

---

UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

**ALLEGATO 01**

**SINTEL**

**“LETTERA INVITO - DISCIPLINARE”**

**AFFIDAMENTO DIRETTO**

ai sensi art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2023,

**ST 42–2024**

**AFFIDAMENTO SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA  
DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E  
REDAZIONE E PRESENTAZIONE ISTANZA DI DEROGA AL COMANDO VVF DI VICENZA**

**CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
DI DIREZIONE LAVORI E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI DI ESECUZIONE**

**PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
PER IL COMPLETAMENTO DEL TERZO PIANO  
DELL'OSPEDALE DI ASIAGO  
PER LA REALIZZAZIONE DEI LOCALI PER MEDICI DI GUARDIA**

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b> INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>1</b>
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	2
1.7	IDENTIFICAZIONE	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.9	PRECISAZIONI	3
<b>2</b>	<b> DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>3</b>
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA	3
2.2	CHIARIMENTI	4
2.3	COMUNICAZIONI	4
<b>3</b>	<b> OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>4</b>
3.1	IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA	5
<b>4</b>	<b> DURATA DELLE PRESTAZIONI, OPZIONI E MODIFICHE</b>	<b>6</b>
4.1	DURATA	6
4.2	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE	7
4.3	CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO	7
4.4	OPZIONI	7
4.5	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
<b>5</b>	<b> SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b> REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b> REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>9</b>
7.1	REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A)	10
7.2	REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C 1 LETT B) E COMMA 11)	10
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 LETT C) E COMMA 11	11
7.4	INDICAZIONI PER PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI	12
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	12
<b>8</b>	<b> AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b> SUBAPPALTO</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b> GARANZIE</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b> SOPRALLUOGO</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b> PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b> MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA</b>	<b>14</b>
13.1	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	15

<b>14</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>15</b>
<b>15</b>	<b>MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....</b>	<b>16</b>
15.1	LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE (ALLEGATO 01) .....	17
15.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02) .....	17
15.3	DGUE – (ALLEGATO 03) .....	17
15.4	DIP/CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE (ALLEGATO 04) .....	18
15.5	DETERMINAZIONE COMPENSI PER LA PROGETTAZIONE – (ALLEGATO 06) .....	18
15.6	PATTO INTEGRITA' – (ALLEGATO 09) .....	18
15.7	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	19
<b>16</b>	<b>DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 - NON RICHIESTA .....</b>	<b>19</b>
<b>17</b>	<b>MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....</b>	<b>19</b>
<b>18</b>	<b>FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....</b>	<b>20</b>
	<b>VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.....</b>	<b>21</b>
<b>19</b>	<b>CRITERIO DI AFFIDAMENTO .....</b>	<b>21</b>
<b>20</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO .....</b>	<b>22</b>
20.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE .....	22
20.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
20.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	22
<b>21</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>22</b>
<b>22</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>23</b>
<b>23</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>23</b>

---

## **1 INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 PREMESSA**

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura inerenti la redazione del Progetto esecutiva (PE) ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) nonché del servizio di redazione e presentazione dell'istanza di deroga al Comando VVF di Vicenza con opzione di affidamento della Direzione lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in esecuzione (CSE), relativi ai lavori di manutenzione straordinaria per il completamento del terzo piano del nuovo Ospedale di Asiago per la realizzazione dei locali per i medici di guardia.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023.

L'affidamento dei servizi in questione avverrà mediante procedura di affidamento diretto ai sensi articolo 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico/professionista invitato.

L'espletamento dell'incarico in affidamento dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in vigore e dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 23/06/2022

La presente lettera di invito/disciplinare, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio, sono stabiliti, oltre che nella presente lettera di invito/disciplinare, nel DIP/Capitolato Descrittivo Prestazionale e nei pertinenti allegati ai documenti citati.

### **1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2** è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

### **1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.  
L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

### **1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

### **1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

---

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplina.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.6 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuali di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- 
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.7 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.73.**

## **1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

## **1.9 PRECISAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'operatore economico invitato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze l'operatore economico invitato non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'operatore economico, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

## **2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA**

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara (*Allegato 01*)
- Modelli dichiarativi: (Allegato 02) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C - D)
- Modello DGUE (*Allegato 03*)
- Documento di indirizzo della progettazione - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (*Allegato 04*)
- Modulo offerta (*Allegato 05*)

- 
- Determinazione corrispettivi per la progettazione ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 e all I.13 Dlgs 36/2023 (*Allegato 06*)
  - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (*Allegato 07*)
  - Informativa riservatezza (*Allegato 08*)
  - Patto di integrità (*Allegato 09*)
  - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana (*Allegato 10*)
  - Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo (*Allegato 11*)

**I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02: "Istanza di ammissione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C-D-E)"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di procedura selettiva.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma Sintel), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

## 3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023 , il servizio appaltato è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle seguenti prestazioni:

- **Progetto Esecutivo (PE)** ai sensi dell'Allegato I.7, Sezione III, art. 22 del D.Lgs 36/2023
- **Coordinamento della Sicurezza per la Progettazione (CSP)** ai sensi dell'articolo 91 del D.Lgs 81/2008
- **redazione e presentazione dell'istanza di deroga al Comando VVF di Vicenza (compenso a vacanza)**

relative ai lavori di manutenzione straordinaria per il completamento del terzo piano del nuovo Ospedale di Asiago per la realizzazione dei locali per i medici di guardia.

La stazione appaltante **si riserva inoltre di affidare, quali opzioni**, le seguenti ulteriori prestazioni :

- direzione lavori (DL) ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e relativo Allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e
- coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE) ai sensi dell'art. 92 del D.lgs. n. 81/2008;

Ai sensi dell'art. 41 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di lavori di manutenzione straordinaria, verrà omesso il primo livello di progettazione (PTFE) a condizione che il progetto esecutivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso.

L'operatore economico/professionista dovrà quindi produrre un Progetto Esecutivo completo, aggiungendo le attività necessarie alla completezza del progetto esecutivo secondo le indicazioni sui livelli di progettazione riportate **nell'allegato 06 "Determinazione corrispettivi per la progettazione"**

In relazione alle attività opzionabili l'operatore economico/professionista, si obbliga a non avanzare, nel caso in cui non si dovessero attivare dette prestazioni professionali, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo e nulla sarà dovuto per la mancata attivazione di tali attività.

Tutte le specifiche relative all'espletamento dell'incarico sono meglio rappresentate nel documento **"Documento di indirizzo delle progettazioni e Capitolato descrittivo e Prestazionale" (allegato 04)** che viene allegato nei documenti di procedura selettiva inviati telematicamente tramite la piattaforma SINTEL.

### 3.1 IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il valore complessivo della procedura selettiva, riferito all'affidamento principale ed all'eventuale affidamento opzionale, viene quantificato in € € 75.605,93, oltre IVA e contributi previdenziali, così suddiviso

**Tabella 1 – prestazioni in affidamento**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo compenso	spese generali oneri accessori pari al 25,00%	Totale compenso e spese generali e oneri accessori
Progettazione Esecutiva (PE) e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP)	71221000-3	€ 29.308,77	€ 7.327,19	<b>€ 36.635,96</b>
redazione e presentazione dell'istanza di deroga al Comando VVF di Vicenza (compenso a vacanza)		€ 4.000,00	€ 1.000,00	<b>€ 5.000,00</b>
Totale		€ 33.308,77	€ 8.327,19	<b>€ 41.635,96</b>

L'importo totale dei servizi in affidamento è stato calcolato ai sensi dell'art. 41, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 secondo le modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del DM. 17.06.2016, come previsto nell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023, come riportato nell'Allegato **"Determinazione corrispettivi per la progettazione" (allegato 06)**

I servizi di ingegneria e architettura di Progettazione Esecutiva (PE) e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) nonché la redazione e presentazione dell'istanza di deroga al Comando VVF di Vicenza (compenso a vacanza) sono affidati sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità della Legge 49/2023 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali, con la precisazione che il ribasso economico offerto sarà limitato alla quota "spese ed oneri accessori", conservando non comprimibile la quota "compenso", così come specificato :

- € 33.308,77 compenso non soggetto a ribasso oltre ad
- € 8.327,19 di spese ed oneri accessori soggetti a ribasso.
- 

L'importo del corrispettivo contrattuale per i servizi oggetto di affidamento verrà rideterminato sulla base del ribasso offerto limitato alla quota "spese ed oneri accessori" ai predetti servizi di progettazione

**Tabella 2 – prestazioni opzionali**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo compenso	spese generali oneri accessori pari al 25,00%	Totale compenso e spese generali e oneri accessori
direzione lavori (DL) (Opzionale) e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE) (Opzionale)	71247000-1	€ 27.175,98	€ 6.793,99	€ 33.969,97

L'importo del corrispettivo contrattuale in caso di attivazione delle attività opzionali di direzione lavori (DL) e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE) verrà rideterminato in sede di sottoscrizione del contratto integrativo, sulla base del medesimo ribasso offerto limitato alla quota "spese ed oneri accessori", ai servizi di progettazione oggetto di presente affidamento.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'importo pertanto è pari a € 0,00.

Si riporta, nelle successiva tabella, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Tabella 3 – Importi e spese tecniche suddivisi delle prestazioni e dei relativi corrispettivi**

ID opera	Categoria d'opera	Importo opere	"G" Grado di complessità	Corrispettivo PE e CSP (affidamento)	redazione e presentazione istanza deroga al Comando VVF (a vacanza) (affidamento)	Corrispettivo DL e CSE (opzione)
<b>E.03</b>	Industria alberghiera turismo e commercio e servizi per la mobilità – Edifici semplici	€ 174.852,60	0,95	€ 14.065,77		€ 11.691,03
<b>IA.01</b>	Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici Impianti antincendio	€ 29.458,00	0,75	€ 2.687,03		€ 2.729,68
<b>IA.02</b>	Impianti di riscaldamento e raffrescamento	€ 47.132,80	0,85	€ 4.167,18		€ 4.233,33
<b>IA.04</b>	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	€ 70.699,20	1,30	€ 8.388,78		€ 8.521,93
<b>Importo</b>		€ 322.142,60		<b>€ 29.308,77</b>	<b>€ 4.000,00</b>	€ 27.175,98
<b>Spese e oneri accessori al 25,00% (soggette a ribasso)</b>				€ 7.327,19	€ 1.000,00	€ 6.793,99
<b>Totale comprensivo di spese e oneri accessori, al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali</b>				<b>€ 36.635,96</b>	<b>€ 5.000,00</b>	€ 33.969,97

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

**Finanziamento** Il finanziamento avverrà mediante utilizzo delle risorse regionali

#### 4 DURATA DELLE PRESTAZIONI, OPZIONI E MODIFICHE

##### 4.1 DURATA

I tempi per i servizi di ingegneria e architettura oggetto dell'affidamento sono i seguenti:

<b>Progetto esecutivo (PE) e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP)</b>	
Redazione della Progettazione Esecutiva (PE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	<b>45</b> giorni naturali e consecutivi - Le prestazioni decorrono dalla data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione del servizio – Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della revisione del progetto a seguito della verifica ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023
redazione e presentazione istanza deroga al Comando VVF (a vacanza)	I tempi si intendono determinati sulla base delle prestazioni connesse al servizio

I tempi per i servizi oggetto di opzione sono i seguenti:

<b>Direzione Lavori (DL) e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)</b>	
Opzione - Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione	la durata della prestazione coinciderà con il tempo di realizzazione dei lavori Le prestazioni decorrono dalla data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi a seguito di attivazione della prestazione opzionale

## 4.2 VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE

Il Progetto Esecutivo (PE), se e ove necessario, dovrà essere sottoposto alla verifica con gli Enti preposti al rilascio di eventuali pareri e nulla osta. L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari.

Il Progetto Esecutivo (PE) e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) dovrà essere sottoposto a verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2016.

Il professionista/affidatario pertanto dovrà essere disponibile ad eventuali incontri e/o adempimenti conseguenti a richieste di integrazioni che perverranno in sede di verifica del progetto, ai fini dell'ottenimento di tutte le dovute autorizzazioni e al rispetto di tutti gli adempimenti di legge.

Qualora la documentazione consegnata dall'affidatario non sia ritenuta approvabile, l'Amministrazione stabilirà una nuova scadenza concedendo un tempo non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi per la revisione della stessa.

## 4.3 CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare le attività di progettazione nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023.

## 4.4 OPZIONI

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs 36/2023 la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, all'operatore economico/progettista, laddove sussistono i presupposti e requisiti di legge l'incarico delle prestazioni opzionali alle medesime condizioni stabilite in sede di procedura selettiva:

- **Direzione lavori (DL)** ai sensi dell'art. 114 e relativo Allegato II.14 del Dlgs 36/2023 ed il
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (CSP)** ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs 81/2008

Si precisa che in relazione all'esercizio dell'opzione:

- la Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo all'esercizio delle opzioni su indicate resta inteso che qualora la stazione appaltante non esercitasse le prestazioni professionali opzionali, l'operatore economico/professionista affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa
- è a discrezione della sola Stazione Appaltante, l'attivazione di una o due o tutte le attività opzionali mentre l'operatore economico/professionista affidatario è obbligato ad aderirvi alle condizioni già stabilite dalla presente lettera di invito;
- i servizi opzionali tutte saranno perfezionati con successivo contratto, previa presentazione dell'assicurazione professionale ed il compenso per le prestazioni opzionali sarà rideterminato applicando il ribasso percentuale offerto limitato alle spese generali e oneri accessori formulato in sede di presentazione offerta;
- il valore del corrispettivo dell'eventuale opzione, pur concorrendo alla determinazione del valore dell'appalto, non sarà compreso nel contratto oggetto del presente affidamento;
- l'eventuale attivazione di una delle opzioni sarà subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023 e al mantenimento in essere dei requisiti generali;
- i servizi opzionali trovano la propria disciplina e l'indicazione delle prestazioni richieste nell'allegato 04 - Documento di Indirizzo della Progettazione/Capitolato Descrittivo Prestazionale.
- i servizi opzionali Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione saranno svolti parallelamente alle fasi esecutive dei lavori, fino al collaudo e alla rendicontazione finale delle opere eseguite

---

#### 4.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche ai sensi dell'articolo 120, c. 1, lett. a), e comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 per le fattispecie di seguito indicate:

- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023

#### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico/professionista invitato può partecipare alla presente procedura selettiva in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato II.12 parte V del D.Lgs 36/2023 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

In particolare, è ammesso a partecipare :

- a) il prestatore di servizi di ingegneria e architettura;
- b) le società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

È ammessa la partecipazione in forma associata, ai sensi dell'art 66 lett. f) anche se non ancora costituita. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 al d.lgs. 36/2023, il raggruppamento temporaneo deve prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista

Per quanto sopra non specificato, si rimanda a quanto stabilito dall'art. 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

**L'operatore economico/professionista invitato essere in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti e dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 dell Dlgs 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.**

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 comporta l'esclusione diretta dell'operatore economico/professionista invitato; mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

---

L'operatore economico/professionista invitato che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

### **Self cleaning**

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nell'Allegato 02 la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

- **l'operatore economico invitato** che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, non può partecipare alla presente procedura selettiva.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono è **causa di esclusione**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

### **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico/professionista invitato dovrà possedere i requisiti previsti nei commi seguenti

L'operatore economico/professionista dovrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (anche tramite modelli allegati : Allegato 02 istanza-dichiarazioni e il DGUE) il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 36/2023 si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico. I documenti che verranno richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tramite il portale Sintel.

---

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A)

L'operatore economico/professionista invitato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del D.Lgs. 36/2023 art 34 e seguenti**
- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva.

Per la comprova dei requisiti l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura selettiva, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere la produzione in originale o in copia dei certificati

### Requisiti del gruppo di lavoro

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi in questione sono :

- a) progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:
  - Progettista: possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in ingegneria/architettura e iscrizione all'albo professionale previsto per l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento.
  - Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: Tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008
- b) prestazione opzionale di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:
  - Direttore lavori: laurea (quinquennale o specialistica) in ingegneria e iscrizione all'albo professionale previsto per l'esercizio dell'attività oggetto della prestazione opzionale.
  - Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione: Tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008

L'incarico di progettista deve essere assunto obbligatoriamente dall'operatore economico/professionista destinatario del presente invito.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

Uno stesso professionista può comparire sia nel gruppo di lavoro per la progettazione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, sia nel gruppo di lavoro per le attività opzionabili di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

I professionisti indicati in sede di presentazione dell'offerta, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, assumeranno la personale responsabilità dei servizi professionali assunti.

Il Gruppo di lavoro potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione dell'operatore economico/professionista, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'operatore economico/professionista

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C 1 LETT B) E COMMA 11)

L'operatore economico/professionista invitato deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- **Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura** maturato nel triennio precedente (2020-2023) la data della presente lettera di invito per un importo (calcolato sommando l'importo in affidamento con l'importo delle eventuali opzioni) pari ad almeno € 75.605,93

N.B. si precisa che per possedere il requisito del fatturato globale non è necessario avere un fatturato di € 75.605,93 per ciascun anno, ma è sufficiente che il requisito sia posseduto in cifra assoluta nel triennio di riferimento. L'operatore economico può dimostrarlo anche con un solo esercizio

---

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 LETT C) E COMMA 11

- **Requisito per l'elenco di servizi analoghi di ingegneria e architettura:** Esecuzione negli ultimi dieci anni (2013 - 2023) di servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori nelle categorie e ID indicate nella precedente tabella 3 per un importo pari ad € € 75.605,93 (servizi di attività analoghe prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati)

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- attestati di regolare esecuzione dei servizi, dai quali desumersi chiaramente le classi e categorie di progettazione, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente;
- in caso di servizi resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia conforme dell'atto di conferimento di incarico unitamente a copia del permesso a costruire o concessione edilizia;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

I requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere dichiarati nell'allegato 02.

#### PRECISAZIONI IN RELAZIONE AI SERVIZI ANALOGHI

- Gli importi si intendono al netto di oneri fiscali e previdenziali.
- Per "servizi analoghi" si intendono servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e/o direzione lavori effettuati nei confronti di committenti pubblici o privati di qualsiasi livello ivi comprese gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione stessa effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati..
- Saranno presi in considerazione, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti previgente), concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico- amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.
- Possono essere, altresì, ricompresi i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento.
- possono essere utilizzati anche i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti debitamente formalizzate in un elaborato sottoscritto dal progettista e attestata, approvata e validata dalla relativa stazione appaltante con indicazione del relativo importo e le categorie di lavori aggiuntivi.
- I servizi, svolti per committenti pubblici o privati, sono valutabili se iniziati, eseguiti e ultimati nel decennio antecedente la data della presente lettera di invito. Servizi non ancora conclusi o iniziati prima del decennio di riferimento sono, altresì, ammessi per la "quota parte" di essi eseguita nel periodo di riferimento.
- Nel caso il servizio sia relativo ad attività di progettazione, non rileva la mancata realizzazione dei lavori relativi.
- Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, l'operatore economico potrà dichiarare soltanto la parte di servizio svolta nell'ambito del raggruppamento stesso
- Per le categorie Edilizia E.03, nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare (E.02; E.03; E.04; E.06; E.07; E.08; E.09; E.10; E.11; E.12; E.13; E.15; E.16; E.18; E.19; E.20; E.21; E.22).
- Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

- 
- il professionista può spendere i requisiti di capacità tecnica e professionale (rectius: servizi analoghi) conseguiti dalla società di ingegneria di cui faceva parte come socio professionista, a condizione che il medesimo professionista fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte (cfr. Delibera ANAC n. 416 del 15/05/2019).

#### **7.4 INDICAZIONI PER PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

In caso di partecipazione in forma associata tutti gli operatori economici/professionisti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese deve essere posseduto da:
  - a. da ciascun componente del RTP/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) **I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice** devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 7.3 richiesto per ciascuna delle categorie e ID della tabella ivi riportata deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs 36/2023 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato II.12 del D.Lgs 36/2023;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato II.12 del D.Lgs 36/2023.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale** I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 38 dell'allegato II.12 del Codice, devono essere posseduti

---

dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

## **8 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)**

L'operatore economico/professionista invitato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

L'operatore economico/professionista invitato e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

L'operatore economico/professionista invitato può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti, oggetto di avvalimento, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico/professionista sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente l'operatore economico/professionista produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ciascun operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

## **9 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

Il subappaltatore deve essere qualificato in rapporto alle prestazioni oggetto di subappalto.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Resta inteso che, ai fini dell'autorizzazione del subappalto, verrà verificato che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del Dlgs 36/2023.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Dlgs 36/2023.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'affidatario che rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

---

Il concorrente indica, nel DGUE, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione non è ammesso il subappalto.

## 10 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria**

L'operatore economico/professionista dovrà presentare prima della stipula del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

## 11 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

Qualora l'operatore economico/professionista intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente Michele Bonato, [michele.bonato@aulss7.veneto.it](mailto:michele.bonato@aulss7.veneto.it)).

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, tassativamente entro e non oltre **il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- Step 1 - caricamento della Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di procedura selettiva;
- Step 2 – non è previsto l'invio da parte del fornitore di alcuna documentazione tecnica
- Step 3 - caricamento sulla Piattaforma dell'Offerta Economica;
- Step 4 – firma digitale dell'offerta;
- Step 5 - riepilogo ed invio dell'offerta.

La piattaforma consente al concorrente il caricamento dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 1 e lo Step 3 da soli non concretizzano l'invio dell'offerta: la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione e i documenti possono ancora essere modificati da parte del concorrente che li ha caricati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" (o equivalente). La cartella contenente più files NON dovrà essere firmata digitalmente (come evidenziato nel documento "modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sintel", cui si rinvia);

- 
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
  - nel caso in cui lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo, tecnico o economico) non sia sufficiente (100 Megabyte), i concorrenti possono inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle denominate "documentazione ...ulteriore", "documentazione ... ulteriore 2", etc.
  - l'offerta può essere inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "invia offerta";
  - in particolare, è solamente con il quinto ed ultimo step "riepilogo ed invio dell'offerta" che l'offerta deve intendersi come inviata e, conseguentemente, validamente presentata (il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione e sarà visibile tramite la funzionalità "storia offerte"); il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma Sintel di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 18 o 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

### 13.1 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di procedura selettiva.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- **una "busta telematica" contenente l'offerta economica.**

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)..

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità

## 15 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

### STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Lettera di invito/Disciplinare di gara (**Allegato 01**)
- Modelli dichiarativi: (**Allegato 02**) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C - E)
- Modello DGUE (**Allegato 03**)
- Documento di indirizzo della progettazione - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 04**)
- Determinazione compensi per la progettazione ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 e all I.13 Dlgs 36/2023 (**Allegato 06**)
- Patto di integrità (**Allegato 09**)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di procedura selettiva:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dal concorrente, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte ULSS 7 Pedemontana. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

---

### 15.1 LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE (ALLEGATO 01)

l'operatore economico dovrà allegare la "lettera di invito/disciplinare" (**Allegato 01**) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "lettera di invito/disciplinare" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. non costituito, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e da tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

### 15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02)

L'operatore economico dovrà allegare l' "istanza di ammissione" redatta, preferibilmente, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, denominato "**ALL\_02 : istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse**"

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs 36/2023, la domanda di partecipazione contiene gli elementi di identificazione dell'operatore economico e l'indicazione della forma giuridica nonché tutte le dichiarazioni integrative e l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs 36/2023

L'istanza di ammissione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico; ed è presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTP, inquanto compatibile.

L'operatore economico allega:

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 15.3 DGUE – (ALLEGATO 03)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE).

Il concorrente dovrà generare il **DGUE Response**, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione della Stazione Appaltante nella documentazione di gara; una volta completata la fase di compilazione l'operatore economico dovrà allegare il DGUE Response, sia in formato .pdf che in formato .xml, firmati digitalmente, nella busta amministrativa

#### **Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE Response:**

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- **Collegarsi sul sito** <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
- Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?" > selezionare "sono un operatore economico"
- Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" > selezionare "Importare un DGUE"
- Nella sezione "Caricare il documento" > importare il file (Request.xml) predisposto dalla stazione appaltante

- 
- Compilare ogni sezione richiesta
  - Giunti al termine della compilazione cliccare su "Quadro generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
  - verificare la corretta compilazione e cliccare "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"  
*Overo*  
alla richiesta "Desideri esportare il file DGUE anche in formato .pdf?" > spuntare anche la casella "✓.pdf" e poi confermare.

Verranno scaricati due files, uno in formato (.xml) e uno in formato (.pdf). Il file .xml può essere usato dall'operatore economico per modificare/completare in fasi successive il DGUE

- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml)
- **Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella "busta amministrativa".**

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Nel caso di RTP, consorzi ordinari, GEIE il DGUE è presentato, oltre che dall'operatore economico singolo, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura di affidamento in forma congiunta;  
In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

#### **15.4 DIP/CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE (ALLEGATO 04)**

L'operatore economico dovrà allegare il "**Documento di indirizzo alla progettazione- Capitolato Speciale Prestazionale D'appalto**" (**Allegato 04**) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello *Documento di indirizzo alla progettazione- Capitolato Speciale Prestazionale D'appalto*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e da tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### **15.5 DETERMINAZIONE COMPENSI PER LA PROGETTAZIONE – (ALLEGATO 06)**

L'operatore economico dovrà allegare il documento "**Determinazione corrispettivi per la progettazione**" (**Allegato 06**) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello *"Determinazione compensi per la progettazione"* ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e da tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### **15.6 PATTO INTEGRITA' – (ALLEGATO 09)**

L'operatore economico dovrà allegare il documento di cui **all'Allegato 09** del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione del

modulo ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel predetto patto. In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economicoraggruppando).

## 15.7 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega il DGUE a firma dell'ausiliaria; la dichiarazione di avvalimento; il contratto di avvalimento.

## 16 DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 - NON RICHIESTA

### STEP 2 - BUSTA TECNICA NON RICHIESTA



Al secondo step, Step 2 – Per la presente procedura non è previsto l'invio di alcuna documentazione tecnica. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica

## 17 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Come terzo step il concorrente predispose la "busta telematica" contenente la documentazione economica.

All'interno del percorso guidato l'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'apposito box creato dalla stazione appaltante e corrispondente a quanto di seguito indicato

### STEP 3 - BUSTA ECONOMICA

Al terzo step, l'operatore economico inserisce nella Piattaforma Sintel, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione economica.



**Allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica":**

- **Importo complessivo offerto, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e IVA**, (derivato dalla **somma** del compenso della progettazione esecutiva e del CSP (€ 33.308,77 non ribassabile) e del compenso relativo alle spese generali oneri accessori (€ 8.327,19 eventualmente ribassato)
- Nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" dovrà inserire il valore € 0,00.
- Nel campo "di cui costo del personale", se presente dovrà inserire il valore € 0,00

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato **Modulo offerta economica - (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 05, prevale quello inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.

Si sottolinea che:

- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;
- Non è ammessa offerta pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non è ammessa offerta superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il **Modulo offerta economica (Allegato 05)** deve essere sottoscritto con firma digitale, con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

In caso di RTI, il "Modulo offerta economica" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o institore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

I documenti costituenti l'"Offerta economica" non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa, pena l'esclusione dalla gara; la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dall'affidamento

## 18 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

### STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposteunicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali dellamedesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento

essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

In caso di RTI, il "documento d'offerta" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o institore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema..

## STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Verifica dei contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## 19 CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs 36/2023, sulla base dell'elemento prezzo.

---

## **20 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO**

### **20.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 3/6/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali della procedura selettiva verranno effettuate dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare il conseguente affidamento provvisoria.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

### **20.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell'operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, l'Autorità che presiede alla procedura selettiva procederà solo dopo aver completato l'apertura delle buste amministrative, in tal caso, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva assegnerà un termine max. di 5 giorni dalla richiesta per la regolarizzazione. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **20.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

## **21 STIPULA DEL CONTRATTO**

Per la partecipazione alla procedura selettiva è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti dichiarati nell'Allegato 02, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento sarà comunicato tramite PEC.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

---

All'atto della stipulazione del contratto, l'operatore economico/professionista è tenuto a trasmettere la polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato alla presente lettera d'invito)

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii

## **22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.