

## SCHEMA DI ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA

### L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA E L'ETS \_\_\_\_\_

**“ACCREDITATO” AI SENSI DEL COMMA 4 DELL’ART 55 D.LGS. 117 DEL 3LUGLIO 2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE”, FINALIZZATI ALL’EROGAZIONE DI INTERVENTI PERSONALIZZATI DI TIPO ASSISTENZIALE, EDUCATIVO-RIABILITATIVO E SOCIO-PEDAGOGICO, ALLE PERSONE DISABILI, A QUELLE AFFETTE DA DISAGIO PSICHICO, E/O DIPENDENZE E AI MINORI.**

Tra:

l’Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito, ULSS7) con sede legale a Bassano del Grappa (VI), Via dei Lotti n. 40, p. iva/c.f.: 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell’Azienda ULSS;

e

l’Ente \_\_\_\_\_(di seguito, ETS), in qualità di “Partner”; con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; CF/P.IVA: \_\_\_\_\_, nella persona del: \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante pro-tempore, il quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall’articolo 76 del DPR n. 445 del 2000, di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### PREMESSO CHE

- L’ULSS7, nell’ambito dell’espletamento dei propri compiti istituzionali e delle ulteriori funzioni sociali delegate dai Comuni del territorio aziendale, nelle aree ad alta integrazione socio-sanitaria della disabilità, salute mentale, infanzia-adolescenza-famiglia, dipendenze, ritiene importante offrire a tali categorie d’utenza interventi socio educativi e riabilitativi personalizzati a domicilio o nelle sedi individuate in sede di unità di valutazione multidimensionale (di seguito UVMD), nel rispetto dei livelli di assistenza “LEA” nazionali e regionali socio sanitari;
- i progetti individuali personalizzati sono definiti in sede di UVMD in relazione ai bisogni assistenziali, educativi/riabilitativi degli utenti;
- per la realizzazione dei progetti personalizzati di cui sopra l’ULSS7, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, può rivolgersi ad Enti del Terzo Settore (ETS) che abbiano la necessaria capacità organizzativa ed esperienza professionale, anche in relazione alla capacità di co-progettare il singolo intervento;
- l’utente/tutore esprime la preferenza in ordine alla scelta dell’ETS che dovrà garantire la realizzazione del progetto personalizzato;
- il comma 4 dell’art 55 del Codice del Terzo Settore prevede espressamente la facoltà per l’ente pubblico di definire ed eventualmente realizzare detti progetti di servizio anche mediante forme di “*accreditamento*”;

#### RICHIAMATE

- la deliberazione n.233 del 07/02/205 con la quale si sono definiti i requisiti che l’ETS deve possedere;

- la deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di recepimento degli esiti dei lavori della Commissione di Accreditamento dell'elenco degli ETS idonei ad essere incaricati allo svolgimento dei progetti individualizzati;

#### VISTI

- Legge n. 328/2000 per gli interventi delegati all'Azienda Ulss nell'ambito del Piano di Zona;
- DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502":
  - art 25 - Assistenza sociosanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo, (lettera k e n);
  - art 26 - Assistenza sociosanitaria alle persone con disturbi mentali, (lettera j);
  - art 27 - Assistenza sociosanitaria alle persone con disabilità (lettera h e j);
  - art 28 - Assistenza sociosanitaria alle persone con dipendenze patologiche (lettera m).
- l'art. 55 del D. L.gvo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con cui sono state approvate le Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore;
- DGR n. 1338 del 30 luglio 2013 "Istituzione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare";

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

## Sommario

Art. 1 – Oggetto dell'accordo .....	2
Art. 2 – Destinatari degli interventi .....	3
Art. 3 – Impegni Ulss7 .....	4
Art. 4 – Impegni ETS .....	4
Art. 5 – Durata dell'accordo.....	5
Art. 6 – Rimborsi previsti.....	5
Art. 7 – Copertura assicurativa e responsabilità .....	5
Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro .....	5
Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	5
Art. 10 – Trattamento dei dati personali .....	5
ART. 11 Sistema di controllo, vigilanza e monitoraggio .....	6
Art. 11 – Registrazione.....	6
Art. 12 – Rinvii normativi.....	6
Art. 13 – Controversie.....	6
Art. 14 – Risoluzione e recesso.....	6
Allegato A) NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7

### Art. 1 – Oggetto dell'accordo

Oggetto del presente accordo, sottoscritto fra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione di progetti personalizzati agli utenti di tipo assistenziale, educativo/riabilitativo e socio-pedagogico, stabiliti in sede UVMD, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n.233

del.07/02/2025 di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

## Art. 2 – Destinatari degli interventi

I progetti personalizzati sono rivolti a:

- a) Persone con disabilità, di età compresa tra 0 e 64 anni, in possesso di certificazione di handicap ex art. 3 comma 3 della L. 104/92, individuate dall'U.O. Disabilità dei Distretti 1 e 2 e dal Servizio SILAS, per le quali è necessario predisporre un progetto personalizzato finalizzato a:
  - promozione dell'autonomia personale e sociale (azioni destinate a sviluppare autonomie personali e di socializzazione adeguate all'età in contesti sia familiari che extrafamiliari);
  - supporto familiare (risposte individuali a specifiche esigenze di supporto assistenziale ed educativo a domicilio o nei luoghi di integrazione sociale);
  - realizzazione di attività educative assistenziali ed educative pomeridiane per minori e giovani adulti disabili;
  - realizzazione di attività estive per minori ed adolescenti con disabilità;
  - realizzazione di progetti di vita indipendente in contesti di inclusione sociale in ambito lavorativo
- b) Minori e adolescenti assistiti nell'ambito della UOC Infanzia Adolescenza Famiglia (U.O.S Neuropsichiatria Infantile, UOS Consultori Familiari, UOS Età Evolutiva) per i quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
  - protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita
  - prestazioni socio riabilitative a sostegno di minori e adolescenti affetti da disturbi comportamentali e/o patologie di interesse neuropsichiatrico, attività diurne in gruppo
  - prestazioni di supporto educativo individuali e di gruppo domiciliare e territoriale ai minori e adolescenti con accompagnamento ad interventi di inserimento socio ambientali
  - supporto educativo e sostegno alla genitorialità per la realizzazione di progetti sia personalizzati che dell'intero nucleo familiare previsti dalle equipe di riferimento.
  - supporto educativo a singoli, coppie, famiglie che abbiano in affidamento un minore
  - incontri protetti tra minore e genitore non convivente (cd. Spazio Neutro, spesso su mandato dell'Autorità Giudiziaria) che includono le seguenti richieste specifiche:
    - disponibilità ad effettuare degli incontri nel fine settimana, in orari serali o in periodi festivi
    - dotazione di locali adeguati una stanza ampia, indipendente, confortevole e dotata di giochi e attrezzature per bambini e ragazzi di tutte le età; spazio esterno con giochi)
    - dotazione di due entrate separate o comunque possibilità di gestire le entrate e le uscite dei due genitori in maniera separata (es. stanza distante dove far attendere uno dei due)
    - disponibilità ad effettuare, su richiesta del servizio inviante, incontri con l'equipe di riferimento sul caso preliminari, intermedi di verifica, di restituzione finale – (con remunerazione oraria) e/o relazione sull'attività osservativa svolta (con remunerazione stabilita in maniera fissa: 1 restituzione dei singoli incontri equivale a 1 h di attività, 1 relazione finale equivale a 3 h di attività).
- c) Persone assistite dal Dipartimento di Salute Mentale per le quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
  - promuovere l'autonomia personale nella gestione della cura di sé e nell'ambiente di vita quotidiana tramite prestazioni socio-riabilitative;
  - sostenere e supervisionare le competenze relazionali e l'integrazione sociale tramite prestazioni riabilitative anche nella fase di dimissione dalla comunità o di preparazione all'accoglienza.
- d) Persone assistite dal Dipartimento delle Dipendenze per le quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
  - promuovere l'autonomia personale nella gestione della cura di sé e nell'ambiente di vita quotidiana tramite prestazioni socio-riabilitative;

- sostenere e supervisionare le competenze relazionali e l'integrazione sociale tramite prestazioni riabilitative anche nella fase di dimissione dalla comunità o di preparazione all'accoglienza.

### Art. 3 – Impegni Ulss7

Il responsabile dell'UO di competenza ha i compiti di:

- programmare le UVMD per la definizione dei progetti individualizzati;
- vigilare sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente accordo ed in particolare riguardo alla realizzazione dei progetti personalizzati erogati in conformità con gli obiettivi dichiarati;
- comunicare tempestivamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

L'UVMD definisce operativamente i progetti personalizzati, nel rispetto del budget, sentendo il beneficiario / tutore in merito all'ETS di preferenza per la realizzazione di tale progettualità e, tramite il suo responsabile, trasmette la scheda progetto (allegato n. 1.a) all'ETS per acquisirne l'accettazione.

### Art. 4 – Impegni ETS

#### a. Disposizioni generali

L'ETS, con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e degli obiettivi di interesse generale dei progetti personalizzati.

Con la sottoscrizione della presente accordo l'ETS partner si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le disposizioni previste dall'avviso prot. n. del per l'intera durata dell'accordo.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

#### b. Adesione ai progetti personalizzati

L'ETS riceverà i progetti proposti mediante sottoscrizione di ciascuna scheda progetto indicando il coordinatore di riferimento.

L'ETS s'impegna ad attuare i progetti personalizzati affidati, secondo le modalità previste, con particolare riferimento agli obiettivi da conseguire, al budget e alla tempistica definiti in sede di UVMD.

L'ETS si impegna a comunicare tempestivamente al responsabile UO di competenza le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

L'ETS è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione dei professionisti impiegati con altri di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il responsabile dell'UO di competenza l'ULSS7.

#### c. Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate nelle attività sono quelle previste nell'avviso pubblico ovvero:

- Operatori socio assistenziali
- Educatori/Riabilitatori

per attività assistenziali, educative, riabilitative, socio pedagogiche individuate e di coordinamento, in base alla tipologia di *Progetto personalizzato* da realizzare.

Per lo svolgimento dei progetti personalizzati l'ETS garantisce l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e/o qualifiche. Quest'ultimo, impiegato a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il personale dedicato alla realizzazione dei progetti deve essere in possesso dei requisiti professionali atti a svolgere le funzioni previste.

Qualora il responsabile dell'UO di competenza dell'Ulss7 rilevasse che il personale dell'ETS risultasse motivatamente inadatto o inadatto allo svolgimento dei progetti personalizzati oggetto del presente

accordo, l'ETS è tenuta alla immediata la sostituzione.

### Art. 5 – Durata dell'accordo

La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2029 salvo quanto previsto dall'art. 14 risoluzione e recesso.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'accordo alla scadenza.

### Art. 6 – Rimborsi previsti

Sono previsti i rimborsi stabiliti dall'art. 6 dell'avviso, prot n. del.

Il rimborso di tali spese è giuridicamente qualificato come “contributo” ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e non come corrispettivo (così come espresso dalle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali).

### Art. 7 – Copertura assicurativa e responsabilità

L'ETS partner è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, di tutti i danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei *Progetti personalizzati* richiesti.

Ogni ipotesi di responsabilità, compresi i danni arrecati dai propri dipendenti, deve intendersi interamente ed esclusivamente a carico dell'ETS senza diritti di rivalsa o di compenso da parte dell'ULSS7.

L'ETS partner si assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui i professionisti impegnati accedono al domicilio dei beneficiari e/o gli utenti accedono alle strutture/servizi, fino alla loro fuori uscita, sollevando l'ULSS7 da ogni responsabilità in merito.

L'ETS è tenuto a sottoscrivere, qualora non già stata attivata ad altro titolo e non perfettamente estendibile, apposita polizza assicurativa da fornire in copia all'ULSS7, che potrà in ogni momento valutarne la completezza e congruità e chiederne l'eventuale integrazione.

L'ETS sottoscrittore assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone dallo stesso designate per lo svolgimento delle attività connesse ai progetti personalizzati.

L'ETS si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale ed i mezzi utilizzati.

### Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'ETS è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi all'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'ETS, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dal progetto: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

### Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'ETS assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

### Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti e tutto il personale coinvolto si impegnano a rispettare le disposizioni in materia di protezione e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi). L'ETS viene nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## ART. 11 Sistema di controllo, vigilanza e monitoraggio

I progetti personalizzati realizzati in partenariato con l'ETS, sono oggetto di monitoraggio da parte del Responsabile della Unità Operativa di afferenza con evidenza di:

- A. attività, ore svolte, trasporti: monitoraggio mensile su rendicontazione ETS;
- B. **raggiungimento degli obiettivi** come definiti in sede di co-progettazione del progetto personalizzato (livello minimo 70%): monitoraggio semestrale su rendicontazione ETS;
- C. la **continuità di presa in carico** garantita dal basso tasso di turnover delle figure professionali referenti del progetto personalizzato (turnover calcolato come ore dell'operatore referente del caso sul totale ore del progetto non inferiore al 70%, salvo specifica e documentata motivazione indipendente dall'Ente, es. maternità, assenza prolungata per malattia, cessazione del rapporto): monitoraggio semestrale su rendicontazione ETS.

A fine anno l'ETS è tenuto ad inviare una rendicontazione complessiva, anche per il riconoscimento delle spese generali.

Il beneficiario dell'intervento o il curatore possono segnalare al Responsabile dell'Unità Operativa competente eventuali lamentele sulla qualità del servizio.

Gli indicatori possono essere misurati anche a campione.

## Art. 11 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131. L'imposta di bollo è a carico degli ETS salvo esenzioni di legge.

## Art. 12 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa riferimento ai principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990.

## Art. 13 – Controversie

I rapporti tra le parti si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente accordo, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione.

Nelle more della definizione della controversia, l'ETS non può interrompere lo svolgimento delle prestazioni previste dal progetto personalizzato fino al suo naturale compimento.

## Art. 14 – Risoluzione e recesso

È possibile recedere dall'accordo da entrambe le parti previo preavviso di almeno 60 giorni.

L'Ulss7 si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente accordo a seguito di:

- verifica del mancato rispetto dei vincoli da parte dell'ETS;
- verifica di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti nel sistema di vigilanza e controllo (art.11);
- gravi irregolarità e inadempimenti;
- sopravvenute esigenze aziendali.

Letto, firmato sottoscritto

Per l'azienda ULSS 7 Pedemontana  
Il Direttore Generale

Per l'ETS\_\_/  
Il Legale rappresentante

## Allegato A) NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28, Reg. (UE) 2016/679

L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante *pro tempore*, dott. \_\_\_\_\_, con sede in via dei Lotti n. 40 Bassano del Grappa, CF e P. I.V.A. n. 00913430245, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (*di seguito anche "GDPR"*) - di seguito anche "Azienda" e "Titolare" –

e

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante pro-tempore di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

- L' Azienda ed il Fornitore hanno sottoscritto un progetto personalizzato per la realizzazione di \_\_\_\_\_, realizzando gli interventi descritti nella progettualità presentata con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il periodo \_\_\_\_\_, di seguito chiamato semplicemente "Contratto";
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Titolare ha verificato che il Fornitore offre le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

### **MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO**

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

### **DURATA DEL TRATTAMENTO**

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare. Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del Contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

### **NATURA DEL TRATTAMENTO**

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;

- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- diffusione;
- cancellazione e distruzione.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al Contratto.

## **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari *ex art. 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intese a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*;
- dati relativi a condanne penali e reati *ex art. 10 GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza)*.

## **CATEGORIE DI INTERESSATI**

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo i dati delle seguenti categorie di interessati:

- candidati;
- dipendenti e rispettivi familiari;
- collaboratori (*somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, ...*) e rispettivi familiari;
- amministratori e rispettivi familiari;
- sindaci e rispettivi familiari;
- soci non amministratori;
- pazienti / assistiti / utenti del servizio;
- potenziali pazienti/utenti;
- pazienti/utenti;
- fornitori;
- utenti sito web;
- assegnatari di utenze informatiche;

## **OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE**

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nominae, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

## **OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE**

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto dell'anatura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modificadei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt.35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del Contratto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al Contratto, provvedendo a nominarle amministratori disistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
  - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
  - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la

