzia definitiva**

L’appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell’Azienda Ulss 7 Pedemontana, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell’art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, una garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art. 106, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si applicano le riduzioni previste dall’art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

#### **Art. 10) Revisione prezzi**

Si applica l’art. 60 del D Lgs. 36/2023 in materia di **revisione dei prezzi**.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzi standard rilevati dall'ANAC, gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, in mancanza, entro il limite massimo dell'indice ISTAT (FOI) medio dell'anno contrattuale precedente o i diversi limiti previsti dalle normative che durante l'esecuzione contrattuale disponessero prescrizioni differenti.

La revisione sarà concessa a condizione che l'Operatore Economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei prezzi. Il concorrente dovrà presentare motivata richiesta documentando le particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta che determinino una variazione in aumento dell'importo complessivo, con riferimento alle specifiche voci di composizione dell'offerta interessate dagli aumenti.

#### **Art. 11) Contratto**

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 12) Subappalto e cessione del contratto**

Qualora il concorrente intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di esse che si intendono subappaltare.

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 13) Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria, pena risoluzione del contratto, **dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.**

Si richiamano le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nonché al sito internet dell'Azienda.

Si fa presente che è onere della Ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

#### **Art. 14) Contestazioni, controversie e penalità**

La mancata, ritardata o inadeguata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e dà facoltà all'Azienda Ulss di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo, incamerando il deposito cauzionale definitivo.

Le contestazioni dell'Azienda Ulss verranno notificate mediante invio di comunicazione con PEC alla ditta, la quale dovrà, in ogni caso comunicare le proprie deduzioni all'Azienda Ulss nel termine massimo di 3 (tre) giorni dall'invio della contestazione e accettazione informatica della stessa da parte del sistema.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In particolare, in caso di mancato e/o ritardo intervento nei tempi previsti dall'art. 1) della presente lettera invito capitolato l'Azienda Ulss si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali, riferite al valore del contratto:

- 3‰ per ogni giorno oltre i tempi di primo intervento on-site su guasto bloccante
- 0,5‰ per ogni giorno oltre i tempi di primo intervento on-site su guasto non bloccante
- 3‰ per ogni giorno oltre il tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto bloccante
- 0,5‰ per ogni giorno oltre il tempo massimo concordato per la risoluzione di guasto non bloccante e/o per riconfigurazione software per modifiche della infrastruttura di rete aziendale o assetto logistico e/o per i controlli qualità.

La somma delle penali non potrà superare il massimo del 10% dell'importo netto aggiudicato durante il periodo contrattuale.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate dall'Azienda Ulss, conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda Ulss di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti, nonché di risolvere il contratto dopo due (2) contestazioni scritte e notificate con comunicazione a mezzo PEC.

#### **Art. 15) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento sarà corrisposto a **Canone**: l'appaltatore potrà procedere alla fatturazione elettronica trimestrale e posticipata del canone di manutenzione a partire dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento.

**La fatturazione dovrà essere emessa solo dopo l'invio della "bolla servizi" attestante l'esecuzione del servizio** svolto nel periodo interessato all'indirizzo email: [uic@aulss7.veneto.it](mailto:uic@aulss7.veneto.it), riportante CIG, numero d'ordine e periodo contrattuale, e l'elenco di tutti gli interventi eseguiti per singola apparecchiatura con allegati i rapportini di intervento tecnico eseguiti citati.

All'Appaltatore verranno corrisposti i pagamenti nei termini e modalità stabiliti nel presente articolo, riguardanti tutte le attività tecniche-manutentive svolte durante il periodo contrattuale.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Gli enti del SSN possono dar corso alla liquidazione e al pagamento delle sole fatture riportanti nei campi dedicati della fattura i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso come previsto dalla normativa vigente.

Si applicano le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

#### **Art. 16) Sicurezza sul lavoro e DUVRI D. Lgs. 81/2008**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e del possesso da parte del personale della formazione richiesta dall'art. 22 del DUVRI;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7** atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 36/2023, si riserva di procedere alla valutazione dei **costi aziendali** della sicurezza indicati in offerta **propri** "dell'operatore economico" e del **costo della manodopera**.

Al fine di assicurare la **necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi** con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, **preliminare – DUVRI provvisorio allegato 6)** alla presente lettera invito capitolato che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

**La valutazione dei rischi interferenti**, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza **pari ad euro 640,00 oltre all'IVA (non soggetti a ribasso d'asta)**, ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel **DUVRI allegato 6)** alla presente lettera invito.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 lett. b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'allegato 6) DUVRI provvisorio "Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, **il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.**

#### **Art. 17) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora s'intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

#### **Art. 18) Riserve**

Si precisa che l'Azienda si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023;
- sospendere e/o reindire l'affidamento del servizio, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte della Ditta e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

#### **Art. 19) Risoluzione e recesso**

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 20) Patto di integrità**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato alla presente lettera invito (**allegato 3**) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 21) Accesso agli atti**

L'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista all'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 22) Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1409 del 25/08/2023, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico allo studio CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI a partire dal 1° settembre 2023.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Ulss, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento

dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico **Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Allegato 7)** al presente capitolato, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

**Art. 23) Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la Ditta non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

**Art. 24) Norme di rinvio**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

*Il Direttore*  
*UOC Provveditorato Economato*  
*e Gestione della Logistica*  
*(Dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- Allegato 2) Istanza di ammissione;
- Allegato 3) Patto di integrità;
- Allegato 4) DGUE Request;
- Allegato 5) Modello di offerta tecnico economica;
- Allegato 6) DUVRI provvisorio;
- Allegato 7) Accordo art. 28 del Regolamento UE 2016679;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (e-mail: [elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it](mailto:elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)).  
Referente per l'oggetto: dott.ssa Valeria Addondi ([valeria.addondi@aulss7.veneto.it](mailto:valeria.addondi@aulss7.veneto.it); tel. 331/6814256).